

**Hernád Nagyközség Önkormányzatának  
Képviselő-testülete**

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. január 29-én megtartott ülésén

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. január 29-én megtartott ülésén

**Ülés helye:** Községháza, Hernád Köztársaság út 47.

**Jelen vannak:**

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester  
Bese Sándor alpolgármester  
Berczi Edit  
Lajosbányai Dániel  
Liga Mihály  
dr. Kollár László  
Miklósi László képviselő-testületi tagok

**Meghívottak részéről:**

Árva Szilvia jegyző  
Lajosbányai Istvánné óvodaigazgató  
Oravetz Anita intézményvezető  
Presenszki Lászlóné élelmezésvezető  
Ráczé Kocsis Krisztina intézményvezető  
Kongrácz Balázs PÜB tag  
Helik Gabriella HÜB tag  
Bekker Zsolt Valid Gate Kft. projektvezető

**Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester**

Tisztelettel köszöntök mindenkit mai ülésünkön. Megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképes, Javaslom, hogy meghívó szerinti napirendi pontokat tárgyaljuk.

A képviselők egyhangú igen szavazással az alábbi napirendet elfogadták:

**Napirendi pont:**

1. Óvoda bővítését végző vállalkozás meghallgatása
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
3. Polgármester szabadság ütemezése
4. Döntés a bölcsőde, óvoda nyári zárva tartásáról
5. Közigazgatási szerződés felülvizsgálata
6. Egyebek
7. Tájékoztatások

1. **napirendi pont:** Óvoda bővítését végző vállalkozás meghallgatása

**Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester**

Szeretném bemutatni képviselőtársaimnak Bekker Zsolt urat, aki a mai képviselő-testületi ülésen a Valid Gate Kft-ét az óvoda kivitelezőjét képviseli. Bekker úr projektvezetője a cégnek. Az előzményekről mindenképpen annyit szeretnék elmondani, hogy a Valid Gate Kft tavaly nyár vége felé nyerte meg a közbeszerzési eljárást és lett az óvoda kivitelezője. 2023 szeptember 8-án adtam át a munkaterületet a cégnek. Tulajdonképpen zajlottak is munkák az őszi folyamán, neheztelt terepen, hiszen az óvoda egy régi intézmény és találtak néhány olyan vezeték és csövet, amivel nem számoltak, ezért jelentősen fel kellett mérniük az egész udvart, ez egy jelentős időt vett igénybe, illetve az őszi esők sem tettek jót a kivitelezési munkáknak. Ezeket mindenképpen szerettem volna megemlíteni a kivitelezéssel kapcsolatosan. Október- november hónapokban annyi eső esett, hogy hiába ásták ki az alapot, és hiába van összeszerelve a beleváló vas, a műszaki ellenőr nem engedte a munka további folytatását, mert félt volt, hogy az alap megsüllyedhet. Meg kell várni, hogy kiszikkadjon az alap. Tudomásom szerint azóta más problémák is felmerültek, hiszen olyan erózió ment végbe a tél folyamán, amit mindenképpen javítani kell. Gyakran találkozom Kaposi Norbert úrral, aki a felelős műszaki vezetője az építkezésnek és többször egyeztetünk vele, többször jeleztem neki elégedetlenségemet az előrehaladás kapcsán. Azért szerettem volna, hogy ha a Valid Gate Kft képviselője eljön a mai képviselő-testületi ülésre, hogy képviselőtársaim is hallják hol tart a dolog, mire lehet számítani a kivitelezés során, lesz-e csúszás, ami egyébként nem lehet, hiszen bennünket kötnek a támogatóknak a feltételei, de azért fontos tudnunk, hogy mire számíthatunk a kivitelezés során. Van még idő, hiszen december 31-ig kell a projektet befejezni. Szeretném átadni a szót Bekker Zsoltnak.

#### **Bekker Zsolt Valid Gate Kft projektvezetője**

Az tény, hogy egy kicsit nehézkesen indult az egész projekt. Én nem olyan régen vettem át a projekt vezetését és lesz majd itt egy helyi építésvezetőnk is. A mai napon elkezdjük az alapból eltávolítani azokat a vasakat, amiket eddig beraktunk és kitisztítjuk az alapárkot. Szerintem ezen a héten össze fogok rakni egy ütemtervet így az Önök számára könnyebben ellenőrizhetőek és számon kérhetőek leszünk. Úgy gondolom, hogy az év végi átadással nem lesz gond. Gyakorlatilag négy hétre számítok az alapnak az elkészítésére, nagyjából két hónap alatt elkészül a falazás, szerkezet építés, utána jön a tető készítése és azzal párhuzamosan már a belső munkákat, gépészeti villanyszerelési munkákat el lehet kezdeni. Úgy gondolom, hogy az őszi közepére többé kevésbé készen leszünk, a műszaki átadást a tél elején el kell kezdenünk annak érdekében, hogy az esetleges hiányosságokat tudjuk pótolni. Gyakorlatilag le vagyunk szerződve minden alvállalkozónkkal, mindenki készen áll. A héten át tudok küldeni egy ütemtervet, amit én úgy gondolom, hogy fogunk is tudni tartani.

#### **Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester**

Ez a projekt egy 5%-os előleg kifizetéssel indult, tulajdonképpen nekünk ezen kívül nem került ez a beruházás pénzünkbe, de minél tovább tartanak a munkálatok annál többet fog kerülni, hiszen a projektmenedzsment nekünk is fizetnünk kell. Kérem, akinek van kérdése tegye fel.

#### **Lajosbányai Istvánné óvodaigazgató**

Renden van, hogy hátul van egy alap, ami sajnos beszakadt, de elől is lesz egy hatalmas nagy bővítés és ott viszont még nem kezdődött el a munka.

**Bekker Zsolt Valid Gate Kft. projektvezető**

Valójában a tavalyi évben végzett munkák elvégzésével, nem sokkal vagyunk előrébb, sőt igazából hátráltatja a munkánkat. Amit itt eddig a cég elkészített, az, hogy kiástuk az alapot, hogy belekerült valamennyi vasanyag most abban hátráltat minket, hogy egyrészt most ki kell vennünk a vasat, az alját ki kell szednünk és felbetonozni, mivel elázott a talaj. Nagyon sok helyen az esőzések miatt beomlott a homok. Időben az elvégzett munkákkal semmit nem spóroltunk.

Most gyakorlatilag azokon a helyeken, ahol beszakadt, kénytelenek leszünk zsaluzni, hiszen a föld nem fogja megtartani, tehát egy csomó plusz munkát csináltunk magunknak. Ha most kezdenék a munkákat nulláról, tehát abból kifolyólag, hogy a másik oldalon nincs kiásva az alap némi plusz munkát spóroltunk meg. Önmagában ott a földmunka az alap kiásása nagyjából egy két napos munka lesz. A másik oldalon viszont a helyreállítási munkák lényegesen több napot fognak igénybe venni.

**Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester**

Egyébként a műszaki ellenőr sem engedte, ami azt gondolom, hogy egy jó döntés volt a részéről.

**dr. Kollár László képviselő**

Ha ennyire felázott a föld, akkor, hogy fognak az alapnak egy szoknya alakú alját csinálni, ha ennyire laza a föld, vagy újra bezsaluzzák az egészet?

**Bekker Zsolt Valid Gate Kft. projektvezető**

Ez egy hasáb szokott lenni, nem szoktuk kiszélesíteni az alját, az alján, ahol felázott a talaj, ott a műszaki ellenőrrel egyeztetve 15-20 cm-t a felázott talajból ki kell szednünk, azt egy sovány betonnal alá kell betonoznunk és ezt követően tudunk alaptestet készíteni.

**dr. Kollár László képviselő**

A régi technika még az volt, hogy a legaljából kivesznek egy kicsikét szélesebben, ezek szerint itt az oldala is beszakadt.

