

**Hernád Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. január 27-án megtartott ülésén

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. január 27-én megtartott ülésén

Ülés helye: Községháza, Hernád Köztársaság út 47.

Jelen vannak:

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
Bese Sándor alpolgármester
Berczi Edit
dr. Kollár László
Liga Mihály
Miklósi László
Svébis József képviselő-testületi tagok

Meghívottak részéről:

Árva Szilvia jegyző
Lajosbányai Istvánné igazgató
Oravetz Anita intézményvezető
Presenszki Lászlóné élelmezésvezető
Kongrácz Balázs PÜB tag
Helik Gabriella HÜB tag
Petróczyiné Pálffy Annamária HÜB tag

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Tisztelettel köszöntök mindenkit ülésünkön. Megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképes. Javaslom a meghívó szerinti napirendi pontok elfogadását.

A képviselők egyhangú igen szavazással a meghívó szerinti napirendi pontot elfogadják.

Napirendi pont:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Gazdasági-Program 2025-2029.
3. Belső-ellenőrzési stratégiai terv 2025-2029.
4. Polgármester szabadság ütemezése
5. Döntés a bölcsőde, óvoda nyári zárva tartásáról
6. Közigazgatási szerződések felülvizsgálata
7. Partnerségi egyeztetés lezárása
8. Egyebek
9. Tájékoztatások

- 1. napirendi pont:** Jelentés a lejárt határidejű feladatok végrehajtásáról
(Jelentés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Kérem, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket tegyék fel!

Képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem érkezett.

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki a jelentést elfogadja.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

4/2025. (I.27.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: -----

- 2. napirend:** Gazdasági Program 2025-2029.
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény gazdasági program kidolgozását írja elő a megválasztott képviselő-testületeknek. Gazdasági Program a 2024-2029-es önkormányzati ciklusra szól, de tartalmaz olyan stratégiai jellegű célokat is, amelyek hosszabb távon megszabják az önkormányzati döntések irányát, és összehangoltabbá teszik azokat.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Gazdasági Programja nem takarékosági terv, hanem a község működtetésének és fejlesztésének stratégiai terve. Program, melynek célja, hogy Hernád fejlődésének üteme fenntartható, életének komfortja biztosítható, de inkább javítható legyen.

A Programot a Humán Ügyek és Pénzügyi Bizottság is tárgyalta.

Kérem elnök urat, ismertesse a Bizottságok véleményét.

dr. Kollár László képviselő, PÜB elnök

Mindkét Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a Gazdasági Programot.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki a 2024-2029-es önkormányzati ciklusra szóló Gazdasági Programot elfogadja.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

5/2025. (I.27.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 2024-2029. időszakra vonatkozó Gazdasági Programot elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: -----

- 3. napirendi pont:** Belső-ellenőrzési stratégiai terv 2025-2029.
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 22.§.(1) bekezdés b) pontja írja elő a belső ellenőrzési vezető részére a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítását, majd a költségvetési szerve vezetőjének, illetve helyi önkormányzatok esetén a képviselő-testület jóváhagyását követően a tervek végrehajtását, valamint azok megvalósításának nyomon követését.

A tervet a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, kérem elnök urat, ismertesse a Bizottság véleményét.

dr. Kollár László képviselő, PÜB elnök

A Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a Belső-ellenőrzési stratégiai tervet.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki a 2025-2029. évekre vonatkozó Belső-ellenőrzési stratégiai tervet elfogadja.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

6/2025. (I.27.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 2025-2029. időszakra vonatkozó Belső-ellenőrzési stratégiai tervet elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: -----

- 4. napirendi pont:** Polgármester szabadság ütemezése
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozza a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket, melyek között rendelkezik a polgármester szabadságával kapcsolatos jogi szabályozásról is. A szabadság nyilvántartás és a 2025. évi szabadság ütemezés az előterjesztés mellékletét képezi.

A szavazásnál érintettséget jelentek be. Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki a szavazásból kizár. A kizárásról szóló szavazásnál tartózkodni fogok.

A képviselő-testület a polgármester asszony bejelentését tudomásul vette, jelen lévő 7 tagja 0 igen, 6 nem, 1 tartózkodás szavazattal úgy döntött, hogy Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester asszonyt nem kizárja a döntéshozatalból.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

A szavazásnál tartózkodni fogok. Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja 6 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

7/2025. (I.27.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi CXCV. tv. 225/C.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester 2025. évi szabadságának ütemezését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

5. napirendi pont: Döntés bölcsőde, óvoda nyári zárva tartásáról
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Az óvodaigazgató és a bölcsődevezető kérése, hogy az intézmények július 28-tól, augusztus 22-ig, (4 hét) zárva tarthassanak. Amennyiben ezzel a testület egyetért, az intézmények vezetői a szülőket - a jogszabályi előírásoknak megfelelően, összhangban a Képviselő-testület döntésével - 2025. február 15-éig tájékoztatják a nyári zárva tartás idejéről. Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatokat elfogadja.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

8/2025. (I.27.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított hatáskörében eljárva úgy döntött, hogy a Hernádi Pitypang Óvoda 2025. július 28-tól 2025. augusztus 22-ig zárva tart.

A képviselő-testület felkéri az óvodaigazgatót, hogy a szülőket az óvoda zárva tartásáról tájékoztassa.

Felelős: jegyző, óvodaigazgató

Határidő: február 15.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

9/2025. (I.27.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva úgy döntött, hogy a Csicsergő Bölcsőde 2025. július 28-tól 2025 augusztus 22-ig zárva tart.

A képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy a szülőket a bölcsőde zárva tartásról tájékoztassa.

Felelős: jegyző, intézményvezető

Határidő: február 15.

6. napirendi pont: Közigazgatási szerződések felülvizsgálata
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött szerződést minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Hernádi Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződését 2024. október hónapban vizsgálta felül illetve fogadta el a képviselő-testület. Kérem, kézfelemeléssel jelezze aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

10/2025. (I.27.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 100/2024.(X.28.) képviselő-testületi határozattal elfogadott Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés tartalmán nem változtat.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

11/2025. (I.27.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 101/2024.(X.28.) képviselő-testületi határozattal elfogadott Hernádi Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés tartalmán nem változtat.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

7. napirendi pont: Partnerségi egyeztetés lezárása
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

A képviselő-testület 2023. május 31-én döntött arról, hogy a településrendezési eszközöket több területre vonatkozóan módosítja, és ennek módosítása során az egyeztetési eljárás a „településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendelet alapján a Kr. 68. § (1) bek. szerinti egyszerűsített eljárás.

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök módosítása kapcsán a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII törvény 43. § (5) bekezdése, valamint az egyes tervek, illetve a programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet alapján előzetesen megkérte a jogszabályban előírt államigazgatási szervek véleményét a környezeti vizsgálat készítés szükségességéről, az érintett szervek véleményükben - nem tartották szükségesnek környezeti értékelés készítését. Ezért a Környezeti Vizsgálat készítése nem szükséges.

A véleményezési szakasz során a partnerek részéről a rendelkezésre álló egyeztetési időn belül - 2024.december 13-tól 2025. január 14-én éjfélig – észrevétel, vélemény nem érkezett. A partnerségi egyeztetést le kell zárni.

A településrendezési eszközök módosítása során a következő lépés a záró szakasz lefolytatása az állami főépítészhez benyújtott tervdokumentációval.

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

12/2025. (I.27.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta, hogy a településrendezési eszközök több területre vonatkozó módosítása során az egyeztetési eljárás a „településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendelet alapján a Kr. 68. § (1) bek. szerinti egyszerűsített eljárás.

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök módosítása kapcsán a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII törvény 43. § (5) bekezdése, valamint az egyes tervek, illetve a programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet alapján előzetesen megkérte a jogszabályban előírt államigazgatási szervek véleményét a környezeti vizsgálat készítés szükségességéről, az érintett szervek véleményükben - nem tartják szükségesnek környezeti értékelés készítését, ezzel, a szóban forgó településrendezési eszköz módosítás tekintetében környezeti értékelés nem készül, környezeti vizsgálati eljárás nem kerül lefolytatásra.

A véleményezési szakasz során az Önkormányzathoz a partnerek részéről a rendelkezésre álló egyeztetési időn belül - 2024. december 13-tól 2025. január 14-én éjfélig – észrevétel, vélemény nem érkezett. A partnerségi egyeztetést lezárjuk.

Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a településrendezési eszközök módosítása során kezdeményezze a záró szakasz lefolytatását az állami főépítészhez benyújtott dokumentációval.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

8. napirendi pont: Egyebek

- A) Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelő támogatási kérelme
(Kérelem jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr.Pallaga Mária polgármester

Az elmúlt évhez hasonlóan a szakorvosi rendelőben működő labor éves működéséhez kéri a Kistérségi Társulás lakosságszám arányosan a támogatást. Hernád esetében ez 846.690-Ft. Kérem, aki az támogatással egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

13/2025. (I.27.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet éves működéséhez 2025-ben 846.690-Ft -azaz nyolcszáznegyvenhatezer-hatszázkilencven forint – támogatást nyújt.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: január

- B) Búcsú rendezése
(Kérem jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Évek óta Horváth Károly szervezésében valósul meg a hernádi búcsú. Javaslatát az előterjesztésben olvashatjátok. A tavalyi évben 400.000.Ft volt a közterület használati díj, ezt nem javaslok csökkenteni. A 2024. évi szerződés az előterjesztésben olvasható, kérem kézfelemeléssel jelezze, aki egyetért azzal, hogy Horváth Károllyal egy évre szerződést kössünk a búcsú megrendezésére.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0, nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

14/2024. (I.27.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 2025. évi búcsú megrendezésével kapcsolatban (körhinták, szórakoztató eszközök kihelyezése, vásárlások) megállapodást köt Horváth Károly Gödöllő Szőlő utca 15. szám alatti lakossal.

A képviselő-testület a búcsú idejére 400.000-Ft közterületi bérleti díj ellenében a Búcsú tér kijelölt területét a vállalkozó részére bérbe adja.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a megállapodás aláírására.

Határidő: április 30

Felelős: polgármester

- C) Műszaki ellenőri feladatok ellátása
(Előterjesztés jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

A Hernádi Pityang Óvoda műszaki ellenőrzését 2023-ban vállaló RenePlan Kft. kérte az Önkormányzat és a Kft. közötti szerződés közös megállapodással történő felbontását arra hivatkozva, hogy a cég a jövőben tervezéssel kíván foglalkozni. Mivel új kivitelezővel folytatjuk az építést, a műszaki ellenőrré társasággal pedig elszámoltunk az építési igazságügyi szakértő által meghatározott teljesítési százalék szerint, a szerződés megszüntetéséről szóló megállapodást aláírtam és új beszerzési eljárást írtam ki a műszaki ellenőri tevékenység biztosítására.

2025. január 15-én ajánlatkérő levelet küldtem három, műszaki ellenőrzéssel foglalkozó vállalkozó/gazdasági társaság részére a Hernádi Pityang Óvoda bővítése során, teljes körű műszaki ellenőrzési feladatok ellátására. A beérkezett ajánlatokat az előterjesztés tartalmazza. Javaslok, hogy a legkedvezőbb ajánlatot adó Vízer Pállal kössünk szerződést a műszaki ellenőri feladatok ellátására.

„A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0, nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

15/2024. (I.27.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” című TOP_Plusz-3.3.1-21 azonosító számú pályázati projekt – Hernádi Pitypang Óvoda bővítése) megvalósításához szükséges műszaki ellenőri feladatok (építész, gépész, elektromos) ellátására érkezett ajánlatok közül Vizer Pál (Kecskemét Kullai Köz 59/A. adószám: 73346243-2-23) ajánlatát fogadja 12.200.000.-Ft +ÁFA – azaz tizenkettőmillió-kettőszázezer forint + ÁFA – br. 16.510.000-Ft összegben.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozó szerződés aláírására.

Határidő: február 10.

Felelős: polgármester

D) Ügyvédi meghatalmazás

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Hernádi Pitypang Óvoda átalakítása, fejlesztése pályázati projekt keretében nyertes Valid Gate Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1139 Budapest Röppentyű utca 53.) kivitelezővel 2024. március 13-án vállalkozási szerződést önkormányzatunk felmondta. Már az eset előtt beszéltünk arról, hogy ügyvédet kell igénybe vennünk az óvodai projekttel kapcsolatban. Több alkalommal beszéltünk arról, hogy önkormányzatunk jogi képviseletét dr. Karl Gábor Csaba ügyvéd lássa és látja el, azonban erről testületi döntést nem hoztunk. Kérem, egyetértésnek abban, hogy továbbra is ügyvéd úr lássa el jogi képviseletünket.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0, nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

16/2024. (I.27.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester tájékoztatását elfogadva egyetért azzal, hogy Hernád Nagyközség Önkormányzata képviseletét a Valid Gate Kft-vel szembeni bírósági eljárás során továbbra is dr. Karl Gábor Csaba ügyvéd (Karl, Verasztó, Belyer Ügyvédi Iroda, 1036 Budapest Bécsi út 85. I.emelet) lássa el.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

E) Országos Bringapark Program

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

A mozgásgazdag, egészséges életmód népszerűsítés céljából az Országos Bringapark Program keretében lehetőség van kerékpáros pumpapálya építésére. A tavalyi évben elkészítettem a pálya építésének terveit. A támogatási összeg 40 millió forint, a támogatási intenzitás 60%.. Javaslom, nyújtsunk be pályázatot, sikeres pályázat esetén 16.259.644-Ft önerőt kell biztosítani a beruházás megvalósításához.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta

17/2024. (I.27.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be az *Országos Bringapark Program 2025* felhívásra, kerékpáros pumpapálya építése céljából.

A képviselő-testület

- sikeres pályázat esetén a megvalósításhoz szükséges br. 16.259.644-Ft – azaz br. tizenhatmillió-kettőszázötvenkilencezer-hatszáznegyvennégy forint – önerőt a 2025. évi költségvetésében biztosítja;
- felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: február 28.

