

**Hernád Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere**

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

Hernád Nagyközség Önkormányzata Polgármesterének

2020. november 30-án meghozott döntéseiről

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Hernádi Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében 2020. november 30-án

**Jelen vannak:**

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester  
Árva Szilvia jegyző

### **Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester**

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Korm. rendelet alapján a veszélyhelyzetben alkalmazni kell a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdését, amely az szerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. A polgármester nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

### **1. Polgármester által megalkotott rendeletek**

**Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere megalkotta a 13/2020. (XII.1.) önkormányzati rendeletet a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

**Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere megalkotta a 14/2020.(XII.1.) önkormányzati rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016.(XI.08.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(Rendeletek jegyzőkönyv mellé csatolva)

### **2. Polgármester által meghozott határozatok:**

#### **Hernád Nagyközség Önkormányzata Polgármesterének 114/2020.(XI.30.) számú határozata**

##### **Hernádi Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében, a veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörömben eljárva, a Hernádi Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai programját jóváhagyom.

Határidő: határozat kihirdetésre: azonnal

Felelős: a határozat kihirdetéséért: jegyző

(Szervezeti és Működési Szabályzat, szakmai program a jegyzőkönyv mellé csatolva)



**Hernád Nagyközség Önkormányzata Polgármesterének  
115/2020.(XI.30.) számú határozata  
hernádi 496 és 497 hrsz-ú ingatlanok megosztásáról**

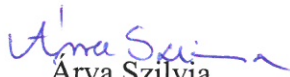
A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében, a veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörömben eljárva, a 23/2019.(II.25.) képviselő-testületi határozat alapján, a hernádi 496 és 497 hrsz-ú ingatlanok megosztására vonatkozó E-2/2020,617250/2020. számú változási vázrajzot és dr. Vancskó Krisztina ügyvéd által elkészített telekalakítási szerződését elfogadom.

Határidő: határozat kihirdetésre: azonnal

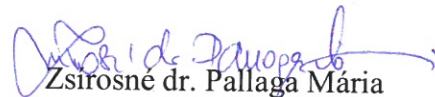
Felelős: a határozat kihirdetéséért: jegyző

(Telekalakítási szerződés, vázrajz a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Hernád, 2020. december 2.

  
Arva Szilvia  
jegyző



  
Zsirosné dr. Pallaga Mária  
polgármester

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Polgármesterének 13/2020. (XII.1.) önkormányzati rendelete**  
**a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

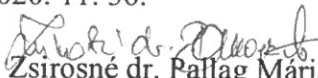
Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében biztosított hatáskörében, - a képviselő-testület tagjainak egyetértésével - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 3/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítására a következőket rendeli el:

1. § A Rendelet 16.§ (1) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:


„g) Szt. 65.§-ában meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.”

2.§ Jelen rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Hernád, 2020. 11. 30.

  
Zsirosné dr. Pallag Mária  
polgármester

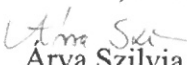


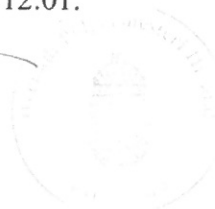
  
Arva Szilvia  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2020. december 1.napján a Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőabláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2020.12.01.

  
Arva Szilvia  
jegyző



**Hernád Nagyközség Önkormányzata Polgármesterének 14/2020. (XII.1.)  
önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és  
a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016.(XI.08.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében biztosított hatáskörében, - a képviselő-testület tagjainak egyetértésével – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében, meghatározott feladatkörében eljárva, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016.(XI.08.) önkormányzati rendelet módosítására (a továbbiakban: Rendelet) az alábbi rendeletet alkotja:

**1.§** A Rendelet 5.§ (2) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

„d) *jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.*”

**2.§** A Rendelet a következő 9/B. §-al egészül ki:

„9/B. § *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás*

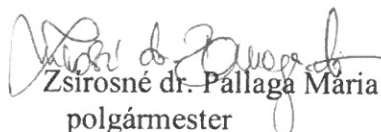
(1) *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást elsősorban a szociálisan rászorultak számára kell biztosítani.*

(2) *A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából a szociálisan rászorultak körét az Sztv. 65. § (4) bekezdése határozza meg.*”


**3.§** A Rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

**4. §** Ez a rendelet 2021. január 1-én lép hatályba, és a hatályba lépését követő második napon hatályát veszti.

Hernád, 2020. 11. 30.

  
Zsárosné dr. Pállaga Mária  
polgármester

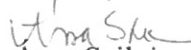


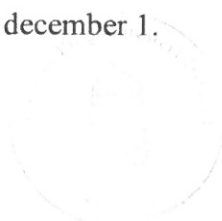
  
Arva Szilvia  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2020. december 1. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőabláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2020. december 1.

  
Arva Szilvia  
jegyző



1. melléklet a 14/2020. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

**Szociális és gyermekjóléti alapellátások térítési díja:**

<b>Ellátás</b>	<b>szolgáltatási önköltség</b>	<b>intézményi térítési díj</b>	<b>személyi térítési díj</b>	<b>szolgáltatási egység</b>
<b>Étkeztetés</b>	640.-Ft	640.-Ft	345.-Ft	Ft/adag
<b>Ételszállítás</b>	55.-Ft	55.-Ft	55.-Ft	Ft/adag
<b>Házi segítségnyújtás</b>	1750.-Ft	900.-Ft	0.-Ft	Ft/óra
<b>Bölcsőde</b>	3700.-Ft	1765.-Ft	0.-Ft	Ft/nap
<b>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</b>	185.-Ft	100.-Ft	0.-Ft	Ft/nap

A számított díjak az ÁFA összegét tartalmazzák.

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8 /2016. (XI.08.)  
önkormányzati rendelete  
a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és  
a fizetendő térítési díjakról**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. § (1) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-ban és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§-ban kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. és 10. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja

## **I. FEJEZET**

### **Általános rendelkezések**

**1. §** A rendelet célja, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) valamint a végrehajtásukra kiadott jogszabályok alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások formáit, azok igénybevételének módját, az ellátás megszűnésének és megszüntetésének eseteit, az ellátásokért fizetendő térítési díjakat, a helyi sajátosságok figyelembevételével szabályozza.

**2.§** A rendelet hatálya kiterjed Hernád Nagyközség közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen Hernádon élő, a Szocvtv. 3. § (1) – (3) bekezdése szerinti jogosultakra.

### **Eljárási szabályok**

**3. §** <sup>1</sup>(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételére irányuló kérelmeket a Hernádi Alapszolgáltatási Központ (a továbbiakban: Központ) intézményvezetőjéhez lehet benyújtani.  
(2) Az intézményvezető döntése ellen a Képviselő-testületnek címzett, de a Központnál benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

**4.§**<sup>2</sup> (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele általában önkéntes, az ellátást igénylő, törvényes képviselője, illetve a cselekvőképességében részlegesen vagy teljesen korlátozott személy gondnoka (a továbbiakban: gondnoka) kérelmére történik

<sup>1</sup> Módosította a 14/2017.(VIII.28.) önk.rendelet 1.§-a Hatályos: 2017.09.01-től

<sup>2</sup> Módosította a 14/2017.(VIII.28.) önk.rendelet 2.§-a Hatályos: 2017.09.01-től

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételére irányuló kérelmeket az intézményvezetőhöz kell benyújtani.

(3) A szociális ellátások igénybevételéről az intézményvezető dönt.

(4) Amennyiben az ellátást igénylő, törvényes képviselője, illetve a gondnoka az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Képviselő-testülethez fordulhat, és a képviselő-testület határozattal dönt a jogorvoslati kérelemről.

(5) Az intézményvezető az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylővel, illetve a gondnokával - külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően – írásban megállapodást köt, amely tartalmazza:

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az ellátás időtartamát, (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölése)
- c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, formáját, módját, körét,
- d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj fizetési kötelezettséggel jár,
- e) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait,
- f) az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályokat,
- g) panasztétel lehetőségét, annak kivizsgálásának módját.

## II. FEJEZET

### Személyes gondoskodás formái

**5.§** (1) Hernád Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a Szocvtv. és Gyvtv. alapján a (2) bekezdésben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat és a (3) bekezdésben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást biztosítja.

(2) Szociális alapszolgáltatások:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés
- d)<sup>3</sup> jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

(3) Gyermekjóléti alapellátás:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
- b)<sup>4</sup> Bölcsőde.

(4)<sup>5</sup> Az önkormányzat a szociális és gyermekjóléti alapellátásokat a Hernádi Alapszolgáltatási Központon keresztül biztosítja.

## III. FEJEZET

<sup>3</sup> Megállapította a 14/2020.(XI.1.) önk.rendelet 1.§-a. Hatályos: 2021.01.01-től.

<sup>4</sup> Megállapította a 14/2017.(VIII.28.) önk.rendelet 3.§-a. Hatályos: 2017.09.01-től.

<sup>5</sup> Megállapította a 14/2017.(VIII.28.) önk.rendelet 4.§-a Hatályos: 2017.09.01-től

## Szociális Alapszolgáltatások

### Étkeztetés

6.§ (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmenteti jelleggel nem képesek biztosítani, így különösen:

- a) nyugdíj, vagy nyugdíjrendszerű ellátásban részesülők,
- b) átmeneti vagy krónikus betegség miatt megromlott egészségi állapotúak,
- c) fogyatékossgal élők,
- d) pszichiátriai betegségben szenvedők,
- e) szenvedélybetegségben szenvedők,
- f) közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők,
- g) hajléktalan személyek,
- f) kiskorú gyermekét nevelő szülő, ha létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került.

(2) Az intézményvezető az étkeztetés biztosításának megkezdését megelőzően megvizsgálja a szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmét a Szocvtv. rendelkezései alapján.

(3)<sup>6</sup> Az önkormányzat az étkeztetést a Hernádi Önkormányzati Konyháról biztosítja.

(4) Az étkezés történhet

- a) elviteli lehetőséggel vagy
- b) házhoz szállítással.

### Házi segítségnyújtás

7.§ (1) A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja, mely szociális segítség vagy személyi gondozás lehet.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésébe, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3)<sup>7</sup> A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A házi segítségnyújtást a megállapított gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell biztosítani.

### Családsegítés

8.§ (1) A családsegítés a szociális vagy mentális problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

<sup>6</sup> Módosította a 14/2017.(VIII.28.) önk. rendelet 5.§-a. Hatályos: 2017.09.01-től.

<sup>7</sup> Módosította a 14/2017.(VIII.28.) önk. rendelet 7.§-a. Hatályos: 2017.09.01-től.

(2) Az önkormányzat családsegítés keretében ellátja a Szocvtv. 64.§ (4) bekezdése szerinti feladatokat.

### **Gyermekjóléti Szolgáltatás**

**9.§ (1)** A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a Gyvt. 39.§-ában foglaltakon felül különösen

- a) az ellátásokról való folyamatos tájékoztatás,
- b) a településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek, veszélyeztettségének, egyéb ellátások iránti szükségleteinek folyamatos figyelemmel kísérése és ezek alapján a települési gyermekvédelmi rendszer javítására, kiegészítésére vonatkozó javaslattétel a képviselő-testület felé.

(2)<sup>8</sup>

### **Bölcsődei ellátás**

**9/A. § (1)** A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja.

(2) A bölcsődébe történő felvétel az indokoltság sorrendjében történik.

(3) A felvételnél előnyt élveznek a Gyvt 42/A. §-ban meghatározottakon túl azok a gyermekek, akinek a szülője, törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, illetve a szociális körülmények indokolják.

(4) Túljelentkezés esetén az intézményvezető vezetésével felvételi bizottság működik, melynek további tagjai:

- a) családsegítő,
- b) a területi védőnő.

### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás<sup>9</sup>**

**9/B. § (1)**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást elsősorban a szociálisan rászorultak számára kell biztosítani.

(2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából a szociálisan rászorultak körét az Sztv. 65. § (4) bekezdése határozza meg.

## **IV. FEJEZET**

### **Jelentési beszámolási kötelezettség**

**10.§ (1)** Az intézményvezető minden év január 31. napjáig köteles a képviselő-testületnek beszámolni a szociális alapszolgáltatások igénybevételéről.

(2) A beszámolónak tartalmaznia kell különösen,

- a) ellátotti létszám alakulását szakfeladatonként,
- b) ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét,
- c) a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait,

<sup>8</sup> Hatályon kívül helyezte a 14/2017.(VIII.28.) önk.rendelet 9.§ (2) bekezdése. Hatálytalan: 2017.09.01-től.

<sup>9</sup> Megállapította a 14/2020.(XII.1.) önk.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2021.01.01-től.



- d) közalkalmazottak létszámát munkakörönként,
- e) szakmai munka teljes körű bemutatását.

### **A személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszűnésének és megszüntetésének esetei**

**11.§ (1)** A személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszűnésére és megszüntetésére a Szocvtv 100-104.§-aiban és a Gyvt 37/A.§-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszüntetésének további esetei,

a) hernádi lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnése,

b) az intézmény házirendjében meghatározott szabályok súlyos megsértése,

c) az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe.

### **A térítési díj megállapításának általános rendelkezései**

**12.§ (1)** A személyes gondoskodás formáinak igénybevételéért a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott személyi térítési díjat kell fizetni.

(2) A személyi térítési díj fizetésére kötelezettek a Szocvtv. 114.§ (2) bekezdésében meghatározott személyek.

(3) Az ingyenes ellátásban részesülők körét a Szocvtv. 114.§ (3) bekezdése határozza meg.

(4) A személyi térítési díjat utólag minden hónap 10. napjáig kell befizetni az önkormányzat számlájára.

(5) Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17) Korm. rendelet 31. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(6) Ha az ellátott, vagy a gondnoka a személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézményvezetőhöz fordulhat.

(7) Az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj összegét, minden év április 1. napjáig a képviselő-testület rendeletben állapítja meg, és erről a térítési díj fizetésére kötelezettet az intézményvezető írásban tájékoztatja.

### **A térítési díj csökkentésének esetei**

**13.§<sup>10</sup>** A szociális alapszolgáltatásokban az ellátottak által fizetendő térítési díjat a Humán Bizottság határozata alapján az intézményvezető mérsékelheti, ha az ellátott szociális helyzetében olyan változás állt be, amely a térítési díj megfizetését nem teszi lehetővé.

---

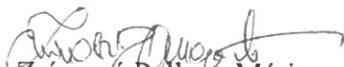
<sup>10</sup> Módosította a 14/2017.(VIII.28.) önk. rendelet 8.§-a. Hatályos: 2017.09.01-től.

## Záró rendelkezések

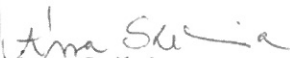
14.§ (1) Ez az önkormányzati rendelet 2017. január 1.-jén lép hatályba.

(2) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szocvtv., a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Hernád, 2016. november 8.

  
Zsírosné Pálaga Mária  
polgármester

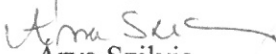


  
Arva Szilvia  
jegyző

### Záradék:

A rendelet 2016. november 8. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2016. november 8.

  
Arva Szilvia  
jegyző



1. <sup>11,12,13,14,15</sup> melléklet a 8/2016.(XI.08.) önkormányzati rendelethez

**Szociális és gyermekjóléti alapellátások térítési díja:**

<b>Ellátás</b>	<b>szolgáltatási önköltség</b>	<b>intézményi térítési díj</b>	<b>személyi térítési díj</b>	<b>szolgáltatási egység</b>
<b>Étkeztetés</b>	640.-Ft	640.-Ft	345.-Ft	Ft/adag
<b>Ételszállítás</b>	55.-Ft	55.-Ft	55.-Ft	Ft/adag
<b>Házi segítségnyújtás</b>	1750.-Ft	900.-Ft	0.-Ft	Ft/óra
<b>Bölcsőde</b>	3700.-Ft	1765.-Ft	0.-Ft	Ft/nap
<b>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</b>	185.-Ft	100.-Ft	0.-Ft	Ft/nap

A számított díjak az ÁFA összegét tartalmazzák.

<sup>11</sup> Módosította az 5/2017.(III.29.) önk. rendelet. Hatályos: 2017.04.01-től.

<sup>12</sup> Módosította a 14/2017.(VIII.28.) önk. rendelet 1. melléklete. Hatályos: 2017.09.01-től.

<sup>13</sup> Módosította a 6/2018.(III.27) önk. rendelet 1. melléklete. Hatályos: 2018.05.02-től.

<sup>14</sup> Módosította az 5/2020.(II.25.) önk. rendelet 1. melléklete Hatályos: 2020.04.01-től

<sup>15</sup> Módosította a 14/2020.(XII.1.) önk. rendelet 1. melléklete. Hatályos: 2021.01.01-től

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8 /2016. (XI.08.)  
önkormányzati rendelete  
a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és  
a fizetendő térítési díjakról**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. § (1) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-ban és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§-ban kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. és 10. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja

**I. FEJEZET**

**Általános rendelkezések**

**1. §** A rendelet célja, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) valamint a végrehajtásukra kiadott jogszabályok alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások formáit, azok igénybevételének módját, az ellátás megszűnésének és megszüntetésének eseteit, az ellátásokért fizetendő térítési díjakat, a helyi sajátosságok figyelembevételével szabályozza.

**2.§** A rendelet hatálya kiterjed Hernád Nagyközség közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen Hernádon élő, a Szocvtv. 3. § (1) – (3) bekezdése szerinti jogosultakra.

**Eljárási szabályok**

**3. §** <sup>1</sup>(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételére irányuló kérelmeket a Hernádi Alapszolgáltatási Központ (a továbbiakban: Központ) intézményvezetőjéhez lehet benyújtani.  
(2) Az intézményvezető döntése ellen a Képviselő-testületnek címzett, de a Központnál benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

**4.§**<sup>2</sup> (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele általában önkéntes, az ellátást igénylő, törvényes képviselője, illetve a cselekvőképességében részlegesen vagy teljesen korlátozott személy gondnoka (a továbbiakban: gondnoka) kérelmére történik

<sup>1</sup> Módosította a 14/2017.(VIII.28.) önk.rendelet 1.§-a Hatályos: 2017.09.01-től

<sup>2</sup> Módosította a 14/2017.(VIII.28.) önk.rendelet 2.§-a Hatályos: 2017.09.01-től

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételére irányuló kérelmeket az intézményvezetőhöz kell benyújtani.

(3) A szociális ellátások igénybevételéről az intézményvezető dönt.

(4) Amennyiben az ellátást igénylő, törvényes képviselője, illetve a gondnoka az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Képviselő-testülethez fordulhat, és a képviselő-testület határozattal dönt a jogorvoslati kérelemről.

(5) Az intézményvezető az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylővel, illetve a gondnokával - külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően – írásban megállapodást köt, amely tartalmazza:

a) az ellátás kezdetének időpontját,

b) az ellátás időtartamát, (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölése)

c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, formáját, módját, körét,

d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj fizetési kötelezettséggel jár,

e) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait,

f) az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályokat,

g) panasztétel lehetőségét, annak kivizsgálásának módját.

## II. FEJEZET

### Személyes gondoskodás formái

**5.§** (1) Hernád Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a Szocvtv. és Gyvtv. alapján a (2) bekezdésben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat és a (3) bekezdésben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást biztosítja.

(2) Szociális alapszolgáltatások:

a) étkeztetés,

b) házi segítségnyújtás,

c) családsegítés

d)<sup>3</sup> jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

(3) Gyermekjóléti alapellátás:

a) gyermekjóléti szolgáltatás,

b)<sup>4</sup> Bölcsőde.

(4)<sup>5</sup> Az önkormányzat a szociális és gyermekjóléti alapellátásokat a Hernádi Alapszolgáltatási Központon keresztül biztosítja.

## III. FEJEZET

<sup>3</sup> Megállapította a 14/2020.(XI.1.) önk.rendelet 1.§-a. Hatályos: 2021.01.01-től.

<sup>4</sup> Megállapította a 14/2017.(VIII.28.) önk.rendelet 3.§-a. Hatályos: 2017.09.01-től.

<sup>5</sup> Megállapította a 14/2017.(VIII.28.) önk.rendelet 4.§-a Hatályos: 2017.09.01-től

## Szociális Alapszolgáltatások

### Étkeztetés

**6.§ (1)** Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmenteti jelleggel nem képesek biztosítani, így különösen:

- a) nyugdíj, vagy nyugdíjrendszerű ellátásban részesülők,
- b) átmeneti vagy krónikus betegség miatt megromlott egészségi állapotúak,
- c) fogyatékossgal élők,
- d) pszichiátriai betegségben szenvedők,
- e) szenvedélybetegségben szenvedők,
- f) közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők,
- g) hajléktalan személyek,
- f) kiskorú gyermekét nevelő szülő, ha létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került.

(2) Az intézményvezető az étkeztetés biztosításának megkezdését megelőzően megvizsgálja a szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmét a Szocvtv. rendelkezései alapján.

(3)<sup>6</sup> Az önkormányzat az étkeztetést a Hernádi Önkormányzati Konyháról biztosítja.

(4) Az étkezés történhet

- a) elviteli lehetőséggel vagy
- b) házhoz szállítással.

