

**Hernád Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2023. szeptember 25-én megtartott ülésén

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 25-én megtartott ülésén

Ülés helye: Községháza, Hernád Köztársaság út 47.

Jelen vannak:

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
Bese Sándor alpolgármester
Berczi Edit képviselő
Lajosbányai Dániel
Liga Mihály
dr. Kollár László
Miklósi László képviselő-testületi tagok

Meghívottak részéről:

Árva Szilvia jegyző
Lajosbányai Istvánné óvodavezető

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Tisztelettel köszöntök mindenkit mai ülésünkön. Megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképes,- Javaslom, hogy meghívó szerinti napirendi pontokat tárgyaljuk.

A képviselők egyhangú igen szavazással az alábbi napirendet elfogadták:

Napirendi pont:

1. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
2. Óvodavezetői beszámoló a 2022/2023-as nevelési évről
3. Hernádi Pitypang Óvoda 2023/2024. évi munkaterve
4. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához történő csatlakozásról
5. Gördülő Fejlesztési Tervek megvitatása
6. Döntés kitüntetések, díjak adományozásáról (ZÁRT ülés)
Előterjesztő: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
7. Egyebek
8. Tájékoztatások

1. **napirendi pont:** Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
(Jelentés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Kérem, hogy a jelentéssel kapcsolatos kérdéseket tegyétek fel.

A képviselő-testület részéről kérdés észrevétel nem érkezett.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

96/2023. (IX.25.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szó polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: ----

2. **napirendi pont:** Óvodavezető beszámoló a 2022/2023-as nevelési évről
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Nagyon részletes beszámolót kaptunk az óvodai szakmai munkáról. Kérdezem óvodavezetőnket szeretne-e szóbeli kiegészítést tenni? Kérem, hogy a jelentéssel kapcsolatos kérdéseket tegyék fel.

A képviselő-testület részéről kérdés észrevétel nem érkezett.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki a beszámolót elfogadja.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

97/2023. (IX.25.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az óvodavezető 2022/2023-as nevelési évről szóló szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: ----

3. **napirendi pont:** Hernádi Pitypang Óvoda 2023/2024. évi munkaterve
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Hernádi Pitypang Óvoda vezetője megküldte óvodánk 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervét. A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint a nevelőtestület dönt a nevelési-

oktatási intézmény munkatervének elfogadásáról. A fenntartó a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján véleményezésre jogosult. Óvodavezetőnk az EMMI rendeletben foglaltak szerint készítette el munkatervét. Kérem, hogy az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket tegyék fel.

A képviselő-testület részéről kérdés észrevétel nem érkezett.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki az óvoda 2023/2024. évi munkatervét elfogadja.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

98/2023. (IX.25.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hernádi Pityang Óvoda 2023/2024. évi munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: ----

4. **napirendi pont:** Döntés a Bursa Hugarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024.évi fordulójához történő csatlakozásról
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot.

Az „A” típusú ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

A „B” típusú ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik a 2021/2022. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, vagy felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek, és a 2022/2023. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2024. évi felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2024/2025. tanévben

ténylegesen megkezdik.

Az ösztöndíj időtartama „A” típusú pályázat esetén 10 hónap, „B” típusú pályázat esetén 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

A támogatási rendszer pénzügyi fedezetét három forrás adja:

1. települési önkormányzat által nyújtott támogatás,
2. megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás (tetszőleges összeg),
3. intézményi támogatás (önkormányzati támogatással megegyező mértékű, a Minisztérium hivatalos honlapján közzétett értékhatárig.

Önkormányzati csatlakozás határideje: 2023. szeptember 29.

Pályázatok benyújtásának határideje: 2023. november 3.

Javaslom, hogy csatlakozzunk az Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához, és tegyük közzé a pályázati kiírásokat.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

99/2023. (IX.25.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- úgy döntött, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához,
- kijelenti, hogy a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el,
- felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és felkéri, hogy azt az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére küldje meg,
- Megbízza a polgármestert, hogy a pályázati kiírásokat tegye közzé.

Határidő: 09.29.

Felelős: polgármester, jegyző

5. **napi rendi pont:** Gördülő Fejlesztési Terv megvitatása
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Gördülő fejlesztési terveket az elmúlt évekhez hasonlóan a Daköv Kft. jogszabály alapján készítette el a víziközmű és szennyvízelvezető rendszerre vonatkozóan. A 15 éves időtartamra vonatkozó beruházási tervek fontossági sorrendbe állítva és ütemezetten tartalmazzák azokat a munkákat, melyek tervezett elvégzésével a víziközmű rendszerek zavartalan működése biztosítható.

A Gördülő Fejlesztések Terveket a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz kell benyújtani.

Kérem, hogy az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket tegyék fel.

A képviselő-testület részéről kérdés észrevétel nem érkezett.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki a 2024-2038. időtávra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terveket elfogadja.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

100/2023. (IX.25.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft. (2370 Dabas Széchenyi u. 3.) által elkészített,

- 1) Hernád közműves ivóvízellátó rendszer (Víziközmű-rendszer kódja: 11-098490-1-001-00-05) 2024-2038. időtávra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv beruházási tervrészét, és a felújítási és pótlási tervrészét,
 - 2) Hernád közműves szennyvízelvezetés és tisztítás Víziközmű-rendszer kódja: 22-09849-1-001-00-00) 2024-2038. időtávra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv beruházási tervrészét, és a felújítási és pótlási tervrészét
- elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: -----

6. napirendi pont: Döntés kitüntetések díjak adományozásáról

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

A napirendi pont tárgyalására zárt ülést rendelek el.

Lajosbányai Istvánné távozik az ülésről.

Zárt ülést követően az képviselő-testület ülése nyilvános üléssel folytatódik.

7. napirendi pont: Egyebek

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Régóta beszélünk már arról, hogy a vízfogyasztás kiegyenlítése miatt víztorony építése szükséges a településen. Az építés vízjogi létesítési engedély köteles, melyekhez tervek van

szükség. A hatalmas költségek miatt torony építése pályázat keretében történhet. A pályázat benyújtásához tervekre van szükség. Árajánlatot kértem három vállalkozástól, melyeket az előterjesztésben láthattok. Javaslom, hogy a legkedvezőbb ajánlatot adó vállalkozással kössünk szerződést az engedélyes tervdokumentáció elkészítésére.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

113/2023. (IX.25.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a hernádi 200m³-es víztorony vízjogi létesítési engedélyes tervdokumentációjának elkészítésére érkezett ajánlatok közül a JSP 97. Kft. (2366 Kakucs Fő u. 11. adószám: 12335608-2-13) ajánlatát fogadja el 2.500.000.Ft + 27 %ÁFA – azaz kettőmillió-ötszázezer forint + 27% ÁFA – összegben.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: október 31.

Felelős: polgármester

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Lakossági igények miatt a Kossuth Lajos utca és Lugas dűlő azon részére melyen a vezetékes víz, illetve a szennyvízhálózat nem kiépített a nyáron ajánlatot kértünk a Daköv Kft.-től, melyet a képviselő-testület elfogadott. A Daköv Kft. a szerződéskötést megelőzően jelezte, hogy ajánlatát visszavonja. Mivel a lakossági igény a csatlakozásra továbbra is fennáll, ezért újabb ajánlatokat kértem a kiépítésre. Javaslom, hogy legkedvezőbb ajánlatot adó JSP 97 vállalkozással kössünk szerződést.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

114/2023. (IX.25.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Kossuth Lajos utca (496/3 – 496/10 hrsz. ingatlanok) - szennyvízelvezetése, Lugas dűlő (hrsz: 108/2; 108/5; 108/4; 108/6; 105/10; 105/9) vízvezeték építése és szennyvízelvezetése tárgyában érkezett ajánlatok közül a JSP 97 Kft. (2366 Kakucs Fő utca 11. adószám: 12335608-2-13) ajánlatát fogadja el 17.363.150- Ft + 27% ÁFA – azaz tizenhétmillió-háromszázhatvanháromezer-százötven forint + 27% ÁFA- összegben.

A képviselő-testület jelen határozatával egyidejűleg a 68/2023.(VII.31.) határozatát hatályon kívül helyezi.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására

Határidő: október 31.
Felelős: polgármester

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Nyáron foglalkoztunk az OTP Bankautomata telepítésének kérdésével, mivel akkor több panasz érkezett arról, hogy MBH Bank automatája üres, a hernádiaknak a környékbeli településekre kell menniük, ha készpénzhez, szeretnének jutni. Az OTP megkeresett, hogy továbbra is szeretnénk-e az automata elhelyezését vagy visszavonjuk ezt a kérésünket. Erről kell, döntetünk. Biztosan emlékeztek arra, hogy először azt az ajánlatot adták, hogy fizessünk érte, majd ezt visszavonták és díjmentesen helyeznék el az automatát. Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki támogatja, hogy az OTP Bank automatát helyezzen el a településen. Korábban azt mondtuk, hogy ehhez partnerek vagyunk a helyszín biztosításában.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

115/2023. (IX.25.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy az OTP Bank Nyrt. a településen díjmentesen egy éves próba időszakra ATM-et telepítsen.

Határidő: azonnal
Felelős: ----

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Majosházi Hospice Ház vállalja a daganatos betegségben szenvedők palliatív ellátását. Ellátási kötelezettségük Hernádra is kiterjed. Néhány nappal ezelőtt egy hernádi lakosuk A tavalyi évben 100.000-Ft támogatást nyújtottunk, melyet javaslok ebben az évben is.

116/2023. (IX.25.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Református Dunamenti Kistérségi Diakónia (2339 Majosháza Zrínyi u. 96.) kérelmét – Majosházi Hospice Ház megújuló energia fejlesztését célzó beruházás – 100.000.-Ft – azaz százezer forint – összeggel támogatja.

A támogatást a képviselő-testület a 2023. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet alapján biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Javaslom, hogy az tavalyi nevelési évhez hasonlóan Dékány Gyula pedagógus étkezési térítési díját vállaljuk át. Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki egyetért a javaslattal.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

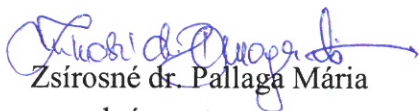
117/2023. (IX.25.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Dékány Gyula – Hernádi Általános Iskola pedagógusának - étkezési térítési díj megfizetését 2023. szeptember 1-től 2024. június 30-ig átvállalja.

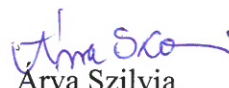
Határidő: azonnal

Felelős: ----

Más napirend, hozzászólás nincs, a részvételt megköszönöm, az ülést berekesztem.


Zsírosné dr. Pallaga Mária
polgármester




Árvai Szilvia
jegyző



Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

MEGHÍVÓ

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. szeptember 25-én (hétfő) 17.00 órakor

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza

Napirendi pontok:

1. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
2. Óvodavezetői beszámoló a 2022/2023-as nevelési évről
Előterjesztő: Lajosbányai Istvánné óvodavezető
3. Hernádi Pityang Óvoda 2023/2024. évi munkaterve
4. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához történő csatlakozásról
Előterjesztős: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
5. Gördülő Fejlesztési Tervek megvitatása
Előterjesztő: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
6. Döntés kitüntetések, díjak adományozásáról (ZÁRT ülés)
Előterjesztő: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
7. Egyebek
8. Tájékoztatások

Hernád, 2023. 09. 21.

Tisztelettel:


Zsírosné dr. Pallaga Mária
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. szeptember 25-én megtartott üléséről

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Bese Sándor alpolgármester

Berczi Edit

dr. Kollár László

Lajosbányai Dániel

Liga Mihály

Miklósi László képviselő-testületi tagok

Meghívottak:

Árva Szilvia jegyző

Tóth-Fábián Melinda járási hivatalvezető

Lajosbányai Istvánné óvodavezető

Oravetz Anita intézményvezető

Presenszki Lászlóné élelmezésvezető

Ráczné Kocsis Krisztina intézményvezető

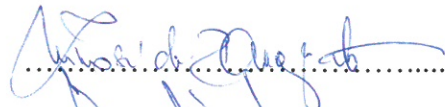
Tóth Szilvia PÜB tag

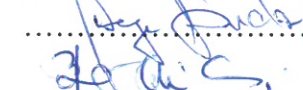
Kongrácz Balázs PÜB tag

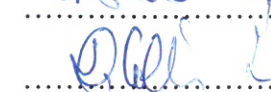
Helik Gabriella HÜB tag

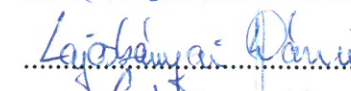
Petróczyiné Pálffy Annamária HÜB tag

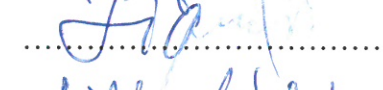
Chladek Tibor Dániel HRNÖ elnök

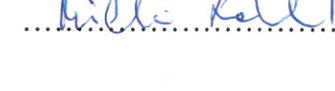


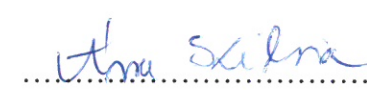




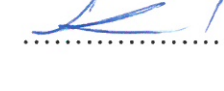




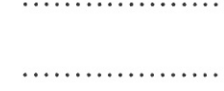




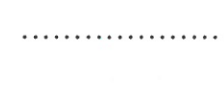


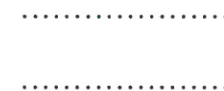






















Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

1. napirendi pont

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.
Előterjesztést előzetesen bizottság nem tárgyalja.
Az előterjesztést készítette: Árva Szilvia jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. szeptember 25-i ülésére

Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentésem az alábbiakban terjesztem elő:

3/2023. (I.30.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított hatáskörében eljárva úgy döntött, hogy a Hernádi Pityang Óvoda 2023. július 30-tól 2023. augusztus 25-ig zárva tart.

A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőjét, hogy a szülőket az óvoda zárva tartásáról tájékoztassa.

Szülőket az intézményvezető tájékoztatta.

4/2023. (I.30.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva úgy döntött, hogy a Csicsergő Bölcsőde 2023. július 30-tól 2023. augusztus 25-ig zárva tart.

A képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy a szülőket a bölcsőde zárva tartásáról tájékoztassa.

Szülőket az intézményvezető tájékoztatta.

5/2023. (I.30.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy *„Elővárosi vasúti infrastruktúra fejlesztési projektek teljeskörű elkészítése Budapest agglomerációban – 2. rész: Kőbánya-Kispest (bez.) – Lajosmizse – Kecskemét (kiz.) vasúti vonalszakasz elővárosi célú fejlesztése, villamosítása, döntés-előkészítő tanulmány, változatelemző tanulmány, megvalósíthatósági tanulmány, engedélyezési terv, kiviteli terv és kapcsolódó kiviteli tenderdokumentáció elkészítése”* című projekt megvalósításához szükséges Tervezési szerződéssel vegyes településrendezési megállapodás településrendezési eszközök módosítása tárgyban az előterjesztés szerinti megállapodást elfogadja azzal, hogy az alábbi részek a megállapodásból törlésre kerüljenek:

IV.fejezet 5) pontjából a *„Az Önkormányzat jelen Szerződés keretében gondoskodik az eljáráshoz kapcsolódó településtervezői és a társszakági feladatokat ellátó, megfelelő tervezői jogosultsággal rendelkező személyekről.”* és a IV.fejezet 8) pontjából *„Felek tudomásul veszik, hogy az egyeztetési eljárás során, fokozott figyelmet fordítanak a Preambulumban meghatározott fejlesztési célra, ennek okán a Projekt megvalósítását akadályozó véleményt az Önkormányzat nem fogad be a véleményező szervektől és partnerektől.*

Megállapodást aláírtuk.

10/2023. (II.20.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal pályázatot ír ki a civil szervezetek 2023. évi támogatására.

Pályázatot kiírtuk.