Felelős: polgármester

F) Általános iskola felvételi körzet határ

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Minden évben véleményeznünk kell az általános iskola felvételi körzethatárának megállapítását. Kérem, kézfelemeléssel jelezze aki egyetért azzal, hogy a felvételi körzethatár Hernád közigazgatási területe legyen.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

18/2025. (I.27.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24.§ (1a) bekezdése alapján, egyetért azzal, hogy Hernádi Általános iskola (2376 Hernád Fő utca 144.) felvételi körzethatára, a 2025/2026. tanévben Hernád nagyközség közigazgatási területe.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

G) Helyi Szerkesztőbizottsági tagok megválasztása

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

A szerkesztőbizottság tagjainak megbízatása lejárt. Az előzetes egyeztetések alapján tagoknak javasolom Bötz-Gál Kingát, Fehér Emesét, Kocziszkine Kis-Pap Juliannát, Kovács Árpádod és Schillingerné Budai Zsuzsannát. Tiszteletdíjukat az előző évekhez hasonlóan havi br.20.000-Ft-ban, az elnök tiszteletdíját havi br. 30.000-Ft-ban javasolom megállapítani.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

19/2025. (I.27.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy határozott időre – 2029.december 31-ig – a Helyi Szerkesztőbizottság tagjának választja:

- Bötz-Gál Kinga
- Fehér Emese
- Kocziszkine Kis Pap Julianna
- Kovács Árpád
- Schillingerné Budai Zsuzsanna

A képviselő-testület

- tagok tiszteletdíját br.20.000.-Ft/hó, az elnök tiszteletdíját br. 30.000.-Ft/hó összegben állapítja meg.

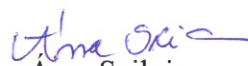
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Más napirend hozzászólás nincs, a polgármester a részvételt megköszöni, az ülést berekeszti.


Zsírosné dr. Pallaga Mária
polgármester




Árvai Szilvia
jegyző

STRATÉGIAI TERV

**Hernád Nagyközség Önkormányzatának
belső ellenőrzésére vonatkozóan**

(2025-2029)

A) Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

Az elkövetkező években az önkormányzatnak fő feladata a gazdálkodás pénzügyi egyensúlyának a megteremtése, megőrzése, működési költségekben való megtakarítási lehetőségek feltárása, a lehetséges bevételek beszedése, a működő intézményekben megfelelő szabályozottság - EU működési elvének való megfelelés- és szervezettség biztosítása.

Kiemelt cél: a normatívák igénylésének, elszámolásának, a törvényi előírásoknak való megfelelése. Az Unió (és egyéb) pályázati támogatások ellenőrzése. A közbeszerzések, valamint a közbeszerzési eljárások ellenőrzése.

B) Belső kontrollrendszer általános értékelése

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

1. a tevékenységeket szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel összhangban hajtsa végre (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség);
2. teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
3. megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője a felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő- megfelelni:

- kontrollkörnyezetet;
- kockázatkezelési rendszert;
- kontrolltevékenységeket;
- információs és kommunikációs rendszert;
- monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

Az ellenőrzés a kockázatelemzés alapján vizsgálja mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy:

- a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- b) az eszközökkel és a forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan,

- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó szabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerét az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával kell kialakítani és működtetni.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben:

- a) világos a szervezeti struktúra
- b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- c) meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- d) átlátható a humánerőforrás-kezelés.

A költségvetési szerv vezetője köteles:

- olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását,
- elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését,
- integrált kockázatkezelési rendszert működtetni, melynek során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének mórját,
- a szervezeten belül kontrolltevékenységet kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez,
- olyan rendszereket kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez,
- az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva,
- kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

C) Kockázati tényezők és értékelésük

Nagyobb kockázatot jelentenek a magasabb nagyságrendet képviselő pályázatos beruházások (uniós pénzforrás), a szervezeti változások, az új szakfeladati rend.

D) Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A belső ellenőrzés végzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete, az ellenőrzési konzultációkon való részvétel biztosítása.

A költségvetési szerveknél a belső ellenőrzési tevékenység folytatásához az államháztartásért felelős miniszter engedélye szükséges. Az államháztartásért felelős miniszter rendeletben szabályozza a kötelező szakmai továbbképzés és a kapcsolódó vizsgáztatás részleteit.

E) Szükséges erőforrások felmérése elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

Hernádi Polgármesteri Hivatalnál és Hernád Nagyközség Önkormányzata intézményeinél az ellenőrzéseket Fodor Pálné belső ellenőr – szerződés alapján - látja el.

F) Az ellenőrzés által vizsgált területek, figyelembe véve a szervezet struktúrájában vagy a tevékenységében beálló változásokat

A költségvetési szervek ellenőrzésekor a vizsgálandó területek meghatározásánál vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában, vagy tevékenységében beálló változásokat is.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A helyi önkormányzatoknak, mint az államháztartás alrendszerének, a belső kontrollrendszer keretében, a kontrolltevékenység részeként biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést az alábbiak vonatkozásában:

- a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ide értve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanságok miatti visszafizetések dokumentumait is),
- b) a pénzügyi hatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja területén.

A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:

- engedélyezési és jóváhagyási kontrolleljáráásokra,
- a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést,
- valamint a beszámolási eljárásokat.

Folyamatok és folyamatgazdák

Költségvetési fő összegek tervezési, megvalósulási folyamata

Értékkalkotás főbb jellemzői	Folyamatok	Folyamatfelelősök
1.Felső szintű vezetés	1.1. Költségvetés tervezés bevételi oldala	Jegyző
	1.2. Költségvetés tervezés kiadási oldala	Jegyző, szakfeladatok felelősei
	1.3. Összehangolás bevételek és kiadások között, kormányzati funkciók megoszlásában	Jegyző
2. Előirányzat teljesülés	2.1. Bevételi oldal teljesülése alakulásának feltárása	Pénzügyi vezető
	2.2. Bevételi oldal bővítési lehetőségeinek feltárása	Jegyző
	2.3. Kiadási oldal teljesülése, alakulásának figyelése	Pénzügyi vezető Szakfeladatok felelősei

A költségvetésen belüli előirányzat megvalósulási folyamata

Értékkalkotás főbb jellemzői	Folyamatok	Folyamatfelelősök
1.Előirányzat gazdálkodás	1.1.Az előirányzatok felhasználás	Jegyző kormányzati funkciók szerinti felelősök
	1.2. A támogatásokra vonatkozó általános szabályok betartása	Pénzügyi vezető
	1.3. A személyi juttatási előirányzat gazdálkodás	Jegyző
	1.4. A felújítás, beruházás előirányzat gazdálkodás	Kormányzati funkciók felelősei, Projektvezetők
2. Likviditás menedzselés	2.1. Az előirányzatok időbeni lekötésének és pénzügyi teljesítésének összhangja	Pénzügyi vezető
	2.2. A rövid lejáratú hitelek igénybe vételére indítvány	Pénzügyi vezető

	2.3. Hosszú lejáratú hitelek visszafizetésére likviditásbiztosítás	Pénzügyi vezető
3. Előirányzat módosítás	3.1. Az előirányzat módosítások engedélykirati megléte	Jegyző/Pénzügyi vezető
	3.2. Az előirányzat módosításokhoz kapcsolódó pénzügyi forrás biztosítása	Pénzügyi vezető

Általános kockázatok felmérése (kockázatok azonosítása, kockázati tényezők, a kockázatok szintjének meghatározása)

A bevételi előirányzat meghatározásának és teljesülésének kockázata
(kötségvetési tervezés bevételi oldal folyamatához kapcsolódóan)

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1.A költségvetési szerv bevételi előirányzata magas összegű bevételi összetevőket ír elő	Magas	Közepes	Magas
2.A bevételi összetevők egyes tényezői elmaradnak a tervezettől	Közepes	Alacsony	Alacsony
1.1.Folyamat összkockázata			Közepes

Megjegyzés: Egyes önkormányzatok csak biztos bevételeket terveznek meg.

A kiadási előirányzat meghatározásának és teljesülésének kockázata
(kötségvetési tervezés kiadási oldal folyamatához kapcsolódóan)

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1.A költségvetési szerv kiadási előirányzata alacsony összegű kiadási összetevőket ír elő	Magas	Közepes	Magas
2.A kiadási összetevők egyes tényezői túllépik az előirányzatot	Közepes	Alacsony	Alacsony
3.A felügyelet alá tartozó intézmények költségtúllépése miatt működési elégtelenség léphet fel	Magas	Alacsony	Közepes
4.A kiadási összetevők felmérésénél nem pontosan veszik számba a megvalósult belépő üzemelés költségkihatásait	Közepes	Alacsony	Alacsony
1.2. Folyamat összkockázata			Közepes

A kiadási előirányzatok igényekhez viszonyított szűkössége
(költségvetési tervezés kiadási oldal folyamatához kapcsolódóan)

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1.A költségvetési javaslat, az irány- elvek alapján nem veheti teljeskörűen figyelembe az igényeket (kiadás)	Közepes	Magas	Közepes
2.Az elemi költségvetés megállapítása további költségcsökkentést valósít meg	Közepes	Alacsony	Alacsony
1.3.Folyamat kockázata			Közepes

Az előirányzat lekötési nyilvántartások pontatlanságából eredő kockázat
(előirányzat felhasználás folyamatához kapcsolódóan)

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1.A lekötött előirányzatok nyilván- tartása nem teljes körű	Közepes	Alacsony	Közepes
2.A szerződés nyilvántartások rögzítése, pénzügyi ütemezéseinek likviditási követése, áthúzódó hatások rögzítése nem teljes körű	Közepes	Közepes	Közepes
1.4.Folyamat kockázata			Közepes

A jogszabályi előírások értelmezésében és betartásában rejlő kockázatok

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1.A törvényi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Közepes
2.Egyes működési, illetve szakfeladatok magas jogi bonyolultsággal bírnak	Közepes	Alacsony	Alacsony
3.A megkötött szerződések nem tartják maximálisan szem előtt az önkormányzat érdekeit	Közepes	Alacsony	Közepes
4.A jogi-gazdasági környezet hiánytalan átfogó ismerete nem biztosított	Közepes	Alacsony	Közepes
1.5.Folyamat összkockázata			Közepes

Az erőforrás optimális arányának megsértésében és felhasználási szabálytalanságaiban rejlő kockázatok

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1.A működés, az erőforrás gazdálkodás szabálytalanságában rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Közepes
2.A működésre és fejlesztésre fordítandó források helyes arányának hosszú távú megsértése, fejlesztési forráshiány, vagy egyéb ok miatt	Közepes	Közepes	Közepes
1.6.Folyamat összkockázata			Közepes

Előirányzat módosítások szabályainak be nem tartásában rejlő kockázatok
(likviditás menedzselése és előirányzat módosítás folyamatához kapcsolódóan)

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1.Előirányzat módosítások hatás- köri szabályainak és felülvizsgála- tának nem pontos végzése	Közepes	Alacsony	Alacsony
2. Előirányzat módosítások nem történő végrehajtása	Közepes	Alacsony	Közepes
3. Az évközi módosítások nyilván- tartása nem pontos és teljes körű	Közepes	Alacsony	Közepes
4. Likviditás menedzselés nem pontos és előrelátó	Magas	Alacsony	Közepes
1.7.Folyamat összkockázata			Alacsony

Nyilvántartások, elszámolások pontatlanságában rejlő kockázatok

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1.Analitikák teljes körének pontos, zárt rendszerben való biztosítása a főkönyvhöz történő illesztéshez	Magas	Alacsony	Közepes
2.Bizonylati fegyelem megsértésé- ben rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Közepes
3.Nyilvántartások nem megfelelő- ségében rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Közepes
4.Pénzügyi elszámolások pontossága, helyessége	Közepes	Alacsony	Alacsony
5.A pénzügyi elszámolások alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások	Magas	Alacsony	Közepes

megfelelősége, hitelessége			
6.Az elszámolások esetleges nem megfelelésében rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Alacsony
7.Helytelen bevallásokban rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Alacsony
1.8.Folyamat összkockázata			Közepes

A támogatások (normatíva) igénylése és elszámolása kapcsán nem pontos értelmezési problémákban rejlő kockázatok
(bevétel tervezés és előirányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1.A támogatások (normatívák) jogszabályi előírás szerinti igénylésében, illetve annak nem pontosan megfelelő igénylési módjában rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Alacsony
2. A támogatások (normatívák) felhasználásában é elszámolásában a jogszabályi előírások nem pontos értelmezésében rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Alacsony
1.9.Folyamat összkockázata			Alacsony

**A feladat finanszírozás szabályainak pontatlan betartásában rejlő kockázatok
(előirányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)**

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
1.A feladat finanszírozás okmányainak teljes körűségében hiányosság a feladatfinanszírozás körébe vont előirányzatok felhasználásának, eljárási szabályainak be nem tartása	Közepes	Alacsony	Alacsony
2. A feladat finanszírozás pénzügyi lebonyolításának szabályosságában az ellenőrzés nem teljes körűségében a beszámolásban, feladat lezárásban felmerülő pontatlanságban rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Alacsony
1.10.Folyamat összkockázata			Alacsony

A közbeszerzési eljárás alkalmazásánál a jogszabályi előírások mulasztásában rejlő kockázatok

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
1.A közbeszerzés nem megfelelő eljárására kiírt kockázat	Magas	Közepes	Közepes
2.A jogszabályoktól eltérő közbeszerzési eljárás lebonyolítására kialakított szabályozási rendszer felülvizsgálatának elmulasztásából adódó kockázatok	Közepes	Alacsony	Közepes
3.A szabályozástól eltérő gyakorlat alkalmazásának felülvizsgálati hiányában rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Közepes
4.A pályázati kiírástól eltérő szerződéskötésekben rejlő kockázatok	Közepes	Közepes	Közepes

5.A pénzügyi fedezet alultervezésében rejlő kockázatok (becsült érték, pótmunkák figyelmen kívül hagyása)	Magas	Közepes	Magas
6.A pályázati kiírásban a garanciális elemek elhagyásában rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Közepes
1.11.Folyamat összkockázata			Közepes

A pályázatok, támogatások igénybevételében vagy azok elmulasztásában rejlő kockázatok
(felújítás, beruházás, előirányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
1.A fejlesztési támogatásokra kiírt pályázatok igénybevételének elmulasztásában rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Közepes
2.Az elbírál pályázatokhoz kapcsolódó szerződéskötés nem teljes körűen az önkormányzat érdekei szerint történik	Közepes	Alacsony	Közepes
3.A támogatás(ok) folyósítási szakaszolása, pénzügyi likviditási nehézségeket okoz az önkormányzatnál a megvalósulási ütemhez viszonyítottan	Közepes	Közepes	Közepes
4.A program lezárása, az elszámolás esetleges pontatlanságában rejlő kockázat	Magas	Alacsony	Közepes
1.12.Folyamat összkockázata			Közepes

Ellenőrzési prioritások és ellenőrzési gyakoriságok meghatározása

Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzés gyakorisága a folyamat összkockázati minősítése alapján kerül meghatározásra a következőképpen:

- folyamat összkockázatánál „alacsony” minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága 2-5 évente,
- folyamat összkockázatánál „közepes” minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága 1-2 évente,
- folyamat összkockázatánál „magas” minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága évente történik.

