

**Hernád Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2020. február 24-én megtartott ülésén

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 24-én megtartott ülésén

Ülés helye: Községháza Hernád Köztársaság út 47.

Jelen vannak:

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
Bese Sándor alpolgármester
Berczi Edit
dr. Kollár László
Lajosbányai Dániel
Miklósi László képviselő-testületi tagok

Meghívottak részéről:

Árva Szilvia jegyző
Lajosbányai Istvánné óvodavezető
Oravetz Anita intézményvezető
Ráczné Kocsis Krisztina intézményvezető
Kongáczy Balázs PÜB tag
Füst Katalin települési főépítész
Rácz Jánosné pénzügyi csoportvezető

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester:

Tisztelettel köszöntök mindenkit a mai ülésen. Liga Mihály képviselő a bizottsági üléseken részt vett, azonban a testületi ülésen nem tud részt venni. Megállapítom, hogy határozatképesek vagyunk. Javaslom a meghívó szerinti napirendi pontok elfogadását.

Napirendi pontok:

1. Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.26) rendelet módosítása
2. Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása
3. Az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 4/2017.(III.29.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016.(XI.08.) önkormányzati rendelet módosítása
4. Tájékoztatás a településrendezési eszközök felülvizsgálatának véleményezési szakaszáról
5. Hernádi Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Szakmai Programjának módosítása
6. Civil szervezetek 2020. évi pályázati kiírása
7. Nagyközségi rendezvénynaptár ismertetése

8. Hernádi Szerkesztőbizottság tagjainak, elnökének megválasztása. Hernádi Hírmondó és a Hernádi Info Tv. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
9. Polgármester szabadság ütemezése
10. Egyebek
11. Tájékoztatások

1. napirendi pont: Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.26.) rendelet módosítása

(Előterjesztés, rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Az előterjesztésben részletes kimutatás kaptunk a módosítás okairól. Kérem, a Pénzügyi Bizottság elnökét ismertesse a bizottság véleményét.

Lajosbányai Dániel képviselő, PÜB elnök

A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Kérem, hogy a rendelet-tervezettel kapcsolatosan felmerült kérdéseket tegyék fel. Amennyiben nincs kérdés, javasolom a 2019. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet megalkotását.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotta a 2/2020. (II.25.) önkormányzati rendeletet Hernád Nagyközség Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének 2/2019.(II.26.) önkormányzati rendeletének módosításáról

2. napirendi pont: Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása

(Előterjesztés, rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

A Pénzügyi Bizottság és a Humán Ügyek Bizottsága együttes ülésen tárgyalta az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet. Kérem elnök urakat, ismertessék a bizottságok álláspontját.

Lajosbányai Dániel képviselő, PÜB elnök

Részletes, érthető előterjesztést kaptunk. A bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

dr. Kollár László képviselő, HÜB elnök

A bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Amennyiben van még kérdés, kérem, tegyék fel.

A képviselő-testület részéről nem érkezett kérdés.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki javasolja az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotását.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotta a **3/2020.(II.25.) önkormányzati rendeletet Hernád Nagyközség Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről.**

- 3. napirendi pont:** Az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 4/2017.(III.29.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016.(XI.08.) önkormányzati rendelet módosítása

(Előterjesztés, rendelet-tervezetek a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

A Pénzügyi Bizottság és a Humán Ügyek Bizottsága együttes ülésen tárgyalta a rendelet-tervezeteket. Kérem elnök urakat, ismertessék a bizottságok álláspontját.

Lajosbányai Dániel képviselő, PÜB elnök

A bizottság a rendelet-tervezeteket elfogadásra javasolja.

dr. Kollár László képviselő, HÜB elnök

A bizottság a rendelet-tervezeteket elfogadásra javasolja.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Amennyiben van még kérdés, kérem, tegyék fel.

A képviselő-testület részéről nem érkezett kérdés.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki javasolja az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 4/2017.(III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotását.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotta a **4/2020. (II.25.) önkormányzati rendeletet az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 4/2017.(III.29.) önkormányzati rendelet módosítására.**

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki javasolja a személyes gondoskodást nyújtó térítési díjak módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotását.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotta az **5/2020. (II.25.) önkormányzati rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016.(XI.08.) önkormányzati rendelet módosítására.**

4. napirendi pont: Tájékoztatás a településrendezési eszközök felülvizsgálatának véleményezési szakaszáról

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

A napirend előterjesztését Füst Katalin települési főépítész és a Pestterv Kft. munkatársa készítette el. Részletes magyarázatot kaptunk az előterjesztés 1. számú mellékletében. Kérem, hogy a felmerült kérdéseket főépítész asszonynak tegyék fel.

A képviselő-testület részéről kérdés nem érkezett.

Zsírosné dr. Pallaga Mária

Javaslom az előterjesztés szerinti határozati javaslatok elfogadását.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

11/2020. (II.24.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete - a 95/2015. (IX.07.) számú Hernád Nagyközség Településfejlesztéssel és Településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló határozata szerint - Hernád Nagyközség „Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata” keretében a partnerségi egyeztetési eljárás véleményezési szakaszát lezártnak tekinti.

A képviselő-testület

- megállapítja, hogy az eljárásba bevont partnerek részéről (szomszédos ingatlan tulajdonosoktól, illetve lakossági fórum keretén belül) nem érkezett olyan vélemény, amelyet a tervezés során figyelembe kell venni;
- felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, főépítész

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

12/2020. (II.24.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a

1. a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) kormányrendelet (továbbiakban Trk.) 39.§ (2) bekezdése alapján megismerte Hernád „településrendezési eszközeinek felülvizsgálata” keretében a véleményezési szakaszban az államigazgatási szervek és az érintett települési önkormányzatok beérkezett véleményét.
2. Elfogadja az előterjesztés 1. számú mellékletében szereplő, az államigazgatási szervek és az érintett települési önkormányzatok véleményeire adott tervezői válaszokat
3. a településrendezési eszközöket a Trk. 40§ (1) bekezdése szerint végső véleményezésre alkalmasnak találja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, főépítész

5. napirendi pont: Hernádi Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Szakmai Programjának módosítása
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

A napirend előterjesztésére felkérem Oravetz Anita intézményvezető asszonyt.

Oravetz Anita intézményvezető

A Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya a Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermejjóléti Szolgálatnál hatósági ellenőrzést tartott. 2020. 01.27. napján. Az ellenőrzés során megállapítások történtek az intézmény és a fenntartó részére. Az ellenőrző szerv kérte a dokumentációk, a szakmai program és az SZMSZ javítását. A dokumentációk javítása megtörtént, elfogadás után megküldésre kerülnek az ellenőrző szerv felé.

A Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Szakmai Programja (3. melléklet) felülvizsgálata, kiegészítése és aktualizálása is megtörtént az alábbiak szerint:

- az ellátandó terület jellemzőivel;
- a szolgáltatás céljára, feladatára, alapelveire vonatkozóan;
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatásával, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírásával;
- a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosításának módjával, formáival.

Az intézmény SzMSZ-e (6. melléklet) kiegészült az alábbiak szerint:

- az átruházott munkáltatói jogok gyakorlásának rendjének beépítésével;
- a kötetlen munkaidő biztosításának módjának, feltételeinek meghatározásával;

- TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban az adatszolgáltatásra jogosultak munkakörének, kötelezettségeinek, és a mulasztás következményeinek meghatározásával.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Az előterjesztés a Humán Ügyek Bizottság tárgyalta. Kérem, elnök urat ismertesse a bizottság véleményét. Kérem, hogy intézményasszony részére tegyék fel kérdéseiteket.

dr. Kollár László képviselő, HÜB elnök

A Humán Ügyek Bizottság egyhangú döntéssel elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület részéről kérdés nem érkezett.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

13/2020. (II.24.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja a Hernádi Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát és a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Szakmai Programját.

Határidő: 03.01.

Felelős: intézményvezető

6. napirendi pont: Civil szervezetek 2020. évi pályázati kiírása
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

A Pénzügyi Bizottság és a Humán Ügyek Bizottsága együttes ülésen tárgyalta az előterjesztést. Kérem elnök urakat, ismertessék a bizottságok álláspontját.

Lajosbányai Dániel képviselő, PÜB elnök

A Pénzügyi Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

dr. Kollár László képviselő, HÜB elnök

A Humán Ügyek Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Amennyiben van még kérdés, kérem, tegyék fel.

A képviselő-testület részéről nem érkezett kérdés.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

14/2020. (II.24.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal pályázatot ír ki a civil szervezetek 2020. évi támogatására.

Határidő: március 1.

Felelős: polgármester

7. napirendi pont: Nagyközségi rendezvénynaptár ismertetése

(Rendezvénynaptár a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

A napirend előterjesztője Berczi Edit igazgató asszony. Kérem, kérdéseiteket neki tegyék fel.

A képviselő-testület részéről kérdés nem érkezett.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki a 2020. évi rendezvénynaptár ismertetését elfogadja.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

15/2020. (II.24.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. évi Rendezvénynaptár ismertetését tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Művelődési Ház igazgató

8. napirendi pont: Hernádi Szerkesztőbizottság tagjainak, elnökének megválasztása. Hernádi Hírmondó és a Hernádi Info Tv. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

A Pénzügyi Bizottság és a Humán Ügyek Bizottsága együttes ülésen tárgyalta az előterjesztést. Kérem elnök urakat, ismertessék a bizottságok álláspontját.

Lajosbányai Dániel képviselő, PÜB elnök

A Pénzügyi Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

dr. Kollár László képviselő, HÜB elnök

A Humán Ügyek Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Amennyiben van még kérdés, kérem, tegyétek fel.

A képviselő-testület részéről nem érkezett kérdés.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatokat elfogadja.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

16/2020. (II.24.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy döntött, hogy 2020. február 24-től 2022. február 28-ig a Hernád Szerkesztőbizottság tagjainak választja:

- Holi Andrea (Hernád Hársfa lakótelep C/4.)
- Kocziszkiné Kis Pap Julianna (Hernád Váradi út 48.)
- ifj. Balázs Péter (Hernád Bogár dűlő 6.)
- Latyák Ferenc (Hernád Temesvári út 33)

A képviselő testület

- a bizottság elnökének választja Latyák Ferencet és megbízza a Hernádi Hírmondó és Hernád Info Tv. felelős szerkesztői feladatának ellátásával;
- tagok tiszteletdíját br. 20.000 Ft/hó, az elnök tiszteletdíját br .30.000 Ft/hó összegben állapítja meg;
- felkéri a jegyzőt, hogy a módosítást a Hernádi Szerkesztőbizottság Ügyrendjében, Hernádi Hírmondó és Hernád Info Tv. Szervezeti és Működési Szabályzatában vezesse át.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

17/2020. (II.24.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy döntött, hogy a Hernád Info Tv. Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja
1.2 . pont az alábbiak szerint módosul:

„vezető tisztségviselő: Latyák Ferenc Hernád Temesvári út 33.
szerkesztéséért felelős személy: Latyák Ferenc Hernádi Szerkesztőbizottság
elnöke”

3.2.1 pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A helyi televízió felelős szerkesztője a Hernádi Szerkesztőbizottság elnöke.”

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

18/2020. (II.24.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy döntött, hogy a Hernádi Hírmondó Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja
1. 2. pont az alábbiak szerint módosul:

„szerkesztésért felelős személy: Latyák Ferenc Hernádi Szerkesztőbizottság elnöke”

3.3.1. helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az időszaki lap felelős szerkesztője a Hernádi Szerkesztőbizottság elnöke.”

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

9. napirendi pont: Polgármester szabadság ütemezése

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Kérem, hogy az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket tegyétek fel.

A képviselők részéről kérdés nem érkezett.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatokat elfogadja

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

19/2020. (II.24.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi CXCIX tv. 225/C.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Zsírosné dr. Pallaga Mária

polgármester 2020. évi szabadságának ütemezését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

10. napirendi pont: Egyebek

A) Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Módosítani kellett az Ország Középe Kistérségi Társulás Alapító Okiratát. Egyrészt aktualizálni kellett a települések lakosság számát, illetve két településen megváltozott a polgármester személye így azt is átvezetésre került.

Ennek az elfogadására és jóváhagyására kéri a társulás a települési önkormányzatokat.

Kérem, kézfelemeléssel jelezze, aki a módosításokat elfogadja.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

20/2020. (II.24.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

B) Wifi hotspotok kiépítése

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

A hotspot-ok kialakítására három cégtől kértünk ajánlatot. Az ajánlatok közel hasonlóak, hiszen meghatározott mennyiségű hotspot-ot kell kialakítani, és meghatározott mennyiségű eszközt kell beépíteni. A különbség leginkább a fenntartási költségeknél nyilvánul meg. Az ACE Telecom Kft. 89.370 Ft/hó fenntartási díjat számolt föl, a T-Systems Kft. csak az elkészült beruházás után ad ajánlatot arról, hogy mennyi lenne a fenntartási költség.

A 15.000 Euró összegű pályázat csak a hotspot-ok kiépítéséről szól, tehát a fenntartás költségeit nem elszámolhatóak. A Keve-net csoport mely a Hiteles Kft.-hez tartozik havi bruttó 19.500 Ft-ért vállalja a fenntartást. Ez a cég üzemelteti a térfigyelő rendszerünket, és így jóváírható a Wifi hotspot-ok költsége abból a díjból, amit a fenntartásért fizetünk. A tájékoztatóban szerepel, hogy csak olyan cégtől kérhettünk ajánlatot, ami az Európai Uniónál regisztráltatta magát, mindhárom cég megfelel ennek a feltételnek.

Javaslom, hogy a Hiteles Kft. ajánlatát fogadja el a képviselő-testület, mert számunkra ez a legkedvezőbb.

Miklósi László képviselő

Hány évet kell neki teljesítenie a pályázat alapján?

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Öt évre szóló fenntartási kötelezettség van. A mi kötelezettségünk, hogy működtetnünk kell a rendszert.

dr. Kollár László képviselő

Gyakorlatban ez mit fog jelenteni, a falu közepén majd szabadon lehet internetezni?

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Én 13 végpontra emlékszem, például a pihenőpont, a főtér, a hivatal előtti rész, a vasútállomás, tehát a településen szétszórva ingyenes internet hozzáférést lehet majd biztosítani.

dr. Kollár László képviselő

A 13 ponton fenntartási költsége 20.000 Ft/hó?

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Igen bruttó 20.000 Ft, amely jóváírható a térfigyelő rendszer fenntartási díjából. Szerintem azért is érdemes a Hiteles Kft-ét választani, mert ők egy eléggé jól kiépített átjátszó hálózattal rendelkeznek, ami jól működik a térfigyelő kamerákkal kapcsolatban is, nyilvánvalóan ez biztonságot ad a hotspot-ok működéséhez is.

Bese Sándor alpolgármester

A Keve-net csoport a térfigyelő kamerarendszernél jó munkát végzett, alaposak precízek.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Rendelkeznek mindenféle szakemberrel, mérnökkel, szerelő gárdával. Én azt javaslom, hogy a Keve-net csoporthoz tartozó Hiteles kft ajánlatát fogadjuk el, mert az ő fenntartási költségük a legkedvezőbb, illetve velük kapcsolatban van tapasztalatunk, hogy milyen munkát végeznek.

Lajosbányai Dániel képviselő

A vezetékes optikai hálózatot viszont a településünkön a T-Systems Kft építette ki.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Számomra az a furcsa, hogy nem akartak árajánlatot adni a működtetésre.

Amennyiben a képviselő-testület elfogadja, hogy a Hiteles Kft-vel kössük meg a megállapodást a wifi hotspot-ok kiépítésére kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

21/2020. (II.24.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az Európai Unió által meghirdetett nyílt WIFI hotspotok kialakítására érkezett ajánlatok közül a Kevenet/Hiteles Kft. ajánlatát fogadja el.


Határidő: azonnal

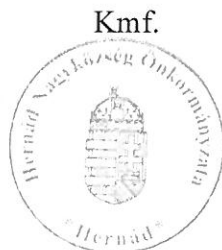
Felelős: polgármester


11. napirendi pont: Tájékoztatások

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

- Az előző ülésünkön úgy döntöttünk, hogy ebben az évben is megszervezzük a lomtalanítást. Az NHSZ négy darab tömörítő kocsival szeretné megoldani ezt a feladatot. Körülbelül bruttó 800.000.-Ft a négy órás bérleti díja ezeknek a kocsiknak, személyzettel együtt. Amennyiben a tavalyi évhez hasonló 25 tonna mennyiségű hulladékot szállítanak be a lakosok, az ártalmatlanítás költsége is bruttó 800.000.- Ft körül várható.
- Bese Sándor alpolgármester úr lemondott a tiszteletdíjának egy részéről. Megválasztásakor kérte, ha lehetséges képviselő-testület vegye figyelembe a költségvetés elfogadásakor, hogy milyen célra szeretné fordítani. Alpolgármester úr azt kérte, hogy ebben azt évben közterületeinkre vásároljunk padokat, kerékpártárolókat, és vizsgáljuk meg egy fedett kerékpártároló kialakításának költségét a vasútállomáson.
- Ma 14.00. órakor lejárt a bölcsőde felújításra szóló ajánlattételi határidő. 16.00 órakor a közbeszerzési rendszer fel is bontotta a pályázatokat. Megkaptam az eredményét. Öt céget kerestünk meg az ajánlattételi felhívással, kettő cég le sem töltötte az anyagot, három cég letöltötte az anyagot, azonban csak a Trigáron Kft. adott ajánlatot. A közbeszerzési szakértő vizsgálja a benyújtott anyagot. Amennyiben nincs szükség hiánypótlásra, jövő héten a testület elé is kerül.


Zsírosné dr. Pallaga Mária
polgármester




Arva Szilvia
jegyző



**HERNÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

2376 Hernád Köztársaság út 47.
tel/fax: 29/374-122; 374-058; 374-073
Email: polgarmester@hernad.hu

MEGHÍVÓ

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete

2020. február 24-én (hétfő) 18.00 órakor

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza

Napirendi pontok:

1. Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.26) rendelet módosítása
Előterjesztő: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
2. Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
3. Az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 4/2017.(III.29.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016.(XI.08.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
4. Tájékoztatás a településrendezési eszközök felülvizsgálatának véleményezési szakaszáról
Előterjesztő: Füst Katalin települési főépítész
5. Hernádi Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Szakmai Programjának módosítása
Előterjesztő: Oravetz Anita intézményvezető
6. Civil szervezetek 2020. évi pályázati kiírása
Előterjesztő: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
7. Nagyközségi rendezvénynaptár ismertetése
Berczi Edit igazgató
8. Hernádi Szerkesztőbizottság tagjainak, elnökének megválasztása. Hernádi Hírmondó és a Hernádi Info Tv. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

9. Polgármester szabadság ütemezése
Előterjesztő: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

10. Egyebek

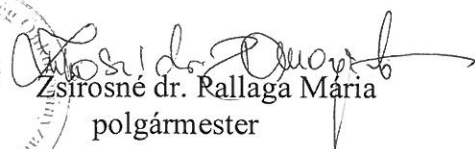
11. Tájékoztatások

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Hernád, 2020. 02. 17.

Tisztelettel:




Zsírosné dr. Pallaga Mária
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. február 24-én megtartott üléséről

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Zsírosné dr. Pallaga Mária

Bese Sándor alpolgármester

Bese Sándor

Berczi Edit

Berczi Edit

dr. Kollár László

dr. Kollár László

Lajosbányai Dániel

Lajosbányai Dániel

Liga Mihály

Liga Mihály

Miklósi László képviselő-testületi tagok

Miklósi László

Meghívottak:

Árva Szilvia jegyző

Árva Szilvia

dr. Garajszki Gábor járási hivatalvezető

dr. Garajszki Gábor

Lajosbányai Istvánné óvodavezető

Lajosbányai Istvánné

Oravetz Anita intézményvezető

Oravetz Anita

Presenszki Lászlóné élelmezésvezető

Presenszki Lászlóné

Ráczné Kocsis Krisztina intézményvezető

Ráczné Kocsis Krisztina

Kovács András HRNÖ elnök

Kovács András

Karlikné Tóth Szilvia PÜB tag

Karlikné Tóth Szilvia

Kongrácz Balázs PÜB tag

Kongrácz Balázs

Helik Gabriella HÜB tag

Helik Gabriella

Petróczyné Pálffy Annamária HÜB tag

Petróczyné Pálffy Annamária

Füst Katalin települési főépítész

Füst Katalin

Rácz Jánosné pénzügyi csp. vezető

Rácz Jánosné



HERNÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2376 Hernád Köztársaság út 47.

tel/fax: 29/374-122; 374-058; 374-073

Email: onkormanyzat@hernad.hu

1. napirendi pont

Előterjesztés

Hernád Nagyközség Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2018.(II.22.)
rendeletének módosításához

Tisztelt Képviselő-testület !

Az önkormányzat 2019. évi előirányzat változása

A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatának igazodnia kell a teljesítési adatokhoz, ezért a negyedik negyedévben is előirányzat módosításokat kell végrehajtanunk.

A módosítások egy része központilag meghatározott, ezek a működés és fejlesztések finanszírozásához kapcsolódnak, egy része a képviselő-testület döntése szerinti előirányzat módosítás. Ezek azok a módosítások, melyekről a képviselő-testület döntött, de nem készült hozzá költségvetési rendelet módosítás. A módosítások harmadik csoportját a teljesítési adatok alapján hajtjuk végre. A költségvetés készítésekor az előző év adataiból kiindulva tervezzük meg a kiadásokat, de a valós kiadásokat a szükségletek határozzák meg.

A fentiek szerinti előirányzat módosításokat, átcsoportosításokat tartalmazza az 1. és 2. számú melléklet **3. oldala**. Indoklás:

Önkormányzat

- kiadások

1. a foglalkoztatottak személyi juttatásainak előirányzatát csökkentettük a teljesítési adatok alapján, mert a tervekkel ellentétben csak augusztustól lehetett a második védőnői körzetben védőnőt alkalmazni, valamint a közfoglalkoztatásban is kevesebb személyt tudtunk alkalmazni, mint ahogy terveztük. (-4.428.764.-)
2. a külső személyi juttatások előirányzatát a polgármester szabadság megváltása miatt kellett emelnünk.(1.195.772.-)
3. a munkaadókat terhelő járulékok előirányzat változása az évközi járulék csökkentéssel és a személyi juttatások csökkenésével magyarázható.(-2.138.511.-)

4. üzemeltetési anyagok előirányzatát meg kellett emelnünk, mert ezen az előirányzaton számoltuk el a szociális célú tűzifa beszerzését és a rezsicsökkentési támogatás keretében elszámolt fűtőanyagok (fa, gázpalack, fabrikett) számlájának kifizetését. (2.300.000.-Ft) Az előirányzatot a szakmai anyag beszerzés előirányzatából (-100.000.-) és a tartalék terhére módosítottuk.
5. a közüzemi díjak előirányzatát az iskola átvállalt költségei miatt kellett emelni, mert a 2019. évi számlák meghaladják az előző év azonos időszakának számláit.(750.000.-Ft)
6. karbantartási kiadásaink előirányzatát a Lugas dűlő csatorna áteresztésének javítási költsége és a Köztársaság 45. melletti támfal építése miatt kellett megemelni (2.050.000.-Ft)
7. a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzatát a fizioterápiás szolgáltatás díjának emelkedése és a gyerekorvosnak fizetett túlóra díj miatt kellett emelnünk.(1.740.000.-Ft) Az egyéb szolgáltatások kiadásait fakivágás, a gyalogátkelő műszaki ellenőri díja, a szociális tűzifa szállítási költsége, a karácsonyi díszkivilágítás szerelési költsége, bölcsőde talajvizsgálati jelentése okozza.(2.258.000.-Ft)
8. az általános forgalmi adó kiadásainak előirányzatát a dologi kiadások emelésének ÁFÁ-ja indokolja. (1.920.000.-Ft)
9. a kamat kiadásokat a teljesítési adatok alapján csökkentettük (1.000.000.-)
10. a pénzügyi műveletek előirányzatát a teljesítési adatok alapján emeltük. (75.000.-) és az egyéb dologi kiadásokat befizetett közmű hozzájárulás visszatérítése miatt kellett emelnünk (70.000.-Ft)
11. az egyéb nem intézményi ellátások előirányzatát a teljesítési adatok alapján csökkentjük (4.845.000.-Ft).
12. egyéb működési célú támogatások előirányzatát az örkényi orvosi ügyelet támogatása miatt kell emelnünk, (200.000.-Ft)
13. a tartalék előirányzatának növekedését a kiadási előirányzatok csökkenése és a felhalmozási célú támogatások bevétele okozza.(164.295.629.-Ft)
14. beruházások címén fizettük ki az óvoda udvar területének bővítésére vásárolt földterületet, a buszforduló kisajátítási kiadását, az orvosi eszköz beszerzés és várótermi pad vásárlás kiadásait (10.807.026.-Ft).
15. a felújítások kiadási előirányzatát az iskola kerítés áthelyezése, az óvodai geotermikus kút melléfűrésos felújítási kiadása és az óvoda bővítés különböző tervezési dokumentációi miatt kellett emelni.(9.231.424.-Ft)
16. az intézményfinanszírozást az intézmények kiadásainak fedezetére adjuk, az előirányzat csökkenését az intézmények kiadási előirányzatának csökkenése okozza (6.418.207.-Ft)

- bevételek

1. helyi önkormányzatok működési támogatásának előirányzata a bérkompenzáció támogatásának összegével nőtt (62.395.-Ft),
2. a települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatási előirányzata az óvodások létszámának csökkenése miatti támogatás csökkenés (1.620.267.-Ft),
3. a települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása a szociális ágazati pótlék és a gyermekétkeztetési támogatásának emelkedésével nőtt (1.019.268.-Ft),

4. települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása a kulturális pótlék összegével emelkedett (164.354.-Ft),
5. működési célú támogatás előirányzatát a védőnői szolgálat támogatás növekedése miatt kellett emelnünk (932.064.-Ft),
6. elszámolásból származó bevétel a 2018. évi elszámolásból eredő póttámogatás.
7. felhalmozási célú önkormányzati támogatások jogcímen a Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás és a konyha felújítására kapott a település támogatást (21.652.150.-Ft).
8. felhalmozási célú központi támogatások jogcímen a Magyar Falu program keretében az óvoda udvar felújítására, a bölcsőde bővítésre, felújításra és a polgármesteri hivatal fűtéskorszerűsítésére kapott támogatások összegével emeltük az előirányzatot (115.304.531.-Ft).
9. az adóbevételek előirányzatát a teljesítési adatok alapján növeltük. (IPA:26.028.149.-; gépjárműadó: 2.114.389.-Ft)
10. a szolgáltatások ellenértéke és a hozzákapcsolódó ÁFA bevétel tervezett összegét a sírhely megváltások és a tornaterem bérleti díjának tényleges bevétele alapján módosítottuk. (1.241.766.- és 227.623.-Ft)
11. egyéb működési bevétel címén szociális kölcsön visszafizetése miatt emeltük az előirányzatot (33.125.-Ft).
12. államháztartáson belüli megelőlegezésként a 2020. évi várható állami támogatás 1/13-ad részét kaptuk meg az előző évekhez hasonlóan. (10.002.822.-Ft)

Polgármesteri Hivatal

- kiadások

1. a foglalkoztatottak személyi juttatásainak előirányzatát a teljesítési adatok alapján csökkentettük, (155.391.-)
2. a külső személyi juttatások előirányzatát az önkormányzati választáson dolgozó bizottságok tagjainak díjával emeltük. (784.350.-)
3. a munkaadókat terhelő járulékokat a teljesítési adatok alapján csökkentettük (130.857.-)
4. a szakmai anyagok beszerzése előirányzatát 260.000.-Ft-tal emeltük meg szakmai kiadványok beszerzése miatt,
5. az üzemeltetési anyagok előirányzatát a teljesítési adatok alapján emeltük, 90.000.-Ft-tal többet költöttünk erre a célra, mint ahogy a költségvetés készítésekor terveztük.
6. informatikai szolgáltatásként fizetünk a hivatalban használt informatikai programok használatáért, melynek előirányzatát emelnünk kellett a teljesítési adatok szerint (25.000.-Ft)
7. a kommunikációs szolgáltatások előirányzatát a teljesítési adatok alapján emeltük. (128.000.-)
8. a közüzemi díjak és a bérleti díjak előirányzatát a teljesítési adatok alapján csökkentettük.
9. a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzatát emeltük az adatvédelmi feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások díja miatt.(300.000.-)
10. az egyéb szolgáltatások előirányzatát a teljesítési adatok alapján csökkentettük. (10.000.-Ft)