13/2023. (II.20.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a *„Helyi szociális infrastruktúra fejlesztése Hernádon”* című TOP_Plusz-3.3-1-21-PTI-2022-00015” azonosító számú pályázati projekt megvalósításához szükséges projektmenedzseri feladatok ellátására érkezett ajánlatok közül Hegyi István (3326 Ostoros Egri úti lakópark 26.) ajánlatát fogadja el.

A képviselő-testület a projektmenedzseri feladatok ellátására megbízási jogviszony keretein belül 2023. április 1. napjától szerződést köt Hegyi Istvánnal, br.100.000-Ft/hó összegben.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Megbízási szerződést aláírtuk.

17/2023. (II.20.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete - a 157/2021.(XII.13.) képviselő-testületi határozat alapján - úgy döntött, hogy hernádi 011/48 hrsz-ú ingatlan – 1ha 3817 m2 nagyságú, 5,6 minőségi osztályú, 4,09 AK értékű földrészlet – „b”, „c”, „d”, „f”, „g” alrészletek belterületbe csatolását kezdeményezi a Pest

Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3-nál.

A terület felhasználás lakóövezetkénti hasznosítás.

A képviselő-testület vállalja a földrészlet 4 éven belül lakóövezetként történő hasznosítását.

Tulajdonossal a költségek vállalásáról a megállapodást aláírtuk. A belterületbe csatolási eljárás lezárult.

18/2023.(III.27.) – 27/2023.(III.27.) képviselő-testületi határozat

Civil szervezetek 2023. évi támogatásának megállapítása.

Támogatási megállapodásokat aláírtuk.

30/2023. (III.27.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hamvas Béla Művelődési Ház és Könyvtár Nyitott Galériájának megépítésére érkezett ajánlatok közül a Cs&Cs Building Kft. (2376 Hernád Váradi út 1. adószám: 13838025-2-13) ajánlatát fogadja el 32.008.166-Ft + ÁFA (br. 40.650.371-Ft azaz negyvenmillió-hatszázötvenezer-háromszázhetvenegy forint) összegben.

Képviselő-testület a megvalósításhoz szükséges önerőt a 2023.évi költségvetési tartalék terhére biztosítja és felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Vállalkozási szerződést aláírtuk. A kivitelezés határidőre megtörtént.

31/2023. (III.27.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hamvas Béla Művelődési Ház és Könyvtár Nyitott Galéria megépítése című projekt műszaki ellenőri feladatok ellátására érkezett ajánlatok közül Vízér Pál (6000 Kecskemét Kullai köz 59/A. adószám: 73346243-2-23) ajánlatát fogadja el 640.000.- Ft + ÁFA (azaz nyolcszázötvenezer-háromszáz forint) összegben.

Szerződést aláírtuk.

34/2023. (III.27.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az önkormányzat tulajdonát képező hernádi 92/1 hrsz-ú - kivett csatorna művelési ágú, 135 m2 nagyságú – ingatlant br. 135.000.-Ft – azaz százharmincötezer forint - vételárért értékesíti.

Adás-vételi szerződést aláírtuk. A vevő a vételárat kifizette.

35/2023. (III.27.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 0127/106 hrsz-ú - művelési ág: legelő, terület 212m² – területre az ingatlantulajdonosnak 1.000Ft/m² áron vételi ajánlatot tesz.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert

- hogy az adásvételi szerződést készíttesse el,
- a vételi ajánlattal kapcsolatban a tulajdonost megkeresse.

Amennyiben a tulajdonos a vételi ajánlatot nem fogadják el, a képviselő-testület

- a kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. tv. 2.§ c) pontjában meghatározott közérdekű – terület és településrendezés, településfejlesztés – célra kezdeményezi az érintett ingatlanok kisajátítási eljárásának megindítását,
- felhatalmazza a polgármestert a kisajátítási eljárás megindítására, az ahhoz szükséges eljárási cselekmények elvégzésre.

Tulajdonos a vételi ajánlatot elfogadta. Az adás-vételi szerződést aláírtuk. A terület az önkormányzat tulajdonába került.

36/2023. (IV.19.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a ernádi Alapszolgáltatási Központ új épületének kiviteli terveinek elkészítésére – generáltervezőként – érkezett ajánlatok közül a ReneTerv Bt. (2376 Hernád Lugas dűlő 47., adószám: 32140538-1-13) ajánlatát fogadja el 5.030.000-Ft + 0 % ÁFA – azaz ötmillió-harmincezer forint – összegben.

Megbízási szerződést aláírtuk.

37/2023. (IV.24.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület úgy döntött, hogy a *települési önkormányzatok szociális célú tűzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra* támogatási igényt nyújt be. Az igényelt mennyiség 200 erdei m³, keménylombos fafajta. A támogatás elnyerése esetén a képviselő-testület 2.000-Ft/erdei m³+áfa mértékű önrészt – összesen: br. 508.000- Ft, - és a tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is - származó költséget a költségvetési tartalék terhére biztosítja.

72/2023. (VII.31.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a Budapesti Erdőgazdaság Zrt. Dabasi Erdészeti Igazgatóság alábbi ajánlatát elfogadja:

- egységes kemény vastag tűzifa 23.000.-Ft/erdei m³ + ÁFA
- Hernádra szállítás 4.600.-Ft/ erdei m³ + ÁFA
- felhatalmazza a polgármestert, hogy a szociális célú tűzifa vásárlásról szerződést kössön;
- képviselő-testület a szociális célú tűzifa szállításából eredő költségeket és a br.888.492-Ft önerőt a 2023. évi tartaléka terhére biztosítja.

Pályázatot benyújtottuk. 106 erdei m3 tűzifára támogatásba részesültünk. Szeptember-október hónapban a fát szállítják. Képviselő-testületet a szociális célú tűzifa igénylésének szabályairól szóló rendeletet megalkotta.

39/2023. (IV.24.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy 300.000-Ft összeggel támogatja a „Mozdulj meg Hernád az Iskoláért Futónap” programot.

Rendezvény szervezőjével a támogatási megállapodást aláírtuk.

42/2023. (IV.24.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a településen tervezett kerékpárút területére vonatkozó településszerkezeti és szabályozási terv részlegese módosításának elkészítésére érkezett ajánlatok közül Kovács Beáta egyéni vállalkozó (1031 Budapest Városház köz 6.III.em. 1.) tervezői ajánlatát fogadja el 1.700.000-Ft + AAM összegben.

Tervezési szerződést aláírtuk. Szeptember 20-án került sor az állami főépítésznél az egyeztető tárgyalásra. A tárgyalás rendben lezajlott, az állami főépítész záró véleményének megküldése után kerülhet sor a rendelet módosítására, majd az ingatlan tulajdonosokkal az adás-vételi/ajándékozási szerződések megkötésére. Akikkel nem sikerül megegyezni a kisajátítási eljárás megindítására.

47/2023. (V.31.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a „Villamos energia közbeszerzés 2024.” lebonyolítása a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság felületén” tárgyban érkezett InFend Energy Kft (1152 Budapest Szentmihályi út 167-169.) ajánlatát a villamos energia közbeszerzésére vonatkozóan 800.000-Ft +27%ÁFA összegben elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó szerződést aláírja.

Szerződést aláírtuk, közbeszerzési eljárás lezárult.

53/2023. (V.31.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hernádi Pityang Óvoda intézmény vezetésével 5 éves időtartamra -2023. augusztus 1. naptól, 2028. július 31-ig- óvodavezetőként Lajosbányai Istvánnét (szn: Szakál Andrea, szn:Jászberény, 1970.02.13. an:Halász Erzsébet, 2376 Hernád Fő utca 3/a.) kinevezi.

Törzskönyvi bejegyzés megtörtént.

61/2023. (VI.21.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Szőlő utca burkolatának megépítés tárgyában érkezett ajánlatok közül a TRANS-IT 2002 Fuvarozó és Szolgáltató Kft. (2367 Újhartyán külterület 0111/30 adószám: 12938971-2-13) ajánlatát fogadja el 21.898.295-Ft + ÁFA azaz br. 27.810.835-Ft – azaz huszonhétmillió-nyolcszázötvenezer-nyolcszázharmincöt forint – összegben.

62/2023. (VI.21.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Szőlő utca burkolatának megépítése műszaki ellenőri feladatainak ellátása tárgyában érkezett ajánlatok közül az Impulsor Tervező és Kivitelező Kft (2330 Dunaharaszti Fő út 19. adószám: 25084474-2-13) ajánlatát fogadja el 380.000-Ft + ÁFA azaz br.482.600-Ft –azaz négyszáznyolcvankettőezer- hatszáz forint – összegben.

Szerződéseket aláírtuk. Kivitelezés rendben lezajlott.

63/2023. (VI.21.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hernádi Alapszolgáltatási Központ épület megépítésének közbeszerzési menedzseri feladatainak ellátása tárgyában érkezett ajánlatok közül Novum Forum Bt. Tanácsadó és Szolgáltató Bt. (2724 Újlengyel Petőfi Sándor u. . adószám: 21402483-1-13) ajánlatát fogadja el 1.000.000-Ft + 0%ÁFA azaz br.1.000.000-Ft – azaz egymillió forint – összegben.

Szerződést aláírtuk.

67/2023. (VII.31.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonát képező hernádi 124/5 hrsz-ú – természetben Hernád Gesztenye utca 1. művelési ág: kivett orvos rendelő- ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatáról és a használat során felmerülő költségek elszámolásáról szóló – Dél-pesti Centrumkórház – Országos Hematológiai és Infektológiai Intézettel kötendő –megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Megállapodást aláírtuk.

73/2023. (VII.31.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a szüreti felvonulás megvalósítását 160.000-Ft összeggel támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy Rizmajer István szervezővel támogatási szerződést kössön.

Szervezővel a támogatási megállapodást aláírtuk.

74/2023. (VII.31.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Svaldiban megszervezésre kerülő zenetáborban résztvevő hernádi gyermekek táborozásának költségeihez 10.000.Ft/hernádi gyermek támogatást nyújt.

Szervezővel a támogatási megállapodást aláírtuk.

75/2023. (VII.31.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Révfülöpön táborozó gyermekek programjainak megvalósításához 90.000-Ft támogatást nyújt.

Szervezővel a támogatási megállapodást aláírtuk.

90/2023. (VIII.28.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság *Tanoda szolgáltatás befogadására és költségvetési támogatására* pályázati felhívásra pályázatot nyújt be.

Pályázatot benyújtottuk.

Kérem a T. Képviselő-testülettől jelentésem tudomásulvételét.

Hernád, 2023. 09. 21.

Zsírosné dr. Pallaga Mária s.k.
polgármester

Az intézmény neve: Hernádi Pitypang Óvoda

Az intézmény címe: 2376 Hernád, Fő u. 144.

OM azonosítója: 200988

Óvodavezetői beszámoló

2022/2023 nevelési évre

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK		
Készítette:	Lajosbányai Istvánné	2023-08-20
Elfogadta:	Nevelőtestület	2023-08-25
Véleményezte:	Szülői Közösség	2023-09-...

Hernád

2023.

BEVEZETŐ

A 2022/2023-as nevelési év Munkaterve, az intézmény belső elvárásai, tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelésem során feltárt eredmények alapján készült ez a beszámoló.

A pedagógiai program, vezetői pályázat és a munkaterv határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat. Továbbá felhasználtam saját megfigyeléseimet, óvodánk statisztikai adatait, gyermekvédelmi felelősként az éves beszámolómat, a nevelőtestület elégedettségmérési eredményeit, illetve a nevelési év ellenőrzési terve alapján gyűjtött tapasztalatokat.

A beszámoló által Önök előtt is ismertté válnak a pedagógiai munkánk és a célkitűzéseink. A nevelőtestület munkája tükröződik óvodánk külső- belső környezetében, valamint nyomon követhető óvodásaink fejlődésében.

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

(A dőlt betűs tartalmak az intézménnyel szembeni szakmai elvárások.)

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
Adatszolgáltatás: <i>Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.</i> <i>A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.</i> Kulcsjellemzők: • <i>Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulásitanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.</i> • <i>Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek</i> • <i>elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény</i> • <i>külső és belső partnereit.</i>	

- A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.
- Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.
- Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.
- Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.

Pedagógiai folyamatok – Tervezés	
Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Munkaközösségek, munkacsoportok	Összhang a munkaközösségi terv és a PP cél / feladatrendszere között
IKT munkaközösség	
BECS (Belső ellenőrzési csoport)	Három óvodapedagógus tervezett önértékelése megtörtént a csoport hatékonyan bonyolította le az önértékelést.

Összefoglaló értékelés:

A gyakornok óvodapedagógus minősítő vizsgája sikeresen lezajlott.

A beiskolázási terv márciusban hónapban elkészült. A továbbképzési terv arányos része megvalósult.

Az SZMSZ és a Pedagógiai Program felülvizsgálata megtörtént az új törvényi szabályoknak megfelelően.

Fejlesztési javaslatok:

- Digitális tervezés folyamatos fejlesztése.
- Anyagi, tárgyi lehetőségek keresése a digitális kompetenciák fejlesztésére.
- Munkaköri leírások aktualizálása, ha az új státusz törvény megjelenik.
- Házi rend korszerűsítése

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	
Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? (hogyan épülnek egymásra)	Elvárás: A nevelési év évvégi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Fejlesztési javaslatok (2022-2023. éves beszámoló)	Célok és feladatok (2023-2024. éves munkaterv)
1. Finommotorika fejlesztése a legkisebb gyerekek esetében is. Olló használat erősítése.	Vizuomotoros koordináció erősítése (balról jobbra tartó haladási irány rögzülése manipulációban és grafikai területeken)
2. Nagymozgások és kondicionális képességek fejlesztése. Téri tájékozódás	Koordinációs képességek (mozgásminta utánzás, szem-kéz- láb koordináció) fejlettségi szintjének emelése.
3. Labdahasználat gyakorlása.	
4. Egyensúlyérzék fejlesztése	
5. Több séta a gyerekekkel	Digitális eszközök (telefon, tablet) hatásainak mérséklése!
6. Érzelmi-akarati problémák korrigálása, türelemre nevelés	
7. Aktív beszédfejlesztés (a mostani kiscsoportos gyerekek esetében is)	Problémamegoldó gondolkodás fejlesztésére való törekvés (ok-okozati összefüggések felismerése, analóg gondolkodás, lényegkiemelés formálása)
8. Közösség alakítás	Vegyes csoportokban a nagyobb gyermekek segítségének igénybevétele a szocializációs folyamatokban.
9. Nagyobb motiváció, biztatás a különböző versenyeken, pályázatokon (rajz) való részvételre.	A hagyományos versenyünket a telephely kialakítások ellenére is meg fogjuk szervezni.
10. Több helyszíni foglalkozás	A környezet adta lehetőségek kiaknázása.
11. Általános tájékozottság szintjének emelése, különös tekintettel a hiányos ismeretek pótlására, időbeli tájékozódás kornak megfelelő elsajátítására, matematikai képességek magasabb szintre emelésére.	Az egyéni fejlesztések folytatása.

Összefoglaló értékelés:

A **szabad játék** melletti elköteleződés, illetve játéksegítő,-támogató és élménybiztosítás a délelőtti időszak köré épült. Az egyéni fejlesztések is játékos tevékenységeken keresztül valósultak meg. A kicsiknek átjárhatóak a tevékenységek, a nagyoknak már kötöttebbek, de nagyon sok idő biztosított számukra is az elmélyült játékokra. Az élménybiztosítás változatos eszközökkel, új játékok készítésével, beszerzésével valósult meg. A fenntarthatóság jegyében természetes (termések, kavicsok stb.) és újrahasznosított anyagokat (kupakok, wc papír gurigák stb.) is gyakran használtunk. Törekvésünket az alacsonyabb (ideális) csoportlétszámok is segítették.

