

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

A Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2022. július 12-i alakuló üléséről.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. július 12-én megtartott alakuló ülésén.

Ülés Helye: Községháza Hernád Köztársaság út 47.

Jelen vannak: Chladek Tibor Dániel
Kovács András
Kovács Edit nemzetiségi képviselők
Szallerné Nagy Katalin HVB elnök
Árva Szilvia jegyző

Kovács András korelnök köszönti a Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat megválasztott képviselőit. Tájékoztatja a képviselőket, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján az elnök megválasztásáig a korelnök vezeti az ülést.

Kovács András megállapítja, hogy a testület határozatképes, megválasztott képviselők az alakuló ülésen megjelentek. Javasolja a napirendi pontok meghívó szerinti elfogadását.

A képviselők a korelnök javaslata alapján 3 igen szavazattal a napirendi pontokat az alábbiak szerint elfogadták.

Napirendi pontok:

1. Megválasztott képviselők eskütétele
2. A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztása
3. Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

1. napirendi pont: Megválasztott képviselők eskütétele

Szallerné Nagy Katalin HVB elnök: Köszönti a megjelenteket, tájékoztatja a képviselőket, hogy az időközi települési roma nemzetiségi választás rendben lezajlott. A Helyi Választási Bizottság határozata ellen fellebbezés nem érkezett, így az jogerőssé vált. Felkéri a képviselőket az eskü/fogadalom letételére.

A képviselők Szallerné Nagy Katalin - a Helyi Választási Bizottság elnöke – előtt a 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek tv.)100. § rendelkezései alapján a 155.§ szerinti esküt leteszik.

Az eskütételt követően a képviselők az esküokmányt aláírják. Szallerné Nagy Katalin átadja a megbízóleveleket, a nemzetiségi önkormányzat tagjainak eredményes munkát kíván, majd elhagyja az üléstermet.

2. napirendi pont: A nemzetiségi önkormányzat elnökének és elnökhelyettesének megválasztása.

Kovács András ülést vezető korelnök a Nek tv. 88. § (1) bekezdése értelmében az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét. Kéri a képviselőket, hogy tegyenek javaslatot az elnök személyére.

Kovács András korelnök a nemzetiségi önkormányzat elnökének Chladek Tibor Dániel képviselőt javasolja.

Kovács Edit képviselő egyetért Chladek Tibor Dániel jelölésével.

Chladek Tibor Dániel képviselő elfogadja a jelölést, nem kéri zárt ülés megtartását az elnök megválasztásának idejére.

A Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének

1/2022. (VII.12.) határozata

A Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének Chladek Tibor Dánielt megválasztja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés iránt a Magyar Államkincstár felé a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Kovács András korelnök átadja az ülés levezetését Chladek Tibor Dánielnek a Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat megválasztott elnökekének.

A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

Chladek Tibor Dániel elnök: Nek tv. 105. § (1) bekezdése értelmében az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Elnökhelyettesnek Kovács András képviselőt javasolja.

Kovács Edit képviselő egyetért a javaslattal.

Kovács András képviselő köszönettel elfogadja a jelölést.

A Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének

2/2022. (VII.12.) határozata

Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének Kovács Andrászt megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

3. **napirendi pont:** Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Chladek Tibor Dániel elnök: Jegyző asszony a jelenleg hatályos, 4/2014.(XII.08.) képviselő-testületi határozattal elfogadott - szervezeti és működési szabályzatot valamennyi képviselő részére megküldte.

Javasolja, hogy az SZMSZ tartalmának elfogadását azzal, hogy az I. fejezet 8. pontjába kerüljön be a nemzetiségi önkormányzat hivatalos email címe, a IV. fejezet „Rendes ülés” 2. pontjába pedig, hogy az ülésre szóló meghívó és előterjesztések a képviselők által használt email címre elektronikus úton kerülnek megküldésre. A 2. számú melléklet a megválasztott képviselők nevével módosul.

A Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 3 tagja 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2022. (VII.12.) határozata

Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 4/2014.(XII.08.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) az alábbiak szerint módosítja:

Az SzMSz I. fejezet az alábbi 8. ponttal egészül ki:

„A Nemzetiségi önkormányzat hivatalos email címe:

romaonkormanyzat@hernad.hu”

Az SzMSz IV. fejezet „Rendes ülés” 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az ülést az elnök a képviselők által megadott email címre küldött meghívóval, munkanapra hívja össze. Az előterjesztéseket meghívóval együtt elektronikus úton kell megküldeni.”

