

**Hernád Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. szeptember 30-án megtartott üléséről**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. szeptember 30-án megtartott üléséről

Ülés helye: Községháza Hernád Köztársaság út 47.

Jelen vannak:

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
Szlukáné Fajt Mária alpolgármester
Bese Sándor
dr. Kollár László
Liga Mihály
Miklósi László képviselő-testületi tagok
Árva Szilvia jegyző

Meghívottak részéről:

Ráczné Kocsis Krisztina intézményvezető
Lestárné Ulicska Anikó óvodavezető helyettes
Berczi Edit igazgató
Oravetz Anita intézményvezető
Presenszki Lászlóné élelmezésvezető
Volenszki József NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. ügyvezető
Szálkai Gábor tűzoltó százados

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester:

Tisztelettel köszöntök mindenkit a mai testületi ülésünkön. Köszöntöm meghívott vendégeinket. Lajosbányai Dániel képviselő később csatlakozik hozzánk. Megállapítom, hogy határozatképesek vagyunk. Javaslom a meghívóban kiküldött napirendi pontok elfogadását.

A képviselők egyhangú szavazással az alábbi napirendi pontokat elfogadták:

Napirendi pontok:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Beszámoló az NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. 2018. évi munkájáról
3. Beszámoló a Dabasi Tűzoltóparancsnokság 2018.évi tűzvédelmi tevékenységéről
4. Beszámoló a Hernádi Pitypang Óvoda 2018/2019. nevelési évének szakmai munkájáról
5. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról
6. Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
7. A szociális célú tűzifa támogatás igénylésének szabályairól szóló rendelet megalkotására. Döntés a szociális tűzifa beszerzéséről.

8. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához történő csatlakozásról
9. Egyebek
Döntés „Hernádért” Emlékérem adományozásáról (zárt ülés)

1. **napirendi pont: *Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról***
(Jelentés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Kérem, hogy a jelentéssel kapcsolatos kérdéseket tegyétek fel.

A képviselők részéről észrevétel, kérdés nem érkezett.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Kérem, aki elfogadja, a jelentést kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

135/2019. (IX.30.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: ---

2. **napirendi pont: *Beszámoló az NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. 2018. évi munkájáról***
(Beszámoló a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Kérem, Volenszki József ügyvezető igazgató urat, hogy amennyiben szeretné, beszámolóját egészítse ki szóban.

Volenszki József ügyvezető

Szeretnék Hernád településével kapcsolatosan megemlíteni pár adatot. Az ide vonatkozó jogszabályok alapján a hulladékgazdálkodás úgy épül fel, hogy a régióknak vannak közszolgáltatói, azoknak pedig alvállalkozói. 2019. január 1-jétől az NHSZ Szolnoknak vagyunk az alvállalkozói.

A 2018-ban Hernád településről összesen 917.170 kg hulladékot szállítottunk el. Ebben benne van a környező üzemekben felgyülemlett hulladék, a lomtalanítás során összegyűjtött hulladék, a kommunális jellegű hulladék, az építési illetve bontási hulladék is. Szinte minden településre jellemző a rengeteg mennyiségű hulladék. Ebből egy nagyon minimális mennyiség volt a 2018-as évben az egyéb kevert csomagolású hulladék, amit az úgynevezett „sárga kukába” gyűjtünk. Az arányok miatt mondom el, hogy ez a mennyiség 42.610 kg volt, de folyamatos javuló