- bevételek:

1. egyéb működési célra átvett pénzeszköz a Nemzeti Választási Iroda támogatása, ami az önkormányzati választási költségekre kaptunk az elszámolás után.(1.228.018.-Ft)
2. szolgáltatások bevétele az anyakönyvi szolgáltatás díja.
3. egyéb bevétel a nemzeti eszközközvetítőtől származó közigazgatási bírság.
4. Központi, irányítószervi támogatás csökkentését a kiadási előirányzatok csökkenése okozza.(443.593.-)

Óvoda

- kiadások

1. a foglalkoztatottak személyi juttatásainak és a munkaadókat terhelő járulékok előirányzat csökkentését a betegség miatti hiányzás és a betöltetlen állás bérmaradványa indokolja (3.615.351.- és 1.255.118.-)
2. a külső személyi juttatás a reprezentációs kiadás, melynek teljesítése elmarad a tervezettől, ezért kell csökkenteni az előirányzatát (80.000.-)
3. a szakmai anyagok előirányzatából 130.000.-forintot átcsoportosítottunk az üzemeltetési anyagok előirányzatára, amelyet 350.000.-forinttal kellett emelni a teljesítési adatok alapján.
4. Közüzemi díjak előirányzatát 235.000.-Ft-tal emeltük, a karbantartás, javítás kiadási előirányzatát pedig 615.000.- forinttal csökkentettük a teljesítés szerint.
5. a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzatára a logopédia és az iskola előkészítés kiadásai miatt kellett átcsoportosítani.(863.000.-)
6. az Áfa előirányzatának emelését a szolgáltatási kiadások emelése indokolja (277.000.-).
7. A beruházások előirányzatát a számítógép beszerzés elhalasztása miatt csökkentettük.(70.000.-Ft)

- bevételek:

1. A kiadási előirányzatok csökkentését bevételi oldalon az intézmény finanszírozás előirányzatának csökkentése (4.060.469.-)

Művelődési Ház

- kiadások

1. foglalkoztatottak személyi juttatásainak előirányzatát azért kellett emelnünk, mert három hónapig volt egy plusz foglalkoztatottja az intézménynek, valamint betegszabadság fizetése miatt (300.599.-),
2. szakmai anyagok előirányzatát a falukarácsony anyagköltsége miatt emeltük.(175.000.-),
3. az üzemeltetési anyagok előirányzatát megemeltük az adventi dekoráció beszerzése miatt. (140.000.-Ft).
4. az informatikai szolgáltatások előirányzatát csökkentettük, mert nem teljesült, az egyéb kommunikációs szolgáltatások költségét viszont emeltük a teljesítési adatok alapján.(10.000.-Ft)

5. a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások, az egyéb szolgáltatások és az általános forgalmi adó előirányzatát a kulturális rendezvények költségei emelték meg.(74.980.-;90.000.-;230.000.-)

- bevételek:

1. az intézményfinanszírozás előirányzatát a kiadások emelkedése miatt kellett emelnünk. (1.161.548.-Ft)

Konyha

- kiadások

1. foglalkoztatottak személyi juttatásai előirányzatát a nyugdíjba vonuló dolgozó helyettesítése miatt kellett emelnünk (873.788.-), viszont csökkentettük a külső személyi juttatások előirányzatát, mert nem kellett betegség miatt megbízási díjat fizetnünk.
2. a szakmai anyagok (300.000.-) előirányzatából átcsoportosítottunk az üzemeltetési anyagok beszerzése (1.886.000.-) és az Áfa (573.998.-) előirányzatára a teljesítési adatok alapján.
3. a közüzemi szolgáltatások előirányzatát megemeltük 229.000.- forinttal, míg karbantartási kiadások előirányzatát csökkentettük 600.000.- forinttal.
4. Az egyéb szolgáltatások előirányzatát az élelmiszer-biztonsági felügyeleti díj a GDPR felkészülés miatt kellett megemelnünk (80.000.-)

- bevételek:

1. az ellátási díjak és általános forgalmi adó bevétel előirányzatát a megemelkedett térítési díj bevétel miatt kellett emelnünk, valamint az áfa visszaigénylés összege miatt.(1.600.197.-Ft; 383.080.-; 1069.000)
2. az intézményfinanszírozás előirányzatát a bevételek emelkedése miatt kellett csökkentenünk. (514.994.-Ft)

Alapszolgáltatási Központ

- kiadások:

1. a foglalkoztatottak személyi juttatásai előirányzatát csökkentettük, mert a bölcsődei dajka tartós hiányzása és betegségek miatt a teljesítés elmaradt a tervezettől. (1.370.613.-), viszont a rendezvények reprezentációs kiadása miatt emelnünk kellett a külső személyi juttatások előirányzatát.(100.000.-)
2. az üzemeltetési anyag beszerzés előirányzatát csökkentettük 172.000.-Ft-tal a teljesítési adatok alapján.
3. a kommunikációs kiadásokat a telefonszámlák kifizetése miatt kellett megemelnünk 25.000.-Ft-tal.
4. a karbantartások előirányzatát a csökkentettük 305.000.-Ft-tal.
5. a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzatát emeltük a GDPR felkészülés és az idősök karácsonya miatt. (280.000.-Ft)

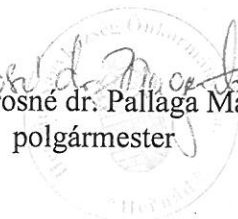
- bevételek:

1. az intézményfinanszírozás előirányzatát a kiadások csökkenése miatt kellett csökkentenünk. (2.560.699.-Ft)

Kérem a tisztelt képviselőtestületet a 2019. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezet megvitatására és elfogadására.

H e r n á d, 2020. február 17.


Zsuzsanna dr. Pallaga Mária
polgármester



Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

../2019.(.....) önkormányzati

rendelet-tervezet

Hernád Nagyközség Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló
2/2019.(II.26.) rendelet módosítására

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiak szerint módosítja Hernád Nagyközség Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.26.) számú rendeletét (továbbiakban: Rendelet):

1.§ A rendelet 2.§-a az alábbiak szerint módosul:

„2.§. (1) A képviselő-testület a 2019. évi költségvetési mérleg főösszegének halmozódás nélküli bevételi oldalát, illetve a tárgyévi bevételek összegét 826.242.588 Ft-ban állapítja meg, melyből:

-	<i>költségvetési bevétel:</i>	<i>692.736.668 Ft</i>
	a) önkormányzatok működési támogatása	259.335.027 Ft
	b) egyéb működési célú tám. áht. belülről	20.079.458 Ft
	c) felhalmozási célú tám. áht. belülről	162.411.123 Ft
	d) közhatalmi bevételek	211.137.261 Ft
	e) működési bevételek	32.005.857 Ft
	f) felhalmozási bevételek	0 Ft
	g) működési célú átvett pénzeszközök	350.325 Ft
	h) ingatlan értékesítés	55.480 Ft
	i) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7.362.137 Ft
-	<i>finanszírozási bevétel:</i>	<i>133.505.920 Ft</i>
	a) értékpapír értékesítés	1.141.000 Ft
	b) pénzmaradvány	121.766.004 Ft
	c) államháztartáson belüli megelőlegezés	10.598.916 Ft.

(2) A képviselő-testület a 2019. évi költségvetési mérleg főösszegének kiadási oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési kiadások összegét 826.242.588 Ft-ban állapítja meg, melyből:

-	<i>költségvetési kiadás:</i>	<i>808.042.182 Ft</i>
	a) személyi juttatások	243.091.881 Ft
	b) munkaadókat terhelő járulékok	45.049.591 Ft
	c) dologi kiadások	188.532.864 Ft
	d) ellátottak pénzbeli juttatásai	4.148.000 Ft
	e) egyéb működési célú kiadások	17.396.000 Ft
	f) felhalmozási kiadások	134.077.290 Ft
	g) egyéb felhalmozási célú kiadások	9.213.163 Ft
	h) tartalék	166.248.913 Ft
	i) elvonások, befizetések	284.480 Ft
-	<i>finanszírozási kiadás:</i>	<i>18.200.406 Ft</i>
	a) hosszú lejáratú hitel törlesztése	9.500.000 Ft
	b) államháztartási megelőlegezés visszafiz.	8.700.406 Ft.
-	<i>intézményfinanszírozás</i>	<i>305.006.804 Ft”</i>

2. §. Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.

Hernád, 2020. február 17.

Zsírosné dr. Pallaga Mária
polgármester

Árva Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendelet 2020. február napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2020. február

Árva Szilvia
jegyző

1. számú melléklet a .../2020. önkormányzati rendelethez: 2019. IV. negyedévi kiadási előirányzat módosítás

Megnevezés	Módosított előirányzat 2019.09.30.						
	Önkorm.	Polg. Hiv.	Óvoda	Műv.Ház	Konyha	Alapszolg. Köznont	Összes
Költségvetési szerv megnevezése							
Foglalk. személyi juttatásai	33 581 800	52 488 715	79 253 825	9 407 202	20 358 051	33 871 232	228 960 825
Külső személyi juttatások	16 491 930	1 445 000	650 000	1 667 872	400 000	100 000	20 754 802
Személyi juttatások	50 073 730	53 933 715	79 903 825	11 075 074	20 758 051	33 971 232	249 715 627
Munkaadókat terhelő járulékok	10 291 171	9 895 800	15 744 968	2 316 944	3 841 360	7 378 340	49 468 583
Szakmai anyagok beszerzése	1 062 000	400 010	623 990	362 000	346 810	204 000	2 998 810
Üzemeltetési anyagok beszerzése	7 812 732	2 339 200	1 541 999	1 826 500	32 907 815	1 849 995	48 278 241
Készletbeszerzés	8 874 732	2 739 210	2 165 989	2 188 500	33 254 625	2 053 995	51 277 051
Informatikai szolgáltatások	180 000	150 000	0	61 080	0	0	391 080
Egyéb kommunikációs szolgáltatás	752 000	714 000	450 000	310 000	88 400	204 000	2 518 400
Kommunikációs szolgáltatások	932 000	864 000	450 000	371 080	88 400	204 000	2 909 480
Közüzemi díjak	12 259 000	2 005 000	4 000 000	1 278 000	1 528 801	840 000	21 910 801
Bérelti és lízing díjak	60 000	347 000	0	255 000	0	0	662 000
Karbantartás, kisjavítás	13 560 000	667 800	1 160 000	880 000	831 401	670 000	17 769 201
Szakmai tev.segítő szolgáltatások	6 400 000	1 694 000	3 210 949	14 938 990	170 000	499 019	26 912 958
Egyéb szolgáltatások	10 426 000	828 418	344 000	3 750 000	91 000	275 000	15 714 418
Szolgáltatási kiadások	42 705 000	5 542 218	8 714 949	21 101 990	2 621 202	2 284 019	82 969 378
Általános forgalmi adó	18 408 768	2 075 000	1 706 000	2 808 000	7 306 607	1 153 000	33 457 375
Kamatkiadások	1 820 000	0	0	0	0	0	1 820 000
Pénzügyi műveletek	1 672 000	65 000	45 000	95 000	165 148	40 000	2 082 148
Egyéb dologi kiadások	300 000	21 010	11	10	60	5	321 096
Különbféle befiz.és egyéb dologi kiadások	22 200 768	2 161 010	1 751 011	2 903 010	7 471 815	1 193 005	37 680 619
Dologi kiadások	74 712 500	11 306 438	13 081 949	26 564 580	43 436 042	5 735 019	174 836 528
Családi támogatások	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb nem intézményi ell.	8 993 000	0	0	0	0	0	8 993 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 993 000	0	0	0	0	0	8 993 000
Előző évi elszám. Szárm. Kiadások	284 480	0	0	0	0	0	284 480
Egyéb működési célú támogatások	17 196 000	0	0	0	0	0	17 196 000
Tartalék	1 953 284	0	0	0	0	0	1 953 284
Egyéb működési célú kiadások	19 433 764	0	0	0	0	0	19 433 764
Beruházások	38 976 283	0	465 475	0	536 189	0	39 977 947
Felújítási kiadások	74 130 893	0	0	0	0	0	74 130 893
Felhalmozási kiadások	113 107 176	0	465 475	0	536 189	0	114 108 840
Egyéb felhalmozási célú kiadások	9 213 163	0	0	0	0	0	9 213 163
Költségvetési kiadások	285 824 504	75 135 953	109 196 217	39 956 598	68 571 642	47 084 591	625 769 505
Hosszú lej.hitel törlesztés	9 500 000	0	0	0	0	0	9 500 000
Áll.házt.megelőlegezés visszaf.	8 700 406	0	0	0	0	0	8 700 406
Intézmény finanszírozás	311 425 011	0	0	0	0	0	311 425 011
Finanszírozási kiadások	329 625 417	0	0	0	0	0	329 625 417
Kiadások összesen	615 449 921	75 135 953	109 196 217	39 956 598	68 571 642	47 084 591	955 394 922
Intézmény finanszírozás	-311 425 011	0	0	0	0	0	-311 425 011
Halmazódás nélküli kiadás	304 024 910	75 135 953	109 196 217	39 956 598	68 571 642	47 084 591	643 969 911

1. számú melléklet a .../2020. önkormányzati rendelethez: 2019. IV. negyedévi kiadási előirányzat módosítás

Megnevezés	Módosított előirányzat 2019.12.31.						
	Önkorm.	Polg. Hiv.	Óvoda	Műv.Ház	Konyha	Alapszolg. Köznont	Összes
Foglalk. személyi juttatásai	29 153 036	52 333 324	75 638 474	9 707 801	21 231 839	32 500 619	220 565 093
Külső személyi juttatások	17 687 702	2 229 350	570 000	1 667 872	171 864	200 000	22 526 788
Személyi juttatások	46 840 738	54 562 674	76 208 474	11 375 673	21 403 703	32 700 619	243 091 881
Munkaadókat terhelő járulékok	8 152 660	9 764 943	14 489 850	2 517 893	3 863 991	6 260 254	45 049 591
Szakmai anyagok beszerzése	962 000	660 010	493 990	537 000	46 810	204 000	2 903 810
Üzemeltetési anyagok beszerzése	10 112 732	2 429 200	1 891 999	1 966 500	34 793 815	1 677 995	52 872 241
Készletbeszerzés	11 074 732	3 089 210	2 385 989	2 503 500	34 840 625	1 881 995	55 776 051
Informatikai szolgáltatások	180 000	175 000	0	1 080	8 400		364 480
Egyéb kommunikációs szolgáltatás	752 000	842 000	450 000	320 000	80 000	229 000	2 673 000
Kommunikációs szolgáltatások	932 000	1 017 000	450 000	321 080	88 400	229 000	3 037 480
Közüzem díjak	13 009 000	1 864 000	4 235 000	1 278 000	1 757 801	840 000	22 983 801
Bérleti és lízing díjak	60 000	0	0	255 000	0		315 000
Karbantartás, kisjavítás	15 610 000	717 800	545 000	880 000	231 401	365 000	18 349 201
Szakmai tev.segítő szolgáltatások	8 140 000	1 994 000	4 073 949	15 013 970	170 000	779 019	30 170 938
Egyéb szolgáltatások	12 684 000	818 418	324 000	3 840 000	171 000	275 000	18 112 418
Szolgáltatási kiadások	49 503 000	5 394 218	9 177 949	21 266 970	2 330 202	2 259 019	89 931 358
Általános forgalmi adó	20 328 768	2 036 336	1 983 000	3 038 000	7 880 605	1 153 000	36 419 709
Kamatkiadások	820 000	0	0				820 000
Pénzügyi műveletek	1 747 000	65 000	45 000	95 000	165 148	40 000	2 157 148
Egyéb dologi kiadások	370 000	21 010	11	30	62	5	391 118
Különbféle befiz.és egyéb dologi kiadások	23 265 768	2 122 346	2 028 011	3 133 030	8 045 815	1 193 005	39 787 975
Dologi kiadások	84 775 500	11 622 774	14 041 949	27 224 580	45 305 042	5 563 019	188 532 864
Családi támogatások							0
Egyéb nem intézményi ell.	4 148 000						4 148 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 148 000	0	0	0	0	0	4 148 000
Előző évi elszám. Szárm. Kiadások	284 480						284 480
Egyéb működési célú támogatások	17 396 000						17 396 000
Tartalék	166 248 913						166 248 913
Egyéb működési célú kiadások	183 929 393	0	0	0	0	0	183 929 393
Beruházások	49 783 309		395 475		536 189		50 714 973
Felújítási kiadások	83 362 317						83 362 317
Felhalmozási kiadások	133 145 626	0	395 475	0	536 189	0	134 077 290
Egyéb felhalmozási célú kiadások	9 213 163						9 213 163
Költségvetési kiadások	470 205 080	75 950 391	105 135 748	41 118 146	71 108 925	44 523 892	808 042 182
Hosszú lej.hitel törlesztés	9 500 000	0	0	0	0	0	9 500 000
Áll.házt.megelőlegezés visszaf.	8 700 406	0	0	0	0	0	8 700 406
Intézmény finanszírozás	305 006 804	0	0	0	0	0	305 006 804
Finanszírozási kiadások	323 207 210	0	0	0	0	0	323 207 210
Kiadások összesen	793 412 290	75 950 391	105 135 748	41 118 146	71 108 925	44 523 892	1 131 249 392
Intézmény finanszírozás	-305 006 804	0	0	0		0	-305 006 804
Halmazódás nélküli kiadás	488 405 486	75 950 391	105 135 748	41 118 146	71 108 925	44 523 892	826 242 588

1. számú melléklet a .../2020. önkormányzati rendelethez: 2019. IV. negyedévi kiadási előirányzat módosítás

Megnevezés	Előirányzat változás 2019.07-09. hó						
	Önkorm.	Polg. Hiv.	Óvoda	Műv.Ház	Konyha	Alapszolg. Központ	Összes
Foglalk. személyi juttatásai	-4 428 764	-155 391	-3 615 351	300 599	873 788	-1 370 613	-8 395 732
Külső személyi juttatások	1 195 772	784 350	-80 000	0	-228 136	100 000	1 771 986
Személyi juttatások	-3 232 992	628 959	-3 695 351	300 599	645 652	-1 270 613	-6 623 746
Munkaadókat terhelő járulékok	-2 138 511	-130 857	-1 255 118	200 949	22 631	-1 118 086	-4 418 992
Szakmai anyagok beszerzése	-100 000	260 000	-130 000	175 000	-300 000	0	-95 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 300 000	90 000	350 000	140 000	1 886 000	-172 000	4 594 000
Készletbeszerzés	2 200 000	350 000	220 000	315 000	1 586 000	-172 000	4 499 000
Informatikai szolgáltatások	0	25 000	0	-60 000	8 400	0	-26 600
Egyéb kommunikációs szolgáltatás	0	128 000	0	10 000	-8 400	25 000	154 600
Kommunikációs szolgáltatások	0	153 000	0	-50 000	0	25 000	128 000
Közüzemi díjak	750 000	-141 000	235 000	0	229 000	0	1 073 000
Bérleti és lízing díjak	0	-347 000	0	0	0	0	-347 000
Karbantartás, kisjavítás	2 050 000	50 000	-615 000	0	-600 000	-305 000	580 000
Szakmai tev.segítő szolgáltatások	1 740 000	300 000	863 000	74 980	0	280 000	3 257 980
Egyéb szolgáltatások	2 258 000	-10 000	-20 000	90 000	80 000	0	2 398 000
Szolgáltatási kiadások	6 798 000	-148 000	463 000	164 980	-291 000	-25 000	6 961 980
Általános forgalmi adó	1 920 000	-38 664	277 000	230 000	573 998	0	2 962 334
Kamatkiadások	-1 000 000	0	0	0	0	0	-1 000 000
Pénzügyi műveletek	75 000	0	0	0	0	0	75 000
Egyéb dologi kiadások	70 000	0	0	20	2	0	70 022
Különbféle befiz.és egyéb dologi kiadások	1 065 000	-38 664	277 000	230 020	574 000	0	2 107 356
Dologi kiadások	10 063 000	316 336	960 000	660 000	1 869 000	-172 000	13 696 336
Családi támogatások	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb nem intézményi ell.	-4 845 000	0	0	0	0	0	-4 845 000
Ellátottak pénzügyi juttatásai	-4 845 000	0	0	0	0	0	-4 845 000
Előző évi elszám. Szárm. Kiadások	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások	200 000	0	0	0	0	0	200 000
Tartalék	164 295 629	0	0	0	0	0	164 295 629
Egyéb működési célú kiadások	164 495 629	0	0	0	0	0	164 495 629
Beruházások	10 807 026	0	-70 000	0	0	0	10 737 026
Felújítási kiadások	9 231 424	0	0	0	0	0	9 231 424
Felhalmozási kiadások	20 038 450	0	-70 000	0	0	0	19 968 450
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési kiadások	184 380 576	814 438	-4 060 469	1 161 548	2 537 283	-2 560 699	182 272 677
Hosszú lej.hitel törlesztés	0	0	0	0	0	0	0
Áll.házt.megelőlekezés visszaf.	0	0	0	0	0	0	0
Intézmény finanszírozás	-6 418 207	0	0	0	0	0	-6 418 207
Finanszírozási kiadások	-6 418 207	0	0	0	0	0	-6 418 207
Kiadások összesen	177 962 369	814 438	-4 060 469	1 161 548	2 537 283	-2 560 699	175 854 470
Intézmény finanszírozás	6 418 207	0	0	0	0	0	6 418 207
Halmazódás nélküli kiadás	184 380 576	814 438	-4 060 469	1 161 548	2 537 283	-2 560 699	182 272 677

2. számú melléklet az .../2020. önkormányzati rendelethez: 2019. IV. negyedévi bevételi előirányzat módosítás

Megnevezés	Módosított előirányzat 2019.09.30.							
	Költségvetési szerv megnevezése	Önkorm.	Polg. Hiv.	Óvoda	Műv.Ház	Konyha	Alapszolg. Központ	Össz.
Helyi önk.műk.ált.támogatása	60 160 682	0	0	0	0	0	0	60 160 682
T.önk.köznevelési f.támogatása	107 430 016	0	0	0	0	0	0	107 430 016
T.önk.szoc.és gyermekj.f.támogatása	73 979 117	0	0	0	0	0	0	73 979 117
T.önk.kulturális f.támogatása	5 809 687	0	0	0	0	0	0	5 809 687
Működési c.támogatások, elsz.bev.	10 787 860	0	0	0	0	0	0	10 787 860
Elszámolásból származó bevételek	1 541 915	0	0	0	0	0	0	1 541 915
Önkormányzatok működési tám.	259 709 277	0	0	0	0	0	0	259 709 277
Egyéb működési célú támogatás	16 773 738	0	0	0	0	0	0	16 773 738
Működési célú tám.áll.házt.bel.	276 483 015	0	0	0	0	0	0	276 483 015
Felhalmozási célú önkormányzati tár	6 315 102	0	0	0	0	0	0	6 315 102
Felhalmozási célú központi támogatá	19 139 340	0	0	0	0	0	0	19 139 340
Fejezeti kezelésű felh.tám.		0	0	0	0	0	0	
Felhalm.célú tám.áll.házt.belülről	25 454 442	0	0	0	0	0	0	25 454 442
Iparűzési adó	164 595 000	0	0	0	0	0	0	164 595 000
Gépjárműadó	16 158 000	0	0	0	0	0	0	16 158 000
Talajterhelési díj		0	0	0	0	0	0	
Pótlékok, bírságok		0	0	0	0	0	0	
Egyéb közhatalmi bevételek	1 691 723	0	0	0	0	0	0	1 691 723
Közhatalmi bevételek	182 444 723							182 444 723
Szolgáltatások ellenértéke	2 755 456	30 000	0	300 000	0	0	0	3 085 456
Ellátási díjak		0	0	0	16 740 460	0	0	16 740 460
Kiszámlázott forg.adó	509 344	0	0	0	4 456 820	0	0	4 966 164
Áfa visszatérítés	195 000	0	0	0	1 065 000	0	0	1 260 000
Kamat, pü., egyéb működési bevételek	942 524	30	50 000	157 350	1 194	1 000	0	1 152 098
Működési bevételek	4 402 324	30 030	50 000	457 350	22 263 474	1 000	0	27 204 178
Ingatlan értékesítés	55 480	0	0	0	0	0	0	55 480
Műk. c. visszat. tám., kölcsön vt.	97 700	0	0	0	0	0	0	97 700
Egyéb műk.célú átvett pénzeszközök		1 145 638	0	139 500		80 000	0	1 365 138
Működési célú átvett pénzeszközök	97 700	1 145 638	0	139 500	0	80 000	0	1 462 838
Felhalmozási célú átvett pénzeszk.		0	0	0	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú átvett pén	7 362 137	0	0	0	0	0	0	7 362 137
Költségvetési bevételek	496 299 821	1 175 668	50 000	596 850	22 263 474	81 000	0	520 466 813
Értékpapírok bevételei	1 141 000	0	0	0	0	0	0	1 141 000
Belföldi értékp.bevételei	1 141 000	0	0	0	0	0	0	1 141 000
Pénzmaradvány	117 413 006	1 781 257	713 726	228 408	1 278 038	351 569	0	121 766 004
ÁH-n belüli megelőlegezés	596 094	0	0	0	0	0	0	596 094
Irányító szervi támogatás		72 179 028	108 432 491	39 131 340	45 030 130	46 652 022	0	311 425 011
Finanszírozási bevétel	119 150 100	73 960 285	109 146 217	39 359 748	46 308 168	47 003 591	0	434 928 109
Bevételek összesen	615 449 921	75 135 953	109 196 217	39 956 598	68 571 642	47 084 591	0	955 394 922
Intézmény finanszírozás	-311 425 011	0	0	0	0	0	0	-311 425 011
Halmozódás nélküli bevétel	304 024 910	75 135 953	109 196 217	39 956 598	68 571 642	47 084 591	0	643 969 911

2. számú melléklet az .../2020. önkormányzati rendelethez: 2019. IV. negyedévi bevételi előirányzat módosítás