Az SzMSz IX. fejezet 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az Njt. 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagy nyilatkozatot köteles tenni. Ezen feladat eltátására, nyilvántartásra és ellenőrzésre a mindenkori elnökhelyettest és a képviselő-testület tagját jelöli ki.”

Az SzMSz 2. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:

„Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének névsora:

Chladek Tibor Dániel	elnök
Kovács András	elnökhelyettes
Kovács Edit	képviselő”

Az SzMSz 3. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:

„Utalványozásra jogosult személyek:

Chladek Tibor Dániel	elnök
Kovács András	elnökhelyettes

Kötelezettségvállalásra jogosult személyek:

Chladek Tibor Dániel	elnök
Kovács András	elnökhelyettes”

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

4. napirendi pont: Egyebek

Árva Szilvia jegyző : A visszaérkezett tértivevények szerint minden képviselő megkapta az írásbeli tájékoztatást amelyet a képviselők előtt álló feladatokról küldött. (levél a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Tájékoztatást nyújt az összeférhetlenségi és a köztartozás mentes adózási nyilvántartásba vételről. Felhívja a képviselők figyelmét, hogy a Nek tv. 103. § (1)-(2)-(3) bekezdései értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31. napjáig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait. A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban kijelölt elnök és elnökhelyettes ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

Chladek Tibor Dániel elnök: Több napirendi pont nem lévén, megköszöni a résztvevők megjelenését, az ülést bezárja.

kmf.



Kovács András
Kovács András
HRNÖ elnökhelyettes

Kovács Edit
Kovács Edit
HRNÖ képviselő

HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

HERNÁD

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2022. július 12-én (kedd) 15.00 órakor tartandó alakuló ülésére.

Ülés helye: Községháza

Napirendi pontok:

- 1) Megválasztott képviselők eskütétele
Esküvevő: Szallerné Nagy Katalin HVB elnök
- 2) A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztása
Előterjesztő: Korelnök
- 3) Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Előterjesztő: Elnök
- 4) Egyebek

Hernád, 2022. 07. 06.



Tisztelettel:


Szallerné Nagy Katalin

HVB elnök s.k.

J E L E N L É T I Í V

Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. 07. 12.-én megtartott alakuló üléséről

Chladek Tibor Dániel képviselő



.....

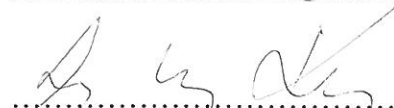
Kovács András képviselő

Kovács András
.....

Kovács Edit képviselő

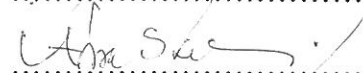
Kovács Edit
.....

Szallerné Nagy Katalin HVB elnök



.....

Árva Szilvia jegyző



.....

ESKÜOKMÁNY

„Én

Chladek Tibor Dániel

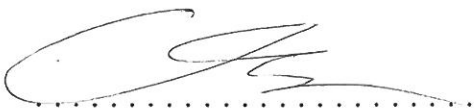
mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy

képviselői

tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segítjen!

Hernád, 2022 július 12.



eskütevő



eskütevő

ESKÜOKMÁNY

„Én

Kovács Edit

mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy

képviselői

tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezettel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segítjen!

Hernád, 2022 július 12.

Kovács Edit

eskütevő



[Signature]

eskütevő

Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló, 2011. évi CLXXIX törvény (Njtv.) alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:
Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2. A Nemzetiségi Önkormányzat rövidítése:
HRNÖ
3. A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye:
Hernádi Polgármesteri Hivatal hivatalos helyisége
2376 Hernád Köztársaság út 47.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat címe:
2376 Hernád Köztársaság út 47.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat számlázási címe:
2376 Hernád Köztársaság út 47.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat működése:
Hernád nagyközség közigazgatási területére terjed ki.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzője: kör alakú, a közepén Magyarország címere, körben felül „Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat.” felirattal.
A bélyegző lenyomatát az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
- 8.1 A Nemzetiségi Önkormányzat email címe:
romaonkormanyzat@hernad.hu
9. A Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzői, a szerződések, megállapodások, dokumentumok, levelezések, valamint az önkormányzat működésével kapcsolatos rendelkezések hitelesítésekor használható.