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztés irányai, tervei

- a feladat- és hatásköri rendszer, a közigazgatási közszolgáltatási rendszer keretei között alakítani tovább, irányait követni és annak megfelelően fejleszteni tovább,
- a belső ellenőrzési feladatellátás kereteinek, szervezeti- személyi-, tárgy-, infrastrukturális feltételrendszerének megteremtése, továbbképzési rendszerének biztosítása,
- folyamatosan részévé kell válnia az irányítási-vezetői rendszer elemének, a vezetés egyik legfontosabb elemeként növelni kell a helyi önkormányzatok és az általuk felügyelt költségvetési szervek eredményességét, hatékonyságát,
- az új típusú ellenőrzésre, ellenőrzési munkára vonatkozó általános követelményének meghatározása, azok teljesítése, az ellenőrzési eljárások és módszerek elsajátítása, folyamatos fejlesztése,
- az ellenőrzések tapasztalatainak általánosítható, fontosabb, kiemelt eredményeinek bemutatása, továbbadása.

Az ellenőrzés szakmai – módszertani – ellenőrzési technikák – fejlesztési irányai

- a szakmai szabályozás alapvető kereteinek megteremtése, az ellenőrzés szakmai szabályozási rendszerének kialakítása – a nemzetközi ellenőrzési standardok, módszertani útmutatók figyelembe vételével,
- a megfelelő szakmai ismertek elsajátítása, alkalmazása,
- az ellenőrzési tapasztalatok alapján történő rendszer felülvizsgálata, ellenőrzési kézikönyvet, alapszabályt, etikai kódexet, módszertani mellékleteket, iratmintákat érintően,

- az ellenőrzési irányelvek, az ellenőrzési standardok, szakmai útmutatók, módszertanok, módszertani útmutatók folyamatos figyelemmel kísérése, megismerése, alkalmazása, jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele,
- az ellenőrzési tapasztalatok hasznosulása a szabálytalanságok megelőzése érdekében,
- az ellenőrzés tervezésének, az ellenőrzési feladatok végrehajtásának, nyilvántartási rendszerének módszertani támogatása,
- a belső ellenőrzés tanácsadási tevékenységének igénybevétele,
- az ellenőrzés minőségbiztosítási feladatainak, az ellenőrzési tevékenység, illetve azok megbízhatóságának értékelése,
- az ellenőrzési rendszer és információ, informatikai technológiai, kapcsolati rendszerének kialakítása, hátterének megteremtése, informatikai eszközökkel való támogatása,
- számítógéppel támogatott dokumentum és nyilvántartási rendszer kiépítése.

A 1312-es standardnak megfelelően külső értékelésnek (minőségbiztosításnak) is alá kell vetni a belső ellenőrzési tevékenységet (külső szervezet, ÁSZ vizsgálat, valamint a Magyar Államkincstár általi átvilágítás).

Belső ellenőrzési fejlesztési terv

A belső ellenőrzési fejlesztési terv elemeiként lehet meghatározni:

- az ellenőrzési rendszer kialakítását, működtetését, megfelelő tapasztalatok megszerzését,
- az ellenőrzés rendszerére vonatkozó hazai jogszabályi környezetnek, továbbá a nemzetközi ellenőrzési standardoknak, az államháztartásért felelős miniszter harmonizációs és koordinációs hatáskörében kiadott módszertani útmutatók, ellenőrzési módszertanok, a belső ellenőrzési kézikönyvek egységes kiadása,
- az ellenőrzés módszertana által felállított szakmai követelmények fokozatosan történő megfelelése,
- az új vizsgálati eljárások, módszerek, ellenőrzési technikák megismerésének, fokozatos bevezetése, alkalmazásuk útján magas szakmai követelményszintek alkalmazása,
- a megelőzést előtérbe helyező ellenőrzési tevékenységet kell folytatni, a tevékenység hangsúlyát a szabálytalanságok megelőzésére kell helyezni,
- az ellenőrzési tapasztalatok eredményeinek hasznosulása érdekében az eredményeket meg kell jeleníteni, közre kell adni.

Belső ellenőrzés szervezeti, személyi feltételrendszere

Szervezeti feltételrendszer

A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

A hivatali rendszerben a végrehajtási szervektől elkülönített szervezeti egység, a belső ellenőrzési szervezet szervezeti és feladatköri függetlenségét az önkormányzat és hivatala alapidokumentumaiban –szervezeti és működési szabályzatban- meg kell jeleníteni.

A vizsgálatok az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervekre irányulnak, de minden esetben szükséges az önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodásának az áttekintése is.

Készítette: Fodor Pálné
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Hernád, 2025. 01.27.

Árva Szilvia
jegyző



Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

MEGHÍVÓ

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

2025. január 27-én (hétfő) 17.00 órakor

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza

Napirendi pontok:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
2. Gazdasági-Program 2025-2029.
Előterjesztő: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
3. Belső-ellenőrzési stratégiai terv 2025-2029.
Előterjesztő: Árva Szilvia jegyző
4. Polgármester szabadság ütemezése
Előterjesztő: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
5. Döntés a bölcsőde, óvoda nyári zárva tartásáról
Előterjesztő: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
6. Közigazgatási szerződések felülvizsgálata
Előterjesztő: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
7. Partnerségi egyeztetés lezárása
Előterjesztő: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
8. Egyebek
9. Tájékoztatások

Hernád, 2025. 01. 23.

Tisztelettel:



Zsírosné dr. Pallaga Mária
Zsírosné dr. Pallaga Mária
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. 01. 27-én megtartott üléséről

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Bese Sándor alpolgármester

Berczi Edit

dr. Kollár László

Liga Mihály

Miklósi László

Svébis József képviselő-testületi tagok

Meghívottak:

Árva Szilvia jegyző

Tóth-Fábián Melinda járási hivatalvezető

Lajosbányai Istvánné igazgató

Oravetz Anita intézményvezető

Presenszki Lászlóné élelmezésvezető

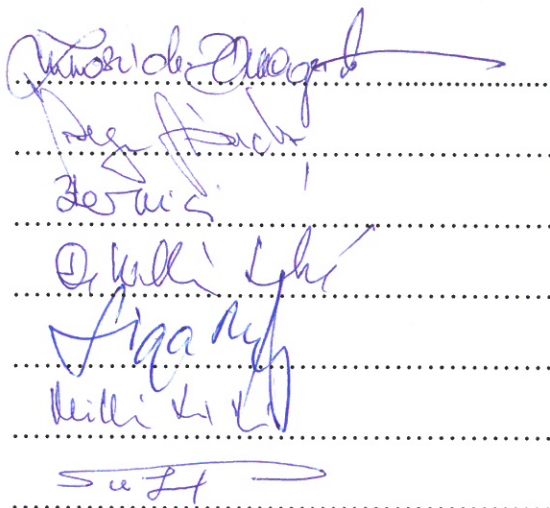
Ráczné Kocsis Krisztina intézményvezető

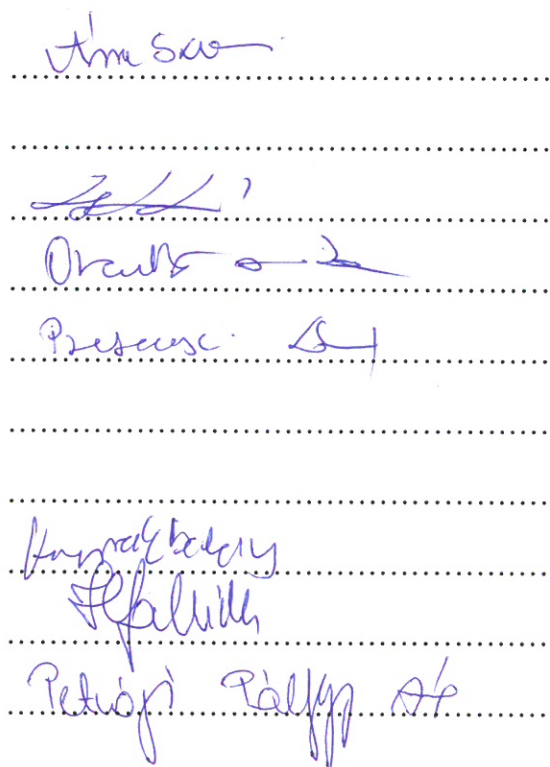
Tóth Szilvia

Kongrácz Balázs

Helik Gabriella

Petróczy Péter Pálffy Annamária







Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

1. napirendi pont

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Előterjesztést előzetesen bizottság nem tárgyalja.

Az előterjesztést készítette: Árva Szilvia jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. szeptember 30-i ülésére

Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentésemet az alábbiakban terjesztem elő:

73/2024. (IX.30) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Budapesti Erdőgazdaság Zrt. Dabasi Erdészeti Igazgatósága ajánlatát az alábbiak szerint elfogadja:

- egységes kemény vastag tűzifa 23.000.-Ft/erdei m3 + ÁFA
- Hernádra szállítás 4.600.-Ft/ erdei m3 + ÁFA

Képviselő-testület

- felhatalmazza a polgármestert, hogy a vásárlásról szerződést kössön;
- szociális célú tűzifa szállításából eredő költségeket a 2024. évi tartaléka terhére a költségvetésében biztosítja.

A vállalkozói szerződést aláírtuk. A fát a szerződés szerint szállították. A Humán Ügyek Bizottság döntése alapján a kiszállítás megtörtént.

74/2024. (IX.30) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- úgy döntött, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához,

- kijelenti, hogy a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el,
- felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és felkéri, hogy azt Támogatáskezelő részére küldje meg,
- megbízza a polgármestert, hogy a pályázati kiírásokat tegye közzé.

Határidő: pályázati kiírásban meghatározottak szerint

Felelős: polgármester, jegyző

Az Ösztöndíjpályázathoz csatlakoztunk. A benyújtott pályázatokat a képviselő-testület elbírálta, melyet a Támogatáskezelő részére megküldtünk.

75/2024. (IX.30) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet 2024. évi támogatásáról szóló megállapodást elfogadja.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

A támogatási megállapodást aláírtuk. A támogatást a Rendelőintézet részére utaltuk.

76/2024. (IX.30) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 104.§ (6) bekezdés, 107.§ (2) bekezdés b) pontja alapján Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester megválasztását megelőző polgármesteri megbízatása idején nem érvényesített 50 munkanap szabadságának pénzbeli megváltásához hozzájárul.

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a polgármester szabadság megváltásának számfejtéséről és kifizetéséről gondoskodjon.

A szabadság megváltásának számfejtése, kifizetés megtörtént.

77/2024.(IX.30.) – 83/2024.(IX.30.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete „Hernádért” Emlékérmeket adományozott Helik Gabriella, és a Szöszölő Kézműves Egyesület részre,
 „Gyermekeinkért” Díjat adományozott Gelle Ferencné, Simári Erzsébet és Pelikán Ágnes részre,
 „Közösségünkért” Díjat adományozott Svébis József és Kovács Árpád részére

Az elismeréseket az október 23-i nemzeti ünnepen átadtuk.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

85/2024. (IX.30) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a hatályos településrendezési eszközök módosítását tartja szükségesnek és ezzel összefüggésben a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (TTr.) 59. § (2) bekezdés figyelembevételével, a település fenntartható fejlesztése érdekében az alábbiakról dönt:

- a) **a hatályos településrendezési eszközök módosítása indokolt** Hernád 1957 hrsz-ú ingatlan Gip építési övezetből Gksz építési övezetbe sorolása tekintetében.

Településtervezővel és kérelmezővel három oldalú szerződést kötöttünk a településrendezési eszközök módosítása tárgyában. A kérelmező valamennyi tervezéssel kapcsolatos költséget megfizet.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

86/2024. (IX.30) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy

- (1) az 560/2-4 hrsz., 732/1,2 hrsz., 700/50, 51, 61 hrsz., 0259/36,37 hrsz., 1938 hrsz., 1750 hrsz., 04/11 - 751/2 hrsz. és 788 - 04/11 hrsz. a 744 hrsz. és a 92/1, hrsz. ingatlanok területére vonatkozóan a hatályos településrendezési eszközök módosítását kezdeményezi az ingatlanok területének lakóterületi, vegyes, mezőgazdasági, közlekedési, különleges és zöldterületbe és övezetbe sorolása céljából.

A partnerségi egyeztetést lefolytattuk. Január 13-ig volt lehetőség a vélemények megküldésére. A dokumentációt az állami főépítész részére megküldjük.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

95/2024. (X.7.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hernádi Alapszolgáltatási Központ bútorzatának – TOP_PLUSZ-3.3.2-PTI-2022-00015 - elkészítése tárgyában kapott árajánlatok közül az Asztaloskatona (2376 Hernád hrsz.:1967/1.; adószám: 24063393-2-13) ajánlatát fogadja el 3.869.000-Ft + ÁFA – br.4.913.630-Ft – azaz br. négymillió-kilencszáztizenháromezer-hatszázharminc forint – összegben.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

A vállalkozási szerződést aláírtuk. A vállalkozó a szerződésben foglalt határidőre szállította és szerelte be a bútorokat.

99/2024. (X.28.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulással kötött megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

A társulási megállapodást aláírtuk.

104/2024. (X.28.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy - összhangban a köznevelési intézményekben meghatározott téli zárva tartással - a Csicsergő Bölcsőde, Pitypang Óvoda, Hamvas Béla Művelődési Ház és Könyvtár 2024. december 23. és 2024. január 3. között zárva tart.

A képviselő-testület felkéri az intézményvezetőket, hogy a zárva tartás tájékoztatására.

Az intézmények zárva tartásáról a lakosságot értesítettük.

105/2024. (X.28.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 70 év feletti idősök részére 10.000.-Ft értékű vásárlási utalványt ad, melyeket a helyi élelmiszerüzletekben lehet levásárolni.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a vásárlási utalványok levásárlása érdekében szerződést kössön azokkal a helyi az élelmiszerüzletekkel, melyek az utalványok beváltását vállalják.

