

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XI. 5.) önkormányzati rendelete
a tanyagondnoki szolgáltatásról**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, - az 1993. évi III. törvény 60 §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a tanyagondnoki szolgáltatásról a következő rendeletet alkotja:

1. § [Általános rendelkezések]

(1) Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) Hernád lakosai esélyegyenlőségének növelése érdekében, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások, és egyéb szolgáltatások biztosítására tanyagondnoki szolgálatot működtet a 2. §-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében.

(2) Hernád közigazgatási területén egy tanyagondnoki körzet kerül kialakításra: Beton út, Bodza dűlő, Bogár dűlő, Búza utca, Csárdapuszta út, Cserje utca, Dabasi dűlő, Deák Ferenc utca, Dózsa György út, Erdő utca, Erdőalja út, Iskola út, Kis utca, Kossuth Lajos utca 52-58 házszám között, Rákóczi út, Szigetköz út, Újhartyáni dűlő utcákban.

(3) Ellátási körzethez tartozó lakosság szám: 288 fő. A tanyagondnoki feladatellátás egyszemélyes szolgálat keretében működik.

(4) A rendelet hatálya a (2) bekezdésben meghatározott településrészekben életvitelszerűen tartózkodó személyekre terjed ki, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb élethelyzetük alapján esetenként vagy tartósan rászorulnak a tanyagondnoki szolgálat igénybevételére.

(5) A rendelet hatálya kiterjed továbbá az Önkormányzat intézményeire és egyéb szervezetekre is.

2. § [A rendelet célja]

A tanyagondnoki szolgálat célja:

- a) elősegítse a településen élők számára a községben hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgálatokhoz való hozzájutást,
- b) elősegítse a rászorult személyek szállítási problémáinak megoldását,
- c) segítse a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását, kapcsolattartást,
- d) segítse az Önkormányzat feladataihoz kapcsolódó szállítási feladatokat.

3. § [A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok]

(1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó *alapellátási feladatok*

- a) **közreműködés**
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
 - ad) egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való **hozzájutás biztosítása**
 - ba) háziorvosi rendelésre szállítás,

- bb) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- bc) gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek **szállítása**

(2) A tanyagondnoki szolgálat számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül *kiegészítő feladatnak* minősülnek

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások.

(3) A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott *közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások*

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- c) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése, helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása),
- d) önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatás nyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

4. § [Közreműködés az étkeztetésben]

(1) A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel házhoz történő szállítása.

(2) Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése, azok írásban történő rögzítése és továbbítása a szolgáltató felé. A felmerült igények megoldására javaslattal élhet.

5. § [Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában]

(1) A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatot látja el, amely kívül esik a házi szociális gondozó által végezhető feladat körén.

(2) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a tanyagondnoki szolgálat biztosítja: a házi gondozó munkájában előforduló - nem szakmai jellegű - feladatok ellátását, pl.: favágás, fa behordás, takarítás, bevásárlás, gyógyszer kiváltás.

(3) A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

6. § [Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában]

A tanyagondnok feladata a helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

7. § [Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben]

- (1) Segítséget nyújt a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez, kapcsolatot tart ezen intézményekkel és szakemberekkel, igény esetén közreműködik a szakemberek szállításában.
- (2) Figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Veszélyhelyzet észlelése esetén megteszi a szükséges jelzést az illetékes szervek felé.
- (3) Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak.

8. § [Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése]

- (1) A tanyagondnok közreműködik a betegek háziorvosi rendelőbe, gyógyszertárba, egyéb egészségügyi intézményekbe történő szállításában. Ezt a feladatát a Hernádi Alapszolgálati Központ intézményvezetőjének (a továbbiakban: intézményvezető) felhatalmazása alapján látja el.
- (2) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:
 - a) az igénylő egészségügyi állapotát,
 - b) az igénylő és családja szociális helyzetét.
- (3) A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti, kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet.

9. § [Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása]

- (1) Az óvodások és iskolások szállítási feladata az önkormányzat közigazgatási területén – különösen a lakott külterületen, illetve egyéb belterületen - lakó gyermekek (2) bekezdésben meghatározott intézményekbe, ill. onnan vissza történő alkalmankénti szállítását jelenti. A gyermekszállítási feladatok továbbá pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház stb. Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.
- (2) Az óvodai nevelést, valamint az általános iskolai oktatást és nevelést ellátó intézmény: Hernádi Pitypang Óvoda, Hernádi Általános Iskola.

10. § [A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai]

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai a következők:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése során a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.),
- b) rendezvények szervezésében, népszerűsítésében való közreműködés,
- c) a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás,
- d) segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével,

- e) segíti az önkormányzati munkát a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével,
- f) közreműködés az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában (bevásárlások intézése, igénybe vevő üzletbe történő eljuttatása, eszközbeszerzések, gépek szervizbe szállításában segítség nyújtása)

11. § [Egyéb szállítási feladatok]

A tanyagondnoki szolgálat által használt gépjárművet alkalmanként – az alapfeladat sérelme nélkül – az intézményvezető engedélyével és a polgármester hozzájárulásával egyéb szállítás céljából önköltséges térítés mellett igénybe lehet venni.