A mindennapi élethez szükséges **praktikus ismeretek bemutatása, gyakoroltatása, elsajátíttatása** olyan tevékenységek biztosításával, amit otthon nem sok kisgyerek csinál. (ültetés, csíráztatás.) Az életkoruknak megfelelő gyakorlati tevékenységekben való aktivitás, jártasság, önállóság elsajátítása törekedtük, ami több csoportban meg is valósult. Azonban még mindig fenn álló feladat a gyerekek elé kerülő probléma helyzetek megoldására nevelés, mert egyénileg szinte semmit sem tudnak megoldani.

A mozgásos tevékenységek tervezése, átgondolása, felépítése, azért, hogy a mozgást megszeressék, állóképességük fejlődjön. Új innovációs törekvések a labdahasználat terén, illetve gyakoribbá tétele a mozgásos tevékenységekben. Sok lehetőséget biztosítottunk a reggeli játékidőben az egyéni-páros, kötetlen labda használatra, valamint mindig volt célzott feladat adás is, amit más típusú mozgásokkal, matematikai feladatokkal is összekötöttünk. Minden iskolába készülő gyermekünk tud labdát pattogatni, dobni és elkapni. a kisebbek is nagyon sokat próbálkoztak a nagyokat utánozva.

Finommotorika fejlesztése a kézügyességi feladatok biztosításával, önálló olló, ragasztó, festék és egyéb eszközök használatával minden csoportban megvalósult. Egész évben a gyerekek bármikor használhatták az ollókat, festékeket, ragasztókat és a többi eszközt. A gyurma is előtűnt volt. A kicsik figyelték, utánozták a nagyokat ezekben a tevékenységekben.

Pedagógiai célokra használt **infokommunikációs eszközparkunk** sajnos nem bővült, sőt már nagyon elavult. (2023 áprilisában az Oktatási Hivatal felmérte a jelenlegi készleteinket.) A dolgozók a saját digitális eszközeiket használják a digitális napló miatt, illetve olyan alkalmazásokat, amik segítik bizonyos témakörök feldolgozását. (víz világnapja, sarkkörüli élőlények, farsang a világban stb.)

Szülők betekintése az óvodában folyó oktató-nevelő munkába a **nyílt napok** által csak a Szívecske csoportban valósult meg. A nagycsoportos gyerekek szülei 2 napon át mozgásos játékokon keresztül láthatták, hogy a kognitív képességeket, összetett részképességeket, hogyan lehet mozgásos tevékenységekkel fejleszteni illetve, hogy mi mindent fejlesztenek az egyszerű labdás feladatok. A Pihe csoport is többször tervezett nyílt napot, de sajnos betegségek miatt minden alkalommal meghiúsult.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- Fejlesztendő célunk az elkövetkezendő évre, hogy a gyermekek törekedjenek játék közbeni konfliktusok önálló megoldására iránymutatással. Az életkoruknak megfelelő érzelmi, akarat tulajdonságok fejlesztése (önfegyelem, szabályok betartása, kudarcűrő képesség stb.)
- Jövőre törekedni kell a nyílt napok megvalósításra. A szülők részéről is mutatkozott az igény, hogy megnézhesék gyermekeiket.
- Az infokommunikációs eszközparkunk fejlesztése elengedhetetlen. Új laptopok vásárlása lenne szükséges illetve Bluetooth alapú projektor, telefonhoz csatlakoztatható hangszóró, PD. Mivel rengeteg diafilmünk van, de a vetítő gyorsan felmelegszik, ezért jó lenne egy led-lámpás diavetítő.

- Az udvari „munkákba” nem vontuk be ebben az évben a gyerekeket (virág locsolás, kiskert gyomlálása) inkább csak megfigyeltük a változások. Kiskert kialakítására szükség lenne, amelyben a növények gondozását is kipróbálhatnák.
- Több szabad levegőn történő mozgás. Sok gyerek szinte alig gyalogol, ezért sokkal több időt vesz igénybe a tervezett séta. Otthoni mozgásszegény életmód kompenzálása, szülői szemléletváltás elősegítése. Javaslatokat teszünk otthon egyszerűen használható eszközökre, hiszen sok gyereknek még labdája sincs otthon.
- A tornaterem hiánya korlátozza a csoportszobában történő megfelelő átmozgatást. (Gondolok itt a hosszabb ideig tartó sorban állásra. Két csapatnál többet nem tudunk alakítani.)
- Festés biztosítása játékidőben is, elősegíti a finommotorikus képességek kialakítását.
- Sokkal több egyéni fejlesztés megvalósítása a reggeli játékidőben.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	
Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Belső ellenőrzések a 2021-2022. nevelési évben

Belső ellenőrzés fajtái:

- pedagógus önértékelés
- vezetői önértékelés
- intézményi önértékelés

1.Önértékelések száma: 3

Az idei évben 3 óvodapedagógus önértékelése történt meg. Az önértékeléshez dokumentáció elemzésekre, fenntartói interjúra, szülői kérdőívezésre is szükség volt, melyek lebonyolítása megtörtént a BECS által.

2. Felvételi és mulasztási napló ellenőrzés száma: 2

Felvételi és mulasztási napló ellenőrzés eredményessége:

- A pedagógusok naprakészen vezetik a mulasztási naplót. Javításra egyre kevesebbszer kerül sor.

Fejleszthetőség:

- A távlati terv a felvételi mulasztási napló online vezetése.

3.Csoportnapló ellenőrzés száma: 2

Csoportnapló ellenőrzés eredményessége:

- A pedagógusok elégedettek a naplóval, naprakészen vezetik a csoportnaplót.

Fejleszthetőség:

- A távlati terv a digitális csoportnapló vezetése.

4.Fejlődési napló ellenőrzés száma: 2**Fejlődési napló ellenőrzés eredményessége:**

- A két éve módosított fejlődési naplót a pedagógusok felmenő rendszerben alkalmazzák. A gyermekek fejlődése átlátható és nyomon követhető. A szülők a napló betekintése után fél évente a tájékoztatást megkapják.

Fejleszthetőség:

- A távlati terv a fejlődési napló online vezetése.

5. Gyermekektől gyűjtött információk ellenőrzésének száma: minden csoportlátogatáskor.**Gyermekektől gyűjtött információk ellenőrzés eredményesség:**

- Spontán csoportlátogatások alkalmával történik az ellenőrzés. A gyermekek adatai színes és ötletes a tematikának megfelelő, gyermekek kreativitását fejlődését elősegítő. A folyosón elhelyezett tárolón a szülők is meg tudják tekinteni.

Fejleszthetőség: -**7. Munkaidő nyilvántartás, ellenőrzésének száma: 2****Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése, eredményesség:**

- A munkaidőt pontosan betartják, a nyilvántartást érkezéskor és távozáskor rendszeresen vezetik.

Fejlesztési javaslatok:

- A kollégáknál tudatosítani a nyilvántartás vezetésének fontosságát.

Külső ellenőrzés és minősítési eljárás a 2022-2023. évben

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés

- a pedagógus ellenőrzése,
- az intézményvezető ellenőrzése,
- az intézményellenőrzése.

Intézményünkben tanfelügyeleti pedagógus ellenőrzés nem volt.

Minősítési eljárás

- Berta-Mönich Réka minősítő vizsgája sikeresen lezárult. Pedagógus I. kategóriába 2024. január elsején lehet átsorolni.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés	
Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Fejlesztési naplók törvényi elvárás szerinti megfelelése

Erősségek:

- A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei évente 2x felmérésre kerülnek, amit a szülők az aláírásukkal igazolnak, hogy a mérési eredményekről tájékoztatást kaptak.
- Minden tekintetben megfelelő eszköz a gyermekek fejlettségi állapotának rögzítésére, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is. A törvényi elvárásoknak megfelelő, vezetése egyértelmű.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- Javaslatok a Fejlesztési napló, és használhatósága továbbfejlesztésére: digitális formátum.

Pedagógiai folyamatok -Korrekcó	
Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Összefoglaló értékelés:

Az óvoda dolgozóinak ellenőrzését minden esetben visszacsatolás követi. Az ellenőrzési tapasztalatokat megbeszéljük, és a következő évben újra megfigyelésre kerül. Fontosnak

tartom, hogy minden dolgozó tudja, mi az erőssége, és miben kell fejlődnie. Hiszem azt, hogy mindenki valamiben eredményes, példát mutató, de mindig van lehetőség a fejlődésre is.

A gyermeki mérések eredményeiből következő fejlesztési feladatokat (korrekciót) az egyéni fejlesztési lapon, jelölik a pedagógusok, melynek tartalmáról a szülők a fogadó órán tájékoztatást kapnak, és aláírásukkal igazolnak. A megjelölt gyermeki erősségek és a fejleszthető területek nemcsak az egyéni fejlesztések során, hanem a nevelési tervekben is visszaköszönnék.

Erősségek:

- A dokumentumok módosításánál nem csak a törvényi megfeleltetést tartjuk szem előtt, hanem a pedagógiai gyakorlat tapasztalatait, az ellenőrzés eredményeit is felhasználjuk.
- Az egyéni elképzelések korrekt megvitatása, ésszerű javaslatok beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.
- A gyermekek esetében a fejlesztés, a részképeség zavarok korrekciója és a felzárkóztatás eredményessége.

Fejleszthető területek:

- Reflektív magatartás A kritikai észrevételeket ne sértésnek, hanem javítandó, fejlesztendő feladatként fogja fel minden dolgozó.
- Házi rend felülvizsgálata: Intézményi és csoport szinteken célszerű lenne a szülőkkel történő online kommunikációs formák Házi rend szintű leszabályozása (tartalom, forma, etikai normák).
- Önértékelési program felülvizsgálata: Ötéves önértékelési terv készítése.

Szempon: 1.6. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérésiértékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.
---	--

Iskolaérettségi méréseket, megfigyeléseket az óvodapedagógusok elvégezték. Ebben a nevelési évben 50-ből 41-en lettek iskolaérettek. A szakértői vélemény alapján további egy nevelési évet marad intézményünkben 5 gyermek, míg a szülők közül 4 kérvényezte az Oktatási Hivaltól a tankötelezettség alóli felmentést. A felmentést az Oktatási Hivatal megadta.

A 2022-2023 nevelési évben is felmértük a szülők elégedettségét intézményünkkel. Az eddigiek során a mérési eredményeket beépítjük a következő évek munkatervébe. A szülői elégedettség mérés megtörtént online formában. A szülők 87% töltötte ki a kérdőívet.

KÉRDÉSEK	ADHATÓ VÁLASZOK		
Ki töltötte ki a kérdőívet?	Anya: 72%	Apa: 14%	Közösen: 14%
Szeret a gyermeke óvodába járni?	Nagyon szeret: 41.6%	Szeret: 48%	Közömbös: 10%
Mennyi időt tölt el a gyermeke az óvodában naponta?	4-5 órát: 20%	6-7órát: 46.1%	8ó vagy többet: 20.8%
Ismeri-e az óvoda nevelési célkitűzéseit, feladatait?	Igen: 94.7%	Nem: 5.3%	
Igényelne-e több tájékoztatást gyermeke óvodai életéről, fejlődéséről a szülői értekezleten és a fogadó órákon kívül?	Megfelelő: 70.1%	Sokkal többet:10%	Kicsit többet:19.5%
Esetleges nevelési problémájával kapcsolatban kapott-e segítséget?	Igen: 61.1%	Nemkérttem: 33.3%	Nem tudtak segíteni:5%
Mennyire elégedett az óvodában dolgozók szakmai és emberi tudásával, gyermekéhez való hozzáállásával? Óvónőkkel:	Nagyon elégedett: 50.6%	Elégedett: 30%	Elfogadható: 17%
Mennyire elégedett az óvodában dolgozók szakmai és emberi tudásával, gyermekéhez való hozzáállásával? Óvodavezetővel:	Nagyon elégedett: 54.5%	Elégedett: 38%	Elfogadható: 8%
Mennyire elégedett az óvodában dolgozók szakmai és emberi tudásával, gyermekéhez való hozzáállásával? Dajkákkal:	Nagyon elégedett: 68.8%	Elégedett: 23.3%	Elfogadható: 8%
Ön szerint mennyire veszi figyelembe az óvoda a szülők kéréseit, elvárásait?	Figyelembe veszi: 64.5%	Általában figy.veszi: 31.6%	Nem veszi figyelembe: 4%
Elégedett-e gyermeke fejlődésével mióta óvodába jár?	Elégedett vagyok: 87%	Részben: 13%	Nem vagyok elégedett: -
Véleménye szerint mennyire valósult meg az óvodában az iskolába való felkészítés?	Jobban, mint várná: 33.8%	Ugyan annyira: 63.4%	Kevésbé, mint várná: 3%
Egyéb észrevétel: - A gyerekeim nagyon szeretnek a Hernádi Pitypang Óvodába járni, sokat fejlődtek/fejlődnek ott, ezúton is köszönöm minden ott dolgozónak a munkáját, a türelmét. - Köszönjük az áldozatos munkát. - Köszönöm a lelkes segítségüket és kedvességüket. Örülök, hogy gyerekem felkészülten fog az első osztályba menni. Tisztelettel: Oláh György - Nem megfelelő kommunikáció, a szülő felé irányuló ellenszenv eléggé megnehezítette ezt az évet. Remélem jövőre jobb lesz.			

- Sajnos a nevelt gyerekek meg vannak bélyegezve, ők már alaptól hátránnyal indulnak.

KÜLSŐ SZAKMAI ELLENŐRZÉS /Tanfelügyelet/

A Hernádi Pityang Óvodában, ebben a nevelési évben nem volt tanfelügyelet ellenőrzés.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 2022. októberi statisztikai és aktuális adatok
<i>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.</i> <i>Kulcsjellemzők:</i> • Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése. • Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális • készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerülnek kialakításra. • Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, • például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás. • Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják. • Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.	

A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.10.01	Száma 2023.05.31.	Honnan vannak az információk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális háttéréről?	Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredményességgel?
Beírt gyermekek	128	128		

Sajátos nevelési igényű gyermekek	5	6	Szakértői vélemény	Egyéni differenciálás, fejlesztés, gyógypedagógus és logopédus bevonása.
Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	5	9	Szakértői vélemény	Egyéni differenciálás, fejlesztés, gyógypedagógus és logopédus bevonása.
HH gyermek	6	6	Önkormányzati határozat	A csoport pedagógusai és a gyermekvédelmi felelős, segítette a családokat.
HHH gyermek	7	7	Önkormányzati határozat	A csoport pedagógusai és a gyermekvédelmi felelős, segítette a családokat.
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	10	10	Önkormányzati határozat	
Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	20	20	Étkezési nyilatkozat alapján	
3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	36	36	Étkezési nyilatkozat alapján	
Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	4	4	Szakorvosi vélemény Anamnézis alapján, szülői tájékoztatás	
Nevelésbe vett gyermek	6	6	Határozat	
Veszélyeztetett gyermek	2	2	Határozat	Családsegítővel, védőnővel szoros együttműködés
Félnapos óvodás gyermek	17	17		

Nem étkező	1	3	Szakorvosi vélemény	Számos ételallergia, speciális étrend, külön étkészlet
Speciális étrendet igénylő gyermek	1	3	Szakorvosi diagnózis	Laktózérzékeny Tojás allergiás Diabétesz

Szöveges értékelés:

Logopédus, gyógypedagógus, alkalmazásával a rászoruló, szakvéleménnyel rendelkező gyerekek ellátása érdekében egyénre szabott fejlesztés megvalósult. A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dabasi Tagintézménye végre biztosított logopédust az intézményünkbe. Igaz, csak egy délelőtt járt ki a logopédus, de ez is nagy öröm volt számomra, hiszen 2013 óta nem biztosították ezt a szolgáltatást. Mozgásfejlesztő végzettséggel rendelkező óvodapedagógusunk látta el az előírt csoportos mozgásfejlesztéseket.

Közösségfejlesztés	
Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A nevelési évben a csoportok a két szülői értekezletet megtartották. Fogadó órákat tartottak a pedagógusok, nagyrészt személyes formában.

Csoport neve	Fogadó óra száma I.félév/ részt vett szülő	Fogadó óra száma II.félév / részt vett szülő
Falevél	22	18
Cimbora	15	15
Gesztenye	19	19
Szivecske	23	22
Süni	21	21
Pihe	23	22

Szülőbevonással lebonyolított programokra az idén már sor kerülhetett.