Megnevezés	Módosított előirányzat 2019.12.31.							
	Költségvetési szerv megnevezése	Önkorm.	Polg. Hiv.	Óvoda	Műv.Ház	Konyha	Alapszolg. Központ	Össz.
Helyi önk.műk.ált.támogatása	60 223 077	0	0	0	0	0	0	60 223 077
T.önk.köznevelési f.támogatása	105 809 749	0	0	0	0	0	0	105 809 749
T.önk.szoc.és gyermekj.f.támogatása	74 998 385	0	0	0	0	0	0	74 998 385
T.önk.kulturális f.támogatása	5 974 041	0	0	0	0	0	0	5 974 041
Működési c.támogatások, elsz.bev.	10 787 860	0	0	0	0	0	0	10 787 860
Elszámolásból származó bevételek	1 541 915	0	0	0	0	0	0	1 541 915
Önkormányzatok működési tám.	259 335 027	0	0	0	0	0	0	259 335 027
Egyéb működési célú támogatás	17 705 802	2 373 656	0	0	0	0	0	20 079 458
Működési célú tám.áll.házt.bel.	277 040 829	2 373 656	0	0	0	0	0	279 414 485
Felhalmozási célú önkormányzati tám.	27 967 252	0	0	0	0	0	0	27 967 252
Felhalmozási célú központi támogatás	134 443 871	0	0	0	0	0	0	134 443 871
Fejezeti kezelésű felh.tám.	0							0
Felhalm.célú tám.áll.házt.belülről	162 411 123	0	0	0	0	0	0	162 411 123
Iparűzési adó	190 623 149	0	0	0	0	0	0	190 623 149
Gépjárműadó	18 272 389	0	0	0	0	0	0	18 272 389
Talajterhelési díj	0	0	0	0	0	0	0	0
Pótlékok, bírságok	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	2 241 723	0	0	0	0	0	0	2 241 723
Közhatalmi bevételek	211 137 261	0	0	0	0	0	0	211 137 261
Szolgáltatások ellenértéke	3 997 222	40 000		300 000				4 337 222
Ellátási díjak						18 340 657		18 340 657
Kiszámlázott forg.adó	736 967					4 839 900		5 576 867
Áfa visszatérítés	195 000					2 134 000		2 329 000
Kamat, pü., egyéb működési bevételek	1 192 524	20 043	50 000	157 350	1 194	1 000		1 422 111
Működési bevételek	6 121 713	60 043	50 000	457 350	25 315 751	1 000	0	32 005 857
Ingatlan értékesítés	55 480							55 480
Műk. c. visszat. tám., kölcsön vt.	130 825							130 825
Egyéb műk.célú átvett pénzeszközök	0	0		139 500		80 000		219 500
Működési célú átvett pénzeszközök	130 825	0	0	139 500	0	80 000	0	350 325
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 362 137	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek	664 259 368	2 433 699	50 000	596 850	25 315 751	81 000	0	692 736 668
Értékpapírok bevételei	1 141 000							1 141 000
Belföldi értékp.bevételei	1 141 000							1 141 000
Pénzmaradvány	117 413 006	1 781 257	713 726	228 408	1 278 038	351 569	0	121 766 004
ÁH-n belüli megelőlegezés	10 598 916							10 598 916
Irányító szervi támogatás	0	71 735 435	104 372 022	40 292 888	44 515 136	44 091 323		305 006 804
Finanszírozási bevétel	129 152 922	73 516 692	105 085 748	40 521 296	45 793 174	44 442 892	0	438 512 724
Bevételek összesen	793 412 290	75 950 391	105 135 748	41 118 146	71 108 925	44 523 892	0	1 131 249 392
Intézmény finanszírozás	-305 006 804	0	0	0	0	0	0	-305 006 804
Halmozódás nélküli bevétel	488 405 486	75 950 391	105 135 748	41 118 146	71 108 925	44 523 892	0	826 242 588

2. számú melléklet az .../2020. önkormányzati rendelethez: 2019. IV. negyedévi bevételi előirányzat módosítás

Megnevezés	Előirányzat változás 2019.10-12.hó							
	Költségvetési szerv megnevezése	Önkorm.	Polg.Hiv.	Óvoda	Műv.Ház	Konyha	Alapszolg. Központ	Össz.
Helyi önk.műk.ált.támogatása	62 395	0	0	0	0	0	0	62 395
T.önk.köznevelési f.támogatása	-1 620 267	0	0	0	0	0	0	-1 620 267
T.önk.szoc.és gyermekj.f.támogatása	1 019 268	0	0	0	0	0	0	1 019 268
T.önk.kulturális f.támogatása	164 354	0	0	0	0	0	0	164 354
Működési c.támogatások, elsz.bev.	0	0	0	0	0	0	0	0
Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzatok működési tám.	-374 250	0	0	0	0	0	0	-374 250
Egyéb működési célú támogatás	932 064	2 373 656	0	0	0	0	0	3 305 720
Működési célú tám.áll.házt.bel.	557 814	2 373 656	0	0	0	0	0	2 931 470
Felhalmozási célú önkormányzati tár	21 652 150	0	0	0	0	0	0	21 652 150
Felhalmozási célú központi támogatá	115 304 531	0	0	0	0	0	0	115 304 531
Fejezeti kezelésű felh.tám.	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalm.célú tám.áll.házt.belülről	136 956 681	0	0	0	0	0	0	136 956 681
Iparűzési adó	26 028 149	0	0	0	0	0	0	26 028 149
Gépjárműadó	2 114 389	0	0	0	0	0	0	2 114 389
Talajterhelési díj	0	0	0	0	0	0	0	0
Pótlékok, bírságok	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	28 142 538							28 142 538
Szolgáltatások ellenértéke	1 241 766	10 000	0	0	0	0	0	1 251 766
Ellátási díjak	0	0	0	0	1 600 197	0	0	1 600 197
Kiszámlázott forg.adó	227 623	0	0	0	383 080	0	0	610 703
Áfa visszatérítés	0	0	0	0	1 069 000	0	0	1 069 000
Kamat, pü., egyéb működési bevételek	250 000	20 013	0	0	0	0	0	270 013
Működési bevételek	1 719 389	30 013			3 052 277			4 801 679
Ingatlan értékesítés	0	0	0	0	0	0	0	0
Műk. c. visszat. tám., kölcsön vt.	33 125	0	0	0	0	0	0	33 125
Egyéb műk.célú átvett pénzeszközök	0	-1 145 638	0	0	0	0	0	-1 145 638
Működési célú átvett pénzeszközök	33 125	-1 145 638	0	0	0	0	0	-1 112 513
Felhalmozási célú átvett pénzeszk.	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pén	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek	167 409 547	1 258 031			3 052 277			171 719 855
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
Belföldi értékp.bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzmaradvány	0	0	0	0	0	0	0	0
ÁH-n belüli megelőlegezés	10 002 822	0	0	0	0	0	0	10 002 822
Irányító szervei támogatás	0	-443 593	-4 060 469	1 161 548	-514 994	-2 560 699	-2 560 699	-6 418 207
Finanszírozási bevétel	10 002 822	-443 593	-4 060 469	1 161 548	-514 994	-2 560 699	-2 560 699	3 584 615
Bevételek összesen	177 962 369	814 438	-4 060 469	1 161 548	2 537 283	-2 560 699	-2 560 699	175 854 470
Intézmény finanszírozás	6 418 207	0	0	0	0	0	0	6 418 207
Halmozódás nélküli bevétel	184 380 576	814 438	-4 060 469	1 161 548	2 537 283	-2 560 699	-2 560 699	182 272 677



HERNÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2376 *Hernád Köztársaság út 47.*
tel/fax: 29/374-122; 374-058; 374-073
Email: onkormanyzat@hernad.hu

2.

Előterjesztés

a Hernád Nagyközség Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet megvitatására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése szerint „A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek.” Az Áht. értelmében az éves költségvetést a képviselő-testületnek legkésőbb március 15-ig kell elfogadnia, mert a 25. § (1) bekezdése szerint „Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot”.

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendeletben foglaltak alapján elkészítettük az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetét.

Az önkormányzat költségvetésének halmozódás nélküli főösszege: 725.652.333 Ft.

Az önkormányzat 2020. évi bevételei

Az önkormányzat és intézményei költségvetésének tervezett bevételi oldala a költségvetési törvény előírásai és a 2019. évi költségvetés teljesítési adatai alapján készült (2-4. számú melléklet).

Az önkormányzatok működési támogatása az állami támogatásokat (3. számú melléklet), az egyéb működési célú támogatás a fizioterápia működési támogatását, a védőnői szolgálat

működési támogatását (TB), a közfoglalkoztatás támogatását (4. számú melléklet) tartalmazza.

Felhalmozási célú támogatás megtérüléseként terveztük a nemzetiségi önkormányzatnak a játszótér építés megelőlegezésére adott pénzeszköz megtérülését. A játszótér építés utófinanszírozással megvalósuló fejlesztés.

A közhatalmi bevételeket (helyi adó, gépjárműadó, pótlékok) a 2019. évi tervezett bevételek alapján határoztuk meg.

Működési bevétel a szolgáltatási-, a bérleti díjakat és ellátási díjakat (étkezési térítési díj) foglalja magába.

Működési célra átvett pénzeszköz a címén terveztük azokat a bevételeket, melyeket a költségvetés készítés időpontjában eredeti előirányzatként nem tervezhetünk. Ilyen a szociális ágazati pótlék, a kulturális pótlék, az önkormányzati hivatalok működésének támogatása, melyet a 2019. évi támogatás összegével tervezhetünk, mert végleges összege 2020. februárjában kerül megállapításra.

Értékpapír értékesítés bevétele OTP Optima nyílt végű pénzüpi befektetési jegy 2013. évi maradványának értékesítéséből származó bevétel.

Kölcsön megtérülés a Vízszolg Kft. tagi kölcsönének maradványa.

Előző évi pénzmaradvány igénybevétel jogcímen az év elején rendelkezésre álló pénzeszközeinkkel számoltunk, ezek a pontos összege a zárszámadás után válik véglegessé.

Az önkormányzat 2020. évi kiadásai

Az önkormányzat kiadásait a költségvetésről készült rendelet-tervezet mellékletei ismertetik (5-7. számú melléklet).

A személyi juttatások és a hozzá kapcsolódó szociális hozzájárulási adók a jogszabályok szerint kerültek tervezésre. A költségvetésben elsősorban a minimálbér, a garantált bérminimum, és a bértábla szerinti kötelező (soros) béremelkedés jelenik meg.

A rendelettervezet a Hernádi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetményalapját 46.380.-Ft-ban határozza meg, illetménykiegészítését a 2011. évi CXCV. tv. 234. §. (3) bekezdés c) pont és a (4) alapján, cafetéria juttatását a 2016. évi XC. tv. 59.§. (4) bekezdés figyelembe vételével állapítja meg.

A vállalkozói szférában bekövetkezett bérrendezések arra ösztönzik önkormányzatot, hogy növelje dolgozóinak anyagi megbecsülését.

Ezért a tervezet szerint a polgármesteri hivatal középfokú végzettségű dolgozói 30.000.-Ft, felsőfokú végzettségű dolgozói 15.000.-Ft munkáltatói illetménykiegészítésben részesülnek, az önkormányzat fizikai dolgozói 32.000.-Ft, az alapszolgáltatási központ dolgozói közül a kisgyermeknevelők és a gondozók 20.000.-Ft, a vezető és a családsegítő 40.000.-Ft, illetve 30.000.-Ft illetménykiegészítést kapnak.

A konyha dolgozói közül a konyhalányok 32.500.-Ft, a szakács 42.500.-Ft az ételmezésvezető 52.500.-Ft munkáltatói illetménykiegészítésben részesülnek a 2019. évi kiegészítés további emelésével.

A Művelődési ház gondnoka 10.000, illetve 5.000.-Ft, vezetője 20.000.-Ft munkáltatói illetménykiegészítésben részesül.

Az óvodában pedagógus bértábla alapján határoztuk meg az óvónők illetményét. A dajkák, az óvodatitkár és a pedagógiai asszisztensek Nevelési Oktatási munkát Közvetlenül Segítők pótlékát (NOKS) kapnak, ami a garantált bér 10%-a. Ezzel az alapilletményük 195.000.-forintról 210.600.- forintra, a pótlékuk 19.500.-forintról 21.060.-forintra emelkedett. A tervezet szerint az óvodában dolgozó óvónők és dajkák 7.500.-Ft illetménykiegészítésben, a vezető és helyettese 15.000.-Ft pótlék kiegészítésben részesülnek.

A béremelések hatását az előterjesztés függeléke mutatja be.

Az alkalmazottak részére fizetendő béren kívüli juttatás tervezett összege havonta személyenként 5.000.-forint.

Az átadott pénzeszközöket a 6. számú melléklet mutatja be. Az ügyeleti ellátás és az építéshatóság működéséhez átadott pénzeszköz képezi az államháztartáson belülre átadott támogatást.

A képviselő-testület a társadalmi önszerveződő közösségek, sportegyesületek, együttesek, klubok, alapítványok, egyházi közösségek stb. részére pénzbeli támogatást nyújthat. A támogatások folyósítására a támogatott szervezettel az önkormányzat nevében megkötött támogatási szerződés aláírását követően kerülhet sor. Erre a célra 4.880 eFt-ot különítettünk el, melynek elosztásáról a képviselőtestület a benyújtott igénylések alapján dönt.

A költségvetés előkészítése során felmértük az intézményekben, hogy milyen felújításokra és beruházásokra van szükség. Beruházási és felújítási kiadásokat 7. számú melléklet szerinti célokra terveztünk.

Az önkormányzat 2020. évi létszám keretét a 9. számú melléklet mutatja be, külön bemutatva a közfoglalkoztatottak létszámát.

A 2015. évben felvett célhitel több évre ható kötelezettségét a 11. számú melléklet tartalmazza.

Kérem a tisztelt képviselőtestületet, hogy a 2020. évi költségvetési terv megvitatására és elfogadására.

H e r n á d, 2020. február 11.


Zsírosné dr. Pallagá Mária
polgármester

The seal is circular with the text "Hernád Önkormányzat" at the top and "Hernád" at the bottom. A small star is located at the bottom center of the seal.

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2020. (.....) önkormányzati

rendelet-tervezete

Hernád Nagyközség Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdésének 1.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§. A rendelet hatálya kiterjed az Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületére és annak szerveire, valamint a támogatásban részesített szervekre, szervezetekre

I. fejezet

Az költségvetésének bevételeinek és kiadásainak főösszege, költségvetési egyenleg

2.§. (1) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetési mérleg főösszegének halmozódás nélküli bevételi oldalát, illetve a tárgyévi bevételek összegét 725.652.333 forintban állapítja meg, melyből:

- költségvetési bevétel:	511.430.081 Ft
a) önkormányzatok működési támogatása	250.070.552 Ft
b) egyéb működési célú tám. áht. belülről	17.242.600 Ft
c) felhalmozási célú tám. áht. belülről	8.000.000 Ft
d) közhatalmi bevételek	182.908.000 Ft
e) működési bevételek	31.851.212 Ft
f) felhalmozási bevételek	0 Ft
g) működési célú átvett pénzeszközök	21.357.717 Ft
h) ingatlan értékesítés	0 Ft
i) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
- finanszírozási bevétel:	214.222.252 Ft
a) értékpapír értékesítés	1.141.000 Ft
b) pénzmaradvány	205.794.415 Ft
c) hitel megtérülés	7.286.837 Ft.

3.§. Az önkormányzat összesített 2020. évi költségvetési mérleg főösszegének kiadási oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési kiadások összegét 725.652.333 forintban állapítja meg, melyből:

- költségvetési kiadás	706.149.511 Ft,
a) személyi kiadások	263.471.626 Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok	44.152.924 Ft
c) dologi kiadások	165.547.042 Ft
d) ellátottak pénzbeli juttatásai	3.000.000 Ft
e) egyéb működési célú kiadások	17.570.000 Ft
d) felhalmozási kiadások	189.778.647 Ft
da) beruházások	23.797.199 Ft
db) felújítások	165.981.448 Ft
d) felhalmozási célú átadások	8.000.000 Ft
e) tartalék	14.629.272 Ft
- finanszírozási kiadások	19.502.822 Ft,
a) hosszú lejáratú kölcsön törlesztése	9.500.000 Ft
b) Áht-on belüli megelőlegezés visszafizetése	10.002.822 Ft.
- központi, irányítószervi támogatás	326.214.868 Ft

- (3) Az önkormányzat címrendjét az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (4) Az önkormányzati bevételeket a 2-4. számú mellékletek részletezik.
- (5) Az önkormányzati kiadásokat az 5-7. számú mellékletek részletezik.
- (6) Az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét a 8. számú melléklet mutatja be.
- (7) Az önkormányzat 2020. évi létszám keretét a 9. számú melléklet szerint állapítja meg.
- (8) Az önkormányzat költségvetési mérlegét a 10. számú melléklet mutatja be.
Az önkormányzat hitelállományának alakulását a 11. számú melléklet tartalmazza.
- (9) Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 12. számú melléklet szerint határozza meg.

II. fejezet Az Önkormányzat 2020. évi elemi költségvetése

4.§. A képviselő-testület az Önkormányzat 2020. évi költségvetési mérleg főösszegének halmazódás nélküli bevételi oldalát, illetve a tárgyévi bevételek összegét 698.136.743 forintban állapítja meg, melyből:

- költségvetési bevétel:	487.354.508 Ft
a) önkormányzatok működési támogatása	250.070.552 Ft
b) egyéb működési célú tám. áht. belülről	17.242.600 Ft
c) felhalmozási célú tám. áht. belülről	8.000.000 Ft
d) közhatalmi bevételek	182.908.000 Ft
e) működési bevételek	7.775.639 Ft
f) felhalmozási bevételek	0 Ft
g) működési célú átvett pénzeszközök	21.357.717 Ft
h) ingatlan értékesítés	0 Ft
i) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
- finanszírozási bevétel:	210.782.235 Ft
a) értékpapír értékesítés	1.141.000 Ft
b) pénzmaradvány	202.354.398 Ft
c) hitel megtérülés	7.286.837 Ft.

5.§. Az önkormányzat összesített 2020. évi költségvetési mérleg főösszegének kiadási oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési kiadások összegét 698.136.743 forintban állapítja meg, melyből:

- költségvetési kiadás	352.419.053 Ft,
a) személyi kiadások	48.069.849 Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok	8.049.563 Ft
c) dologi kiadások	65.029.170 Ft
d) ellátottak pénzbeli juttatásai	3.000.000 Ft
e) egyéb működési célú kiadások	17.570.000 Ft
d) felhalmozási kiadások	188.071.199 Ft
da) beruházások	22.89.751 Ft
db) felújítások	165.981.448 Ft
d) felhalmozási célú átadások	8.000.000 Ft
e) tartalék	14.629.272 Ft
- finanszírozási kiadások	345.717.690 Ft,
a) hosszú lejáratú kölcsön törlesztése	9.500.000 Ft
b) Áht-on belüli megelőlegezés visszafizetése	10.002.822 Ft
c) központi, irányítószervi támogatás	326.214.868 Ft

III.fejezet

A Hernádi Polgármesteri Hivatal 2020. évi elemi költségvetése

6.§. A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetési mérleg főösszegének halmazódás nélküli bevételi oldalát, illetve a tárgyévi bevételek összegét 71.112.950 forintban állapítja meg, melyből:

- költségvetési bevétel:	60.000 Ft
--------------------------	-----------

a) önkormányzatok működési támogatása	0 Ft
b) egyéb működési célú tám. áht. belülről	0 Ft
c) felhalmozási célú tám. áht. belülről	0 Ft
d) közhatalmi bevételek	0 Ft
e) működési bevételek	60.000 Ft
f) felhalmozási bevételek	0 Ft
g) működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
h) ingatlan értékesítés	0 Ft
i) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft

- *finanszírozási bevétel:* 71.052.950 Ft

j) értékpapír értékesítés	0 Ft
k) pénzmaradvány	778.379 Ft
l) központi, irányítószervi támogatás	70.274.571 Ft.

7.§. A Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetési mérleg főösszegének kiadási oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési kiadások összegét 71.112.950 forintban állapítja meg, melyből:

- *költségvetési kiadás* 71.112.950 Ft,

a) személyi kiadások	52.802.270 Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok	8.604.680 Ft
c) dologi kiadások	9.706.000 Ft
d) ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft
e) egyéb működési célú kiadások	0 Ft
d) felhalmozási kiadások	0 Ft
f) felhalmozási célú átadások	0 Ft,

- *finanszírozási kiadások* 0 Ft.

IV. fejezet

A Hernádi Pitypang Óvoda 2020. évi elemi költségvetése

8.§. A képviselő-testület a Hernádi Pitypang Óvoda 2020. évi költségvetési mérleg főösszegének halmazódás nélküli bevételi oldalát, illetve a tárgyévi bevételek összegét 110.723.037 forintban állapítja meg, melyből:

- *költségvetési bevétel:* 0 Ft

a) önkormányzatok működési támogatása	0 Ft
b) egyéb működési célú tám. áht. belülről	0 Ft
c) felhalmozási célú tám. áht. belülről	0 Ft
d) közhatalmi bevételek	0 Ft
e) működési bevételek	0 Ft
f) felhalmozási bevételek	0 Ft
g) működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
h) ingatlan értékesítés	0 Ft

i) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
- <i>finanszírozási bevétel:</i>	110.723.037 Ft
a) értékpapír értékesítés	0 Ft
b) pénzmaradvány	672.629 Ft
c) központi, irányítószervi támogatás	110.050.408 Ft.

9.§. A Hernádi Pitypang Óvoda 2020. évi költségvetési mérleg főösszegének kiadási oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési kiadások összegét 110.723.037 forintban állapítja meg, melyből:

- <i>költségvetési kiadás</i>	110.723.037 Ft,
a) személyi kiadások	83.592.007 Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok	14.020.582 Ft
c) dologi kiadások	11.403.000 Ft
d) ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft
e) egyéb működési célú kiadások	0 Ft
d) felhalmozási kiadások	1.707.448 Ft
f) felhalmozási célú átadások	0 Ft,
- <i>finanszírozási kiadások</i>	0 Ft.

V. fejezet

A Hamvas Béla Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi elemi költségvetése

10.§. A képviselő-testület a Hamvas Béla Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi költségvetési mérleg főösszegének halmozódás nélküli bevételi oldalát, illetve a tárgyévi bevételek összegét 49.724.607 forintban állapítja meg, melyből:

- <i>költségvetési bevétel:</i>	250.000 Ft
a) önkormányzatok működési támogatása	0 Ft
b) egyéb működési célú tám. áht. belülről	0 Ft
c) felhalmozási célú tám. áht. belülről	0 Ft
d) közhatalmi bevételek	0 Ft
e) működési bevételek	250.000 Ft
f) felhalmozási bevételek	0 Ft
g) működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
h) ingatlan értékesítés	0 Ft
i) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
- <i>finanszírozási bevétel:</i>	49.474.607 Ft
a) értékpapír értékesítés	0 Ft
b) pénzmaradvány	755.551 Ft
c) központi, irányítószervi támogatás	48.719.056 Ft.

11.§. A Hamvas Béla Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi költségvetési mérleg főösszegének kiadási oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési kiadások összegét 49.724.607 forintban állapítja meg, melyből:

- költségvetési kiadás	49.724.607 Ft,
a) személyi kiadások	16.985.500 Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok	2.280.863 Ft
c) dologi kiadások	30.458.244 Ft
d) ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft
e) egyéb működési célú kiadások	0 Ft
d) felhalmozási kiadások	0 Ft
f) felhalmozási célú átadások	0 Ft,
- finanszírozási kiadások	0 Ft.

VI. fejezet

A Hernádi Önkormányzati Konyha 2020. évi elemi költségvetése

12.§. A képviselő-testület a Hernádi Önkormányzati Konyha 2020. évi költségvetési mérleg főösszegének halmozódás nélküli bevételi oldalát, illetve a tárgyévi bevételek összegét 72.428.293 forintban állapítja meg, melyből:

- költségvetési bevétel:	23.765.573 Ft
a) önkormányzatok működési támogatása	0 Ft
b) egyéb működési célú tám. áht. belülről	0 Ft
c) felhalmozási célú tám. áht. belülről	0 Ft
d) közhatalmi bevételek	0 Ft
e) működési bevételek	23.765.573 Ft
f) felhalmozási bevételek	0 Ft
g) működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
h) ingatlan értékesítés	0 Ft
i) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
- finanszírozási bevétel:	48.662.720 Ft
a) értékpapír értékesítés	0 Ft
b) pénzmaradvány	735.973 Ft
c) központi, irányítószervi támogatás	47.926.747 Ft.

13.§. A Hernádi Önkormányzati Konyha 2020. évi költségvetési mérleg főösszegének kiadási oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési kiadások összegét 72.428.293 forintban állapítja meg, melyből:

- költségvetési kiadás	72.428.293 Ft,
a) személyi kiadások	24.311.483 Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok	4.324.860 Ft

c) dologi kiadások	43.791.950 Ft
d) ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft
e) egyéb működési célú kiadások	0 Ft
d) felhalmozási kiadások	0 Ft
f) felhalmozási célú átadások	0 Ft,

- *finanszírozási kiadások* 0 Ft.

VII. fejezet

A Hernádi Alapszolgáltatási Központ 2020. évi elemi költségvetése

14.§. A képviselő-testület a Hernádi Alapszolgáltatási Központ 2020. évi költségvetési mérleg főösszegének halmazódás nélküli bevételi oldalát, illetve a tárgyévi bevételek összegét 49.741.571 forintban állapítja meg, melyből:

- *költségvetési bevétel:* 0 Ft

d) önkormányzatok működési támogatása	0 Ft
e) egyéb működési célú tám. áht. belülről	0 Ft
f) felhalmozási célú tám. áht. belülről	0 Ft
g) közhatalmi bevételek	0 Ft
h) működési bevételek	0 Ft
i) felhalmozási bevételek	0 Ft
j) működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
k) ingatlan értékesítés	0 Ft
l) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft

- *finanszírozási bevétel:* 49.741.571 Ft

m) értékpapír értékesítés	0 Ft
n) pénzmaradvány	497.485 Ft
o) központi, irányítószervi támogatás	49.244.086 Ft.

15.§. A Hernádi Alapszolgáltatási Központ 2020. évi költségvetési mérleg főösszegének kiadási oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési kiadások összegét 49.741.571 forintban állapítja meg, melyből:

- *költségvetési kiadás* 49.741.571 Ft,

a) személyi kiadások	37.710.517 Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok	6.872.376 Ft
c) dologi kiadások	5.158.678 Ft
d) ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft
e) egyéb működési célú kiadások	0 Ft
d) felhalmozási kiadások	0 Ft
f) felhalmozási célú átadások	0 Ft,

finanszírozási kiadások 0 Ft.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

- 16. §.** Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni.
A költségvetési szervek vezetői kötelesek az állami hozzájárulásokhoz kapcsolódó mutatószámok alapidokumentumait és elszámolásait vezetni, azok adatszolgáltatásáért felelősséggel tartoznak. A mutatószámok a tervezetthez képest történő csökkenése esetén a költségvetési szervvezetője köteles a polgármestert tájékoztatni és haladéktalanul intézkedni a kiadások ehhez kapcsolódó csökkentése érdekében.
- 17.§.** Az önkormányzat képviselő-testülete által – támogatási megállapodás alapján – biztosított, különféle szervezetek részére nyújtott pénzeszköz átadások elszámolási kötelezettséggel juttathatók, a felhasználásról el kell számolni.
- 18.§.** Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a szigorú, takarékos gazdálkodás követelményét. A költségvetési szervek vezetői kötelesek a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelni.
- 19.§** A költségvetés végrehajtása során fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható és kifizetések is ezen összefoglaló rendelkezés alapján elrendelhetők.
- 20.§.** A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
- 21.§.** Az önkormányzat az irányítása alá tartozó intézmények dolgozói részére 5.000.- Ft/fő/hó cafetéria juttatást állapít meg, melynek összegét az intézmények költségvetésében biztosítja.
- 22.§.** A képviselő-testület a Hernádi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetményalapját 46.380.-Ft-ban határozza meg, illetménykiegészítését a 2011. évi CXCV. tv. 234. §. (3) bekezdés c) pont és a (4) alapján, cafetéria juttatását a 2016. évi XC. tv. 59.§. (4) bekezdés figyelembe vételével állapítja meg.
- 23. §.** Az önkormányzat a 2020. évi költségvetésben 14.629.272 Ft tartalékot határoz meg, melynek felhasználása az önkormányzat rendkívüli feladatainak megoldására szolgál. A tartalék felhasználásáról a cél megjelölésével a képviselőtestület határoz.
- 24.§.** Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai évközben megváltoztathatók. A költségvetési rendelet módosítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
Ha évközben az Országgyűlés, a Kormány, vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.
- 25.§.** Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

26.§. Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak végrehajtását e rendelet és a vonatkozó pénzügyi előírások alapján a Hernádi Polgármesteri Hivatal látja el.

27. §. Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

VIII. fejezet Záró rendelkezések

28.§. Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

H e r n á d , 2020. február 10.