A helyi élelmiszerüzleteket az elmúlt évekhez hasonlóan tájékoztattuk a lehetőségről. Az utalványok beváltását vállaló vállalkozásokkal a szerződést megkötöttük.

106/2024. (X.28.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az önkormányzat dolgozói részére nettó 50.000-Ft összegű SZÉP kártya utalványt ajándékozik.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a SZÉP kártyára történő utalásról gondoskodjon.

Az utalás megtörtént.

107/2024. (X.28.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hernádi Általános Iskolában, Cziffra György Művészeti Iskola Hernádon tanító pedagógusai és a hernádi egészségügyi alapellátásában dolgozó munkavállalók részére nettó 20.000.-Ft összegű ajándékutalványt ajándékozik.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az utalványok megvásárlására.

Az utalványokat megvásároltuk, átadtuk.

109/2024. (X.28.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a hernádi 0127/120 hrsz-ú – művelési ág: legelő, terület: 2448m² – ingatlant br. hárommillió forint vételáron megvásárolja.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére.

Az adásvételi szerződést aláírtuk, a vételárat átutaltuk.

110/2024. (XI.13.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az *Alapszolgáltatási Központ építése* tárgyú beruházáshoz br.7.672.758-Ft (6.041.542-Ft + 27% ÁFA) – azaz br. hétmillió-hatszázhetvenkettőezer-hétszázötvennyolc forint - saját forrást biztosít az önkormányzat 2024. évi költségvetési tartaléka terhére.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés aláírására.

A vállalkozói szerződést aláírtuk.

111/2024. (XI.25.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Hernád közigazgatási területén a közvilágítás megtérülési számításokkal alátámasztott energiatakarékos korszerűsítés megvalósuljon.

A képviselő-testület

- az MVM Lumen Kft-től kapott „Indikatív árajánlat közvilágítás korszerűsítésére ESCO finanszírozással” ajánlatot nem fogadja el;
- felkéri a polgármestert, hogy a beruházás előkészítéséhez szükséges dokumentumok előkészítéséről gondoskodjon.

Az MVM Lumen Kft-ét tájékoztattuk a testület döntéséről. A beruházás megfinanszírozására hitelintézetektől indikatív ajánlatokat kértünk. A közvilágítási lámpatestek pontos felmérése a napokban megtörtént, amely alapján árajánlatokat tudunk kérni a korszerűsítés elvégzésére.

Kérem a T. Képviselő-testülettől jelentésem tudomásulvételét.

Hernád, 2025. 01. 23.

Zsírosné dr. Pallaga Mária s.k.
polgármester



Hernád Nagyközség Önkormányzatának Gazdasági Programja

2024-2029

Készítette: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
2025

HERNÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK GAZDSÁGI PROGRAMJA 2024-2029

1. A Gazdasági Program készítésének törvényi meghatározottsága

1.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény gazdasági program kidolgozását írja elő a megválasztott képviselő-testületeknek az alábbiak szerint:

116. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv – a vármegyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

2. A Gazdasági Program főbb jellemzői

A Gazdasági Program a 2024-2029-es önkormányzati ciklusra szól, de tartalmaz olyan stratégiai jellegű célokat is, amelyek hosszabb távon megszabják az önkormányzati döntések irányát, és összehangoltabbá teszik azokat.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Gazdasági Programja nem takarékosági terv, hanem a község működtetésének és fejlesztésének stratégiai terve. Program, melynek célja, hogy Hernád fejlődésének üteme fenntartható, életének komfortja biztosítható, de inkább javítható legyen.

A lehetséges fejlesztési irányok és programok között elsőbbséget élveznek azok, amelyek forrásteremtő partneri együttműködésben valósulnak meg. Különösen értékesnek tekintjük azokat a programokat, amelyek a magán- és a közszféra érdekegyesítése által jönnek létre.

A Gazdasági Program a működésre és a fejlesztésre fordítható források arányának kiegyensúlyozott, fejlesztés-orientált alakítására törekszik. Előnyben részesíti azokat a programokat, amelyek a község fenntartható fejlődését segítik elő.

A község fenntartható fejlődése, jövedelemtermelő kapacitása szempontjából meghatározó jelentősége van népességmegtartó képességének. A Gazdasági Program elsőséget ad a dinamikus, személyes boldogulásra is esélyt adó, a Hernádon élők komfortérzetét javító, identitásának, érzelmi azonosulásának kialakulását elősegítő programoknak.

3. A Gazdasági Programot befolyásoló tényezők:

3.1. A Gazdasági Program prioritásnak tekinti **a kötelező önkormányzati feladatok teljesítését**, a jogkövető magatartást, ezért elsőbbséget biztosít a törvény által előírt kötelezettségek teljesítését szolgáló programoknak. Ezen kívül fontos tényező még:

- a kormányzat gazdaságpolitikája,
- a megyei, ezen belül a járási területfejlesztési operatív program,
- nemzeti és EU-s pályázati források,
- a település adottságai, a lakosság összetétele, igényei,
- az önkormányzat vagyoni helyzete, jelenlegi, illetve várható pénzügyi kondíciói,
- a képviselő-testület, polgármester és a bizottságok elképzelései, javaslatai,
- a településen működő intézmények és szervezetek javaslatai, elvárásai.

3.2. A Gazdasági Programban meghatározott célkitűzések eléréséhez a Képviselő-testületnek két irányba is koncentrálnia kell:

- egyrészt a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására, másrésztől
- a szükséges anyagi források, eszközök megteremtésére.

A jelen Gazdasági Programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához a Képviselő-testületnek kell a szükséges anyagi eszközöket biztosítani.

Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendőek a szokásos, évről évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van

- a pályázati lehetőségek felkutatására, illetve
- az Önkormányzat sajátosságainak kihasználása alapján új lehetőségek keresésére, illetve a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására.

4. Hernád nagyközség gazdasági helyzetét alapvetően befolyásoló körülmények

4.1. A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései

A kormány gazdasági programja kitér az állam, a gazdasági, az egészségügyi és az oktatási reformra.

A modern, szolgáltató közigazgatás reformja keretében a kormány:

- általánossá kívánja tenni az elektronikus önkormányzati szolgáltatást,
- egyablakos ügyintézés bevezetése,
- növelni kívánja az önkormányzatok kistérségi társulásait és kezdeményezi a kötelező társulás alkotmányos feltételeinek megteremtését,
- felülvizsgálja az önkormányzatok és a hivatalok által ellátandó feladatokat.

A gazdasági reform keretében a kormány a költségvetési egyensúly helyreállítását célzó intézkedéseket kíván hozni, és szerkezet-átalakító reformokat dolgoz ki.

4.2. A kormány fejlesztési irányai

A kormány a fejlesztési elképzeléseit a fejlesztő állam, a fejlődő magyar vállalkozások, az innováció és tudomány, az új energiapolitika, a fejlődő vidék, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, melyek kihatnak az Önkormányzat fejlesztési elképzeléseire is.

A kormányprogram szerint a fejlődés húzóágazatai a modern ipar, az innovatív ágazatok, az üzleti és kereskedelmi szolgáltatás és az idegenforgalom. A közlekedési infrastruktúra fejlesztése során cél az ország egységének megteremtése, az életformában létező csoportok elszigeteltségének csökkentése, ezért bővíteni kell a közúthálózatot, korszerűsíteni kell a vasútközlekedést. A kormány fejleszteni kívánja az építőipart, és meg kívánja teremteni a tisztább és egészségesebb környezetet.

4.3. Kötelező önkormányzati feladatok:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. *törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának

biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);

6. óvodai ellátás;

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;

8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;

9. lakás- és helyiséggazdálkodás;

10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;

11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;

13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;

14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;

15. sport, ifjúsági ügyek;

16. nemzetiségi ügyek;

17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

18. helyi közösségi közlekedés biztosítása; 19. távhőszolgáltatás;

20. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.

4.4. Önként vállalt feladatok:

Minden olyan, az önkormányzat által végzett tevékenység, amely a fentiekbe nem tartozik bele.

5. Hernád község gazdasági helyzete és a várható változások

A lakosság számának alakulása:

Év	Lakosok száma
2023	4342
2022	4351
2021	4329
2020	4308
2019	4242

Az önkormányzat nettó vagyona 2.029.529.628, számláin található pénze 278 522 267 millió Ft volt 2024. december 31-én.

Az önkormányzat vagyonát növelte a megvásárolt, illetve kisajátított ingatlanok értéke, a kialakított építési telkek értéke, a felújított, illetve bővített intézmények értékének növekedése.

5.1. A pénzügyi helyzet 2024. december 31-én

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt öt évben az alábbiak jellemezték:

- az Önkormányzatnak a fizetőképessége fenntartásához külön állami támogatást nem kellett igénybe vennie.
- Az Önkormányzat működéséhez folyószámla-hitelt nem vettünk igénybe.
- Az üzletházban önkormányzati kérésre megépített lakások opciós szerződése 2014-ben lejárt, azokat ki kellett fizetni, amelyre kormányzati engedéllyel forinthatelt vettünk fel. A lakásokat eladtuk, azok vételára a hitel futamidejét csökkentette. A 2020-as költségvetési évben a hitelt **teljes mértékben kifizettük**.
- Az elmúlt ciklusban fentebb jelzett hitelen kívül mást nem vettünk igénybe.
- A Kormány feladatfinanszírozási rendszerre tért át, amely azonban több területen nem fedezi a feladatok magas szintű ellátásának költségeit, így önkormányzati forrással kellett kiegészíteni. Ez leginkább a településgazdálkodás, a szociális tevékenységek és a közművelődés területén jelentkezett.
- A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ működteti az iskolát. Három közös használatú része azonban van az iskolának: a könyvtár, a melegítőkonyha az ebédlővel és a tornaterem. Jelenleg három helyiséget használunk egy megállapodás keretében az óvoda céljaira. A közös használatú részek esetében 27 %-os költség hozzájárulásról állapodtunk meg a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Monori Tankerületével.
- A pénzügyi egyensúly, a folyamatos likviditás a ciklus alatt végig biztosítva volt.

6. A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák

Az Önkormányzat költségvetési rendelet szerinti főösszege az elmúlt 6 évben:

2019.: 826.242.588
2020.: 940.296.272
2021.: 1.003.797.582
2022.: 1.823.914.865
2023.: 2.026.836.836
2024.: 2.484.846.090

6.1. Kiadások

A költségvetési kiadások közel változatlanok maradtak. Jelentős változások nem történtek. Számos ponton ésszerűsítettük a kiadásokat, s ezt a tevékenységet a továbbiakban is folytatni fogjuk.

A költségvetési kiadások közül a következő években várható, hogy

- a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát növeli a kötelező munkabér emelés (minimálbér emelés, kötelező átsorolások stb.),
- a dologi jellegű kiadások nagyságát és arányát növeli az infláció, csökkentheti a takarékosabb, gazdaságosabb, megfontoltabb gazdálkodás.
- Mintegy 10 esztendeje nem változott a köztisztviselői bértábla, ez a tény jelentős bérfeszültséget eredményez az önkormányzaton belül. Vannak olyan ágazatok, amelyek esetében időnként korrigálják a béreket (óvodai nevelés, szociális ágazat), de itt sem elegendő az emelés mértéke. Ugyanez vonatkozik a konyhai, a közművelődési és az önkormányzati dolgozókra is.
- Köztisztviselőink gyakran két diplomával dolgoznak, azonban nem tudunk nekik megfelelő bért adni, amely tükrözi is a végzettségüket.
- Fenti okok miatt a béreket saját erőből kellett kiegészíteni már az előző ciklusban is.

6.2. Bevételek

A költségvetési bevételek szerkezete az alábbiak szerint alakul:

A költségvetési bevételek közül

- stagnálnak az önkormányzat működési bevételei,
- A feladatfinanszírozás egyes feladatok esetében fedezni a költségeket, azonban vannak olyan ellátandó feladatok, amelyekhez hatalmas összegeket kell önerőként hozzátenni.
- Önként vállalt feladataink fedezetét magunknak kell **megteremteni, ez sokszor** nehézségekbe ütközik.

1. A költségvetési bevételek szerkezetére hatást gyakorolhat az, ha a költségvetési támogatások reálértéke csökken, és egyre több saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására lesz szükség.
2. Versenyképes Járások Program: a program lényege, hogy az iparűzési adó 2025. évi többlete kerül be a területfejlesztési alapba és válik „visszapályázhatóvá” a járások által.

A járások ugyanarra az összegre pályázhatnak, mint ami az iparűzési adó többleteként megjelent, ugyanakkor ha ez a többlet az évi 250 millió forintot nem éri el, akkor a költségvetés kiegészíti ezt. A pályázat céljait a kormány jelöli meg az előző év őszéig. A projekt kidolgozására és a pályáztatás menetének lebonyolítására úgynevezett járási fejlesztési fórumok jönnek létre. Ezek vezetői a járásszékhelyi polgármesterek lesznek, tagjai pedig az önkormányzati hivatallal rendelkező települések polgármesterei. A döntéseket a fórumoknak kétharmados többséggel kell meghozniuk.

A Programban természetesen Hernád is részt vesz, azonban kérdéses, érdemes-e nagyobb energiát fordítani a helyi gazdaság fejlesztésére.

Iparűzési adó:

Egyéni vállalkozók száma: 519 fő
Gazdasági társaságok száma: 497 db

Iparűzési adó bevétel 2024. december 31-én: 204.401.000 Ft. Egyéb közhatalmi bevételek: 3.159.000 Ft.

Az IPA szinte teljesen megegyezik a 2023. évivel és az előzetes tájékoztatás alapján 2025-ben is erre a mértékre lehet számítanunk.

Ezen okok miatt a továbbiakban fokozottan ügyelni kell a gazdálkodás egyensúlyának megtartására, a következetes adópolitikára és a kiadások ésszerű csökkentésére.