### Házi segítségnyújtás

**7.§ (1)** A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja, mely szociális segítség vagy személyi gondozás lehet.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésébe, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3)<sup>7</sup> A házi segítségnyújtás igénybevitelét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A házi segítségnyújtást a megállapított gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell biztosítani.

### Családsegítés

**8.§ (1)** A családsegítés a szociális vagy mentális problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

<sup>6</sup> Módosította a 14/2017.(VIII.28.) önk. rendelet 5.§-a. Hatályos: 2017.09.01-től.

<sup>7</sup> Módosította a 14/2017.(VIII.28.) önk. rendelet 7.§-a. Hatályos: 2017.09.01-től.

(2) Az önkormányzat családsegítés keretében ellátja a Szocvtv. 64.§ (4) bekezdése szerinti feladatokat.

### **Gyermekjóléti Szolgáltatás**

**9.§ (1)** A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a Gyvt. 39.§-ában foglaltakon felül különösen

- a) az ellátásokról való folyamatos tájékoztatás,
- b) a településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek, veszélyeztettségének, egyéb ellátások iránti szükségleteinek folyamatos figyelemmel kísérése és ezek alapján a települési gyermekvédelmi rendszer javítására, kiegészítésére vonatkozó javaslattevés a képviselő-testület felé.

(2)<sup>8</sup>

### **Bölcsődei ellátás**

**9/A. § (1)** A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja.

(2) A bölcsődébe történő felvétel az indokoltság sorrendjében történik.

(3) A felvételnél előnyt élveznek a Gyvt 42/A. §-ban meghatározottakon túl azok a gyermekek, akinek a szülője, törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, illetve a szociális körülmények indokolják.

(4) Túljelentkezés esetén az intézményvezető vezetésével felvételi bizottság működik, melynek további tagjai:

- a) családsegítő,
- b) a területi védőnő.

### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás<sup>9</sup>**

**9/B. § (1)** Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást elsősorban a szociálisan rászorultak számára kell biztosítani.

(2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából a szociálisan rászorultak körét az Sztv. 65. § (4) bekezdése határozza meg.

## **IV. FEJEZET**

### **Jelentési beszámolási kötelezettség**

**10.§ (1)** Az intézményvezető minden év január 31. napjáig köteles a képviselő-testületnek beszámolni a szociális alapszolgáltatások igénybevételéről.

(2) A beszámolóban tartalmaznia kell különösen,

- a) ellátotti létszám alakulását szakfeladatonként,
- b) ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét,
- c) a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait,

<sup>8</sup> Hatályon kívül helyezte a 14/2017.(VIII.28.) önk.rendelet 9.§ (2) bekezdése. Hatálytalan: 2017.09.01-től.

<sup>9</sup> Megállapította a 14/2020.(XII.1.) önk.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2021.01.01-től.

- d) közalkalmazottak létszámát munkakörönként,
- e) szakmai munka teljes körű bemutatását.

### **A személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszűnésének és megszüntetésének esetei**

- 11.§** (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszűnésére és megszüntetésére a Szocvtv 100-104.§-aiban és a Gyvt 37/A.§-ában foglaltakat kell alkalmazni.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszüntetésének további esetei,
- a) hernádi lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnése,
  - b) az intézmény házirendjében meghatározott szabályok súlyos megsértése,
  - c) az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe.

### **A térítési díj megállapításának általános rendelkezései**

- 12.§** (1) A személyes gondoskodás formáinak igénybevételéért a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott személyi térítési díjat kell fizetni.
- (2) A személyi térítési díj fizetésére kötelezettek a Szocvtv. 114.§ (2) bekezdésében meghatározott személyek.
- (3) Az ingyenes ellátásban részesülők körét a Szocvtv. 114.§ (3) bekezdése határozza meg.
- (4) A személyi térítési díjat utólag minden hónap 10. napjáig kell befizetni az önkormányzat számlájára.
- (5) Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17) Korm. rendelet 31. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (6) Ha az ellátott, vagy a gondnoka a személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézményvezetőhöz fordulhat.
- (7) Az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj összegét, minden év április 1. napjáig a képviselő-testület rendeletben állapítja meg, és erről a térítési díj fizetésére kötelezettet az intézményvezető írásban tájékoztatja.

### **A térítési díj csökkentésének esetei**

- 13.§<sup>10</sup>** A szociális alapszolgáltatásokban az ellátottak által fizetendő térítési díjat a Humán Bizottság határozata alapján az intézményvezető mérsékelheti, ha az ellátott szociális helyzetében olyan változás állt be, amely a térítési díj megfizetését nem teszi lehetővé.

---

<sup>10</sup> Módosította a 14/2017.(VIII.28.) önk. rendelet 8.§-a. Hatályos: 2017.09.01-től.




## Záró rendelkezések

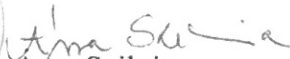
14.§ (1) Ez az önkormányzati rendelet 2017. január 1.-jén lép hatályba.

(2) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szocvtv., a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Hernád, 2016. november 8.

  
Zsárosné Pállaga Mária  
polgármester

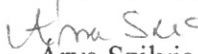


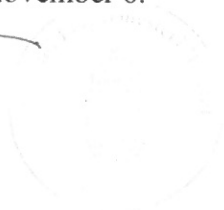
  
Arva Szilvia  
jegyző

### Záradék:

A rendelet 2016. november 8. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2016. november 8.

  
Arva Szilvia  
jegyző



1. <sup>11,12,13,14,15</sup>melléklet a 8/2016.(XI.08.) önkormányzati rendelethez

**Szociális és gyermekjóléti alapellátások térítési díja:**

<b>Ellátás</b>	<b>szolgáltatási önköltség</b>	<b>intézményi térítési díj</b>	<b>személyi térítési díj</b>	<b>szolgáltatási egység</b>
<b>Étkeztetés</b>	640.-Ft	640.-Ft	345.-Ft	Ft/adag
<b>Ételszállítás</b>	55.-Ft	55.-Ft	55.-Ft	Ft/adag
<b>Házi segítségnyújtás</b>	1750.-Ft	900.-Ft	0.-Ft	Ft/óra
<b>Bölcsőde</b>	3700.-Ft	1765.-Ft	0.-Ft	Ft/nap
<b>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</b>	185.-Ft	100.-Ft	0.-Ft	Ft/nap

A számított díjak az ÁFA összegét tartalmazzák.

<sup>11</sup> Módosította az 5/2017.(III.29.) önk. rendelet. Hatályos: 2017.04.01-től.

<sup>12</sup> Módosította a 14/2017.(VIII.28.) önk. rendelet 1. melléklete. Hatályos: 2017.09.01-től.

<sup>13</sup> Módosította a 6/2018.(III.27) önk. rendelet 1. melléklete. Hatályos: 2018.05.02-től.

<sup>14</sup> Módosította az 5/2020.(II.25.) önk. rendelet 1. melléklete Hatályos: 2020.04.01-től

<sup>15</sup> Módosította a 14/2020.(XII.1.) önk. rendelet 1. melléklete. Hatályos: 2021.01.01-től

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2015. (II.25.)  
önkormányzati rendelete  
a szociális igazgatásról és ellátásokról**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §., 10. § (1), 32. § (3), 45. § (1), 58/B. § (2), 92. § (1) bekezdésében és 132. § (4) bekezdés a),d),g) pontjaiban, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv. 18.§ (1)-(2), 21.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szociális gondoskodás helyi szabályairól az alábbiakat rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**A rendelet célja**

**1. §** A rendelet célja, hogy Hernád lakóinak szociális biztonsága érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni juttatások, szociális alapszolgáltatások nyújtásának helyi szabályait, rendelkezzen az ellátások igénybevételének módjáról.

**A rendelet hatálya**

**2. §** A rendelet hatálya kiterjed Hernád Nagyközség közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen Hernádon élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1) – (3) bekezdése szerinti, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4.§ (1) bekezdése szerinti jogosultakra.

**A rendeletben szabályozott ellátási formák  
és az eljáró hatóságok**

**3.§ (1)** Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek, családok részére települési támogatást biztosít, az e rendeltben meghatározottak szerint.

(2) Települési támogatási keretében igényelhető ellátások:

- a) lakásfenntartási támogatás,
- b) ápolási támogatás,
- c) gyógyszer-támogatás,
- d) temetési támogatás,
- e) szociális kölcsön,
- f) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- g) rendkívüli települési támogatás

(3) A (2) bekezdés a)-c) pontjai szerinti ellátások havi rendszerességgel nyújtott ellátások (továbbiakban együtt: rendszeres ellátások), míg a (2) bekezdés d)-g) pontjai szerinti ellátások eseti ellátások.

(4)<sup>1</sup> Természetbeni ellátásként nyújtott egyéb települési támogatás

- a) Karácsonyi támogatás,
- b) 90 év feletti rendkívüli települési támogatása,

---

<sup>1</sup> Megállapította a 14/2015.(XII.15.) önk. rendelet 1.§. Hatályos: 2015. 12.15-től.

c)<sup>2</sup> Újszülöttek támogatása

4. § (1) Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének (továbbiakban: Képviselő-testület) e rendeletben meghatározott szociális-feladat- és hatáskörét.

- a) a képviselő-testület
- b) a képviselő-testület Humán Ügyek Bizottsága (továbbiakban: Bizottság)
- c) az önkormányzat polgármestere
- d) jegyző gyakorolja.

(2) A Képviselő-testület szervének átruházott hatáskörben hozott határozata ellen a Képviselő-testületnek címzett, de a Hernádi Polgármesteri Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

### **Általános eljárási szabályok**

5. § (1) Az e rendeletben foglalt ellátások igénylésére vonatkozó kérelmet az 1. melléklet szerinti nyomtatványon a Hivatalnál lehet benyújtani. A kérelem benyújtására az ellátás igénylője, annak törvényes képviselője, vagy meghatalmazottja jogosult.

(2) A kérelemben a kérelmező köteles nyilatkozni saját és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmi és vagyoni viszonyairól.

(3) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát, továbbá az ellátás megállapítása esetén a jogosultsági feltételek fennállását a Hivatal bármikor ellenőrizheti.

(4) Rendszeres ellátásra való jogosultság kezdő időpontja a kérelem benyújtása hónapjának első napja. Rendszeres ellátás iránti kérelmet legkorábban az adott ellátásra való jogosultság időtartamának lejártá előtt egy hónappal lehet benyújtani, mely esetben az új jogosultság kezdő időpontja a korábbi jogosultság lejártát követő nap.

(5) A rendelet hatálya alá tartozó ellátások igénylése esetében elektronikus ügyintézésre nincs lehetőség.

(6) Az ellátás megállapítására irányuló kérelemhez az alábbi mellékleteket kell csatolni:

- a) személyazonosságot és lakcímet igazoló okmány,
- b) TAJ kártya,
- c) jövedelemigazolás,
- d) gyermek anyakönyvi kivonata,
- e) 18. évet betöltött gyermek esetében iskolalátogatási igazolás,
- f) a házasságot felbontó, a tartásdíjat megállapító bírósági végzés, ezek hiányában a szülők nyilatkozata.

(7) A kérelmező köteles a vele egy háztartásban élők vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni. A jövedelem igazolható:

- a) a munkáltató által kiállított jövedelemigazolással,
- b) nyugdíjszelvényvel,
- c) hatóság által hozott határozattal vagy kiállított hatósági bizonyítvánnyal,

(8) Ha a jövedelmi viszony más szerv általi igazolására nincs mód, vagy a jövedelem nem mérhető, a kérelmező és a vele közös háztartásban élő nagykorú hozzátartozó büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot köteles tenni.

(9) Amennyiben a kérelmező, illetve a vele közös háztartásban élő nagykorú személy nem rendelkezik jövedelemmel – kivéve, ha nappali tagozatos tanuló és ezt iskolalátogatási igazolással igazolja- köteles kérelméhez csatolni az állami foglalkoztatási szerv igazolását, hogy álláskeresőként nyilvántartják.

---

<sup>2</sup> Megállapította a 2/2017.(II.15.) önk. rendelet. Hatályos: 2017. 02.15-től.

(10) A települési támogatás igénylése esetén a felhasználási céljától függően a (1)-(2) bekezdésben meghatározottakon felül a kérelemhez csatolni kell:

- a) a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított eredeti számlát és amennyiben a temetési támogatást nem az elhalálozás helye szerinti önkormányzatnál igénylik, akkor az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is,
- b) gyógyszerköltséget tanúsító háziorvosi igazolást,
- c) elemi kár okozta helyreállítási költségekről készített kimutatást,
- d) a közüzemi vagy más tartozást igazoló számlát,
- e) lakhatáshoz kapcsolódó közüzemi számlákat,
- f) a felhasználási célt igazoló egyéb iratot, dokumentumot, nyilatkozatot.

(11) A települési támogatás megállapítására irányuló eljárásban, a kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából a polgármester hatáskörébe tartozó ellátás esetén a Hivatal, a képviselő-testület és Bizottság hatáskörébe tartozó ellátás esetén a Bizottság két tagja környezettanulmányt készíthet. A gyermeket nevelő családoknál e célra a gyermekjóléti szolgált, a védőnő, a gyermek-és családvédelemmel foglalkozó szervek javaslata, környezettanulmánya is felhasználható.

(12) A pénzbeli ellátások folyósítása postai úton vagy pénzügyintézeti átutalással történik.

- a) Az eseti pénzellátásokat a megállapítást követő 10 napon belül kell folyósítani.
- b) A havi rendszerességgel megállapított szociális ellátásokat – utólag, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani.
- c) Azonnali intézkedést igénylő esetben a megállapított önkormányzati segély kifizetése házipénztárból engedélyezhető. Ezt a megállapító határozatban rögzíteni kell.
- d) A hatáskört gyakorló képviselő-testületi szerv döntése alapján a települési támogatásban részesült személy kötelezhető a pénzbeli juttatás felhasználásáról történő elszámolásra, melynek alapja számla vagy nyugta.

(13) A rendszeres ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

- a) a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,
- b) a jogosult kéri,
- c) a jogosult meghalt,
- d) az e rendeletben meghatározott egyéb okból.

(14) A (13) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

(15) A jogosult által lakott lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátásra való jogosultságot a (13) bekezdés szerinti eseteken kívül, meg kell szüntetni abban az esetben is, ha a jogosult a támogatással érintett lakásból elköltözött.

(16) Az Szt-ben, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendeletben és az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e jogszabályok megsértésével nyújtott ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell

- a) a pénzbeli ellátás visszafizetésére,
- b) természetben nyújtott ellátás esetén a pénzegyenérték megfizetésére.

(17) Ha a rendszeres pénzellátásra való jogosultság a (16) bekezdés alapján szűnt meg, a jogosult a döntés jogerőre emelkedésétől számított egy évig nem jogosult a megszüntetett azonos típusú rendszeres ellátásra.

(18) A lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátások vonatkozásában a (17) bekezdés szerinti korlátozás kiterjed a lakásban élő valamennyi személyre.

(19) Ha az önkormányzati szociális hatóság a hatáskörébe tartozó ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, vagy a pénzgyenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – a Bizottság méltányosságból

- a) elengedheti,
- b) csökkentheti, vagy
- c) részletfizetést engedélyezhet.

(20) E rendeletben szabályozott azon ellátásoknál, ahol a jogosultság megállapítása a Bizottság hatáskörébe tartozik, az eljárás során felmerült – az ügy érdemét nem érintő – egyéb kérdésben a jegyző dönt.

(21) Az e rendeletben nem szabályozott fogalmak, kérdések vonatkozásában a magasabb rendű szociális, gyermekre tekintettel megállapított ellátás vonatkozásában pedig a magasabb rendű szociális és gyermekvédelmi tárgyú jogszabályok rendelkezései az irányadók.

(22) A települési támogatás iránti a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja köteles a lakókörnyezetének rendezettségéről gondoskodni az alábbi feltételek szerint:

- a) A kérelmező vagy a jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház tiszta, higiénikus legyen, az ingatlant rendeltetésszerűen használja, állagát megóvja.
- b) Az ingatlan előtti járdaszakasz, járda hiányában 1,5 méter széles területsáv, illetve ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület továbbá a járda és az úttest közötti kiépített vagy kiépítetlen terület gondozásáról, tisztántartásáról, hulladék- és gyommentesítéséről, kaszálásról, hó eltakarításról és síkosság-mentesítésről.
- c) Az ingatlan előtti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztántartásáról, rendszeres kaszálásról, a feliszapolódás megszüntetéséről, az eredeti mélység megtartásával.
- d) A járdán felburjánzó növényzet kiirtásáról, valamint a járda és az úttest közlekedésre alkalmassá tételéről, a benyúló ágak és bokrok megfelelő nyesésével.
- e) Az ingatlan rendben tartásáról, gyomtól (különösen a parlagfűtől és más allergiát okozó gyomnövénytől, gatzól), hulladéktól, vadon élő bokortól való megtisztításáról, rovar- és rágcsáló mentesítéséről.

(23) A lakókörnyezet rendezettségét a jegyző által megbízott személy ellenőrzi. Amennyiben az ingatlan és környezete nem felel meg (22) bekezdés követelményeinek, a tulajdonosnak 5 nap áll rendelkezésére a megfelelő állapot helyreállítására.

## **II. Fejezet**

### **Pénzbeli és természetbeni juttatások**

#### **Lakásfenntartási támogatás**

**6.§ (1)** A Bizottság lakásfenntartási támogatásra való jogosultságot állapít meg a szociálisan rászoruló személyek részére a háztartásuk tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez.

(2) A lakásfenntartási támogatás a villanyáram, víz - gázfogyasztás, csatornahasználat és a szemétszállítás díjához nyújtható.

(3) A támogatást a lakásfenntartási kiadással érintett szolgáltató részére és a lakás fenntartással összefüggő azon rendszeres kiadáshoz kell nyújtani, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(4) Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy

- a) aki a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik és annak tulajdonosa, bérelője,
- b) akinek háztartásában a havi egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át, egyedül élőnél 200%-át nem haladja meg,
- c) akinek háztartása egyik tagjának sincs vagyontárgya,

d) a kérelmező valamint a vele életvitelszerűen együtt élő személyek elismert havi lakásfenntartási költsége eléri vagy meghaladja a háztartás összjövedelmének 20 %-át.

e)<sup>3</sup> Különös méltánylást érdemlő esetben – valamely családtag súlyos betegsége, munkanélküliség miatti jövedelemcsökkenés, rendkívüli káresemény - a b) pontban meghatározott jövedelemhatártól +5%-os mértékben el lehet térni.

(5) A lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

(6) A lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(7) A (6) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(8) A lakás fenntartásával kapcsolatos figyelembe vehető havi kiadásokat a 2. melléklet tartalmazza

(9)<sup>4</sup> A lakásfenntartási támogatás havi összege 3.000-Ft.

### Ápolási támogatás

**7.§ (1)** A Bizottság ápolási támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a nagykorú és cselekvőképes hozzátartozónak aki

a) 18. életévét betöltött tartósan beteg,

b) Hernádon lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen Hernádon is élő hozzátartozója ápolását, gondozását végzi, és

c) a kérelmet megelőző 6 hónapon keresztül bejelentett munkaviszonnyal rendelkezett és azt a kérelmet megelőzően 2 hónapon belül az ápolat betegsége miatt kénytelen volt feladni.

(2) Hozzátartozó a Ptk. szerinti hozzátartozó, a jegyes kivételével.

(3) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

(4) Nem jogosult ápolási támogatásra a hozzátartozó, ha

a) ápolási díjban részesül,

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át egyedül élő esetén 250 %-át,

c) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül,

d) rendszeres pénzellátásban részesül vagy az arra való jogosultság megállapításához szükséges feltételekkel rendelkezik,

e) nappali rendszerű képzés keretében folytat tanulmányokat,

f) keresőtevékenységet folytat.

(5) Az ápolási támogatás havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-a.

(6) Az ápolási támogatásra való jogosultság megállapítása egy év időtartamra történik.

(7) Az ápolási támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállását a Bizottság évente legalább egyszer felülvizsgálja, ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, az ellátás további folyósításáról dönt.

(8) Az ápolási támogatás iránti kérelem mellé csatolni kell az ápolat személy háziorvosa által kiállított 4. melléklet szerinti igazolást és az 5. melléklet szerinti kérelmet.

**8.§ (1)** Az ápolási kötelezettség teljesítését az önkormányzat a házi segítségnyújtást végző útján alkalmasszerűen ellenőrzi, aki nem megfelelő kötelezettségteljesítés esetén az ellenőrzést követően haladéktalanul értesíti a jegyzőt.

<sup>3</sup> Megállapította a 3/2019.(II.26.) önk.rendelet 1.§. Hatályos: 2019.03.01-től

<sup>4</sup> Módosította a 3/2019. (II.26.) önk. rendelet 2.§. Hatályos: 2019.03.01-től



- (2) Nem megfelelő kötelezettségteljesítésnek minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon keresztül nem gondoskodik
- a) az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, különösen
    - aa) legalább napi egyszeri meleg étel biztosításáról,
    - ab) a gyógyszerhez való hozzájárulásról,
    - ac) egyéb alap ápolási feladatok ellátásáról,
  - b) az ápolat és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, különösen
    - ba) fürdetésről, mosdatásról,
    - bb) a lakás takarításáról és tisztántartásáról,
  - c) az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.