A csoportok nyílt napjai viszont elmaradtak, kivéve a Szivecske csoport.

Fejlesztési javaslatok:

- Nyílt napok pótlása

3. EREDMÉNYEK	Forrás: PP, ÖP, Munkaterv
----------------------	----------------------------------

	Adatszolgáltatás: Csoport és intézmény szinten nyilvántartott adatok
<i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.</i> Kulcsjellemzők: • Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény. • Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják. <i>Az intézmény nevelési-oktatási tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség – különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba tovább haladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.</i>	
Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: • helyben szokásos megfigyelésen, vagy • más alapon megszervezett mérések • eredményei • esetleges sport, más • versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó • mutatók, elégedettségmérés • eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • tanítói vélemények

Eredmények bemutatása

Beiskolázási adatok	Fő	%
Tanköteles korú gyermekek száma	50	100
Közülük a 2023-2024. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	41	83%
A 2023-2024. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	9	17%
Szöveges összefoglaló értékelés:		

Nagycsoportos iskolaérett gyermek 83 százaléka kezdheti meg az iskolát.
Az Oktatási Hivaltól és a Szakértői Bizottságnál kért iskolaérettségi vizsgálat alapján maradnak még egy nevelési évet a gyermekek, az óvodának nincs ebbe beleszólása.

Tanítói vélemények a 2022/2023 tanévben iskolát kezdő gyerekek felkészültségéről

Az óvodából iskolába lépő 1. a osztályosok felkészültsége tanév elején
2022/2023.

2022.szeptember 1-jén 19 tanuló kezdte meg tanulmányait a Hernádi Általános Iskola 1.a osztályában. Egy tanuló SNI, 3 tanuló BTMN diagnosztizált problémákkal érkeztek, ezért az első perctől kezdve fejlesztő pedagógus és logopédus is foglalkozott velük.

A gyerekeket kezdettől fogva tudásvágy jellemezte, szívesen részt vettek az órai feladatokban. Nagyon sok mozgásos feladatot végeztünk, mert a figyelmüket másképp nem tudtam tartósan fenntartani.

A beszédértésük 2 kisfiú kivételével jó. Az egyik gyermek érzékszervi problémával küzd, a másik nehezen követi a verbális utasításokat.

10 gyermeknek volt (van) problémája a hangképzéssel, ebből 2 tanulónak nehezen érthető a beszéde. Egyikük logopédiai foglalkozásokon megtanulta a tiszta hangképzést, de még nem automatizálódott a beszédben. A másikuk vizsgálata folyamatban van.

Önállóság terén elégedett vagyok, mert az első perctől egyedül cserélik a cipőjüket, egyedül öltöznék testnevelés órára. Mindenki megbirkózott ezzel a feladattal. A cipőkötés még nem mindenkinek sikerül, de nekik tépőzáras cipőjük van.

A vécét jól tudják használni, de a vécépapír és a kéztörölő papír nagyon jó játék, ebből voltak kisebb-nagyobb problémák. Szobatisztasággal nem volt gondunk. A papírzsebkendőt ügyesen használják, senkire sem kellett rászólni, hogy fújja ki az orrát, ez belső igénnyé vált. Már az iskolába lépve ismerték a napok, hónapok, évszakok nevét, de a fogalmakat még a mai napig is keverik. Az óvodai mondókákat, dalokat ritmustapssal kísérve is tudták. Nagyon ügyesen beszéltek „titkosan”, a mondókákat csak magánhangzókkal is el tudták mondani.

A színeket 2 gyerek kivételével mindenki biztonsággal felismerte, és nem csak a fő színeket. (Az egyik gyermek nem a hernádi óvodába járt.) A ceruzafogás is csak 2 gyereknel nem szabályos, de ez nagyon nehezen változtatható.

A színezés, nyírás, ragasztás terén nagy hiányosságokkal érkeztek a gyerekek. Ezeken a területeken nagyon látszik, hogy a COVID vírus miatt ez az évfolyam két évig digitális tanrendben vett részt az óvodai munkában. Ez az írás tanulásában mutatkozott meg leginkább.

Az iskolába érkezve 10-es számkörben jól tájékozódtak, az ujjaikkal nagyon jól számoltak. Biztonsággal elszámoltak 20-ig is, de visszafelé nehezebben boldogultak.

A tanév végére 4 tanuló kiválóan, 6 jól, 7 megfelelően teljesített. Két gyermek nem teljesítette a tantervi követelményeket, de önmagukhoz képest ők is nagyon sokat fejlődtek.

Köszönöm szépen az óvodapedagógusoknak a felkészítést!

Hernád, 2023.06.29.

Gál Ilona

Településünkön ill. azon kívül óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek	fő
Sport verseny/ Mozdulj meg Hernád	12
Rajz versenyek: - Családom/ Pitypang Gála	A minden csoport részt vett a pályázatokban
Költészet napi versmondó verseny:	22
Egyéb	-
Szöveges összefoglaló értékelés: A rajzverseny pályázat sikeres volt, sok nyertes gyermekünk volt. A külsős pályázaton az idén nem vettünk részt. Ovis sport rendezvény csak a futó verseny volt- A Bocsik program folytatását nagyon szeretnénk, mert a fiúkon kívül a lányok is nagyon szeretnek focizni a pályánkon.	

Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma	alkalom
Ovi zsaru	6 /4 csoport
Szöveges összefoglaló értékelés: Az ovizsaru programban 4 csoport iskolába menő gyerekei vettek részt. Fejlesztési javaslatok: Az ovizsaru program megtartása.	

Gyermekrendezvények /programok	
Mihály napi vásár	szeptember
Karácsonyi mese előadás	december
Színházlátogatás	-
Zenekuckó	minden csoport 3 alkalommal
Élményszerző kirándulások száma	minden csoport 1 alkalommal
Műsoros rendezvények a Hamvasban	minden csoport 3 alkalommal
Szöveges összefoglaló értékelés: Minden csoport több élményszerző kirándulást szervezett. Fejlesztési javaslat: Hetente minden csoport építse bele az éves tervezetébe az ismeretszerző élményt nyújtó sétákat. Közösségépítő programok folytatása, újra gondolása.	

Kitüntetések, elismerések	Fő
Állami kitüntetések, elismerések	0
Település szintű kitüntetések, elismerések	0

Pénzjutalomban részesült dolgozók száma	21
Szöveges összefoglaló értékelés: A települési szintű elismerés nem volt. Karácsonykor mindenki részesült pénzjutalomban, megköszönve az alkalmazottak éves munkáját. Pedagógus napon pedig közös ebéddel köszöntötte a dolgozókat A vezetői és pedagógusok önértékelésében részt vett kollégáknak megköszönöm a munkájukat, hogy részt vállaltak a nagy terjedelmű dokumentumelemzésben.	

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	Forrás: PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Adatlapok
<i>Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.</i> Kulcsjellemzők: • <i>Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.</i> • <i>A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.</i> • <i>Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki</i>	

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
---	---

Szöveges összefoglaló értékelés:

Saját feladatvállalását mindenki maximálisan végezte.

Az óvodában ebben a nevelési évben egy új IKT munkaközösség és a BECS munkaközösség működött. A BECS tagok irányításával mindenki elvégezte a vezetői önértékeléshez kapcsolódó feladatát.

Hospitálások nagyon jól működtek az idei évben, a munkaterv szerint mind a hat látogatás megtörtént. Szükséges a folytatásuk, a jó gyakorlatok átadása, átvételének fontossága miatt, ezért ragaszkodom, hogy évente egy alkalommal mindenki hospitáljon!

Fejlesztési javaslatok:

Olyan munkaközösség/ek megalakítása, ami kapcsolódik az óvoda cél és feladatrendszeréhez, illetve segíti az óvodapedagógusok munkáját.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
--	--

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelősége

Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok-szöveges értékelés
Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Minden nevelőtestületi értekezlet meg lett tartva. A megtartott értekezletek szakmailag jól sikerültek, minden alkalommal megbeszélésre kerültek a tematikák, tervezett, megvalósított programok.
Intézmény szakmai munkaközösségek	A BECS munkatervben szereplő feladatok megvalósultak. A belső értékelési csoport a tervezett önértékeléseket megvalósította.
Szakmai munkacsoportok (gyermekvédelem, esetmegbeszélés, stb.)	A gyermekvédelmi megbeszélésekre szükség szerint került sor.
Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi, stb.)	A munkaterv szerint nem mindegyik valósult meg.
Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	3 alkalommal, fontos események előtt (december, február, május)
Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	A munkaterv szerint a nevelési évváró és évvnyitó értekezletet megtartottuk.
Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	6 alkalommal a munkaterv szerint
Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, stb.)	E-mail, Messenger csoportok
Faliújság	Minden csoportnál és a bejáratnál a központi tábla.
Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	Az online kapcsolattartás a kollégákkal és a szülőkkel jól működött.

Szöveges értékelés

A járvány ideje alatt online és telekommunikációs eszközzel tartottuk a kapcsolatot a szülőkkel, aminek bizonyos formája még most is él. A szülőkkel való kapcsolattartás kialakítása a közösségi oldalakon Facebook és messenger szülői csoportban került sor. A szülők bevonása megtörtént jól működik, de etikett, szabályrendszer kialakítására folyamatosan szükség van. A személyes kapcsolattartásra csak délután került sor az intézményben.

Fejlesztési javaslatok:

Házirendben szabályozni a kellene a messenger használat rendjét.

Szakmai tapasztalatcsere bevezetése havi egy alkalommal.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
<i>Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.</i>	
Kulcsjellemzők: • Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént. • Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik. • Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.	

Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását
---	--

	folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
--	---

Az információ átadás színtereinek bemutatása

Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli	
Egyéni beszélgetések	A szóbeli információ átadása csak a gyermekek távozásakor történik. A fogadóórát a pedagógusok évente kétszer tartják.
Értekezletek, megbeszélések	SZMK, Szülői értekezlet megtartására két alkalommal került sor.
Írásbeli	
Hirdetőtábla	A szülők a bejárat ajtón értesültek az aktuális hirdetményekről.
Csoport faliújság	Online teljesült
Meghívó	Első szülői évindító értekezlet, műsorok
Szülői csoport	Közösségi oldal
Levél	Értesítések
Szöveges összefoglaló értékelés: Felhívjuk a szülők figyelmét hirdetőtáblán, közösségi oldalon levél formában és szóban. Mindig több csatornán értesülnek az információkról. Fenntartóval napi kapcsolatban vagyunk szóban, írásban. Partnereinkkel írásban online-elektronikusan, meghívó formátumában tartjuk a kapcsolatot. Erősségeink: • Összetartó közösség, több csatornán keresztül értesülnek az információkról. Fejlesztési javaslatok: • Jól működő a tájékoztatás. • Nagyobb odafigyelés a visszacsatolásra. • Jelzés, hogy megkapta a tájékoztatást.	

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	Forrás: PP, ÖP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
<i>Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak</i>	

számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulásitanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.
- Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális eltételeinek megteremtése érdekében.
- Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.
- Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
---	--

1. A 2022/2023 nevelési évben nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő tárgyi eszközök beszerzésére és programok finanszírozására került sor:

Költségvetésből:

- Játékeszközök, papír-írószer,
- Klíma berendezések az emeleti csoportokba
- Mikrohullámú sütő, vasonterítő,
- Az udvari és az utcai fák veszélyes ágainak metszése és levágása.

Szülői forrásból:

- Színház látogatás, gyermekek utaztatása, kirándulása

Pályázati Forrásból: -

Szöveges összefoglaló értékelés:

Csoportokként más-más az igény, a csoportok maguknak intézik, szervezik az élményt nyújtó közösségi programokat.

Évek óta a pedagógusok vásárolhatják meg a szükséges eszközöket, fejlesztő játékokat a költségvetési keretből.

Fejlesztési javaslatok:

- Laptop beszerzése, hogy át tudjunk állni a digitális csoportnapló vezetésére, ehhez 6 db laptopra lenne szükség.
- Laptophoz csatlakoztatható hangszóró
- Pendrive-os/Bluetooth-os hangszórónkhoz töltő.
- Párakapu az udvarra
-

Személyi feltételek	
Szempont: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrásszükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

1. Humánerőforrás alakulása a 2022-2023. nevelési év során

A 2022/2023 –as nevelési évet úgy gondoltam, hogy teljes létszámmal tudjuk megkezdeni, hiszen a nyáron Pekker Mercédes Flóra diplomázott és július elsejétől óvodapedagógusként felvételt nyert óvodánkba. Azonban szeptembertől betegállományba került gyermekvállalása miatt, így óvodapedagógus álláshely hiánnyal kezdtük a nevelési évet. 2 csoportban az óvodapedagógusoknak nem volt óvónő társa, így pedagógiai asszisztensek látták el ezt a feladatot. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően 2 fő pedagógiai asszisztens látja el a csoportok segítségét. Nagyon sok segítséget jelent lelkiismeretes munkájuk, mert így a zavartalan intézményi működés maximálisan megoldhatóvá vált.

Köszönet óvodatitkárunknak is, aki a mindennapi feladatai mellett konyhai kisegítő munkát is végez az emeleti szinten.

A dadus nénik összeszokott közösséget alkotnak, náluk nem volt személyi változás. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek. Mindnyájan szakképzettek.

2. Továbbképzésekben résztvevő Kollégák:

- Szakvizsgát nyújtó képzés: 0 fő
- Akkreditált, vagy a hétévenkénti 120 órába beszámítható igazolást nyújtó képzés: 1 fő
- Nem akkreditált képzések:
 - konferencia Ócsán: 5 fő
 - bemutató Ócsán:
 - előadás Dabason:
 - bemutató Csemőn:

A kollégák többsége részt vett a továbbképzéseken illetve önképzéssel bővítette ismereteit, tudását. Nagyobb hangsúly az informatikai területein volt.

Szervezeti feltételek	
Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények		
Pedagógusok kérdőíve	Értékelés 1, 2, 3,4,5	Fejlesztési javaslat
Hogyan érzi magát munkahelyén?	4,63	
Mennyire érzi úgy, hogy a munkája fontos az óvoda eredményes működéséhez?	4,36	
Mennyire érzi úgy, hogy a tudását és képességét tudja hasznosítani a saját csoportjában?	4,15	
Mennyire elégedett a munkaszervezéssel?	4,42	
Mennyire elégedett munkája erkölcsi elismerésével a vezetője által?	4,36	
Mennyire elégedett munkája erkölcsi elismerésével a társadalmi közeg (szülők, település, fenntartó) által?	3,73	
Mennyire elégedett a szakmai fejlődés lehetőségével?	4,31	
Mennyire elégedett a munkahelyi légkörrel?	4,15	
Mennyire elégedett a munkahelyi környezet minőségével?	3,78	
Mennyire elégedett a szükséges technikai felszereltséggel?	3,52	
Mennyire elégedett a kommunikációs lehetőségekkel közvetlen vezetőjével?	4,73	
Mennyire hatékonyak a vezető által tartott értekezletek?	4,57	
Mennyire elégedett a közvetlen kollégákkal kialakítható munkakapcsolatokkal?	4,73	
ÁTLAG	4.24	
Szöveges értékelés:		

Az idei nevelési évben az összes dolgozó ugyan azt a kérdőívet kapta meg.
20 dolgozóból 19 töltötte ki a kérdőívet. (Vezető nem.)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési terv Adatszolgáltatás: -
<i>Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.</i> Kulcsjellemzők: • <i>Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogsabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.</i> • <i>Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.</i> • <i>A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.</i> • <i>Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</i>	

Szempont: hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása?	Elvárás: A tervekben (Munkaterv, Továbbképzési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A nevelést, tanítást segítőeszközök és a nevelési -tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
---	---

A Pedagógiai program kiemelt területei, cél- és feladatrendszere jól követhető az évesmunkatervben, a csoportok tervezéseiben, a továbbképzési tervben. A továbbképzések kiválasztása és az ott szerzett tapasztalatok átültetése a gyakorlati munkába, mind a Programunk szellemiségét tükrözik. A pedagógusok nagy része örömmel oszt meg új, használható ötleteket. Segítik egymást a gyakorlati megvalósításban.