tendencia figyelhető meg, mivel mindenki kezd hozzászokni a „sárga kukák” használatához. Nagyjából a lakosság 30%-a nem csatlakozott a szelektív gyűjtéshez. 2018. októbertől már nem a Dabasi Regionális Hulladéklerakóba szállítjuk a kommunális jellegű hulladékot, hanem gyáli hulladéklerakóba, így a költségeink ugyan megnövekedtek, de a lerakó kapacitás is növekedett. A mi hulladéklerakónk kapacitása sajnos véges, ha mindennemű hulladék oda kerülne, akkor már most bezárhatnánk. Körülbelül egy 500 milliós beruházásra lenne szükség ahhoz, hogy 1,4 hektáron bővítésre kerülhessen a lerakó, de ehhez sajnos semmilyen forrás nem áll rendelkezésünkre. A koordináló szervezet nem is preferálja új hulladéklerakó építését, vagy hulladéklerakó bővítését. Szerencsére Gyál bármekkora mennyiségű hulladék befogadására képes, hiszen nagyon nagy területeik vannak hulladéklerakó kazetták létesítésére. Ez nekünk csak olyan szempontból probléma, hogy több autóval kell szállítanunk, így több emberre van szükségünk, viszont ami még gondot okozhat, nem csak nekünk, hanem a lakosság számára is, ha egyszer a hulladéklerakóra kikerül a zárva tábla, akkor a hernádi és a környező településen élők legközelebb Ceglédre vagy Gyálra tudják vinni utánfutóval vagy egyéb szállító eszközzel a hulladékot. A szelektív hulladék ugyanúgy jön hozzánk továbbra is, mint eddig, ugyanúgy van a válogatás, illetve a bálázás és onnan a nyersanyag elszállítása is folyamatosan működik. Remélem, hogy lesz lehetőségünk, egy hulladékudvar létesítésre, az oda került hulladékot konténerekbe rakjuk és tovább szállítjuk Gyálra. Úgy gondolom ez is jó megoldás lehet a problémára, bár az üdvözítő megoldás mégiscsak egy új hulladéklerakó lenne.

A hulladékgyűjtéssel, szállítással kapcsolatosan tulajdonképpen semmi nem változott, tehát ugyanazok az időszakok vannak, a hulladék lerakó nyitva tartása sem változott. Szeretném elmondani, hogy a lomtalanítási lista alapján 2019-ben már jóval több háztartás igényelte a házhoz menő lomtalanítást, ez azonban lényegesen drágább szolgáltatás, mint a gyűjtőpontos. Természetesen, ha van rá igény a gyűjtőpontos lomtalanítást is folytatjuk, mint az eddigiekben, ha jól tudom szokott lenni elektronikai hulladékgyűjtési, illetve veszélyes hulladékgyűjtés is a településen. Az előző évekhez hasonlóan most is lehetőség van arra, hogy minden háztartás évente 2 m³ hulladékot ingyen elszállíttasson.

El szeretném mondani, hogy Hernád az egyetlen település, aki minden évben megszervezi a lakossági lomtalanítást. Bízom benne, hogy ez azt fogja eredményezni, hogy egyre kevesebb hulladék fog kikerülni a Hernád környéki erdőkbe.

Nekünk a számlázásra és a díjbeszedésre nincs ráhatásunk, de ennek ellenére nálunk jelennek meg a szolgáltatási területünkről az ingatlan tulajdonosok a panaszaikkal, észrevételeikkel, és sajnos azt tapasztaljuk, hogy ilyen ügyekben az NHKV-vel elég nehéz kommunikálni.

Nyilván adódhatnak kisebb problémák, de én bízom benne, hogy a lakosság meg van elégedve a szolgáltatásainkkal, és a munkánk minőségével.

dr. Kollár László képviselő

Lakossági vélemény alapján azt tudom mondani, hogy elégedettek vagyunk a közszolgáltatást végzőkkel. Kedvesek, udvariasak, pontosak.

Volenszki József ügyvezető

Köszönjük szépen, igyekszünk a színvonalat tartani. Vannak problémáink, régi embereink mennek el, mert sajnos megközelítőleg sem tudunk annyi fizetést adni, mint ami a szabad piacon van.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Amennyiben nincs több kérdés, javaslom a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

136/2019. (IX.30.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az NHSZ ÖKOT Nonprofit Kft. 2018. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: ---

Volenszki József ügyvezető igazgató távozik az ülésről.

3. napirendi pont: *Beszámoló a Dabasi Tűzoltóparancsnokság 2018. évi tűzvédelmi tevékenységéről*

(Beszámoló a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Kérem Szalkai Gábor százados urat, hogy amennyiben szeretné, egészítse ki szóban is a beszámolót.