**Bekker Zsolt Valid Gate Kft. projektvezető**

Itt az egész beszakadt nekünk ez plusz pénzbe kerül az által, hogy kiástuk szélesebb lett, kiszedjük még szélesebb lesz az egész alap, most már olyan szinten túl van biztosítva minden, hogy önmagában ezzel nem lesz probléma. Most az aljába csak 15-20 m<sup>3</sup> beton megy bele csak arra a sovány betonra, amire majd utána rakjuk az alaptestet. Továbbra is azt tudom mondani, hogy saját magunkkal szúrtunk ki, hogy előre dolgoztunk.

**dr. Kollár László képviselő**

Én csak annyit szeretnék kérni, hogy a műszaki ellenőr nézze meg az alapozás előtt a területet.

**Bekker Zsolt Valid Gate Kft. projektvezető**



A műszaki ellenőr folyamatosan kint van és mindent ellenőriz. Arról nem beszélve, hogy az eltakarások betonozások előtt meg sem kezdhetjük a munkát, amíg Ő az e-naplóba nem igazolja le, hogy minden a terveknek megfelelően készült el.

**Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester**

Úgy gondolom, hogy Mischl René, Vizer Pál és a gépészeti elektromos ellenőr kombója megfelelő biztosíték arra, hogy ellenőrizve van a projekt. Mindhárman rendszeresen jelen vannak a területen.

**Miklósi László képviselő**

Ha jól értem az óvodának egyes részein a villamos hálózatot is frissíteni kell? Mivel szó esett arról, hogy kóbor vezetékeket és csöveket találtak.

**Bekker Zsolt Valid Gate Kft projektvezető**

A meglévő vezetékeket nem kell cserélni, ezeket a kóbor vezetékeket és csöveket az udvaron találtuk a földben.

**Miklósi László képviselő**

Én úgy értettem, hogy a bejárati ajtót, ahol megbontották és ott esetleg találtak olyan vezetéket, amire nem számítottak.

**Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester**

Az óvoda alsó részének megmaradó területén az önkormányzat felújította az elektromos hálózatot. Elektromos szerelés ott szükséges ahol a nyaktag becsatlakozik az épületbe.

**Liga Mihály képviselő**

Mindannyian tudjuk, hogy a Valid Kft-vel vagyunk szerződéses viszonyban és az égedta világon semmi közünk ahhoz, hogy a Kft. kikkel dolgoztat. Azt szeretném megkérdezni, hogy tudjuk egy 5 hónapos csúszás van most az egészben, az időjárás miatt beszakadt az alap. Nincs-e köze ennek a problémának ahhoz, hogy közben alvállalkozó váltás történt?

**Bekker Zsolt Valid Gate Kft. projektvezető**

Van hozzá köze, valóban váltottunk alvállalkozókat. A tavalyi évünkben a bevételeink jó részét, 80-90%-át a közbeszerzések tették ki. Nem is az alvállalkozó váltás volt a fő probléma, hanem az, hogy át kellett őket csoportosítani az egyik projektről a másikra, hiszen mindenhol ugyanaz volt a probléma, mégpedig az, hogy a közbeszerzéseknél év végén mindent be kell fejezni. Viszonylag sok projektbe kezdtünk bele kb. 10-12-be. Hernádon mi elkezdtünk dolgozni, azonban az nem volt jó vezetői döntés, hogy elkezdtünk egy olyan munkát, amit el kellett volna vinnünk legalább odáig, hogy az alapot befejezzük a tél beállta előtt, vagy nem kezdünk bele. Nekünk a kettő között sikerült ezt megvalósítani és ezzel saját magunkkal is kiszúrtunk. Egyrészt nyilván nem játszottunk tiszta lapokkal, próbáltuk a munka látszatát fenntartani, de valós ide koncentrációja a munkának nem volt, hiszen ahogy az év vége közeledett és a 12 projekt országos szinten futott, mindenki szanaszét volt az országban és mindenki próbálta a szokásos év végi hajrát megcsinálni. Majd jöttek a kifizetések

projektzárások. Ebben az egészben részben van némi nemű felelősségünk, nem minden esetben történtek meg a megfelelő egyeztetések cégen belül. Nyilván ez nem jön ki jól, hogy én itt magyarázkodom. Én ebben az évben annyit tudtam csinálni, hogy a mai napon elkezdtuk az alapozást, szerződést úgy kötöttem meg az alvállalkozókkal, hogy ezt 4 hét alatt meg kell nekik csinálniuk. Minden további szakágra megvan az alvállalkozói szerződésünk. Ezért is tudom azt mondani, hogy a héten el tudok küldeni egy olyan transzparens ütemtervet, amit utána valóban számon lehet rajtunk kérni, hiszen, ha csúszunk, akkor azt nyilván Önök is látják és mi is látjuk, hogy a tervezethez képest hol állunk.

**Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester**

Természetesen a műszaki ellenőrökkel és Kaposi Norberttel, aki a felelős műszaki vezetője az építkezésnek mi rendszeresen tartjuk a kapcsolatot. A mai meghívásnak az volt a célja, hogy képviselő társaim is hallják, hogy hogyan áll a projekt, a továbbiakban mire lehet számítani. Ha Önnek is megfelel, akkor ezt negyedévente megismételhetjük. Köszönöm szépen, hogy eljött.

Bekker Zsolt távozik az ülésről.

- 1. napirendi pont:** Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
(Jelentés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

**Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester**

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentéssel kapcsolatban kérem, hogy a kérdéseket tegyétek fel.

(A képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem érkezett.)

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki a jelentés elfogadja.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0, nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**6/2024. (I.29.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- 2. napirendi pont:** Polgármester szabadságának ütemezése  
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

**Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozza a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket, melyek között rendelkezik

a polgármester szabadságával kapcsolatos jogis szabályozásról is. A szabadság nyilvántartás és a 2024. évi szabadság ütemezés az előterjesztés mellékletét képezi. Kérem, hogy az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket tegyék fel.

(A képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem érkezett.)

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki az előterjesztés szerinti határozat javaslatot elfogadja.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0, nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**7/2024. (I.29.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi CXCV. tv. 225/C.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester 2024. évi szabadságának ütemezését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

**3. napirendi pont:** Döntés a bölcsőde, óvoda nyári zárva tartásáról  
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

**Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester**

Az óvodák nyitvatartási rendjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja szabályozza, mely szerint „*A fenntartó dönt (...) az óvoda heti és éves nyitva tartási idejének meghatározásáról.*”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében „*Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig (...) a szülőket tájékoztatni kell.*”

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése alapján „*A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.*”

Az óvodaigazgató és a bölcsődevezető kérése, hogy az intézmények július 29-től, augusztus 25-ig, (4 hét) zárva tarthassanak.

Amennyiben ezzel a testület egyetért, az intézmények vezetői a szülőket - a jogszabályi előírásoknak megfelelően, összhangban a Képviselő-testület döntésével - 2024. február 15-éig tájékoztatják a nyári zárva tartás idejéről.

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki az intézmények nyári zárva tartásával egyetért.

„A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0, nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**8/2024. (I.29.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított hatáskörében eljárva úgy döntött, hogy a Hernádi Pitypang Óvoda 2024. július 29-től 2024. augusztus 25-ig zárva tart.

A képviselő-testület felkéri az óvodaigazgatót, hogy a szülőket az óvoda zárva tartásáról tájékoztassa.

Felelős: óvodaigazgató

Határidő: február 15.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0, nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**9/2024. (I.29.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva úgy döntött, hogy a Csicsergő Bölcsőde 2024. július 29-től 2024. augusztus 25-ig zárva tart.

A képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy a szülőket a bölcsőde zárva tartásáról tájékoztassa.

Felelős: intézményvezető

Határidő: február 15.

**4. napirendi pont: Közigazgatási szerződés felülvizsgálata  
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)**

**Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött szerződést minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A roma nemzetiségi önkormányzat ebben az évben még nem tartott ülést, ezért a felülvizsgálat kérdésében még nem döntött.