6.3. A 2019-2024 közötti legfontosabb fejlesztéseink:

Szociális fejlesztések:

- Csicsergő Bölcsőde bővítése és felújítása;
- Hernádi Alapszolgáltatási Központ székhelyének megépítése;
- Jótékonysági akciók szervezése;
- Serte-Perte tábor továbbfejlesztése.
- Tanyagondnoki szolgálat létrehozása, járművének biztosítása, ebédszállító autó beszerzése;

❖ **Oktatási-nevelési intézményfejlesztés:**

- Óvodaudvar fejlesztése (füvesítés, öntözőrendszer, új játékok);
- Hernádi Pitypang Óvoda bővítéssel nem érintett része fűtése korszerűsítése;

❖ **Egészségügyi szolgáltatás-bővítés**

- Laborminták levétele helyben;
- Egészségügyi eszközfejlesztés (boka-kar index, vizeletanalizátor, CRP smart tester, halogén vizsgálólámpa, pulse-oximeter ujjcsipeszekkel, fusion turbina, infúziós állvány, várótermi padok, laborkészülék, fényes kuplung, nőgyógyászati vizsgálószék, vizsgálóasztal, védőnői tanácsadó bútorzata, gyermekorvosi rendelő bútorzata);
- Fogorvosi rendelő külső felújítása és fűtésének korszerűsítése;
- Egészségügyi komplexum (két háziorvosi rendelő) felújítása, bútorozása.

❖ **Helyi közigazgatás munkafeltételeinek javítása:**

- Hernádi Polgármesteri Hivatal klimatizálása és fűtésének korszerűsítése;
Az épület felújítása és a Kormányzati ASP Központhoz való csatlakozás után a helyi közigazgatás további modernizálása;
- Hernádi Polgármesteri Hivatal külső felújítása és nyílászárócseréje + napelem;
- Informatikai eszközök cseréje, bővítése.

❖ **Kulturális fejlesztések:**

- Könyvtár bővítése (MFP);
- Nyitott Galéria megépítése (MFP);
- Hamvas Béla Művelődési Ház és Könyvtár külső felújítása és nyílászárócseréje + napelem;
- Sokszínű kulturális élet fenntartása, további kisebb és nagyobb rendezvények meghonosítása.

❖ **Sportolási, szabadidő eltöltés feltételeinek további javítása, közterületek fejlesztése:**

- A sportolás feltételeinek további biztosítása, javítása;
- Sportpálya öltözőjének bővítése és felújítása (MFP);
- Sportpálya kerítésének teljes cseréje (önerő, MFP);
- Vizesblokk létrehozása (Civil szervezeti finanszírozásban/TAO).
- Gördeszkapálya (LEADER);

- Visegrádi úti játszótér megépítése (civil szervezeti közreműködéssel/LEADER)
- Pingpongasztalok és kosárlabdapálya megépítése (LEADER)
- Fő utcai játszótér létrehozása (MFP);
- Köztársaság úti játszótér fejlesztése (MFP);
- Országzászló Emlékmű elkészítése;
- Gépjárművek, szerszámok, gépek beszerzése a közterületfenntartás segítésére;

❖ **Közbiztonság fejlesztése:**

- A közbiztonság megőrzése érdekében további együttműködés a rendőrséggel és a katasztrófavédelemmel. A térfigyelő rendszer folyamatos működtetése és bővítése a Dabas Térségi Térfigyelő Központ munkájában való részvétel.
- Kamerarendszer bővítése.

❖ **Közlekedési fejlesztések:**

- ❖ Utak építése, felújítása és folyamatos karbantartása. Járda építése a főbb útvonalak mellett. Kerékpárutak létrehozásának szorgalmazása, tervezése és építése.
- ❖ Fő utca utolsó 1,1 km-ének burkolatjavítása, Kis u. burkolatának javítása, Kossuth u. belterületi része burkolatának elkészítése, Liget és Park u. mart aszfalttal történő ellátása.
- ❖ Kossuth u. szélesítése és burkolatának javítása (MFP);
- ❖ Szőlő utca burkolása (MFP);
- ❖ Napfény utca burkolása (MFP);
- ❖ Kerékpárút megépítése (TOP_PLUSZ)

❖ **Közétkeztetés fejlesztése:**

- Az Önkormányzati Konyha kiszolgáló helyiségeinek felújítása, gépesítése.
- Ebédszállító autó beszerzése.

❖ **Köztemető fejlesztése:**

- Parkosítás.
- Belső utak elkészítése;
- Temető nyilvántartó program beszerzése, az adminisztráció pontosítása;
- Padok elhelyezése;
- Két új urnafal megépítése;
- Urnasírhelyek kialakítása (jelenleg hat sor van kész, amelyben 41 sírhely van, 19 sírhely még kialakítható. A ciklus végéig még legalább egyszer bővítés szükséges, újabb két sorral.)

7. Fejlesztési igények és irányok 2024-2029

Fontos hangsúlyozni, hogy a kitűzött fejlesztések megvalósítása egy sokismeretlenes egyenlet megoldása során történik. A cél megvalósítása függ:

- a mindenkori makrogazdsági feltételektől,
- kormányzati elképzelésektől,
- pályázati kiírásoktól és feltételektől,
- változó lakossági igényektől.

Ennek tudatában jelen önkormányzati ciklusra az alábbi fejlesztések végrehajtását tűzzük ki célul:

- Közvilágítás korszerűsítése LED-es lámpatestek elhelyezésével (Hitelfelvétel szükséges, amely kormányzati engedélyhez kötött). Elektromos hálózat kis mértékű fejlesztése.
- Temető parkolójának kialakítása (a bővítéshez a területet már megvásároltuk, az utcafronti kerítést kell kicserélnünk és az északi kerítést áthelyezni a megnagyobbított terület határára.
- Hernádi Pitypang Óvoda bővítése (A sikertelen építés és az új közbeszerzési eljárás után, új kivitelezővel minden reményünk megvan arra, hogy a beruházás megvalósul a 2026-os nevelési év kezdetére.)
- Búcsú tér fejlesztése (a terület nagy mértékű fejlesztése oly módon, hogy a szabadidő eltöltésére alkalmassá váljék).
- Új kerékpárutak tervezése, pályázati lehetőségek függvényében a megépítése is.
- Utak karbantartása, építése, felújítása.
- Szoros együttműködés a helyi gazdaság szereplőivel.
- Idősek ellátásával kapcsolatos fejlesztések tervezése, pályázati lehetőségek függvényében megvalósítása is (idősek nappali ellátása feltételeinek kialakítása, idősothton létrehozása)
- Gyerekek (tanulók) tanulási esélyegyenlőségének elősegítése (Tanoda)
- Lugas dűlő forgalmi helyzetének rendezése.
- Egészségügyi ellátás fejlesztése.
- Turisztikai és közösségi fejlesztések (Svaldi, történelmi tanösvény, túraútvonal a Jeltoronyig)
- Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok ésszerű hasznosítása a pályázati lehetőségek figyelembe vételével.

Hernád, 2025. január

Zsírosné dr. Pallaga Mária
polgármester



Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

3. napirendi pont

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Előterjesztést bizottság nem tárgyalta.

Az előterjesztést készítette: Fodor Pálné belső ellenőr

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

2025-2029. évre vonatkozó belső ellenőrzés stratégiai terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 22.§.(1) bekezdés b) pontja írja elő a belső ellenőrzési vezető részére a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítását, majd a költségvetési szerve vezetőjének, illetve helyi önkormányzatok esetén a képviselő-testület jóváhagyását követően a tervek végrehajtását, valamint azok megvalósításának nyomon követését.

A Bkr. 30.§ (1a) bekezdése szerint az Áht. 3.§ (3) bekezdésében meghatározott az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-i hagy jóvá.

A belső ellenőrzési vezető által készített stratégiai ellenőrzési terv összhangban van a költségvetési szerv hosszú távú céljaival, meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő öt évre az alábbi tartalommal:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A stratégiai terv nem tartalmaz konkrét ellenőrzési programot, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljait, a folyamatok kockázatait és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányát határozza meg.

A stratégiai ellenőrzési terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem, a T. Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Hernád, 2025. 01. 23.

Zsírosné dr. Pallaga Mária
polgármester

Határozati javaslat:

.../2025.(....) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 29-30 § alapján, az önkormányzat és intézményeire vonatkozó 2025-2029 évi stratégiai tervet jóváhagyja a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

STRATÉGIAI TERV

Hernád Nagyközség Önkormányzatának belső ellenőrzésére vonatkozóan

(2025-2029)

A) Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

Az elkövetkező években az önkormányzatnak fő feladata a gazdálkodás pénzügyi egyensúlyának a megteremtése, megőrzése, működési költségekben való megtakarítási lehetőségek feltárása, a lehetséges bevételek beszedése, a működő intézményekben megfelelő szabályozottság - EU működési elvének való megfelelés- és szervezettség biztosítása.

Kiemelt cél: a normatívák igénylésének, elszámolásának, a törvényi előírásoknak való megfelelése. Az Uniós (és egyéb) pályázati támogatások ellenőrzése. A közbeszerzések, valamint a közbeszerzési eljárások ellenőrzése.

B) Belső kontrollrendszer általános értékelése

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

1. a tevékenységeket szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel összhangban hajtsa végre (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség);
2. teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
3. megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője a felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő- megfelelő:

- kontrollkörnyezetet;
- kockázatkezelési rendszert;
- kontrolltevékenységeket;
- információs és kommunikációs rendszert;
- monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

Az ellenőrzés a kockázatelemzés alapján vizsgálja mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy:

- a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- b) az eszközökkel és a forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan,

- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó szabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerét az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával kell kialakítani és működtetni.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben:

- a) világos a szervezeti struktúra
- b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- c) meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- d) átlátható a humánerőforrás-kezelés.

A költségvetési szerv vezetője köteles:

- olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását,
- elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését,
- integrált kockázatkezelési rendszert működtetni, melynek során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját,
- a szervezeten belül kontrolltevékenységet kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez,
- olyan rendszereket kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez,
- az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva,
- kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

C) Kockázati tényezők és értékelésük

Nagyobb kockázatot jelentenek a magasabb nagyságrendet képviselő pályázatos beruházások (uniós pénzforrás), a szervezeti változások, az új szakfeladati rend.

D) Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A belső ellenőrzés végzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete, az ellenőrzési konzultációkon való részvétel biztosítása.

A költségvetési szerveknél a belső ellenőrzési tevékenység folytatásához az államháztartásért felelős miniszter engedélye szükséges. Az államháztartásért felelős miniszter rendeletben szabályozza a kötelező szakmai továbbképzés és a kapcsolódó vizsgáztatás részleteit.

E) Szükséges erőforrások felmérése elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

Hernádi Polgármesteri Hivatalnál és Hernád Nagyközség Önkormányzata intézményeinél az ellenőrzéseket Fodor Pálné belső ellenőr – szerződés alapján - látja el.

F) Az ellenőrzés által vizsgált területek, figyelembe véve a szervezet struktúrájában vagy a tevékenységében beálló változásokat

A költségvetési szervek ellenőrzésekor a vizsgálandó területek meghatározásánál vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában, vagy tevékenységében beálló változásokat is.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A helyi önkormányzatoknak, mint az államháztartás alrendszerének, a belső kontrollrendszer keretében, a kontrolltevékenység részeként biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést az alábbiak vonatkozásában:

- a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ide értve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanságok miatti visszafizetések dokumentumait is),
- b) a pénzügyi hatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja területén.

A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:

- engedélyezési és jóváhagyási kontrolleljáráásokra,
- a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést,
- valamint a beszámolási eljárásokat.

Folyamatok és folyamatgazdák

Költségvetési fő összegek tervezési, megvalósulási folyamata

Értékkalkotás főbb jellemzői	Folyamatok	Folyamatfelelősök
1.Felső szintű vezetés	1.1. Költségvetés tervezés bevételi oldala	Jegyző
	1.2. Költségvetés tervezés kiadási oldala	Jegyző, szakfeladatok felelősei
	1.3. Összehangolás bevételek és kiadások között, kormányzati funkciók megoszlásában	Jegyző
2. Előirányzat teljesülés	2.1. Bevételi oldal teljesülése alakulásának feltárása	Pénzügyi vezető
	2.2. Bevételi oldal bővítési lehetőségeinek feltárása	Jegyző
	2.3. Kiadási oldal teljesülése, alakulásának figyelése	Pénzügyi vezető Szakfeladatok felelősei

A költségvetésen belüli előirányzat megvalósulási folyamata

Értékkalkotás főbb jellemzői	Folyamatok	Folyamatfelelősök
1.Előirányzat gazdálkodás	1.1.Az előirányzatok felhasználás	Jegyző kormányzati funkciók szerinti felelősök
	1.2. A támogatásokra vonatkozó általános szabályok betartása	Pénzügyi vezető
	1.3. A személyi juttatási előirányzat gazdálkodás	Jegyző
	1.4. A felújítás, beruházás előirányzat gazdálkodás	Kormányzati funkciók felelősei, Projektvezetők
2. Likviditás menedzselés	2.1. Az előirányzatok időbeni lekötésének és pénzügyi teljesítésének összhangja	Pénzügyi vezető
	2.2. A rövid lejáratú hitlek igénybe vételére indítvány	Pénzügyi vezető

	2.3. Hosszú lejáratú hitelek visszafizetésére likviditásbiztosítás	Pénzügyi vezető
3. Előirányzat módosítás	3.1. Az előirányzat módosítások engedélykirati megléte	Jegyző/Pénzügyi vezető
	3.2. Az előirányzat módosításokhoz kapcsolódó pénzügyi forrás biztosítása	Pénzügyi vezető

Általános kockázatok felmérése (kockázatok azonosítása, kockázati tényezők, a kockázatok szintjének meghatározása)

A bevételi előirányzat meghatározásának és teljesülésének kockázata
(kötségvetési tervezés bevételi oldal folyamatához kapcsolódóan)

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1.A költségvetési szerv bevételi előirányzata magas összegű bevételi összetevőket ír elő	Magas	Közepes	Magas
2.A bevételi összetevők egyes tényezői elmaradnak a tervezettől	Közepes	Alacsony	Alacsony
1.1.Folyamat összkockázata			Közepes

Megjegyzés: Egyes önkormányzatok csak biztos bevételeket terveznek meg.