12. § [Kapcsolattartási feladat]

(1) A tanyagondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát az önkormányzat és a lakosság, valamint az önkormányzat intézménye és a lakosság között.

(2) A kapcsolattartás önkormányzati vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat az intézményvezető határozza meg.

13. § [A tanyagondnoki szolgálat igénybevételi rendszere, a tanyagondnoki szolgálat ellátása]

(1) A szolgáltatás igénybevétel önkéntes, az ellátást igénylőnek, illetve törvényes képviselőjének írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik. A szolgálat iránti igényeket az intézményvezetőnél kell kérelmezni annak, aki szociális körülménye, kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan nem tud hozzájutni az alapvető szükségletei kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint az alapszolgáltatásokhoz, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségleteinek teljesítésében segítségre szorul.

(2) A szolgálatra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum két munkanappal előbb kell bejelenteni, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ, mely esetek többségében az intézményvezető dönt.

(3) Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnybe kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(4) A szolgáltatási igénybevétele esetén a jövedelmi viszonyok nem kerülnek vizsgálatra, az ellátottak rászorultságát személyes élethelyzetük indokolja.

(5) A döntés ellen a szolgáltatásra jogosultak panasszal élhetnek Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületénél, illetve a mindenkor hatályos Sztv. eljárás rendje szerint.

(6) A tanyagondnoki szolgálat során az igények teljesítésének mérlegelésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a racionális munkaszervezés és gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

(7) A feladatellátás részletes szabályait képviselő-testületi határozattal elfogadott szakmai program tartalmazza. A szakmai programot évente felül kell vizsgálni.

- (8) A tanyagondnoki szolgálat jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.
- (9) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat 1 fő tanyagondnok, a szolgálat rendelkezésére álló gépjárművével látja el. A gépjármű használatát gépjármű üzemeltetési szabályzat tartalmazza.
- (10) A tanyagondnok vezetni köteles a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SZCsM rendelet melléklete szerinti tevékenység naplót. A tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybe vevőnek nem kell aláírnia. Az adott napi teljesítés igazolására az intézményvezető jogosult.
- (11) A tanyagondnok felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.
- (12) A tanyagondnok feladatait a munkaköri leírásában, valamint az intézményvezető utasításainak megfelelően látja el.
- (13) Munkaidején kívül eső feladatok ellátása esetén a tanyagondnokot szabadidő illeti meg.
- (14) A tanyagondnoki szolgálatot a tanyagondnok szabadsága, betegsége, egyéb távolmaradása esetén helyettesíteni kell. A helyettesítés rendjét az intézményvezető határozza meg.
- (15) A tanyagondnok az általa átvett térítési díjakkal a következő munkanap végéig köteles elszámolni a Hernádi Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportjánál.
- (16) A tanyagondnok tevékenységéről az intézményvezető évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.

14. § [Szolgáltatás megszűnése]

- (1) A tanyagondnoki szolgáltatás megszűnik:
- a kérelmező/ellátott halálával,
 - ha a kérelmező/ellátott a szolgáltatást lemondja,
 - ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.
- (2) Az ellátás igénybe vevője, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban bármikor kérheti az ellátás megszüntetését.
- (3) Az intézményvezető az ellátást írásban megszünteti, ha
- az ellátott másik szolgáltatás igénybe vételére lenne jogosult, vagy intézményi elhelyezésbe kerül,
 - az ellátott a szolgáltatási rendet súlyosan megsérti,
 - az ellátott jogosultsága megszűnik.
- (4) Az ellátás a (3) bekezdés szerinti esetekben a megszüntetésről szóló írásbeli intézményvezetői döntés kézbesítését követő 15. napon szűnik meg.
- (5) Ha az ellátás megszüntetésének jogszerűségét az ellátott vagy törvényes képviselője vitatja, az arról szóló döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről.


15. § [Panaszkezelés]

- (1) A tanyagondnoki szolgálatot igénybe vevő, az ellátással kapcsolatban személyesen vagy írásban az intézményvezetőnél panasszal, kifogással élhet.
- (2) A panaszt az intézményvezető 10 napon belül kivizsgálja és annak eredményéről 3 munkanapon belül értesíti az ellátást igénybe vevőt.
- (3) Az intézményvezető döntése ellen a panasztevő, a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslattal fordulhat Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületéhez.

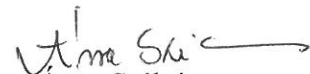
16. § [Záró rendelkezések]

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

Hernád, 2021. október 25.


Zsírosné dr. Pallaga Mária
polgármester

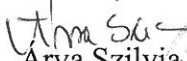



Árvai Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendelet 2021. november 5. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2021. november 5.


Árvai Szilvia
jegyző