Nincs olyan változás, amely a közigazgatási szerződés tartalmának módosítását indokolná, ezért javaslom, az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0, nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**10/2024. (II.12.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 16/2023.(II.12.) képviselő-testületi határozattal elfogadott Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés tartalmán nem változtat.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

## **5. napirendi pont: Egyebek**

### **Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester**

Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete megkereste önkormányzatunkat és együttműködésüket ajánlották fel a falugondnoki hálózat eredményes működtetés érdekében. Az együttműködés keretében segítik a szakmai munkát, tanácsadással, pályázati segítség nyújtásával. Hozzájárulnak a szakmai információk gyors terjesztéséhez, szakértői szolgáltatásokat nyújtanak. Amennyiben a képviselő-testület úgy dönt, hogy az egyesület tagja kíván lenni, 2024-ben 30.000Ft összegű támogatás kell megfizetni. Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki támogatja, hogy önkormányzatunk együttműködési megállapodást kössön a Duna-Tisza Közi Egyesülettel.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0, nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **11/2024. (I.29.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a falugondnoki hálózat eredményes működtetése érdekében együttműködési megállapodást köt a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülettel.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a megállapodás aláírására.

Határidő: február 15.

Felelős: jegyző

### **Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester**

A 2024. évi búcsú (körhintás, vurstli) megszervezésével megrendezésével kapcsolatban a két érdeklődőnek azonos tartalmú levelet küldünk, melynek tervezetét a képviselő-testület is megküldtük. Egyetlen ajánlat érkezett a búcsú megrendezésére, melyet Horváth Károly küldött meg. Horváth Károly vállalta, hogy a búcsú ideje alatt vidámparki nagyjátékok vételi díját 1500Ft/fő, a kis hinták vételi díját 1.000Ft/fő összegben állapítja meg. A bérlő saját költségén 2 db wc-t üzemeltet, az áramellátást, egyéb műszaki feltételeket, hulladékszállító konténer biztosítását szintén saját költségén vállal. Horváth Károly az általa üzemeltetett vidámparki eszközök vonatkozásában engedélyezési- biztosítási dokumentációval rendelkezik, melyeket a búcsú megrendezése előtt bemutat. Felelőssége vállal továbbá, hogy a mutatványosok berendezéseinek biztonságos és balesetmentes telepítéséért, fel-illetve elvonulásáért. A bérleti díj összege 400.000Ft.

Több mint tíz éve Horváth Károlynak adjuk bérbe a Búcsú teret a kirakodóvásáros búcsú megrendezésére. Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki támogatja, hogy a 2024.évi búcsú-körhintás, vurstli – megszervezésével kapcsolatban Horváth Károllyal kössünk megállapodást.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0, nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**12/2024. (I.29.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 2024. évi búcsú megrendezésével kapcsolatban (körhinták, szórakoztató eszközök kihelyezése, vásárolók) megállapodást köt Horváth Károly Gödöllő Szőlő utca 15. szám alatti lakossal.

A képviselő-testület a búcsú idejére 400.000-Ft közterületi bérleti díj ellenében a Búcsú tér kijelölt területét a vállalkozó részére bérbe adja.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a megállapodás aláírására.

Határidő: május 30.

Felelős: polgármester

**Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester**

Az Iskoláért Közalapítvány Kuratóriuma pályázatot szeretne benyújtani High-Techsuli 2024. pályázati kiírásra. Pályázatot azon köznevelési intézményt támogató alapítványok nyújthatnak be, amelyek alapító okiratban rögzített célja az általános vagy középiskola oktatástechnológiai, infrastrukturális és az intézményben dolgozó pedagógusok továbbképzésének támogatása. A pályázat benyújtása érdekében a Közalapítvány céljai közé fel kell venni az előzőekben foglaltakat. A pályázat benyújtásának határideje: 2024.február 11.

Amennyiben a módosítással a képviselő-testület egyetért, a Közalapítvány céljai az alábbiak szerint módosulnak:

"5.) A Közalapítvány céljai:

- Hernádi Általános Iskola tanulóinak ösztönzése jobb tanulmányi eredmény elérésére;
- versenyeken való eredményes szereplésre való ösztönzés;
- táborok támogatása, hogy minél több gyermek megismerhesse országunkat;
- az Alapítvány eszmei és anyagi támogatás nyújt az Általános Iskolában (Hernád Fő utca 150.) folyó oktató, nevelő munkatárgyi feltételeinek javításához,
- *Hernádi Általános Iskola oktatástechnológiai, infrastrukturális és az intézményben dolgozó pedagógusok továbbképzésének támogatása.*"

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki egyetért azzal, hogy az Alapítvány céljai közé bekerüljön *Hernádi Általános Iskola oktatástechnológiai, infrastrukturális és az intézményben dolgozó pedagógusok továbbképzésének támogatása.*

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0, nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**13/2024. (I.29.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete „Az iskoláért” Közalapítvány Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

5.) A Közalapítvány céljai:

- Hernádi Általános Iskola (a továbbiakban: Általános Iskola) tanulóinak ösztönzése jobb tanulmányi eredmény elérésére;
- versenyeken való eredményes szereplésre való ösztönzés;
- táborok támogatása, hogy minél több gyermek megismerhesse országunkat;
- az Alapítvány eszmei és anyagi támogatás nyújt az Általános Iskolában (Hernád Fő utca 150.) folyó oktató, nevelő munka tárgyi feltételeinek javításához;
- Általános Iskola oktatástechnológiai, infrastrukturális és az intézményben dolgozó pedagógusok továbbképzésének támogatása. ”

Egyebekben a képviselő-testület az Alapítvány Alapító Okiratát változatlan formában hatályában fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0, nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **14/2024. (I.29.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete „Az iskoláért” Közalapítvány egységes szerkezetben foglalt Alapító Okiratát az alábbiak szerint elfogadja:

#### **„Az iskoláért” Közalapítvány alapító okirata, módosításokkal egységes szerkezetben**

Hernád Nagyközség Önkormányzata a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapítványra vonatkozó rendelkezéseinek és a 2006. évi LXXV. törvényben foglaltakra figyelemmel, és a 2011. évi CLXXV. törvény alapján az alábbiak szerint módosítja és foglalja egységes szerkezetbe „Az iskoláért” Közalapítvány alapszabályát:

#### **1.) Alapító**

Hernád Község Önkormányzata (2376 Hernád, Köztársaság út 47.)

#### **2.) A Közalapítvány elnevezése**

„Az iskoláért” Közalapítvány

#### **3.) A Közalapítvány székhelye**

2376 Hernád, Köztársaság út 47.

#### **4.) A Közalapítvány időtartama**

A Közalapítvány határozatlan időre jön létre.



## 5.) A Közalapítvány céljai<sup>1</sup>

- Hernádi Általános Iskola (a továbbiakban: Általános Iskola) tanulóinak ösztönzése jobb tanulmányi eredmény elérésére;
- versenyeken való eredményes szereplésre való ösztönzés;
- táborok támogatása, hogy minél több gyermek megismerhesse országunkat;
- az Alapítvány eszmei és anyagi támogatás nyújt az Általános Iskolában (Hernád Fő utca 150.) folyó oktató, nevelő munka tárgyi feltételeinek javításához,
- Általános Iskola oktatástechnológiai, infrastrukturális és az intézményben dolgozó pedagógusok továbbképzésének támogatása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározottaknak megfelelően.

## 6.) Az Alapítvány alapcél szerinti (közhasznú) tevékenysége <sup>2,3</sup>

### A) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

*Közfeladat megnevezése: köznevelési intézmény alapítása, és fenntartása, általános iskolai nevelés-oktatás.*

*A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1.§ (1)-(3), 2.§ (1)-(3) 58.§ (1) pontjában foglalt rendelkezések*

### B) kulturális, közösségi tevékenység

*Közfeladat megnevezése: közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolása, megismertetése, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi kultúra értékeinek a megismertetése.*

*A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi LXV. törvény 76.§ (2) bekezdés a)-d), f)-h) pontjában foglalt rendelkezések.*

Az alapítvány végezhet vállalkozó tevékenységet, azonban az nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet csakis a céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. A Közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiból nem csak a Közalapítvány tagjai, hanem kívülállók is részesülhetnek.