Erősségek:

- Belső szakmai napokon való részvétel, hospitálások és tudásmegosztás.
- Az eddigi továbbképzéseken szerzett tapasztalatok beépítése a gyakorlat munkába

Fejleszthető területek: -

8. NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK A 2022-2023. NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN

Amivel számolnunk kellett:

- Pedagógusok digitális készsége: Kevés laptop miatt nem tud megvalósulni.
- Érdektelen családok bevonása: Nem hozzák vissza a gyermek életét érintő eseményekre.
- Szociális hátrányos helyzetű gyerekek/ családok bevonása: nincs megfelelő eszköz.
- A gyermek fejlődésállapotának értékelése: Minden csoportnál felmerült, sok volt a hiányzások száma.

Erősségeink:

- Össze dolgozás, ötletelés, megbeszélés és a sok éves tapasztalat is jellemezte munkájuk sikerességét.
Részt vettünk az Adni jó programban és a Bohóc doktoroknak gyűjtött csokoládé akcióban.
- Gyakorlati helyszínt biztosítottunk:
 - dajkaképzős gyakorlathoz (2 fő)

Fejlesztési javaslatok:

- Laptopok csoportonként
- Digitális kompetencia fejlesztése.
- Szülők bevonásának lehetőségeinek újra gondolása

9. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

Szöveges összefoglaló értékelés:

- Példás együttműködés. egymás segítése, konstruktív kommunikáció.
- Mihály napi vásár és az Adventi vásár sikeres lebonyolítása.
- Az ünnepekre, jeles napokra való felkészülés, ráhangolódás mindig élményközpontú volt
- Meseelőadással készültünk karácsonyra.
- Színház látogatások, kirándulások jól sikerültek.

Leginkább tanulságos volt:

- Az SNI-s és BTM-s gyermekek közös felzárkóztatása a segítő szakemberekkel összefogva. Egyenlő bánásmódban való részesítés, különböző családi háttér figyelmen kívül hagyásával nevelni, oktatni a gyermekeket.

A következő nevelési évre várt kívánságaink a munkánkkal, munkakörülményeinkkel kapcsolatosan:

- Az építkezés, kiköltözés miatt az új helyzetre való felkészülés,
- Négy telephelyen az élet megszervezése
- Intézményen belüli szakmai képzés szervezése, folytatása a változó körülmények mellett is
- Nyugodt, harmonikus, egészséges óvodai élet, légkör biztosítása
- Lehetőség arra, hogy folytassuk a legújabb digitális módszereket (online napló: OVPED program)
- Ikt. eszközök felszereltség minden csoportnak (laptop).
- Nagyobb anyagi megbecsülés.
- A dolgozók rekreációs tréningen való részvétele, csapatépítő tréning 2 év kihagyás után.

Összefoglalva különleges évet zártunk, folyamatosan megbirkóztunk a járvány adta kihívásokkal, valamint mosolyogva, gyermeki szeretettel, elfogadással éreztünk a mindennapokban munkahelyünkre.

Vezetői pályázatomban felvázolt rövid, közép és hosszú távú elképzelések megvalósításánál arra törekedtem, hogy a folytonosság biztosított legyen a múlt és a 2018-2023-as évek között.

Vezetői feladataim megfogalmazásánál és céljaim kitűzésénél igyekeztem figyelembe venni az eddig szerzett tapasztalatokat, az elért eredményeket, valamint a fejlesztésre váró feladatokat. Mint vezetőnek is nagy kihívás és megvalósítandó feladatok álltak előttem a járványügyi helyzet miatt, melyben a legjobb tudásom szerint, kutatva a lehetőségeket lelkiismeretesen helytállva irányítottam az intézményt. Plusz feladat hárult rám, új szabályzatok, jogrendek, munkavégzés áthelyezése, munkaköri leírások módosítása stb.végett.

Köszönöm, minden munkatársamnak, hogy fáradhatatlanul, szó nélkül, és anyagi juttatás nélkül is vállalták a megváltozott munkarendet, az online kapcsolattartást a szülőkkel a napi kihívásokat, a munkatársak megbetegedése esetén a helyettesítést, a különleges jogrend adta feladatokat, mert elkötelezettek és hivatástudattal rendelkező pedagógusok, akik érzik, hogy csak így lehet megfelelni az elvárásoknak.

Ezen kívül szeretném megköszönni minden kolléganőnek ebben a különleges nevelésim évben az elfogadást, a kitartó, türelmes munkáját, a gyermekszeretetét.

Megköszönöm a Szülők hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézmény nevelőmunkájához. Köszönöm a sok segítséget, amelyet a mindennapok és a jeles napok alkalmával is volt módunk megtapasztalni.

Kérem a beszámoló elfogadását!

2022. 08. 22

Lajosbányai Istvánné
intézményvezető

Hernád Nagyközség Önkormányzata

Hernádi Pityang Óvoda

2376 Hernád Fő utca 144.



MUNKATERV
2023/2024

Intézmény OM -azonosítója: 200988	Intézményvezető: Lajosbányai Istvánné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Lestárné Ulicska Anikó név	Szülői szervezet nevében: név
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

1. AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

Külső szabályzók:

- 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXC. Törvény végrehajtási rendeleti
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012 (VIII.28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018 (VII.25) kormányrendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról -2023. december 31-ig
- 401/2023 (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től
- 403/2023. (VIII.30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023.(VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

Belső szabályzók:

- A fenntartó helyi rendeletei
- A Hernádi Pitypang Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok (PP, SZMSZ, Házirend)

Összeállítás alapja továbbá:

- Óvodapedagógusok év végi értékelései a beszámolóhoz 2022/2023.
- Belsőellenőrzések eredményei
- Előző évi mérések eredményei

HELYZETKÉP

A Hernádi Pitypang Óvoda 6 csoporttal működik ebben a nevelési évben, de négy telephelyen a bővítés miatt.

Székhely: Hernád Pitypang Óvoda, Fő utca 144.

Telephely: Csicsergő Bölcsőde, Erdő utca 2.

Hernádi Általános Iskola, Fő utca 150.

Hamvas Béla Művelődési Ház és Könyvtár, Fő utca 149.

Férőhely: 150 fő

2.1 Az óvoda nyitva tartása

	Nyitva tartás	Összevont ügyelet	
Székhely	6.00 - 17.00	6.00-7.00	16.00-17.00
Telephelyek:	6.00 - 17.00	6.00-7.00	16.00-17.00

2.2 Alkalmazottak száma: 21 fő

1 fő óvodavezető
11 fő óvodapedagógus
2 fő pedagógiai asszisztens
6 fő dajka
1 fő óvodatitkár

2.3. Hernádi Pitypang Óvoda szolgáltatásai:

Alapfaladatként:

SNI gyermekek ellátása	Előírt szerinti óraszámban	Zsolnainé Szabó Márta, gyógypedagógus
SNI logopédia	Előírt szerinti óraszámban	Homoki Erzsébet gyógypedagógus-logopédus
Hittan	Heti 1 alkalom délelőtt	Zanati Márió, hitoktató
Hittan	Heti 1 alkalom délután	Szemők Andrea, hitoktató

3. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

3.1. Az óvodai nevelési év 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31. napjáig tart. Óvodát kezdő gyermekek fogadása szeptember 1-től.

A szervezett tanulási tevékenységek 2023. szeptember 01-től 2024. május 31-ig tartanak.

Nyári foglalkozási rend 2024. június 01-től 2024. augusztus 31-ig tart.

3.2. Munkaszüneti napok a 2023/2024-es nevelési évben:

2023.	Október 23.	hétfő
	November 1.	szerda
	December 24.	vasárnap
	December 25-26	hétfő, kedd
2024.	Január 1.	hétfő
	Március 15.	péntek
	Március 29-30-31- április 01 (húsvét)	péntek, szombat, vasárnap, hétfő
	Május 1.	szerda
	Május 19-20 (pünkösd)	vasárnap, hétfő
	Augusztus 20.	kedd

A Magyar Közlönyben megjelent Innovációs és Technológiai miniszter rendelete a 2023. évi és 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést –a nemzeti köznevelési törvény 30. § (1) bekezdése értelmében –a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

2023-ban nem lesz ilyen nap.

2024-ben augusztus 03., szombat munkanap
augusztus 19., hétfő pihenőnap.

Tájékoztató jelleggel az iskolai szünetek időpontjai:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 6. (hétfő).

A téli szünet előtt utoljára 2023. december 21-én (csütörtök) kell iskolába menni, az első tanítási nap pedig 2024. január 8-a (hétfő) lesz.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első iskolai nap pedig 2024. április 08. (hétfő).

Korábbi tapasztalatoknak megfelelően iskolai szünetek idején az óvodai létszám erősen lecsökken, ezért a csoportok összevonásra kerülnek.

3.3. Az óvoda nyári zárása

A fenntartó határozata alapján várhatóan 4 hét, az előzetes egyeztetések alapján 2024. augusztus hónapban. (július 29.-augusztus 23.) Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról 2024.

február 15-ig.

3.4. Nevelés nélküli munkanapok / nevelési évben 5 nap engedélyezett /

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
2023. október 07.	óvoda nevelőtestülete és az iskola alsós nevelőtestülete	Bemutató foglalkozás Értekezlet
2024. január 19./péntek/ vagy január 26. /péntek/	nevelőtestület	Értekezlet
2024. június 23. /hétfő/	alkalmazotti közösség	Értekezlet
2024. augusztus 23. /péntek/	alkalmazotti közösség	Értekezlet

3.5. A nevelési értekezletek terve

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
2022. augusztus 25. /péntek/	alkalmazotti közösség	Évkezdő nevelőtestületi értekezlet Tűz és balesetvédelmi oktatás
2024. január 19./péntek/ vagy január 26. /péntek/	nevelőtestület	Félév-záró munkatársi értekezlet, beiskolázási terv
2023. június 23. /hétfő/	alkalmazotti közösség	Tanév-záró értekezlet, beszámoló elfogadása
2023. augusztus 23. /péntek/	alkalmazotti közösség	Évkezdő nevelőtestületi értekezlet

3.6. Szülői értekezletek és fogadóórák terve

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
Szeptember 12-21.	nevelőtestület, szülők	tanévnyitó szülői értekezlet, az első féléves programok ismertetése
Jan. 23-Febr.03.	nevelőtestület, szülők	félév-értékelő szülői értekezlet, beiskolázási lehetőségek és feladatok ismertetése, a második féléves programok ismertetése

3.7. SZMK értekezletek terve

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
Szeptember 26.	óvodavezető, SZMK- tagok	Szülői munkaközösség elnök választása. Munkaterv véleményezése, elfogadása, programok megbeszélése
Június 20.	óvodavezető, SZMK- tagok	Az éves beszámoló véleményezése, elfogadása

3.8. Az óvoda bemutatkozását szolgáló nyílt napok időpontjai

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
2023 őszén 1.hét	Nagycsoportos korosztály és szülei	Betekintő Nyílt nap a csoportokba járó gyermekek szüleinek. Megfigyelési szempontok adása a szülőknek, a csoport sajátosságainak figyelembe vételével.
2024 tavaszán 1.hét	Új gyerekek szülei a leendő ovisokkal	Érdeklődő családok számára tervezett „Nyitogató nap” Betekintés óvodánk életébe.

4. NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

A nevelési év kiemelt feladatait a 2022-2023-as nevelési év mérései, értékelései, illetve az Éves Beszámoló értékelése alapján jelöltük ki.

Az egyéves tapasztalatok alapján magunktól is terveztünk korrekciót, hiszen a valós működés közben derül ki, mi az, ami beválk, illetve mi az, amit másképp kell szervezni. Azért többségben vannak azok az elemek, amelyek jól működtek.

Elsődleges cél:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához, esélyegyenlőség biztosításához, iskolaérettségük eléréséhez

További céljaink:

- Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése
- Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése;
- Mozgás megszerettetése;
- Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása
- Kognitív képességfejlesztés

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1.	Vizuomotoros koordináció erősítése (balról jobbra tartó haladási irány rögzítése manipulációban és grafikai területeken)
2.	Koordinációs képességek (mozgásminta utánzás, szem-kéz- láb koordináció)

	fejlettségi szintjének emelése.
3.	Problémamegoldó gondolkodás fejlesztésére való törekvés (ok-okozati összefüggések felismerése, analóg gondolkodás, lényegkiemelés formálása)
4.	Vegyes csoportokban a nagyobb gyermekek segítségének igénybevétele a szocializáció folyamatában.
5.	A tehetséggondozás és képességek kibontakoztatása érdekében a hagyományos versenyünket -telephely kialakítások ellenére is- szerveznünk.
6.	A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása az egyéni fejlesztések által.
7.	A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására. A séták és új helyszínek felfedezésére törekvés.

5. BELSŐ FEJLESZTÉSI TERVEINK

Célja:

- Az intézményi önértékelések folytatása az óvoda új dolgozóinál
- Szakmai munkaközösségek tovább fejlesztése
- Intézményen belüli hospitálások folytatása, átalakított formában

Feladat:

- Hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában
- Korszerű pedagógiai módszerek átadása
- Egymástól tanulás technikájának fejlesztése

Az idei évben a hospitálások az éves nevelési célunkhoz, feladatokhoz kapcsolódjanak.

5.1 Óvodapedagógusok részvétele belső képzéseken, hospitáláson

Időpont	Helyszín
2023. október	Szakmai nap / előadás
2023. november	Süni csoport, Cinege
2023. december 6, 18.	Mikulás, Karácsony minden csoport
2024. január	Falevél, Pihe
2024. február	Csillag
2024. március	Szamóca

Minden egyes hospitálást követően megbeszélést tartunk, ahol a tapasztalatainkat dokumentáljuk és felhasználjuk további munkánkban.

5.2 Óvodapedagógusok részvétele külső továbbképzéseken

Az intézmény Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

Továbbra is támogatom az érdeklődő óvodapedagógusok jelentkezését a Szolnoki Oktatási Központ szakmai témájú őszi és tavaszi ingyenes konferenciáira, illetve a környező óvodák nyílt napjainak meglátogatását.

5.3 Pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Szeretném, ha ebben a nevelési évben a Pedagógiai asszisztenseink részt vennének a Pedagógiai asszisztensek Országos Konferenciáján 2023. november 3-án, Budapesten.

5.4 Dajkák továbbképzése

„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka” című országos konferenciára, szakmai összejövetelre két dajkát szeretnék delegálni 2024-ben.

6. KAPCSOLATTARTÁS TÁRSINTÉZMÉNYEKSEL

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.

A Csicsergő Bölcsődével közös események

Határidő	Téma	Résztevők	Felelős
2023.11. hó	„Régi bölcsisiek” meglátogatása	Gondozónők	Bölcsőde és óvoda vezető
2024.04.hó	„Óvodába készülök” Ismertető az óvodaérettségről	Szülők	Bölcsőde vezető
2024.06.hó	Játsonapok az oviban	Gyerkekek	Óvónők, Gondozónők

A Hernádi Általános Iskolával közös események

Határidő	Téma	Résztevők	Felelős
2023. november 30-ig	Tavalyi nagycsoportosok látogatása	Óvónők	Iskolavezetősége, Óvodavezető
2024. április 30-ig	Betekintés az iskola életébe, Sulivár	Óvónők, Gyerkekek	Iskolavezető, Óvodavezető
esetenként	Egy-egy rendezvényen való részvétel /rajz pályázat/	Óvónők, Gyerkekek	Óvodavezető

Hernád Nagyközség Önkormányzat Gyermekjóléti Szolgálat

Az általuk tartott eset-megbeszélő rendezvényeken és értekezleteken az óvoda vezetője és a gyermek pedagógusai mindig megjelennek. Pedagógiai szakvéleményt a gyermek óvónői minden esetben megírják. Bármikor fordulhatunk hozzájuk segítségért a gyermekek érdekében, munkatársaikkal a kapcsolatunk jó.