### **Gyógyszertámogatás**

**9.§ (1)<sup>5</sup>** A Bizottság gyógyszertámogatásra való jogosultságot állapít meg, annak a személynek, aki alanyi vagy normatív jogcímen közgyógyellátásra nem jogosult, és esetében az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén a 300 %-át, továbbá a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át

(2) Nem jogosult gyógyszertámogatásra, aki közgyógyellátásra jogosult.

(3) A gyógyszerköltséget a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon a háziorvos igazolja.

(4) A (3) bekezdés szerinti háziorvosi igazoláson kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges havi gyógyszerköltséget lehet feltüntetni.

(5)<sup>6</sup> A gyógyszertámogatás havi összege 3.000-Ft.

(6) A gyógyszertámogatásra való jogosultság megállapítása egy évi időtartamra történik.

(7) A gyógyszertámogatás kifizetése a jogosult részére negyedévente, a Polgármesteri Hivatal által kiállított „gyógyszertámogatási utalvány” formájában történik, melyet a hernádi gyógyszertárban lehet levásárolni.

(8)<sup>7</sup> Különös méltánylást érdemlő esetben – valamely családtag súlyos betegsége, munkanélküliség miatti jövedelemcsökkenés- az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól +5%-os mértékben el lehet térni.

### **Temetési támogatás**

**10.§ (1)** Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként temetési támogatás annak a kérelmezőnek állapítható meg, aki

a) a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles vagy

b) tartásra kötelezett hozzátartozó, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja életfenntartását veszélyezteti és,

c)<sup>8</sup> akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 330 %-át.

(2) Nem állapítható meg temetési támogatás, ha a temetési számla keltétől 60 nap eltelt.

(3) A temetési támogatás legkisebb összege 10.000-Ft, legmagasabb összege 25.000-Ft.

<sup>5</sup> Módosította a 2/2017.(II.15.) önk.rendelet. Hatályos: 2017.02.15-től.

<sup>6</sup> Módosította a 3/2019.(II.26.) önk. rendelet 3.§.. Hatályos: 2019.03.01-től.

<sup>7</sup> Megállapította a 3/2019.(II.26.) önk.rendelet 4.§. Hatályos: 2019.03.01-től.

<sup>8</sup> Módosította a 2/2017.(II.15.) önk.rendelet. Hatályos: 2017.02.15-től.



(4) Nem jogosult temetési támogatásra, aki az eltemettetésre – ellenszolgáltatás fejében-szerződésben vállalt kötelezettséget.

(5) A temetési támogatás összegét vagy kérelem elutasításának tényét az erről szóló határozat számával együtt az eredeti temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

### **Szociális kölcsön**

**11.§ (1)** A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy részére, ha legalább 2 havi víz-csatorna-áram- illetve gázdíj tartozást halmozott fel, az önkormányzat kamatmentes kölcsönt nyújthat, feltéve, hogy a család egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a legkisebb öregségi nyugdíj 200%-át, egyedülálló esetén a 250%-át, és a kérelmező igazolt rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik.

(2) A kölcsön egy családon belül csak egy személy részére állapítható meg.

(3) A kölcsön összege 200 ezer Ft-ig terjedhet, amit az adós legfeljebb 2 év alatt tartozik visszafizetni. Szociális kölcsön nyújtására 3 évente egyszer van lehetőség.

(4) A kérelem elbírálása a képviselő-testület hatásköre. A kamatmentes kölcsön nyújtására külön szerződést kötnek a felek.

### **Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás**

**12.§ (1)** A Bizottság rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapít meg annak a kiskorú vagy nagykorúvá vált gyermeket nevelő személynek, akinek családja időszakosan létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

(2) Elsősorban azokat a családokat kell rendkívüli gyermekvédelmi támogatásba részesíteni, akiknek az ellátásáról más módon nem lehet gondoskodni, illetve az alkalmanként jelentkező többletkiadások, különösen – betegség, gyermek étkeztetése, iskoláztatása, ruházattal ellátása-miatt anyagi segítségre szorulnak.

(3) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra jogosultság feltétele, hogy a család

a) vagyontárggyal nem rendelkezik,

b) egy főre havi jutó jövedelmének összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át.

(4) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás eseti jelleggel, gyermekenként havonta legfeljebb egy, naptári évben legfeljebb négy alkalommal állapítható meg.

(5) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni ellátásként

a)<sup>9</sup>

b) étkezési utalvány formájában is nyújtható.

### **Rendkívüli települési támogatás**

**13.§ (1)** Rendkívüli települési támogatás nyújtható a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy részére az e rendeletben meghatározottak szerint.

(2) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azt a személyt indokolt részesíteni,

a) aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy

b) akit alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadás terhel

<sup>9</sup> Hatályon kívül helyezte a 3/2019.(II.26.) önk.rendelet 8.§ (2) bek. Hatálytalan:2019.03.01-től

- ba) haláleset, tartós betegség, baleset, orvosi kezelés, várandósság, válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához vagy
  - bb) valamilyen előre nem látható esemény, önhibáján kívül bekövetkezett elemi kár elhárítása vagy
  - bc) gyermek fogadásának előkészítéséhez, óvodai, iskolai nevelése miatt, nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez vagy
  - bd) aki – a rendőrségen tett feljelentést tartalmazó jegyzőkönyv másolatával igazoltan – bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul vagy
  - c) aki a nyugdíj, járadék, álláskeresési támogatás vagy egyéb rendszeres pénzellátás folyósításáig terjedő időszakig ellátás nélkül van.
- (3) Rendkívüli települési támogatást a Bizottság akkor állapíthat meg, ha kérelmező családjában a havi egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át, egyedül élőnél 200%-át nem haladja meg
- (4) A rendkívüli élethelyzet súlyosságára tekintettel, különös méltánylást érdemlő esetben – valamely családtag súlyos betegsége, munkanélküliség miatt bekövetkezett 50%-os jövedelemcsökkenés, iskoláztatás miatti rendkívüli kiadás, gyógyászati segédeszköz beszerzése - az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól el lehet tekinteni.
- (5) Kivételesen sürgős esetben a polgármester is elbírálhat rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet, ha az azonnali segítség elmaradása kiskorú veszélyeztetését eredményezné, vagy az egészségügyi alap- illetve szakellátás igénybevételéhez, vagy gyógyszer kiváltásához használja fel a támogatást. Döntéséről a képviselő-testületnek tartozik utólag beszámolni. A támogatás összege nem haladhatja meg a 10.000-Ft-ot.
- (6) Rendkívüli települési támogatásként, természetben száraz tüzelőanyag nyújtható azoknak a nagykorú személyeknek, illetve családoknak, akik nem rendelkeznek kellő jövedelemmel ahhoz, hogy a téli időszakban saját erőből elegendő mennyiségű tüzelőanyagot vásároljanak.
- (7)<sup>10</sup> Települési támogatásként alkalmanként és háztartásonként legfeljebb 5m<sup>3</sup> tűzifa biztosítható a jogosult részére.
- (8) Rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátásként
- a)<sup>11</sup>
  - b) étkezési utalvány formájában is nyújtható.
- (9) Rendkívüli települési támogatás naptári évenként, két alkalommal állapítható meg családonként.
- (10)<sup>12</sup> A rendkívüli települési támogatás összege legkisebb összege 2.500-Ft/alkalom, de nem haladhatja meg a 30.000-Ft/alkalom összeget.

### **Karácsonyi támogatás<sup>13</sup>**

**13/A § (1)** A karácsonyi támogatás az idős személyek részére biztosított évi egyszeri támogatás.

(2) Jövedelmi helyzetre tekintet nélkül, karácsonyi támogatásra jogosult az a személy, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- a) Hernád Nagyközségben bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik,
- b) 70. életévét tárgyévben betöltötte.

<sup>10</sup> Módosította a 14/2015.(XII.15.) önk.rendelet 2.§. Hatályos: 2015.12.15-től.

<sup>11</sup> Hatályon kívül helyezte a 3/2019.(II.26.) önk.rendelet 8.§ (2) bek. Hatálytalan:2019.03.01-től.

<sup>12</sup> Megállapította a 3/2019.(II.26.) önk. rendelet. 5.§. Hatályos: 2019.03.01-től.

<sup>13</sup> Megállapította a 14/2015.(XII.15. önk.rendelet 3.§. Hatályos: 2015.12.15-től.

(3) A Hernád Nagyközségben bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 70. életévét betöltött személyekre a polgárok személyi adat és lakcímnnyilvántartó rendszerének adatai irányadók.

(4)<sup>14,15</sup>A karácsonyi támogatás természetbeni támogatásként évente egy alkalommal, tárgyév december hónapban, élelmiszer-csomag formájában adható az (1) bekezdésben meghatározott jogosultnak, amelynek értéke maximum háromezer forint.

### **90 év feletti rendkívüli támogatása<sup>16</sup>**

**13/B § (1)** E rendelet 13/A-ában részletezett támogatáson felül, jövedelmi helyzetre tekintet nélkül, évi egyszeri rendkívüli települési támogatásban részesül az a 90. életévét betöltött személy, aki Hernádon bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

(2) A 13/A § (3) bekezdésében foglaltak a jelen támogatásra is irányadók.

(3) A támogatás évente egy alkalommal, a karácsonyi csomaggal együtt, ajándékcsoomag formájában adható, melynek értéke maximum háromezer forint.

### **Újszülöttek támogatása<sup>17</sup>**

**13/C § (1)** A Képviselő-testület jövedelmi és vagyoni helyzetre tekintet nélkül, egyszeri szociális támogatást nyújt az újszülöttet nevelő szülők részére.

(2)<sup>18</sup>A támogatás összege újszülöttenként egyszeri 15.000-Ft, babacsomag formájában.

(3) A támogatásra a gyermekkel azonos lakóhellyel rendelkező szülő, törvényes képviselő vagy gyám (a továbbiakban együtt: szülő) a jogosult.

(4) A támogatást egy gyermek után csak az egyik szülő jogosult igénybe venni. Nem jogosult a támogatásra az a szülő, aki a szülői felügyeleti jogot nem gyakorolhatja.

(5) A támogatás megállapításának feltételi:

a) legalább az egyik szülő – a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban - hernádi bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, és életvitelszerűen Hernádon él, és

b) a gyermeket saját háztartásában, Hernádon neveli, valamint a

c) a gyermek megszületésekor, lakóhelyként a lakcímnnyilvántartásba hernádi cím kerül bejegyzésre.

(6) Az újszülött érkezését a védőnő jelzi a polgármesteri hivatal felé, majd a lakcímnnyilvántartás ellenőrzését követően a babacsomagot a polgármester, vagy a Humán Ügyek Bizottság két tagja adja át szülőnek.

(7) Az (5) bek. a) pont szerinti 6 hónaptól abban az esetben lehet eltérni, ha a szülő igazolja, hogy ezen időszak alatt a lakóhelyéül szolgáló ingatlanának építkezése, vagy vásárlása folyamatban volt.

### **Közztemetés**

<sup>14</sup> Módosította a 7/2016.(XI.08.) önk.rendelet Hatályos: 2016.11.09-től

<sup>15</sup> Módosította a 3/2019.(II.26.) önk.rendelet 6.§. Hatályos: 2019.03.01-től.

<sup>16</sup> Megállapította a 14/2015.(XII.15.) önk.rendelet 4.§. Hatályos: 2015.12.15-től.

<sup>17</sup> Megállapította a 2/2017.(II.15.) önk.rendelet. Hatályos: 2017.02.15-től.

<sup>18</sup> Megállapította a 3/2019.(II.26.) önk.rendelet 7.§. Hatályos: 2019.03.01-től.

**14.§ (1)** Az Szt. 48. §-ában megfogalmazott feltételek fennállása esetén Hernád közigazgatási területén elhunyt személy közkölségen történő eltemetetéséről a polgármester gondoskodik.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetben a polgármester a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemetetésre kötelezett személyt.

(3) Jelen rendelet alkalmazásában különös méltánylást érdemlő helyzet, ha

- a) az eltemetetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedül élő esetén 150%-át és
- b) a fizetésre kötelezett, illetve családja nem rendelkezik olyan értékű forgalomképes vagyonnal, amelyből a köztemetés költsége kiegyenlíthető és
- c) a temetési költségeket a hagyaték tárgya sem biztosítja.

### **Aktív korúak ellátása**

**15.§<sup>19</sup>**

## **III. Fejezet Szociális alapszolgáltatások**

### **Ellátási formák és igénybevételük**

**16.§ (1)<sup>20</sup>** Hernád Nagyközség Önkormányzata ( továbbiakban: Önkormányzat) által nyújtott szociális alapszolgáltatások:

- a) Szt.62.§-ában meghatározott étkeztetés,
- b) Szt.63.§-ában meghatározott házi segítségnyújtás,
- c) Szt.64.§-ában meghatározott családsegítés,
- d)<sup>21</sup>
- e) Gyvt. 40.§-ában meghatározott család- és gyermekjóléti szolgálat,
- f)<sup>22</sup> Gyvt. 43.§-ában meghatározott Bölcsőde,
- g)<sup>23</sup> Szt.65.§-ában meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

(2)<sup>24</sup> Az önkormányzat a 16.§-ban meghatározott ellátásokat a Hernádi Alapszolgáltatási Központ szervezeti keretei között biztosítja.

(3)<sup>25</sup> A szociális ellátások iránti igényt a rászoruló, a szociális gondozó, illetve bárki, akinek a rászorultság a tudomására jut, jelezheti a Polgármesteri Hivatalban azzal, hogy ezen ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátás az igénylő vagy gondnoka kérelmére történik.

(4)<sup>26 27A</sup> (1) bekezdésben meghatározott szociális és gyermekjóléti ellátások

<sup>19</sup> Hatályon kívül helyezte a 14/2015. (XII.15.) önk. rendelet 7.§ (3) Hatálytalan 2015. december 15-től

<sup>20</sup> Módosította a 14/2015.(XII.15.) önk.rendelet 5.§ Hatályos: 2016.01.01-től.

<sup>21</sup> Hatályon kívül helyezte a 7/2016.(XI.08.) önk.rendelet Hatálytalan: 2017.01.01-től

<sup>22</sup> Megállapította a 13/2017.(VIII.28.) önk. rendelet. Hatályos: 2017.09.01-től.

<sup>23</sup> Megállapította a 12/2020.(XII.1.) önk.rendelet. Hatályos: 2021.01.01-től.

<sup>24</sup> Módosította a 13/2017.(VIII.28.) önk. rendelet. Hatályos: 2017.09.01-től.

<sup>25</sup> Módosította a 7/2016.(XI.08.) önk. rendelet. Hatályos: 2017.01.01-től

<sup>26</sup> Módosította a 14/2015.(XII.15.) önk.rendelet 7.§ Hatályos: 2016.01.01-től.

<sup>27</sup> Módosította a 7/2016.(XI.08.) önk. rendelet Hatályos 2017. 01.01-től

igénybevételének részletes szabályait, a fizetendő térítési díjat a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

#### **IV. Fejezet** **Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal**

**17.§ (1)** Az Önkormányzat különösen a szolgáltatástervezési koncepció véleményezése, az abban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése érdekében Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalt (továbbiakban: Kerekasztal) működtet.

(2) A Kerekasztal alakuló ülését a szolgáltatásszervezési koncepció elfogadását követő 3 hónapon belül össze kell hívni. A Kerekasztalt a polgármester hívja össze és vezeti.

(3) Az alakuló ülésen kell dönteni a Kerekasztal ügyrendjéről.

(4) A Kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy ülést tart.

**18.§ (1)** A Kerekasztal szavazati joggal és tanácskozási joggal rendelkező tagokból áll.

(2) A Kerekasztal szavazati joggal rendelkező tagjai:

a) a polgármester,

b) a szociális ellátások megállapítására hatáskörrel rendelkező bizottság mindenkori elnöke,

c) a szociális alapellátásokat biztosító szerv vezetője és az általa megbízott család gondozója,

d) a helyi köznevelési intézmények vezetői,

e) a Hivatal szociális ügyintézője,

f) a polgármester által meghívott, alapító okirata szerint szociális tevékenységet folytató civil szervezet legfeljebb 2 képviselője.

(3) A Kerekasztal akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok fele jelen van.

(4) A Kerekasztal ülésén a szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű többséggel határozati formában döntenek.

(5) A Kerekasztal tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testületnek.

(6) A Kerekasztal ülései nyilvánosak.

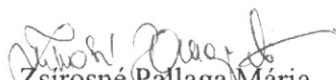
(7) A tanácskozási joggal meghívottak körét a Kerekasztal ügyrendjében kell meghatározni.

#### **V. fejezet** **Záró rendelkezések**

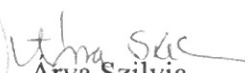
**19.§ (1)** Jelen rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2013. (XII.16) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és ellátásokról.

Hernád, 2015.02.25.

  
Zsárosné Pallaga Mária  
polgármester

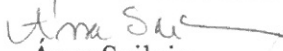


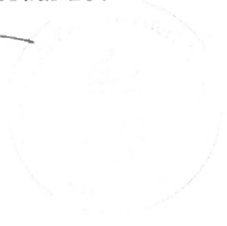
  
Arva Szilvia  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2015. február 25. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2015. február 25.

  
Árva Szilvia  
jegyző



1. melléklet a 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez



**HERNÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

2376 Hernád Köztársaság út 47.

tel/fax: 29/374-122; 374-058; 374-073

Email: [onkormanyzat@hernad.hu](mailto:onkormanyzat@hernad.hu)

**K é r e l e m**  
**települési támogatás megállapítására**

**I. A kérelem benyújtásának tárgya:**

Lakásfenntartási támogatás

Ápolási díj

Gyógyszertámogatás

Rendkívüli települési támogatás

Temetési támogatás

Szociális kölcsön

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

**II. Kérelmező:**

Neve: ..... Születési

neve: .....

Anyja neve: ..... TAJ

száma: .....

Születési

helye,

ideje: ..... Állampolgársága:

.....

**Családi állapota:** hajdon/nőtlen, elvált, özvegy, házas és házastársával együtt él, házas és házastársától külön él, élettársal él, egyedül él *(megfelelőt kérjük aláhúzni)*

**Tartási szerződéssel** rendelkezem/nem rendelkezem *((megfelelőt kérjük aláhúzni))*

**Lakóhelye:**

.....

**Tartózkodási**

**helye:**

.....

**Életvitelszerűen** ..... **címen élek.**

**Telefonszáma:** ..... *(nem kötelező megadni)*

**E-mail címe:** ..... *(nem kötelező megadni)*

**III. A lakásban életvitelszerűen együtt élő, közeli hozzátartozók:**

Név (anya neve)	Születési hely, idő	Rokoni kapcsolat	Jövedelem


**IV. A lakásban a gyermekkel és családjával együtt élő egyéb személyek adatai:**

Név	Születési hely, idő	Kapcsolat
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	

**V. Haláleset esetén kitöltendő:**

Elhunyt neve:..... Lakcíme: .....  
Haláleset dátuma:..... Hozzá tartozói minőség:.....  
A temetés összköltsége:.....

**Kijelentem, hogy az elhalt hozzátartozóm életbiztosítással, hadirokkant járadékkal, tartási, életjáradéki, öröklési szerződéssel rendelkezett / nem rendelkezett. (megfelelő aláhúzendő!)**

**Települési támogatás kifizetésének formája:**

postai úton      bankszámlára, számlaszám:.....

**VI. Lakásfenntartási támogatás esetén kitöltendő:**

**A lakásban tartózkodás jogcíme:**

tulajdonos, családtag, főbérelő, albérelő, társbérelő, szívésségi lakó,

**Lakás nagysága:** .....

**A lakásfenntartási támogatást a ..... kiadáshoz  
..... szolgáltatóhoz kérem utalni**

**A lakással kapcsolatos havi költségek, kiadások**

Megnevezése:	Összege:	Hátralék:



Gázzámla:		
Villanyszámla:		
Víz- csatorna számla:		
Szemétszállítási:		
Lakbér:		
Lakáscélú hiteltörlesztés		
Fűtés/ fa		

**VII. Települési támogatás igénylésének részletes indokolása:**

.....

.....

.....

.....

.....

**VIII. Jövedelmi adatok**

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						

6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): ..... Ft/hó.

**Megjegyzés:** A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és GYES igazolását, amennyiben nem azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és fogyatékosági támogatás igazolását.

### IX. NYILATKOZATOK

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez, valamint, ahhoz, hogy a közölt adatokat a Polgármesteri Hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott okmányok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy a települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(nemleges választ esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni)*

Kijelentem, hogy az ellátásra jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

Hernád, .....

.....  
kérelmező aláírása

## X. Vagyoni adatok

### *Ingatlanok*

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ....., a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ....., a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ....., a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ....., a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

### *Egyéb vagyontárgyak*

#### 5. Gépjármű

a) személygépkocsi: ..... típus: ....., rendszám: ....., a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: ..... év.

Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus: ....., rendszám (rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni): ....., a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: ..... év.

Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

### *Összes vagyontárgy*

### **(Ügyintéző tölti ki!)**

6. A gondozó család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.): ..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: ..... Ft.

#### **Megjegyzés:**

Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Ingatlan becsült forgalmi értéként az ingatlanak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

Gépjármű, termelő- és munkaeszköz becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Hernád, .....

.....  
kérelmező aláírása

## Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

### I. Személyi adatok:

**Egyedülálló** az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastárustól külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

**Egyedül élő** az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

**Háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

**Lakóhely vagy tartózkodási hely:** a kérelem benyújtását megelőzően az okmányirodánál bejelentett és a lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványba (lakcímkártyába) bejegyzett lakóhely vagy tartózkodási hely.

### II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

#### **Jövedelem típusai:**

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házasársi pótlék, házasárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, képzési támogatásért folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

### **III. Csatolandó mellékletek:**

**Az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.**

#### **A jövedelem igazolásra:**

- a) a munkabérről, munkáltató által kifizetett táppénzről a munkáltató által- az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon- kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén és kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozatát és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára

- vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló egyességről kiállított irat,
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén az erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásban életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek/ bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás.

#### **Egyéb igazolások:**

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolása
- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet).
- gyámot, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondnok kirendelő határozatát.
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás,
- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása,
- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot, (ápolási támogatás esetén)
- utolsó három havi közüzemi szolgáltatói számlák: gáz,- villany,-víz-csatorna,-szemétszállítási díj (lakásfenntartási támogatás esetén)
- lakás nagyságának hitelt érdemlő módon történő igazolása pld: tervrajz másolat, biztosítási kötvény (lakástámogatás esetén)
- háziorvosi igazolás (ápolási támogatás esetén)

**A kérelem érvényes vagyonyilatkozáttal együtt adható be!**

**Kimutatás a lakásfenntartási támogatás feltételeiről**

**I. A lakhatás költségeinek támogatása esetében figyelembe vett költségek:**

E támogatás esetében a lakásfenntartási kiadások körében – különösen – az alábbi költségek vehetők figyelembe:

- a) villamos energia felhasználás,
- b) gázfogyasztás költsége,
- c) víz- és csatornahasználati díj,
- d) szemétszállítási díj,
- e) albérleti díj,
- g) lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletei (vásárláshoz, építéshez, felújításhoz, korszerűsítéshez felvett kölcsönök),
- h) szén-, fa-, olajtüzelés költsége,

**II. A támogatás mértéke ezen települési támogatás esetén:**

1./ *Tüzelővásárlásnál figyelembe vehető havi fűtési költség átlaga:*

20 m <sup>2</sup> alapterületű lakásig	5.000.- Ft/hó
21-30 m <sup>2</sup> -,-	6.000.- Ft/hó
31-40 m <sup>2</sup> -,-	7.000.- Ft/hó
41-50 m <sup>2</sup> -,-	8.000.- Ft/hó
51-60 m <sup>2</sup> -,-	9.000.- Ft/hó
61- m <sup>2</sup> - -,-	10.000.- Ft/hó



( Háziorvos tölti ki!)

## IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY AZ ÁPOLÁSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

I. Igazolom, hogy

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye:.....Születési idő:.....

Anyja neve:.....

Állandó lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

TAJ száma:.....

Fent nevezett tartósan beteg, szakvéleményem szerint nevezett személy tartós betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul.

A gondozás várható időtartama:

- 3 hónapnál hosszabb, vagy
- 3 hónapnál rövidebb

*Hernád, .....év.....hónap.....nap*

*P.H.*

.....  
*Háziorvos aláírása, pecsétszáma*



**K É R E L E M**  
**ápolási támogatás megállapítására**

**I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok**

I. Személyi adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakcím:.....

Tartózkodási címe: .....

TAJ száma: .....

Az ápolat személlyel való rokonsági kapcsolat: .....

**II. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok:**

Kijelentem, hogy:

- kereső tevékenységet:
  - nem folytatok
  - napi 4 órában folytatok
  - otthonomban folytatok
  - nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok
  - rendszeres pénzellátásban részesülök, és annak havi összege: .....
  - nem részesülök
- ápolási tevékenységet:
  - a lakcímen/tartózkodási címen
  - az ápolat személy lakcímén/tartózkodási címen végzem

Az ápolási díjat arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

- 18. életévét betöltött tartósan beteg

.....  
Dátum

.....  
az ápolat végző személy aláírása

.....  
az ápolat személy vagy  
törvényes képviselőjének aláírása

# HERNÁDI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT



## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**Záradék:**

Hernádi Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 93/2017(VI.16.); 103/2018.(IX.26.); 114/2020.(XI.30.) határozatával jóváhagyta.

Hatályos: 2021.01.01-től

## I. FEJEZET

### 1. Általános rendelkezések

#### 1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SzMSz) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

#### 1.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A SZMSZ az intézmény minden alkalmazottjára és az intézménnyel megbízásos jogviszonyban állókra terjed ki.

#### 1.3. Amennyiben a szolgáltató, intézmény költségvetési szerv, a költségvetési szervekre külön jogszabályban előírt tartalmi elemekkel kell rendelkeznie az SzMSz-nek:

a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,

b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,

c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,

d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,

e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,

f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,

g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve - a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve - az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,

h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és

i)- azoknak a költségvetési szervezeteknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

## **2. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye, elérhetősége**

**Megnevezés:** Hernádi Alapszolgáltatási Központ

**Székhelye:** 2376 Hernád, Köztársaság út 47.

**Telephelye:** 2376 Hernád, Erdő utca 2. ( A bölcsőde átalakítás idejére Fő utca 150.)

### **Elérhetőségek:**

**Családsegítő: Telefonszám: 06-29-375-498**

**Csicsergő Bölcsőde: 06-29-374-170/ 06-70-524-7770**

**E-mail: [csaladsegito@hernad.hu](mailto:csaladsegito@hernad.hu), [bolcsode@hernad.hu](mailto:bolcsode@hernad.hu), [alapszolgalattas@hernad.hu](mailto:alapszolgalattas@hernad.hu)**

**Adószám: 15837927-1-13**

**KSH statisztikai számjel: 15837927**

**Törzskönyvi kivonat száma: 13-TNY-7399-2/2017-837929**

## **3. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

### **Alakulással kapcsolatos adatok**

**Alapító szerve:** Hernád Nagyközség Önkormányzat

**Alapító jogokkal felruházott irányító szerve:** Hernád nagyközség Önkormányzat

Képviselő-testülete

**Az intézmény felügyeleti szerve:** Hernád nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

**Alapító okirat kelte:** 2020,12.01.

**Alapító okirat száma:** 3692-5/2020.

**Az alapítás időpontja:** 2017.09.01.

**Az intézmény jogállása:** Jogi személyként működő helyi önkormányzati költségvetési szerv

### **Az intézmény egészére vonatkozó jogszabályok:**

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.
- A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.
- A nem dohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. tv.
- Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. ( XII.19.) tv.

Az intézmény szervezeti egységeire vonatkozó külön jogszabályokat a szakmai programok részletesen tartalmazzák.

#### **4. A költségvetési szerv feladatai, tevékenysége**

**Végezhető vállalkozási tevékenység:** az intézmény nem folytathat vállalkozási tevékenységet

**Alaptevékenységi besorolása:** 889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

##### **Alaptevékenység szakfeladat számai:**

889924 –Családsegítés  
889201 –Gyermekjóléti Szolgáltatás  
881011 –Nappali ellátás  
889922 –Házi gondozás  
889923 - Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
889921 –Étkeztetés  
889110- Bölcsődei ellátás

##### **Kormányzati funkciók szerint:**

104042	gyermekjóléti szolgáltatások
1070051	házi segítségnyújtás
107053	jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
1070051	szociális étkeztetés
101031	gyermekek bölcsődei ellátása
104035	gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	munkahelyi étkeztetés bölcsődében

**A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:** Hernád Nagyközség közigazgatási területe

#### **5. Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya**

##### ***Kiterjed***

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény dolgozóira,
- \_ a készenléti munkatársra,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

#### **6. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok**

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

### **6.1. Alapdokumentumok:**

- a) Alapító Okirat
- b) Működési Engedély
- c) Szervezeti és Működési Szabályzat
- d) Házi rend
- e) Szakmai Program
- f) Megállapodás

### **6.2. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok:**

- Iratkezelési Szabályzat
- Anyaggazdálkodási, Leltár és Selejtezési Szabályzat
- Kockázatértékelési Szabályzat
- Gépjármű Használati Szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat

### **6.3. Műszaki- ellátási szabályzatok:**

- Munkavédelmi szabályzat/ Kockázatelemzés
- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkaruha Szabályzat

## **II. Fejezet**

### **1. Az intézmény szervezeti felépítése és működési rendje**

#### **1.1. Szervezeti felépítés**

Az intézmény élén az intézményvezető áll. Az intézményvezető közvetlen felettese a polgármester.

Az intézményvezető közvetlen vezetése alatt áll:

- Család- és Gyermejjóléti Szolgálat
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Bölcsődei ellátás

Az intézményvezetőt távolléte esetén a családsegítő, a bölcsődében pedig a szakmai kisgyermekgondozó helyettesíti.

#### **1.2 Szervezeti ábra**

Az SzMSz 1. számú melléklete tartalmazza.

### ***1.3. Szervezeti forma***

A Hernádi Alapszolgáltatási Központ a SZt.85/B. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján több intézményegységet működtet, különálló szervezetben. Integrált szervezeti egységben biztosítja a szociális szolgáltatások közül, a házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, szociális étkeztetést, a gyermekjóléti szolgáltatást és a bölcsődei ellátást. Szervezeti formája lineáris.

### ***1.4. Az intézmény szervezetének tagozódása***

Az intézményben engedélyezett létszámok:

1 fő intézményvezető

1 fő családsegítő

4 fő házi gondozónő ebből 1 fő 4 órában szociális étkeztetésben ebédet szállít ki.

4 fő kisgyermeknevelő

1 fő bölcsődei dajka

készenléti munkatárs

## **2. Az intézmény feladatai és hatásköre**

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti, dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik. Feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti részeire, a vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírásokat, feltételeket Hernád Nagyközség Önkormányzat költségvetési szerv vezetője által kiadott éves tervezési köriratban foglaltak szerint kell végrehajtania.

### **2.1. A Hernádi Alapszolgáltatási Központ az alábbi szociális feladatokat látja el:**

#### ***2.1.1) Étkeztetés***

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik az intézmény, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben részesíti azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezésről más módon gondoskodni. A fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek részére lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget nyújt a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására. Az étkezés lehetséges helyben fogyasztással, elvitellel, illetve házhoz szállítással, igény szerint. Ha az étkezésben részesülő

személy egészségi állapota azt indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést is biztosít az intézmény.

### **2.1.2.) Házi segítségnyújtás**

A házi segítségnyújtás az ellátottak otthonában nyújtott olyan gondozási, ellátási forma, mely a szükség szerinti segítséget azoknak a fogyatékos, szociális, vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyeknek biztosítja, akik napi életvitelükhöz, társas kapcsolataikhoz, kulturális igényeik kielégítéséhez, érdekeik védelméhez azt igénylik és elfogadják. A házi segítségnyújtása gondozási szükséglet vizsgálat során meghatározott formában – személyi gondozás illetve szociális segítség-napi időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Engedélyezett ellátotti létszám: 45 fő

### **2.1.3.) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Az ellátottak köre: Hernád közigazgatási területére tartozó lakosság

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezésével az intézmény segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint az egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik, krízishelyzetek megoldásában.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe veheti a saját otthonában élő egészségi állapota és *szociális helyzete miatt rászoruló*, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személy, ill. pszichiátriai beteg.

*Az 1993. évi III. tv. szempontjából szociálisan rászorult:*

- a) az egyedül élő 65 éven feletti személy,
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos, pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja, a szolgáltatás folyamatos biztosítását, kiskorú személy esetében nem vehető igénybe,
- d) a súlyos fogyatékos, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltságot külön jogszabály szerint igazolni kell.

Az alapszolgáltatást igénybe vevők számára a biztonságos életvitel megteremtése, mellyel:

Fenntarthatók az önálló életvitel feltételei, az ellátott saját otthonában.

A felmerült krízishelyzetek gyorsan, szakszerűen elháríthatók.

Az ellátást igénybevevő megkapja a szükséges segítségnyújtást, (gyógyszer, orvos, mentő, esetleg higiénés szükségletek kielégítése stb.)

Kitolódik a bentlakásos otthoni elhelyezés ideje, az ellátott tovább gondozható otthonában, és ez által elkerülhető a gyakori - szociális és mentális állapot romlása miatti - kórházi kezelés.

Oldódik a magány okozta feszültség, félelem érzése, izoláció.

Folyamatos 0-24:00-ig tartó ügyelet.

Engedélyezett és befogadott szociális segélyhívók száma: 45 fő



#### **2.1.4.) Család-és Gyermekjóléti Szolgálat**

A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen élethelyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. Továbbá olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

#### **2.1.5.) Bölcsőde**

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a gyermekek törvényben rögzített napközbeni ellátásának intézményi formában biztosított része. Cél, hogy szolgáltatást igénybe vevő szülők számára, lehetővé tegye, hogy gyermekük felügyeletét megoldva munkát vállalhassanak. A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves kor közötti gyermekek napközbeni gondozását, felügyeletét biztosító szolgáltatás. A gyermekek korának és személyiségének figyelembe vételével látja el feladatát, tiszteletben tartva a családok egymástól eltérő értékrendjét, a gyermekek egyéniségét. A családban nevelkedő gyermekek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkezést és foglalkozást. Engedélyezett létszám: 22 fő

### **III. Fejezet**

#### **1. Az intézmény szervezeti felépítése és működési rendje**

##### **1.1. Az intézmény belső szervezeti egysége**

Az intézmény belső szervezeti egységeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően. Szociális étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban a készenléti munkatárs, valamint a nappali ellátás területén a szociális gondozók az intézményvezető szakmai irányítása mellett végzik munkájukat. A családsegítők, pszichológus, kisgyermek gondozók és a bölcsődei dajka külön székhelyen az intézményvezető szakmai irányítása mellett végzik a munkájukat. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozó készenléti munkatárs munkáját az intézményvezető koordinálja és ellenőrzi.

##### **1.2. Az intézmény vezetése, irányítása**

Az intézményt a fenntartó által kinevezett intézményvezető irányítja. Az intézményvezető saját hatáskörében önállóan jár el mindazon az ügyekben, amelyekben jogszabály az intézkedés jogát hatáskörébe utalja, továbbá amelyekre a feladat-és hatáskörébe tartozó feladatkapcsán utasítást kapott. Az intézményvezető az intézményben dolgozók kinevezésére, felmentésére, jutalmazására vonatkozó döntése előtt beszerzi az önkormányzat polgármesterének véleményét.

### **1.3. Az intézményvezető feladatai**

- a.) vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,
- b.) biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- c.) képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- d.) tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- e.) gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- f.) ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- g.) elkészíti, elkészítteti az intézmény SZMSZ-ét és más, kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit,
- h.) kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- i.) támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- j.) folyamatosan értékeli a vezetést, az intézmény tevékenységét, munkáját.

Feladatellátással összefüggő munkakörök:

### **1.4. A házi gondozó ( házi segítségnyújtás ) feladatai**

Munkáját az intézményvezető szakmai irányításával végzi. Gondozási munkájáról hetente rendszeresen beszámol felettesének.

- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- gondozásba vétel, környezettanulmány, előgondozás elkészítése,
- havi gondozási órák összesítése,
- az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükségleteinek kielégítése saját környezetében,
- a gondozottak életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelő szociális segítség illetve személyi gondozás biztosítása.
- gondozottakkal a folyamatos kapcsolattartás
- ebéd kiszállítása, feltárolása

Részletes munkáját a munkaköri leírása tartalmazza.

### ***1.5. Családsegítő feladatai***

- a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő és jelző rendszert működtet,
- kiemelten kezeli a koragyermekkorai problémákat, megelőzve ezzel a devianciát, az antiszociális magatartást, a depressziós hangulat kialakulását.
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében fokozottan alkalmazza az egyéni bánásmódot (gyermekkel való személyes elbeszélgetés, a szülő
- gyermek kapcsolat feltárása),- szükség esetén egészségügyi, szociális ellátást, illetőleg hatósági beavatkozást, intézkedést kezdeményez,
- a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében családgondozást végez a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozására;a gyermekeket, családokat saját lakókörnyezetükben keresi feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező szociális és mentálhigiénés problémák okait, és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé,
- családgondozással ellátja a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.
- a családokat, klienseket felkeresi otthonaikban, saját lakókörnyezetükben.

### ***1.6. Kisgyermeknevelő feladatai***

A rábízott gyermekek felügyeletét, gondozását, nevelését, étkeztetését körültekintően, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva látja el. Fogadja a szülőket reggel illetve délután, tájékoztatja őket a gyermeket érintő napi történésekről. Előírászerűen vezeti a dokumentációt, napi jelentést tesz

### ***1.7. Bölcsődei dajka feladatai***

Az épület belső tereit tartja tisztán és rendben. Felülettisztítást, takarítási munkákat végez kézzel vagy géppel. Gondoskodik a helységek higiénijáról. Különös gondot fordít a mellékhelységek, mosdók, zuhanyzók megfelelő fertőtlenítésére. Munkája során figyelmébe kerülő hiányosságokat, működési problémákat jelzi az intézményvezető felé.

### ***1.8. A készenléti munkatárs feladatai***

A készenléti munkatárs rendelkezik a feladat ellátásához szükséges képesítéssel. Váltással éjjel-nappal ügyeletet tartanak, munkájukat a Hernádi Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője koordinálja, szervezi és irányítja.

A készenléti munkatárs felszerelése a készenléti táska:

A készlet tartalma: készlet táskája, vérnyomásmérő, vércukorszintmérő, kötszerek és alapvető gyógyszerek, valamint mobiltelefon. Jegyzőkönyv.

A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást végző készlet munkatárs szakmai feladata:

A segélyhívástól a krízishelyzet megoldásáig tartó folyamat leírása:

- Az 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készlet rendszerben történik.
- A diszpécserközpont segélyhívás esetén – a segítséget kérő nevének, címének, és az egyéb rendelkezésre álló információk közlésével – értesíti a készletben lévő gondozónőt.
- A készlet munkatársnak a riasztást követően a legrövidebb időn - 30 perc - belül a segítséget kérőt a lakásán felkeresi.

A segítségkérés okának megismerése után dönt arról, hogy a felmerült problémát egyedül vagy más személyek bevonásával oldja meg.

Ha más személyek bevonását a probléma megoldása szempontjából indokoltnak tartja, haladéktalanul értesíti azokat.

Ha problémát a helyszínen megoldhatónak értékeli, elvégzi a szükséges gondozási tevékenységet.

A készlet munkatárs mindaddig a gondozottal marad, amíg annak állapotát megnyugtatónak nem tartja.

A gondozási folyamat lezárása után az esetet írásban rögzítik, (segélyhívási jegyzőkönyv)

A készlet munkatárs gondozási naplót vezet, melyben feltünteti a kiérkezési idő- pontot, a segélykérés okát, a megtett intézkedéseket, a távozás idejét.

A segítségkérés tényéről, a problémamegoldás menetéről 24 órán belül beszámol a szolgáltatás irányítójának. (diszpécser központban)

A riasztásokról havonta jelentést készítenek, melyhez csatolják a segélyhívási jegyzőkönyveket, melyet az ellátottnál végzett tevékenységről készítenek a riasztás alkalmával.

A gondozónők havonta meglátogatnak minden ellátottat a készülék ellenőrzése érdekében próbariasztást végeznek.

A készlet munkatárs munkáját az intézményvezető irányítja, összesíti a havi jelentéseket minden hónap 10 napjáig.

## **2. Munkaköri leírások**

A szabályzatban megnevezett személyek feladat-és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan. A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása,

személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- intézményvezető esetében kinevező szerv
- beosztott dolgozók esetében az intézményvezető.

### **3. Az intézményi munka irányítását segítő fórumok**

A heti rendszerességgel tartott munkaértekezlet feladata:

- a szervezeti egység eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése,
- a szervezeti egység munkájában tapasztalt hiányosságok feltárása és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása,
- a munkafegyelem értékelése,
- a szervezeti egység előtt álló feladatok megfogalmazása,
- a szervezeti egység munkáját, munkaközösségeit érintő javaslatok megtárgyalása.
- az intézmény egészét érintő feladatok megbeszélése

Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi fő-és részfoglalkozású dolgozóját. Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejtthessék, kérdéseket tegyenek fel és azokra választ kapjanak.