A kiadási előirányzat meghatározásának és teljesülésének kockázata
(kötségvetési tervezés kiadási oldal folyamatához kapcsolódóan)

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1.A költségvetési szerv kiadási előirányzata alacsony összegű kiadási összetevőket ír elő	Magas	Közepes	Magas
2.A kiadási összetevők egyes tényezői túllépik az előirányzatot	Közepes	Alacsony	Alacsony
3.A felügyelet alá tartozó intézmények költségtúllépése miatt működési elégtelenség léphet fel	Magas	Alacsony	Közepes
4.A kiadási összetevők felmérésénél nem pontosan veszik számba a megvalósult belépő üzemelés költségkihatásait	Közepes	Alacsony	Alacsony
1.2. Folyamat összkockázata			Közepes

A kiadási előirányzatok igényekhez viszonyított szűkössége
(költségvetési tervezés kiadási oldal folyamatához kapcsolódóan)

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1.A költségvetési javaslat, az irány- elvek alapján nem veheti teljeskörűen figyelembe az igényeket (kiadás)	Közepes	Magas	Közepes
2.Az elemi költségvetés megállapítása további költségcsökkentést valósít meg	Közepes	Alacsony	Alacsony
1.3.Folyamat kockázata			Közepes

Az előirányzat lekötési nyilvántartások pontatlanságából eredő kockázat
(előirányzat felhasználás folyamatához kapcsolódóan)

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1.A lekötött előirányzatok nyilván- tartása nem teljes körű	Közepes	Alacsony	Közepes
2.A szerződés nyilvántartások rögzítése, pénzügyi ütemezéseinek likviditási követése, áthúzódó hatások rögzítése nem teljes körű	Közepes	Közepes	Közepes
1.4.Folyamat kockázata			Közepes

A jogszabályi előírások értelmezésében és betartásában rejlő kockázatok

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1.A törvényi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Közepes
2.Egyes működési, illetve szakfeladatok magas jogi bonyolultsággal bírnak	Közepes	Alacsony	Alacsony
3.A megkötött szerződések nem tartják maximálisan szem előtt az önkormányzat érdekeit	Közepes	Alacsony	Közepes
4.A jogi-gazdasági környezet hiánytalan átfogó ismerete nem biztosított	Közepes	Alacsony	Közepes
1.5.Folyamat összkockázata			Közepes

Az erőforrás optimális arányának megsértésében és felhasználási szabálytalanságaiban rejlő kockázatok

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1.A működés, az erőforrás gazdálkodás szabálytalanságában rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Közepes
2.A működésre és fejlesztésre fordítandó források helyes arányának hosszú távú megsértése, fejlesztési forráshiány, vagy egyéb ok miatt	Közepes	Közepes	Közepes
1.6.Folyamat összkockázata			Közepes

Előirányzat módosítások szabályainak be nem tartásában rejlő kockázatok
(likviditás menedzselése és előirányzat módosítás folyamatához kapcsolódóan)

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1. Előirányzat módosítások hatásköri szabályainak és felülvizsgálatának nem pontos végzése	Közepes	Alacsony	Alacsony
2. Előirányzat módosítások nem történő végrehajtása	Közepes	Alacsony	Közepes
3. Az évközi módosítások nyilvántartása nem pontos és teljes körű	Közepes	Alacsony	Közepes
4. Likviditás menedzselés nem pontos és előrelátó	Magas	Alacsony	Közepes
1.7.Folyamat összkockázata			Alacsony

Nyilvántartások, elszámolások pontatlanságában rejlő kockázatok

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1. Analitikák teljes körének pontos, zárt rendszerben való biztosítása a főkönyvhöz történő illesztéshez	Magas	Alacsony	Közepes
2. Bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Közepes
3. Nyilvántartások nem megfelelőségében rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Közepes
4. Pénzügyi elszámolások pontossága, helyessége	Közepes	Alacsony	Alacsony
5. A pénzügyi elszámolások alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások	Magas	Alacsony	Közepes

megfelelősége, hitelessége			
6.Az elszámolások esetleges nem megfeleléségében rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Alacsony
7.Helytelen bevallásokban rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Alacsony
1.8.Folyamat összkockázata			Közepes

A támogatások (normatíva) igénylése és elszámolása kapcsán nem pontos értelmezési problémákban rejlő kockázatok
(bevétel tervezés és előirányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1.A támogatások (normatívák) jogszabályi előírás szerinti igénylésében, illetve annak nem pontosan megfelelő igénylési módjában rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Alacsony
2. A támogatások (normatívák) felhasználásában é elszámolásában a jogszabályi előírások nem pontos értelmezésében rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Alacsony
1.9.Folyamat összkockázata			Alacsony

A feladat finanszírozás szabályainak pontatlan betartásában rejlő kockázatok
(előirányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1.A feladat finanszírozás okmánya- inak teljes körűségében hiányosság a feladatfinanszírozás körébe vont előirányzatok felhasználásának, el- járési szabályainak be nem tartása	Közepes	Alacsony	Alacsony
2. A feladat finanszírozás pénzügyi lebonyolításának szabályosságában az ellenőrzés nem teljes körűségé- ben a beszámolásban, feladat le- zárásban felmerülő pontatlanság- ban rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Alacsony
1.10.Folyamat összkockázata			Alacsony

A közbeszerzési eljárás alkalmazásánál a jogszabályi előírások mulasztásában rejlő
kockázatok

<i>Kockázat leírása</i>	<i>Hatás</i>	<i>Bekövetkezési valószínűség</i>	<i>Kockázat</i>
1.A közbeszerzés nem megfelelő eljárására kiírt kockázat	Magas	Közepes	Közepes
2.A jogszabályoktól eltérő közbe- szerzési eljárás lebonyolítására ki- alakított szabályozási rendszer fe- lülvizsgálatának elmulasztásából adódó kockázatok	Közepes	Alacsony	Közepes
3.A szabályozástól eltérő gyakorlat alkalmazásának felülvizsgálati hiá- nyában rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Közepes
4.A pályázati kiírástól eltérő szer- ződés-kötésekben rejlő kockázatok	Közepes	Közepes	Közepes

5.A pénzügyi fedezet alultervezésében rejlő kockázatok (becsült érték, pótmunkák figyelmen kívül hagyása)	Magas	Közepes	Magas
6.A pályázati kiírásban a garanciális elemek elhagyásában rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Közepes
1.11.Folyamat összkockázata			Közepes

A pályázatok, támogatások igénybevételeben vagy azok elmulasztásában rejlő kockázatok
(felújítás, beruházás, előirányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
1.A fejlesztési támogatásokra kiírt pályázatok igénybevételenek elmulasztásában rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Közepes
2.Az elbírál pályázatokhoz kapcsolódó szerződéskötés nem teljes körűen az önkormányzat érdekei szerint történik	Közepes	Alacsony	Közepes
3.A támogatás(ok) folyósítási szakaszolása, pénzügyi likviditási nehézségeket okoz az önkormányzatnál a megvalósulási ütemhez viszonyítottan	Közepes	Közepes	Közepes
4.A program lezárása, az elszámolás esetleges pontatlanságában rejlő kockázat	Magas	Alacsony	Közepes
1.12.Folyamat összkockázata			Közepes

Ellenőrzési prioritások és ellenőrzési gyakoriságok meghatározása

Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzés gyakorisága a folyamat összkockázati minősítése alapján kerül meghatározásra a következőképpen:

- folyamat összkockázatánál „alacsony” minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága 2-5 évente,
- folyamat összkockázatánál „közepes” minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága 1-2 évente,
- folyamat összkockázatánál „magas” minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága évente történik.

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztés irányai, tervei

- a feladat- és hatásköri rendszer, a közigazgatási közszolgáltatási rendszer keretei között alakítani tovább, irányait követni és annak megfelelően fejleszteni tovább,
- a belső ellenőrzési feladatellátás kereteinek, szervezeti- személyi-, tárgy,- infrastrukturális feltételrendszerének megteremtése, továbbképzési rendszerének biztosítása,
- folyamatosan részévé kell válnia az irányítási-vezetői rendszer elemének, a vezetés egyik legfontosabb elemeként növelni kell a helyi önkormányzatok és az általuk felügyelt költségvetési szervek eredményességét, hatékonyságát,
- az új típusú ellenőrzésre, ellenőrzési munkára vonatkozó általános követelményének meghatározása, azok teljesítése, az ellenőrzési eljárások és módszerek elsajátítása, folyamatos fejlesztése,
- az ellenőrzések tapasztalatainak általánosítható, fontosabb, kiemelt eredményeinek bemutatása, továbbadása.

Az ellenőrzés szakmai – módszertani – ellenőrzési technikák – fejlesztési irányai

- a szakmai szabályozás alapvető kereteinek megteremtése, az ellenőrzés szakmai szabályozási rendszerének kialakítása – a nemzetközi ellenőrzési standardok, módszertani útmutatók figyelembe vételével,
- a megfelelő szakmai ismertek elsajátítása, alkalmazása,
- az ellenőrzési tapasztalatok alapján történő rendszer felülvizsgálata, ellenőrzési kézikönyvet, alapszabályt, etikai kódexet, módszertani mellékleteket, iratmintákat érintően,

- az ellenőrzési irányelvek, az ellenőrzési standardok, szakmai útmutatók, módszertanok, módszertani útmutatók folyamatos figyelemmel kísérése, megismerése, alkalmazása, jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele,
- az ellenőrzési tapasztalatok hasznosulása a szabálytalanságok megelőzése érdekében,
- az ellenőrzés tervezésének, az ellenőrzési feladatok végrehajtásának, nyilvántartási rendszerének módszertani támogatása,
- a belső ellenőrzés tanácsadási tevékenységének igénybevétele,
- az ellenőrzés minőségbiztosítási feladatainak, az ellenőrzési tevékenység, illetve azok megbízhatóságának értékelése,
- az ellenőrzési rendszer és információ, informatikai technológiai, kapcsolati rendszerének kialakítása, hátterének megteremtése, informatikai eszközökkel való támogatása,
- számítógéppel támogatott dokumentum és nyilvántartási rendszer kiépítése.

A 1312-es standardnak megfelelően külső értékelésnek (minőségbiztosításnak) is alá kell vetni a belső ellenőrzési tevékenységet (külső szervezet, ÁSZ vizsgálat, valamint a Magyar Államkincstár általi átvilágítás).

Belső ellenőrzési fejlesztési terv

A belső ellenőrzési fejlesztési terv elemeiként lehet meghatározni:

- az ellenőrzési rendszer kialakítását, működtetését, megfelelő tapasztalatok megszerzését,
- az ellenőrzés rendszerére vonatkozó hazai jogszabályi környezetnek, továbbá a nemzetközi ellenőrzési standardoknak, az államháztartásért felelős miniszter harmonizációs és koordinációs hatáskörében kiadott módszertani útmutatók, ellenőrzési módszertanok, a belső ellenőrzési kézikönyvek egységes kiadása,
- az ellenőrzés módszertana által felállított szakmai követelmények fokozatosan történő megfelelése,
- az új vizsgálati eljárások, módszerek, ellenőrzési technikák megismerésének, fokozatos bevezetése, alkalmazásuk útján magas szakmai követelményszintek alkalmazása,
- a megelőzést előtérbe helyező ellenőrzési tevékenységet kell folytatni, a tevékenység hangsúlyát a szabálytalanságok megelőzésére kell helyezni,
- az ellenőrzési tapasztaltok eredményeinek hasznosulása érdekében az eredményeket meg kell jeleníteni, közre kell adni.

Belső ellenőrzés szervezeti, személyi feltételrendszere

Szervezeti feltételrendszer

A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

A hivatali rendszerben a végrehajtási szervektől elkülönített szervezeti egység, a belső ellenőrzési szervezet szervezeti és feladatköri függetlenségét az önkormányzat és hivatala alapidokumentumaiban –szervezeti és működési szabályzatban- meg kell jeleníteni.

A vizsgálatok az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervekre irányulnak, de minden esetben szükséges az önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodásának az áttekintése is.

Készítette: Fodor Pálné
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Árva Szilvia
jegyző



Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

4. napirendi pont

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Előterjesztést előzetesen bizottság nem tárgyalja.

Az előterjesztést készítette: Árva Szilvia jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. január 27-i ülésére

Polgármester szabadság ütemezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozza a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket, melyek között rendelkezik a polgármester szabadságával kapcsolatos jogis szabályozásról is, melynek értelmében:

„225./C.§ (1) A főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadság, és 14 munkanap pótszabadságra jogosult.”

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében de legkésőbb a következőévi március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A szabadság nyilvántartás és a 2025. évi szabadság ütemezés az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatelfogadására

Hernád, 2025. 01. 23.

Zsírosné dr. Pallaga Mária s.k.
polgármester

Határozati javaslat
..../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi CXCV. tv. 225/C.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester 2025. évi szabadságának ütemezését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

ÉRTESÍTÉS A 2025 . ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSRÓL

Az alkalmazott neve: **ZSÍROSNÉ DR. PALLAGA MÁRIA**

Adóazonosító jele: **8362203129** Fs: **5** Jelenlegi jogviszony kezdete: **2024.10.01**

Születési dátuma: **1966.03.03** Következő előrelépés dátuma:

Tárgyévi alkalmazás kezdete: **2025.01.01** - vége: **2025.12.31**

Besorolása (osztály/fokozat): **/**

Munkaköre: **POLGÁRMESTER**

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozat:			3
Alapszabadság	/	39 nap/év 2025.01.01 - 2025.12.31	39
Összes tárgyévi szabadság:			39
Összes igénybevehető szabadság:			42

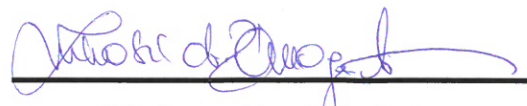
2025. jan 2-3 (2)
jan. 17. (1)
apr. 22-25 (4)
jún. 30 - júl. 4. (5)
aug. 4 - 8 (5)
aug. 18 - 22 (4)
szept. 1. - 5. (5)
okt 6 - 10. (5)

okt. 18. (1)
okt. 27-31 (5)
dec. 13. (1)
dec. 24. (1)
dec. 29 - 31. (3)

Megjegyzés

Dátum:

Munkáltató aláírása


Alkalmazott aláírása



Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

5. napirendi pont

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Előterjesztést előzetesen bizottság nem tárgyalja.

Az előterjesztést készítette: Árva Szilvia jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. január 27-i ülésére

Döntés az óvoda, bölcsőde nyári zárva tartásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvodák nyitvatartási rendjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja szabályozza, mely szerint „*A fenntartó dönt (...) az óvoda heti és éves nyitva tartási idejének meghatározásáról.*”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében „*Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig (...) a szülőket tájékoztatni kell.*”

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése alapján, „*A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.*”

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése alapján „*A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.*”

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése alapján - július 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszakban kell kiadni.