Szalkai Gábor százados

Köszönöm a lehetőséget, először is szeretnék pár szóban bemutatkozni Önöknek. 2019. szeptember 1-től megbízási szerződés alapján vezetem a Dabasi Tűzoltóparancsnokságot, Nagy megtiszteltetés a számomra, hogy itt lehetek a képviselő-testületi ülésen. A beszámolóval kapcsolatosan szeretném elmondani, hogy apró szűréseket szoktunk elvégezni a tavalyi illetve az idei évben milyen változások történtek. A statisztikai adataink szerint a 2018-as évben 21 beavatkozás, illetve riasztás volt Hernádon. Ebből 6 tűzeset, 15 műszaki mentés, 1 téves jelzés érkezett hozzánk. Ezek a riasztások további bontás alapján otthoni jellegű, szabad területű tüzek, mezőgazdasági, illetve látható az is milyen balesetek voltak a községben. Mindegyik riasztás egyes fokozatú káresetnek számított, tehát elég csekélynek minősül. A mai nap folyamán készítettem el a 2019-es évre vonatkozó szűrést, és már most meghaladtuk a tavalyi évre vonatkozó számokat. Eddig 23 riasztásnál tartunk, a tűzesetek száma 15, és 8 műszaki mentés is volt. A műszaki mentések további bontás alapján: baleset volt mélyben, gázszivárgás, közúti baleset, sérült mentés, technikai meghibásodás, és vízkár. A tűzesetek számában jelentős mennyiségű volt a szabadban keletkezett tűz a szárazság, a szél, esetleg az égetés és egyéb okokból adódóan.

A tűzesetek száma általában a települések lélekszámával arányos. Minél nagyobb a csomópont, minél nagyobb a lélekszám, a település kiterjedése, annál nagyobbak a számok. A szűrések

alapján lehet látni melyek azok a nagyvárosok, oktatási központok, járási központok ahol kimagaslóan magas a riasztások száma, például Újhartyánon az autópálya közelsége miatt, a közlekedési balesetek száma nagyon magas a statisztikai adatok alapján.

A beszámolóból kitűnik, hogy a térségben több településen feltűnően nagy a riasztások és a beavatkozást igénylő események között az eltérés.

Szhlukáné Fajt Mária alpolgármester

A települések tekintetében nagy eltérések vannak a téves riasztások számában. Van, ahol kiemelkedően magasak ezek a számok. Mi az oka ennek?

Szalkai Gábor százados

A téves riasztások száma nagymértékben megnehezíti a munkánkat. Ezek a riasztások, több összetevőből alakulhatnak ki, például megfigyelhető, hogy minél többen vannak csatlakozva a riasztó rendszerekhez annál több a téves riasztás. Közintézményekben, ipari parkokban előfordul a rendszer meghibásodása, ami ilyenkor téves jelzést küld felénk.

Sajnos vannak olyan ügyfeleink, akik rendszeresen adnak téves jelzéseket a tűzoltóság felé, pedig a téves riasztás a második eset után szankciókat von maga után a bejelentőre nézve.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

A beszámoló alapos volt, köszönjük szépen. Amennyiben nincs több kérdés, javaslom a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

137/2019. (IX.30.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Dabasi Tűzoltóparancsnokság 2018. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: ---

Szalkai Gábor százados távozik az ülésről.

4. napirendi pont: *Beszámoló a Hernádi Pitypang Óvoda 2018/2019. nevelési évének szakmai munkájáról*

(Beszámoló a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Óvodánk intézményvezetője Lajosbányai Istvánné egyéb elfoglaltság miatt nem tudott megjelenni a mai testületi ülésen így helyettese, Lestárné Ulicska Anikó képviseli az intézményt. Szeretném megkérdezni Anikó szeretné-e kiegészíteni a beszámolót?

Lestárné Ulicska Anikó intézményvezető helyettes

A beszámoló azért lett ilyen terjedelmes, mert jogszabály által előírt formai követelmény rendszere van, amit természetesen szem előtt tartottunk a beszámoló elkészítésekor. Azokra a kérdésekre szívesen válaszok, amire az intézményvezetőtől felhatalmazást kaptam, ha esetleg felmerül olyan kérdés, amire nem szól a felhatalmazásom azokat tolmácsolni fogom neki, és e-mail-ben fogja megküldeni a válaszokat.

Sz Lukáné Fajt Mária alpolgármester

Én csak gratulálni tudok az óvodának, az óvónőknek, a dajkáknak, minden ott dolgozónak a színvonalas munkájukhoz. A nevelői munkához, a szellemi munkához egyaránt és további jó munkát kívánok.