### **4. Az ellátottak, valamint a szociális szolgáltatást végzők jogai**

Az intézmény ellátását igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra valamint –egyéni szükségletei, speciális helyzete, állapota alapján –egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

#### **4.1. Az ellátottak jogai és kötelezettségei**

##### **4.1.1. Jogok:**

- Az ellátott személyt semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során

(adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő, betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat;

- Biztosítani kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert az ellátott személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőséget befolyásoló kérdésekben.
- Az ellátást igénybe vevőszemélynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére.
- A szolgáltatással kapcsolatban hiányosság észlelése esetén panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez. Amennyiben panaszára vezetőtől nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a fenntartóhoz fordulhat. Panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

#### **4.1.2. Kötelességek**

- A jogosultságot igazolni kell, aminek érdekében együttműködik a jogosultság vizsgálatával kapcsolatos folyamatban.
- Az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a megállapodásban foglaltak zavartalan teljesítését, illetőleg a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.
- Ellátása érdekében együttműködik a segítségi feladatra kijelölt személyekkel

### **4.2. A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelezettségei**

#### **4.2.1. Jogok:**

Az intézménynek és a fenntartónak biztosítani kell:

- a megfelelő munkavégzési körülményeket
- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- az emberi méltóság és a személyiségi jogok tiszteletben tartását
- az elvégzett munka elismerését
- a szakmai ismeretek folyamatos továbbfejlesztésének lehetőségét

A szociális szolgáltatás elvégzése megtagadható:

- ha az igénylő által kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik, ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan (nem képes) az ellátásra,
- ha az ellátott súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget.

Az intézmény munkatársai közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

#### 4.2.2. Kötelességek

##### *A vezető köteles:*

- A problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.
- A panaszügyek kivizsgálását azonnal megkezdeni.
- Írásban tett panaszbejelentést
  - a probléma kivizsgálását követően azonnal (de legkésőbb 15 napon belül)
  - írásban megválaszolni, az ellátottak által
  - akár szóban, akár írásban tett panaszbejelentésről a fenntartót tájékoztatni.

##### *A szociális szolgáltatást végző kötelességei*

- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.
- A munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi.
- A kapott tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
- Munkatársaival együttműködik.
- A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
- Köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
- Az ellátottnak kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.
- Köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és rendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.
- Betartja a Szociális Munka Etikai Kódexét.

**Ellátott jogi képviselő:** Egediné Mandel Gizella: Elérhetősége: 06/20/489-9595 e-mail: [gizella.mandel@ijb.emmi.gov.hu](mailto:gizella.mandel@ijb.emmi.gov.hu)

**Gyermekjogi képviselő:** dr. Pálinkás Zsuzsanna Elérhetősége: 06/20/489-9639 e-mail: [zsuzsanna.palinkas@ijb.emmi.gov.hu](mailto:zsuzsanna.palinkas@ijb.emmi.gov.hu)

## 2. Munkáltatói jogok gyakorlásának a rendje

A munkáltatói jogok gyakorlása a munkavállalók munkaviszonyával, a közfoglalkoztatottak közfoglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti. Ide tartozik a munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony létesítése, megváltoztatása, megszüntetése, a bér – és egyéb anyagi ösztönzés megállapítása, a munka minősítése, felelősségre vonás és anyagi felelősség alkalmazása.

A Hernádi Alapszolgáltatási Központ alkalmazottai felett az munkáltatói jogok gyakorlása az intézményvezető látja el. Az alkalmazottak munkaszerződést kapnak.



### **3. Átruházott munkáltatói jogok gyakorlásának rendje**

Az átruházott hatáskörben munkáltatói jogkör gyakorlására jogosultak a szakági vezetők az alábbi körben:

- utasítási és ellenőrzési joggal rendelkeznek az irányításuk alá tartozó munkavállalók, a közfoglalkoztatottak fölött,
- meghatározzák a munkaköri és napi feladatokat, felosztják az irányításuk alá tartozó munkavállalók, közfoglalkoztatottak között és ellenőrzik azok végrehajtását,
- az irányításuk alatt álló munkavállalók, közfoglalkoztatottak szabadságának beosztását, igénybevételenek időpontját jóváhagyják, a munkában töltött idejüket igazolják, elvégzett munkájuk mennyiségét és minőségét ellenőrzik,
- értékelik a beosztott munkavállalók, közfoglalkoztatottak munkáját.

### **4. Az intézmény működésének főbb szabályai az intézmény munkavégzésével kapcsolatos szabályai**

#### ***1. A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte***

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, vagy kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alaphérrrel foglalkoztatja.

#### ***2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése***

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni. Amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

#### ***3. Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:***

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,



- az ellátottak, gondozottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

A személyes gondoskodást végző személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685. § b) pontja] az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

#### **4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére**

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

– Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.

– A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

– A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

– Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

– A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje.

Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

#### **5. A munkaidő beosztás, nyitvatartási idő**

##### **Nyitvatartási idő:**

a) A Hernádi Alapszolgáltatási Központ ( házi gondozók, intézményvezető)

Hétfőtől –péntekig 8:00-16:00-ig

b) Csicsergő Bölcsőde

Hétfőtől –péntekig 6:30-16:30-ig

c) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

0-24 órás ügyelet a hét minden napján

***Munkaidő beosztás:***

a) intézményvezető: kötetlen munkaidő, heti 40 óra

b) kisgyermeknevelő-gondozók: Két kisgyermeknevelő-gondozó: 6:30-13:30-ig

Két kisgyermeknevelő-gondozó: 9:30-16:30-ig hetenkénti váltásban.

Bölcsődei dajka: 8.00-16.00-ig

c) családsegítő: 8.00-16.00-ig heti 40 óra, biztosítva a kötetlen munkaidő beosztás heti munkaidejének a felében.

d) házi gondozónők: 8.00-16.00-ig heti 40 óra

e) készenléti munkatárs: 0-24 órás ügyeleti rendben

A kisgyermeknevelők 7 órát töltenek a csoportban és a 7. órán túl elláthatják, akár bölcsődén kívül is munkaköri kötelezettségüket. / családlátogatás, egyéni beszélgetés, szülői értekezlet/ Ebben az óra hosszában kell az adminisztrációjukat elvégezniük / üzenő füzet, törzslap, fejlődési napló, jelenléti ív, étkezés nyilvántartás / , illetve ezt az órát használhatják felkészülésre, a csoport életének megszervezéséhez kapcsolatos teendőkre.

***6. A kötetlen munkaidő biztosításának módja, feltételei***

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez. Az intézményvezetőnek kötetlen a munkaideje.

***7. A Taj alapú elektronikus nyilvántartásban az adatszolgáltatásra jogosultak munkakörei, kötelezettségei, feladatai és mulasztás következményei***

A nyilvántartásokba történő adatszolgáltatást a nyilvántartások informatikai rendszerében kell teljesíteni.

- A nyilvántartásokba történő adatszolgáltatásért az intézmény adatszolgáltatásért felelős e-képviselő felel.

- A fenntartó az adatszolgáltatás teljesítésére - a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon - ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkező személyt jelöl ki (a továbbiakban: e-képviselő). Az egyéni vállalkozó fenntartó és a fenntartó szervezet képviselője saját magát is kijelölheti e-képviselőnek.

- A kijelölő okiratot a fenntartó elektronikus úton küldi meg a Központ részére. A fenntartó köteles a Központnak bejelenteni, ha az e-képviselő Központnak megküldött adatai megváltoztak vagy kijelölése megszűnt.

- A Központ ellenőrizheti az e-képviselő ügyfélkapunál megadott személyazonosító adatainak és a kijelölésben foglalt személyazonosító adatainak egyezőségét. Ha az adatok nem egyeznek meg, a Központ a kijelölést visszautasítja.
- Az adatszolgáltatás teljesítésére az e-képviselő - az engedélyes vagy a fenntartó munkatársai közül - ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkező személyt vagy személyeket jelölhet ki (a továbbiakban: adatszolgáltató munkatárs). Az adatszolgáltató munkatárs megfelelő felkészítéséről az e-képviselő gondoskodik.
- Az adatszolgáltató munkatárs a nyilvántartások informatikai rendszerében jelölhető ki. A kijelöléshez meg kell adni az adatszolgáltató munkatárs ügyfélkapu használatára jogosító személyazonosító adatait, és meg kell jelölni azokat az engedélyeseket, amelyek tekintetében az adatszolgáltató munkatárs adatszolgáltatásra jogosult.
- Az e-képviselő köteles a nyilvántartások informatikai rendszerében bejelenteni, ha az adatszolgáltató munkatárs Központnak megküldött adatai megváltoztak. Az adatszolgáltató munkatárs kijelölése a nyilvántartások informatikai rendszerében vonható vissza.

### **8. Szabadság**

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen egyeztetett tervet kell készíteni, melyet egyeztetnek a saját munkatársukkal és figyelembe veszik a helyettesítésre vonatkozó szabályokat is. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult. A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és a kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért az adminisztrációt ellátó dolgozó a felelős.

### **9. A helyettesítés rendje**

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének a feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

A kisgyermekgondozó-nevelők egymást helyettesítik az adott műszakban. A bölcsődei dajkát az adott műszakban lévő kisgyermekgondozó-nevelő helyettesíti. A családsegítőt az intézményvezetőt helyettesíti. Az intézményvezetőt pedig a jegyző és a szakmai egység vezetők.

Az adott helyettesítés szabadságolások idején előre egyeztetett feladatkörökkel történik.

A házi segítségnyújtásban a gondozónőket az intézményvezető helyettesíti az adott napra, illetve egymást helyettesítik. A készenléti munkatárs egymást helyettesíti, illetve tartós távollét esetében a gondozónők.

### **10. Munkakörök átadása**

Az intézményi dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni. Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket, az átadásra kerülő eszközöket,-az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

### **11. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése**

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés, valamint a jogszabályban előírt kreditpontok megszerzése. A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni. A továbbképzésről és a felmerülő költségekről éves tervet kell készíteni.

### **12. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése**

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni. Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni. A munkába járás saját autóval, vagy kerékpárral történik.

### **13. Kártérítési kötelezettség**

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át. Leltárhianyának minősül a

kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban ismeretlen okból keletkezett, természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek.

Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.

#### ***14. Anyagi felelősség***

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett. A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (Pl. számítógép, stb.) Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

### **5. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje**

#### ***5.1. A belső kapcsolattartás:***

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezetek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, fórumok, stb. A rendszeres és konkrét időpontokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

#### ***5.2. A külső kapcsolattartás:***

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet. Együttműködés szakmai szervezetekkel, társintézményekkel. A helyi és országos társintézményekkel folyamatosan kell a kapcsolatot tartani, szükség szerint segíteni kell egymás munkáját. Az intézmény szoros kapcsolatot tart a különböző szakmai szervezetekkel.

### ***IV. Az intézmény ügyiratkezelése***

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni. Az

intézménybe érkező és onnan kimenő iratok, dokumentumok iktatása hitelesített, sorszámozott iktatókönyvben történik.

Az intézményi dokumentumok ( személyi anyagok, szabályzatok stb.) kiadása csak az intézményvezető engedélyével lehet.

### ***V. Bélyegzők használata, kezelése***

Az intézmény kör alakú bélyegzőket használ, melynek külső ívén az intézmény neve, székhelye, illetőleg közepén Magyarország címere található. A bélyegzők sorszámmal ellátottak. A bélyegzővel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. Az intézményben cégbélyegző használatára az intézményvezető jogosult. Fejléces bélyegzőn az adószám is megtalálható.

### ***VI. Az intézmény gazdálkodásának rendje***

Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével - az intézmény vezetőjének feladata. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét és részletes szabályait a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

### ***VII. Intézményi óvó, védő előírások***

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészsége és testi épsége megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye. Minden dolgozónak ismernie kell az intézményi Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint a tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

1. számú melléklet: Szervezeti ábra



**Hernádi Alapszolgáltatási Központ**  
2376 Hernád, Köztársaság út 47.

**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**  
*Szakmai program*



**2020.01.01.**



## **Általános és bevezető rész**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. §. (1) bekezdése d) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményeknek rendelkeznie kell Szakmai Programmal. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a szociális alapellátások közé tartozó szolgáltatás, amely biztosítja az illetékességi területünkön élő, családi gondozást nélkülöző idősek, fogyatékos személyek, illetve egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorulóknak számára a jelzőkészülék adta biztonság megteremtését.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai programja a Hernádi Alapszolgáltatási Központ (HAK) szakmai programjának részét képezi, azt kiegészíti.

### **1. A Szolgáltató, intézmény neve, székhelye, telephelye, elérhetőségei, jogi keretei és a szolgáltatás formái**

#### **1.1. Ellátási területe:**

Hernád nagyközség közigazgatási területe

#### **1.2. Engedélyezett és befogadott szociális segélyhívók száma:**

45 fő

#### **1.3. A szolgáltatás működésének jogi keretei:**

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete

#### **1.4. A szolgáltatást nyújtó intézmény adatai:**

*A költségvetési szerv neve, telephelye:*

**Hernádi Alapszolgáltatási Központ**

**2376, Hernád, Köztársaság út 47.**

**Fenntartó:** Hernád Nagyközség Önkormányzata

**Szolgáltató címe, székhelye:** 2376 Hernád, Köztársaság út 47.

**Elérhetőség:**

**Telefonszám:** 06-29-375-498

**Fax:** 06-29-374-122

**e-mail:** [alapszolgaltatas@hernad.hu](mailto:alapszolgaltatas@hernad.hu)

**Mobiltelefon:** 06-70-199-5880

**A költségvetési szerv alaptévékenységei kormányzati funkció szerint:**

**107053 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

**Az intézményi szolgáltatás formái:**

Az intézmény keretében több szolgáltatási forma került megszervezésre szervezeti egységek keretében:

- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- szociális étkeztetés
- család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- bölcsődei ellátás

## **2. Az ellátandó célcsoport köre, az ellátandó terület jellemzői, demográfiai mutatói, szociális jellemzői és ellátási szükségletei.**

### **2.1. Az ellátottak köre:**

Hernád közigazgatási területére tartozó lakosság

### **2.2. Az ellátandó célcsoport megnevezése:**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi. III. tv. értelmében a *szociális alapszolgáltatási tevékenység*.

A szolgáltatás megkezdése előtt szükségletfelmérést készítettünk a településen, majd a átvettük a társulástól az ellátásban szereplők névsorát és dokumentumait.

- demográfiai adatok, egészségügyi helyzetre vonatkozó adatok gyűjtése, különös tekintettel az:
  - idős (62 éven felüli) lakosság aránya a településen,
  - egyedül élő idősök száma,
  - tartós betegségben szenvedők,
  - ápolásra szorulóak,
  - fogyatékosok,
  - pszichiátriai betegek száma.

Az ellátást állami támogatások (normatívák) segítségével biztosítja a fenntartó (helyi önkormányzat).

- az egészségügyi intézmény tájékoztatása az új szolgáltatás lehetőségéről, valamint felkérés az együttműködésre
- a lakosság tájékoztatása a szolgáltatás bevezetéséről a média felhasználásával,(üllői honlap, üllői „ hírmondó”újság)
- a gondozónők felkészítése a munkavégzésre.

### **2.3. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vehetők köre, az ellátandó célcsoport megnevezése:**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe veheti a saját otthonában élő egészségi állapota és *szociális helyzete miatt rászoruló*, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személy, ill. pszichiátriai beteg.

*Az 1993. évi III. tv. szempontjából szociálisan rászorult:*

- a) az egyedül élő 65 éven feletti személy,
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos, pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja, a szolgáltatás folyamatos biztosítását, kiskorú személy esetében nem vehető igénybe,
- d) a súlyos fogyatékoságot, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltságot külön jogszabály szerint igazolni kell.

### **2.4. Az ellátandó terület jellemzői, demográfiai mutatók:**

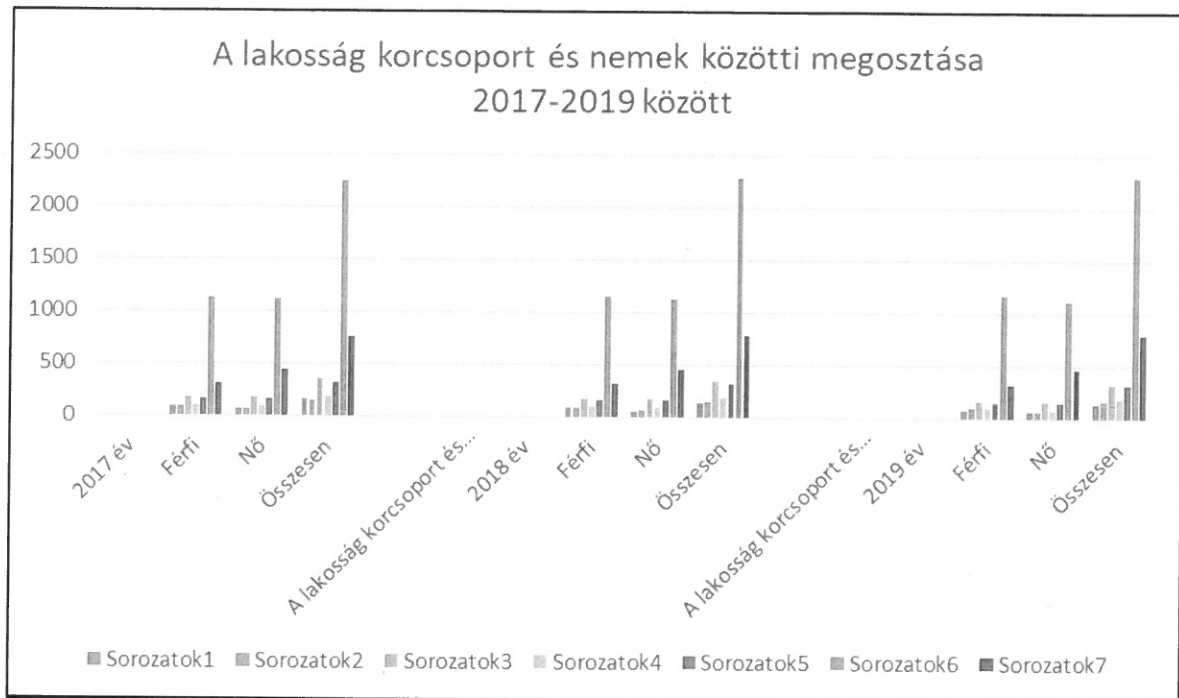
Hernád közigazgatási besorolása: nagyközség

Hernád nagyközség a fővárostól délkeletre mintegy 50 km-re fekszik, keleti részén az M-5 autópálya, nyugaton az E-5-ös főútvonal határolja, és áthalad rajta a Budapest-Kecskemét vasútvonal. Közel van a településhez Dabas és Kecskemét is, amit autóbusszal és vonattal is el lehet érni. A főváros jó megközelíthetősége és a jó közlekedés népszerűvé teszi a települést az itt lakók és az ide települni szándékozók számára, amit a lakosság bevándorlása is jelez.

Megközelíthetősége: Budapest – Hernád vasútvonalon, s a M5-ös számú autópálya mentén.  
Lakosság száma: 4244 fő (2020.01.01)

***Hernád település állandó lakosság szám változása:***

ÉV	Fő	Változás
2010	4228	Nő
2011	4254	NŐ
2012	4245	Csökken
2013	4234	Csökken
2014	4214	Csökken
2015	4227	Nő
2016	4224	Csökken
2017	4203	Csökken
2018	4244	Nő
2019	4253	Nő



### **2.5. Szociális jellemzők bemutatása, ellátási szükségletek:**

A településekre jellemző a szociális, mentális problémák fokozott megjelenése. A nehéz gazdasági helyzet a munkahelyek számának folyamatos csökkenése, a munkanélküliség miatt sok család kerül nehéz anyagi helyzetbe. A kilátástalanság mellé számos mentális probléma is társul, melyek negatívan hatnak a családok életvezetésére, a szülő-gyermek kapcsolatra, a családi összetartást erősítő, pihenést, regenerálódást segítő közös programok szervezésére. A fiatal értelmiségi és szakképzett munkaerő a főváros irányába igyekszik, hogy ott munkalehetőséget találva életkörülményein változtathasson, hátra hagyva az idős, beteg hozzátartozóit.

### **3. A Szolgáltatás célja, feladata:**

Az intézmény a szolgáltatásait az ellátási területen, az alábbi jogszabályok alapján nyújtja.

- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény (továbbiakban: Szt.);
- a 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások terítési díjáról;
- a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működéseiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet;
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet;
- a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezésével az intézmény segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint az egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik, krízishelyzetek megoldásában.

### **3.1. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja:**

A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása.

### **3.2. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladata:**

Az alapszolgáltatást igénybe vevők számára a biztonságos életvitel megteremtése, mellyel:

- a) Fenntarthatók az önálló életvitel feltételei, az ellátott saját otthonában;
- b) A felmerült krízishelyzetek gyorsan, szakszerűen elháríthatók;
- c) Az ellátást igénybevevő megkapja a szükséges segítségnyújtást, (gyógyszer, orvos, mentő, esetleg higiénés szükségletek kielégítése stb.);
- d) Kitolódik a bentlakásos otthoni elhelyezés ideje, az ellátott tovább gondozható otthonában, és ez által elkerülhető a gyakori - szociális és mentális állapot romlása miatti - kórházi kezelés;
- e) Oldódik a magány okozta feszültség, félelem érzése, izoláció.

### **3.3. A megvalósítani kívánt programok konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenység leírása.**

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás modellezése 1996-tól folyik Magyarországon. Hernádon 2020. december 31-ig a Társult Önkormányzatok Esély Szociális Szolgálatát látta el. Jelenleg 45 készülék üzemeltetését tervezzük.