Egészségügyi intézmények

Látás-hallás és tisztasági vizsgálatokat a védőnők közösen végzik minden hónapban egyszer. A védőnői szolgálat mindig készséges velünk, bármilyen segítséget kérhetünk tőlük. Az óvoda védőnőjével szoros kapcsolatot alakítottunk ki. Védőnővel közösen összeállított munkaterv alapján látogatja a gyermekeket és végzi feladatát. / A munkatervét a mellékletben lehet megtalálni. /

A fogászati szűrést dr. Balogh Réka fogorvos végzi a rendelőjében nevelési évenként egyszer.

Hamvas Béla Művelődési Ház és Könyvtár

A Művelődési Házzal is szoros kapcsolatra törekszünk, részt veszünk rendezvényeiken, bérletes előadásaikon. Programismertetőiket faliújságon mindig elhelyezzük.

7. CSOPORTBEOSZTÁS 2023-2024 NEVELÉSI ÉVRE

Csoport	Létszám	Csoport típusa x - szel jelölve		Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztensek	Dajkák
Falevél	23 fő	Azonos életkorú		Tóth Attiláné		Lusták Mariann
		Vegyes életkorú	X	Tikász Gyuláné		
Cinege	22 fő	Azonos életkorú	X	Pelikán Ágnes		Kovács Zoltánné
		Vegyes életkorú		Zsaskovszky Mária		
Csillag	21 fő	Azonos életkorú		Turcsányné Hrubos Tünde	Szilágyiné Pap Andrea	Gáspár Brigitta
		Vegyes életkorú	X			
Pihe	24 fő	Azonos életkorú		Lestárné Ulicska Anikó		Csuhrán Istvánné
		Vegyes életkorú	X	Lakatos Margit		
Süni	21 fő	Azonos életkorú	X	Mónich Réka		Kissné Czank Diána
		Vegyes életkorú		Oraveczné Cserneczki Edina Fajth Antalné		
Szamóca	22 fő	Azonos életkorú		Sasné Kovács Mónika	Váradiné Hajdu Katalin	Papp Ferencné
		Vegyes életkorú	X			

Óvodatitkár	Hrubosné Oravecz Éva
-------------	----------------------

Nevelő munkát segítőik:

Logopédia	Szakember hiány miatt nincs óvodánkban	PMPSZ Dabasi Tagintézmény
Fenntartó által biztosított:		
Gyógypedagógus	Heti 10 óra	Zsolnainé Szabó Márta
Logopédus/ SNI	Heti 10 óra	Homoki Erzsébet

8. HETIREND 2023-2024 NEVELÉSI ÉVRE

A tevékenységek formája a célnak megfelelően kötött, illetve kötetlen, egyaránt rugalmas és párhuzamos időkeretben történnek, melyet minden csoport a digitális naplóban rögzít.

9. MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA

A munkarend kialakításának elvei:

- Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és a dajkák munkaidő beosztásának rendje igazodik a szülői igényekhez.
- Óvodánkban az egész napos nevelés biztosított. A gyerekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.
- Munkarendünk kialakítása a Köznevelési törvénynek és az SZMSZ-nek megfelelően történik.

Részlet az SZMSZ-ből:

A személyre szóló munkaidő beosztás az adott nevelési évre szóló munkaterv tartalmazza. Az alkalmazottak munkaidő nyilvántartásának dokumentálását a mindenkori jelenléti ív napi aláírása biztosítja. A dolgozók ebéd ideje a munkaidő részét képezi, azt külön ledolgozniuk nem kell.

9.1. ÓVÓNŐK

Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100%	Heti 80%	Heti 20%
40 óra/hét	32 óra/hét	8 óra/hét
	kötött munkaidő	

	csoportban	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (Hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, értekezletek, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

9.4 VEZETŐI, VEZETŐ HELYETTESI MUNKAREND

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása a Pihe csoportban. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése illetve úszásoktatásra kísérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek, testületi ülések, stb.
Heti 100% 40 óra/hét	Heti 60% 24 óra/hét Pihe csoportban nevelési feladatok	Heti 40% 16 óra/hét vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Óvodában dolgozó kollégák munkaideje

Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Óra
Tóth Attiláné	A	7-13	7-13	7-13	7-13	7-13	30
	B	9-16	9-16	9-16	9-16	10-16	34
Tikász Gyuláné	A	9-16	9-16	9-16	9-16	10-16	34
	B	7-13	7-13	7-13	7-13	7-13	30
Pelikán Ágnes	A	7-13	7-13	7-13	7-13	7-13	30
	B	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	10-16	34
Zsaskovszky Mária	A	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	10-16	34
	B	7-13	7-13	7-13	7-13	7-13	30
Lusták Marianna	A	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	40
	B	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17	40
Kovács Zoltánné	A	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17	40
	B	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	40

Iskolában dolgozó kollégák munkaideje

Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Óra
Lestárné Ulicska Anikó	A	11-16	11-16	11-16	11-16	12-16	24
	B	7-12	7-12	7-12	7-12	7-11	24
Lakatos Margit	A	7-13	7-13	7-13	7-13	7-13	30
	B	9-16	9-16	9-16	9-16	10-16	34
Sasné Kovács Mónika	A	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	32
Váradiné H. Katalin	A	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	40
Pap Ferencné	A	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	40
	B	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17	40
Csuhrán Istvánné	A	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	40
	B	6.30-14.30	6.30-14	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	40

Hamvasban dolgozó kollégák munkaideje

Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Óra
Fajth Antalné	A	7-13	7-13	7-13	7-13	7-13	30

	B	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	34
Berta-Mönich Réka	A	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	34
	B	7-13	7-13	7-13	7-13	7-13	30
Oravecné Cserneczki Edina	A	12-16	12-16	12-16	12-16	12-16	20
Kissné Czank Diána	A	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	40

Bölcsiben dolgozó kollégák munkaideje

Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Óra
Turcsányné Hrubos Tünde	A	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13	32
Szilágyiné Papp Andrea	A	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	40
Hrubosné Oravecz Éva	A	8-11 oviban 11-16 bölcsi	8-11 11-16	8-11 11-16	8-11 11-16	8-11 11-16	40
Gáspár Brigitta	A	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	40

9.4 HELYETTESÍTÉSI REND

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor –saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett –az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki.

10. NEVELÉSI ÉV ESEMÉNYNAPTÁRA 2022-2023.

/Ünnepek, ünnepélyek terve/

Dátum	Esemény	Felelős
Szeptember		
10-16-ig	Szülői értekezletek	Csoportos óvónők
26.	SZMK értekezlet	óvodavezető
22.	Zenekuckó-Ramazuri	összes csoport
23.	Tantestületi kirándulás	
30	Idősek világnapja	Hamvas
Október		
9-13.	Állatok világnapja kiállítás	csoportos óvónők
13.	Állatok világnapja/ eredményhirdetés/	csoportos óvónők
20.	Ünnepség	Iskola
November		

13-16-ig	Csoport fényképezés	Negyelszki Erika
20-24-ig	Ősz ünnep- Ősz búcsúztató hét	csoportos óvónők
	Ovisaink meglátogatása az iskolában	érintett óvónők
24.	Nefelejcs Bábszínház	
December		
2.	Adventi hangverseny	Hamvas
6.	Jön a Mikulás	óvodavezető, óvónők
15.	Nefelejcs Bábszínház	Hamvas
16.	Karácsonyi adventi hangverseny	
	Karácsonyi ajándék: Mesejáték előadása	
Január		
10.	Nev. Tan. kontroll vizsgálatára előkészítés	óvodavezető
15-ig	Iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése	csoportos óvónők
15.	Iskolaérettségi vizsgálatok kérése	óvodavezető
18.v 25.	Nevelőtestületi félévi értekezlet	óvodavezető
25-ig	Szülői értekezletek	csoportos óvónők
31-ig	Fogadóóra, szülők tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről	csoportos óvónők
Február		
04.-07.	Farsang hete, Kiszabáb égetés	csoportos óvónők
folyamatos	Egyéni beszélgetés a beiskolázással kapcsolatban	érintett óvónők
15-ig	Fenntartói engedély a nyári záráshoz	óvodavezető
Március		
8.	Nefelejcs Bábszínház	
14.	Óvodai megemlékezés a nemzeti ünnepről	csoportos óvónők
21.	Víz világnapja	csoportos óvónők
Április		
6-9	Húsvét hete	csoportos óvónők
10.	Költészet napja	
23.	Föld napja	
22.	Pitypang Gála	csoportos óvónők
27-29.	óvodai beiratkozás	óvodavezető
Május		
10.	Madarak és Fák napja a tanösvényen	csoportos óvónők
	Új gyerekek szüleinek értekezlet	Óvodavezető
folyamatos	Kirándulások	csoportos óvónők
vége	Évzárók	
Június		
15.	Alkalmazotti értekezlet	Óvodavezető
21.	SZMK értekezlet	Óvodavezető
27-	Nyári szünet	
Augusztus		
21.	Nyári szünet	--
24.	Tanévnyitó értekezlet	Óvodavezető
31.	Ballagás	

A második félév dátumait 2024 elején aktualizáljuk.

11. AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS ELLENŐRZŐ, ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE A 2019/2020-AS NEVELÉSI ÉVBEN

11.1. Gazdálkodás

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Ideje</i>	<i>Módszere</i>	<i>Eszköze</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Eredmény</i>
Használt nyomtatványok áttekintése, frissítése	Okt.15	Dokumentum elemzés, egyeztetés	nyomtatványok	Óvodatitkár Óvodavezető	Naprakész nyomtatványok
Étkező nyilvántartó pontossága	havonta	Étkező nyilvántartók	Étkező nyilvántartók	Étkező nyilvántartók	Szóbeli értékelés
Étkezési díj befizetése	havonta	egyeztetés	Számlák Étkezési nyilvántartó	óvodatitkár	Visszacsatolás szülőknek
Leltár elkészítése	Január 15-ig	leltározás	Dok.elemzés Leltári tárgyak számbavétele	Óvodavezető, helyettes	Új aktuális leltárívek

11.2. Tanügyigazgatás

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Ideje</i>	<i>Módszere</i>	<i>Eszköze</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Eredmény</i>
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	Szept.1.	dok. elemzés, áttekintés	a dokumentumok (SZMSZ, Házirend)	Vezetők	A megfelelő naprakésszé tétel
Létszámok adatszolgáltatása KIR-be	Szept.1-től folyamatosan	elektronikus	KIR	Vezetők	Naprakésszé tétel
Törzskönyv aktualizálása	Október 1.	Dokumentum kitöltése	A dokumentum	Vezetők	Naprakész Dokumentum
Felvételi mulasztási naplók	Október 1.	Elemzés Megbeszélés	Naplók	Vezetők	Pontosan vezetett dok. szóbeli megerősítés
Statisztika elkészítése	Október 15.	Elektro.	Naplók	Vezetők	Statisztika pontos elkészítése
Csoportnaplók ellenőrzése	Október 15. Január 15. Április 15.	Elemzés Megbeszélés	Naplók	Vezetők	Elvárásnak megfelelő Naplóvezetés
Különös közzétételi lista aktualizálása	Október 30.	Honlapon való közzététel	Statisztika	Vezetők	Aktualizálás
Nev.tan küldés Iskolaérettségi vizsgálatok	Január 10-ig	Vizsgálatkérő lapok kitöltése	Nyomtatványok	Óvónők Vezetők	Fejlesztési előírás Körültekintő beiskolázás
Óvodák nyári zárásának rendje	Február 15.	előzetes egyeztetés	Kérelem	Vezetők	Információ kihirdetése
A 2021/22-es tanév ped. továbbképzés	Március 15.	elektronikus úton, papír	Maga a dokumentum	Óvónők Vezetők	Tervezhetőség

beiskolázási terve		alapon			
Óvodai szakvélemények elkészítése	Április 15-ig	Dokumentum kitöltése	Nyomtatványok	Vezetők	Dokumentum kiadása szülőknek
Az éves beszámoló leadása	Szeptember 01-ig	Elektronikus és papír alapon	dokumentumok	Vezetők	Információ az éves munkáról

11.3. Szakmai-pedagógiai

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a tervezéshez és döntéshoz problémamegoldások esetében.

<i>Ellenőrzés területe</i>	<i>Idője</i>	<i>Módszere</i>	<i>Eszköze</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Eredmény</i>
Beszoktatás a Pihe, Szivecske és a Cinege csoportban	szeptember	Megfigyelés dokumentumelemzés	Csoportnapló Ellenőrzési szempontsor	Csoportos óvónők, Dajka, Óvodavezető	Írásbeli visszajelzés
Szakmai nap az általános iskolával	október	Megfigyelés dokumentumelemzés	Csoportnapló Ellenőrzési szempontsor	Csoportos óvónők, Dajka, Óvodavezető	Szóbeli visszajelzés
Gyermekek fejlettségi szintje	2020.január	dokumentumelemzés, megbeszélés	gyermekek fejlődését rögzítő mérőlapok	Óvónők Vezetők	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsatolás

Szempontok az óvodapedagógusi ellenőrzéshez:

Dokumentum ellenőrzés:

Az óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége.

- A csoportnapló az előre meghatározott szempontsorok szerinti vezetése
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum (fejődési lapok) az egységes értékelési szabályzat szerinti vezetése
- Mérések határidejének betartása, kimeneti mérések iskolába menők esetében
- Éves terv megléte

Egyéb megfigyelési szempontok:

- Gyermekek központúság, rugalmas napirend betartása
- A gyermekek szükségleteinek figyelembe vétele
- Szükséges intézkedéseket a felmerülő problémák esetén

- A gyermekek személyiségének differenciált fejlesztése
- Az óvodapedagógusok szakmai együttműködése

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai (havonként)

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartása
- Kapcsolat az óvónőkkel
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidő pontos betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Környezetvédő magatartás

FELADATELLÁTÁSI TERV A 2023-2024 NEVELÉSI ÉVBEN

Feladatok	Felelősök
KT vezető	-
KT tag /óvónő	-
KT tag /dajka	-
Munkavédelmi felelős	Lestárné Ulicska Anikó
Munkaközösség vezető	
Gyermekvédelmi felelős	Lajosbányai Istvánné
Ovizaru	Szabó Anita
Szertár felelős	Szilágyiné Papp Andrea, Váradiné Hajdu Katalin
Újság terjesztés	Zsaskovszky Mária
Könyvterjesztés	Tikász Gyuláné
Könyvterjesztés	Sasné Kovács Mónika
Projekt felelősök	
- Idősek napja	Süni csoport
- Adventi műsor	Cinege csoport
- Március 15. Ünnepség, felvonulás a Parkba	csoportok
- Költészet napja	Süni csoport
- Gyermeknap	Mindenki

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

Az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott módon intézményünk a gyermekvédelmi feladatokat alaptevékenységként látja el. Az óvoda gyermek-és ifjúságvédelmi rendszerének működtetéséért az óvoda vezetője és az óvodapedagógusok felelősek.

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Lajosbányai Istvánné

Óvodapedagógusaink elsődleges feladata:

- Segítsék a gyermekeket abban, hogy sikeresen illeszkedjenek be az óvodai közösségbe.
- Érzelmi biztonságot nyújtása.
- A gyermek meglévő képességeinek kibontakoztatása és a hiányzó képességeinek fejlesztése.
- Hátránykompenzálással az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- A gyermekek szocializációja során elszenvedett hiányosságait a család segítése mellett pótolják, javítsák pedagógusaink.