## 7.) A Közalapítvány induló vagyona

<sup>1</sup> 67-2014.(IX.01.) képviselő-testületi határozat; módosította a 13/2024.(I.29.) képviselő-testületi határozat

<sup>2</sup> 124-2015.(X.26.) képviselő-testületi határozat

<sup>3</sup> 33/2016. (II.24.) képviselő-testületi határozat



500.000 Ft, azaz ötszázezer forint, mely összeget az Alapító az alapító okirat aláírását követő 8 napon belül helyezte el az Alapítvány bankszámláján. Az induló vagyon a működés megkezdéséhez szükséges vagyon.

## **8.) A célra rendelt vagyon felhasználási módja**

A közalapítvány induló vagyona a működés során növelhető az Alapító vagy bármely természetes és jogi személy (támogatók) hozzájárulása révén. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatást, illetve ingyenes juttatást is elfogadhat, de a Kuratórium dönt ennek elfogadásáról minden esetben.

Az Alapítvány a 8.1. - 8.2. pontokban meghatározott tárgykörök tekintetében az induló vagyon hozadékát, illetve a támogatók által teljesített befizetéseket és azoknak hozadékait a célokban megfogalmazott tevékenységekre egyszeri támogatás formájában, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre az alábbiak szerint használhatja fel:

### **8.1.) A Közalapítvány által teljesíthető juttatások**

A juttatásokat az Alapítvány mindig a Kuratórium döntése alapján, írásbeli kérelemre használhatja fel, a megvalósítandó célok és a rendelkezésre álló vagyon függvényében. A Közalapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz is kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményének mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. A Közalapítvány az alábbi kifizetéseket eszközölheti:

### **8.2.) Díjazások, az alább meghatározott címek tekintetében:**

- az alsó tagozat legeredményesebb tanulója,
- a felső tagozat legeredményesebb tanulója,
- az iskola legeredményesebb sportolója,
- az iskola legjobb tanulója,
- az alsó tagozat legeredményesebb osztálya,
- a felső tagozat legeredményesebb osztálya.

## **9.) Közalapítvány által végezhető pénzügyi műveletek az alapítványi vagyonnal**

**9.1.)** Az Alapítvány Kuratóriuma jogosult az alapítvány vagyonával rendelkezni, vagyonát kamatozó letétbe helyezheti, illetve vásárolhat kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet.

**9.2.)** Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja.

9.3.) Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

9.4.) Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

9.5.) Az Alapítvány nem bocsáthat ki váltót, illetve hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt.

9.6.) Az alapítványi juttatásokból a 8.2.) pontban meghatározottak részesülhetnek a közalapítvány kuratóriumához intézett írásbeli kérelemre, a kuratórium döntése alapján.

9.7.) Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő – és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

9.8.) Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

A közalapítvány működése nyilvános. Tevékenységének megítélése során elsősorban a község nyilvánosságára, az abban rejlő ellenőrzés lehetőségeire kíván támaszkodni.

Az alapítvány befektetési tevékenységet végezhet, a Kuratórium köteles erről évente befektetési szabályzatot készíteni és azt egyhangúlag elfogadni.

#### **9/A. Az éves beszámoló jóváhagyásának módjára vonatkozó szabályok<sup>4</sup>**

Az Ectv. 28. § - 30. § - ban foglaltak alapján:

**28. § (1)** A civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

(2) Civil szervezet esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

(3) A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizelés módja határozza meg.

(4) Civil szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége a civil szervezetre vonatkozó szabályok szerinti beszámolót készít, amelyet a **30. § (1) bekezdése** szerint letétbe helyez.

**29. § (1)** A civil szervezet könyvvizelése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

---

<sup>4</sup> 124-2015.(X.26.) képviselő-testületi határozat

(2) A civil szervezet beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

(3) A civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

(4) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

(5) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

(6) A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, e tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

(7) A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását

**30. § (1)** A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

(2) A civil szervezet az **(1) bekezdés** szerinti kötelezettségének **a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben** meghatározott módon tesz eleget.

(3) A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet **a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben** meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

(4) Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

(5) Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos **(1)-(3) bekezdés** szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

(6) A civil szervezet beszámolójára egyebekben **a számvitelről szóló törvény**, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.”

## 10. Az Alapítvány ügyvezető szerve

a Kuratórium, melynek létszáma 5 fő.

**10.1.)** A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai, az alapítvány vezető tisztségviselői.

**10.2.)** <sup>5</sup>Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1. név: **Petróczyné Pálffy Annamária** a Kuratórium elnöke  
lakcím: 2376 Hernád Lugas dűlő 53.  
anyja születési neve: Malata Mária  
szem. ig. száma: 135769CE  
adóazonosító jele: 842111664

2. név: **Katona-Kissné Déri Andrea**  
lakcím: 2376 Hernád, Lehel út 66.  
anyja születési neve: Gyovai Matild  
szem. ig. száma: 819646TA  
adóazonosító jele: 8400342687

3. név: **Miklósi Lászlóné**  
lakcím: 2376 Hernád, Ady Endre u. 9.  
anyja születési neve: Palló Mária  
szem. ig. száma: 767385 RA  
adóazonosító jele: 8354521982

4. név: **Bese Sándor**  
lakcím: 2376 Hernád, Váradi út 83.  
anyja születési neve: Malata Julianna  
szem. ig. száma: 888482 IA  
adóazonosító jele: 8371630921

5. név: **Ráczné Kocsis Krisztina** <sup>6</sup>

---

<sup>5</sup> Módosította a 93/2020.(XI.2.) képviselő-testületi határozat

lakcím: 2376 Hernád, Fő u. 166/C.  
anyja születési neve: Légrádi Anna Katalin  
szem. ig. száma: 685881MA  
adóazonosító jele: 8382243258

**10.3.)**<sup>7</sup> Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. /Ptk. 3:397.§ (3) bekezdés/

Ptk.: 3:397. § (4) bekezdése alapján: Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Ptk.: 3:22. § alapján:

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetői feladatait személyesen kötele ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkoztatástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkoztatástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

**10.4.)** A kuratóriumi tagokat az Alapítók határozatlan időre kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben vonható vissza.

**10.5)** A Kuratórium tagjai megbízatásukat díjazás és költségtérítés nélkül látják el.

**10.6.)**<sup>8</sup> A kuratóriumi tagság megszűnik visszahívással, lemondással és a tag halálával. A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

Ptk. 3.25. § alapján:

(1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

---

<sup>6</sup> 111-2015.(IX.28.) képviselő-testületi határozat

<sup>7</sup> 19-2015.(II.23.) képviselő-testületi határozat

<sup>8</sup> 19-2015.(II.23.) képviselő-testületi határozat

- (a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
  - (b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - (c) visszahívással;
  - (d) lemondással;
  - (e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
  - (f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - (g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- (2) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
- (3) A vezető tisztségviselő megbízásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
- (4) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

**10.7.)** <sup>9</sup> A Kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt, nyílt szavazással. A Kuratórium elnöke: **Petróczyné Pálffy Annamária**

**10.8.)** A kuratórium elnöke, tagjai az alapítókkal rokonsági, érdekeltségi és függőségi viszonyban nem állnak. A kuratórium elnöke, tagjai saját maguk, valamint hozzátartozóik részére az alapítvány vagyonából támogatást nem nyújthatnak.

**10.9.)** Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan ügyvezető szerv (szervezet), amelyben az Alapítók – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhatnak.