II. fejezet

Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

1. A Nemzetiségi Önkormányzat, jogi személy.

1 Beiktatta a 3/2022.(VII.12.) képviselő-testületi határozat

2. Nemzetiségi Önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét (a továbbiakban: Képviselő-testület) illetik meg. A Képviselő-testületet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (a továbbiakban: elnök) képviseli.
3. A Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével – az elnökre, bizottságára, valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja. A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatáskörét a 4. számú melléklet tartalmazza.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
5. A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át: a Njtv. 103. § (6) bekezdésében, a 113. §-ában, a 114. §-ában és 125. § (2) a) pontjában meghatározott döntések.
6. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a hatáskör gyakorlója köteles félévente, továbbá a Képviselő-testület kérésére a Képviselő-testületnek beszámolni.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező feladatait a Njtv. 115.§-a határozza meg. A nemzetiségi önkormányzatnak önként vállalt feladata nincs.

III. Fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat testülete (a Képviselő-testület)

1. A Képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő.
2. A nemzetiségi képviselők névjegyzékét a 2. számú melléklet tartalmazza.
3. A nemzetiségi önkormányzati jogokat a Képviselő-testület gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület látja el.
4. A helyi önkormányzat a Njtv. 80. §. alapján a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján, az abban rögzítettek szerint biztosítja a Képviselő- testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület működése, a Képviselő testület ülései

1. A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A Képviselő-testület üléseit az elnök (elnökhelyettes) hívja össze.
3. A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

Az alakuló ülés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belüli időpontra. Az alakuló ülés összehívására, megtartottságára a Njtv. 87-88. § rendelkezései az irányadók.
2. Az alakuló ülést a jelen lévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti, a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig.
3. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
4. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén, magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155. § szerinti szöveggel választása szerint esküt vagy fogadalmat tesz.

Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása

1. Az alakuló ülésen a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
2. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
3. Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a Képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
4. Az elnök és elnökhelyettes megválasztásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

Rendes ülés

1. Képviselő-testület Njtv. 89. § szerinti rendes üléseit és a közmeghallgatást éves munkaterve alapján tartja, amely szerint legalább 4 rendes ülést és 1 közmeghallgatást tart.
- 2.2 Az ülést az elnök a képviselők által megadott email címre küldött meghívóval, munkanapra hívja össze. Az előterjesztéseket meghívóval együtt elektronikus úton kell megküldeni.
3. A rendes ülés összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét és a tervezett napirendeket. A meghívót –a napirendi pontok írásos előterjesztéseivel együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
4. A Képviselő-testület a 5.pontban foglalt kivételekkel szóbeli előterjesztést is tárgyalhat.
5. Szóbeli előterjesztésként nem tárgyalhatók a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének és költségvetési beszámolójának elfogadása és módosításai, tárgyévet követő év(ek)

költségvetését érintő kötelezettségvállalással kapcsolatos előterjesztések, valamint a Njtv.113.§ a)-g) pontjaiban meghatározott ügyek.

6. A Képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. Tanácskozási joggal minden ülésen jelen lehet Hernád Nagyközség Polgármestere, illetve Alpolgármestere.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésére a jegyzőt vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját meg kell hívni. A jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja köteles jelezni a Képviselő-testület ülésén, ha jogszabálysértést észlel.

Rendkívüli ülés

1. Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 2 képviselőjének indítványára,
- b) Kormányhivatal indítványára,
- c) a helyi Önkormányzat indítványára,
- d) az Njtv. 89. § c. pontja alapján.

2. Az indítványt az elnöknel az indítványozó aláírásával ellátva kell írásban előterjeszteni.

3. Az elnök az indítvány kézhezvételéről számított 5 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

4. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

5. Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

A Képviselő-testület összehívása

1. A Képviselő-testületi ülést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze. Sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben az elnök a testület rendkívüli ülését szóban is összehívhatja. Az elnök és elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása, tartós távolléte, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze és vezeti a testület üléseit.

2. A Képviselő-testületi ülés meghívóját – szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. Rendkívüli ülés összehívás esetén a meghívót legkésőbb az ülés időpontját megelőző 24 órával kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés szóbeli összehívása esetén a testületi ülést megelőző nap 24 órájáig kell az elnöknek az ülést összehívni.

3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is. Az írásbeli meghívót, az írásos előterjesztéseket, az ülésen kiosztott anyagokat a testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

4. A Képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök – az előterjesztő javaslatának figyelembe vételével az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

A Képviselő-testületi ülés nyilvánossága

1. A Képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét, nem zavarhatja.

2. A Képviselő-testületi ülésre szóló meghívót a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján a képviselők, és egyéb érintettek részére történő megküldéssel egyidejűleg ki kell függeszteni.