Az óvodaigazgató és a bölcsődevezető kérése, hogy az intézmények július 28-tól, augusztus 22-ig, (4 hét) zárva tarthassanak.

Amennyiben ezzel a testület egyetért, az intézmények vezetői a szülőket - a jogszabályi előírásoknak megfelelően, összhangban a Képviselő-testület döntésével - 2025. február 15-éig tájékoztatják a nyári zárva tartás idejéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen.

Hernád, 2025. 01. 23.

Zsírosné dr. Pallaga Mária s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

../2025 (....) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított hatáskörében eljárva úgy döntött, hogy a Hernádi Pitypang Óvoda 2025. július 28-tól 2025. augusztus 22-ig zárva tart.

A képviselő-testület felkéri az óvodaigazgatót, hogy a szülőket az óvoda zárva tartásáról tájékoztassa.

Felelős: jegyző, óvodaigazgató

Határidő: február 15.

..../2025. (....) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva úgy döntött, hogy a Csicsergő Bölcsőde 2025. július 28-tól 2025. augusztus 22-ig zárva tart.

A képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy a szülőket a bölcsőde zárva tartásáról tájékoztassa.

Felelős: jegyző, intézményvezető

Határidő: február 15.



Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

6. napirendi pont

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Előterjesztést előzetesen bizottság nem tárgyalja.

Az előterjesztést készítette: Árva Szilvia jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött szerződést minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Hernádi Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződését 2024. október hónapban vizsgálta felül illetve fogadta el a képviselő-testület.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés szerinti határozati javaslatok elfogadására.

Hernád, 2025. 01. 23.

Zsírosné Pallaga Mária s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

.../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 100/2024.(X.28.) képviselő-testületi határozattal elfogadott Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés tartalmán nem változtat.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

.../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 101/2024.(X.28.) képviselő-testületi határozattal elfogadott Hernádi Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés tartalmán nem változtat.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött **Hernád Nagyközség Önkormányzata** -2376 Hernád Köztársaság út 47. képviseli: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester – (továbbiakban: Önkormányzat) és a **Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** - Hernád Köztársaság út 47. , képviseli: Farkas Gizella elnök (továbbiakban: Nemzetiségi önkormányzat) között együttműködésük szabályainak rögzítése céljából az alábbiak szerint:

I. A szerződés szabályainak kialakítása:

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (Mötv)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, (Njt)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, (Áht) valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, (Ávr.)
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

Az Áht 27.§ (2) bekezdés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat működése, tárgyi és személyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta 32 órában, munkaidőben, ingyenes használati jogot biztosít a feladat ellátására alkalmas Hernádi Polgármesteri Hivatal épületében lévő tárgyalóteremre, valamint biztosítja a működéshez szükséges tárgyi, technikai feltételeket.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
3. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával, működtetésével kapcsolatos rezszi- és egyéb költségek az Önkormányzatot terhelik.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az

- Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Polgármesteri Hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény rendjét.
 6. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
 7. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalban, foglalkoztatott köztisztviselő (hatósági ügyintéző) útján biztosítja a nemzetiségi képviselők munkájának segítéséhez, a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítéséhez, a működéssel kapcsolatban felmerült nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátáshoz szükséges személyi feltételek megteremtését.
 8. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján látja el:
 - a) nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
 - b) képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása).
 9. Az önkormányzat viseli a fenti pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok mobil telefonhasználati költségei kivételével. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a Nemzetiségi Önkormányzat az állami támogatásból és egyéb bevételeiből biztosítja.
 10. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
 11. Az Önkormányzat megbízottként az polgármestert jelöli ki a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra.

III. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése.

- 1.1.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoport vezetőjét jelöli ki
- 1.1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző - a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportjának vezetője által – készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a képviselő-testület elé.
- 1.1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§ (2)-3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.
- 1.1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá. A Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig február 28-ig, előző év december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a Polgármesteri Hivatal készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője látja el.

- 3.1.2. A kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a nemzetiségi önkormányzat által 4/2014. (XII. HRNÖ) határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzat alapján kizárólag az elnök vagy az elnökhelyettes jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a pénzügyi ügyintéző vezeti. A kötelezettségvállalás-nyilvántartó – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

- 3.1.3. Pénzügyi ellenjegyzés:

A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a
- megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítja az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

3.1.4. Érvényesítés:

Az érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 55.§ (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell

- azösszecszerűséget,
- a fedezet meglétét, és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht; az ide vonatkozó jogszabályok, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

3.1.5. A teljesítés igazolása:

A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló továbbá az által írásban kijelölt személy.

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3.1.6. Utalványozás:

A helyi nemzeti önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az elnökhelyettes jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzeti önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

3.1.7. Összeférhetetlenség:

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítési igazolásra jogosult személyek nevéről és aláírás mintájáról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a pénzügyi csoportvezető a felelős.

3.2. A nemzeti önkormányzat számlái

3.2.1. A Nemzeti Önkormányzat fizetési számláját az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal végzi. A Nemzeti Önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

3.3. Pénzellátás

3.3.1. A Nemzeti Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.3.2. A Polgármesteri Hivatal a Nemzeti Önkormányzat részére önálló pénztárat kezel az Önkormányzatra vonatkozó pénzkezelési szabályzat szerint.

3.3.3. Készpénz a Nemzeti Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát, a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a Polgármesteri Hivatal házipénztáránál jelzi.

3.3.4. A bevételek beszedésénél és a kiadások teljesítésénél készpénzkímélő fizetési módot kell alkalmazni.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.

- 4.1.1. A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző – a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezetője által – készíti elő, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről az Áht-ban megjelölt határidőig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 4.2.1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási előadójának leadni.
- 4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.
- 4.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a pénzügyi csoport vezetőjének.
- 4.2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételének kezdeményezésével, az adószám megkérésével és a számlanyitással kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

5. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információ és kommunikációs rendszert, tovább a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat nem felel.
- 6.1.2 Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során a megállapodás szabályait kölcsönösen betartják.
- 6.1.3 A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.
- 6.1.4 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Áht, az Ávr. És a Njt.

rendelkezései az irányadóak.

7. Záró rendelkezések

A megállapodás 2019. december 1. napján lép hatályba. A megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 105/2014.(XI.14.) képviselő-testületi határozattal és a 5/2014.(XII.08.) roma nemzetiségi képviselő-testületi határozattal elfogadott együttműködési megállapodás.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Hernád, 2020.04.10.

polgármester

elnök

Záradék:

A szerződést Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 168/2019. (XI.25.); 1/2020.(I.27.); 40/2021.(III.31.); 16/2023.(II.12.); 10/2024.(I.29.); 100/2024.(X.28.) határozatával, a Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 16/2019.(XII.4.), 2/2020.(IV.6.); 2/2021.(III.31.); 10/2022.(VIII.25.); 11/2024.(XII.5.) határozatával jóváhagyta.

Hernád, 2024. 12. 12.

Árva Szilvia
jegyző

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött **Hernád Nagyközség Önkormányzata** -2376 Hernád Köztársaság út 47. képviseli: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester – (továbbiakban: Önkormányzat) és **a Hernádi Román Nemzetiségi Önkormányzat** - Hernád Köztársaság út 47. , képviseli: Szabó Melinda elnök (továbbiakban: Nemzetiségi önkormányzat) között együttműködésük szabályainak rögzítése céljából az alábbiak szerint:

I. A szerződés szabályainak kialakítása:

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (Mötv)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, (Njt)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, (Áht) valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, (Ávr.)
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

Az Áht 27.§ (2) bekezdés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat működése, tárgyi és személyi feltételek biztosítása

12. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta 32 órában, munkaidőben, ingyenes használati jogot biztosít a feladat ellátására alkalmas Hernádi Polgármesteri Hivatal épületében lévő tárgyalóteremre, valamint biztosítja a működéshez szükséges tárgyi, technikai feltételeket.
13. A Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
14. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával, működtetésével kapcsolatos rezsi- és egyéb költségek az Önkormányzatot terhelik.
15. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
16. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Polgármesteri Hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény rendjét.

17. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
18. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalban, foglalkoztatott köztisztviselő (hatósági ügyintéző) útján biztosítja a nemzetiségi képviselők munkájának segítéséhez, a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítéséhez, a működéssel kapcsolatban felmerült nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátáshoz szükséges személyi feltételek megteremtését.
19. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján látja el:
 - c) nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
 - d) képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása).
20. Az önkormányzat viseli a fenti pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok mobil telefonhasználati költségei kivételével. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a Nemzetiségi Önkormányzat az állami támogatásból és egyéb bevételeiből biztosítja.
21. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőségében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
22. Az Önkormányzat megbízottként az polgármestert jelöli ki a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra.

III. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése.

- 1.2.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoport vezetőjét jelöli ki
- 1.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző - a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportjának vezetője által – készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a képviselő-testület elé.
- 1.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§ (2)-3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.
- 1.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá. A Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig február 28-ig, előző év december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a Polgármesteri Hivatal készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.2.1 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője látja el.

3.1.8. A kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a nemzetiségi önkormányzat által elfogadott szervezeti és működési szabályzat alapján kizárólag az elnök vagy az elnökhelyettes jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a pénzügyi ügyintéző vezeti. A kötelezettségvállalás-nyilvántartó – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

3.1.9. Pénzügyi ellenjegyzés:

A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a

- megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítja az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

3.1.10. Érvényesítés:

Az érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 55.§ (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell

- azösszecszerűséget,
- a fedezet meglétét, és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht; az ide vonatkozó jogszabályok, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

3.1.11. A teljesítés igazolása:

A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló továbbá az által írásban kijelölt személy.

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3.1.12. Utalványozás:

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az elnökhelyettes jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

3.1.13. Összeférhetetlenség:

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítési igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a pénzügyi csoportvezető a felelős.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

- 3.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal végzi. A Nemzetiségi Önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

3.4. Pénzellátás

- 3.4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 3.4.2. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló pénztárat kezel az Önkormányzatra vonatkozó pénzkezelési szabályzat szerint.
- 3.4.3. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát, a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a Polgármesteri Hivatal házipénztáránál jelzi.
- 3.4.4. A bevételek beszédésénél és a kiadások teljesítésénél készpénzkímélő fizetési módot kell alkalmazni.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.

- 4.2.1. A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző – a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezetője által – készíti elő, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről az Áht-ban megjelölt határidőig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

7.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 7.2.1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 7.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási előadójának leadni.
- 7.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

- 7.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a pénzügyi csoport vezetőjének.
- 7.2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételének kezdeményezésével, az adószám megkérésével és a számlanyitással kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

8. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információ és kommunikációs rendszert, tovább a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

9. Egyéb rendelkezések

- 6.1.5 A Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat nem felel.
- 6.1.6 Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során a megállapodás szabályait kölcsönösen betartják.
- 6.1.7 A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.
- 6.1.8 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Áht, az Ávr. És a Njt. rendelkezései az irányadóak.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás 2024. december 2. napján lép hatályba, rendelkezéseit 2024. október 14. napjától kell alkalmazni.

Hernád, 2024. 12. 12.

polgármester

elnök

Záradék:

Jelen közigazgatási szerződést Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 101/2024.(X.28.) határozatával, a Hernádi Román Nemzetiségi Önkormányzat 5/2024.(XII.2.) határozatával fogadta el.

Hernád, 2024. 12. 12.

Árva Szilvia
jegyző



Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

7. napirendi pont

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Előterjesztést előzetesen bizottság nem tárgyalja.

Az előterjesztést készítette: Árva Szilvia jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. január 27-i ülésére

Döntés partnerségi egyeztetés lezárása

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2023. május 31-én döntött arról, hogy a településrendezési eszközöket több területre vonatkozóan módosítja, és ennek módosítása során az egyeztetési eljárás a „településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendelet alapján a Kr. 68. § (1) bek. szerinti egyszerűsített eljárás.

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök módosítása kapcsán a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII törvény 43. § (5) bekezdése, valamint az egyes tervek, illetve a programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet alapján előzetesen megkérte a jogszabályban előírt államigazgatási szervek véleményét a környezeti vizsgálat készítés szükségességéről, az érintett szervek véleményükben - nem tartották szükségesnek környezeti értékelés készítését. Ezért a Környezeti Vizsgálat készítése nem szükséges.

A véleményezési szakasz során a partnerek részéről a rendelkezésre álló egyeztetési időn belül - 2024. december 13-tól 2025. január 14-én éjfélig – észrevétel, vélemény nem érkezett. A partnerségi egyeztetést le kell zárni.

A településrendezési eszközök módosítása során a következő lépés a záró szakasz lefolytatása az állami főépítészhez benyújtott tervdokumentációval.

Az eljárás további folytatása érdekében kérem, a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatot fogadja el.

Hernád, 2025. 01. 23.

Zsírosné dr. Pallaga Mária s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

...../2025.(....) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta, hogy a településrendezési eszközök több területre vonatkozó módosítása során az egyeztetési eljárás a „településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendelet alapján a Kr. 68. § (1) bek. szerinti egyszerűsített eljárás.

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök módosítása kapcsán a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII törvény 43. § (5) bekezdése, valamint az egyes tervek, illetve a programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet alapján előzetesen megkérte a jogszabályban előírt államigazgatási szervek véleményét a környezeti vizsgálat készítés szükségességéről, az érintett szervek véleményükben - nem tartják szükségesnek környezeti értékelés készítését, ezzel, a szóban forgó településrendezési eszköz módosítás tekintetében környezeti értékelés nem készül, környezeti vizsgálati eljárás nem kerül lefolytatásra.

A véleményezési szakasz során az Önkormányzathoz a partnerek részéről a rendelkezésre álló egyeztetési időn belül - 2024. december 13-tól 2025. január 14-én éjfélig – észrevétel, vélemény nem érkezett. A partnerségi egyeztetést lezárjuk.

Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a településrendezési eszközök módosítása során kezdeményezze a záró szakasz lefolytatását az állami főépítészhez benyújtott dokumentációval.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

8. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. január 27 -i ülésére

Egyebek

Tisztelt Képviselő-testület!

- A) Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulása javaslatának megvitatása
(Javaslat az előterjesztés mellé csatolva)
- B) Horváth Károly javaslata a Hernádi Búcsú megrendezésére
(Kérelem, 2024. évi szerződés az előterjesztés mellé csatolva)

Hernád, 2025. 01. 23.