Lestárné Ulicska Anikó intézményvezető helyettes

Az gondolom, hogy minden kollégánknak van erős oldala, és abban mindenki próbál nagyon jó lenni, és természetesen igyekszünk egymásnak segíteni és ezt nagyon fontosnak tartom. A hernádi gyermekek száma miatt, ebben az évben már nem tudunk olyan gyermeket felvenni, aki nem a településen él.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Azt azért tudni kell, hogy mi igyekszünk segíteni a problémán, hiszen elkészült az óvoda bővítésének a terve, amire egyelőre még nincs pályázat, viszont átdolgoztattuk a tervet úgy, hogy ütemekre lehessen bontani az építést és egy Magyar Falu Program pályázatra már be is nyújtottuk a bővítési terveket. Reméljük, hogy sikeres lesz. Addig is elégedjünk meg a kisebb dolgokkal, hiszen szép az óvoda emeleti része, a földszinti része. Beszéltük az intézmény vezetővel, hogy a fenti részben meg kellene oldani a klimatizálást, hiszen a bővítés után is használva lesznek ezek a helyiségek, itt kapnak majd helyet a pedagógusok kiszolgáló helyiségei. Szép lassan elkezdjük majd a maradék problémákat is felszámolni az óvodában, nyilván még messze vagyunk az optimális megoldásoktól, de mindenképpen igyekszünk és dolgozunk rajta.

Lestárné Ulicska Anikó intézményvezető helyettes

Én azt gondolom, hogy a kollégáim és mi is értékeljük és örülünk az apró dolgoknak is mi örülünk annak, ahogyan most kinéz az óvoda.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

A beszámolóban láttam, hogy a testnevelés feltételei nem megfelelőek, de azt gondolom, hogy az ovifoci pálya kialakításával javítottunk a feltételeken, bár tudom, hogy egy torna szoba lenne az ideális megoldás.

Miklósi László képviselő

A beszámolóban olvashatók a szülői vélemények, ami ebben engem megfogott a következő: „Az ott dolgozó elkötelezett pedagógusok, akiknek mindig van a gyermekemhez egy két kedvens szava, nagyon szeretjük ezt a családi környezetet” ez a családi hangulat többször visszaköszön, és szerintem az óvodában ez a legfontosabb, hiszen ez lesz a közösségbe illeszkedésnek az alapja. A másik dolog, amit a szülők megemlítenek, hogy a pedagógusok jól

képzettek, én úgy gondolom, hogy ha ez adott, akkor probléma nem lehet. Tény az, hogy nincs tornaszoba, megoldják a mozgást úgy, hogy elviszik úszni a gyerekeket, a szabadban mozgatják őket, amikor csak lehet, friss levegőn vannak, szerintem ezekkel a dolgokkal teljesen jól kiküszöbölik a tornaszoba hiányát.

Lestárné Ulicska Anikó intézményvezető helyettes

A beszámolóból az is kiderül, hogy nagyon sok továbbképzésen vesznek részt az óvoda dolgozói. Minden képzést igyekszünk maximálisan igénybe venni, én ezt egy nagyon jó dolognak tartom. Részt veszünk az őszi, tavaszi pedagógiai napokon, arra törekszünk, hogy egyre több mindent lássunk, tapasztaljunk, tanuljunk.

dr. Kollár László képviselő

Az tudjuk, hogy a gyermekek kedvesek, aranyosak, mennyire nehéz a szülőkkel?

Lestárné Ulicska Anikó intézményvezető helyettes

Én a magam véleményét tudom elmondani a napi munkával kapcsolatban, igyekszem mindenkivel megtalálni a közös hangot, és ez általában sikerül is. Nyilván azért vannak nehéz esetek is, természetesen ilyenkor is számíthatunk egymásra, az intézményvezető támogatására, de azért nem jellemző az, hogy napi szinten problémák lennének.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Amennyiben nincs több kérdés a beszámolóval kapcsolatban, kérem, a képviselő-testületet kézfelemeléssel jelezze, ha elfogadja-e az óvoda 2018/2019 évre szóló beszámolóját.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

138/2019. (IX.30.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hernádi Pitypang Óvoda 2018/2019. nevelési évének szakmai munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: ---

- 5. napirendi pont: *Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról***
(Beszámoló a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

A beszámolót jegyző asszony készítette. Kérem, hogy a kérdéseket tegyék fel.