3. A testület zárt ülést tart a Njtv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben.

4. A testület zárt ülést tarthat a Njtv. 91. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, amennyiben az érintett a nyilvános ülésen történő tárgyalásba nem egyezik bele. Az érintett kezdeményezésére az elnök zárt ülést rendel el.

5. A testület zárt ülést rendelhet el a Njtv. 91. § (4) bekezdésében meghatározott esetben. A zárt ülés elrendeléséről a testület minősített többséggel hozott határozatával dönt.

6. A zárt ülésen a Njtv. 91. § (6) bekezdésében meghatározott személyeken kívül részt vehetnek a Polgármesteri Hivatal azon dolgozói, aki a zárt ülés előterjesztései és a zárt ülés jegyzőkönyve elkészítésében részt vesz.

A Képviselő-testület munkaterve

1. A Képviselő-testület éves munkatervet készít.

2. A munkaterv előkészítéséről az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, a települési önkormányzat polgármesteréről, jegyzőjétől, a nemzetiség számára szolgáltatást nyújtó intézményektől kért javaslatok alapján.

A rendes ülés napirendje

1. A Képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

- a) határozati javaslatok,
- b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
- c) tájékoztatók,
- d) egyéb.

4. A Képviselő-testület elé írásban és szóban előterjesztést nyújthatnak be:

- a) a képviselők,

- b) az elnök és elnökhelyettes,
- c) a Képviselő-testület bizottsága
- d) a település polgármestere, alpolgármester,
- f) helyi önkormányzat jegyzője

5. A szóbeli előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be, legkésőbb az ülés megkezdéséig.

Képviselő-testületi ülés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat tagjai a Képviselő-testület ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől a nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe.

3. A Képviselő-testületi ülést az elnök (akadályoztatása – ide értve az elnök érintettségét is – esetén az elnökhelyettes) vezeti.

Az előterjesztések

1. Az előterjesztés lehet:

- a) határozat meghozatalára irányuló javaslat
- b) beszámoló
- c) tájékoztató

2. Az előterjesztés indokolt esetben szóbeli is lehet.

3. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell a tárgyat és a pontos tényállást, az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket, a döntési lehetőségeket és a meghozandó döntés indokait, valamint a tájékoztató kivételével a határozati javaslatot, a határozat végrehajtásáért felelő megnevezését és a végrehajtás határidejét. Az előterjesztést az előterjesztőnek, és – ha az előterjesztést nem az előterjesztő készítette – előterjesztés készítőjének aláírásával el kell látni.

A testületi ülés tanácskozás menete

1. Az ülést az elnök (vagy az ülés vezetője) nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent, a távolmaradását előre bejelentett és a távollétét előre be nem jelentett képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.

2. Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselőknek több mint a fele jelen van.

3. Ha a testületi ülés nem határozatképes, az elnök 15 perc szünetet rendel el. Ennek elteltével, ha a Képviselő-testület határozatképtelen, az elnök az ülést bezárja. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradás esetén az elnök 8 napon belül köteles az ülést ismételtlen összehívni. Az ismételt ülésre új napirendi pontok is felvehetők.

4. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál az elnök ellenőrzi a képviselők számát és a határozatképességet.

5. A Képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal részvevő, akiket valamelyik konkrét napirendi pont tárgyalásához hívták meg, csak annak a napirendi pontnak a vitájában vehetnek részt, amelyre meghívásuk szólt.

6. A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről.

7. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön – külön nyit vitát.

8. A tárgyalt napirendi pontokat érintő kérdésekben bármely képviselő bármikor szót kérhet. A képviselőknek a napirendhez való felszólalására az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.

9. Amennyiben a hallgatóság közül valaki szót kér, az elnök dönt a hozzászólási jog biztosításáról.

10. Amennyiben a felszólaló eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A felszólítást követően – annak eredménytelensége esetén – az elnök megvonja a szót.

11. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

12. Az elnök, vagy bármelyik testületi tag javaslatot tehet a napirendi pont elnapolására. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, az elnapolásról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt. A napirend elnapolásáról szóló határozatnak tartalmaznia kell a napirend tárgyalásának új időpontját.

13. Amennyiben az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, a Képviselő-testület az elnapolásról minősített többséggel hozott határozattal dönt.