Gyermekvédelmi feladatok havonkénti bontásban

Hónap	Feladat	Felelősök
Szeptember	- Gyermekvédelmi munkaterv megírása - Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a Nevelőtestülettel - Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában. - Szülői értekezleten szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatban - Logopédusok, fejlesztő pedagógusok felméréseik alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése - Családlátogatások az új gyerekeknél - I.Jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélés a Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálatánál	Óvodavezető Óvodapedagógusok Logopédus Gyógypedagógus

		Családsegítő
Október	- Gyermekvédelmi munka beindítása csoportokban - Statisztikához az adatok áttekintése	Óvodavezető Óvodapedagógusok
November	II. Jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélés a Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálatánál - Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel.	Családsegítő Óvodavezető Óvodapedagógusok
December	- Mikulás ünnepség megszervezése - Karácsonyi ajándékok beszerzése - Karácsonyi „Adni jó” akcióban való részvétel - Karácsonyi rajzpályázatba való bekapcsolódás - Karácsonyi mesejáték előkészítése, lebonyolítása	Óvodavezető Óvodapedagógusok Családsegítő Művelődési ház
Január	III. Jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélés a Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálatánál - Gyermekvédelmi beszámoló készítése a Gyermekjóléti szolgálatnak	Óvodavezető
Február	- Éves gyermekvédelmi értekezlet - Farsang és a kiszabáb égésztés megszervezése	Óvodavezető
Március	- Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról, nyílt napról IV. Jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélés a	Óvodapedagógusok

	Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálatánál	
Április	• Pitypang Gála • Beiratkozás	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Május	• V. Jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélés a Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálatánál • Beszámoló az egész éves gyermekvédelmi munkáról, esetekről, intézkedésekről	Családsegítő Óvodavezető
Június	• Az év eseményeinek összegzése, értékelése az év végi közös értekezleten	Óvodavezető

Folyamatos feladatok:

- Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel, tájékozódás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatosan.
- Megbeszélés az óvodapedagógusok és segítő szakemberek között a szükséges feladatokról, a felmerülő nehézségekről, az egyéni differenciálás lehetőségeiről-elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében
- Kiszűrt gyerekek családjával való foglalkozás, segítség
 - szakemberhez való segítség,
 - segélyek, támogatások elmagyarázása
 - gyakorlás segítése, figyelemmel kísérése
- Óvodai mulasztások figyelése, majd jelzése Családsegítő Szolgálat, komolyabb esetben önkormányzat felé (kiemelten kezelve a HH, HHH, veszélyeztetett és az iskola előkészítő csoportba járó gyerekeket)
- Gyermekvédelmi esetmegbeszélés gyermekvédelmi felelős és óvónők között
- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal való egyeztetés, esetmegbeszélés
- Kapcsolattartás a segítő intézményekkel
 - Szülői Közösség
 - Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológus – iskolaérettségi vizsgálat
 - Polgármesteri Hivatal – Szociális osztály
 - Hernádi Alapszolgáltatási Központ, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
 - Gyermekorvos
 - Védőnő
 - Rendőrség
 - Gyámhatóság
 - Iskola: gyermekvédelmi felelős, első osztályos tanítónő
- Megsegítés lehetőségei:

- szükség esetén családlátogatás
- fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok
- nevelési tanácsadó, családsegítés
- rendszeres és rendkívüli támogatások
- a gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete

Hernád, 2023. 09. 01.

Lajosbányai Istvánné

óvodavezető



Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

4. napirendi pont

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.
Az előterjesztést készítette: Árva Szilvia jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. szeptember 25-i ülésére

Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához történő csatlakozásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot.

Az „A” típusú ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

A „B” típusú ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik a 2021/2022. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, vagy felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek, és a 2022/2023. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2024. évi felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2024/2025. tanévben ténylegesen megkezdik.

Az ösztöndíj időtartama „A” típusú pályázat esetén 10 hónap, „B” típusú pályázat esetén 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

A támogatási rendszer pénzügyi fedezetét három forrás adja:

1. települési önkormányzat által nyújtott támogatás,
2. megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás (tetszőleges összeg),

3. intézményi támogatás (önkormányzati támogatással megegyező mértékű, a Minisztérium hivatalos honlapján közzétett értékhatárig.

Önkormányzati csatlakozás határideje: 2023. szeptember 29.

Pályázatok benyújtásának határideje: 2023. november 3.

Javaslom, hogy csatlakozzunk az Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához, és tegyük közzé a pályázati kiírásokat.

Hernád, 2023. 09. 21.

Zsírosné dr. Pallaga Mária s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

...../2023. (....) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- úgy döntött, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához,
- kijelenti, hogy a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el,
- felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és felkéri, hogy azt az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére küldje meg,
- megbízza a polgármestert, hogy a pályázati kiírásokat tegye közzé.

Határidő: 09.29.

Felelős: polgármester, jegyző

Gördülő Fejlesztési Terv

2024.-2038. időtávra szóló

Felújítási és Pótlási Tervrész

Hernád

Közműves szennyvízelvezetés

Víziközmű-rendszer kódja:

22-09849-1-001-00-00

1./ Alapadatok:

Ellátási terület:	Hernád
Víziközmű-szolgáltatási ágazat:	közműves szennyvízelvezetés
Víziközmű-rendszer kódja:	22-09849-1-001-00-00
Ellátásért felelős(ök) megnevezése:	Hernád Nagyközség Önkormányzata
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Üzemeltetés formája:	bérleti-üzemeltetési szerződés

2./ Bevezetés:

Jelen gördülő fejlesztési terv (továbbiakban: GFT) felújítási és pótlási tervrésze a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §., az 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet, valamint a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet alapján került összeállításra.

A beruházási tervrész a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében 15 éves időtávra készült, mely 3 időbeli ütemben tartalmazza a következő 15 évre vonatkozó elvégzendő feladatokat, forrásigényeket:

- I. ütem: egy éves időtartam, 2024. évben elvégzendő beruházási feladatok és költségkalkulációk.
- II. ütem: négyéves időtartam, 2025.-2028. években elvégzendő beruházási feladatok és költségbecslések.
- III. ütem: tíz éves időtartam, 2029.-2038. években elvégzendő beruházási feladatok és költségbecslések.

3./ Víziközmű-rendszer bemutatása, főbb műszaki jellemzői:

Szennyvízelvezető rendszer bemutatása:

1. ELŐZMÉNYEK:

Hernád Önkormányzat kérelme alapján, a vízügyi hatóság a H. 15.642-4/95. sz. vízjogi létesítési engedélyével – Vízi-könyvi szám: 7.1/1/105 - engedélyezte a település szennyvízhálózatának kiépítését.

Az I. fokú vízügyi hatóság a fenti számú vízjogi létesítési engedélyét a H. 33.019-2/ 98.sz határozatával módosította. A módosítás lényege, hogy a tervezett ISEKI vákuumos kényszer áramoltatású szennyvíz elvezető rendszer helyett, AIRVAC vákuumos szennyvíz rendszer épül ki „AIRVAC 3., szelepek beépítésével.

A kényszer áramoltatású szennyvíz hálózat kivitelezése 1999. évben fejeződött be.

2. RÉSZLETES ADATOK, MŰSZAKI JELLEMZŐK:

Az alkalmazott AIRVAC vákuumos szennyvízelvezető rendszer működési elve szerint a technológia a szennyvízszállításnál az atmoszférikus nyomást és egy zárt rendszerben uralkodó részleges vákuum közötti fellépő nyomáskülönbséget hasznosítja.

Elemek: vákuumos gyűjtőakna AIRVAC 3 szelepekkel, gravitációs csatornák, szükség szerinti nyomó vezetékkel, vákuumos gépház szerelvényekkel, és a vákuumgépház valamint a fogadó telep közötti nyomott vezeték.

A hálózaton összegyűjtött szennyvíz a vákuumgépházból nyomott vezetékszakaszon jut el a HERNÁD és ÖRKÉNY települések közös beruházásaként megépült Örkény közigazgatási területén lévő szennyvíztelepre.

Vákuumos szennyvízelvezető csatorna:

D 200 KPE	2.292 fm
D160KPE	3.212 fm
D 125 KPE	5.097 fm
D 110 KPE	12.228 fm
D 90 KPE	1.795 fm
Összesen:	24.624 fm

Nyomás alatti csatornahálózat:

Bogár dűlő NA 80 KPE	803 fm
Fő u NA 80 KPE	503 fm
Váradi u NA 80 KPE	805 fm
Összesen	2.111 fm
Nyomóvezeték (gépház és szennyvíztelep között) NA 150 KPE:	4.446 fm
Gravitációs szennyvízcsatorna NA 160 KG PVC:	22.678 fm.
Szelepekna AIRVAC szelepekkel:	323 db.
Tolózár:	54 db.
Légtelenítő:	5 db.
Úritő-akna	2 db.

Vákuumközpont:

6,0 m x 5,5 m x 3,75 m. bel méretű vb. földbe süllyesztett műtárgy polikarbonát fedlappal ellátva.

Gépészete:

8 m3. vákuum tartály, 2 db. vákuum szivattyú BOSCH R 5 RC, 0630 BO - 4 m3/ó, 2 db. automatikus szabályozó rendszer, ADDOVER CONTROLS DOC 2 db., kitápláló szivattyú DO80-EO DR DEM-KX 6160 tip (HIDROSTAL) Q = 150 l/s. H = 5m.

Jelenlegi műszaki állapot:

A szennyvízhálózat műszaki állapota megfelelő, a gépészeti és villamossági berendezések folyamatos felújításokat igényelnek.

A GFT a jelenlegi műszaki állapot figyelembevételével készült el.

4./ A felújítási és pótlási tevékenységhez rendelkezésre álló források bemutatása:

A Hernád Önkormányzatával kötött bérleti-üzemeltetési szerződés V/5. pontjában meghatározott bérleti díj összege. Ennek értéke: 723 eFt./év + ÁFA.

A rendelkezésre álló forráskeret összegéből, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 90/C. §. (2) alapján, az I. ütemben a költségterv 15%-át, az előre nem látható körülmények miatt, a rendkívüli helyzetből adódó feladatok elvégzésére, az alábbiak szerint el lett különítve:

Megnevezés	Rendelkezésre álló forrás (nettó eFt.)	Elkülönített összeg (nettó eFt.)	Felújításra és pótlásra tervezett összeg (nettó eFt.)
I. Ütemnél (1 éves időtartamra):	723	108	615
II. Ütemnél (4 éves időtartamra):	2.892	0	2.892
III. Ütemnél (10 éves időtartamra):	7.230	0	7.230

5./ A rendelkezésre álló pénzügyi források terhére, a leginkább indokolt fejlesztésekre történő felhasználásának bemutatása:

A GFT felújítási és pótlási tervrész (mindhárom ütemére vonatkozóan) készítési időszakában a DAKÖV Kft. figyelembe vette, a Kft. műszaki vezető szakemberek és munkatársak több éves víziközmű-üzemeltetésben eltöltött szakmai tapasztalatait. A szakmai tapasztalatok mellett a folyamatosan vezetett üzemnaplókban és munkalapokban rögzített hibaelhárítási, karbantartási és felújítási feladatok alapján megvizsgálásra került, hogy a cég üzemelésében lévő Hernád szennyvízelvezető rendszernél, melyek azok a legfontosabb felújítási és pótlási feladatok, amelyekkel az üzembiztonság folyamatosan fenntartható.

A leginkább indokolt fejlesztési feladatok tervezésénél fontos szempont volt a Hernád szennyvízelvezető rendszernél kimutatott műszaki jellegű statisztikai adatok elemzése.

A DAKÖV Kft. figyelembe vette és felülvizsgálta a 2022. szeptember 30.-án a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére leadott, 2023.-2037. időtávra szóló GFT-ben tervezett műszaki feladatokat.

A DAKÖV Kft. a fentiekben bemutatott tervezési szempontok figyelembevételével állította össze a felújítási és pótlási tervrészénél, a tervezett feladatok fontossági sorrendjét.

6./ A felújítási és pótlási tervrész I. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint:

A felújítási és pótlási tervrész 4./ pontjában meghatározott rendelkezésre álló tervezett összeg az I. ütemre: 615 eFt.

Az I. ütemben a rendelkezésre álló használati díjra tervezett felújítási és pótlási feladatok:

1/. feladat: vákuumszelepek felújítása

A vákuumszelepeket gyártó cég, valamint a vákuumos szennyvízelvezető rendszer rendszergazdájá által kiadott, a vákuumos szennyvízelvezető rendszer üzemeltetési előírásai alapján, **7 évenként kötelező a rendszerben üzemelő vákuumszelepeket felújítani.** A településen 323 db AIRVAC vákuumszelep üzemel. Ez azt jelenti, hogy a településen a vákuumszelepek felújításait éves szinten ($323/7 = 46$) 46 db vákuumszelepnél kell elvégezni. A vákuumszelepek felújítása az üzemeltetési tapasztalat szerint, éves szinten 200 eFt. költséggel kalkulálni kell, a folyamatos és biztonságos üzemmód fenntartása érdekében.

A tervezett összeg üzemeltetői tapasztalatok alapján műszaki becsléssel lett megadva, melynek összege: 200 eFt.

2/. feladat: Házi átemelő szivattyú pótlása (5db)

Tervezni kell a házi átemelő szivattyúk pótlását, mert a hosszú távú időszak üzemeltetése folyamán ezek a szivattyúk teljesen leamortizálódnak.

Az I. ütemre a tervezett összeg üzemeltetői tapasztalatok alapján műszaki becsléssel lett megadva, melynek összege: 415 eFt.

Rendelkezésre álló használati díj terhére az I. ütem tervezett feladatainak összegzése:

<i>Tervezett feladat megnevezése</i>	<i>Tervezett költség eFt.</i>
Vákuumszelepek felújítása:	200
Házi átemelő szivattyú pótlása (5db):	415
Összesen:	615

Az I. ütemben tervezett feladatok nem engedély köteles tevékenységek, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

Az elvégzendő feladatoknak környezetre gyakorolt káros hatása nincs.

7./ A felújítási és pótlási tervrész II. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (2) bekezdése szerint:

A felújítási és pótlási tervrész 4./ pontjában meghatározott rendelkezésre álló tervezett összeg a II. ütemre: 2.892 eFt.

A II. ütemben a rendelkezésre álló pénzügyi forráskeretre tervezett felújítási és pótlási feladatok:

1./ feladat: vákuumszelepek felújítása

Az I. Ütem 1./ feladatában leírt műszaki indoklás alapján, a II. ütemben 4 év x 200 eFt./év = 800 eFt.

2./ feladat: Hidrostat nyomószivattyú felújítása

Vákuumgépházban meglévő Hidrostat nyomószivattyú felújítása, kopó alkatrészek cseréje.
A tervezett összeg üzemeltetői tapasztalatok alapján műszaki becsléssel lett megadva, melynek összege: 415 eFt.

3./ feladat: vákuumgépház villamos és gépészeti berendezéseinek és elemeinek felújítása

Vákuumgépházban a villamos és gépészeti berendezések felújításait tervezni kell, mert a hosszú távú időszak üzemeltetése folyamán ezek az elemek teljesen leamortizálódnak.
A tervezett összeg üzemeltetői tapasztalatok alapján műszaki becsléssel lett megadva, melynek összege: 1.677 eFt.

Rendelkezésre álló pénzügyi forrás terhére a II. ütemben tervezett feladatainak összegzése:

<i>Tervezett feladat megnevezése</i>	<i>Tervezett költség eFt.</i>
Vákuumszelepek felújítása:	800
Hidrostat nyomószivattyú felújítása:	415
Vákuumgépház villamos és gépészeti berendezéseinek és elemeinek felújítása:	1.677
Összesen:	2.892

A II. ütemben tervezett feladatok nem engedélyes tevékenységek, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

Az elvégzendő feladatoknak környezetre gyakorolt káros hatása nincs.

A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3. § (2) d) pontja alapján a DAKÖV Kft. nyilatkozza, hogy a II. ütemben tervezett feladatok esetleges elmaradásával a település vízellátásának biztonságos üzemeltetését veszélyeztetheti, és a működőképességét kockáztathatja.

8./ A felújítási és pótlási tervrész III. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (3) bekezdése szerint:

A felújítási és pótlási tervrész 4./ pontjában meghatározott rendelkezésre álló tervezett összeg a III. ütemre: 7.230 eFt.