A szolgáltatás célja, hogy az igénybe vevő személy segélyhívása esetén biztosítsa az ügyeletes gondozó helyszínen történő haladéktalan megjelenését, a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

### **3.4. A segítségnyújtás- a segélyhívástól a krízishelyzet megoldásáig tartó- folyamatának leírása. Létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek:**

- A lakosság körében jelentős a száma azoknak a rászoruló személyeknek, akik az önálló életvitelük fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítására segítséget igényelnek
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás korszerű ellátási forma, hiszen az ellátást igénybevevő otthonában elhelyezett készülékről kezdeményezhető a segélykérés. A jelzőkészülék kicsi, csuklón viselhető, nem akadályozva viselőjét a mindennapi tevékenységek elvégzésében.
- Könnyen működésbe hozható, elég egy gombot megnyomni.
- A nyomógomb megnyomásával a jelzés a rádió hullámain keresztül aktiválódik, az átjátszó állomás felerősíti a jeleket és továbbítja a központi számítógépre, mely a diszpécserközpontban van elhelyezve.
- A diszpécser visszahívja az igénybe vevő személyt és azonnal "riasztja" a készenléti munkatársat is, aki minden esetben a helyszínen győződik meg arról, hogy az igénybe vevő személy milyen állapotban van és úgy teszi meg a további intézkedéseit..
- A központ folyamatos működése és elérhetősége a nap 24 órájában biztosított, s így a központ dolgozóinak közreműködésével jut az információ a készenléti munkatárshoz, akik 30 percen belül a segélykérő otthonába sietnek.

### **3.5. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működési rendje:**

Folyamatos 0-24:00-ig tartó ügyelet.

### **3.6. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenységének leírása:**

A segélyhívó berendezésekről érkező jelzéseket a HelpBox szociális segélyhívó rendszer működteti. A jelzéseket a Központban működő diszpécserközpont fogadja és rögzíti. A riasztás aktiválódik a pánikgomb benyomásával. A riasztás esetén az eseményeket a diszpécser ezen felül a szolgálati naplóban is dokumentálja (név, cím, bekötési szám, riasztás ideje, készenléti munkatárs értesítése, a visszajelzésének időpontja, intézkedés) A telefonbeszélgetéseket rögzítik és 5 évig tárolják.

A riasztás beérkezése után a diszpécser értesíti a készenléti munkatársat, aki haladéktalanul elindul a riasztás helyszínére. A helyszínre érkezés és a segítségnyújtás után a jelzőkészüléken keresztül értesíti a diszpécsert a segélyhívás okáról és a megtett intézkedésekről, majd a helyszínen elkészíti a segélyhívási jegyzőkönyvet.

#### **A feladatellátás formái, készenléti munkatárs tevékenységei:**

- krízishelyzet elhárítása;
- orvos, mentő hívása;
- vérnyomás, vércukormérés;
- alapápolási-, gondozási feladatok ellátása;
- hozzátartozó értesítése.

#### **A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:**

- az igénybe vevő személy segélyhívása esetén a készenléti munkatársnak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését;
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét;
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

### **3.7. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének az ellátó rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése.**

Az elmúlt években egyre nyilvánvalóbbá vált Magyarországon, hogy a szociális biztonság megrendült. A családok széthullása, a többgenerációs együttélések megszűnése a jellemző. A mai magyar társadalomban az idősekre egyre inkább jellemző az elmagányosodás, az izoláció, az egészségi állapot romlása. A testi egészség romlásával párhuzamosan fokozottan jelennek a mentális és a szociális problémák is.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztonságot nyújt az ellátást igénybe vevő idős, beteg, fogyatékos számára, hiszen a nap 24 órájában, az év minden napján igény bevezethető a szolgáltatás.

## **4. Az ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatási típusnak megfelelően a fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja:**

### **4.1. Az ellátás igénybevétele módja:**

- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás önkéntesen igénybe vehető szociális alapszolgáltatás, az ellátást igénylő vagy a törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványra történik.



- A kérelmet a Hernádi Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjénél lehet kérelmezni.
- Az intézményvezető az ellátásra vonatkozó kérelmet a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi.

**A nyilvántartás tartalmazza: Szt. 20§.-a szerinti adatokat:**

- a kérelmező természetes személyazonosító adatait, TAJ számát,
- a kérelmező telefonszámát, lakó- és tartózkodási helyét, értesítési címét.

**A szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartás kiegészül:**

- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátumával, módjával és okával;
- a jogosultság feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokra, különösen a szociális rászorultság fennállására, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatokkal.

A szolgáltatás biztosítása érdekében az ellátott lakásán segélyhívó készülék felszerelésére kerül sor, melynek pánikgombja nyomás hatására jelzést közvetít a diszpécser központban elhelyezett központi számítógépre.

A szolgáltatás 0 – 24 óráig folyamatosan működik. A beérkező riasztást a központban lévő szakember telefonon továbbítja a területen dolgozó készenléti munkatársnak, majd közvetlenül a mentő szolgálathoz, vagy a területileg illetékes ügyeletes orvosnak.

A helyszínen intézkedő készenléti munkatárs riasztási jegyzőkönyvet vesz fel a riasztás okáról és a tett intézkedésről.

**4.2. A szociális rászorultság vizsgálata:**

A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve azok másolatát.

**A szociális rászorultság igazolására a következő iratokat, nyilatkozatokat lehet elfogadni:**

- egészségi állapoton, illetve a betegségen alapuló szociális rászorultság esetében a külön jogszabály szerinti, két évnél nem régebbi igazolást,
- pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleményt,
- az egyedül élés igazolására a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemben feltüntetett adatokat,
- az életkor igazolására s személyazonosításra alkalmas okmány másolatát,
- a súlyos fogyatékoság igazolására szolgáló iratot.

Amennyiben a szociális rászorultság több feltétel egyidejű fennállásán alapul, valamennyi feltételt külön igazolni kell.

Az intézményvezető a szociális rászorultság vizsgálata alapján nyilatkozatot tölti ki melynek egy példányát az igénybe vevő részére kell átadni. A nyilatkozat átadásával egyidejűleg a szociálisan nem rászorult igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy a szolgáltatást részére az intézmény, szolgáltató biztosítja-e, illetve a térítési díj összegéről.

**Ha a szolgáltatást igénylő a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik a szociális rászorultságát igazoló irattal:**

- az intézményvezető döntése alapján legfeljebb 60 napig a szociálisan rászorultakra vonatkozó jogszabályok szerint biztosítható a szolgáltatás.

Amennyiben az igénybe vevő a kérelem benyújtásától számított 60 napon belül nem csatolja a szociális rászorultságát igazoló okiratot, rá a kérelem benyújtására visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Ez a gondozási forma azoknál működik biztonsággal, akik képesek a jelzőrendszert rendeltetésszerűen használni. Alapfeltétel, hogy az igénybe vevő személy a krízishelyzetet el tudja különíteni azoktól az eseményektől, amelyek nem igényelnek sürgős beavatkozást. A kiválasztásnál tehát figyelembe kell venni az ellátott mentális állapotát. A gondozás feltételének a vállalása, és a készenléti munkatárssal való együttműködés elengedhetetlen feltétele a jelzőkészülék odaítélésének.

**Első lépés** az, hogy a gondozott maga kéri az ellátás bevezetését.

**Második lépés** a gondozottnak a szükséges berendezések beszereléséhez is be kell tartania a működtetés feltételeit:

- hozzá kell járulnia, hogy a szükséges berendezéseket a lakásában elhelyezzék;
- egy szabad konnektort kell biztosítani a töltő működéséhez;
- az igénybe vevő személynek biztosítani kell a gondozók számára a lakásba való bejutás lehetőségét; (lakás- és kapukulcs biztosítása)
- a lakáskulcs biztonságos tárolása, őrzésének a rendszerét ki kell alakítani.

Az idősek sokszor bizalmatlanok, így ez nem könnyű feladat. Ebben a dologban azonban kompromisszumot kell kötni, hiszen a segélykérésnél a segítségnyújtás alapfeltétele, hogy a lakásba gyorsan be lehessen jutni.

**A harmadik lépés pedig a szolgáltatás megállapodásban rögzített tartalommal:**

- az ellátás időtartama, kezdete és vége;
- a nyújtott szolgáltatás formája, módja és köre;
- személyi térítési díj megállapítására, fizetésre vonatkozó szabályok.

Az ellátás igénybevételeéről, elutasításáról, az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető dönt, erről írásban értesíti az igénybevevőt.

#### **4.3. Készenléti munkatárs:**

A készenléti munkatárs rendelkezik a feladat ellátásához szükséges kompetenciákkal. Az egészségügyi végzettség előnyt jelent. Váltással éjjel-nappal ügyeletet tartanak, munkájukat a Hernádi Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője koordinálja, szervezi és irányítja.

#### **A készenléti munkatárs felszerelése a készenléti táská:**

A készenléti táskatartalma: készenléti táská, vérnyomásmérő, vércukorszintmérő, kötszerek és alapvető gyógyszerek, valamint mobiltelefon. Jegyzőkönyv.

#### **A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást végző készenléti munkatárs szakmai feladata:**

A segélyhívástól a krízishelyzet megoldásáig tartó folyamat leírása:

- Az 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben történik.
- A diszpécserközpont segélyhívás esetén – a segítséget kérő nevének, címének, és az egyéb rendelkezésre álló információk közlésével – értesíti a készenléti munkatársat.
- A készenléti munkatárssal a riasztást követően a legrövidebb időn - 30 perc - belül a segítséget kérőt a lakásán felkeresi.



- A segítségkérés okának megismerése után dönt arról, hogy a felmerült problémát egyedül vagy más személyek bevonásával oldja meg.
- Ha más személyek bevonását a probléma megoldása szempontjából indokoltnak tartja, haladéktalanul értesíti azokat.
- Ha problémát a helyszínen megoldhatónak értékeli, elvégzi a szükséges gondozási tevékenységet.
- A készenléti munkatárs mindaddig a gondozottal marad, amíg annak állapotát megnyugtatónak nem tartja.
- A gondozási folyamat lezárása után az esetet írásban rögzítik, (segélyhívási jegyzőkönyv)
- A készenléti munkatárs gondozási naplót vezet, melyben feltünteti a kiérkezési időpontot, a segélykérés okát, a megtett intézkedéseket, a távozás idejét.
- A segítségkérés tényéről, a problémamegoldás menetéről 24 órán belül beszámol a szolgáltatás irányítójának. (diszpécser központban)
- A riasztásokról havonta jelentést készítenek, melyhez csatolják a segélyhívási jegyzőkönyveket, melyet az ellátottnál végzett tevékenységről készítenek a riasztás alkalmával.
- Havonta meglátogatnak minden ellátottat a készülék ellenőrzése érdekében próbariasztást végeznek.
- A készenléti munkatárs munkáját az intézményvezető irányítja, összesíti a havi jelentéseket minden hónap 10 napjáig.

**Munkájukat az Etikai Kódexben foglaltak szerint végzik, különös tekintettel:**

- az Etikai Kódex alapelveire;
- az ellátott és a készenléti munkatárs kapcsolatára;
- a készenléti munkatárs és a szakma kapcsolatára;
- a készenléti munkatárs és a munkatársak kapcsolat;
- a szociális munkát végző munkatárs munkahelyéhez és a társadalomhoz való viszonyára

## **5. A használt műszaki rendszer leírása**

A HelpBox szociális segélyhívó készülék műszaki rendszer leírását a 3/C. melléklete tartalmazza.

## **6. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja**

### **6.1. Más intézményekkel történő együttműködés módja:**

#### **Az együttműködés lehetséges formái:**

- jelző-,tájékoztató-,információs funkció,
- konzultációk, esetmegbeszélések.

#### **Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik:**

- módszertani intézménnyel;
- az intézmény fenntartójával;
- az egészségügyi alapellátást, szakellátást nyújtó szakemberekkel;
- jelzéseket fogad a civil szervezetek, a lakosság, az egyház stb. szervezetek részéről.

A kapcsolattartás módja eseti, ill. egyes esetekben megállapodásban rögzített tevékenységekre terjed ki.

#### **Együttműködés a Szociális és Gyermekvédelmi Főosztállyal**

- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásokról készített havi jelentést a tárgy hónapot követő 10 napjáig megküldi a központnak;
- segítséget kap az ellátás megszervezésében, új módszerek bevezetésében;
- információt szolgáltat a tevékenységről;
- szakmai tanácsot kérhet;
- közreműködik a módszertani intézmény által folytatott szakmai ellenőrzésekben.

#### **Együttműködés az intézmény fenntartójával:**

Az együttműködés többoldalú, kiterjed a

- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére;
- szakmai feladatellátás nyomán követésére, ellenőrzésére;
- a szakmai program szerinti működésre

#### **Együttműködés szakorvosi/háziorvosi ellátással:**

- az orvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az érintett személyek minél célzottabb, személyére szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat. Krízishelyzet esetén azonnali értesítés.

### **6.2. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők kapcsolattartásának módja:**

Az intézmény szolgáltatásairól minél szélesebb körben tájékoztatni kell az intézmény működési területén érintett lakosságot, intézményeket, egészségügyi ellátókat, civil szervezeteket.

#### **A tájékoztatás módja:**

- weboldal, e-mail elérhetőség
- szórólapok, prospektusok készítése és kihelyezése orvosi rendelőkben, oktatási intézményekben,
- Hernádi Hírmondó újságban információs anyag közzététele,
- Hernád Info TV-be információs anyag közzététele,

- Hernád Nagyközség honlapján közzététel (www.hernad.hu),
- kihelyezett hirdetések útján lévő információs anyagok közzététele,
- személyes kapcsolatfelvétel háziorvosokkal, védőnőkkel, önkormányzati és egyéb szociális szervezetekkel.

### **6.3. A gondozottakkal való kapcsolattartás módja**

A kapcsolattartás célja a Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család - és Gyermekejlesztési Szolgálat szolgáltatásainak igénybevételevel kapcsolatos tájékoztatás, az idő és tevékenység egyeztetése, a munka ellenőrzése, az esetleges konfliktusok kezelése:

- telefonon;
- személyesen;
- interneten, írásos tájékoztatókon keresztül;
- segítőkön keresztül;
- a Hernádi Polgármesteri Hivatal munkatársai támogatásával;
- egészségügyi és szociális és civil szervezeteken keresztül.

## **7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:**

### **7.1. Az ellátottak jogai, kötelezettségei:**

Az ellátottaknak joguk van a készüléket a nap 24 órájában használni, ill. használatáról lemondani, Kötelességük a készüléket a sérülésektől, rongálástól megóvni, átruházni nem lehet. Az ellátás megszűnése esetén/ a szolgáltatás visszamondása/ellátott halála/elköltözése esetén a készüléket vissza kell szolgáltatni. A jogviszony megszűnik, ha az ellátott alkalmatlan a készülék kezelésére. Az ellátott köteles a gondozónőt tiszteletben tartani, vele együttműködni.

### **7.2. Az ellátottak érdekeinek védelme:**

A személyes gondoskodás nyújtó ellátások biztosítása során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. Az intézmény vezetője gondoskodik az intézményen belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, akkor a készenléti munkatárs az intézményvezető illetőleg a jegyző intézkedés megtételét kezdeményezi a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál, illetve a szükséges segítségnyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot egészségügyi vagy más szociális intézménnyel.

Az ellátás során felmerülő –az ellátottak jogait érintő kérdések, dilemmák esetén konzultáció kezdeményezhető a módszertani intézményeknél és az ellátottjogi képviselőknél. Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk

kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

**Ellátott jogi képviselő:**

Egediné Mandel Gizella  
Elérhetősége: Tel: 06/20/489-9595  
e-mail: gizella.mandel@ijb.emmi.gov.hu

Az ellátott köteles biztosítani, hogy készenléti munkatárs a lakásba jusson, ehhez megfelelő kulcsokat adni, zárcsere esetén is, továbbá a zárást olyan módon megoldani, hogy baj esetén a gondozónő be tudjon jutni. Köteles a harapós kutyán elzárva tartani vagy annak zárását megoldani.

**7.3. A személyes gondoskodást végző személy jogai - kötelezettségei:**

A készenléti munkatárs köteles a feladatát maradéktalanul ellátni.

A tudomására jutott információt, személyi adatokat, titkosan kezelni.

A rábízott lakáskulcsokat biztonságosan megőrizni, érte büntető jogi és anyagi felelősséget vállalni.

Köteles az ellátottak akaratát tiszteletben tartani.

Köteles a veszélyhelyzet elhárítását minden körülmény között ellátni.

A rábízott eszközök megővására gondoskodni.

Adminisztrációs feladatait az elvárásoknak megfelelően elvégezni.

Joga van személyiségi jogait ért sérelem orvoslására, személyes biztonságának védelmére.

## **8. Az intézményre vonatkozó szakmai szervezeti szabályok:**

Az intézmény Szervezeti és Működési szabályzata rögzíti az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait, feladatkörét.

Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok:

- Alapító okirat, mely tartalmazza az intézmény működésére vonatkozó legfontosabb adatokat és feladatokat, melyet Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete hagyott jóvá.
- Szakmai program, melyet az intézmény vezetője az intézmény feladatainak végrehajtására készít.( mellékletét képezi a megállapodás és a segélyhívó készülék műszaki leírása)

## **9. A szolgáltatásról szóló tájékoztató helyi módja**

A szolgáltatás megkezdését a helyben szokásos módon közzé kell tenni

**A tájékoztatás módja:**

- szórólapok, prospektusok készítése és kihelyezése orvosi rendelőkben, oktatási intézményekben,
- Hernádi Hírmondó újságban információs anyag közzététele,

- Hernád Info TV-be információs anyag közzététele,
- Hernád Nagyközség honlapján közzététel ([www.hernad.hu](http://www.hernad.hu)),
- kihelyezett hirdetések útján lévő információs anyagok közzététele,
- személyes kapcsolatfelvétel házi orvosokkal, védőnőkkel, önkormányzati és egyéb szociális és civil szervezetekkel.

Hernád, 2020.11.16.

Oravetz Anita  
Hernádi Alapszolgáltatási Központ  
intézményvezető

**HERNÁDI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT**

Hernád, Köztársaság út 47.

e-mail: [alapszolgalatas@hernad.hu](mailto:alapszolgalatas@hernad.hu), tel:06-29/375-498**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
Megállapodás**

Megállapodás jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére, amely létrejött egyrészről a Hernádi Alapszolgáltatási Központ (2376 Hernád, Köztársaság út 47.) mint ellátást nyújtó intézmény képviselőjében eljáró személy, **Oravetz Anita intézményvezető**, valamint:

Név: \_\_\_\_\_

Születési név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név: \_\_\_\_\_

Születési név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást igénybe vevő között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

**Szociálisan rászorult****Szociálisan nem rászorult**

(megfelelő aláhúzendő)

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja: \_\_\_\_\_ és az ellátás időtartama **határozatlan idejű**.

Az ellátás időtartama 20 \_\_, \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ napjától 20 \_\_, \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ napjáig **határozott időtartamú**.

**Az szolgáltatás igénybevételéről:**

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, 20... \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ napján előterjesztett kérelme alapján a szolgáltatásvezető biztosítja az igénybe vevő részére a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:

- az Ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes készenléti munkatárs a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését,

- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, krízishelyzet elhárítását,

- amennyiben kompetencia hiányában a problémát nem sikerült elhárítani, úgy sürgősséggel ügyeletes orvost, mentőt köteles hívni a szolgálatot teljesítő készenléti munkatárs.

**A szolgáltatás biztosítása 0-24 óráig folyamatos.**

**Térítési díj fizetéséről:**

Az Ellátott a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni.

A fizetendő térítési díj összege: \_\_\_\_\_ Ft/nap, \_\_\_\_\_ Ft/hónap

A térítési díj megállapításához az Ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

A térítési díj fizetése – a szolgáltatást nyújtó által biztosított befizetési lehetőségek alapján (megfelelő részt ki kell választani):

a.) készpénzfizetési számlával,

b.) banki átutalással,

c.) bevételi pénztár bizonylattal,

d.) szolgáltatást nyújtó pénztárba történő készpénzbefizetéssel

e.) egyéb módon : .....

utólag történik, a naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, az ellátott és a szolgáltató által közös megegyezéssel meghatározott határidőig.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 2 %-át. Szociálisan nem rászorult személy esetében a fenntartó a térítési díj összegét szabadon állapíthatja meg. A térítési díj felülvizsgálata évente 2 alkalommal történhet.

A Szolgáltatásvezető a mindenkoros térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott illetve törvényes képviselője részére.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

**A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője:**

Név: \_\_\_\_\_

Cím: \_\_\_\_\_

**Adatváltozások bejelentéséről:**

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt lényegi változásról 15 napon belül a Szolgáltatásvezetőt értesíteni. Személyes adatokban történő változás esetén haladéktalanul értesíteni az intézményt!

**Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről:**

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- az Ellátott halálával.