Zsírosné dr.Pallaga Mária
polgármester

Árva Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendelet 2020. február napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2020. február

Árva Szilvia
jegyző

1.számú melléklet az .../2020.(.....) önkormányzati rendelethez: Címrend

Cím száma és neve	Alcím száma és neve
1. Hernád Nagyközség Önkormányzata	1. Hernád Nagyközség Önkormányzata
	2. Hernádi Polgármesteri Hivatal
	3. Hernádi Pitypang Óvoda
	4. Hamvas Béla Művelődési Ház és Könyvtár
	5. Hernádi Önkormányzati Konyha
	6. Hernádi Alapszolgáltatási Központ

2. számú melléklet az .../2020.(.....)önkormányzati rendelethez: 2020. évi bevételek forrásonként (Ft)

Megnevezés	Eredeti előirányzat											
	Önkorm.	Polg.Hiv.	Óvoda	Műv.Ház	Könyha	Alapszolg. Központ	Össz.					
Költségvetési szerv megnevezése												
Helyi önk.műk.áll.támogatása	68 824 656	0	0	0	0	0	68 824 656					
T.önk.köznevelési f.támogatása	99 675 470	0	0	0	0	0	99 675 470					
T.önk.szoc.és gyermekj.f.támogatása	76 261 182	0	0	0	0	0	76 261 182					
T.önk.kulturális f.támogatása	5 309 244	0	0	0	0	0	5 309 244					
Működési c.támogatások, elsz.bev.	0	0	0	0	0	0	0					
Önkormányzatok működési tám.	250 070 552	0	0	0	0	0	250 070 552					
Egyéb működési célú támogatás	17 242 600	0	0	0	0	0	17 242 600					
Működési célú tám.áll.házt.belülről	17 242 600	0	0	0	0	0	17 242 600					
Egyéb felhalmozási célú támogatás visszat.	0						0					
Felhalmozási célú tám.áll.házt.belülről	0	0	0	0	0	0	0					
Iparüzési adó	164 895 000	0	0	0	0	0	164 895 000					
Gépjárműadó	16 158 000	0	0	0	0	0	16 158 000					
Talajterhelési díj	0	0	0	0	0	0	0					
Pótlékok, bírságok, egyéb közh.bev.	1 855 000	0	0	0	0	0	1 855 000					
Közhatalmi bevételek	182 908 000	0	0	0	0	0	182 908 000					
Szolgáltatások ellenértéke	4 502 318	40000	0	250000	0	0	4 792 318					
Ellátási díjak	0	0	0	0	17925563	0	17 925 563					
Kiszámlázott forg.adó	956 811	0	0	0	5839900	0	6 796 711					
Kamat, pl., egyéb bevételek	2 316 510	20000	0	0	110	0	2 336 620					
Működési bevételek	7 775 639	60 000	0	250 000	23 765 573	0	31 851 212					
Ingatlan értékesítés	0					0	0					
Egyéb műk.célú átvett pénzeszközök	21 357 717	0	0	0	0	0	21 357 717					
Működési célú átvett pénzeszközök	21 357 717	0	0	0	0	0	21 357 717					

2. számú melléklet az .../2020.(.....)önkormányzati rendelethez: 2020. évi bevételek forrásonként (Ft)

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	8 000 000							0	8 000 000
Költségvetési bevételek	487 354 508	60 000	0	250 000	23 765 573	0	0	0	511 430 081
Értékpapírok bevételei	1 141 000	0	0	0				0	1 141 000
Belföldi értékpapírbevételek	1 141 000	0	0	0	0			0	1 141 000
Hitel felvétel, kölcsön visszatérülés	7 286 837	0	0	0				0	7 286 837
Pénzmaradvány	202 354 398	778 379	672 629	755 551	735 973			497 485	205 794 415
Áll.házt.belső megőrzés	0							0	0
Irányító szervi támogatás	0	702 745 71	1 100 504 08	487 190 56	479 267 47			492 440 86	326 214 868
Finanszírozási bevétel	210 782 235	71 052 950	110 723 037	49 474 607	48 662 720	49 741 571	0	0	540 437 120
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0					0
Bevételek összesen	698 136 743	71 112 950	110 723 037	49 724 607	72 428 293	49 741 571	0	0	1 051 867 201
Intézmény finanszírozás	-326 214 868	0	0	0	0			0	-326 214 868
Halmozódás nélküli bevétel	371 921 875	71 112 950	110 723 037	49 724 607	72 428 293	49 741 571	0	0	725 652 333

KSH: 1309849

ÖNKORMÁNYZAT NEVE: Hernád

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény melléklete alapján a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása

				Megnevezés	Eredeti előirányzat (Ft)		
I.	1			A települési önkormányzatok működésének támogatása	68 614 456		
				a)	Önkormányzati hivatal műk. támogatása beszámítás után 11,61 fő elismert hivatali létszám alapján	53 173 800	
				b)	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása beszámítás után	15 440 656	
					c)	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás után	0
	2				Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	
	6				Polgármesteri illetmény támogatása	210 200	
				A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN	68 824 656		
II.	1	4	a	Óvodapedagógusok bértámogatása	60 763 850		
				Alapokú végz. pedagógus II.kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019.jan.1-ig szerezték	2 380 000		
				Alapokú végz. pedagógus II.kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019.jan.1-i átsorolással szerezték	0		
					2)	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	21 600 000
					a+b+c)	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	84 743 850
	2				Óvodaműködtetési támogatás	14 931 420	
				A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN	99 675 270		
III.	2			A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	10 800 000		
	a)			Család- és gyermekjóléti szolgálat	3 400 000		
	b)			Gyermekjóléti központ	0		
	c)			Szociális étkeztetés	2 614 400		
	da)			Házi segítségnyújtás-szociális segítség	125 000		
	db)			Házi segítségnyújtás-személyi gondozás	5 280 000		
	e)			Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	0		
	f)			Időszerűk nappali intézményi ellátása	0		
	3			g)	Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása	0	
				h)	Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	0	
				i)	Hajléktalanok nappali intézményi ellátása	0	
				j)	Gyermekek napközbeni ellátása	0	
				k)	Hajléktalanok átmeneti intézményei	0	
				l)	Gyermekek átmeneti intézményei	0	
				m)	Kistépülések szociális feladatainak támogatása	0	
					Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	11 419 400	
	4				a)	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	0
					b)	Intézmény-üzemeltetési támogatás	0
						A települési önkormányzatok által az idősök átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása	0
	5				a)	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	19 030 000
					b)	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	16 425 302
	6					A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	634 380
						Gyermekétkeztetés támogatása	36 089 682
7					A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, kisgyermeknevelők	14 067 100	
					Bölcsődei üzemeltetési támogatás	3 885 000	
					A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN	76 261 182	

3. számú melléklet:

IV.	1	a)	Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása	0
		b)	Megyei könyvtárak feladatainak támogatása	0
		c)	Megyeszékhely megyei jogú városok és Szentendre Város Önkormányzatának közművelődési támogatása	0
		d)	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	5 309 244
		e)	Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	0
		f)	Budapest Főváros Önkormányzatának múzeumi, könyvtári és közművelődési támogatása	0
		g)	Fővárosi kerületi önkormányzatok közművelődési támogatása	0
		h)	Megyei könyvtár kistépülési könyvtári célú kiegészítő támogatása	0
			Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása összesen	5 309 244
	2	a)	Színházművészeti szervezetek támogatása	0
		aa)	<i>A nemzeti minősítésű színházművészeti szervezetek támogatása</i>	0
		aaa)	<i>A nemzeti minősítésű színházművészeti szervezetek művészeti támogatása</i>	0
		aab)	<i>A nemzeti minősítésű színházművészeti szervezetek létesítmény-gazdálkodási célú működési támogatása</i>	0
		ab)	<i>A kiemelt minősítésű színházművészeti szervezetek támogatása</i>	0
		aba)	<i>A kiemelt minősítésű színházművészeti szervezetek művészeti támogatása</i>	0
		abb)	<i>A kiemelt minősítésű színházművészeti szervezetek létesítmény-gazdálkodási célú működési támogatása</i>	0
		b)	Táncművészeti szervezetek támogatása	0
		ba)	<i>A nemzeti minősítésű táncművészeti szervezetek művészeti támogatása</i>	0
		bb)	<i>A nemzeti minősítésű táncművészeti szervezetek létesítmény-gazdálkodási célú működési támogatása</i>	0
		bc)	<i>A kiemelt minősítésű táncművészeti szervezetek művészeti támogatása</i>	0
bd)	<i>A kiemelt minősítésű táncművészeti szervezetek létesítmény-gazdálkodási célú működési támogatása</i>	0		
c)	Zeneművészeti szervezetek támogatása	0		
ca)	<i>Zenekarok támogatása</i>	0		
caa)	<i>A nemzeti minősítésű zenekarok támogatása</i>	0		
cab)	<i>A kiemelt minősítésű zenekarok támogatása</i>	0		
cb)	<i>Énekkarok támogatása</i>	0		
cba)	<i>A nemzeti minősítésű énekkarok támogatása</i>	0		
cbb)	<i>A kiemelt minősítésű énekkarok támogatása</i>	0		
	A települési önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása összesen	0		
	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TAMOGATASA ÖSSZESEN	5 309 244		

IV.12

15	Üdülőhelyi feladatok támogatása	0
16	Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak egyéb támogatása	0
a)	Korábban a Megyei Intézményfenntartó Központ által fenntartott, települési önkormányzat tulajdonában lévő köznevelési intézmények működtetésének támogatása	0
b)	Köznevelési intézmények kiegészítő támogatása	0
17	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0

4. számú melléklet az ./2020.(.....) önkormányzati rendelethez: Működési célú támogatások és átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (Ft)

Cím, alcím	Megnevezés	2020. évi előirányzat
1.1	Önkormányzati szervtől átvett támogatás közös fenntartású int. (fizikot)	4 200 000
	TB támogatás védőnői szolg.fennt.	10 402 600
	Elkülönített áll.pa. átvett tám.(közfoglalk.)	2 640 000
	Fejezeti kez.szervtől átvett tám.(kieg.gyv)	0
	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	17 242 600
	Étkezés vállalkozói támogatása	0
1.4	Települési rendezvény támogatás	0
	Államháztartáson kívülről átvett támogatás	0
	Működési célú átvett pénzeszközök	17 242 600

5. számú melléklet az .../2020(.....) önkormányzati rendelethez: Kiadások részletezése Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat											
	Önkorm.	Polg.Hív.	Óvoda	Műv.Ház	Könyha	Alapszolg. Központ	Összes					
Költségvetési szerv megnevezése												
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	32 317 692	52 752 270	78 948 007	12 813 500	24 141 483	37 585 517	238 558 469					
Külső személyi juttatások	15 752 157	50 000	4 644 000	4 172 000	170 000	125 000	24 913 157					
Személyi juttatások	48 069 849	52 802 270	83 592 007	16 985 500	24 311 483	37 710 517	263 471 626					
Munkaadókat terhelő járulékok	8 049 563	8 604 680	14 020 582	2 280 863	4 324 860	6 872 376	44 152 924					
Szakmai anyagok beszerzése	946 000	750 000	680 000	1 115 000	40 000	220 000	3 751 000					
Üzemeltetési anyagok beszerzése	5 231 000	1 720 000	1 110 000	2 120 000	34 701 815	1 045 000	45 927 815					
Készletbeszerzés	6 177 000	2 470 000	1 790 000	3 235 000	34 741 815	1 265 000	49 678 815					
Informatikai szolgáltatások	70 000	175 000	0	0	8 400	0	253 400					
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	622 000	750 000	300 000	250 000	65 000	232 678	2 219 678					
Kommunikációs szolgáltatások	692 000	925 000	300 000	250 000	73 400	232 678	2 473 078					
Közüzemi díjak	12 755 000	1 500 000	3 900 000	1 270 000	350 000	1 556 000	21 331 000					
Bérelti és lízing díjak	0	0	0	250 000	1 177 000	0	1 427 000					
Karbantartás, kjsjavitás	7 026 000	550 000	40 000	800 000	200 000	320 000	8 936 000					
Szakmai tev.segítő szolgáltatások	8 833 000	1 911 000	4 068 000	17 520 000	150 000	757 000	33 239 000					
Egyéb szolgáltatások	15 143 597	800 000	95 000	4 000 000	160 000	267 000	20 465 597					
Szolgáltatási kiadások	43 757 597	4 761 000	8 103 000	23 840 000	2 037 000	2 900 000	85 398 597					
Kiküldetés, reklám	0	0	0	0	0	0	0					
Általános forgalmi adó	11 906 573	1 500 000	1 170 000	3 050 000	6 939 665	716 000	25 282 238					
Kamatkiadások	533 000	0	0	0	0	0	533 000					
Pénzügyi műveletek	1 695 000	50 000	40 000	83 244	70	45 000	1 913 314					
Egyéb dologi kiadások	268 000	0	0	0	0	0	268 000					
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiad	14 402 573	1 550 000	1 210 000	3 133 244	6 939 735	761 000	27 996 552					
Dologi kiadások	65 029 170	9 706 000	11 403 000	30 458 244	43 791 950	5 158 678	165 547 042					
Családi támogatások	0	0	0	0	0	0	0					
Egyéb nem intézményi ell.	3 000 000	0	0	0	0	0	3 000 000					

5. számú melléklet az .../2020(.....) önkormányzati rendelethez: Kiadások részletezése Ft

Elő látottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	3 000 000
Egyéb működési célú kiadások	17 570 000	0	0	0	0	0	0	0	0	17 570 000
Tartalék	14 629 272	0	0	0	0	0	0	0	0	14 629 272
Beruházások	22 089 751	0	1 707 448	0	0	0	0	0	0	23 797 199
Felújítási kiadások	165 981 448	0	0	0	0	0	0	0	0	165 981 448
Felhalmozási kiadások	188 071 199	0	1 707 448	0	0	0	0	0	0	189 778 647
Egyéb felhalmozási célú kiadások	8 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	8 000 000
Költségvetési kiadások	352 419 053	71 112 950	110 723 037	49 724 607	72 428 293	49 741 571	706 149 511			
Hosszú lej. hitel törlesztés	9 500 000						9 500 000			
Áll.házt. megelőlegezés visszaf.	10 002 822						10 002 822			
Intézmény finanszírozás	326 214 868						326 214 868			
Finanszírozási kiadások	345 717 690	0	0	0	0	0	345 717 690			
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0	0	0	0			0
Kiadások összesen	698 136 743	71 112 950	110 723 037	49 724 607	72 428 293	49 741 571	1 051 867 201			
Intézmény finanszírozás	-326 214 868	0	0	0			-326 214 868			
Halmozódás nélküli kiadás	371 921 875	71 112 950	110 723 037	49 724 607	72 428 293	49 741 571	725 652 333			

6. számú melléklet az .../2020.(.....) önkormányzati rendelethez: Átadott pénzeszközök államháztartáson belülre és kívülre (Ft)

Cím, alcím	Megnevezés	2020. évi előirányzat	
1.1	Önkormányzati szerv részére átadott támogatás(ép.hat)	400 000	
	Önkormányzati szerv részére átadott támogatás(ügyelet)	7 670 000	
	Államháztartáson belülre átadott támogatás	8 070 000	
1.1	Fogorvosi szolgálat támogatása	1 000 000	
	TÖOSZ tagdíj	106 100	
	Ökot tagdíj	765 000	
	Reménysugár támogatás	303 000	
	Serte-perte tábor	302 900	
	Bursa Hungarica támogatás	1 200 000	
	KMB támogatása	360 000	
	Táboroztatás támogatása	200 000	
	Táborfenntartó Alapítvány támogatása	383 000	
	Civil szervezetek, vállalk. támogatása	4 880 000	
		Államháztartáson kívülre átadott támogatás	9 500 000
		Átadott pénzeszközök összesen	17 570 000

7.számú melléklet az../2020.(.....) önkormányzati rendelethez: 2020. évi beruházási, felújítási kiadások (Ft)

Cím, alcím	Megnevezés	Beruházások 2020. évi előirányzata
1.1	Gördeszkapálya önerő	8 000 000
	Orvosi rendelő berendezés, felszerelés	3 000 200
	Fogászat várótermi pad	349 250
	Védőnői rendelő vizsgálóasztal	260 000
	Műv.ház klíma	784 000
	Óvoda udvar	4 998 000
	Konyha eszközök	4 698 301
	1.3	Laptop, fénymásoló, klíma (ovi)
	Összesen	23 797 199

Cím, alcím	Megnevezés	Felújítások 2020. évi előirányzata
1.1	Polg.hiv. fűtéskorszerűsítés	14 132 512
	Gesztenye utca felújítás	9 585 039
	Művelődési ház felújítás	2 300 000
	Konyha felújítás	26 281 073
	Bölcsőde felújítás, bővítés	113 682 824
	Összesen	165 981 448

8.számú melléklet az .../2020(.....) önkormányzati rendelethez: Az önkormányzat 2020. évi kiadási és bevételi előirányzatának költségvetési mérlege és előirányzat felhasználási ütemterve (eFt)

Ssz.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1.	Bevételi előirányzatok													
2.	Önk.műk.tám.	38475	19236	19236	19236	19236	19236	19236	19236	19236	19236	19236	19236	250071
3.	Egyéb műk.tám.	1436	1436	1436	1436	1436	1436	1436	1436	1436	1436	1486	1396	17242
4.	Egyéb felh.tám.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8000	0	8000
5.	Közhatalmi bevétel	0	0	65223	0	29748			0	65684			22253	182908
6.	Működési bevétel	2754	2754	2754	2754	3148	2093	2093	2093	2852	2852	2852	2852	31851
7.	Műk.c.átvétel	1779	1779	1779	1779	1779	1779	1779	1779	1779	1779	1779	1789	21358
8.	Pénzmaradvány	205794	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	205794
9.	Felhalmozási bevétel			1141										1141
10.	Hitel,értékpapír bev.	7287	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7287
11.	Bevételi előirányzatok	257525	25205	91569	25205	55347	24544	24544	24544	90987	25303	33353	47526	725652
12.	Kiadási előirányzatok													
13.	Személyi juttatások	21956	21956	21956	21956	21956	21956	21956	21956	21956	21956	21956	21955	263471
14.	Járadékok	3679	3679	3679	3679	3679	3679	3679	3679	3679	3679	3679	3684	44153
15.	Dologi kiadások	13796	13796	13796	13796	13796	13796	13796	13796	13796	13796	13796	13791	165547
16.	Ellátottak juttatásai	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000
17.	Egyéb működési k.	0	928	1664	1664	1664	1664	1664	1664	1664	1664	1664	1666	17570
18.	Felújítás, felhalmozás	11270	1000	1000	11200	2000	103019	14982	22588	14618	8102	0	0	189779
19.	Egyéb felhalmozási kiad.	0	0	8000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8000
20.	Államh.megelőleg.vf.	10003	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10003
21.	Tartalék	14629	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14629
22.	Hitel törlesztés	0		4750						4750				9500
23.	Finanszírozási kiad.	27184	27184	27184	27184	27184	27184	27184	27184	27184	27184	27184	27190	326214
24.	Kiadási előirányzatok	102767	68793	82279	79729	70529	171548	83511	91117	87897	76631	68529	68536	1051866
25.	Intézményfinanszírozás	-27184	-27184	-27184	-27184	-27184	-27184	-27184	-27184	-27184	-27184	-27184	-27190	-326214
	Halmazodás nélküli kiadási előirányzatok	75583	41609	55095	52545	43345	144364	56327	63933	60713	49447	41345	41346	725652

9.számú melléklet az .../2020(.....) önkormányzati rendelethez: Az önkormányzat 2020. évi létszám kerete (fő)

Cím száma és neve	Alcím száma és neve	Létszám
1. Hernád Nagyközség Önkormányzata	1. Hernád Nagyközség Önkormányzata	15
	2. Hernádi Polgármesteri Hivatal	11
	3. Hernádi Pitypang Egységes Óvoda-Bölcsőde	22
	4. Művelődési Ház	4
	5. Hernádi Önkormányzati Könyha	8
	6. Hernádi Alapszolgáltatási Központ	11
Összesen		71

A tervezett létszámból közfoglalkoztatott 2020.01.01.	3
---	---

10. számú melléklet az .../2020.(...)önkormányzati rendelethez: Hernád Nagyközség Önkormányzata gazdálkodásának 2020. évi költségvetési mérlege

Bevételek	2020. évi terv	Ebből					2020. évi terv	Kiadások	Ebből					Alapsz. Kp	
		Önk.	Polg. H.	Óvoda	Műv. Ház	Könyha			Alapsz. kp.	Önk.	Polg. H.	Óvoda	Műv. Ház		Könyha
Működési támogatások	250070552	250 070 552	0	0	0	0	0	Személyi juttatások	263 471 626	48 069 849	52 802 270	83 592 007	16 985 500	24 311 483	37 710 517
Közhatalmi bevételek	182908000	182 908 000	0	0	0	0	0	Munkaadókat t.járulékok	44 152 924	8 049 563	8 604 680	14 020 582	2 280 863	4 324 860	6 872 376
Működési bevételek	31851212	7 775 639	60 000	0	250 000	23 765 573	0	Dologi kiadások	165 547 042	65 029 170	9 706 000	11 403 000	30 458 244	43 791 950	5 158 678
Műk. c. átvétel	17242600	17 242 600	0	0	0	0	0	Ellátottak jutt.	3 000 000	3 000 000	0	0	0	0	0
Ingatlan ért.	0	0	0	0	0	0	0	Tartalék	14 629 272	14 629 272	0	0	0	0	0
Egyéb működési átv.	21357717	21 357 717	0	0	0	0	0	Egyéb működési kiadás	17 570 000	17 570 000	0	0	0	0	0
Felh. c. átvétel	8000000	8 000 000	0	0	0	0	0	Beruházások	23 797 199	22 089 751	0	1 707 448	0	0	0
Költségvetési bevételek	511 430 081	487 354 508	60 000	0	250 000	23 765 573	0	Felújítások	165 981 448	165 981 448	0	0	0	0	0
Hitefelvétel	0	0	0	0	0	0	0	Egyéb felhalm.célú k.	8 000 000	8 000 000	0	0	0	0	0
Értékpapír bev.	1141000	1 141 000	0	0	0	0	0	Kötségvetési kiadások	706 149 511	352 419 053	71 112 950	110 723 037	49 724 607	72 428 293	49 741 571
Hitel megtérülés	7286837	7 286 837	0	0	0	0	0	Hitel törlesztés	9 500 000	9 500 000	0	0	0	0	0
Pénzmaradvány	205794415	202 354 398	778 379	672 629	755 551	735 973	497 485	Ant. megelőleg ezés vf.	10 002 822	10 002 822	0	0	0	0	0
Bevételek összesen	725652333	698 136 743	838379	672629	1005551	24501546	497485	Kiadások összesen	725 652 333	371 921 875	71 112 950	110 723 037	49 724 607	72 428 293	49 741 571
Intézmény-finanszírozás	326214868	0	70274571	110050408	48719056	47926747	49244086	Intézmény finanszírozás	326 214 868	326 214 868	0	0	0	0	0
Halmozott bevétel	1051867201	698136743	71112950	110723037	49724607	72428293	49741571	Halmozott kiadás	1 051 867 201	698136743	71112950	110723037	49724607	72428293	49741571

Hitel nyilvántartás 2020.

Megnevezés	Fizetési kötelezettség kezdete	Fizetési kötelezettség vége	Kötelezettség összege (nyitó)	Kötelezettség összege (2019.12.31.)	Kötelezettség összege (2019)	Kamat
Célhitel	2015.09.30	2021.03.31	90 000 000	10 400 000	9 500 000	3 havi BUBOR + évi 3,25%
Összesen			90 000 000	10 400 000	9 500 000	

12. számú melléklet az .../2020.(...) önkormányzati rendelethez: 2020.évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatának keretszámai

Megnevezés	2020	2021	2022
I. Működési bevételek			
Önkormányzatok működési támogatása	250 070 552	262 824 150	289 106 565
Működési célú támogatás	17 242 600	18 121 973	19 934 170
Közhatalmi bevételek	182 908 000	192 236 308	211 459 939
Működési bevételek	31 851 212	33 475 624	36 823 186
Működési célú pénzeszköz átvétel	21 357 717	22 446 961	24 691 657
Tervezett pénzmaradvány	205 794 415	216 289 930	237 918 923
I. Működési célú bevételek összesen	709 224 496	745 394 945	819 934 440
		0	0
II. Felhalmozási célú bevételek			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel	8 000 000	8 408 000	9 248 800
Felhalmozási célú hitel megtérülés	7 286 837	7 658 466	8 424 312
Értékpapír értékesítés	1 141 000	1 199 191	1 319 110
Felhalmozási és tökejellegű bevételek	0	0	0
II. Felhalmozási célú bevételek össz	16 427 837	17 265 657	18 992 222
I-II. Bevételek mindösszesen:	725 652 333	762 660 602	838 926 662
		0	0
I. Működési célú kiadások			
Személyi juttatások	263 471 626	276 908 679	304 599 547
Munkaadókat terhelő járulékok	44 152 924	46 404 723	51 045 195
Dologi kiadások	165 547 042	173 989 941	191 388 935
Ellátottak pénzbeli juttatása	3 000 000	3 153 000	3 468 300
Működési célú pénzeszközátadások	17 570 000	18 466 070	20 312 677
Áht-n belüli megelőlegezés visszfiz.	10 002 822	10 512 966	11 564 263
Tartalék	14 629 272	15 375 365	16 912 901
I. Működési célú kiadások összesen	518 373 686	544 810 744	599 291 818
		0	0
II. Felhalmozási célú kiadások			
Beruházási kiadások (ÁFÁ-val)	23 797 199	25 010 856	27 511 942
Felújítási kiadások (ÁFÁ-val)	165 981 448	174 446 502	191 891 152
Felhalmozási célú pénzeszközátadások	8 000 000	8 408 000	9 248 800
Felhalmozási célú hitelvisszafizetés	9 500 000	9 984 500	10 982 950
Felhalmozási tartalék	0	0	0
II. Felhalmozási célú kiadások összesen	207 278 647	217 849 858	239 634 844
I-II. Kiadások mindösszesen:	725 652 333	762 660 602	838 926 662



Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

3. napirendi pont

A rendeletek megalkotásához minősített többség szükséges.
Előterjesztést előzetesen Pénzügyi Bizottság és Humán Ügyek Bizottság tárgyalja.
Az előterjesztést készítette: Árva Szilvia jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2020.február 24-i ülésére

***az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 4/2017.(III.29.) és
a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a
fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016.(XI.08.) önkormányzati rendelet módosításáról***

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 146. §-a szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a fenntartó állapítja meg az ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A Gyvt. 151.§ (3) bekezdése értelmében a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

A Gyvt. 147. § (3) bekezdése szerint a szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A Gyvt. 147. § (4) bekezdése lehetőséget ad a fenntartónak arra, hogy az intézményi térítési díjat a fent hivatkozott jogszabályhelyek figyelembe vételével kiszámított térítési díjnál alacsonyabb összegben határozza meg.

A Gyvt. 21/A. § (1) bekezdés b.) pontja szerint: „Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést kell biztosítani.”

A Gyvt. 21/A. § (3) bekezdése értelmében a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést az általa fenntartott óvodában, továbbá a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ (köznevelési fenntartó) által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben.

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése szerint, ha a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést, akkor a gyermekétkeztetés térítési díjait a települési önkormányzat állapítja meg.

A tényfelhasználások alapján a konyha élmezésvezetője elvégezte az étkeztetési formákhoz kapcsolódó normaszámításokat alapján az alábbiak szerint alakul az étkezés. Az új térítési díjakat április 1. napjától javaslom bevezetni.