**10.10.)** A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

**10.11.)** A Kuratórium vagy annak tagja által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A kuratóriumi tag az általa e minőségében az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

---

<sup>9</sup> 2020. november 11-i Kuratóriumi ülés

**10.12.)** A kuratórium évente legalább egyszer ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az ülésről tájékoztatja az alapítót, továbbá az alapítványhoz csatlakozókat az Alapítvány munkájáról.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

**10.13.)** A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok 2/3-a jelen van.

**10.14.)**<sup>10</sup> A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a vita tovább folytatható, a javaslat ismét szavazásra bocsátható. Ismételt szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő ülésre terjesztheti elő. Legalább 3 kuratóriumi tag egyhangú döntése szükséges a legalább 1 millió forintot elérő vagyoni juttatáshoz

**10.15.)**<sup>11</sup> Határozathozatal a Ptk. 3:19. § alapján:

(1) A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

(2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat,

(a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

(b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

(c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

(d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

(e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

(f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

---

<sup>10</sup> Módosította a 27/2020.(III.11.) polgármesteri határozat

<sup>11</sup> 19-2015.(II.23.) képviselő-testületi határozat



(3) A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha e törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha e törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

(4)<sup>12</sup> Az Ectv. 38.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint: A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

(5) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.”

**10.16.)** A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat, sorszámmal ellátva.

*A jegyzőkönyvet a jelenlévő tagok valamennyien aláírják.*<sup>13</sup>

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását, szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.

**10.17.)** A Kuratórium döntéseit, a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

*A Kuratórium döntései nyilvánosak, ezeket az Alapítvány székhelyén ki kell függeszteni és a [www.hernad.hu](http://www.hernad.hu) honlapon közzé kell tenni.*<sup>14</sup>

**10.18.)**<sup>15</sup> *Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratok nyilvánosak, azokba – a személyiségi jogok tiszteletben tartásával - bárki betekinthez, azokról feljegyzést készíthet.*

*Az iratbetekintés rendje az alábbi: Betekintési igényt szóban vagy írásban lehet a Kuratóriumhoz intézni. Szóbeli igény esetén közvetlenül a Kuratórium bármely tagjához, írásbeli igény esetén a Kuratórium elnökének a székhelyre címzett levélben lehet az iratbetekintést kezdeményezni. A Kuratórium 5 munkanapon belül a kérés módjával*

<sup>12</sup> 124-2015.(X.26.) képviselő-testületi határozat

<sup>13</sup> 33/2016.(II.24.) képviselő-testületi határozat

<sup>14</sup> 33/2016.(II.24.) képviselő-testületi határozat

<sup>15</sup> 33/2016.(II.24.) képviselő-testületi határozat



*megegyezően közli a betekintés időpontjait és helyét. Az iratbetekintésre legalább három időpontot kell biztosítani, helye az Alapítvány székhelye, a betekintést a Kuratórium meghatalmazottja annak korlátozása nélkül felügyelheti.*

**10.19.)** A Kuratórium évente egyszer a Hernádi Hírmondó című lapban, valamint a község hivatalos honlapján (www.hernad.hu) nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.

## **11.) Felügyelő Bizottság**

**11.1.)** A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. A Felügyelő Bizottság így különösképpen a Kuratórium tevékenységét ellenőrzi.

**11.2.)** A felügyelőbizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be. (Ptk. 3:400.§)

**11.3.)** Az Felügyelő Bizottság háromtagú, a tagok maguk közül választanak elnököt nyílt szavazás keretében.

**11.4.)**<sup>16</sup> Az Felügyelő Bizottság tagjai:

1. név: **Szluka Péter János** a Felügyelő Bizottság elnöke<sup>17</sup>

lakcím: 2376 Hernád, Gesztenye utca 2.

anyja születési neve: Fajth Mária

szem. ig. száma: 178895PA

adóazonosító jele: 8406324392

2. név: **Mischlné Strupka Anikó**

lakcím: 2376 Hernád, Lugas dűlő 47.

anyja születési neve: Hümpfner Julianna

szem. ig. száma: 259216UA

adóazonosító jele: 8416823278

3. név: **Tóthné Gomola Katalin Judit**

---

<sup>16</sup> Módosította a 93/2020.(XI.2.) képviselő-testületi határozat

<sup>17</sup> 2020. november 11-i Kuratóriumi ülés

lakcím: 2376 Hernád, Fő utca 49/C.  
anyja születési neve: Szládik Aranka  
szem. ig. száma: 039183 KA  
adóazonosító jele: 8358202903

### **11.5.) A felügyelőbizottság működése (Ptk. 3:27.§)**

**11.5.1.)** A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

**11.5.2.)** A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

**11.5.3.)** A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.

**11.6.)** Az Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

**11.7.)** Az Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha mindkét tagja és az elnök jelen van a bizottsági ülésen.

**11.8.)** Az Felügyelő Bizottság szótöbbséggel hozza meg döntéseit, nyílt szavazás formájában.

**11.9.)** Az Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik, ülései nyilvánosak.

### **12.) <sup>18</sup>A Közalapítvány képviselete**

A Kuratórium elnöke a Közalapítvány nevében és képviseletében egyedül is jogosult eljárni. Az Alapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke önállóan is jogosult rendelkezni.

### **13.) Egyéb rendelkezések**

**13.1.)** <sup>19</sup> Az Alapítvány az Ectv. 2.§ 22. pontjában meghatározott közvetlen politikai tevékenységet - párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; - nem folytat,

<sup>18</sup> Módosította a 93/2020.(XI.2.) képviselő-testületi határozat

<sup>19</sup> Módosította a 27/2021.(III.11.) polgármesteri határozat

külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson polgármestert, képviselőt nem jelöl, nem támogat, szervezete a pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

**13.2.)** Az Alapítvány megszűnésére a Polgári Törvénykönyv 3:403. § - ában foglalt rendelkezések az irányadóak. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítókati meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

**13.3.)** A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, és a 2011. évi CLXXV törvény, valamint a 2006. évi LXV. törvényben rendelkezései szerint kell eljárni.

**13.4.)** Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Budapest Környéki Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre. A nyilvántartásba vétel nem tagadható meg, ha az alapító okirat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

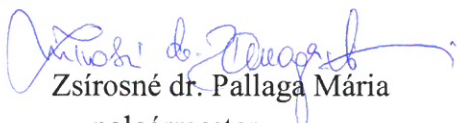
Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az egységes szerkezetű alapító okiratot a 14/2024.(I.29.) képviselő-testületi határozatával fogadta el.

H e r n á d, 2024.....

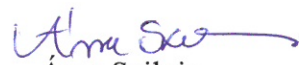
**Hernád Nagyközség Önkormányzata**  
**Alapító képv. Zsírosné dr. Pallaga Mária**  
**polgármester**

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Más napirend, hozzászólás nincs, a polgármester részvételt megköszöni, az ülést berekeszti.

  
Zsírosné dr. Pallaga Mária  
polgármester

Kmf.

  
Árvai Szilvia  
jegyző





Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere  
2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

---

## **MEGHÍVÓ**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

**2024. január 29-én (hétfő) 17.00 órakor**

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza

### **Napirendi pontok:**

1. Óvoda bővítését végző vállalkozás meghallgatása  
Előterjesztő: Valid Gate Kft. ügyvezető
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előterjesztő: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
3. Polgármester szabadság ütemezése  
Előterjesztő: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
4. Döntés a bölcsőde, óvoda nyári zárva tartásáról  
Előterjesztő: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
5. Közigazgatási szerződés felülvizsgálata  
Előterjesztő: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
6. Egyebek
7. Tájékoztatások

Hernád, 2024. 01. 24.

Tisztelettel:

Zsírosné dr. Pallaga Mária s.k.  
polgármester

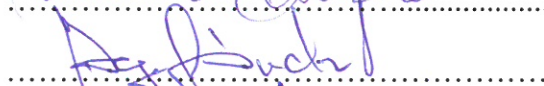
## J E L E N L É T I   Í V

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. 01. 29-én megtartott üléséről

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester



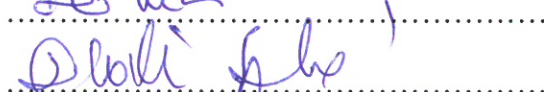
Bese Sándor alpolgármester



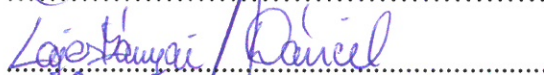
Berzi Edit



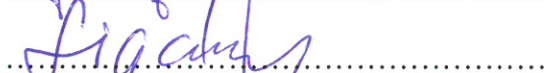
dr. Kollár László



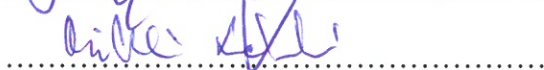
Lajosbányai Dániel



Liga Mihály



Miklósi László képviselő-testületi tagok



### **Meghívottak:**

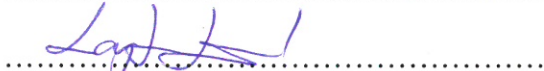
Árva Szilvia jegyző



Tóth-Fábián Melinda járási hivatalvezető

.....