**A megállapodás megszüntetésének feltételei:**

A jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével. Az Ellátott, illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A szolgáltatásvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha a

- az Ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az Ellátott számára más szociális ellátási forma igénybevételével él,
- az Ellátott kéthavi térítési díjjal hátralékba esik, feltéve, ha a szolgáltatásvezető felszólítására 15 napon belül sem teljesíti,
- az Ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- az Ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- az Ellátott nem a megfelelő módon használja a jelzőkészüléket (pl.: szándékos készülékrongalás, kézi jeladót figyelmeztetés ellenére sem viseli az ellátott)
- az Ellátott a szolgáltatási rendet súlyosan megsérti.
- az Ellátott elköltözik az ellátási területéről.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Amennyiben a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaikra, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosításra kerül, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magában foglalja a térítési díj fizetésére, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére vonatkozó megállapításokat.

**Panaszok kezeléséről:**

Az Ellátott, vagy törvényes képviselője, a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet az intézményvezető 15 napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasszal élőt írásban értesíteni. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasszal élőt az intézkedéssel nem ért egyet, a kézhezvételtől számított 8 napon belül a fenntartójához fordulhat jogorvoslásért. (Hernád Nagyközség Önkormányzata 2376 Hernád, Köztársaság út 47.).

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, szolgáltatást igénybe vevő a panaszával a szolgáltatás működési területe szerinti illetékes önkormányzat jegyzőjéhez, vagy az ellátott jogi képviselőjéhez fordulhat segítségért.



**A terület ellátott jogi képviselője, és elérhetőségei:**

**Név: Egediné Mandel Gizella**

**Elérhetőségei: e-mail: mandel.gizella@obdk.hu; telefonon: 20/489-9595**

**Személyes adatok kezeléséről:**

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által szabályozott módon a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről ezúton tájékoztatjuk. A Hernádi Alapszolgáltatási Központ 2376 Hernád, Köztársaság út 47., a személyes adatairól nyilvántartást vezet, azokat 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet, 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendeletben szabályozott országos igénybevevői nyilvántartásban rögzíti, valamint hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltat, az együttműködés során tudomására jutott különleges adatait a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezeli. A személyes adatok közül név, cím, és ellátás szempontjából releváns információt a jelzőrendszert kezelő HB Rendszer Ház Kft-nek (székhely: 1028 Budapest, Kerényi Frigyes u. 55.) átadja, aki azokat csak riasztás esetén használhatja fel a szükséges beavatkozás megszervezése céljából. A megszerzett adatokat sem a Hernádi Alapszolgáltatási Központ, sem a HB Rendszer Ház Kft. harmadik személynek nem adja át, a fent meghatározott célon kívül egyéb célra nem használja fel.

**Egyéb rendelkezések:**

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

**Hernád, 20.....**

\_\_\_\_\_  
Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

\_\_\_\_\_  
A szolgáltatás vezetője

\_\_\_\_\_  
Tartásra kötelezett személy



# HelpBox<sup>®</sup> Kéznel Van!

## HelpBox szociális segélyhívó rendszer

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtó rendszer alapvető feladata a szociálisan rászorult egyének gondozásának színvonalát műszaki támogatással emelni. Az ellátottak mindegyikénél telepítésre kerül egy főegység, ami a gondozottal történő kommunikációt teszi lehetővé. A hívás a 24 órás diszpécserszolgálatnál végződik, ahol egészségügyi szakismerettel rendelkezők fogadják a hívást. Az ellátás további módjáról ők hoznak döntést.

A kommunikáció kétirányú fél duplex kihangosított, az irányváltást a diszpécser kontrollálja. A fő egységhez karon rögzíthető víz és ütésálló rádiós jelző(k) rendelhető(k). Jelzés indítható mind a fő egységről, mind a rádiós jelző(k)ről.

# 1. Rendszertехnikai áttekintő

## 1.1. Szereplők és komponensek

A rendszer áttekinthető leírásához szükséges a szereplők és komponensek tisztázása:

### 1.1.1. Szerver

A rendszer fő vezérlő egysége, redundáns kialakításban

### 1.1.2. Storage

Az adatbázis tárolásáért felelős, mindkét szervert kiszolgálja

### 1.1.3. Kliens

Kezelőfelület az operátoroknak

### 1.1.4. Belső IP hálózat

Kapcsolatot biztosít a szerverek és a kliensek között

### 1.1.5. Távközlési szolgáltató

A PSTN hálózathoz biztosít kapcsolódási felületet ISDN30 vonalon

### 1.1.6. Szünetmentes tápellátás

Folyamatos energiaellátás biztosítása

### 1.1.7. Beléptető rendszer

A fizikai megközelítést korlátozó rendszer

### 1.1.8. Klíma rendszer

A szerverterem állandó hőmérsékletét biztosítja

### 1.1.9. Ügyfél

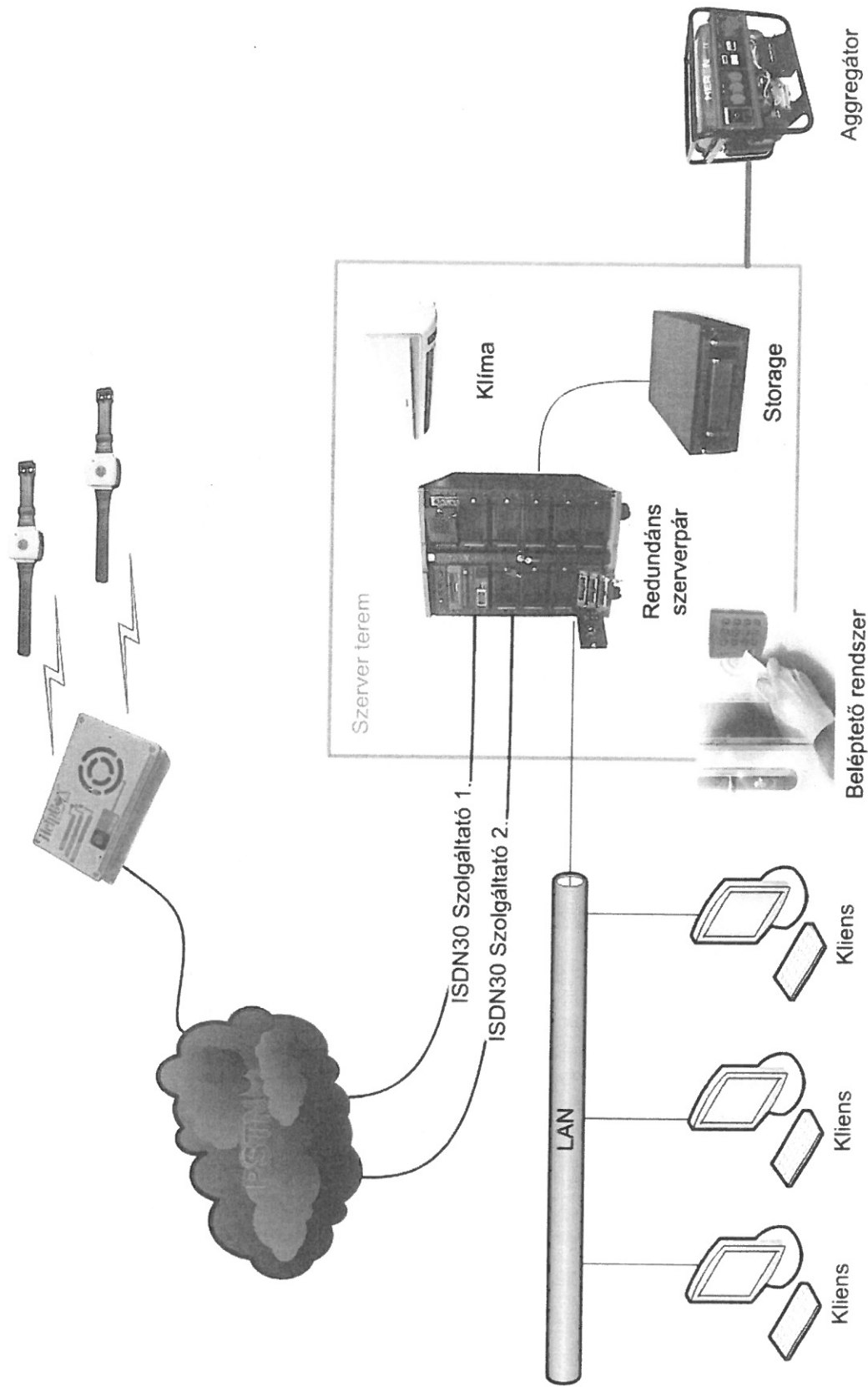
Házi segítség nyújtás keretében ellátott személy

### 1.1.10. Jelzőrendszeres készülék

Kommunikációs eszköz az ügyfél részére

### 1.1.11. Rádiós bejelző

Vészhelyzet jelzésére szolgáló karóra kialakítású eszköz minden ügyfél részére



## 2. Szoftver

### 2.1. Felépítés

A rendszer szerver-kliens kialakítású így egy központi adatbázis és osztott operátori kezelő felület biztosítja a nagy számú ellátott adatainak és hívásainak zökkenőmentes lekezelését.

Központi adatbázis biztosítja, hogy a hozzá kapcsolódó kiszolgáló szoftverek (kliens, soundproxy, master) bármelyike újraindítható, frissíthető, konfigurálható mindenféle adatvesztés veszélye nélkül. Ez a moduláris felépítés biztosítja a mentési rendszer oly módon történő felépítését, a mi lehetőséget ad bármely mentési pontra történő visszaállásra.

### 2.2. Szerver

A szerver három fő komponensből áll: *master*, *sound proxy*, *adatbázis*.

A *master* kezeli a bejövő hívásokat, összekapcsolja azokat a kliensekkel, bejegyzi az adatbázisba az eseményeket. Ansi C nyelven íródott monolitikus multithreaded program.

A *sound proxy* feladata az operátorral történő beszélgetés lekezelése, a mastertől érkező hang csomagok megfelelő kliensek felé továbbítása, valamint a hangrögzítés strukturált fájlrendszerbe mentése, ill. visszajátzása. Linux operációs rendszer alatt használható.

Az *adatbázis* motor PostgreSQL.

### 2.3. Operátori kliens

A kliens feladata az operátori gépen megfelelő kezelőfelületet biztosítani a hívás lebonyolításához, és az ellátottal kapcsolatos adatok kezeléséhez. Java alapú moduláris program. A bejövő híváshoz automatikusan az adott ügyfél adatlapja jön fel az eddigi eseménytörténettel és a rá jellemző adatokkal: gyógyszerek, házi orvos és hozzátartozók elérhetősége stb.

### 2.4. Jelzőrendszeres készülék

Feladata a hardvereszköz működtetése. Főbb funkciók: hívásfelépítés, rádiós bejelzők kezelése, akkumulátortöltés, hőmérséklet figyelés, szoftver frissítés, önteszt funkciók, keeplive jelzés. A szoftver a szerverről frissíthető automatikusan, ill. ütemezetten. Szoftver assembly nyelven íródott, mely boot-loaderből és az installálás során letöltődő működtető szoftver komponensből áll.

## 3. Hardver

### 3.1. Komponensek

#### 3.1.1. Szerver

A magas megbízhatóság és rendelkezésre állás biztosítása érdekében redundáns felépítésű a szerverkörnyezet. HP Proliant redundáns tápegységgel rendelkező szerverpáros 1+1 konfigurációban. A háttértárolók Raidbe kötve üzemelnek. Az adatbázist a nagyobb biztonság és a szerverek hotswap-jét lehetővé teendő, egy fiberchanel kapcsolaton (2Gbit) keresztül érik el a szerverek. A bejövő hívások ISDN30 kártyára érkeznek mindkét szerveren, ez lehetővé teszi, hogy a két szerverre más-más szolgáltatón keresztül érkezzenek a hívások. Ez biztosítja a távközlési szolgáltatók bevonását a redundancia rendszerbe, ugyanis szerverek átkapcsolása

nem csak azok meghibásodása esetén, hanem az egyik távközlési szolgáltató kiesése esetén is aktiválható.

### **3.1.2. Operátori kliensek**

IBM PC kompatibilis számítógépek hálózatról betöltődő operációs rendszerrel, így belső háttértárolóval nem rendelkeznek.

### **3.1.3. Jelzőrendszeres készülék**

Microchip mikrokontrollere épülő célhardver. A firmware távolról frissíthető. Belső akkumulátorral rendelkezik az áramkimaradások áthidalására. A telefon vonalra csatlakoztatva, azon keresztül hívást indítva éri el a operátori központot. Készenléti állapotban a normál telefonszolgáltatást nem akadályozza.

### **3.1.4. Storage**

Kifejezetten adattárolási célra kifejlesztett célhardver. A háttértárolók hotswap-es kialakítású Raid-be szervezettek. Redundáns tápegységgel rendelkezik, és mindkét szerverhez külön fiberchannel kártyával kapcsolódik.

## **3.2. Környezet**

A szolgáltatás zavartalan működtetéséhez igen fontos a környezet megfelelő kialakítása, különösen érvényes ez a szerverekre és a kliensekre. A tápellátás folyamatosságát UPS-ek biztosítják arra az időre, amíg az aggregátor üzemi állapotba nem kerül (ez kevesebb, mint 1 perc). Természetesen az ISDN30-hoz kapcsolódó NT és a switch-ek is szünetmentes áramellátást kapnak. A szerverszoba biztonságát kamerás beléptető rendszer és megerősített falak biztosítják. A keletkező hő elvezetését 2 db inverteres klíma biztosítja 1+1 konfigurációban. Az adatkommunikációt a server és a kliensek között Gigabites 3Com switch-ek vezérlik.

**Iktatószám:** KSH/ 3033-2 /2020  
**Ügyintéző:** Gubinyi Mónika  
**Telefon:** 1/487-4379  
**Email:** monika.gubinyi@ksh.hu  
**Tárgy:** Népmozgalmi  
statisztikákkal kapcsolatos  
megkeresés

**Települési önkormányzat**  
**Polgármesteri Hivatal,**  
**Közös Önkormányzati Hivatal anyakönyvvezetőjének**

Székhelyén

**Tisztelt Anyakönyvvezető Asszony! Tisztelt Anyakönyvvezető Úr!**

A népmozgalmi statisztika 2020. évi zárásához közeledve, hálattal szívvel **köszönöm segítő támogatásukat, áldozatos munkájukat**, ami biztos alapul szolgál a népesedési folyamatok gyors és pontos kormányzati és lakossági tájékoztatásához.

Az esztendő eredményes népmozgalmi statisztikai lezárásához szükséges időszerű tennivalókat, valamint a 2021. évre várható főbb változásokat ezúton szeretném röviden összefoglalni.

Az adatgyűjtés teljes körűsége miatt nagyon fontos a lapok folyamatos, hetenkénti postára adása. Amennyiben 2020 novemberéig bezárólag elmaradást tapasztaltunk, az érintett népmozgalmi eseményeket mellékletben jelezzük. Hivatalunknak 2021. január végéig előzetes adatokat kell szolgáltatnia a 2020. évről, ezért **a folyamatos postázás mellett kérem az év utolsó eseményeiről szóló lapok továbbítását legkésőbb 2021. január 11-ig.**

Postacímünk: **KSH Lakossági szolgáltatások adatgyűjtési főosztály,**  
**8210 Veszprém, Pf. 1076**

A születési anyakönyvbe **ismeretlen állampolgársággal bejegyzett újszülöttek** állampolgárságát az utólagos bejegyzések alapján pótolnunk kell. Az érintetteknek mellékelem az EAK azonosító-listát, amelyet javítás, kiegészítés után mielőbb visszaküldeni szíveskedjenek.

Módszertani fejlesztés keretében **a 2021. évi népmozgalmi statisztikai lapok adattartalma** az alábbiak szerint **változik:**

- az iskolai végzettség, gazdasági aktivitás, foglalkozási jogviszonyra vonatkozó kérdésekre adható bejegyzések módosulnak;
- külön kell feltüntetni a magyarországi pontos lakóhelyet és tartózkodási helyet (irányítószám, település, közterület neve és jellege, házszám), valamint a külföldi lakcím esetében az ország és a település megnevezését.

Kérem, hogy a 2021. évi eseményeket a **kötelezően előírt új nyomtatványokon rögzítsék. A módosított statisztikai kérdőívek szerkeszthető formában az alábbi linken**, illetve az anyakönyvezést támogató rendszerben érhető el a kitöltést támogató Népmozgalmi kézikönyvvel együtt (nyomdai előállításban csak a Válási lap lesz beszerezhető).

[http://www.ksh.hu/2021\\_torveny\\_altal\\_elrendelt\\_adatgyujtesek](http://www.ksh.hu/2021_torveny_altal_elrendelt_adatgyujtesek)

A koronavírus járvány második hullámára tekintettel továbbra is kérem, hogy a **halottvizsgálati bizonyítványok** KSH-nak küldendő példányát az anyakönyvezést követően **beszkennelve napi rendszerességgel a KSHNEP hivatali kapun keresztül** (KRID azonosító: 659517145) is legyenek szívesek részünkre továbbítani. **A papír alapú nyomtatványt** a többi népmozgalmi statisztikai adatlappal együtt **a szokásos módon** kérem megküldeni.

Jövőre, az egyes eljárások egyszerűsítése és elektronizálása érdekében szükséges törvénymódosításokról szóló **2019. évi CXVI. törvény** (Egyszerűsítési tv.) értelmében az egyes élethelyzetekkel, mint például a gyermek születésével, a házasságkötéssel, a halálessettel kapcsolatban **az állampolgárokat érintő eljárások egyszerűsítése, a különböző államigazgatási folyamatok automatizálása történik.** Ez várhatóan 2021. február 1-től **érinteni fogja a népmozgalmi statisztikai adatszolgáltatás rendszerét** is. Az adatszolgáltatás változásairól szóló részletes tájékoztatás a későbbiekben várható.


Az év végéhez közeledve ismételten köszönöm a népmozgalmi statisztika terén végzett lelkiismeretes és segítőkész munkájukat. Támogatásukra, együttműködésükre a jövőben is számítunk!

**A közelgő ünnepek alkalmából békés, boldog karácsonyt és sikerekben, valamint egészségben gazdag új esztendőt kívánok!**

Veszprém, 2020. december 15.

Üdvözlettel:



  
Szántó Balázs  
főosztályvezető



KÖZPONTI  
STATISZTIKAI  
HIVATAL

H-8200 Veszprém, Radnóti tér 2. Levelezési cím: 8210 Veszprém, Pf. 1076

Telefon: +36-88/620-200, E-mail: lakszol@ksh.hu, Honlap: www.ksh.hu

EAK azonosító	Haláleset -, Születés-, Házasságkötés-, BÉK-, Ismeretlen eset dátuma	Halálozás: elhalt-; Születés, Ismeretlen: anya -; BÉK: "A"-; Házasság: férj szül. dátuma	Házasság: feleség-; BÉK: "B" szül. dátuma	Halálozás: elhalt-; Születés, Ismeretlen: újszülött neme
<b>Hernád</b> HAE-082220-2020	<b>Házasság</b> 2020.11.21	1987.08.20	1984.07.03	



## TELEKALAKÍTÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Szórád Józsefné** születési neve: Kovács Margit (szül: Örkény, 1940. 06. 07., an: Szemanczki Julianna, személyi száma: 2-400607-5812, személyi igazolvány száma: AJ 666022, adóazonosító jel: 8268203706) 2376 Hernád, Fő utca 127/A. szám alatti lakos, mint **1.sz. ingatlantulajdonos** (a továbbiakban: **1.sz.Ingatlantulajdonos**)

másrészről **Hernád Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 2376 Hernád, Köztársaság út 47., törzskönyvi azonosítója: 734608, adószáma: 15734604-2-13, statisztikai számjele: 15734604-8411-321-13, képviseli: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester), mint **2.sz. ingatlantulajdonos** (a továbbiakban: **2.sz. Ingatlantulajdonos**) között alulírott napon és helyen a következő feltételek szerint:

1./ Szerződő felek rögzítik, hogy **1.sz. ingatlantulajdonos 1/1 arányú kizárólagos** tulajdonát képezi a **Hernád belterület 497 hrsz-ú**, kivett lakóház, udvar megnevezésű, **4251 m<sup>2</sup>** területű ingatlan, amely természetben 2376 Hernád, Fő utca 127/A. szám alatt helyezkedik el.

Szerződő felek rögzítik, hogy az ingatlan tulajdoni lapjának III. részén:

- III/1. sorszám alatt, 50757/2011.12.09. bejegyző határozat számon a bejegyzés alapjául szolgáló vázrajzon megjelölt 138 m<sup>2</sup> területnagyságra az NKM Áramhálózati KFT (6720 Szeged, Kossuth Lajos sugárút 64-66) javára vezetékjog,
- III/4. sorszám alatt, 128508/2020.09.14. bejegyző határozat számon Hernád Nagyközség Önkormányzata javára elővásárlási jog (1997. évi LXXVIII. törvény 25. §) került bejegyzésre.

**1.sz. Ingatlantulajdonos** – a bejegyzett vezetékjogon és elővásárlási túlmenően – **szavatolja az ingatlan per-, teher-, igény- és köztartozás mentességét**, valamint azt, hogy az ingatlan közműfejlesztési hozzájárulás nem terheli.