Az emelés következtében a változások: (bruttó összegben)

Korcsoport	2017.	2018.	2020.
Bölcsőde (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)	300Ft	347Ft	365Ft
Óvoda gyermek (tízórai, ebéd, uzsonna)	401Ft	406Ft	430Ft
Óvoda gyermek (tízórai, ebéd)	318Ft	324Ft	345Ft
Általános iskola gyermek ebéd (alsó tagozat)	372Ft	372Ft	395Ft
Általános iskola gyermek ebéd (felső tagozat)	389Ft	406Ft	430Ft
Általános iskola gyermek napközi (alsó tagozat)	505Ft	511Ft	545Ft
Általános iskola gyermek napközi (felső tagozat)	555Ft	582Ft	615Ft
Intézményi felnőtt (tízórai/uzsonna ebéd,)	566Ft	616Ft	635Ft
Intézményi ebéd	----	456Ft	515Ft
Felnőtt ebéd külsős	673Ft	680Ft	740Ft

Szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993.évi III. tv. 114.§-a szerint, ha törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

Szoctv. 115.§ (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

(2) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A szociális étkeztetés jelenleg – szállítással együtt – br. 415 Ft. (étkezés br. 375 Ft, szállítás br. 40 Ft.)

Ebben az évben a szociális étkeztetés normatíváját 220,56 Ft-ról 262,49 Ft-ra emelték. A szociális étkezés nyersanyag normáját kiszámolta az élelmezésvezető, illetve a szállítás költségét is felülvizsgáltuk.

Az elvégzett számítások alapján javaslom a szociális étkezés személyi térítési díját br. 345 Ft-ban, a szállítási költséget br. 55 Ft-ban megállapítani. (összesen: br. 400 Ft)

Felülvizsgálatra kerültek a házi segítségnyújtás és bölcsődei ellátás díjai is, melyeket a rendelet-tervezet 1. számú mellékletet tartalmazza. Az elmúlt évben a bölcsődei ellátás biztosítását teljes egészében fedezte az állami normatíva. Javaslom, hogy a házi segítségnyújtást továbbra is térítésmentesen biztosítsuk az ellátottak részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez kapcsolódó rendelet-tervezetek megtárgyalására.

Hernád, 2020. február 24.



Zsifosné dr. Pallaga Mária
polgármester



**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
..2020.(....) önkormányzati rendelete**

**az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 4/2017.(III.29.) önkormányzati
rendelet módosítására**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított származékos jogalkotói hatáskörében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdése és 151.§ (2f) bekezdés felhatalmazása alapján, az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 4/2017. (III.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosításra a következőket rendeli el:

1. § A Rendelet 1. melléklete helyébe, jelen rendelet 1. melléklete lép.

2.§ Jelen rendelet 2020. április 1-én lép hatályba, és a hatályba lépését követő második napon hatályát veszti.

Hernád, 2020.

Zsírosné dr. Pallaga Mária
polgármester

Árva Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendelet 2020.... napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2020.....

Árva Szilvia
jegyző

1. melléklet a ./2020. (...) önkormányzati rendelethez

Bölcsőde (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)	365.- Ft
Óvoda gyermek (tízórai, ebéd, uzsonna)	430.-Ft
Óvoda gyermek (tízórai, ebéd)	345.-Ft
Általános iskola gyermek ebéd (alsó tagozat)	395.-Ft
Általános iskola gyermek ebéd (felső tagozat)	430.-Ft
Általános iskola gyermek napközi (alsó tagozat)	545.-Ft
Általános iskola gyermek napközi (felső tagozat)	615.-Ft
Intézményi felnőtt ebéd	515.-Ft
Intézményi felnőtt (tízórai/uzsonna, ebéd)	635.-Ft
Felnőtt ebéd külsős	740.-Ft

A számított díjak az ÁFA összegét tartalmazzák.

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (...)
önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és
a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016.(XI.08.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § (1) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-ban és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§-ban kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. és 10. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016.(XI.08.) önkormányzati rendelet módosítására (a továbbiakban: Rendelet) az alábbi rendeletet alkotja:

1.§ A Rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. § Ez a rendelet 2020. április 1-én lép hatályba, és a hatályba lépését követő második napon hatályát veszti.

Hernád, 2020.

Zsírosné dr. Pallaga Mária
polgármester

Árva Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendelet 2020.napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2020....

Árva Szilvia
jegyző

1. melléklet a ./2020. (...) önkormányzati rendelethez

Szociális és gyermekjóléti alapellátások térítési díja:

Ellátás	szolgáltatási önköltség	intézményi térítési díj	személyi térítési díj	szolgáltatási egység
Étkeztetés	640.-Ft	640.-Ft	345.-Ft	Ft/adag
Ételszállítás	55.-Ft	55.-Ft	55.-Ft	Ft/adag
Házi segítségnyújtás	1750.-Ft	900.-Ft	0.-Ft	Ft/óra
Bölcsőde	3700.-Ft	1765.-Ft	0.-Ft	Ft/nap

A számított díjak az ÁFA összegét tartalmazzák.

Normaszámítás 10 élelmezési napra

2020.

Megn.	1-3 éves	4-6 éves	4-6 éves	7-10 éves	7-10 éves	11-14 éves	11-14 éves	Int.feln.	Int.feln.	Felnőtt,
		3x	2x	3x	1x	3x	1x	1x	2x	szoc.
Hús	300x970= 291	400x970= 388	400x970= 388	550x970= 533,5	550x970= 533,5	650x970= 630,5	650x970= 630,5	700x970= 679	700x970= 679	700x970= 679
Hús- kész.	200x820= 164	210x820= 172,2	180x820= 147,6	250x820= 205	120x820= 98,4	300x820= 246	130x820= 205	250x820= 205	300x820= 246	250x820= 205
Beis.	80x456= 36,48	120x456= 54,72	100x456= 45,6	150x456= 68,4	120x456= 54,72	10x456= 72,96	140x456= 63,84	150x456= 68,4	160x456= 72,96	150x456= 68,4
Hal	55x1420= 78,1	90x1420= 127,8	80x1420= 113,6	190x1420= 269,8	180x1420= 255,6	210x1420= 298,2	200x1420= 284	220x1420= 312,4	230x1420= 326,6	220x1420= 312,4
Tej	1800x198= 356,4	1500x198= 297	1500x198= 297	2200x198= 435,6	300x198= 59,4	2400x198= 475,2	300x198= 59,4	300x198= 59,4	2000x198= 396	300x198= 59,4
Tej- term.	65x935= 60,78	100x935= 93,5	80x935= 74,8	130x935= 121,55	80x935= 74,8	160x935= 149,6	90x935= 84,15	100x935= 93,5	150x935= 140,25	100x935= 93,5
Tejföl	160x500= 80	240x500= 120	240x500= 120	280x500= 140	280x500= 140	350x500= 175	350x500= 175	420x500= 210	420x500= 210	420x500= 210
Kenő- zsír.	100x750= 75	90x750= 67,5	70x750= 52,5	120x750= 90		120x750= 90		120x750= 90		120x750= 90
Főző- zsír.	50x350= 17,5	80x350= 28	80x350= 28	100x350= 35	100x350= 35	100x350= 35	100x350= 35	150x350= 52,5	150x350= 52,5	150x350= 52,5
Szalón- na	4x1400= 5,6	5x1400= 7	5x1400= 7	6x1400= 8,4	6x1400= 8,4	6x1400= 8,4	6x1400= 8,4	10x1400= 14	10x1400= 14	10x1400= 14
Cukor	50x490= 24,5	80x490= 39,2	60x490= 29,4	90x490= 44,1	15x490= 7,35	90x490= 44,1	20x490= 9,8	20x490= 9,8	90x490= 44,1	20x490= 9,8
Cere- áljak	560x262= 146,7	720x262= 188,64	700x262= 183,4	1130x262= 296,06	430x262= 112,66	1340x262= 351,08	460x262= 120,52	400x262= 104,8	1540x262= 403,48	400x262= 104,8
Burg.	450x160= 72	600x160= 96	600x160= 96	800x160= 128	800x160= 128	880x160= 140,8	880x160= 140,8	1000x160= 160	1000x160= 160	1000x160= 160
Zölds.	1000x590= 590	1280x590= 755,2	900x590= 531	1440x590= 849,6	1300x590= 767	1780x590= 105,02	1380x590= 814,2	1620x590= 955,8	1800x590= 1062	1620x590= 955,8

Gyüm.	750x80= 615	880x820= 721,6	440x820= 360,8	960x820= 787,2	680x820= 557,6	1000x820= 820	700x820= 574	1000x820= 820	1000x820= 820	1080x820= 885,6									
Ol.mag	40x1920= 76,8	40x1920= 76,8	40x1920= 76,8	50x1920= 96	50x1920= 96	55x1920= 105,6	55x1920= 105,6	60x1920= 115,2	60x1920= 115,2	60x1920= 115,2									
Gyüm.- lé	600x330= 198	400x330= 132	400x330= 132	400x330= 132	400x330= 132	400x330= 132	400x330= 132	400x330= 132	400x330= 132										
Száraz- hüv.		60x415= 24,9	60x415= 24,9	80x415= 33,2	80x415= 33,2	90x415= 37,35	90x415= 37,5	110x415= 45,65	110x415= 45,65	110x415= 45,65									
10 nap	2887,88	3390,06	2708,4	4273,41	3093,63	4861,99	3381,16	4037,45	5009,74	3971,05									
1 nap	288,788	339,006	270,84	427,341	309,363	486,199	338,116	403,745	500,974	397,105									

Hernád, 2020. február 10.

Presenszki Lászlóné
élelmészvezető





Hernád Nagyközség Önkormányzata
2376 Hernád, Köztársaság út 47., onkormanyzat@hernad.hu; 29/374-122

4. napirendi pont

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.
Előterjesztést előzetesen bizottság nem tárgyalja.
Az előterjesztést készítette: Füst Katalin települési főépítész

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. február 24-i ülésére

Tájékoztató a településrendezési eszközök felülvizsgálatának véleményezési szakaszáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés a véleményezési szakasz során beérkezett észrevételek alapján készült, a PESTTERV javaslatai alapján. Az államigazgatási szervek beérkezett észrevételeit az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Szabályozási terv és Szerkezeti terv rajzainak és a HÉSZ szöveges részének javítását a tervező elvégezte.

A képviselő-testület döntését a táblázat külön megjelölt elemei igénylik.

A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság változtatást kért a természetközeli területeket illetően. A 029/34 hrsz. átsorolását MÁ övezetbe. Lásd a 4. sor 3. oszlop indoklását.

Az ökológiai hálózat övezetét a PESTTERV javította a tervlapokon.

A terület marad mezőgazdasági terület, nem kell átsorolni Természetközeli területbe.

Ezzel a biológiai aktivitás érték csökken, az eddigi +82,52 pontról +55,2 pontra.

Ha a 029/35 hrsz-t is mezőgazdasági területben hagynánk, akkor a BIA érték 12,04-re csökkenne, ami azt jelentené, hogy nem sok tartalék maradna esetleges további átsorolásra.

Véleményünk szerint elég lenne csak a DINPI által kért 029/34 hrsz-t mezőgazdasági területben hagyni.

Hernád, 2020. február 19.



Füst Katalin
megbízott települési főépítész

Határozati javaslat:

...../2020. (....) számú képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete - a 95/2015. (IX.07.) számú Hernád Nagyközség Településfejlesztéssel és Településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló határozata szerint - Hernád Nagyközség „Településrendezési eszközeinek felülvizsgálata” keretében a partnerségi egyeztetési eljárás véleményezési szakaszát lezártnak tekinti.

A képviselő-testület megállapítja, hogy az eljárásba bevont partnerek részéről (szomszédos ingatlan tulajdonosoktól, illetve lakossági fórum keretén belül) nem érkezett olyan vélemény, amelyet a tervezés során figyelembe kell venni.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, főépítész

...../2020. (....) számú képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a

1. a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) kormányrendelet (továbbiakban Trk.) 39.§ (2) bekezdése alapján megismerte Hernád „településrendezési eszközeinek felülvizsgálata” keretében a véleményezési szakaszban az államigazgatási szervek és az érintett települési önkormányzatok beérkezett véleményét.
2. Elfogadja az előterjesztés 1 számú mellékletében szereplő, az államigazgatási szervek és az érintett települési önkormányzatok véleményeire adott tervezői válaszokat
3. a településrendezési eszközöket a Trk 40§ (1) bekezdése szerint végső véleményezésre alkalmasnak találja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, főépítész

5. napirendi pont

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.
Előterjesztést előzetesen bizottság nem tárgyalja.
Az előterjesztést készítette: Oravetz Anita intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. február 24 -i ülésére

Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család-és Gyermejjóléti Szolgálat Szakmai programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya a Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermejjóléti Szolgálatnál hatósági ellenőrzést tartott. 2020. 01.27. napján.

Az ellenőrzés során megállapítások történtek az intézmény és a fenntartó részére. Az ellenőrző szerv kérte a dokumentációk, a szakmai program és az SZMSZ javítását. A dokumentációk javítása megtörtént, elfogadás után megküldésre kerülnek az ellenőrző szerv felé.

A Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Szakmai Programja (3.melléklet) felülvizsgálata, kiegészítése és aktualizálása is megtörtént az alábbiak szerint:


- az ellátandó terület jellemzőivel;
- a szolgáltatás céljára, feladatára, alapelveire vonatkozóan;
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatásával, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírásával;
- a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosításának módjával, formáival.

Az intézmény SzMSz-e (6. melléklet) kiegészült az alábbiak szerint:

- az átruházott munkáltatói jogok gyakorlásának rendjének beépítésével;
- a kötetlen munkaidő biztosításának módjának, feltételeinek meghatározásával;
- TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban az adatszolgáltatásra jogosultak munkakörének, kötelezettségeinek, és a mulasztás következményeinek meghatározásával.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, a felülvizsgált Szervezeti és Működési Szabályzat valamint Szakmai Program elfogadására.

Hernád, 2020.február 07.



Oravetz Anita
Oravetz Anita
Hernádi Alapszolgáltatási Központ
intézményvezető

Határozati javaslat:

.../2020. (...) számú képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja a Hernádi Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programját.

Határidő: 03.01.

Felelős: intézményvezető

**Hernádi Alapszolgáltatási Központ
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
2376 Hernád, Köztársaság út 47.**

**Szakmai program
2020.03.01.**



Záradék:

Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programját Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2020. (.../..) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Hatályos: 2020.03.01-től

Bevezető

Jogsabályi háttér:

- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.)**
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról. (a továbbiakban: Gyvt.)
- **149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet** a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról. (a továbbiakban: Gyer.)
- **15/1998.(IV.30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről. (a továbbiakban: NM.)
- **235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet** a gyámhatóságok, területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról. (a továbbiakban: Ar.)
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló **331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet.**
- **328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- **1993.évi III. törvény** a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról törvény
- **1/2000. (1.7.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szalmi feladatairól és működésük feltételeiről. (a továbbiakban: SZCSM rend.)
- A szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról szóló **112/2006. (V.12.) Korm. rendelet.**
- **415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- **8/2000 (VIII.04.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- **9/2000 (VIII.04.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **2016. évi XC. törvény** Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről
- **2017. évi C. törvény** Magyarország 2018. évi költségvetéséről
- **2018. évi L. törvény** Magyarország 2019. évi költségvetéséről
- **2019. évi LXXI. törvény** Magyarország 2020. évi költségvetéséről (a továbbiakban: Kltsg Tv.)
- A **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011.(XII.31.)Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)**
- Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló **381/2016. (XII.2.) korm. rendelet**
- Az országos településrendezési és építésin követelményekről szóló **253/1997.(XII.20.) Kormányrendelet (a továbbiakban: OTÉK)**
- Az elektronikus ügyintézés részletszabályiról szóló **451/2016. (XII. 19.) korm. rendelet.**

- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló **2015. évi CCXXII.tv.(a továbbiakban: Eügyintézési tv.)**
- **1992. évi XXXIII tv.** a közalkalmazottak jogállásáról szóló (a továbbiakban: Kjt)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. Törvénynek** a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló **257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet.**
- **2012. évi I. törvény** a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: **Munka Törvénykönyv**)
- **2013.évi V tv.** Polgári törvénykönyv (a továbbiakban: **Ptk**)
- **2012. évi I. törvény** Munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: **Munka Törvénykönyve**)
- **1993. évi XCIII.törvény a munkavédelemről.**
- A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló **1996. évi XXXI.tv.**
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény**
- A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló **2013. évi CLXV. Törvény** (a továbbiakban: **Panasz tv.**)
- Az emberkereskedelem áldozatai azonosításának rendjéről szóló **354/2012. (XII.13) Korm. rendelet.** (a továbbiakban: THB. Rendelet)
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló **2016.évi CL.tv.(a továbbiakban: Ákr.)**
- A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló **25/2017. EMMI rend.**
- Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről **81/2004. (IX.18.) ESZCSM rendelet** (a továbbiakban: 81/2004. ESZCSM)

Felhasznált útmutatók:

- **Módszertani útmutató-** A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektor semleges elvek és módszertan 2. kiadás 2017.augusztus. a továbbiakban: Módszertani útmutató bántalmazás
- **Protokoll-** A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól 2017.augusztus, a továbbiakban: **Segítő munka protokoll**
- **Szakmai ajánlás-** A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének szabályairól 2. kiadás 2017.augusztus (a továbbiakban: **Szakmai ajánlás**
- **Protokoll-** A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól 2. kiadás 2017. augusztus a továbbiakban: **Csgyjk protokoll**
- **Protokoll-** A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól 2. kiadás 2017.augusztus a továbbiakban: **Jelzőrendszer protokoll**
- **Gyakran ismételt Kérdések** családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatáshoz 2016.07.07.(a továbbiakban: **Gyik**)
- Útmutató az Esetnapló vezetéséhez 2016.08.30. (**Esetnapló útmutató**)
- **Fogalomtár** család- és gyermekjóléti szolgálatok és központok feladataihoz 2016.06.30.(a továbbiakban: **Fogalomtár**)

- **Dokumentációs Vonalvezető**- Útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez 2. kiadás 2018.január (**a továbbiakban: Vonalvezető**)
- Szakmai ajánlás az óvodai- és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez (2018. augusztus a továbbiakban: **Szakmai ajánlás iskolai szoc. tev.**)
- Gyakran ismételt kérdések az Óvodai- és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez (2018. augusztus a továbbiakban: **GYIK ovisk.**)
- Szakmai ajánlás gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat speciális szolgáltatást biztosítók számára (2019.február. a továbbiakban: **Szakmai ajánlás készenléti szolg.**)
- Gyakran ismételt kérdések a szociális diagnózis felvételéhez és alkalmazáshoz (2019. augusztus 16. a továbbiakban: **GYIK szoc. diagn.**)

1. Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

A szolgáltató intézmény neve: Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

A szolgáltató intézmény székhelye és az ügyfelek számára nyitva álló iroda címe:

2376 Hernád, Köztársaság út 47.

Elérhetőségei:

Cím: 2376 Hernád, Köztársaság út 47.

Telefonszám: 06-29-375-498

Fax: 06-29-375-498

e-mail: csaladsegito@hernad.hu

Mobiltelefon: 06-70-199-58-80

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő:	13.00 - 16.00
Kedd:	8.00 - 11.00
Szerda:	10.00 - 16.30
Csütörtök:	8.00 - 11.00
Péntek:	8.00 - 12.30

1 fő családsegítő látja el a feladatokat heti 40 órában. (20 óra irodai munka és 20 óra terepmunka)

A településen a családsegítő a fogadóórán belül és kívül is elérhető telefonon.

Szakmai munkáját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint ezen, jogszabályok végrehajtási rendelkezéseiben, illetve a Hernád Nagyközség Önkormányzat rendeleteiben szabályozott előírások szerint végzi.

Feladatait szervesen együttműködve látja el a nagyközség szociális, egészségügyi és oktatási intézményeivel, valamint a civil szervezetekkel. Ellátja még szoros együttműködéssel a Dabas Járási Hivatal Gyámhivatalával és a Dabasi Család -és Gyermekjóléti Szolgálat és Központtal.

1.1. A Szolgálat tevékenységi köre

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint az 1997. XXXI. tv. alapellátások közül az intézmény a következő szolgáltatásokat biztosítja:

A költségvetési szerv alaptevékenységei kormányzati funkció szerint:

104042 család- és gyermekjóléti szolgáltatás

1.2. A szolgáltatás célja

Hernád Nagyközség Önkormányzatának közigazgatási területén élő szociális helyzetű, egészségi állapotuk miatt rászoruló lakosainak élethelyzeti nehézségeik megoldásához, a szükségleteiknek megfelelően alapszolgáltatások biztosítása.

1.3. A szolgáltatás feladatai

Hernád Nagyközség területén, életvitelszerűen tartózkodó és állandó lakóhellyel rendelkező személyek számára az 1993. III. évi, valamint az 1997. XXI. törvény alapján a:

- életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő családok, illetve személyek szociális és mentálhigiénés ellátásának biztosítása, a szociális munka eszközeivel,
- a családi kohéziót erősítő és konfliktus helyzeteket megoldó szolgáltatások működtetése
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv szerinti gyermekjóléti szolgáltatások ellátása.

1.4. A szolgáltatás alapelvei:

1. Egyéni igény elv

Mindenkinek a személyes igényeihez mért ellátást és hozzáférhetőséget kell biztosítani. A szociális szolgáltatás legfontosabb célja, hogy olyan humánszolgáltatást nyújtson, amely az igénybevevő élethelyzetén javít, önállósága növelésére hat és saját életének alakulásában maximális biztonságérzetet nyújt. Fontos annak figyelembevétele, hogy az egyén különböző ismérvei alapján – életkor, nem, családi kapcsolatrendszer, stb. – a szociálpolitika képes legyen reagálni, folyamatosan figyelemmel kísérje a változásokat.

2. Megelégedettség elve

Egy szolgáltató rendszer akkor hatékony, ha az igénybevevők elégedettek vele. A szolgáltatásnak meg kell felelni a nemzetközi és hazai szabványoknak, amely a minőségbiztosítás bekapcsolásával, auditálással és folyamatleírások fejlesztésével is alátámasztott. Az elégedettséget időről-időre vizsgálni szükséges, nyilvánvaló tény, hogy ha egy ellátást nem kihasznált, akkor a szolgáltatást nyújtónak fel kell tárnai az okokat és azok megszüntetésére hatékony intézkedéseket kell bevezetnie. Nem szabad elfelejtkezni a folyamatos mérésekről.

3. Hatásosság vizsgálata

A hatásosság vizsgálata alatt értjük azt, hogy egy szolgáltatás akkor hatásos, ha eléri a célcsoport. Ezért elsődleges feladat a szolgáltatások ismertetése, hozzáférés könnyítése. A nagyközségi szintű ellátórendszer ismertetése érdekében folyamatosan publikációk jelennek meg a helyi lapban és az önkormányzat honlapján az új és meglévő szolgáltatásokról. Minden szolgáltatásnak rendelkezni kell évente frissített tájékoztatóval a szolgáltatásokról.

4. Komplex ellátórendszer

Az önkormányzatok feladatait meghatározó hatásköri törvény elfogadása óta folyamatosan születnek az ellátásokat szabályozó jogszabályok, amelyek meghatározzák az újabb feladatokat.

• Átjárhatóság

Az új szolgáltató törekszik a partner intézményekkel való jó és eredményes együttműködés kialakítására.

• Kapcsolatrendszer orientált

A tudatosan kiépített kapcsolatrendszer és a szolgáltatások megtervezése együttesen vezetnek ahhoz, hogy a non-profit szervezetek részt vállalnak az önkormányzati feladatokban.

5. Költséghatékony rendszer

A költséghatékonyaság egyrészt a közpénzek felett rendelkezőkkel szemben megfogalmazott elvárás, másrészt viszont - mint már korábbiakban is utaltunk rá – kényszer is, mert az önkormányzatokra átruházott feladatkörök finanszírozása általában nincs összhangban a feladatok költségigényével.

Stratégiai tervezés sarokkövei

- maximális kihasználtság
- költséghaszon elemzés
- külső források bevonása

1.5. Tárgyi feltételei

Az intézmény Hernád központjában úgy került kialakításra, hogy a településen élők számára könnyen megközelíthető legyen, berendezései és felszerelési tárgyai megfeleljenek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának. Az ellátottak számára nyitva álló helyiség úgy került kialakításra, hogy akadálymentes környezetben tudjuk fogadni az ellátást igénylőket. Nincs egy légtérben a hivatallal, így mód nyílik a négy szemközti, meghitt, bizalmas beszélgetések lebonyolítására. A szükséges bútorzat, irodaszerek rendelkezésre állnak, van internet hozzáférés, számítógép, fénymásoló, telefon és fax.

1.6. A Gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény szolgáltatásairól minél szélesebb körben tájékoztatni kell az intézmény működési területén érintett lakosságot, intézményeket, egészségügyi ellátókat, civil szervezeteket.

A tájékoztatás módja:

- weboldal, e-mail elérhetőség
- szórólapok, prospektusok készítése és kihelyezése orvosi rendelőkben, oktatási intézményekben,
- Hernádi Hírmondó újságban információs anyag közzététele,
- Hernád Info TV-be információs anyag közzététele,
- Hernád Nagyközség honlapján közzététel (www.hernad.hu),
- kihelyezett hirdetések útján lévő információs anyagok közzététele,
- személyes kapcsolatfelvétel házi orvosokkal, védőnőkkel, önkormányzati és egyéb szociális szervezetekkel.

1.7. A kliensekkel való kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás célja a Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család - és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásainak igénybevételevel kapcsolatos tájékoztatás, az idő és tevékenység egyeztetése, a munka ellenőrzése, az esetleges konfliktusok kezelése:

- telefonon,
- személyesen,
- interneten, írásos tájékoztatókon keresztül,
- segítőkön keresztül,
- a Hernádi Polgármesteri Hivatal munkatársai támogatásával,
- egészségügyi és szociális szervezeteken keresztül.

1.8. Az ellátottak érdekeinek védelme

A személyes gondoskodás nyújtó ellátások biztosítása során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. Az intézmény vezetője gondoskodik az intézményen belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

A családsegítő az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend tartalmát ismerteti a jogosulttal. A házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, akkor a családsegítő illetőleg a jegyző intézkedés megtételét kezdeményezi a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál, illetve a szükséges segítségnyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot az oktatási, az egészségügyi vagy más szociális intézménnyel.

Az ellátás során felmerülő –az ellátottak jogait érintő kérdések, dilemmák esetén konzultáció kezdeményezhető a módszertani intézményeknél és az ellátottjogi képviselőknél. Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Ellátott jogi képviselő:

Egediné Mandel Gizella
Elérhetősége: Tel: 06/20/489-9595
e-mail: gizella.mandel@ijb.emmi.gov.hu

Gyermekjogi képviselő:

dr. Pálinkás Zsuzsanna
Elérhetősége: Tel: 06/20/489-6927
e-mail: zsuzsanna.palinkas@ijb.emmi.gov.hu

1.9. A szociális szolgáltatást végzők jogai, érdekeinek védelme

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az intézményünkben a közalkalmazottak az intézményi munkaértekezleten mondhatják el véleményüket elsősorban a közalkalmazottak jóléti, szociális érdekeivel összefüggő kérdésekben. Az értekezleten lehetőség adódik az intézmény működésében felmerülő problémák felvetésére és megoldási alternatívák kidolgozására.

A közalkalmazottak számára alapvető egyéni jog a szakszervezethez való csatlakozás.

A szakmai munka területén felmerülő problémák, dilemmák megbeszélésére az esetmegbeszélő nyújt lehetőséget.

A családsegítő közfeladatot ellátó személynek minősül.