A képviselő-testület részéről észrevétel, kérdés nem érkezett.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

139/2019. (IX.30.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a

Hernádi Polgármesteri Hivatal 2018. évi szakmai munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: ---

6. napirendi pont: *Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása*

(Előterjesztés, rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

A rendelet-tervezetet a pénzügyi bizottság tárgyalta. Kérem, elnök urat ismertesse a bizottság álláspontját.

dr. Kollár László képviselő, PÜB elnök

A módosítások okáról részletes előterjesztés kaptunk intézményenként. Ezek a módosítások nem nagy összegek, a testület döntései alapján, illetve a teljesítési adatok alapján végrehajtott átcsoportosítások. A bizottság egyhangúan elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Javaslom, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal fogadjuk el az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosításáról szóló rendeletet.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotta **Hernád Nagyközség Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 7/2019.(X.2.) önkormányzati rendeletet.**

7. napirendi pont: *A szociális célú tűzifa támogatás igénylésének szabályairól szóló rendelet megalkotása. Döntés a szociális célú tűzifa beszerzéséről*

(Rendelet-tervezet, előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

A rendelet-tervezetet és beérkezett ajánlatokat a bizottságok tárgyalták. Kérem, az elnök urakat ismertessék a bizottságok álláspontját.

dr. Kollár László képviselő, PÜB elnök

A pénzügyi bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja. Valamennyi ajánlatot adó egységesen 18.000Ft/erdei m³ +ÁFA összegért szállítja a fát. Az eltérés a szállítási költségben volt. A fát a Budapesti Erdőgazdaság Zrt-től szállítjuk évek óta, meg vagyunk elégedve velük. Mivel ők is 2.350Ft+ÁFA összegért vállalják a szállítást, ezért az javasoljuk, hogy tőlük rendeljük meg a tűzifát.

Bese Sándor képviselő, HÜB elnök

A humán ügyek bizottság egyetért a pénzügyi bizottsággal.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Javaslom, a szociális célú tűzifa támogatás részletes szabályairól szóló rendelet megalkotását.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotta a **szociális célú tűzifa támogatás igénylésének részletes szabályairól szóló 8/2019.(X.2.) önkormányzati rendeletet.**

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Javaslom, hogy a szociális tűzifa beszerzésére a Budapesti Erdőgazdaság Zrt-vel kössünk szerződést.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

140/2019. (IX.30.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a szociális célú tűzifa beszerzéssel kapcsolatban az alábbi árajánlatot fogadja el:

- Budapest Erdőgazdaság Zrt. Dabas: 134 erdei m3 egységes kemény vastag tűzifa 18.000Ft/m3 +ÁFA. Hernádra szállítás: 2350Ft/m3+ÁFA

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vásárlásról szóló szerződések aláírására.

Határidő: október 10.

Felelős: polgármester

- 8. napirendi pont: *Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához történő csatlakozásról***
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Az előterjesztéseket a bizottságok tárgyalták. Kérem, az elnök urakat ismertessék a bizottságok álláspontját.

dr. Kollár László képviselő, PÜB elnök

A pénzügyi bizottság támogatja a csatlakozást, elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Bese Sándor képviselő, HÜB elnök

A humán ügyek bizottság is elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Javaslom az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

141/2019. (IX.30.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- úgy döntött, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához,
- kijelenti, hogy a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el,
- felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és felkéri, hogy azt az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére küldje meg,
- Megbízta a polgármestert, hogy a pályázati kiírásokat tegye közzé.

Határidő: október 2.

Felelős: polgármester, jegyző

9. napirendi pont: *Egyebek*

- A) visszavásárlási jog törlése iránti kérelem
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Az ingatlant a tulajdonosa értékesíteni szeretné. Javaslom, hogy a nyilatkozatot oly módon adjuk meg, hogy a megépült családi ház használatba vételét igazoló hatósági bizonyítvány bemutatás után mond le visszavásárlási jogról az önkormányzat.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

142/2019. (IX.30.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a hernádi 115/7 hrsz-ú ingatlanra bejegyzett visszavásárlási jog törléséhez az engedélyt a családi ház használatba vételét igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása után adja ki.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a használatba vételt igazoló hatósági bizonyítván bemutatás után a visszavásárlási jog törléséről szóló nyilatkozatot kiadja.