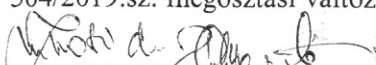
Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy **2.sz. Ingatlantulajdonos 1/1 arányú kizárólagos** tulajdonát képezi a **Hernád belterület 496 hrsz-ú**, kivett lakóház, udvar megnevezésű, 7064 m<sup>2</sup> területű ingatlan, amely természetben 2376 Hernád, Fő utca 129. szám alatt helyezkedik el.

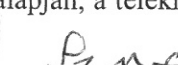
Szerződő felek rögzítik, hogy az ingatlan tulajdoni lapjának III. részén, III/2. sorszám alatt, 50756/2011.12.09. bejegyző határozat számon a bejegyzés alapjául szolgáló vázrajzon megjelölt 45 m<sup>2</sup> területnagyságra az NKM Áramhálózati KFT (6720 Szeged, Kossuth Lajos sugárút 64-66) javára vezetékjog került bejegyzésre.

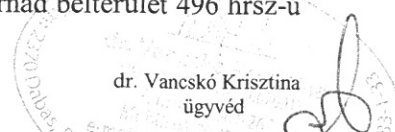
**2.sz. Ingatlantulajdonos** – a bejegyzett vezetékjogon túlmenően – **szavatolja az ingatlan per-, teher-, igény- és köztartozás mentességét**, valamint azt, hogy az ingatlan közműfejlesztési hozzájárulás nem terheli.

2./ Szerződő felek rögzítik, hogy egyesített telekalakítási eljárást kezdeményeznek a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt ingatlanok vonatkozásában a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály 3.sz. Földhivatali Osztályán. A Dabasi Polgármesteri Hivatal Jegyzője EPH/231-2/2020 számon az előzetes szakhatósági hozzájárulást megadta.

3./ Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a Méter Bt (2370 Dabas, Bartók B. u. 57.) által készített 564/2019.sz. megosztási változási vázrajz alapján, a telekmegosztás során a Hernád belterület 496 hrsz-ú

  
Hernád Nagyközség Önkormányzat  
képviselője: Zsírosné dr. Pallaga Mária pm.  
2. sz. ingatlantulajdonos

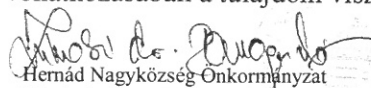
  
Szórád Józsefné  
1. sz. ingatlantulajdonos

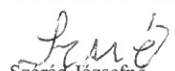
  
dr. Vancsó Krisztina  
ügyvéd  
59138783-1


és a Hernád belterület 497 hrsz-ú ingatlan összevonásra, majd megosztásra kerül és a megosztás során kialakul:

- **a Hernád 496/1 hrsz-ú, kivett lakóház, melléképület és udvar megnevezésű, 2929 m<sup>2</sup> területű ingatlan** az 50756/2011.12.09. bejegyző határozat számon az NKM Áramhálózati KFT (6720 Szeged, Kossuth Lajos sugárút 64-66) javára bejegyzett vezetékjog, 45 m<sup>2</sup> területnagyságra történő átjegyzésével,
- **a Hernád 496/2 hrsz-ú, kivett lakóház és udvar megnevezésű, 1682 m<sup>2</sup> területű ingatlan** az 50757/2011.12.09. bejegyző határozat számon az NKM Áramhálózati KFT (6720 Szeged, Kossuth Lajos sugárút 64-66) javára bejegyzett vezetékjog, 67 m<sup>2</sup> területnagyságra történő átjegyzésével, és a 128508/2020.09.14. bejegyző határozat számon Hernád Nagyközség Önkormányzata javára bejegyzett elővásárlási jog átjegyzésével,
- **a Hernád 496/3 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 809 m<sup>2</sup> területű ingatlan,**
- **a Hernád 496/4 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 809 m<sup>2</sup> területű ingatlan,**
- **a Hernád 496/5 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 809 m<sup>2</sup> területű ingatlan** a 128508/2020.09.14. bejegyző határozat számon Hernád Nagyközség Önkormányzata javára bejegyzett elővásárlási jog átjegyzésével,
- **a Hernád 496/6 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 809 m<sup>2</sup> területű ingatlan** a 128508/2020.09.14. bejegyző határozat számon Hernád Nagyközség Önkormányzata javára bejegyzett elővásárlási jog átjegyzésével,
- **a Hernád 496/7 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 809 m<sup>2</sup> területű ingatlan,**
- **a Hernád 496/8 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 809 m<sup>2</sup> területű ingatlan,**
- **a Hernád 496/9 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 809 m<sup>2</sup> területű ingatlan,** a 128508/2020.09.14. bejegyző határozat számon Hernád Nagyközség Önkormányzata javára bejegyzett elővásárlási jog átjegyzésével,
- **a Hernád 496/10 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 811 m<sup>2</sup> területű ingatlan,** a 128508/2020.09.14. bejegyző határozat számon Hernád Nagyközség Önkormányzata javára bejegyzett elővásárlási jog átjegyzésével,
- **a Hernád 496/11 hrsz-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 230 m<sup>2</sup> területű ingatlan,** az 50757/2011.12.09. bejegyző határozat számon az NKM Áramhálózati KFT (6720 Szeged, Kossuth Lajos sugárút 64-66) javára bejegyzett vezetékjog, 72 m<sup>2</sup> területnagyságra történő átjegyzésével.

4./ Szerződő felek rögzítik, hogy a telekalakítási (telekmegosztási) eljárás során kialakuló, a változás átvezetése utáni **Hernád belterület 496/1 hrsz-ú, a Hernád belterület 496/2 hrsz-ú, a Hernád belterület 496/3 hrsz-ú, a Hernád belterület 496/4 hrsz-ú, a Hernád belterület 496/5 hrsz-ú, a Hernád belterület 496/6 hrsz-ú, a Hernád belterület 496/7 hrsz-ú, a Hernád 496/8 hrsz-ú, a Hernád 496/9 hrsz-ú, a Hernád 496/10 hrsz-ú, továbbá a Hernád belterület 496/11 hrsz-ú ingatlanok** vonatkozásában a tulajdoni viszonyokat az alábbiak szerint kívánják meghatározni:

  
Hernád Nagyközség Önkormányzat  
képviselője: Zsárosné dr. Pallaga Mária pm.  
2. sz. ingatlantulajdonos

  
Szörád Józsefné  
1. sz. ingatlantulajdonos

  
dr. Vancsó Krisztina  
ügyvéd

**1.sz. Ingotlantulajdonos 1/1 arányú tulajdonába kerül:**

- a Hernád 496/2 hrsz-ú, kivett lakóház és udvar megnevezésű, 1682 m<sup>2</sup> területű ingatlan,
- a Hernád 496/5 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 809 m<sup>2</sup> területű ingatlan
- a Hernád 496/6 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 809 m<sup>2</sup> területű ingatlan
- a Hernád 496/9 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 809 m<sup>2</sup> területű ingatlan
- a Hernád 496/10 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 811 m<sup>2</sup> területű ingatlan 1/1 tulajdoni illetősége,

**2.sz. Ingotlantulajdonos 1/1 arányú tulajdonába kerül:**


- a Hernád 496/1 hrsz-ú, kivett lakóház, melléképület és udvar megnevezésű, 2929 m<sup>2</sup> területű ingatlan
- a Hernád 496/3 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 809 m<sup>2</sup> területű ingatlan,
- a Hernád 496/4 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 809 m<sup>2</sup> területű ingatlan,
- a Hernád 496/7 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 809 m<sup>2</sup> területű ingatlan,
- a Hernád 496/8 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 809 m<sup>2</sup> területű ingatlan,
- a Hernád 496/11 hrsz-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 230 m<sup>2</sup> területű ingatlan 1/1 tulajdoni illetősége.

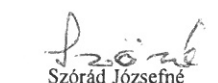
2.sz. Ingotlantulajdonos jelen telekalakítási szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a tulajdonába kerülő, változás utáni Hernád 496/1 hrsz-ú ingatlanon feltüntetendő melléképületre az illetékes építéshatóság által kiállított hatósági bizonyítványt 15 munkanapon belül eljáró ügyvéd részére átadja.

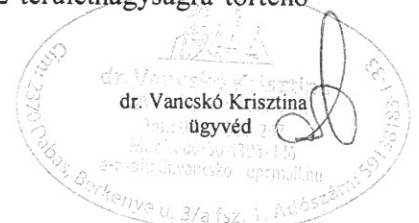
5./ Szerződő felek **feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz** a Hernád belterület 496 hrsz-ú és a Hernád belterület 497 hrsz-ú ingatlanok megosztását engedélyező jogerős határozatában foglaltaknak, valamint a 564/2019.sz. megosztási változási vázrajz tartalmának megfelelően a telekalakítás (földrészlet megosztás) az ingatlan-nyilvántartásban átvezetésre kerüljön.

1.sz. Ingotlantulajdonos feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy **2.sz. Ingotlantulajdonos tulajdonjoga 1/1 tulajdoni arányban:**

- a Hernád 496/1 hrsz-ú, kivett lakóház, melléképület és udvar megnevezésű, 2929 m<sup>2</sup> területű ingatlan 1/1 tulajdoni illetőségére - az 50756/2011.12.09. bejegyző határozat számon az NKM Áramhálózati KFT (6720 Szeged, Kossuth Lajos sugárút 64-66) javára bejegyzett vezetékjog, 45 m<sup>2</sup> területnagyságra történő átjegyzésével,
- a Hernád 496/3 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 809 m<sup>2</sup> területű ingatlan 1/1 tulajdoni illetőségére
- a Hernád 496/4 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 809 m<sup>2</sup> területű ingatlan 1/1 tulajdoni illetőségére
- a Hernád 496/7 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 809 m<sup>2</sup> területű ingatlan 1/1 tulajdoni illetőségére
- a Hernád 496/8 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 809 m<sup>2</sup> területű ingatlan 1/1 tulajdoni illetőségére
- a Hernád 496/11 hrsz-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 230 m<sup>2</sup> területű ingatlan 1/1 tulajdoni illetőségére - az 50757/2011.12.09. bejegyző határozat számon az NKM Áramhálózati KFT (6720 Szeged, Kossuth Lajos sugárút 64-66) javára bejegyzett vezetékjog, 72 m<sup>2</sup> területnagyságra történő

  
Hernád Nagyközség Önkormányzat  
képviselője: Zsuzsanna dr. Pallaga Mária pm.  
2. sz. ingatlantulajdonos

  
Szórád Józsefné  
1. sz. ingatlantulajdonos



átjegyzésével - az eredeti szerzőmódok feltüntetése mellett – **telekalakítás jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.**

2.sz. Ingatlantulajdonos feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy **1.sz. Ingatlantulajdonos tulajdonjoga 1/1 tulajdoni arányban:**

- a **Hernád 496/2 hrsz-ú, kivett lakóház és udvar megnevezésű, 1682 m2 területű ingatlan** 1/1 tulajdoni illetőségére - az 50757/2011.12.09. bejegyző határozat számon az NKM Áramhálózati KFT (6720 Szeged, Kossuth Lajos sugárút 64-66) javára bejegyzett vezetékjog, 67 m2 területnagyságra történő átjegyzésével, és a 128508/2020.09.14. bejegyző határozat számon Hernád Nagyközség Önkormányzata javára bejegyzett elővásárlási jog átjegyzésével,
- a **Hernád 496/5 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 809 m2 területű ingatlan** 1/1 tulajdoni illetőségére, a 128508/2020.09.14. bejegyző határozat számon Hernád Nagyközség Önkormányzata javára bejegyzett elővásárlási jog átjegyzésével,
- a **Hernád 496/6 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 809 m2 területű ingatlan** a 128508/2020.09.14. bejegyző határozat számon Hernád Nagyközség Önkormányzata javára bejegyzett elővásárlási jog átjegyzésével,
- a **Hernád 496/9 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 809 m2 területű ingatlan** 1/1 tulajdoni illetőségére, a 128508/2020.09.14. bejegyző határozat számon Hernád Nagyközség Önkormányzata javára bejegyzett elővásárlási jog átjegyzésével,
- a **Hernád 496/10 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 811 m2 területű ingatlan** 1/1 tulajdoni illetőségére, a 128508/2020.09.14. bejegyző határozat számon Hernád Nagyközség Önkormányzata javára bejegyzett elővásárlási jog átjegyzésével, - az eredeti szerzőmódok feltüntetése mellett – **telekalakítás jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.**

6./ Ingatlantulajdonosok tudomásul veszik eljáró ügyvédnek a vagyonszerzési illetékfizetési kötelezettségre vonatkozó tájékoztatását, melyre tekintettel kijelentik, hogy a telekalakítási eljárással kialakuló ingatlanok tulajdonjoga, a változás előtti ingatlanok értékének alapulvételével került közöttük megállapításra, és a telekalakítási (telekmegosztási) eljárás során kialakuló, tulajdonukba kerülő ingatlanokon - a változás előtti, tulajdonukban lévő ingatlanok értékére tekintettel - többlettulajdon nem kerül a tulajdonukba.


Szerződő felek kijelentik, hogy a kialakuló ingatlanok forgalmi értékét 4.200,-Ft/m2 értékben határozzák meg.


7./ Ingatlantulajdonosok a telekalakítási eljárás során kialakuló ingatlanokat a jelen szerződés aláírásának napján a 4./ pontban foglaltak szerint adják egymás részére birtokba, és ettől az időponttól szedik az ingatlanok hasznait, viselik terheit és a kárveszélyt.

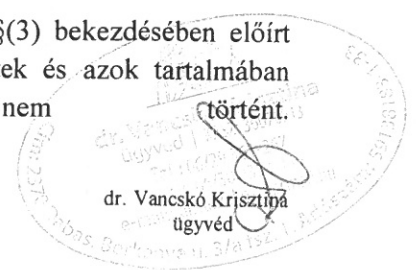
8./ Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés megkötésének költségeit 1/2-1/2 arányban viselik.

9./ 1.sz. ingatlantulajdonos kijelenti, hogy cselekvőképes magyar állampolgár, 2.sz. Ingatlantulajdonos Önkormányzat és a telekalakítás ingatlan-nyilvántartási átvezetésének jogszabályi akadálya vagy korlátozása nincs.

10./ 2.sz. ingatlantulajdonos (Önkormányzat) nyilatkozik, hogy az Inyvtv. 37.§(3) bekezdésében előírt státusziratok a Földhivatalhoz korábban már több ügyben benyújtásra kerültek és azok tartalmában változás a benyújtást követően nem történt.

  
Hernád Nagyközség Önkormányzat  
képviselője: Zsírószné dr. Pallaga Mária pm.  
2. sz. ingatlantulajdonos

  
Szórád Józsefné  
1. sz. ingatlantulajdonos



11./ Szerződő felek rögzítik, hogy Hernád Nagyközség Önkormányzata 23/2019. (II.25.) sz képviselő testületi határozatával az 1./ pontban megjelölt ingatlanok telekalakítási eljárásához hozzájárulását adta és felhatalmazta a polgármestert az telekalakításhoz kapcsolódó okiratok aláírására.

12./ Szerződő felek tudomásul veszik, hogy eljáró ügyvéd a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. LIII. törvény és Ügyvédi kamara vonatkozó előírásainak és ügyvédekre vonatkozó szabályzatában foglaltaknak megfelelően köteles a szerződő felek személyes adatait tartalmazó személyazonosító igazolványról fénymásolatot készíteni, az ügylet és a felek adatairól nyilvántartást vezetni, és irattárában, harmadik személyek részére hozzá nem férhető helyen megőrizni.

Az eljáró ügyvéd a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződő felek személyes adatait bizalmasan kezeli, azokról felvilágosítást kizárólag a fent írt jogszabályban említett esetekben a törvény által megjelölt hatóságoknak adhat.

A jelen szerződés aláírásával a szerződő felek a 2017. évi LIII. törvény szerinti hatóságok részére az esetleg szükséges adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez hozzájárulnak.

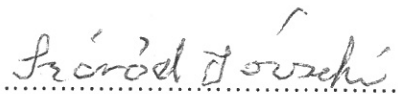
Eljáró ügyvéd tájékoztatja a jogügylet alanyait, hogy minősített elektronikus aláírással és JÜB – rendszeren érvényes ügyfélkapuval rendelkezik, a felek adatainak, valamint okmányainak az azonosítását elvégezte.

13./ A szerződő felek ezúton megbízzák és meghatalmazzák dr. Vancskó Krisztina egyéni ügyvédet jelen telekalakítási szerződés megszerkesztésére és ellenjegyzésére, valamint a jelen jogügylettel kapcsolatosan a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály 3. sz. Földhivatali Osztálya előtti teljes jogkörrel történő képviseléssel, mely megbízást és meghatalmazást a szerződést szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd ezennel elfogad. A szerződő felek a jelen szerződést egyben tényvázlatnak is tekintik. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

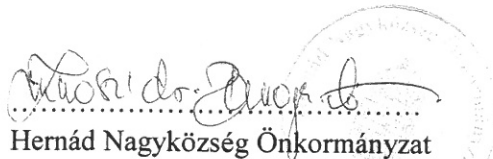
Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződés rendelkezéseit hangos felolvasást követő elolvasás után megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Dabas, 2020. december 02.



Szórád Józsefné

1.sz. ingatlantulajdonos



Hernád Nagyközség Önkormányzat

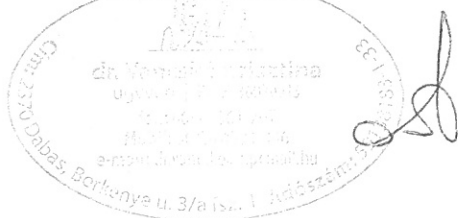
2.sz. ingatlantulajdonos

képviseli: Zsirosné dr. Pallaga Mária polgármester

Ellenjegyzem:

Dabas, 2020. december 02.

KASZ: 36070913







Méter Bt.  
2370 Dabas, Bartók B. u. 57.  
Tel/Fax: 06.29.360.488  
www.foldmeres.eu

MÉTER BT.  
Dabas, 1991.  
Munkaszám: 564/2019

Adatszolgáltatás iktatószám: 2-151/2019

E...../2020.04.05.020

## VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 496, 497 helyrajzi számú földrészletek megosztásáról.

Méretarány: 1:1000

EOV

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Ez a vázrajz hatályon kívül helyezi az  
E...../2019, ...../2019.  
iki számú vázrajzot.

A változás akaratunknak megfelelően történt:

*Szavazati jözsök*  
*Dr. János*

Készítette: Dabas, 2020. március 16.

**MÉGERYI GERGELY**  
Földmérő mérnök  
MÉTER BT.  
2373 Dabas, Dob utca 4.

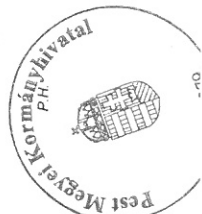
Készítő: .....  
Földmérő ig. száma: 712/2016

**MÉGERYI GÁBOR**  
Földmérő mérnök  
IGT 01-10693  
MÉTER BT.  
Minőségügyi tanúsító: 2373 Dabas, Dob utca 4.  
Ing. rend. min. szám: 557/1990  
KamaraI. tev. jog szám: GD-701-10693

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a kellezéstől származott egy évig hatályos.

2020. APR 17  
Dabas, 2020. .... hó ..... nap

Záradékoló: .....  
Ing. rend. min. száma: ...../2004



Változás előtti állapot				Változás utáni állapot				Mégjegyzés
Hrsz	Alrészlet	Terület	AK	Hrsz	Alrészlet	Terület	AK	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	jel	műv. ága	ha. m <sup>2</sup>	Min. o.	ha. m <sup>2</sup>	Min. o.	ha. m <sup>2</sup>	Min. o.
496		kivelt lakóház és udvar	0,7064		-	496/1		kivelt lakóház, mellékép. és udvar
497		kivelt lakóház és udvar	0,4251		-	496/2		kivelt lakóház és udvar
						496/3		kivelt beépítetlen terület
						496/4		kivelt beépítetlen terület
						496/5		kivelt beépítetlen terület
						496/6		kivelt beépítetlen terület
						496/7		kivelt beépítetlen terület
						496/8		kivelt beépítetlen terület
						496/9		kivelt beépítetlen terület
						496/10		kivelt beépítetlen terület
						496/11		kivelt helyi közút
<b>Összesen:</b>				<b>1.1315</b>		<b>1.1315</b>		

496 hrsz-ból

497 hrsz-ból

+516 m<sup>2</sup> 496-ból

+293 m<sup>2</sup> 497-ből

+514 m<sup>2</sup> 496-ból

+295 m<sup>2</sup> 497-ből

+513 m<sup>2</sup> 496-ból

+296 m<sup>2</sup> 497-ből

+512 m<sup>2</sup> 496-ból

+297 m<sup>2</sup> 497-ből

+540 m<sup>2</sup> 496-ból

+271 m<sup>2</sup> 497-ből

497-ből

Címkoordináták			
Psz.	Y	X	
496/8	1	678590	202808
496/10	1	678612	202838
496/2	1	678485	202665
496/1	1	678437	202664
496/3	1	678532	202732
496/4	1	678544	202747
496/5	1	678556	202763
496/6	1	678567	202778
496/7	1	678578	202792
496/11	1	678579	202791
496/9	1	678602	202824
496/2	2	678481	202667
496/1	2	678468	202683
496/1	3	678478	202691