1.10. A Szolgálathoz szorosan kapcsolódó dokumentációk

A szolgáltatáshoz szorosan kapcsolódó dokumentumok:

1. Esetnapló
2. Feljegyzés
3. Forgalmi Napló
4. Együtműködési megállapodás
5. Nyilvántartó lap (gyermekek és fiatal felnőttek, nagykorú személyről vezetett)
6. Jelzőlapok a Szolgálat felé
7. Visszajelző lap
8. Esetmegbeszélő jegyzőkönyv minta
9. Esetkonferencia jegyzőkönyv minta
10. Forgalmi Napló
11. T lap
12. Gyermek védelmében adatlap rendszer
13. Tájékoztatási nyilatkozat

2. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói és ellátási szükségletei

Hernád lakosainak száma 2019. évben 4224fő. Korcsoportos megoszlás szerint:

Jellemző megnevezése	[fő]
Állandó népesség száma	4224
Állandó népességből a 0-2 évesek száma	118
Állandó népességből a 3-14 évesek száma	558
Állandó népességből a 15-17 évesek száma	148
Állandó népességből a 18-59 évesek száma	2491
Állandó népességből a 60 év felettek száma	909

Nemek aránya a lakosságon belül: Év	Népesség száma január 1-jén (fő)	Népesség száma január 1-jén (fő)	Népesség száma január 1-jén (fő)
	Nők	Férfiak	Összesen
2011	2144	2110	4254
2012	2146	2099	4245
2013	2141	2093	4234
2014	2141	2073	4214
2015	2138	2089	4227
2016	2133	2091	4224
2017	1926	2090	4016

A nők aránya a lakosságon belül évek óta kicsivel haladja meg a férfiak arányát.

A települési be- és elvándorlási helyzetének jellemzése:

Bevándorlás (fő)		Elvándorlás (fő)	
Közeli településekről	4	Közeli településekre	3
Közeli városból	3	Közeli városba	3
Távolabbi településekről	3	Távolabbi településekre	2
Távolabbi városokból	2	Távolabbi városokba	2
Megyeszékhelyről	2	Megyeszékhelyre	3
Budapestről	2	Budapestre	3
Külföldről	1	Külföldre	1

(1=Egyáltalán nem jellemző 5=Nagyon nagymértékben jellemző).

A bevándorlás mértéke meghaladja az elvándorlás mértékét.

2.1 Korosztályok, csoportok

A településre nem jellemző a fiatalok bűnözés és a drogfogyasztás.

2017. december 31-én aktuális gyermekvédelmi beszámoló szerint 72 hátrányos helyzetű és 31 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek él településünkön.

Amennyire örömdetes jelenség az életkor meghosszabbodása, annyira válik egyre felelősségteljesebb társadalmi kötelezettséggé az élet megfelelő minőségének, az egészségnek és az aktív életnek minél hosszabb ideig való fenntartása, biztosítása.

Az életminőség összetevői:

- egészségi állapot, - mindennapi aktivitás, életmód, közérzet.

A lakosság szociális ellátásának biztosítása az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata. A lakosság szociális ellátásának a garanciáit az önkormányzatok részéről a törvényben foglalt biztosítékok tartalmazzák, melyek megtalálhatók az általános eljárási rendelkezésekben, a szociális alapellátás meghatározásában, tartalmában (kötelezően nyújtandó pénzbeli és természetbeni ellátások), a nevesített és felsorolt szociális szolgáltatásokban, valamint a személyes gondoskodás megszervezésére köteles szervek és a feladatellátáshoz lehívható normatívák meghatározásában.

3. Az ellátandó terület jellemzői

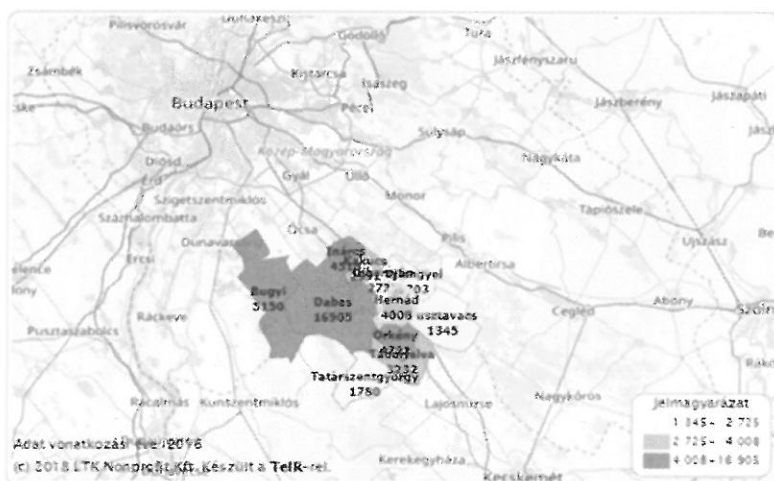
Hernád Nagyközség a fővárostól délkeleti mintegy 50 km-re, a Duna-Tisza Közén, a Kiskunsági-homokhát északkeleti szélén a Pilis-Alpári-Homokháttal találkozó részén helyezkedik el. Keleti részén az M-5 autópálya, nyugaton az E-5-ös főútvonal határolja és áthalad rajta Budapest-Lajosmizse vasútvonal.

Regionális kapcsolatait alapvetően Dabas és Budapest közelsége határozza meg. Hernád számára igazgatási, egészségügyi és részben az oktatás ellátását Dabas biztosítja, mint járás székhely. A főváros viszonylagos közelsége már korábban is meghatározó tényező volt-tekintettel a több mint száz éve működő vasútvonalra, de a M5 autópálya megépülésével megközelíthetősége jelentősen javult. A községnek nincs önálló autópálya csomópontja, az újhartyáni és örkényi csomópontokon keresztül érhető el a pálya, amely a község központjától

7 km távolságra van.

A szomszédos települések közül közvetlen kapcsolat van Hernádnak Dabassal, Újhartyánnal és Örkénnyel.

A régészeti irodalomba településünk neve 1901-ben került be, amikor az Archeológiai Értesítőben megjelent egy cikk dr. Éber László tollából, amely a hernádi avar temetőről szólt. Mi hernádiak településünk történelmét 1388. augusztus 7-



től tartjuk számon, mert ezen a napon említik községünket először- Hernád néven egy oklevélben, mely egy birtokper kapcsán íródott. Ekkor Hernád már a népes köznemesi falvak megszokott hétköznapjait élte. Tartott ez az állapot egészen a török megszállásig, mikor is a hernádi lakosok nagyon korán megismerkedtek a „fenséges Padisah” katonáinak módszereivel. Hernádon keresztül vezetett törökök hadiútja Budára. A török megszállás alatt Hernád és a környékbeli falvak gyakorlatilag elnéptelenedtek, mert akit nem öltek meg, sürgősen más vidékre költözött a törökök adószedési módszerei elől. A török hódoltság utáni időkről így ír Czang László helytörténész: A XVII. század derekán Hernád üszkös romjait már benőtte a fű, a vacsiaknak sem sikerült megmaradniuk a kietlen tájon. 1652-ban Abdi budai defterdártól kértek a „vitéz oszmán harcosok” zargatásai ellen védelmet nyújtó útlevelet, s papjuk vezetésével Kőrösre telepedtek át.” Azután mintegy két évszázadon keresztül Hernád füves pusztáit legeltetésre bérelték a környező mezővárosok pl. Kecskemét, Nagykőrös tehető polgárai, ez volt az ún. „pusztabérletek kora”. A 19. század elején kezd ismét benépesülni a vidék, de a folyamat nagyon lassú. Kilenc család döntött az újbóli

életkezdés mellett, s a ma is „Kilencesnek” nevezett területen vetették el az új falu magvait. A 20. században a fokozatosan fejlődő falu közigazgatási szempontból több településhez is tartozott egészen addig, amíg 1984. január 1-én véglegesen el nem nyerte az önállóságot.

A futóhomok megfékezésére, amely a földterületek jelentős részét adja számos kísérlet történt. A legjelentősebb talán a Comburgoké, akik a legsilányabb részeket fával telepítették be és ez az akáctelepítés eredményesnek is bizonyult. Böven akadt még azonban nádas, zombékos, erdős, bozótos terület elég, amelyek rejtekhelyet adtak a szegénylegényeknek, köztük a „mi betyárunknak” Bogár (Szabó) Imrének is. Ő egyébként igen szomorú véget ért, hiszen alig volt 20 éves, amikor a hernádi buckák között Balla Kálmán dabasi csendbiztos kézre kerítette. 1862-ben akasztották fel. Nevét a mai napig őrzi Hernád Bogár-dülő nevű része.

Az ezután következő 120 évet Hernád részben más községekhez csatolva, részben önállóan élte meg. 1949-ben megalakult a Kossuth TSZCS, amely 1956-ig „húzta”. A tönk szélén álló szövetkezetet az mentette meg, hogy a szőlő termesztő szakcsoport 1958-ba „Március 15” TSZCS-vé, 1959-ben pedig termelőszövetkezetté alakult. 1970-ben elsőként kaptak lehetőséget egy nyugati baromfifeldolgozó technológia, illetve gépsor megvásárlására, a „csirkegyárat” azonban már saját terveik alapján építették meg. A Hús és Baromfi-feldolgozó Üzem az ország legkiemelkedőbb termelőszövetkezetei közé emelte a „Március 15” Mgtst-t. A 70-es években a mezőgazdasági termelés struktúrában jelentős változás következett be, korszerű, nagyüzemi, zárt technológiára épülő baromfinevelő és húsfeldolgozó üzem jött létre Hernádon, amely a későbbiekben nagymértékben támaszkodott és támaszkodik a háztáji gazdálkodásra is. Ennek az akkori népgazdálkodási és ágazati célkitűzésekkel is egybevágó, gyors és nagymértékű gazdasági fejlesztésnek az eredményeként az egykori cselédfalu, amely a felszabadulás előtt Újhartyán pusztájaként a környék legszegényebb települése volt, a 70-es évektől a térség legdinamikusabban fejlődő, urbanizálódó települése lett. A húsfeldolgozás nagy élőmunka szükségletével jelentős vonzást gyakorolt a térségben élő mobilizálható népességre. A gazdasági fejlődést nem csak a lakosság anyagi jólétének növekedése, hanem a helyi társadalom szerkezetének átalakulása, megerősödése, a település infrastrukturális ellátásának teljes körű kiépítése is követte.

A népesség számának alakulását meghatározó folyamatok Hernád népességszámát, illetve tényleges szaporodását alapvetően a természetes szaporodás és a vándorlási egyenleg határozza meg. A természetes reprodukció alapvetően az élve születések és a halálozások számának alakulásától függ, amelyeket egyenként is több meghatározó tényező is befolyásolja. A vándorlási egyenleget az állandó és ideiglenes jellegű be- és kivándorlások különbsége adja, amelyek szintén több külső és belső tényező eredményeként alakulnak.

A XX. század fordulóján kb. 1500 fős település (puszta, majd község) népessége lassú növekedésnek indult. 1940-50 között a népesség növekedése kissé felgyorsult, majd ezt ’50-’70 között stagnálás, kismértékű csökkenés követte. A 70-es évektől, a kiemelkedő gazdasági fejlődés következményeként a népességszám jelentős növekedésnek indult, s ez a folyamat gyakorlatilag töretlen több, mint három évtizede. 1970-től a népességszám évtizedenként mintegy 500 fővel, tehát évenként átlagosan 50 fővel növekszik. Az 1982-ben készült Dabas és környéke általános rendezési terv fejlesztési koncepciójában Hernádra 2010. évre prognosztizált népességszámot (3400 fő) a település 2000-ben elérte (3446 fő).

4. Az ellátott célcsoport megnevezése, szociális jellemzői

2017. évben a munkanélküliek száma a (Dabasi Járási Hivatal Munkaügyi Központ adatai szerint) településen 86, ebből tartósan munkanélküli 22 fő. Foglalkoztatást helyettesítő

támogatásban 13 fő részesült. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 160 gyermek kapott. Kiegészítő gyermekvédelemi támogatásban 2 fő részesült.

A külterületeken élők száma megközelítőleg 100 fő. Etnikailag szegregált (telepszerű) lakókörnyezetben élők nincsenek.

A lakosság létszáma viszonylag kis eltéréssel változik, az összetétel alakulás minimális mértékű eltérése prognosztizálható jövőben.

A településen élő munkanélküliek számának, a gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermeklétszám csökkenés/csökkentés a település humánpolitikájának célja kell, hogy legyen.

a) a településen élő aktív korú lakosság szociális problémái

A munkanélküliség főként az alacsony képzettségűek között jellemző. A svájci frank alapú hitelek törlesztő részletének növekedése miatt olyan családok is krízishelyzetbe kerülnek, ahol nem jelent meg a munkanélküliség.

b) a településen élő inaktív korú lakosság szociális problémái

Az elszegényedés az inaktív korú lakosságot is sújtja, az idős, nyugdíjas emberek hónapról-hónapra élnek.

c) a településen élő gyermekek szociális problémái, a lehetséges veszélyeztető tényezők

Az anyagi problémák a gyermekes családoknál is jelentkeznek, de elhanyagolás is felmerül éppen amiatt, hogy a szülők egyre több időt fordítanak munkavégzésre a megélhetés biztosítása érdekében.

5. A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatás célja, feladata

a) Családsegítés

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. Szolgálatunk kitűzött célja, hogy a törvényi előírásoknak, jogszabályoknak megfelelően a hernádi lakosok számára, problémájukra, életvezetési nehézségeire, speciális szükségleteikre szociális, mentálhigiénés eszközökkel adekvát, szakmailag magas színvonalú ellátást biztosítsunk.

Feladata:

- A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet, észlelő jelzőrendszert működtetni.

A jelzőrendszer tagjai a kerületben működő társintézmények: civilszervezetek, egészségügyi, szociális szolgáltatók, jegyző, egyházak, társadalmi szervezetek, gyermekjóléti szolgálat, pártfogó felügyelet, valamint magánszemélyek.

- A jelzés alapján az intézmény munkatársa személyesen felkeresi a jelzett személyt, családot, feltérképezi a helyzetet, tájékoztatást nyújt a segítségnyújtás lehetőségeiről.
- A családsegítés keretében biztosítani kell
 - a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
 - b) az anyagi nehézséggel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,

- c) a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) közösség fejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek- a szolgáltatást igénybevevő érdekében, mások személyiségjogainak sérelme nélkül- a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családtagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

- a) a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és
- b) a kiskorú érdekei – a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül- e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

6. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitásokkal, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Minden évben ismétlődő közösségfejlesztő programok, feladatok:

Anyák napi kézműves délután: 0-18 éves ellátott gyermekek számára. Családsegítő és az intézményvezető vezetésével.

Lelkinap: Az idős egyedülálló és elmagányosodott emberek számára, lelki feltöltődés és közösségi élmény biztosítása.(Tavaszi-őszi időszakban) Meghívott előadókkal, vendégekkel.

Egészségnap: A település lakossága számára elérhető szűrővizsgálatok és előadások, táplálkozási tanácsok. Az egészségmegőrzés és a betegségmegelőzés jegyében. Ősszel. Meghívott előadók, háziorvosok és önkéntes segítők.

Serte-Perte nyári napközis tábor július első hetében a hátrányos helyzetű, rászoruló 6-15 gyerekek számára Kb.45-50 gyerek. Önkéntes pedagógusok és a családsegítő, intézményvezető, szociális ügyintéző részvételével.

Adni Jó! karácsonyi adományozás keretében tartós élelmiszersomagok, játékok, ajándékok és könyvek összeállítása és kiszállítása a rászorult családok számára. Cipős doboz gyűjtése az Általános Iskolával közösen. Kb. 50-60 család részére. A családsegítő, intézményvezető és a képviselő-testület 2 tagja segít az adományok házhozszállításában.

Idősek karácsonya: A karácsonyi készülődést megelőzően karácsonyi műsor szervezése és ajándéksomag készítése a településen élő időse számára. A központ dolgozói és meghívott előadók.

Ruhaturkáló szervezése: Évente 3 alkalommal turkáló szervezése a rászoruló családok számára.

Iskolai tanszergyűjtés: A nyár végén tanszergyűjtést szervez a hátrányos helyzetű és rászoruló családok számára, megkönnyítve az iskolakezdést.

Folyamatosan használt cikkek és tárgyak, bútorok, cipők és ruhák év közbeni elosztása.

Időstorna havonta 1 alkalommal, háziorvos vezetésével.

a) pszichológiai tanácsadás

Hosszú távú célunk, hogy a családterápiás, konzultációs ellátást kiszélesítsük, és nagyobb hangsúlyt fektessünk erre a szolgáltatásra, a preventív beavatkozás lehetőségére alkalmas munkamód. A Dabasi család –és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ által biztosított a szolgáltatás.

b) Csoportokban végzett segítő tevékenység

Álláskereső segítség

A településen élő álláskereső lakosok, és a kötelező együttműködésre kötelezett munkanélküli kliensek részére tervezzük biztosítani.

Álláskereső tréning, készségfejlesztő csoport

A csoport célja a munkaerőpiacon marginális helyzetbe került aktívkorú nem foglalkoztatottak, tartósan munkanélküli egyének, fogyatékkal és pszichiátriai betegséggel élő személyek visszasegítése a munka világába. Tervezünk szervezni tréninget, azonos életkorú, élethelyzetben, és hasonló problémával élő munkanélküli klienseink részére, figyelembe véve az aktuális szükségletet a csoporttagok részéről. (önéletrajz írása, segítség állásinterjúval való részvételen, életvezetési tanácsadás)

c) Mentálhigiénés tevékenység, közösségfejlesztés

Településünk 5. éve szervezi a hátrányos helyzetű gyermekek részére az egyhetes „Serte-Perte” tábort. Külső és belső forrás igénybevételével a rászoruló gyermekes családok és a nagycsaládosok gyermekeinek nyári napközis tábort és nyári napközi szervezésében és lebonyolításában családgyógyász aktív szerepet vállal. A jelentkezés a Polgármesteri Hivatalban történik. A családgyógyász így felhasználja a lehetőséget a közösségfejlesztésre.

d) Adománygyűjtés, természetbeni juttatás

Minden évben a több napig tartó, jelentősebb ünnepek időszakában igyekszünk adományt, tartós élelmiszer készletet gyűjteni, s eljuttatni a látókörünkben lévő rászoruló családok részére. Az „Adni jó” programban a részvétel és a gyűjtési, kiosztási munkában való segítség. Táborok lebonyolításához, és a kliensek, valamint a szakmai munkánk bemutatására szervezett programok színesebbé tételéhez gyűjtünk adományt. Ez jelentős mértékben megkönnyítheti a rendezvények lebonyolítását, a szolgáltatások nyújtását, a táborban végzett tevékenységünket, szükség esetén élelmiszer csomaggal tudjuk segíteni rászoruló családok nyaralását. A használt ruha gyűjtése és a rászorulóknak történő biztosítása egész évben sikeres és keresett.

7. A fenntartó az alábbi szolgáltatáselemeket biztosítja az esetkezelés szerint

szolgáltatási elem: a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összesség:

a) tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

b) esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

e) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

i) szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

l) megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

m) közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

8. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, szolgáltatás formái, köre, rendszeressége

A szociális szolgáltatás, amely a szociális segítőmunka eszközeinek és módszereinek felhasználása során, hosszú távon az egyének, családok problémamegoldó képességének javításához, saját erőforrásaik megismerésének és kiaknázását segíti elő. Ezzel az önálló életvitelre, gyermeknevelésre való alkalmassá tételhez, az egyének, családok, gyermekek, közösségi csoportok társadalmi, szociális környezetéhez való alkalmazkodáshoz járul hozzá. A szociális segítőmunka a családsegítő és az igénybe vevőszemély otthonában, családi környezetében tett, illetve a szolgálatnál folytatott, elsősorban személyes találkozás útján valósul meg. A szociális segítőmunka első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható, vagy a családsegítő és az igénybe vevőszemély rövidebb-hosszabb ideig tartó együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre. A családsegítő folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy problémája kezeléséhez igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint - a kliens beleegyezésével – együttműködő. A kliensekkel történő szociális segítőmunka gyakorisága függ a megoldandó problémától és az írásos együttműködési megállapodásban rögzített időtartamtól.

9. A szolgáltatás igénybevételének módja

A térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatást kezdeményezheti önkéntesen a kliens vagy hozzátartozója, továbbá észlelő- és jelzőrendszer bármely tagja, hatósági megkeresés, a család- és gyermekjóléti szolgálat is. A jelzőrendszer tagjai jelzésüket írásban tehetik meg. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedés történik, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés. Magánszemélyek jelzést tehetnek személyesen, telefonon, vagy írásban, akár névtelenül is. Ha a szakmai tevékenység az első intézkedéssel nem zárható le, a nagykorú személlyel együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor. Az együttműködési megállapodást az intézményvezető írásban köti meg, melyet a szolgáltatást nyújtó isalá ír. Az ezt követő 15 napon belül a családsegítő elkészíteni az esetnapló A) részét és B) részének 1. és 2. pontját. Amennyiben a kliens által, illetve a szakember által „hozott” - a hozzá kapcsolódó közben felmerülő megoldandó kérdések – probléma az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerinti „cél elérése”, a kliens számára rendeződött, a feladat lezárásra kerül az esetnaplóban.

a) Jelzőrendszer működtetése

Családsegítő a települési jelzőrendszeri felelős. Elősegíti, hogy a különböző társintézményekkel az együttműködés elmélyüljön, lehetőséget teremt arra, hogy a különböző működési, eljárás és szemlélet módok találkozzanak, beépüljenek a közös munkába. Ez által a rászoruló személy, család adekvátabb szolgáltatáshoz jut, illetve a kerületben élő lakosok tájékoztatása lehetőségeikről, ellátási formákról bővül az által, hogy az intézmények jobban ismerik egymás működési módját. A legfontosabb feladata, hogy a veszélyeztetett családok életvezetési problémájára felhívja a figyelmet, ezáltal az intézménylátókörébe kerüljön. Jelzés esetén a szolgálat munkatársa köteles felkeresni a családot, vagy a rászoruló személyt, feltérképezni a körülményeket, és felajánlani a segítségnyújtás lehetséges formáit. Ezt követően a család eldöntheti, hogy igénybe veszi segítséget, vagy sem. A jelzést írásban kérjük, 15 napon belül írásban küldünk tájékoztatást a kapcsolatfelvétel megtörténtéről, betartva a kliens védelmét, a titoktartás szabályát.

b) A jelzőrendszer tagjai:

Települési szinten a jelzőrendszeri tagok:

- a) védőnői szolgálat,
- b) házi gyermekorvosok,
- c) személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások, intézmények,
- d) köznevelési intézmények (óvoda, általános iskola),
- e) rendőrség,
- f) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek.

Járási, megyei, illetve egyéb, településen kívüli jelzőrendszeri tagok:

- a) a rendőrség,
- b) az ügyészség,
- c) bíróság,
- d) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- e) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- f) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- g) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- h) köznevelési intézmények (középfokú oktatás)
- i) a munkaügyi hatóság,

- j) a javítóintézet,
- k) a gyermekjogi képviselő
- l) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,
- m) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletben kijelölt szerv.

A helyi szintű jelzőrendszeri és segítő tevékenység érdekében a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője az alábbi tevékenységet végzi el:

- a) a családsegítők közül települési jelzőrendszeri felelős kerül kijelölésre,
- b) évente hat alkalommal szakmaközi együttműködésnek teret adó értekezletek, szükség esetén egyéb szakmai rendezvényeket és fórumokat szervez,
- c) minden év március 31-ig elkészítendő jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, melynek teljesüléséről és értékeléséről tárgyévét követő évben beszámolót készít.
- d) a jelzőrendszeri működés értékelésére minden év február 28-ig éves tanácskozást szervez, melyen a jelzőrendszeri működés mellett a települést érintő szociális, gyermekjóléti-gyermekvédelmi és felzárkózási tevékenységről is beszámol,
- e) a szolgálat munkatársai szakmai készségeik, tudásuk fejlesztése érdekében szakmai továbbképzéseken vesznek részt,
- f) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- g) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban –krízishelyzet esetén utólagosan –történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- h) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- i) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

c) A beérkező jelzéssel kapcsolatban intézkedés:

- a) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad, a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodóan intézkedést tesz a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése érdekében,
- b) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- c) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a járási család-és gyermekjóléti központnak,
- d) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- e) az érintett gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket –és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez.

A jelzésekkel kapcsolatos intézkedése során a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a szakminisztérium által kiadott szakmai irányelvek és protokollok szerint jár el, a jogszabályokban és szakmai szabályzóknak meghatározott dokumentációt vezet.

Családsegítés kerete, munkafolyamata

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése,

a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Munkaformák és szolgáltatáselemek:

- egyéni esetkezelés
- csoportmunka
- közösségi munka

A szolgáltatás **alpellátást** nyújtó forma, törvényi feltételeknek megfelelően, a szolgáltatás igénybevétele önkéntes, és térítésmentes. Továbbá azon személyek, családok számára kötelező az együttműködés, akik igénybe veszik a Máltai Szeretetszolgálat közmű hátralékos programjait. (Minimum havi egy alkalommal szükséges kapcsolatot tartani a Szolgálattal.)

A családsegítő szolgáltatást **igénybevevők adatai** a forgalmi naplóban kerülnek felvezetésre, és amennyiben az első találkozás alkalmával nem sikerül megoldást találni, úgy az együttműködő személy adatait az intézményi nyilvántartásba rögzítjük. (Családi és egyéni **esetnapló**.)

A szolgáltatást nyújtó és az igénybevevő együttműködése, közös munkafolyamat, melynek tartalmát, célját írásban (megállapodásban) kell rögzíteni, a kitűzött feladatokat, stratégiát, megfogalmazott problémát, az együttműködés módját, az együttműködő partnereket, intézményeket. Intézkedési tervet célszerű írni. A jegyző évenként ellenőrzi az együttműködés dokumentálását.

A kapcsolattartás történhet az intézményben, a kliens otthonában, tartózkodási helyén, a gyakoriság az esetgazda és a szolgáltatást igénybevevő megegyezésén alapul, és a probléma súlyosságától függően (kivéve, ha a kötelező együttműködés van érvényben).

Ellátott jogainak védelme

Munkatársunk az együttműködés során betartják a szociális törvény és az Etikai Kódex irányadó részeit, az adatvédelmi törvénynek megfelelően tároljuk a dokumentumokat, a jelzőrendszer tagjai számára csak a kapcsolatfelvétel eredményéről adunk tájékoztatást. Az esetkonferencia kivételt képez, céljából, működéséből eredően.

Intézményünkben megtalálható az ellátott jogi képviselő elérhetősége.

Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Szervezeten kívüli együttműködések: egyéb szolgáltatásokat biztosító szociális, egészségügyi, foglalkoztatási szolgáltatókkal, intézményekkel a szolgálat együttműködik.

Az Intézmény általános képviselőjére az Intézményvezető jogosult. Az intézményvezető tart kapcsolatot az Intézmény feladatellátását érintő szereplőkkel. Az Intézmény képviselőjére az intézményvezető meghatalmazást adhat, vagy az általa írásban felhatalmazott személy a meghatalmazásban meghatározott körben jogosult a képviselőre.

A szervezeti egységek vezetői kapcsolatot tartanak a szervezeti egység feladatainak ellátása érdekében a jogszabályokban meghatározott szervezetekkel és természetes személyekkel.

Szervezeten belüli együttműködések:

Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata biztosítja a szervezeten belüli információ-áramláshoz szükséges fórumok működését. Az intézményen belüli kapcsolattartás személyes

kommunikációra épülő alapja az értekezlet. Az értekezlet során kölcsönös tájékoztatás, információnyújtás, tematikus, problémaorientált megbeszélés történik az Intézmény működését érintő kérdések vonatkozásában.

Az Intézmény szervezeti egységei a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésére vonatkozó jogi és szakmai szabályok szerint eleget tesznek a jelzési kötelezettségeinek, illetve a jelzésekkel kapcsolatos tájékoztatási, információ-nyújtási kötelezettségeinek. A jelzőrendszerrel kapcsolatos információs folyamatokat a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat jelzőrendszeri felelőse koordinálja, ennek keretében esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat, szakmai tanácskozásokat szervez.

Az intézmények a következők: Dabas Járási Gyámhivatal, Járási Család - és Gyermekjóléti Központ, Hernád Nagyközség Polgármesteri Hivatala, háziorvosi rendelők, Pszichiátriai Gondozó Dabas, Munkaügyi Központ, közüzemi szolgáltatók,
Az együttműködés személyes és írásos formában történhet más intézményekkel.