14. A határozati javaslatokhoz a Képviselő-testület tagjai módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslat szóban is előterjeszthető.

15. Amennyiben a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

A tanácskozás rendjének fenntartása

1. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. E jogkörében az ülés munkájának rendjét, megzavaró személyt:

a) figyelmeztetheti,

- b) megvonhatja tőle a szót,
- c) az ülésterem elhagyására szólíthatja fel.

2. Képviselővel szemben olyan szankció, mely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.

3. Ha a hallgatóság az ülés rendjét zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot kiutasíthatja.

4. Ha a Képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, ezzel az ülés félbeszakad. Az ülés ebben az esetben az elnök összehívására folytatódik.

V. fejezet

A döntéshozatal szabályai

1. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a Nemzetiségi Önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

2. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, úgy, hogy előbb – az elhangzás sorrendjében - a módosító és kiegészítő, majd az eredeti – vagy az elfogadott módosításokkal, kiegészítésekkel korrigált eredeti - javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem”-re vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.

3. A Képviselő-testület határozatait nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.

4. Név szerinti szavazást az elnök, a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére rendel el. Név szerinti szavazás esetén az elnök ABC sorrendben kéri a képviselők szavazatát. Név szerinti szavazás esetén a képviselők „igen” vagy „nem” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – a hozott határozat szövegével együtt – felolvasással kihirdeti.

4. Zárt ülésen tárgyalta ügyben, a jelen lévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére az elnök titkos szavazást rendel el.

5. A titkos szavazást legalább 2 tagú szavazatszámoló bizottság (a továbbiakban: SZSZB) bonyolítja le, melynek tagjaira a nemzetiségi önkormányzat képviselői tehetnek javaslatot. A SZSZB legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat képviselője kell, hogy legyen. Nem lehet a SZSZB tagja a nemzetiségi önkormányzat elnöke. A SZSZB-t a nemzetiségi önkormányzat minősített többséggel hozott határozatával hozza létre.

6. A titkos szavazás eredményéről a SZSZB elnöke a jegyzőkönyv adatainak ismertetésével tájékoztatja a Képviselő-testületet.

7. A Képviselő-testület döntéshozatalából ki kell zárni az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

E szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

8. A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges az Njtv-ben meghatározott ügyekben.

9. A határozati javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha az „igen” szavazatok száma:

a) egyszerű többséget igénylő esetekben meghaladja a jelen lévő nemzetiségi önkormányzati képviselők számának felét,

b) minősített többséget igénylő esetekben meghaladja a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők számának felét.

A Képviselő-testület döntései

1. A Képviselő-testület döntései a határozatok.

2. A határozat megjelölése magában foglalja a nemzetiségi önkormányzat teljes nevét, „képviselő-testületének” szöveget, a határozat sorszámát (arab számmal), törve a határozat közzétételének dátumával (év arab számmal, majd zárójelben a hónap római számmal és a nap arab számmal), továbbá a „határozata” kifejezést. (Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozat száma/év . (hónap nap.) határozata) A határozat közzétételének dátumán a határozat meghozatalának napját kell érteni.

3. A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

Közmeghallgatás

1. A Képviselő-testület minden évben a munkatervében megjelölt időpontban közmeghallgatást tart.

2. A közmeghallgatásra előre meghirdetett módon, testületi ülés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén kerül sor.

2. A közmeghallgatáson a Nemzetiségi Önkormányzat testülete tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.

4. A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

1. A Képviselő-testületi ülésről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni az Njtv. 95. §. (2) bekezdésében foglalt tartalommal.

2. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet valamennyi, az ülésen jelen lévő képviselő (elnök, elnökhelyettes, képviselő) írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül megküldi a Pest Megyei Kormányhivatalnak és a helyi önkormányzat jegyzőjének.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi üléseire készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők a Polgármesteri Hivatalban.

4. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

5. A képviselő-testület üléséről szóló jegyzőkönyvre, közokirat jellegére, tartalmára az Njtv.95-96.§-aai szerinti szabályok

VI. Fejezet

A Képviselő-testület tagjai

A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogállása, jogai, kötelezettségei

1. A roma nemzetiségi önkormányzat Képviselő testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a település roma nemzetiségének érdekeit képviseli.

2. A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint az SZMSZ határozza meg.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak jogai, köteleességei azonosak.