Zsírosné dr. Pallaga Mária s.k.
polgármester

ORSZÁG KÖZEPE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

2370 Dabas, Szent István tér 1/b. - Tel.: 06 29 561-279

E-mail: info@orszagkozepe.net, szandhofer.janos@dabas.hu Honlap: www.orszagkozepe.net

Szám: HIV/110-4/2025.

ELŐTERJESZTÉS

A Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézetben működő labor támogatására

Tisztelt Tanács!

Az intézetben működő Laborban évente több mint negyvenhatezer vizsgálatot végeznek, azaz a térség lakosságának több mint kétharmada évente egyszer igénybe veszi ezt a szolgáltatást. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő és a Szakrendelő között létrejött finanszírozási szerződés havonta 3.565.399 pont teljesítményt engedélyez, amelyet 1,98 Ft-tal finanszíroz. Ezen a tervezett kereten felül a laborban elvégzett vizsgálatok háromszoros pontszámot tesznek ki amelyet degresszióval finanszíroz a NEAK. Az ebből adódó bevételkiesés jelentős terhet jelent a Szakrendelő számára, amelyet pótolnunk kell, hiszen a költségek a vizsgálati számok növekedésével arányosan emelkednek. A térség 13 önkormányzata 2024-ben közösen vállalta fel ennek a többletforrásnak a lakosságarányos biztosítását. Mindezzel a betegek nem kerültek hátrányba, hanem a megszokott, gyors, szinte azonnali eredménnyel járó laborvizsgálatokat tudtuk biztosítani az intézetben.

A vizsgálatok száma a tavalyi összefoglaló alapján nem csökkent, várhatóan 2025-ben is szükség lesz a laboratórium éves működéséhez a felmerülő 13 millió forintos többletkiadás biztosítása. Javasolom, hogy a többletköltséget 2025-ben is a települések lakosság száma arányában osszuk el, így arányosan hozzájárulva ennek a lakosság számára jelentős szolgáltatásnak a zavartalan biztosításához.

HATÁROZATI JAVASLAT

Az Ország Közepe Többcélnű Kistérségi Társulás Tanácsa javasolja a Társulásban tag önkormányzatok számára a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézetben működő labor támogatását a mellékelt kimutatás alapján.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Dabas, 2025. január 16.

Köszegi Zoltán
elnök sk.

Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző sk.

	Település	Lakosságszám (2024.01.01.)	Éves hozzájárulás összege Ft/fő	Hozzájárulás havi összege Ft/hónap/
			195	
1.	Alsónémedi	5582	1088490	90707,5
2.	Bugyi	5 499	1072305	89358,75
3.	Dabas	17 592	3430440	285870
4.	Hernád	4 342	846690	70557,5
5.	Inárcs	4 975	970125	80843,75
6.	Kakucs	3 364	655980	54665
7.	Ócsa	9 938	1937910	161492,5
8.	Örkény	5 198	1013610	84467,5
9.	Pusztavacs	1 300	253500	21125
10.	Táborfalva	3 480	678600	56550
11.	Tatárszentgyörgy	2 057	401115	33426,25
12.	Újhartyán	2 964	577980	48165
13.	Újlengyel	1 818	354510	29542,5
		68 109	13281255	1106771,25

Adószám:15391047-1-13 Tel./29/361-151; E-mail: titkarsag@abasszakrendelo.hu

Teljesítési időszak	TÉK (tervezett éves keret) pont	1,98 Ft/ pont	Teljesített pont x pont/Ft	TÉK + előöltött teljesítés Ft értéke	2/3 részért kapott árbevétel
2024.01 havi teljesítés	3 565 399	7 059 490 Ft	13.153.399 x 0,62859451	8 268 154 Ft	1 208 664 Ft
2024.02 havi teljesítés	3 565 399	7 059 490 Ft	12.234.577 x 0,67101519	8 209 587 Ft	1 150 097 Ft
2024.03 havi teljesítés	3 565 399	7 059 490 Ft	10.259.880 x 0,80632200	8 272 767 Ft	1 213 277 Ft
2024.04 havi teljesítés	3 565 399	7 059 490 Ft	12.010.861 x 0,69867855	8 391 731 Ft	1 332 241 Ft
2024.05 havi teljesítés	3 565 399	7 059 490 Ft	11.537.580 x 0,72819381	8 383 500 Ft	1 324 010 Ft
2024.06 havi teljesítés	3 565 399	7 059 490 Ft	10.143.845 x 0,81808908	8 282 000 Ft	1 222 510 Ft
2024.07 havi teljesítés	3 565 399	7 059 490 Ft	9.182.736 x 0,89151338	8 141 500 Ft	1 082 010 Ft
2024.08 havi teljesítés	3 565 399	7 059 490 Ft	10.005.108 x 0,86258298	8 614 500 Ft	1 555 010 Ft
2024.09 havi teljesítés	3 565 399	7 059 490 Ft	10.810.275 x 0,78351977	8 445 900 Ft	1 386 410 Ft
2024.10 havi teljesítés	3 565 399	7 059 490 Ft	12.012.032 x 0,70639079	8 484 100 Ft	1 424 610 Ft
2024.11 havi teljesítés	3 565 399	7 059 490 Ft	11.827.553 x 0,74926956	8 848 700 Ft	1 789 210 Ft

A kimutatás ismertetésével az a célunk, hogy láthatóvá váljon az ha TÉK alapján engedélyezett pontszámot teljesítjük akkor ez a mostani betegforgalomnak kb. 1/3 része.

A ténylegesen elért pontszám pedig a betegforgalom 3/3 része. A háziorvosok és szakorvosok igénye és betegek szükséglete a TÉK-nél több, 3/3 vizsgálatot tart szükségesnek. A TÉK szerinti pontszám szorzata a depresszió utáni forinttal adott összegek különbözete mutatja a veszteség összegét.

Dabas, 2025.01.07

Handwritten: *Klemenc Győrfi*
Circular stamp: **Zakorvosi Rendelőkint**
Text inside stamp: **Klemenc Győrfi**
Text below stamp: **intézkézet**
Handwritten: *D. 13. 13*

Érk.: 2025. 01. 22.

Szám:

485/2025

Melléklet:

Előadó:

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester asszony részére
polgarmest@hernad.hu

Tisztelt Polgármester Asszony!

A 2025. megrendezésre kerülő Hernádi Búcsú (körhintás, vursli) az alábbi ajánlatot adjuk:

A Búcsú rendezvényen évek óta rendszeresen részt veszünk a vidámparki tevékenység biztosításával, a lakosok elégedettségére a további években is szeretnénk a rendezvényt lebonyolítani Hernád Nagyközség Önkormányzatával mindenben együttműködve.

1. A búcsú rendezvény kizárólagos rendezési jogosultság megszerzésének ellentételezéséért
... 300.000/év

..... forint összeget ajánlunk fel.

2. A körhinták és egyéb szórakoztató berendezések igénybevételi díjai az alábbiak:
Nem változik.

3. Nyilatkozunk, hogy a rendezvény ideje alatt a szükséges közművekkel kapcsolatos szerződéseket megkötjük, zárt konténeres szemétszállítás, 1 db. mobil WC, áram és ennek költségeit vállaljuk. A rendezvény megtartása előtti napokban, -Önnel egyeztetve- biztosítjuk a közműveket. A rendezvényt követő napon, azonnal, azok elszállíttatásáról gondoskodunk.

4. Nyilatkozunk, hogy a Búcsú jogszabályszerű megrendezései feltételeit biztosítjuk, a megrendezéséhez szükséges valamennyi engedéllyel rendelkezünk, amelyet becsatolunk.

5. Nyilatkozunk, hogy teljes körű felelősséget vállalunk a búcsúval kapcsolatban történő esetleges balesetek, szabálytalanságok káresemények rongálások, rendkívüli események ügyében.

6. Nyilatkozunk, hogy az eseményre biztosítási kötvényt kötünk.

7. A rendezvényen folyamatosan ott vagyok, elérhetőek vagyunk, az önkormányzat igényeit ki tudjuk elégíteni a rendezvény sikeres lebonyolítása érdekében.

Bízunk abban, hogy a vállalkozásunk nyeri a rendezvényt és minden megteszünk Önökkel együttműködve, hogy ez években is sikeres legyen a rendezvény.

Szeretnénk ha több éves szerződést kötnénk, mint az előző években volt.
Akár 3 év vagy 5 év.

Tisztelettel:

Horváth Károly

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Hernád Nagyközség Önkormányzata

székhelye: 2376 Hernád Köztársaság út 47.

adószáma: 15734604-2-13

bankszámla száma: 11742032-15440660

képviselője: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester, mint **Bérbeadó**,

másrészről

Horváth Károly

székhelye: 2100 Gödöllő Szőlő u. 15.

levelezési címe: 2100 Gödöllő Pf. 252.

adószáma: 49690389-1-33

EV. száma: ES-410297

elérhetősége: 06-30-281-4136, 06-30-306-4332

mint **Bérlő** között, a **Búcsú tér** bérbeadása tárgyában az alábbiak szerint:

1. Bérbeadó – 13/2024.(I.29.) képviselő testületi határozat alapján - bérbe adja, Bérlő pedig bérbe veszi az önkormányzat tulajdonát képező Búcsú teret a 2024. évi pünkösds-vasárnapi búcsú megtartására.

Teljesítése ideje: pünkösds előtti csütörtök 8.00 órától - pünkösds hétfőt követő kedd 12.00 óráig.

2. A búcsú területe a hernádi 732. hrsz-on nyilvántartott Búcsú tér. A Bérlő köteles gondoskodni arról, hogy a Köztársaság út, Keltető út és a Lugas dűlő mentén semmilyen árus ne foglalja el a közterületet.

3. A Bérlő jogosult a rendezvényen részt vevő többi mutatóvándóstól és a vásárolótól, a közterületek rendjéről és használatáról szóló 15/2011.(XI.29.) önkormányzat rendeletében előírt közterület használati díjat (helypénzt) beszédsni, ami saját bevételeét képezi. Bérlő saját vállálasa alapján a vidámparki nagy játékok vételi díját 1.500Ft/fő, a kis hinták vételi díját 1.000Ft/fő összegben állapítja meg.

4. A Bérbeadó a rendezvény idejére vízvételi lehetőséget biztosít közkifolyón keresztül. A Bérlő saját költségén 2 db mobil wc-t üzemeltet. Az áramellátást, egyéb műszaki feltételeket szinté a Bérlő költségén biztosítja.

5. A Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a Búcsú területét a rendezvény után (hétfő reggel 8.00 órára) megtisztítja, a keletkezett hulladékot a kijelölt helyre rakja le. A hulladék gyűjtésére a Bérlő 1 db 4m3 nagyságú konténeret köteles rendelni. A konténer bérlésének költsége a Bérlőt terheli.

6. Szerződő felek bruttó 400.000- Ft bérleti díjban állapodnak meg, amit a Búcsú napja előtt egy héttel tartozik a megfizetni a Bérló. A befizetésről a Polgármesteri Hivatal számlát állít ki.

7. A Bérló kötelezi magát, hogy a közterület használatára jogosult mutatványosok kiválasztásával is hozzájárul a Búcsú-vásár megfelelő színvonalú megrendezéshez, és felelősséget vállal azért is, hogy csak olyan mutatványosok, vásárolók kitelepülését engedi, akik rendelkeznek a mutatványosok berendezései működésének műszaki alkalmasságát igazoló érvényes tanúsítvánnyal. A Bérló felelősséget vállal továbbá a mutatványosok berendezéseinek biztonságos és balesetmentes telepítéséért, fel-illetve elvonulásáért.

8. A Bérló vállalja, hogy a Búcsú napján üzemeltett vidámparki eszközök engedélyezési-biztosítási dokumentációját legkésőbb április 30-ig a Hernádi Polgármesteri Hivatalban bemutatja.

9. Bérló a bérlet ideje alatt biztosítja, hogy a téren található önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítményekre gépjárművel nem hajtanak rá, azon rakodást, tárolást nem végeznek. Bérló biztosítja a létesítmények rendeltetésszerű használatát.

10.. Jelen szerződést a Bérbeadó azonnali hatállyal jogosult felmondani, amennyiben a Bérló a jelen szerződésben vállalt feladatait nem végzi el. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult írásban felmondani, a felmondás másik fél általi kézhezvételétől számított 30 napos felmondási idővel.

11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

12. Jelen szerződést a felek megismerték, elolvasták, az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek tekintik, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Hernád, 2024. február 7.

Bérbeadó
Hernád Nagyközség Önkormányzata
képviseli:
Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Bérló
Horváth Károly



Hernád Nagyközség Polgármesterétől

2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Előterjesztést előzetesen bizottság nem tárgyalja.

Az előterjesztést készítette: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

ELŐTERJESZTÉS Döntés árajánlatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hernádi Pityang Óvoda műszaki ellenőrzését 2023-ban vállaló RenePlan Kft. kérte az Önkormányzat és a Kft. közötti szerződés közös megállapodással történő felbontását arra hivatkozva, hogy a cég a jövőben tervezéssel kíván foglalkozni. Mivel új kivitelezővel folytatjuk az építést, a műszaki ellenőrré társasággal pedig elszámoltunk az építési igazságügyi szakértő által meghatározott teljesítési százalék szerint, a szerződés megszüntetéséről szóló megállapodást aláírtam és új beszerzési eljárást írtam ki a műszaki ellenőri tevékenység biztosítására.

2025. január 15-én ajánlatkérő levelet küldtem három, műszaki ellenőrzéssel foglalkozó vállalkozó/gazdasági társaság részére a Hernádi Pityang Óvoda bővítése során, teljes körű műszaki ellenőrzési feladatok ellátására.

Az ajánlatkérésre az alábbi ajánlatok érkeztek:

Konstrukció-B Kft. (Dabas)	12.500.000 Ft+ ÁFA (br. 15.875.000 Ft)
Vizer Pál (Kecskemét)	12.200.000 Ft + ÁFA (br. 15.494.000 Ft)
Woy-Bau Kft. (Dabas)	13.000.000 Ft + ÁFA (br. 16.510.000 Ft)

Fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a műszaki ellenőrzéssel Vizer Pál EV-t bízuk meg.

Hernád, 2025. január 27.

Zsírosné dr. Pallaga Mária s.k.
polgármester