A III. ütemben a rendelkezésre álló pénzügyi forráskeretre tervezett felújítási és pótlási feladatok:

1/. feladat: vákuumszelepek felújítása

Az I. Ütem 1./ feladatában leírt műszaki indoklás alapján, a III. ütemben 10 év x 200 eFt./év = 2.000 eFt.

2/. feladat: Hidrostat nyomószivattyúk felújítása

Az I. Ütem 2./ feladatában leírt műszaki indoklás alapján, a tervezett költség: 415 eFt. x 2 = 830 eFt.

3/. feladat: 1. és 2. számú vákuumszivattyúk felújítása

Vákuumgépházban meglévő 1. és 2. számú BUSCH R5 típusú vákuumszivattyúk felújítása. A vákuumszivattyúk a megnövekedett lakossági fogyasztás miatt nagyobb igénybevételnek vannak kitéve, ezért indokolt a vákuumszivattyúk időszaki felújítása.

A tervezett összeg üzemeltetői tapasztalatok alapján műszaki becsléssel lett megadva, melynek összege: 4.400 eFt.

Rendelkezésre álló pénzügyi forrás terhére a III. ütem tervezett feladatainak összegzése:

<i>Tervezett feladat megnevezése</i>	<i>Tervezett költség eFt.</i>
vákuumszelepek felújítása:	2.000
1 és 2 számú Hidrostat nyomószivattyúk felújítása:	830
1. és 2. számú vákuumszivattyúk felújítása:	4.400
Összesen:	7.230

A III. ütemben tervezett feladatok nem engedély köteles tevékenységek, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

Az elvégzendő feladatoknak környezetre gyakorolt káros hatása nincs.

A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3. § (3) d) pontja alapján a DAKÖV Kft. nyilatkozza, hogy a III. ütemben tervezett feladatok esetleges elmaradásával a település vízellátásának biztonságos üzemeltetését veszélyeztetheti, és a működőképességét kockáztathatja.

Gördülő fejlesztési terv a 2024. - 2038. időszakra	
FELJÚTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Hernád közműves szennyvízelvezetés
Víziközmű-rendszer kódja: **	22-09849-1-001-00-00

Fontosság i sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség		Forrás megnevezése***	Megvalósítás várható időtartama			Tervezett időtáv****		
				(eft)			kezdés	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú	
1.	Rendkívüli helyzetből adódó feladatok elvégzése	nem	Hernád Önkormányzat	108		Használati díj	2024. január	2024. december	x			
2.	Vákuumszelepek felújítása	nem	Hernád Önkormányzat	200		Használati díj	2024. január	2024. december	x			
3.	Házi átemelő szivattyú pótlása (5db)	nem	Hernád Önkormányzat	415		Használati díj	2024. január	2024. december	x			
4.	Vákuumszelepek felújítása	nem	Hernád Önkormányzat	800		Használati díj	2025.	2028.		x		
5.	Hidrostat nyomószivattyú felújítása	nem	Hernád Önkormányzat	415		Használati díj	2025.	2028.		x		
6.	Vákuumgépház villamos és gépészeti berendezéseinek és elemeinek felújítása	nem	Hernád Önkormányzat	1 677		Használati díj	2025.	2028.		x		
7.	Vákuumszelepek felújítása	nem	Hernád Önkormányzat	2 000		Használati díj	2029.	2038.				x
8.	Hidrostat nyomószivattyúk felújítása	nem	Hernád Önkormányzat	830		Használati díj	2029.	2038.				x
9.	1. és 2. számú vákuumszivattyúk felújítása	nem	Hernád Önkormányzat	4 400		Használati díj	2029.	2038.				x

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt.)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	723	723
II. ütem	2 892	2 892
III. ütem	7 230	7 230

* a megfelelő szövegrést aláhúzással kell jelölni
 ** a hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód
 *** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre ezt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel
 **** a megfelelő időtávot x-el kell jelölni

Gördülő Fejlesztési Terv

2024.-2038. időtávra szóló

Felújítási és Pótlási Tervrész

Hernád
Közműves ivóvízellátás

Víziközmű-rendszer kódja:
11-09849-1-001-00-05

1./ Alapadatok:

Ellátási terület:	Hernád
Víziközmű-szolgáltatási ágazat:	közműves ivóvízellátás
Víziközmű-rendszer kódja:	11-09849-1-001-00-05
Ellátásért felelős(ök) megnevezése:	Hernád Nagyközség Önkormányzata
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Üzemeltetés formája:	bérleti-üzemeltetési szerződés

2./ Bevezetés:

Jelen gördülő fejlesztési terv (továbbiakban: GFT) felújítási és pótlási tervrésze a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §., az 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet, valamint a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet alapján került összeállításra.

A beruházási tervrész a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében 15 éves időtávra készült, mely 3 időbeli ütemben tartalmazza a következő 15 évre vonatkozó elvégzendő feladatokat, forrásigényeket:

- I. ütem: egy éves időtartam, 2024. évben elvégzendő felújítási és pótlási feladatok és költségkalkulációk.
- II. ütem: négyéves időtartam, 2025.-2028. években elvégzendő felújítási és pótlási feladatok és költségbecslések.
- III. ütem: tíz éves időtartam, 2029.-2038. években elvégzendő felújítási és pótlási feladatok és költségbecslések.

3./ Víziközmű-rendszer bemutatása, főbb műszaki jellemzői:*Vizellátó rendszer bemutatása:*

Vízmű telep címe: Hernád, 152/55. hrsz.

Vízmű mértékadó kapacitása: 575 m³/d.

Vízszerezés:

A település vizellátását összesen 3 db mélyfúrású kút biztosítja, ebből 2 db a vízműtelepen, 1 db különálló, kerítéssel körülkerített zárt véd területen, (Hernád Kossuth L. u.) tartalék kútként helyezkedik el.

A vízműtelepen lévő 2 db mélyfúrású kútból kitermelt ivóvíz kevert vízként 2 db 200 m³-es vasbeton térszíni tározóba kerül.

A tározókban biztosított megfelelő vízmennyiség, a vízműtelepen meglévő 3 db nyomásfokozó szivattyún keresztül jut el vízelosztó hálózatra. A nyomásfokozó szivattyúk a hálózatban állandó 4 bar nyomás értéket folyamatosan tartja.

Vízkezelés:

Hidrofil típusú vas- mangántalanító berendezés.

Vízelosztás:

A településen kiépített vízhalózat körvezeték rendszerű. Az elosztóhálózat jellemző adatai:

- Gerincvezeték hossza: 31.399 m
- Tűzcsapok száma: 110 db
- Vízbekötések száma: 1.606 db

Jelenlegi műszaki állapot:

A vízműtelepen meglévő építmények, műtárgyak jelenlegi műszaki állapota megfelelő, a gépészeti és villamossági berendezések folyamatos felújításokat igényelnek.

A gerinc vízhalózat 100 %-ban KM-PVC, míg a bekötő vízvezetékek KPE anyagúak, ezért felújításra nem szorulnak. A tűzcsapok és a tolózárak műszaki állapota megfelelő. A GFT a jelenlegi műszaki állapot figyelembevételével készült el.

4./ A felújítási és pótlási tevékenységhez rendelkezésre álló források bemutatása:

A Hernád Önkormányzatával kötött bérleti-üzemeltetési szerződés V/5. pontjában meghatározott bérleti díj összege. Ennek értéke: 847 eFt./év + ÁFA.

A rendelkezésre álló forráskeret összegéből, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 90/C. §. (2) alapján, az I. ütemben a költségterv 15%-át, az előre nem látható körülmények miatt, a rendkívüli helyzetből adódó feladatok elvégzésére, az alábbiak szerint el lett különítve:

Megnevezés	Rendelkezésre álló forrás (nettó eFt.)	Elkülönített összeg (nettó eFt.)	Felújításra és pótlásra tervezett összeg (nettó eFt.)
I. Ütemnél (1 éves időtartamra):	2.327	127	2.200 Megjegyzés: az elmúlt évek bérleti díja pótolja
II. Ütemnél (4 éves időtartamra):	3.388	0	4.108 Megjegyzés: az elmúlt évek használati díjából 720 eFt. át lett helyezve a II. ütem feladataira
III. Ütemnél (10 éves időtartamra):	8.470	0	8.470

5./ A rendelkezésre álló pénzügyi források terhére, a leginkább indokolt fejlesztésekre történő felhasználásának bemutatása:

A GFT felújítási és pótlási tervész készítési időszakában, annak mindhárom ütemére vonatkozóan a DAKÖV Kft. figyelembe vette, a Kft. műszaki vezető szakembereinek és munkatársainak több éves víziközmű-üzemeltetésben eltöltött szakmai tapasztalatait. A szakmai tapasztalatok mellett a folyamatosan vezetett üzemnaplókban és munkalapokban rögzített hibaelhárítási, karbantartási és felújítási feladatok alapján megvizsgálásra került, hogy a cég üzemelésében lévő Hernád Nagyközség ivóvízellátás rendszerénél, melyek azok a legfontosabb felújítási és pótlási feladatok, amelyekkel az üzembiztonság folyamatosan fenntartható.

A leginkább indokolt fejlesztési feladatok tervezésénél fontos szempont volt a Hernád ivóvízellátás rendszerénél kimutatott műszaki jellegű statisztikai adatok elemzése. Ezen kívül a DAKÖV Kft. figyelembe vette a különböző mérési eredmények analitikáját, mint például a labor eredményeit, a Vízmű kutaknál a vízhozam méréseket.

A DAKÖV Kft. figyelembe vette és felülvizsgálta a 2022. szeptember 30.-án a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére leadott, 2023.-2037. időtávra szóló GFT-ben tervezett műszaki feladatokat.

A DAKÖV Kft. a fentiekben bemutatott tervezési szempontok figyelembevételével állította össze a felújítási és pótlási tervrésznél, a tervezett feladatok fontossági sorrendjét.

6./ A felújítási és pótlási tervrész I. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint:

A felújítási és pótlási tervrész 4./ pontjában meghatározott rendelkezésre álló tervezett összeg az I. ütemre: 2.200 eFt.

Az I. ütemben a rendelkezésre álló pénzügyi forráskeretre tervezett felújítási és pótlási feladatok:

1./ feladat: vízellátáshoz szükséges nyomásfokozó szivattyú pótlása

A tervezett összeg üzemeltetői tapasztalatok alapján műszaki becsléssel lett megadva, melynek összege: **2.200 eFt.**

Az I. ütemben tervezett feladatok nem engedély köteles tevékenységek, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

Az elvégzendő feladatoknak környezetre gyakorolt káros hatása nincs.

7./ A felújítási és pótlási tervrész II. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (2) bekezdése szerint:

A felújítási és pótlási tervrész 4./ pontjában meghatározott rendelkezésre álló tervezett összeg a II. ütemre: 4.108 eFt.

A II. ütemben a rendelkezésre álló pénzügyi forráskeretre tervezett felújítási és pótlási feladatok:

1./ feladat: a vízmű telep kezelőépület felújítása, nyílászárók cseréje:

A vízmű kezelőépület közel 20 éves megépítések az akkori építési normáknak és üzemeltetési feladatoknak megfelelt. Szükségessé válik a kezelőépület felújítása, illetve a rossz állapotú fa nyílászárók cseréje korszerű műanyag nyílászárókra.

A tervezett összeg műszaki becsléssel lett megadva, melynek összege: 4.108 eFt.

A II. ütemben tervezett feladatok nem engedélyes tevékenységek, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

Az elvégzendő feladatoknak környezetre gyakorolt káros hatása nincs.

A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3. § (2) d) pontja alapján a DAKÖV Kft. nyilatkozta, hogy a II. ütemben tervezett feladatok esetleges elmaradásával a település vízellátásának biztonságos üzemeltetését veszélyeztetheti, és a működőképességét kockáztathatja.

8./ A felújítási és pótlási tervrész III. ütemének műszaki leírása, a főbb műszaki jellemzői, és a tervezett költség bemutatása, a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3.§ (3) bekezdése szerint:

A felújítási és pótlási tervrész 4./ pontjában meghatározott rendelkezésre álló tervezett összeg a III. ütemre: 8.470 eFt.

A III. ütemben a rendelkezésre álló pénzügyi forráskeretre tervezett felújítási és pótlási feladatok:

1/. feladat: Vízmű telepen, a víztermelés irányítástechnika felújítása

A számítástechnikai rendszerek az évek múlásával leamortizálódnak, valamint üzembiztonságuk csökken. Mivel ebben az iparágban a fejlődés akár éven belül is robbanásszerű lehet, a korábban beszerzett alkatrészek pótlása, valamint az új alkatrésznek a régi eszközökkel való kompatibilitása problémás. Ezért a Vízmű irányítástechnikai rendszer korszerűsítése indokolt.

A tervezett összeg üzemeltetői tapasztalatok alapján műszaki becsléssel lett megadva, melynek összege: 8.470 eFt.

A III. ütemben tervezett feladatok nem engedély köteles tevékenységek, ezért nincs a felújítási és pótlási tervrészhez hatóság által kibocsátott engedélyes okirat csatolva.

Az elvégzendő feladatoknak környezetre gyakorolt káros hatása nincs.

A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 3. § (3) d) pontja alapján a DAKÖV Kft. nyilatkozza, hogy a III. ütemben tervezett feladatok esetleges elmaradásával a település vízellátásának biztonságos üzemeltetését veszélyeztetheti, és a működőképességét kockáztathatja.

Gördülő fejlesztési terv a 2024.-2038. időszakra												
FELJÚTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA												
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:		ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *										
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:		DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.										
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:		Hernád közműves ivóvízellátás										
Víziközmű-rendszer kódja: **		11-09849-1-001-00-05										
Fontosság i sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség		Forrás megnevezése ***	Megvalósítás várható időtartama			Tervezett időtáv ****		
				(eft)			Kezdés	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú	
1.	Rendkívüli helyzetből adódó feladatok elvégzése	nem	Hernád Önkormányzat	127		Használati díj	2024. január	2024. december	x			
2.	Nyomásfokozó szivattyú pótlása	nem	Hernád Önkormányzat	2 200		Használati díj	2024. január	2024. december	x			
3.	A vízmű telep kezelőépület felújítása, nyílászárók cseréje	nem	Hernád Önkormányzat	4 108		Használati díj	2026.	2026.		x		
4.	Vízmű telepen a víztermelés irányítástechnika felújítása	nem	Hernád Önkormányzat	8 470		Használati díj	2033.	2033.		x		
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												

Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eft.)		Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eft.)	
I. ütem	2 327		2 327
II. ütem	4 108		4 108
III. ütem	8 470		8 470

* a megfelelő szöveget aláhúzással kell jelölni
** a Hivatal által a működés engedélyben megállapított VKR-kód
*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre ezt jelölni kell "forráshány" kifejezéssel
**** a megfelelő időtartam x-el kell jelölni



Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

7. napirendi pont

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Előterjesztést előzetesen bizottság nem tárgyalja.

Az előterjesztést készítette: Árva Szilvia jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2023. szeptember 25-i ülésére

Egyebek

Tisztelt Képviselő-testület!

Hernádi 200m³-es víztorony létesítési engedélyezési tervdokumentációjára három vállalkozástól árajánlatot kértem. Az árajánlatok az alábbiakat tartalmazzák:

- talajmechanikai vizsgálat,
- víztorony vízjogi létesítési engedélyes terve,
- geodéziai felmérés készítése,
- udvartéri vezetékek vízjogi létesítési engedélyes terve,
- irányítástechnika engedélyezési tervdokumentáció.

Ajánlatot adott:

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| - HomAqua Bt. (Dabas) | 2.900.000-Ft + ÁFA |
| - Uranus 2002 Kft. (Dabas) | 3.150.000-Ft + ÁFA |
| - JSP 97. Kft. (Kakucs) | 2.500.000-Ft + ÁFA |

Javaslom, hogy a legkedvezőbb ajánlatot adó vállalkozással kössünk szerződést.

Hernád, 2023. 09. 21.

Zsírosné dr. Pallaga Mária s.k.
polgármester