3. A települési Nemzetiségi Önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

VII. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

1. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a) képviseli az önkormányzatot,

b) összehívja és vezeti a testület üléseit,

c) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját,

d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, aláírja,

e) kapcsolatot tart a helyi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottságok elnökeivel,

f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről,

g) gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról, felelős a települési Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,

h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,

i) felelős a nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőjének jogszerű kezeléséért, felelős őrzéséért.

2. A Képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

3. Az elnökhelyettesre az SZMSZ elnökre irányadó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

VIII. Fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése, vagyona

1. Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját vagyonnal, vagy ideiglenes kezelésbe vett vagyonnal nem rendelkezik.

2. Képviselő-testülete saját hatáskörében meghatározza költségvetését, zárszámadását a rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

2. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtására kiadott kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

3. A Képviselő-testület évente megalkotja a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, és ezen alapuló gazdálkodást folytat. A költségvetés tervezetének elkészítéséről a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a képviselő-testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonára, bevételeire, gazdálkodására a Njtv. VII. fejezete az irányadó.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a Nemzetiségi Önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

6. A települési Önkormányzat Polgármesteri Hivatala – saját Szervezeti Működési Szabályzatában, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon – köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni és ellátni az Áht. 27.§ (2) alapján. Az Áht. előírásai alapján a Polgármesteri Hivatal köteles ellátni a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait, ennek érdekében, minden a helyi Önkormányzatra vonatkozó pénzügyi és gazdálkodási szabályzat hatálya érvényes, a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzgazdálkodás és utalványozás rendje a 3. sz. mellékletben foglaltak szerint történik.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
- c) a saját bevételek,
- d) egyéb támogatások,
- e) vagyonának hozadéka,
- f) az adományok,
- g) az átvett pénzeszközök.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

10. A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

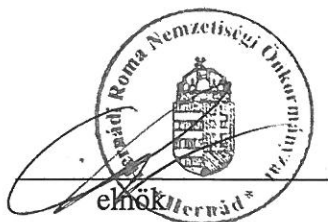
IX. Fejezet

Záró rendelkezések

1. Az Njt. 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni. Ezen feladat eltátására, nyilvántartásra és ellenőrzésre a mindenkori elnökhelyettest és a képviselő-testület tagját jelöli ki.

2. Az SZMSZ-t a Képviselő-testület 4/2014. (XII.08.) HRNÖ határozatával fogadta el. Módosította a 18/2018.(XII.4.), 9/2019.(X.28.), 3/2022.(VII.12.) HRNÖ határozatok.

Hernád, 2022. 07. 12.



Mellékletek:

1. sz: bélyegző lenyomata
2. sz: képviselők névsora
3. utalványozás rendje
4. feladat- és hatáskörök

4/2014.(XII.08.) HRNÖ határozat 1. sz. melléklete

Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat bélyegző lenyomata:



Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének névsora

Chladek Tibor Dániel	elnök
Kovács András	elnökhelyettes
Kovács Edit	képviselő

³ Módosította a 9/2019.(X.28.), 3/2022.(VII.12.) képviselő-testületi határozat

Pénzgazdálkodás és utalványozás rendje:

Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat:

Számlaszáma, megnevezése:

11742032-15828699 Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Utalványozásra jogosult személyek:

Chladek Tibor Dániel	elnök
Kovács András	elnökhelyettes

Kötelezettségvállalásra jogosult személyek:

Chladek Tibor Dánile	elnök
Kovács András	elnökhelyettes

Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatásköre

1. Minősített többséggel meghatározza törvényes működésének feltételeit:

1.1 megalkotja szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,

1.2 meghatározza a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,

1.3 megállapítja vagyonelemtárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,

1.4 megállapítja a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,

1.5 dönt a gazdálkodó és más szervezet alapításáról vagy az ezekben való részvételtől,

1.6 dönt önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,

1.7 dönt más önkormányzattól feladat- és hatáskör átvételéről,

1.8 amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

2. Át nem ruházható hatáskörök:

2.1. Át nem ruházható hatáskörében dönt:

- elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- bizottság létrehozásáról,
- bírósági ülnökök megválasztásáról,
- költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.2. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

3. A Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelező közfeladata:

3.1 a képviselt közösség érdekképviselőjével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,

3.2 a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,

3.3 a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel,

3.4 a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,

3.5 közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,

4. A Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt feladatot lát el:

4.1 a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás, közművelődés, a társadalmi felzárkózás, szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás területén támogatásról való döntés,
4.2 5 térítésmentes jogvédő szolgáltatás biztosítása