Lajosbányai Istvánné óvodavezető



Oravetz Anita intézményvezető



Presenszki Lászlóné élelmezésvezető



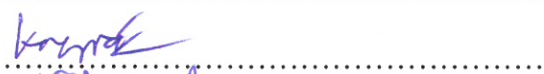
Ráczné Kocsis Krisztina intézményvezető



Tóth Szilvia PÜB tag

.....

Kongrácz Balázs PÜB tag



Helik Gabriella HÜB tag



Petróczyné Pálffy Annamária HÜB tag

.....

Chladek Tibor Dániel HRNÖ elnök

.....

Bekker Zsolt Valid Gate Kft.





Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere  
2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

---

## 1. napirendi pont

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
Előterjesztést előzetesen bizottság nem tárgyalja.  
Az előterjesztést készítette: Árva Szilvia jegyző

### ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. január 29-i ülésére

#### *Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról*

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentésem az alábbiakban terjesztem elő:

#### **95/2023. (VIII.28.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Helyi Építési Szabályzat eseti módosítására – rendeltetési egységek módosítása tekintetében - érkezett – Kovács Beáta egyéni vállalkozó (1031 Budapest, Városház köz 6. 3. em. 11. adószám: 41467824-1-41) 900.000.Ft +0% ÁFA összegű ajánlatot elfogadja.

A vállalkozói szerződést aláírtuk. Január 24-én az állami főépítési tárgyalás is megtörtént.

#### **99/2023. (IX.25.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- úgy döntött, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához,
- kijelenti, hogy a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el,
- felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és felkéri, hogy azt az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére küldje meg,
- Megbízta a polgármestert, hogy a pályázati kiírásokat tegye közzé.



Csatlakozási nyilatkozatot megküldtük. A pályázatokat kiírtuk, az eljárás során 10 hallgatót részesített ösztöndíjban a képviselő-testület.

**101/2023.(IX.25.) – 112/2023.(IX.25.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a helyi kitüntetés alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 10/2013.(VIII.30.) önkormányzati rendelet értelmében, a helyi közösség, a település szolgálatában és fejlődésében, a helyi érdekek érvényesülésének előmozdításában és az emberi értékek gyarapításában kifejtett kimagasló, példamutató tevékenységekért „Hernádért” Emlékérmet, „Közösségünkért” Díjat, „Gyermekeinkért” Díjat adományozott.

A kitüntetéseket ünnepélyes keretek között átadtuk.

**113/2023. (IX.25.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a hernádi 200m<sup>3</sup>-es víztorony vízjogi létesítési engedélyes tervdokumentációjának elkészítésére érkezett ajánlatok közül a JSP 97. Kft. (2366 Kakucs Fő u. 11. adószám: 12335608-2-13) ajánlatát fogadja el 2.500.000.Ft + 27 %ÁFA – azaz kettőmillió-ötszázezer forint + 27% ÁFA – összegben.

Vállalkozói szerződést aláírtuk.

**114/2023. (IX.25.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Kossuth Lajos utca (496/3 – 496/10 hrsz. ingatlanok) - szennyvízelvezetése, Lugas dűlő ( hrsz: 108/2; 108/5; 108/4; 108/6; 105/10; 105/9) vízvezeték építése és szennyvízelvezetése tárgyában érkezett ajánlatok közül a JSP 97 Kft. (2366 Kakucs Fő utca 11. adószám: 12335608-2-13) ajánlatát fogadja el 17.363.150- Ft + 27% ÁFA – azaz tizenhétmillió-háromszázhatvanháromezer-százötven forint + 27% ÁFA- összegben.

Vállalkozói szerződést aláírtuk. A Kossuth Lajos utca szennyvíz vezetéke megépült. A Lugas dűlőit az időjárás függvényében tavasszal kiépítik.

**115/2023. (IX.25.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy az OTP Bank Nyrt. a településen díjmentesen egy éves próba időszakra ATM-et telepítsen.

Ügyfélkapcsolati tanácsadónkat a testület döntéséről értesítettük. Még nem kerestek.

**119/2023. (X.9.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a földutak állapotának rendezése tárgyában érkezett ajánlatok közül a TRANS-IT 2002 Fuvarozó és Szolgáltató Kft. (2367 Újhartyán külterület 0111/30) ajánlatát fogadja el br. 1.883.093-Ft – azaz egymillió-nyolcszáznyolcvanháromezer-kilencvenhárom forint összegben.

Vállalkozási szerződést aláírtuk. Az ajánlatban foglaltak szerint a munkát elvégezték.

#### **120/2023. (X.9.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Napfény utca burkolatának felújítása műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyában érkezett ajánlatok közül az Impulsor Tervező és Kivitelező Kft (2330 Dunaharaszti Fő út 19. adószám: 25084474-2-13) ajánlatát fogadja el br 736.600-Ft, azaz hétszázharminchatezer-hatszáz forint összegben.

Vállalkozási szerződést aláírtuk, a kivitelezés megtörtént.

#### **121/2023. (X.9.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Magyar Falu Program „Út, híd, járda építése/felújítása 2023” című MFP-UHJ/2023. kódszámú Napfény utca burkolatának felújítása tárgyában érkezett ajánlatok közül a TRANS-IT 2022. Kft. (2367 Újhartyán külterület 0111/30) ajánlatát fogadja el 13.228.482-Ft + ÁFA- azaz br. 16.800.172-Ft – azaz br. tizenhatmillió-nyolcszázezer-százhetvenkettő forint – összegben

Vállalkozási szerződést aláírtuk. Kivitelezés, műszaki átadás megtörtént.

#### **127/2023. (X.30.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a szennyvízgyűjtő hálózat állapot-felmérési, fejlesztési lehetőségeket vizsgáló tanulmányterv elkészítésére érkezett ajánlatok közül az Inno-Water Zrt. (1028 Budapest Hidegkúti út 80/D.; adószám: 25546877-2-41) ajánlatát fogadja el 5.200.000-Ft + ÁFA összegben.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Megállapodást aláírtuk.

#### **129/2023. (X.30.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületet úgy döntött, hogy a „Hernád Iparterület elérhetőségének javítása kerékpárút építéssel” című projekt geodéziai munkáinak elvégzésére érkezett ajánlatok közül a Méter Bt. (2370 Dabas Bartók Béla út 57. adószám: 24440716-2-13) árajánlatát fogadja el az előterjesztés szerinti tartalommal.

Vállalkozási szerződést aláírtuk. A termőföldek esetében a végleges más célú hasznosításra a kérelem be lett nyújtva a Földhivatalhoz.

#### **131/2023. (X.30.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 70 év feletti idősök részére 8.000.-Ft értékű vásárlási utalványt ad, melyeket a helyi élelmiszerüzletekben lehet levásárolni.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a vásárlási utalványok levásárlása érdekében szerződést kössön azokkal a helyi az élelmiszerüzletekkel,



melyek az utalványok beváltását vállalják.

Az élelmiszerüzleteket a lehetőségről értesítettük. Akik vállalták az utalványok beváltását a megállapodásokat megkötöttük. A szerződő üzletek határidőben benyújtották a számlát, a kifizetés megtörtént.