Határidő: használatba vételi engedély bemutatását követően 15 nap
Felelős: polgármester

B) Döntés ingatlan vásárlásáról
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr.Pallaga Mária polgármester

Javaslom, hogy napoljuk el döntést a vásárlásról, és a választások után felálló új testület döntsön a megvásárlással kapcsolatban.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

143/2019. (IX.30.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a hernádi 324/2 hrsz-ú ingatlan tulajdonosainak ajánlatának tárgyalását elnapolja.

Határidő: november 15.

Felelős: polgármester

C) Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány kérelme
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Javaslom, hogy 50.000Ft-tal támogassuk az eszközbeszerzést.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

144/2019. (IX.30.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány (1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fsz.2.) részére 50.000Ft támogatást állapít meg.

Az Alapítvány a megállapított támogatást a Magyar Légimentő Nonprofit K.ft. (2040 Budaörs Légimentő út 8.) támogatására - intraoszeális tük beszerzésére - használhatja fel.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződést aláírására.

Határidő: október 10.

Felelős: polgármester

D) Gesztenye utca felújítása
(Ajánlatok a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Javaslom, hogy a legkedvezőbb ajánlatot adó Hidrográd Kft. ajánlatát fogadjuk el br. 10.215.326Ft összegben.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

145/2019. (IX.30.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Gesztenye utca útfelújítására érkezett pályázatok közül a Hidrográd Kft. (2330 Dunaharaszti Akácfa utca 2/a. adószám: 14335556-2-13) ajánlatát fogadja el br. 10.215.326Ft, azaz tízmillió-kettőszáztizenötezer-háromszázhuszonhat forint összegben.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés aláírására.

Határidő: október 10.

Felelős: polgármester

E) Orvosi rendelők kivitelezési határidejének meghosszabbítása iránti kérelem

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Az orvosi rendelők felújítását végző Schön-Bau Kft. azzal a kéréssel fordult a képviselő-testülethez, hogy a kivitelezés 2019. október 18-i határidejét hosszabbítsuk meg 2019. december 6-ig. A vállalkozás az építőiparban jelenleg jellemző létszám problémákkal küzd, és erre való indokkal kéri a határidő hosszabbítást. Javaslom, hogy november 30-ig hosszabbítsuk meg a határidőt.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 5 igen, 1 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

146/2019. (IX.30.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az Egészségügyi Komplexum (2376 Hernád Köztársaság út 45.; hrsz: 704) belső felújításának kivitelezési határidejét 2019. november 30-ra módosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: október 18.

Felelős: polgármester

F) Szavazatszámlláló bizottság tagjának, póttagjának választása

Árva Szilvia jegyző

Konczig Istvánné lemondott szavazatszámlláló bizottsági tagságáról. A jövőben póttagként tud munkát vállalni. A lemondás miatt a 2. számú szavazatszámlláló bizottság tagjának javaslom Oravetz Anitát, aki eddig póttag volt. Póttagnak pedig Konczig Istvánt.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

147/2019. (IX.30.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§ (1) bekezdése szerint a települési szavazókörök szavazatszámlláló bizottságaiból kiesett tag/póttagok pótlására az alábbi tagot, póttagokat választja meg:

Tag: Oravetz Anita
Póttagok: Konczig Istvánné

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

G) Önkormányzati választás pénzügyi kiegészítése

Árva Szilvia jegyző

Kérem, a képviselő-testületet, hogy helyi önkormányzati és nemzetiségi választásra adott központi támogatást egészítse ki 200.000Ft-tal. Az összeget a helyi választási bizottság póttagjainak tiszteletdíjára és a szavazás napján dolgozó bizottságok ellátásának biztosításra szeretném fordítani.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

148/2019. (IX.30.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a helyi választási iroda részére – a 2019. október 13-i helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választás lebonyolításra – 200.000Ft összeget állapít meg.

Határidő: október 13.