Együttműködési fórumok:

Intézményünk partnerségi viszony kialakítására törekszik az egészségügyi és szociális területen működő állami és nem állami szervezetekkel, önszolgáltató csoportokkal illetve szakmai hálózatokkal.

Helyben működtetett tervezési, együttműködési fórumok

a) Szociálpolitikai Kerekasztal

Az Önkormányzat Szociálpolitikai Kerekasztalt működtet, mely szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart. A Szociálpolitikai Kerekasztal tagja az Intézmény vezetője, illetve a jogszabályban meghatározott személyek, a helyi szociális ellátórendszer működtetésében érintett szervezetek részéről

A Szociálpolitikai Kerekasztal működésével kapcsolatos feladatokat a települési önkormányzat látja el.

b) Kiskorúak veszélyeztetettségét észlelő-és jelző rendszere:

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörökben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez. A szakmaközi megbeszélésre gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjai kerülnek meghívásra, akik részvétele a gyermekeket érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásában és megvalósításában érintettek. A szakmaközi megbeszélés ellátja a területtel kapcsolatos kölcsönös tájékoztatás, a területet érintő, különböző intézmények által végrehajtott intézkedések összehangolásának feladatát is. A jelzőrendszerrel, szakmaközi megbeszélés működésével kapcsolatos feladatokat a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat jelzőrendszeri felelőse látja el.

a. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata

A gyermekjóléti szolgáltatás egy speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek érdekeit. A céloknak megfelelően a gyermekjóléti szolgáltatás feladatai:

- A gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése
- A gyermek veszélyeztettségének megelőzése
- A kialakult veszélyeztettség megszüntetése

Amennyiben a gyermekvédelmi rendszer részét képező alapellátások nem vezetnek eredményre, akkor a gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedéseket szükséges kezdeményezni.

b. Az ellátottak köre

Az ellátás a Hernád területén tartózkodó valamennyi gyermekre kiterjed. Különös hangsúlyt kapnak azon családok gyermekei, akiknek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésük nem, vagy csak részben biztosított.

c. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A szolgáltatás alappillérei: - ellátások teljesítése (gondozás)
- ellátások közvetítése (szolgáltatás)
- szervező tevékenység (szervezés)

A gyermekkel és a családjával végzett szociális munkát (családgondozás) a gyermekjóléti szolgálat munkatársai, a képesítési feltételeknek megfelelő személy látja el.

A gyermekjóléti szolgálat a szolgáltatás közvetítésével segíti elő a gyermek vagy családtagja hozzájutását valamely – a nem a szolgálat által nyújtott- szolgáltatáshoz.

A gyermekjóléti szolgálat szervezési feladatai körében gondoskodik a szabadidős programoknak, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek és intézmények együttműködésének szervezéséről.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

1. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:

- A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, támogatásokhoz való hozzájutás segítése.
- Családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy ezekhez való hozzájutás megszervezése.
- A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint a szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- Szabadidős programok szervezése

2. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében:

- A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek valamint a magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.
- A jelzőrendszer tagjaival (személyekkel és intézményekkel) való együttműködés megszervezése, szakmai tevékenységek összehangolása (esetkonferenciák és szakmaközi megbeszélések szervezése).
- A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, ezek megoldására javaslatkészítés.

3. A Gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:

- A gyermek és családjával végzett szociális munkával (intenzív családgondozással) a gyermek problémáinak rendezése, a családban keletkező működési zavarok ellensúlyozása, családi konfliktusok megoldásának elősegítése.
- A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében.
- Kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét.

További feladatai

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.
- Meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Védelembe vétel esetén elkészíti a védelembe vételi javaslatot a Központ számára.
- A nevelési- oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását segíti.
- Környezettanulmány készítés felkérésre, örökbefogadási ügyekben véleményezés, hatósági intézkedés vagy kiemelés kezdeményezése esetén,
- Kezdeményezi a települési önkormányzatoknál új ellátások bevezetését.

Gyermekjóléti szociális munka módszere

A gyermekjóléti ellátás során vezetni kell a "Gyermekeink védelmében" elnevezésű, átfogó nyilvántartási rendszert, amely az érintett gyermek élethelyzetének feltárására, sorsának megtervezésére, és végigkísérésére és a vele kapcsolatos intézkedések sok információk vezetésére szolgál. Ezáltal nyomon követhetővé és ellenőrizhetővé válik a gyermekvédelmi munka. A Gyermekvédelmi törvény céljaival összhangban az adatok gyűjtője és gondozója a gyermekjóléti szolgálat, az ügy esetgazdája

Nagy hangsúlyt fektetünk a rendszeres és személyes konzultációkra, esetmegbeszélésekre, esetkonferenciákra a nagyközségben dolgozók jelzőrendszeres tagokkal. A gyermekjóléti szolgálat csupán szervezi és segíti az intézmények közötti kapcsolattartást, ennek a szakmai „hálónak” a létrehozását és fenntartását, de nem helyettesíti egyik résztvevőt sem. E célból a Gyvt. által előírt esetkonferenciákat, esetmegbeszéléseket tart, melyekről feljegyzést készít. A szakmaközi megbeszéléseket évente legalább hat alkalommal megtartja, melyről jegyzőkönyvet készít. Az elkészült jegyzőkönyvet a jelzőrendszeri tagok részére megküldi. Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28. napjáig megszervezi. Együttműködésünkhöz és kapcsolattartásunkhoz hozzátartozik a Járási Család - és Gyermekjóléti Központtal történő szoros munka kialakítása.

A Szolgálat az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet március 31-ig készíti el, az éves szakmai tanácskozást követően. Az intézkedési terv tartalmazza a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 9.§ (4) bekezdésben foglaltakat.

A Központtal való rendszeres kapcsolattartás, magába foglalja a szükség szerinti tanácsadást, koordinálást, így biztosított lesz a Szolgálat számára az akadálymentes és gördülékeny feladatellátás. További célja a családgondozó mentálhigiénéjének karbantartása, a kiégés megelőzése.

A Központ részére a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel a Szolgálat jelentést készít.

A családsegítő munka alapjának tekintjük a feladatok, hatáskörök tisztázását, az információk átadásának meghatározott rendszerét és mindezeknek a folyamatos ellenőrzését.

A családgondozási tevékenység történhet kliensfogadási időben és a kliens közvetlen lakókörnyezetében, családlátogatás keretében előzetes egyeztetés alapján, igény és szükség szerinti rendszerességgel.

A gyermek családban történő nevelkedését elősegítő ellátást a gyermek családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan nyújtja a családgondozó.

Az ellátás igénybevételének módja

A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény a megelőző tevékenység hangsúlyozását részesíti előnyben. A törvény hatálya a magyar állampolgárokon, bevándorlókon és menekülteken kívül kiterjed a hazánkban tartózkodó nem magyar állampolgárságú gyermekekre is, "ha az intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével vagy elháríthatatlan kárral járna". Az alapellátást a jogosult lakóhelyéhez vagy tartózkodási helyéhez legközelebbi intézménynél kell biztosítani, a gyermekjóléti szolgáltatás ki kell, hogy terjedjen a területen élő összes gyermekre.

A szolgáltatás igénybevétele *térítésmentes és önkéntes*, az ellátást igénylő kérelmére történik. Cselekvőképtelen személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének bejegyzésével terjesztheti elő. Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, akkor törvényben meghatározott esetekben az ellátás igénybevétele kötelező jellegűvé válik.

A családsegítő és a kliensek közötti kapcsolattartás módja

A Hernádi Alapszolgáltatási Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat látókörébe bekerülő gyermekekkel és családjaikkal való kapcsolattartás a családgondozás során folyamatos.

A veszélyhelyzet megszüntetése érdekében komplex családgondozást végzünk.

Módjai:

1. Elsősorban a személyes kontaktusra helyezve a hangsúlyt a területi munka nagy jelentőséget kap a családgondozásban.

A családlátogatás alkalmával a családgondozó egy teljes képet kap az adott család életviteléről, családszerkezetéről, a családtagok egymáshoz való viszonyáról...stb., amely jelentős mértékben hozzájárul a helyzet hiteles értékeléséhez, és a hatékonyabb munkavégzéshez.

3. Ezen túl a kliensfogadási időben, szükség szerint telefonon és levélben tartjuk a kapcsolatot a kliensekkel.

10. Személyi feltételek

A Szolgálat, a hatályos jogszabályok szerinti (1/2000. SZCSM rendelet, a 15/1998. NM rendeletben megfogalmazottak és a létszámnormák (lakosság szám, gyermek szám, ellátotti létszám, szolgáltatás minimum, stb.) figyelembe vételével kerültek kialakításra a munkakör.

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálatnál 1 fő családsegítő látja el a feladatokat.

Szakmai együttműködés, feladatmegosztás és a helyettesítés rendje:

Az Hernádi Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője szociálpedagógus végzettséggel rendelkező képesítése alkalmas a helyettesítés megoldására.

11. A Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási kapacitásai

Egyéb szolgáltatások esetében a szakképzett személyzet létszáma és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM és a 15/1998. NM rendelet által meghatározott lakosság, gyermekszám, illetve kliensszám a meghatározó.

12. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája:

Az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2018. (II. 5.) EMMI rendelet számos változást hozott a szociális szakmai továbbképzési rendszerben. A legfontosabb változásokról, áttekintő jelleggel készült az alábbi rövid összefoglaló.

A módosítás érinti a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet (Tszr.), a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet (Mr.), illetve az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet (Vr.) szövegét.

Adott dolgozó egy időben vagy a szakmai továbbképzésre vagy a vezetőképzésre kötelezett. A Tszr. rendelet hatálya nem terjed ki - az első alkalommal vezetői megbízást kapott és a vezetői feladatokat legfeljebb egy év határozott ideig ellátó személy, továbbá a kizárólag intézményvezető-helyettesi vezetői feladatokat ellátó személy kivételével - a vezetői megbízással rendelkező, személyes gondoskodást végző személyre.

A továbbképzési időszak megszakad, ha a továbbképzésre kötelezett a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére válik kötelezetté. Ha az érintett személy a továbbképzési időszak megszakadását követő egy éven belül ismét e rendelet szerinti továbbképzésre válik kötelezetté, a továbbképzési időszak tovább folytatódik, és a továbbképzési időszak megszakadásig szerzett pontokat a továbbképzési pontok teljesítésekor figyelembe kell venni. Egy éven túli időszak esetében a képzési ciklus az eddig gyakorlatnak megfelelően újraindul.

A továbbképzési időszak tartama **négy évre változik**. Az e rendelet szerint 2018. július 1-jén továbbképzésre kötelezett továbbképzési időszaka **2018. július 1-jén egységesen újrakezdődik**. A pontszerző időszak hossza fix, ha a továbbképzési kötelezettség a továbbképzési időszak vége előtt teljesül, az új továbbképzési időszak csak az előírt továbbképzési időszak letelte után indul.

A továbbképzésre kötelezettek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez *kötelező továbbképzés, kötelező munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés* teljesítésével.

A **kötelező továbbképzés** a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges és általános alapkompenciák megszerzésére irányul, összességében a teljes pontszerzési kötelezettség 20%-át ebben a formában kell megszerezni. A **munkakörhöz kötött továbbképzés** egy adott

munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul. A munkakörök szerinti bontást a Tszr. 1/A. melléklete tartalmazza, ezek illeszkednek a szakmai rendelet 2. mellékletében a személyi feltételeknél alkalmazott munkakörökhöz, ebben a formában a képzési pontok legalább 40%-át kell teljesíteni. A szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat illetően 18, a gyermekvédelmi szakellátási intézményeket, és a javítóintézetet illetően 25 munkakört rögzít a rendelet. A munkakörhöz kötött képzés esetén a továbbképzési időszak kezdőnapján betöltött munkakör az irányadó.

A harmadik kategória, a **választható továbbképzés** olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza, értelem szerűen ez a fennmaradó képzési pontok (maximum 40%) megszerzésére szolgál.

A három képzés közül speciális helyzetben van munkakörhöz kötött továbbképzés, ugyanis ezt a képzési ciklus első felében kell teljesíteni. A másik két képzés esetében ilyen megkötést nem tartalmaz a kihirdetett rendelet.

A Tszr. képzési formái már januártól kibővültek három új elemmel, ezentúl *e-learning*, *blended learning*, illetve *szakmai terepgyakorlat* formájában is lehet továbbképzésen részt venni. Az **e-learning** számítógépes hálózaton elérhető képzési forma, amelyben mind a tananyagot egységes keretrendszerbe foglalva hozzáférhető a tanuló számára. Nagy előnye az önálló időbeosztás a tanulási folyamatban, illetve nem igényli a képzőhelyre való utazással, ott tartózkodással kapcsolatos intézkedéseket. A **blended learning** esetében az internet és a digitális média nyújtotta lehetőségeket és a hagyományos tantermi oktatás módszereit együttesen használják. A modellben fontos szerepet kap a személyes kontaktus, az órák megadott helyén és idején való személyes részvétel, míg az online tér tanulástámogató felületein keresztül az e-learningre jellemző anyagfeldolgozás valósulhat meg.

A szakmai tanfolyam esetében változás, hogy akár 20 órás időtartamban is indítható lesz, a megszerezhető pontok alsó határa 20 pontra csökken.

Továbbképzési terv

A továbbképzési terv tekintetében pontosító jellegű változások történtek, melyek igazodnak a Tszr. egyéb változásaihoz. Ennek megfelelően az elkészítendő továbbképzési terv az alábbi információkat tartalmazza:

- a tárgyévben továbbképzésben részt vevők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével,
- a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet,
- a továbbképzésre fordítható források megjelölését és felosztását,
- a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

Munkakör betöltéséhez kötelező képzések

A Vr. egy új képzéssel bővül: a **komplex támogatási szükségletmérő** képzés célja a képzésen részt vevő személy felkészítése a komplex szükségletfelméréshez kapcsolódó szakmai feladatok elvégzésére. A képzés kötelező óraszama fogyatékos szakterületen 62 óra (44 óra elméleti, 18 óra gyakorlati oktatás), pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg szakterületen 52 óra (34 óra elméleti, 18 óra gyakorlati oktatás).

2018. december 31-éig a képzésen való részvétel nélkül komplex támogatási szükségletmérő vizsgát tehet az a személy, aki 2017. december 31-én a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló jogszabály szerint minősített tanfolyam sikeres elvégzéséről szóló igazolással vagy támogatási szükségletfelmérő szakmentor képzettséggel rendelkezik.

Módosult az **adósságkezelési tanácsadó képzés** meghatározása, az új definíció szerint a képzés célja a képzésen részt vevő személy felkészítése háztartásgazdálkodási tanácsadás ellátására, valamint az egyének, a családok és a közösségek számára a pénzügyi kultúra javítása céljából biztosított szolgáltatások nyújtására.

13. A szakmai program megvalósításának várható következményei, eredményességének értékelése

A Szervezeti és Működési Szabályzat és a Szakmai Program átlátható struktúrát teremt, ez azért is fontos, mert így biztos a finanszírozása a szolgáltatások hosszú-távú alakítás, fejlesztésének tervezéséhez elengedhetetlen.

A közszolgáltatást nyújtó (pl. szociális) intézményeknek is egyre érzékenyebbnek kell lenni a költség-hatékonyság mutatókra. Mindenhol alapvető elvárás, hogy a közszolgáltatást nyújtó szervezetek jól koordinálják az elvégzendő feladatokat, hatékonyan használják fel a rendelkezésre álló forrásokat (személyi, tárgyi, anyagi), kerüljék a párhuzamos szolgáltatásokat, és (szakmai és gazdasági) információval segítsék a döntéshozókat a támogatások (finanszírozás) megítélésénél.

14. Etikai alapelvek

A szociális munka gyakorlását meghatározó etikai normák a Szociális Munka Etikai Kódexe alapján épültek be munkánkba. Szakmai Program a fenntartó jóváhagyása után lép hatályba.

Hernád, 2020-03-01.

.....
Oravetz Anita
Hernádi Alapszolgáltatási Központ
intézményvezető

Mellékletek

3/A. számú melléklet: Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat Házirend

3/B. számú melléklet: Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat Együttműködési Megállapodás

HERNÁDI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2020.

Záradék:

Hernádi Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2020. (.../..) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Hatályos: 2020.03.01-től

I. FEJEZET

1. Általános rendelkezések

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SzMSz) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

1.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A SZMSZ az intézmény minden alkalmazottjára és az intézménnyel megbízásos jogviszonyban állókra terjed ki.

1.3. Amennyiben a szolgáltató, intézmény költségvetési szerv, a költségvetési szervekre külön jogszabályban előírt tartalmi elemekkel kell rendelkeznie az SzMSz-nek:

a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,

b)- a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,

c)- az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,

d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,

e)- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,

f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,

g)- a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve - a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve - az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,

h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és

i)- azoknak a költségvetési szervezeteknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

2. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye, elérhetősége

Megnevezés: Hernádi Alapszolgáltatási Központ

Székhelye: 2376 Hernád, Köztársaság út 47.

Telephelye: 2376 Hernád, Erdő utca 2.

Elérhetőségek:

Családsegítő: Telefonszám: 06-29-375-498

Csicsergő Bölcsőde: 06-29-374-170

E-mail: csaladsegito@hernad.hu, bolcsode@hernad.hu, alapszolgalattas@hernad.hu

Adószám: 15837927-1-13

KSH statisztikai számjel: 15837927

Törzskönyvi kivonat száma: 13-TNY-7399-2/2017-837929

3. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

Alakulással kapcsolatos adatok

Alapító szerve: Hernád Nagyközség Önkormányzat

Alapító jogokkal felruházott irányító szerve: Hernád nagyközség Önkormányzat

Képviselő-testülete

Az intézmény felügyeleti szerve: Hernád nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

Alapító okirat kelte: 2017.06.19.

Alapító okirat száma: 1934/2017.

Az intézmény jogállása: Jogi személyként működő helyi önkormányzati költségvetési szerv

Az intézmény egészére vonatkozó jogszabályok:

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.
- A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.
- A nem dohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. tv.
- Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) tv.

Az intézmény szervezeti egységeire vonatkozó külön jogszabályokat a szakmai programok részletesen tartalmazzák.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

Végezhető vállalkozási tevékenység: az intézmény nem folytathat vállalkozási tevékenységet

Alaptevékenységi besorolása: 889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Alaptevékenység szakfeladat számai:

889924 –Családsegítés
889201 –Gyermekjóléti Szolgáltatás
881011 –Nappali ellátás
889922 –Házi gondozás
889921 –Étkeztetés
889110- Bölcsődei ellátás

Kormányzati funkciók szerint:

104042 gyermekjóléti szolgáltatások

1070051 házi segítségnyújtás

1070051 szociális étkeztetés

101031 gyermekek bölcsődei ellátása

104035 gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104036 munkahelyi étkeztetés bölcsődében

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Hernád Nagyközség közigazgatási területe

5. Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Kiterjed

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

6. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

6.1. Alapdokumentumok:

- a.) Alapító Okirat
- b.) Működési Engedély
- c.) Szervezeti és Működési Szabályzat
- d.) Házirend
- e.) Szakmai Program

6.2. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok:

- Iratkezelési Szabályzat
- Anyaggazdálkodási, Leltár és Selejtezési Szabályzat
- Kockázatértékelési Szabályzat
- Gépjármű Használati Szabályzat

6.3. Műszaki- ellátási szabályzatok:

- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkaruha Szabályzat

II. Fejezet

1. Szervezeti felépítés

1.1. Szervezeti felépítés

Az intézmény élén az intézményvezető áll. Az intézményvezető közvetlen felettese a polgármester.

Az intézményvezető közvetlen vezetése alatt áll:

- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Bölcsődei ellátás

Az intézményvezetőt távolléte esetén a családsegítő, a bölcsődében pedig a szakmai kisgyermekgondozó helyettesíti.

1.2 Szervezeti ábra

Az SzMSz 1. számú melléklete tartalmazza.

1.3. Szervezeti forma

A Hernádi Alapszolgáltatási Központ a SZt.85/B. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján több intézményegységet működtet, különálló szervezetben. Integrált szervezeti egységben

biztosítja a szociális szolgáltatások közül, a házi segítségnyújtást, a szociális étkeztetést, a gyermekjóléti szolgáltatást és a bölcsődei ellátást. Szervezeti formája lineáris.

1.4. Az intézmény szervezetének tagozódása

Az intézményben engedélyezett létszámok:

1 fő intézményvezető

1 fő családsegítő

4 fő házi gondozónő ebből 1 fő 4 órában szociális étkeztetésben ebédet szállít ki.

4 fő kisgyermeknevelő

1 fő bölcsődei dajka

2. Az intézmény feladatai és hatásköre

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezetei, dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik. Feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti részeire, a vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírásokat, feltételeket Hernád Nagyközség Önkormányzat költségvetési szerv vezetője által kiadott éves tervezési köriratban foglaltak szerint kell végrehajtania.

2.1. A Hernádi Alapszolgáltatási Központ az alábbi szociális feladatokat látja el:

2.1.1) Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik az intézmény, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben részesíti azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéssel más módon gondoskodni. A fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek részére lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget nyújt a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására. Az étkezés lehetséges helyben fogyasztással, elvitellel, illetve házhoz szállítással, igény szerint. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota azt indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést is biztosít az intézmény.

2.1.2.) Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás az ellátottak otthonában nyújtott olyan gondozási, ellátási forma, mely a szükség szerinti segítséget azoknak a fogyatékos, szociális, vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyeknek biztosítja, akik napi életvitelükhöz, társas kapcsolataikhoz, kulturális igényeik kielégítéséhez, érdekeik védelméhez azt igénylik és elfogadják. A házi segítségnyújtása gondozási szükséglet vizsgálat során meghatározott formában – személyi gondozás illetve szociális segítség-napi időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Engedélyezett ellátotti létszám: 40 fő

2.1.3.) Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen élethelyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. Továbbá olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

2.1.4.) Bölcsőde

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a gyermekek törvényben rögzített napközbeni ellátásának intézményi formában biztosított része. Cél, hogy szolgáltatást igénybe vevő szülők számára, lehetővé tegye, hogy gyermekük felügyeletét megoldva munkát vállalhassanak. A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves kor közötti gyermekek napközbeni gondozását, felügyeletét biztosító szolgáltatás. A gyermekek korának és személyiségének figyelembe vételével látja el feladatát, tiszteletben tartva a családok egymástól eltérő értékrendjét, a gyermekek egyéniségét. A családban nevelkedő gyermekek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkezést és foglalkozást. Engedélyezett létszám: 22 fő

III. Fejezet

1. Az intézmény szervezeti felépítése és működési rendje

1.1. Az intézmény belső szervezeti egysége

Az intézmény belső szervezeti egységeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően. Étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás területén a szociális gondozók az intézményvezető szakmai irányítása mellett végzik munkájukat. A családsegítők, pszichológus, kisgyermek gondozók és a bölcsődei dajka külön székhelyen az intézményvezető szakmai irányítása mellett végzik a munkájukat.

1.2. Az intézmény vezetése, irányítása

Az intézményt a fenntartó által kinevezett intézményvezető irányítja. Az intézményvezető saját hatáskörében önállóan jár el mindazon az ügyekben, amelyekben jogszabály az intézkedés jogát hatáskörébe utalja, továbbá amelyekre a feladat-és hatáskörébe tartozó feladatkapcsán utasítást kapott. Az intézményvezető az intézményben dolgozók kinevezésére, felmentésére, jutalmazására vonatkozó döntése előtt beszerzi az önkormányzat polgármesterének véleményét.

1.3. Az intézményvezető feladatai

- a.) vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,
- b.) biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- c.) képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- d.) tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- e.) gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- f.) ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- g.) elkészíti, elkészítteti az intézmény SZMSZ-ét és más, kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit,
- h.) kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- i.) támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- j.) folyamatosan értékeli a vezetés, az intézmény tevékenységét, munkáját.

Feladatellátással összefüggő munkakörök:

1.4. A házi gondozó (házi segítségnyújtás)feladatai

Munkáját az intézményvezető szakmai irányításával végzi. Gondozási munkájáról hetente rendszeresen beszámol felettesének.

- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- gondozásba vétel, környezettanulmány, előgondozás elkészítése,
- havi gondozási órák összesítése,
- az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükségleteinek kielégítése saját környezetében,
- a gondozottak életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelő szociális segítség illetve személyi gondozás biztosítása.
- gondozottakkal a folyamatos kapcsolattartás
- ebéd kiszállítása, feltárlása

Részletes munkáját a munkaköri leírása tartalmazza.

1.5. Családsegítő feladatai

- a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő és jelző rendszert működtet,
- kiemelten kezeli a koragyermekkorai problémákat, megelőzve ezzel a devianciát, az antiszociális magatartást, a depressziós hangulat kialakulását.
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében fokozottan alkalmazza az egyéni bánásmódot (gyermekekkel való személyes elbeszélgetés, a szülő
- gyermek kapcsolat feltárása),- szükség esetén egészségügyi, szociális ellátást, illetőleg hatósági beavatkozást, intézkedést kezdeményez,
- a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében családgondozást végez a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozására;a gyermekeket, családokat saját lakókörnyezetükben keresi feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező szociális és mentálhigiénés problémák okait, és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé,
- családgondozással ellátja a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.
- a családokat, klienseket felkeresi otthonaikban, saját lakókörnyezetükben.

1.6. Kisgyermeknevelő feladatai

A rábízott gyermekek felügyeletét, gondozását, nevelését, étkeztetését körültekintően, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva látja el. Fogadja a szülőket reggel illetve délután, tájékoztatja őket a gyermeket érintő napi történésekről. Előírászerűen vezeti a dokumentációt, napi jelentést tesz

1.7. Bölcsődei dajka feladatai

Az épület belső tereit tartja tisztán és rendben. Felülettisztítást, takarítási munkákat végez kézzel vagy géppel. Gondoskodik a helyiségek higiénijáról. Különös gondot fordít a mellékhelyiségek, mosdók, zuhanyzók megfelelő fertőtlenítésére. Munkája során figyelmébe kerülő hiányosságokat, működési problémákat jelzi az intézményvezető felé.

2. Munkaköri leírások

A szabályzatban megnevezett személyek feladat-és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan. A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- intézményvezető esetében kinevező szerv
- beosztott dolgozók esetében az intézményvezető.

3. Az intézményi munka irányítását segítő fórumok

A heti rendszerességgel tartott munkaértekezlet feladata:

- a szervezeti egység eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése,
- a szervezeti egység munkájában tapasztalt hiányosságok feltárása és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása,
- a munkafegyelem értékelése,
- a szervezeti egység előtt álló feladatok megfogalmazása,
- a szervezeti egység munkáját, munkaközösségeit érintő javaslatok megtárgyalása.
- az intézmény egészét érintő feladatok megbeszélése

Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi fő-és részfoglalkozású dolgozóját. Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel és azokra választ kapjanak.

4. Az ellátottak, valamint a szociális szolgáltatást végzők jogai

Az intézmény ellátását igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra valamint

–egyéni szükségletei, speciális helyzete, állapota alapján

–egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

4.1. Az ellátottak jogai és kötelezettségei

4.1.1. Jogok:

- Az ellátott személyt semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő, betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat;
- Biztosítani kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert az ellátott személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőséget befolyásoló kérdésekben.
- Az ellátást igénybe vevőszemélynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére.
- A szolgáltatással kapcsolatban hiányosság észlelése esetén panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez. Amennyiben panaszára vezetőtől nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a fenntartóhoz fordulhat. Panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

4.1.2. Kötelességek

- A jogosultságot igazolni kell, aminek érdekében együttműködik a jogosultság vizsgálatával kapcsolatos folyamatban.
- Az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a megállapodásban foglaltak zavartalan teljesítését, illetőleg a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.
- Ellátása érdekében együttműködik a segítségi feladatra kijelölt személyekkel

4.2. A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelezettségei

4.2.1. Jogok:

Az intézménynek és a fenntartónak biztosítani kell:

- a megfelelő munkavégzési körülményeket
- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést

- az emberi méltóság és a személyiségi jogok tiszteletben tartását
- az elvégzett munka elismerését
- a szakmai ismeretek folyamatos továbbfejlesztésének lehetőségét

A szociális szolgáltatás elvégzése megtagadható:

- ha az igénylő által kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik, ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan (nem képes) az ellátásra,
- ha az ellátott súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget.