**132/2023. (X.30.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az önkormányzat dolgozói részére nettó 40.000-Ft összegű SZÉP kártya utalványt a Hernádi Általános Iskolában, Cziffra György Művészeti Iskola Hernádon tanító pedagógusai és a hernádi egészségügyi alapellátásában dolgozó munkavállalók részére nettó 15.000.-Ft összegű ajándékutalványt ajándékozik.

SZÉP kártyára az utalás, az ajándékutalványok megvásárlása megtörtént.

**150/2023. (XI.27.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a hernádi 0111/56 hrsz-ú -2, ha 373 m<sup>2</sup> nagyságú, rét, nádas művelési ágú - földterületet, 3 év időtartamra -2025.december 31-ig- haszonbérleti szerződést köt, Czang Bernadett Hernád Árpádút 7. szám alatti lakossal. A haszonbérleti díj összege évi 20.000.- Ft/ha/év.

Haszonbérleti szerződés megkötésének feltétele, hogy a haszonbérlet a 2021. és 2022. évre vonatkozóan a haszonbérlet díjat fizesse meg.

A bérleti szerződést aláírtuk. A 2021. és 2022. évre vonatkozó összeget befizették.

Kérem a T. Képviselő-testülettől jelentésem tudomásulvételét.

Hernád, 2024. 01. 24.

Zsírosné dr. Pallaga Mária s.k.  
polgármester



Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere  
2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

### 3. napirendi pont

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
Előterjesztést előzetesen bizottság nem tárgyalja.  
Az előterjesztést készítette: Árva Szilvia jegyző

#### ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. január 29-i ülésére  
**Polgármester szabadság ütemezése**

#### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozza a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket, melyek között rendelkezik a polgármester szabadságával kapcsolatos jogis szabályozásról is, melynek értelmében:

„225./C.§ (1) A főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadság, és 14 munkanap pótszabadságra jogosult.”

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében de legkésőbb a következőévi március 31ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A szabadság nyilvántartás és a 2024. évi szabadság ütemezés az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatelfogadására

Hernád, 2024. 01. 24.

Zsírosné dr. Pallaga Mária s.k.  
polgármester

**Határozati javaslat**

**..../2024. (.....) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi CXCV. tv. 225/C.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester 2024. évi szabadságának ütemezését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

ÉRTESÍTÉS A 2024. ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

Az alkalmazott neve: **ZSÍROSNÉ DR. PALLAGA MÁRIA**

Adóazonosító jele: **8362203129** Fs: **3** Jelenlegi jogviszony kezdete: 2019.10.13

Születési dátuma: **1966.03.03** Következő előrelépés dátuma:

Tárgyévi alkalmazás kezdete: 2024.01.01 vége: 2024.10.02

Besorolása (osztály/fokozat): /

Munkaköre: POLGÁRMESTER

**Igénybe vehető szabadság (munkanap)**

Előző évről áthozat:		51
Alapszabadság	/ 39 nap/év 2024.01.01 - 2024.10.02	29,41
Összes tárgyévi szabadság:		29
<b>Összes igénybevehető szabadság:</b>		<b>80</b>

2024. 01. 02 - 05. (4)	08. 01 - 16. (13)
01. 026. (1)	09. 02 - 13. (10)
02. 05 - 09. (5)	10. 01 - 02. (2)
03. 04 - 08. (5)	
04. 04 - 05. (2)	
04. 08 - 12. (5)	
05. 13 - 17. (5)	
06. 03 - 07. (5)	
07. 01 - 31. (23)	

Megjegyzés

Dátum: Beadd, 2024. jan. 25.

\_\_\_\_\_  
Munkáltató aláírása

*Zsírósé dr. Pallaga Mária*  
Alkalmazott aláírása



Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere  
2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

---

#### 4. napirendi pont

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Előterjesztést előzetesen bizottság nem tárgyalja.

Az előterjesztést készítette: Árva Szilvia jegyző

### ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. január 29-i ülésére

*Döntés az óvoda, bölcsőde nyári zárva tartásáról*

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

Az óvodák nyitvatartási rendjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja szabályozza, mely szerint „*A fenntartó dönt (...) az óvoda heti és éves nyitva tartási idejének meghatározásáról.*”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében „*Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig (...) a szülőket tájékoztatni kell.*”

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése alapján, „*A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.*”

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése alapján „*A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.*”

Hernádon már évtizedes gyakorlat, hogy az óvoda négy hét időtartamban zárva tart. Az óvoda nyári zárva tartásának fenntartói meghatározása azért is szükséges, mert az intézményrendszerben dolgozó óvodapedagógusok szabadságát - a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése alapján - július 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszakban kell kiadni.

Az óvodaigazgató és a bölcsődevezető kérése, hogy az intézmények július 29-től, augusztus 25-ig, (4 hét) zárva tarthassanak.

Amennyiben ezzel a testület egyetért, az intézmények vezetői a szülőket - a jogszabályi előírásoknak megfelelően, összhangban a Képviselő-testület döntésével - 2024. február 15-éig tájékoztatják a nyári zárva tartás idejéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen.

Hernád, 2024. 01. 24.

Zsírosné dr. Pallaga Mária s.k.  
polgármester

Határozati javaslat:

**../2024 (...) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított hatáskörében eljárva úgy döntött, hogy a Hernádi Pityang Óvoda 2024. július 29-től 2024. augusztus 25-ig zárva tart.

A képviselő-testület felkéri az óvodaigazgatót, hogy a szülőket az óvoda zárva tartásról tájékoztassa.

Felelős: jegyző, óvodaigazgató

Határidő: február 15.

**..../2024. (...) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva úgy döntött, hogy a Csicsergő Bölcsőde 2024. július 29-től 2024. augusztus 25-ig zárva tart.

A képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy a szülőket a bölcsőde zárva tartásról tájékoztassa.

Felelős: jegyző, intézményvezető

Határidő: február 15.



Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere  
2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

## 5. napirendi pont

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
Előterjesztést előzetesen bizottság nem tárgyalja.  
Az előterjesztést készítette: Árva Szilvia jegyző

### ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. január 29-i ülésére  
*Közigazgatási szerződés felülvizsgálata*

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött szerződést minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A roma nemzetiségi önkormányzat ebben az évben még nem tartott ülést, ezért a felülvizsgálat kérdésében még nem döntött.

Nincs olyan változás, amely a közigazgatási szerződés tartalmának módosítását indokolná, ezért javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatot fogadja el.

Hernád, 2024. 01. 24.

Zsírosné Pallaga Mária s.k.  
polgármester

#### Határozati javaslat:

##### **.../2024. (.....) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 16/2023.(II.12.) képviselő-testületi határozattal elfogadott Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés tartalmán nem változtat.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

## KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött **Hernád Nagyközség Önkormányzata** -2376 Hernád Köztársaság út 47. képviseli: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester – (továbbiakban: Önkormányzat) és a **Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** - Hernád Köztársaság út 47. , képviseli: Kovács András elnök (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között együttműködésük szabályainak rögzítése céljából az alábbiak szerint:

### I. A szerződés szabályainak kialakítása:

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (Mötv)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, (Njt)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, (Áht) valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, (Ávr.)
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

Az Áht 27.§ (2) bekezdés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

### II. A Nemzetiségi Önkormányzat működése, tárgyi és személyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta 32 órában, munkaidőben, ingyenes használati jogot biztosít a feladat ellátására alkalmas Hernádi Polgármesteri Hivatal épületében lévő tárgyalóteremre, valamint biztosítja a működéshez szükséges tárgyi, technikai feltételeket.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
3. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával, működtetésével kapcsolatos rezszi- és egyéb költségek az Önkormányzatot terhelik.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használati jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Polgármesteri Hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény rendjét.



6. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
7. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalban, foglalkoztatott köztisztviselő (hatósági ügyintéző) útján biztosítja a nemzetiségi képviselők munkájának segítéséhez, a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítéséhez, a működéssel kapcsolatban felmerült nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátáshoz szükséges személyi feltételek megteremtését.
8. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján látja el:
  - a) nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
  - b) képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása).
9. Az önkormányzat viseli a fenti pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok mobil telefonhasználati költségei kivételével. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a Nemzetiségi Önkormányzat az állami támogatásból és egyéb bevételeiből biztosítja.
10. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselő-testületében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
11. Az Önkormányzat megbízottként az polgármestert jelöli ki a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra.