Felelős: jegyző

F) Magyar Falu program pályázat

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Magyar Falu program keretében lehetőség nyílik közfeladatot ellátó személyek számára kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítása során átalakításra, bővítésre. Azon települések pályázhatnak, amelyek háziorvos, gyerekorvos, jegyző, fogorvos, pénzügyi munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő, pedagógus, óvodapedagógus, felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő, körzeti megbízott számára biztosítanak szolgálati lakást. Kizárólag az a pályázat támogatható, amelynek keretében az önkormányzat a pályázat benyújtásának időpontjában már együttműködési megállapodással vagy szerződéses jogviszonnyal rendelkezik a közfeladatot ellátó személlyel. Ezt a megállapodást csatolni kell a pályázathoz. Egyetlen önkormányzati lakásunk van. Javaslom, hogy vizsgáltsuk meg, a Kossuth utcai szolgálati lakás bővítésének lehetőségét, és amennyiben bővíthető és ezalatt a rövid idő alatt terveket tudunk készíttetni, nyújtsuk be a pályázatot. A maximális támogatás 30 millió forint, a támogatási intenzitás 100%.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

149/2019. (IX.30.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében „Szolgálati lakás” – kiírási kódszám: MFP-SZL/2019 – pályázati kiírásra.


A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: október 24.

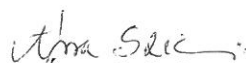
Felelős: polgármester

Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester

Mivel más napirend, hozzászólás nincs a nyílt ülést berekesztem. A 10. napirendi pont tárgyalására zárt ülést rendelék el.


Zsírosné dr. Pallaga Mária
polgármester




Árvai Szilvia
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. szeptember 30-án megtartott üléséről

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Zsírosné Pallaga Mária

Szhlukáné Fajt Mária alpolgármester

Szhlukáné Fajt Mária

Bese Sándor

Bese Sándor

dr. Kollár László

dr. Kollár László

Lajosbányai Dániel

Lajosbányai Dániel

Liga Mihály

Liga Mihály

Miklósi László képviselő-testületi tagok

Miklósi László

Árva Szilvia jegyző

Árva Szilvia

Meghívottak:

dr. Garajszki Gábor járási hivatalvezető

dr. Garajszki Gábor

Ráczné Kocsis Krisztina intézményvezető

Ráczné Kocsis Krisztina

Lajosbányai Istvánné óvodavezető

Lajosbányai Istvánné óvodavezető

Berczi Edit Művelődési Ház igazgató

Berczi Edit

Presenszki Lászlóné ételmezésvezető

Presenszki Lászlóné

Oravetz Anita intézményvezető

Oravetz Anita

Kovács András HRNÖ elnök

Kovács András

Opoczki Ferenc PÜB tag

Opoczki Ferenc

Karlikné Tóth Szilvia PÜB tag

Karlikné Tóth Szilvia

Helik Gabriella HÜB tag

Helik Gabriella

Gáspár Jánosné HÜB tag

Gáspár Jánosné

Volenszki József NHSZ ÖKOT Kft. ügyvezető

Volenszki József

Szálkai Gábor tűzoltó százados

Szálkai Gábor

Rácz Jánosné

Rácz Jánosné



HERNÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

2376 Hernád Köztársaság út 47.

tel/fax: 29/374-122; 374-058; 374-073

Email: polgarmester@hernad.hu

MEGHÍVÓ

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

2019. szeptember 30-án (hétfő) 17.30 órakor

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza

Napirendi pontok:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
2. Beszámoló az NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. 2018. évi munkájáról
Előterjesztő: Volenszki József ügyvezető
3. Beszámoló a Dabasi Tűzoltóparancsnokság 2018.évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előterjesztő: Bodó Dávid tűzoltóparancsnok-helyettes
4. Beszámoló a Hernádi Pitypang Óvoda 2018/2019. nevelési évének szakmai munkájáról
Előterjesztő: Lajosbányai Istvánné óvodavezető
5. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról
Előterjesztő: Árva Szilvia jegyző
6. Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Zsírsóné dr. Pallaga Mária polgármester
7. A szociális célú tűzifa támogatás igénylésének szabályairól szóló rendelet megalkotására.
Döntés a szociális tűzifa beszerzéséről.
Előterjesztő: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
8. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához történő csatlakozásról
Előterjesztő: Zsírosné dr. Pallaga Mária polgármester
9. Egyebek
10. Döntés „Hernádért” Emlékérem adományozásáról (zárt ülés)

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Hernád, 2019. 09. 24.