Az intézmény munkatársai közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

4.2.2. Köteleességek

A vezető köteles:

- A problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.
- A panaszügyek kivizsgálását azonnal megkezdeni.
- Írásban tett panaszbejelentést
 - a probléma kivizsgálását követően azonnal (de legkésőbb 15 napon belül)
 - írásban megválaszolni, az ellátottak által
 - akár szóban, akár írásban tett panaszbejelentésről a fenntartót tájékoztatni.

A szociális szolgáltatást végző kötelességei

- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.
- A munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi.
- A kapott tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
- Munkatársaival együttműködik.
- A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
- Köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
- Az ellátottnak kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.
- Köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és rendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.
- Betartja a Szociális Munka Etikai Kódexét.

Ellátott jogi képviselő: Egediné Mandel Gizella: Elérhetősége: 06/20/489-9595 e-mail: gizella.mandel@jib.emmi.gov.hu

Gyermekjogi képviselő: dr. Pálinkás Zsuzsanna Elérhetősége: 06/20/489-9639 e-mail: zsuzsanna.palinkas@jib.emmi.gov.hu

2. Munkáltatói jogok gyakorlásának a rendje

A munkáltatói jogok gyakorlása a munkavállalók munkaviszonyával, a közfoglalkoztatottak közfoglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti. Ide tartozik a munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony létesítése, megváltoztatása, megszüntetése, a bér – és egyéb anyagi ösztönzés megállapítása, a munka minősítése, felelősségre vonás és anyagi felelősség alkalmazása.

A Hernádi Alapszolgálati Központ alkalmazottai felett az munkáltatói jogok gyakorlása az intézményvezető látja el. Az alkalmazottak munkaszerződést kapnak.

3. Átruházott munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

Az átruházott hatáskörben munkáltatói jogkör gyakorlására jogosultak a szakági vezetők az alábbi körben:

- utasítási és ellenőrzési joggal rendelkeznek az irányításuk alá tartozó munkavállalók, a közfoglalkoztatottak fölött,
- meghatározzák a munkaköri és napi feladatokat, felosztják az irányításuk alá tartozó munkavállalók, közfoglalkoztatottak között és ellenőrzik azok végrehajtását,
- az irányításuk alatt álló munkavállalók, közfoglalkoztatottak szabadságának beosztását, igénybevételenek időpontját jóváhagyják, a munkában töltött idejüket igazolják, elvégzett munkájuk mennyiségét és minőségét ellenőrzik,
- értékeli a beosztott munkavállalók, közfoglalkoztatottak munkáját.

4. Az intézmény működésének főbb szabályai az intézmény munkavégzésével kapcsolatos szabályai

1. A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, vagy kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni. Amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

3. Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

A személyes gondoskodást végző személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685. § b) pontja] az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi,

vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

– A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje.

Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

5. A munkaidő beosztás, nyitvatartási idő

Nyitvatartási idő:

a) A Hernádi Alapszolgáltatási Központ

Hétfőtől –péntekig 8:00-16:00-ig

b) Csicsergő Bölcsőde

Hétfőtől –péntekig 6:30-16:30-ig

Munkaidő beosztás:

a) intézményvezető: kötetlen munkaidő, heti 40 óra

b) kisgyermeknevelő-gondozók: Két kisgyermeknevelő-gondozó: 6:30-13:30-ig

Két kisgyermeknevelő-gondozó: 9:30-16:30-ig hetenkénti váltásban.

Bölcsődei dajka: 8.00-16.00-ig

c) családsegítő: 8.00-16.00-ig heti 40 óra, biztosítva a kötetlen munkaidő beosztás heti munkaidejének a felében.

d) házi gondozónők: 8.00-16.00-ig heti 40 óra

A kisgyermeknevelők 7 órát töltenek a csoportban és a 7. órán túl elláthatják, akár bölcsődén kívül is munkaköri kötelezettségüket. / családlátogatás, egyéni beszélgetés, szülői értekezlet/ Ebben az óra hosszában kell az adminisztrációjukat elvégezniük / üzenő füzet, törzslap, fejlődési napló, jelenléti ív, étkezés nyilvántartás / , illetve ezt az órát használhatják felkészülésre, a csoport életének megszervezéséhez kapcsolatos teendőkre.

6. A kötetlen munkaidő biztosításának módja, feltételei

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez. Az intézményvezetőnek kötetlen a munkaideje.

7. A Taj alapú elektronikus nyilvántartásban az adatszolgáltatásra jogosultak munkakörei, kötelezettségei, feladatai és mulasztás következményei

A nyilvántartásokba történő adatszolgáltatást a nyilvántartások informatikai rendszerében kell teljesíteni.

- A nyilvántartásokba történő adatszolgáltatásért a fenntartó felel.
- A fenntartó az adatszolgáltatás teljesítésére - a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon - ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkező személyt jelöl ki (a továbbiakban: e-képviselő). Az egyéni vállalkozó fenntartó és a fenntartó szervezet képviselője saját magát is kijelölheti e-képviselőnek.
- A kijelölő okiratot a fenntartó elektronikus úton küldi meg a Központ részére. A fenntartó köteles a Központnak bejelenteni, ha az e-képviselő Központnak megküldött adatai megváltoztak vagy kijelölése megszűnt.
- A Központ ellenőrizheti az e-képviselő ügyfélkapunál megadott személyazonosító adatainak és a kijelölésben foglalt személyazonosító adatainak egyezőségét. Ha az adatok nem egyeznek meg, a Központ a kijelölést visszautasítja.
- Az adatszolgáltatás teljesítésére az e-képviselő - az engedélyes vagy a fenntartó munkatársai közül - ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkező személyt vagy személyeket jelölhet ki (a továbbiakban: adatszolgáltató munkatárs). Az adatszolgáltató munkatárs megfelelő felkészítéséről az e-képviselő gondoskodik.
- Az adatszolgáltató munkatárs a nyilvántartások informatikai rendszerében jelölhető ki. A kijelöléshez meg kell adni az adatszolgáltató munkatárs ügyfélkapu használatára jogosító személyazonosító adatait, és meg kell jelölni azokat az engedélyeseket, amelyek tekintetében az adatszolgáltató munkatárs adatszolgáltatásra jogosult.
- Az e-képviselő köteles a nyilvántartások informatikai rendszerében bejelenteni, ha az adatszolgáltató munkatárs Központnak megküldött adatai megváltoztak. Az adatszolgáltató munkatárs kijelölése a nyilvántartások informatikai rendszerében vonható vissza.

8. Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen egyeztetett tervet kell készíteni, melyet egyeztetnek a saját munkatársukkal és figyelembe veszik a helyettesítésre vonatkozó szabályokat is. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult. A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és a kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért az adminisztrációt ellátó dolgozó a felelős.

9. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének a feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

A kisgyermekgondozó-nevelők egymást helyettesítik az adott műszakban. A bölcsődei dajkát az adott műszakban lévő kisgyermekgondozó-nevelő helyettesíti. A családsegítőt az intézményvezetőt helyettesíti. Az intézményvezetőt pedig a jegyző és a szakmai egység vezetői.

Az adott helyettesítés szabadságolások idején előre egyeztetett feladatkörökkel történik.

A házi segítségnyújtásban a gondozónőket az intézményvezető helyettesíti az adott napra.

10. Munkakörök átadása

Az intézményi dolgozók munkaköreinek átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni. Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket, az átadásra kerülő eszközöket,-az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

11. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörüik betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés, valamint a jogszabályban előírt kreditpontok megszerzése. A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni. A továbbképzésről és a felmerülő költségekről éves tervet kell készíteni.

12. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni. Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni. A munkába járás saját autóval, vagy kerékpárral történik.

13. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át. Leltárhíánynak minősül a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban ismeretlen okból keletkezett, természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány. Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.

14. Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett. A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (Pl. számítógép, stb.) Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

5. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

5.1. A belső kapcsolattartás:

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezetek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, fórumok, stb. A rendszeres és konkrét időpontokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

5.2. A külső kapcsolattartás:

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet. Együttműködés szakmai szervezetekkel, társintézményekkel. A helyi és országos

társintézményekkel folyamatosan kell a kapcsolatot tartani, szükség szerint segíteni kell egymás munkáját. Az intézmény szoros kapcsolatot tart a különböző szakmai szervezetekkel.

IV. Az intézmény ügyiratkezelése

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni. Az intézménybe érkező és onnan kimenő iratok, dokumentumok iktatása hitelesített, sorszámozott iktatókönyvben történik.

Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok stb.) kiadása csak az intézményvezető engedélyével lehet.

V. Bélyegzők használata, kezelése

Az intézmény kör alakú bélyegzőket használ, melynek külső ívén az intézmény neve, székhelye, illetőleg közepén Magyarország címere található. A bélyegzők sorszámmal ellátottak. A bélyegzővel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. Az intézményben cégbélyegző használatára az intézményvezető jogosult. Fejléces bélyegzőn az adószám is megtalálható.

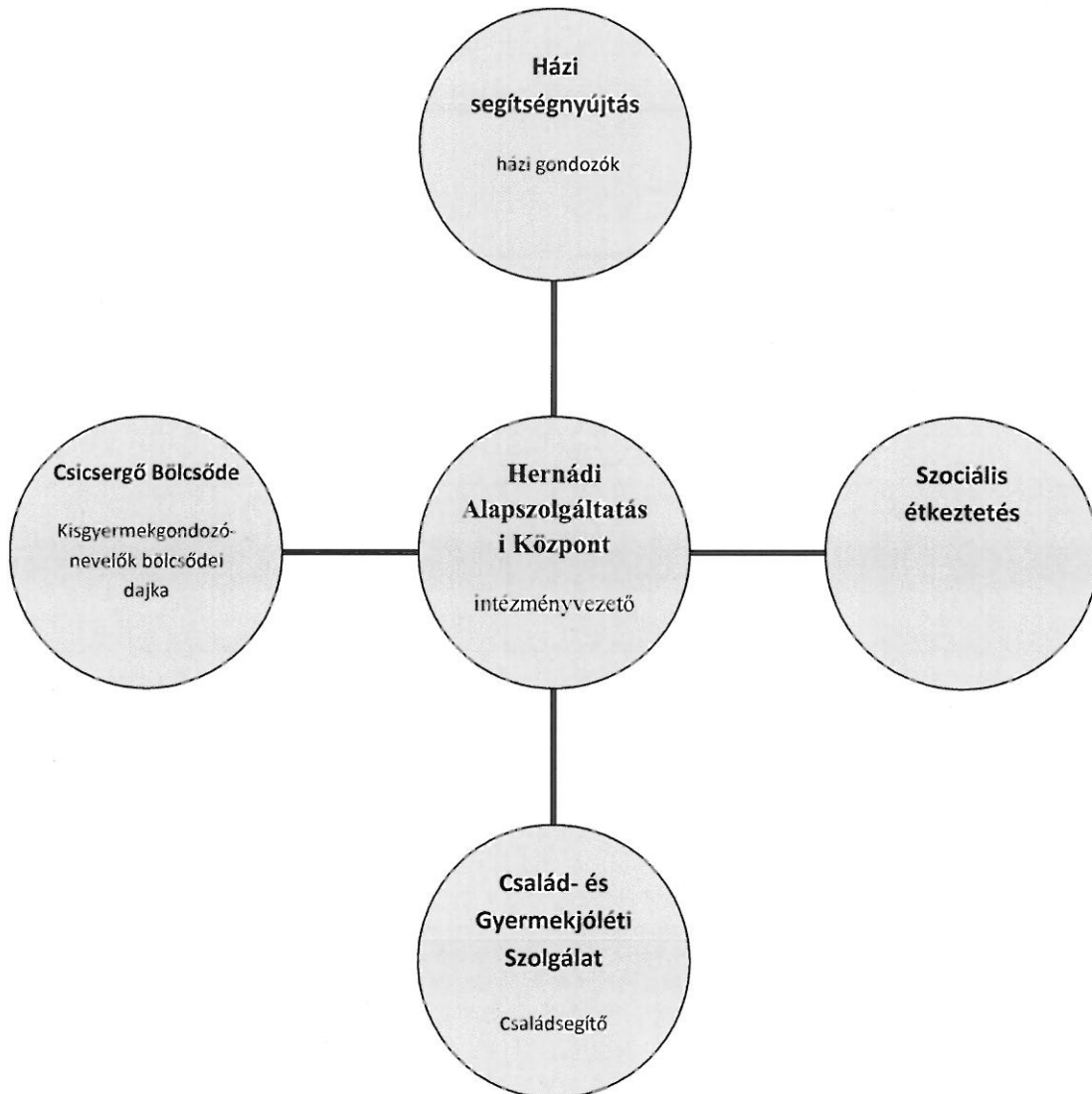
VI. Az intézmény gazdálkodásának rendje

Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével - az intézmény vezetőjének feladata. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét és részletes szabályait a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

VII. Intézményi óvó, védő előírások

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészsége és testi épsége megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye. Minden dolgozónak ismernie kell az intézményi Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint a tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

1. számú melléklet: Szervezeti ábra





Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

6. napirendi pont

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.
Előterjesztést előzetesen Pénzügyi Bizottság, Humán Ügyek Bizottság tárgyalja.
Az előterjesztést készítette: Árva Szilvia jegyző

ELŐTERJESZTÉS

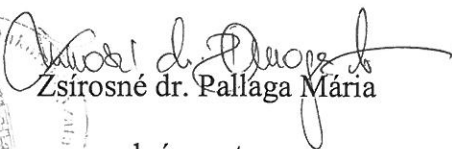
Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. február 24 -i ülésére
a **civil szervezetek 2020. évi pályázati kiírására**


Tisztelt Képviselő-testület!

A civil szervezetek támogatási rendjéről a 6/2017.(III.29.) önkormányzati rendelet rendelkezik. Az önkormányzati rendelet 4.§ (5) bekezdése szerint a képviselő-testület a költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg döntést hoz a pályázat kiírásáról.

Javaslom, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal tegyük közzé a civil szervezetek 2019. évi támogatásáról szóló 2019.évi pályázati kiírást.

Hernád, 2020. 02. 16.


Zsírosné dr. Pallaga Mária
polgármester



Határozati javaslat:

.../2020.(...) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal pályázatot ír ki a civil szervezetek 2020. évi támogatására.

Határidő: március 1.

Felelős: polgármester

Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA
a civil szervezetek 2020. évi támogatására

A pályázat célja: a civil szervezetek 2020. évi támogatása

Pályázhatnak: Hernád nagyközség közigazgatási területén rendszeresen működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetek.

Támogatott célok:

- a. egészségmegőrzés, prevenciók tevékenység
- b. szociális tevékenység (családsegítés, időkorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése, esélyegyenlőségi programok megvalósítása)
- c. kulturális tevékenység, hagyomány ápolás
- d. nevelés, oktatás, képességfejlesztés
- e. ismeretterjesztés, táboroztatás
- f. természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem
- g. gyermek és ifjúság védelem
- h. sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidős sport

Támogatás formája:

- a. a civil szervezetek működési támogatása,
- b. a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
- c. a civil szervezeteket érintő évfordulók, rendezvények, programok támogatása,
- d. a civil szervezetek fejlesztéseinek, beruházásainak támogatása,
- e. a civil szervezet által benyújtott pályázatok önrészeinek biztosításához,

Támogatás általános feltételei:

- a. a pályázónak nincs lejárt köztartozása,
- b. a pályázó a korábban kapott támogatással elszámolt,
- c. nincs folyamatba a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,

A pályázat benyújtásának helye, módja:

A pályázatokat Hernádi Polgármesteri Hivatalba (2376 Hernád Köztársaság út 47.) - Hernád nagyközség polgármesteréhez címezve- kell eljuttatni, az átvételt igazoltatva személyesen vagy ajánlott postai küldeményként, pályázati felhívásban szereplő pályázati határidő lejártáig, papír alapon 1 eredeti példányban. A beadás időpontjának a postára adás, illetve a személyes benyújtás időpontja számít.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. március 20. 12 óra személyes benyújtás esetén.

Postai benyújtás esetén a 2020. március 19-i postai bélyegzős feladás fogadható el.

Hiánypótlásra nyitva álló idő: A pályázót egyszeri esetben – 3 naptári napos határidő kitérésével - hiánypótlásra lehet felszólítani. A hiánypótlás nem teljesítése, illetve nem határidőben való benyújtása esetén a pályázat elutasításra kerül.

A pályázat elbírálásának határideje, szerződéskötés: A benyújtott pályázati anyagokat a Humán Ügyek Bizottsága és Pénzügyi Bizottság véleményezi. A támogatás odaítéléséről a képviselő-testület dönt a pályázat benyújtási határidejét követő soros ülésen. A döntésről és megállapodás megkötésének időpontjáról a Polgármesteri Hivatal az elbírálást követő 8 napon belül értesíti a pályázót.

Támogatás folyósítása: A képviselő-testület döntése alapján elkészített megállapodásban foglaltak szerint.

Mellékletek:

1. Létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat) másolata, képviselő által hitelesítve. *(Amennyiben a 2018. évi pályázatnál benyújtotta, és változás nem történt erről nyilatkozat.)*
2. Igazolás a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles 2020. május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.
3. Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról.
4. Nyilatkozat átláthatóságról
5. Igazolás az adótartozás és vámtartozás mentességéről 30 napnál nem régebbi.
6. Aláírási címpéldány vagy banki aláírás bejelentő képviselő által hitelesített másolata.
7. Bankszámlát igazoló dokumentum hitelesített másolata
8. Pályázó nyilatkozata a saját erő mértékéről eredetiben.
9. Pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázó a kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

A pályázati dokumentáció letölthető a www.hernad.hu honlapról

Nyilatkozom arról, hogy az Önkormányzat, valamint az Önkormányzat fenntartásában álló költségvetési szervek, az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok felé lejárt esedékességű tartozása az általam képviselt pályázó szervezetnek nincs.

Nyilatkozom arról, hogy amennyiben a támogatott adataiban vagy a támogatás egyéb feltételeiben változás következik be, a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül azt írásban bejelentem a Polgármesteri Hivatalnak.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázat adatait az Önkormányzat nyilvántartási rendszerében rögzítsék, és felhasználják.

Kelt:

P.H.

A pályázó aláírása

8. A pályázathoz csatolandó:

10. Létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat) másolata, képviselő által hitelesítve. *(Amennyiben a 2018. évi pályázatnál benyújtotta, és változás nem történt erről nyilatkozat.)*
11. Igazolás a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles 2020 május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.
12. Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról. (1. melléklet)
13. Nyilatkozat átláthatóságról (2. melléklet)
14. Igazolás az adótartozás és vámtartozás mentességéről 30 napnál nem régebbi.
15. Aláírási címpéldány vagy banki aláírás bejelentő képviselő által hitelesített másolata.
16. Bankszámlát igazoló dokumentum hitelesített másolata
17. Pályázó nyilatkozata a saját erő mértékéről eredetiben.
18. Pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázó a kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

1. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
 - 1. nem áll fenn vagy
 - 2. fennáll az ____ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
 - 1. nem áll fenn vagy
 - 2. fennáll az ____ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

.....
elnök

Nyilatkozat átláthatóságról
(Nvtv. 3. §. 1. a) esetén)
állami/ költségvetési/ önkormányzat/ egyéb szervezet

Nyilatkozattevő:

Neve:
 Székhelye:
 PIR száma:..... ÁHT azon:
 Adószáma:
 Képviselőjében eljáró személy:.....

Nyilatkozattevő képviselőjeként felelősségem teljes tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt szervezet az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Nyilatkozattevő jogállására vonatkozó adatai:

- **Az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. pont a) alpontja alapján az általam képviselt szervezet:**
 - állam, költségvetési szerv, köztisztviselő, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, egyházi jogi személy;
 - olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik;
 - nemzetközi szervezet;
 - külföldi állam;
 - külföldi helyhatóság;
 - külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság;
 - egyik sem.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, jelen nyilatkozatot büntetőjogi felelősségem teljes tudatában tettem meg.

Kelt:, 20..... év hónap napján

Nyilatkozattevő képviselőjére jogosult :

..... (alírása)
(olvasható neve)
(beosztása)



Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

8. napirendi pont

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.
Előterjesztést előzetesen Pénzügyi Bizottság, Humán Ügyek Bizottság tárgyalja.
Az előterjesztést készítette: Árva Szilvia jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. február 24 -i ülésére

***Hernádi Szerkesztőbizottság tagjainak, elnökének megválasztása. Hernádi
Hírmondó és a Hernádi Info Tv. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása***

Tisztelt Képviselő-testület!

A Művelődési Ház igazgatójának képviselővé választásával dönteni kell a Szerkesztőbizottság tagjairól és a hernádi sajtótermékek felelős szerkesztőjének megválasztásáról.

A Szerkesztőbizottsággal kapcsolatban az alábbiakat javaslom:

A) Tagok:

- Holi Andrea (Hernád Hársfa lakótelep C/4.)
- Kocziszkiné Kis Pap Julianna (Hernád Váradi út 48.)
- ifj.Balázs Péter (Hernád Bogár dűlő 6.)
- Latyák Ferenc (Hernád Temesvári út 33.)

B) Bizottság elnöke: Latyák Ferenc

C) Tiszteletdíj: tagok: br. 20.000 Ft/hó, az elnök br. 30.000 Ft/hó

Az Info tv. és a Hírmondó Szervezeti és Működési Szabályzata szerint helyi televízió felelős szerkesztője a Művelődési Ház mindenkori igazgatója.

Felelős szerkesztőnek a Szerkesztőbizottság elnökét javaslom.

Kérem, a T. Képviselő-testületet a határozati javaslatok megvitatására,

Hernád, 2020. 02. 18.



Zsifosné dr. Pallaga Mária
polgármester

Határozati javaslat:

A)/2020.(.....) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy döntött, hogy 2020. február 24-től 2022. február 28-ig a Hernád Szerkesztőbizottság tagjainak választja:

- Holi Andrea (Hernád Hársfa lakótelep C/4.)
- Kocziszkine Kis Pap Julianna (Hernád Váradi út 48.)
- ifj.Balázs Péter (Hernád Bogár dűlő 6.)
- Latyák Ferenc (Hernád Temesvári út 33)

A képviselő testület

- a bizottság elnökének választja Latyák Ferencet és megbízza a Hernádi Hírmondó és Hernád Info Tv. felelős szerkesztői feladatának ellátásával;
- tagok tiszteletdíját br. 20.000 Ft/hó, az elnök tiszteletdíját br .30.000 Ft/hó összegben állapítja meg;
- felkéri a jegyzőt, hogy a módosítást a Hernádi Szerkesztőbizottság Ügyrendjében, Hernádi Hírmondó és Hernád Info Tv. Szervezeti és Működési Szabályzatában vezesse át.

Határidő: azonnal

Felelős:

B)/2020.(.....) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy döntött, hogy a Hernád Info Tv. Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja
1.2 . pont az alábbiak szerint módosul:

„vezető tisztségviselő: Latyák Ferenc Hernád Temesvári út 33.
szerkesztésért felelős személy: Latyák Ferenc Hernádi Szerkesztőbizottság elnöke”

3.2.1 pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A helyi televízió felelős szerkesztője a Hernádi Szerkesztőbizottság elnöke.”

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

C)/2020.(.....) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy döntött, hogy a Hernádi Hírmondó Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja

1. 2. pont az alábbiak szerint módosul:

„szerkesztésért felelős személy: Latyák Ferenc Hernádi Szerkesztőbizottság elnöke”

3.3.1. helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az időszaki lap felelős szerkesztője a Hernádi Szerkesztőbizottság elnöke.”

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző



Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

9. napirendi pont

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.
Előterjesztést előzetesen bizottság nem tárgyalja.
Az előterjesztést készítette: Árva Szilvia jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. február 24 -i ülésére
a polgármester szabadság-ütemezésének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 2015. január 1-jével kiegészített VII/A fejezete a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozólag állapít meg rendelkezéseket.

A törvény 225./C.§ (2) bekezdése alapján: a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

225./C.§ (1) bekezdés szabályai szerint a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadság, és 14 munkanap pótszabadságra jogosult.

Fenti jogszabály alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat elfogadásával a mellékelt szabadság-ütemezésemet jóváhagyni szíveskedjen.

Hernád, 2020. 02. 13.


Zsírosné dr. Pallaga Mária
polgármester

Határozati javaslat:

../2020.(...) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi CXCV. tv. 225/C.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester 2020. évi szabadságának ütemezését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

ÉRTESÍTÉS A 2020. ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSÉRŐL

Az alkalmazott neve: **ZSÍROSNÉ DR. PALLAGA MÁRIA**

Adóazonosító jele: **8362203129** Fs: **3** Jelenlegi jogviszony kezdete: **2019.10.13**

Születési dátuma: **1966.03.03** Következő előrelépés dátuma:

Tárgyévi alkalmazás kezdete: **2020.01.01** vége: **2020.12.31**

Besorolása (osztály/fokozat): **/**

Munkaköre: **POLGÁRMESTER**

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozat:		3
Alapszabadság	/	39 nap/év 2020.01.01 - 2020.12.31 39
Összes tárgyévi szabadság:		39
Összes igénybevehető szabadság:		42

2020. jan. 2-3. 2 nap
 márc. 17-18. 2 nap
 ápr. 15-16-17. (3 nap)
 máj. 18-22 5 nap
 jún. 22-26. 4 nap
 júl. 1-20. 14 nap

aug. 10-14 5 nap
 szept. 15-18 4 nap
 dec. 29-31 3 nap

Megjegyzés

Dátum: 2020. jan. 15.

Munkáltató aláírása



Alkalmazott aláírása



Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

ELŐTERJESZTÉS

a Hernád Nagyközség Önkormányzata által kiírt, az WiFi4EU pályázaton megnyert pályázati támogatás felhasználására beérkezett ajánlatokról

Az Európai Unió által meghirdetett, nyílt WIFI hotspotok kialakítására irányuló pályázaton önkormányzatunk 15.000 eurót nyert. A hotspotok kialakítására ajánlatokat kértünk be. Az ajánlatkérésben meghatározott technikai feltételek azonosak voltak, mivel a kiírásban meghatározottak a beépíthető eszközök típusai, teljesítményeik.

A következő cégek tettek ajánlatokat:

Ace Telecom Kft: részletes ajánlat az eszközök áráról, a kiépítés költségről (15 ezer euró) és a havi fenntartásról (89.370 Ft).

T-Systems: hálózat kiépítésének összege, eszközökkel együtt 15.000 euró összegig. Havi fenntartási költséget nem írtak, a személyes beszélgetéskor annyit említettek, hogy a hálózat elkészülte után adnak ajánlatot.

Kevenet/Hiteles Kft.: 15.000 euró hálózat kiépítése, eszközök ára. Üzemeltetési br. 1500 Ft, hozzáférési pontonként (havi br. 19.500 Ft), ami jóváírható a térfigyelő rendszer üzemeltetési díjából.

(A Kevenet csoport bővítette és korszerűsítette a hernádi térfigyelő rendszert.)

Ajánlatot csak olyan cégtől lehetett kérni, amely regisztrálta magát az Európai Unió WiFi4EU programjában. Fenti három vállalkozás ilyen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a kivitelező személyéről.

A döntés után lehetséges a szerződés megkötése és a hotspotok kiépítése.

Hernád, 2020. február 24.



Zsírosné dr. Pallaga Mária
polgármester