### **III. Gazdálkodás**

#### **1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

##### **1.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése.**

- 1.1.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoport vezetőjét jelöli ki
- 1.1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző - a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportjának vezetője által – készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a képviselő-testület elé.
- 1.1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§ (2)-3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.
- 1.1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá. A Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

##### **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- 2.1. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig február 28-ig, előző év december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a Polgármesteri Hivatal készíti elő.

### **3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje**

3.1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője látja el.

3.1.2. A kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a nemzetiségi önkormányzat által 4/2014. (XII. HRNÖ) határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzat alapján kizárólag az elnök vagy az elnökhelyettes jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a pénzügyi ügyintéző vezeti. A kötelezettségvállalás-nyilvántartó – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

3.1.3. Pénzügyi ellenjegyzés:

A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képzéssel kell rendelkeznie. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a
- megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítja az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

#### 3.1.4. Érvényesítés:

Az érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 55.§ (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell

- azösszagszerűséget,
- a fedezet meglétét, és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht; az ide vonatkozó jogszabályok, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

#### 3.1.5. A teljesítés igazolása:

A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló továbbá az által írásban kijelölt személy.

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

#### 3.1.6. Utalványozás:

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az elnökhelyettes jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

#### 3.1.7. Összeférhetetlenség:

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítési igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a pénzügyi csoportvezető a felelős.

### **3.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái**

3.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal végzi. A Nemzetiségi Önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

### **3.3. Pénzellátás**

3.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.3.2. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló pénztárat kezel az Önkormányzatra vonatkozó pénzkezelési szabályzat szerint.

3.3.3. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát, a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a Polgármesteri Hivatal házipénztáránál jelzi.

3.3.4. A bevételek beszedésénél és a kiadások teljesítésénél készpénzkímélő fizetési módot kell alkalmazni.

## **4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

### **4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.**

4.1.1. A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző – a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezetője által – készíti elő, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről az Áht-ban megjelölt határidőig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

### **4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

4.2.1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási előadójának leadni.

4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

- 4.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a pénzügyi csoport vezetőjének.
- 4.2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételének kezdeményezésével, az adószám megkérésével és a számlanyitással kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

## **5. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információ és kommunikációs rendszert, tovább a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## **6. Egyéb rendelkezések**

- 6.1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat nem felel.
- 6.1.2 Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során a megállapodás szabályait kölcsönösen betartják.
- 6.1.3 A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.
- 6.1.4 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Áht, az Ávr. És a Njt. rendelkezései az irányadóak.

## **7. Záró rendelkezések**

A megállapodás 2019. december 1. napján lép hatályba. A megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 105/2014.(XI.14.) képviselő-testületi határozattal és a 5/2014.(XII.08.) roma nemzetiségi képviselő-testületi határozattal elfogadott együttműködési megállapodás.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Hernád, 2020.04.10.

**Zsírosné dr. Pallaga Mária s.k.**  
polgármester

**Kovács András s.k.**  
elnök

### **Záradék:**

A szerződést Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 168/2019. (XI.25.); 1/2020.(I.27.); 40/2021.(III.31.); 16/2023.(II.12.) határozatával, a Hernádi Roma

Nemzetiségi Önkormányzat 16/2019.(XII.4.), 2/2020.(IV.6.); 2/2021.(III.31.);  
10/2022.(VIII.25.) határozatával jóváhagyta.

Hernád, 2023. 03. 07.

Árva Szilvia  
jegyző



Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete  
6000 Kecskemét, Kölcsey u. 21.  
Tel: 76/507-543, 30/433-2443;  
Adószámunk:18355525-1-03  
E-mail: [info@falugondnoksag.hu](mailto:info@falugondnoksag.hu)  
Honlap: [www.falugondnoksag.hu](http://www.falugondnoksag.hu)

124/2024

2024. 01. 16.  
Hivatal  
Kecskemét

## Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

### Hernád

Polgármesteri Hivatal

Tisztelt Polgármester asszony/úr!

A Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete 1997 óta – huszonhatodik éve – a falugondnokságok, tanyagondnokságok érdekében tevékenykedik Bács-Kiskun, Csongrád-Csanád, Békés, Jász-Nagykun-Szolnok és Pest vármegyében. Egyesületünk a Bács-Kiskun Megyei Bíróság 60009/98/4 határozata alapján közhasznú.

1997-ben 31, jelenleg 328 tanya-, illetve falugondnoki szolgálat működik térségünkben. A falu- és tanyagondnoki szolgálatok több, mint 30 éves tapasztalata bizonyítja, hogy a települések, valamint tanyák 1/4-ében működő falugondnoki szolgáltatások lendületet hoznak a település életébe, biztonságot jelentenek az ott élőknek, kapcsolatot, munkalehetőséget, jobb közlekedést kínálnak, új közösségek alakulását segítik.

Egyesületünk, a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete végzi a hálózatépítő munkát, melynek az a lényege, hogy a falugondnokok megismerjék egymás munkáját, települését, legyen kitekintésük más megyébeli hálózatok/szolgálatok működésére. Továbbképzéseken, találkozók, tanfolyamokon, szakmai tapasztalatcseréken építsenek ki új kapcsolatokat, szerezzenek ismereteket, vértéződjenek fel mindazzal a tudással és képességgel, ami otthoni munkájuknak mindig lendületet ad, és megújulásra készlet.

Szeretnénk, ha az Ön által irányított település önkormányzata is hozzájárulna egyesületünk eredményes működéséhez. Mellékelten megküldöm az együttműködési megállapodást is.

**Kérem, hogy a támogatást az egyesület OTP-nél vezetett 11732002 – 20364300 számú bankszámlájára utalják. Számlaigényét az [info@falugondnoksag.hu](mailto:info@falugondnoksag.hu) e-mail címen jelezheti a számlázási név, cím és adószám megküldésével.**

Támogatását előre is köszönjük. Munkájához továbbra is sok sikert, szép eredményeket kívánunk!

Kecskemét, 2024. január 8.

Üdvözlettel:

Csörsz Ottóné Zelenák Katalin  
ügyvezető





2024. 01. 16.

124/2024.

Yes!

## Együttműködési megállapodás

A Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete együtt kíván működni **Hernád** Önkormányzatával a falugondnoki hálózat eredményes működtetése érdekében.


A Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete ennek érdekében

- támogatja a már működő falugondnokságok szakmai munkáját, közös céljait
- tanácsadással, helyszíni látogatással, pályázati segítség nyújtásával segíti új falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatások létrejöttét
- hozzájárul a szakmai információk gyors terjesztéséhez, folyamatosan kapcsolatot tart a falugondnokokkal, az önkormányzatokkal, állami szervezetekkel, érdekképviseleti szervekkel, a falugondnoki hálózattal, a hálózat civil segítőivel, kapcsolatot épít ki az üzleti szektorok felé
- tanácsadói, szakértői szolgáltatásokat nyújt
- képzéseket, továbbképzéseket, szakmai találkozót szervez
- fórumot biztosít a falugondnoki szolgáltatások aktuális kérdéseinek megvitatására és a kialakított szakmai álláspontot, a közösségi érdeket kívánja képviselni regionális és országos szinten a döntéshozatalban.
- a falugondnoki települések pályázatait támogatja

**Hernád** Önkormányzata az Egyesület pártoló tagjaként az egyesület működéséhez hozzájárul.

A megállapodás szerint a támogatás összege 2024. évre falugondnoki szolgálatonként 30.000.-Ft (Harmincezer Ft) összesen 30.000,-Ft, melyet az Egyesület számlájára utal (OTP 11732002-20364300).

**Hernád**, 2024. január 8.

  
Csörsz Ottóné Zelenák Katalin  
ügyvezető  
az egyesület képviselője



polgármester