Tisztelettel:


Zsírosné dr. Pallaga Mária
polgármester



HERNÁD NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

2376 Hernád, Köztársaság út 47.

1. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. szeptember 30-i ülésére

Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentésemet az alábbiakban terjesztem elő:

58/2019. (IV.10.) képviselő-testületi határozat Hi: 05.27,

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Művelődési Ház szervezeti egységén belül községi könyvtárat hoz létre.

A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert, hogy

- a közművelődési intézmény átszervezésével kapcsolatos szakmai véleményeket kérje meg,
- egyeztessen az általános iskola igazgatójával a könyvtári állománnyal kapcsolatban,
- készíttesse elő a Művelődési Ház Alapító Okiratának, Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Az EMMI szakmai véleményét megkértük. Az Alapító Okirat módosítását a Magyar Államkincstár részére megküldtük. A törzskönyvi bejegyzés folyamatban van. Az intézmény szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatát az igazgató megkezdte.

59/2019. (IV.10.) képviselő-testületi határozat Hi: 05.27.

99/2019. (VII.2.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert, hogy az idősek nappali ellátásának biztosítása érdekében - az önkormányzat tulajdonát képező 496hrs-z-ú ingatlanra – tervezői ajánlatokat kérjen.

A tervező ajánlatokat megkértem. A beérkezett ajánlatok közül a képviselő-testület Heli Judit építészmérnököt választotta ki. A tervezői szerződést megkötöttük. A tervező az előzetes terveket megküldte, melyet a testület átdolgozásra visszaadott. Jelenleg a második vázlatot vizsgáljuk.

60/2019. (IV.10.) képviselő-testületi határozat Hi: 07.15.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a sporttelepen megvalósuló vizesblokk építéshez 1.723.925 Ft – azaz egymillió-hétszázhuszonháromezer-kilencszázhuszonöt forint - anyagi forrást biztosít.

A vizesblokk elkészült.

61/2019. (IV.10.) képviselő-testületi határozat Hi: 05.10.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta Katona József egyéni vállalkozó 1.534.000Ft összegű ajánlatát, és a Művelődési Házba megrendelte a polc és beépített szekrényeket.

A polc és beépített szekrények elkészültek.

71/2019. (IV.29.) képviselő-testületi határozat Hi: 05.31.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hernádi Szülők a Gyermekekért Egyesület részére megállapított 150.000Ft támogatást az egyesület a „Falu Mikulás” rendezvényen mikulás csomag készítésére is felhasználhatja.

A támogatási megállapodást módosítottuk, és aláírtuk.

72/2019. (IV.29.) képviselő-testületi határozat Hi: 06.30.

102/2019. (VII.2.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatta, hogy a meglévő testvér-települési kapcsolat kölcsönös fejlesztése érdekében az önkormányzat Komáromszentpéter községgel közösen pályázatot nyújtson be. Sikeres pályázat esetén az önkormányzat a megvalósításhoz szükséges 15%-os önerőt biztosítja

A pályázatot Komáromszentpéter benyújtotta. A partneri nyilatkozatot aláírtuk.

73/2019. (IV.29.) képviselő-testületi határozat Hi:05.30.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy az informatikai biztonsági irányítási rendszerek kialakítására, felülvizsgálatára valamint a GDPR-nak való megfelelésére, az adatvédelmi tisztviselő tisztség ellátása szerződést kössön a Korend Számítástechnikai és Rendszerszervezési Kft-vel.

A megbízási szerződéseket az önkormányzat és valamennyi intézete nevében megkötöttük. Az első tájékoztató az intézmények dolgozói részére a nyár folyamán megvalósult. Az adatvédelmi rendszer kialakítása valamennyi intézmény vonatkozásában folyamatban van. Az adattérképeket a megbízott részére megküldtük.

74/2019. (V.06.) képviselő-testületi határozat Hi: 05.10.

Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Írásbeli szakvélemény és döntési javaslat dokumentumban foglaltakat jóváhagyta, ezzel a „*Egészségügyi Komplexum belső felújítása*” tárgyú közbeszerzési eljárásában az eljárást eredményesnek nyilvánította, s az eljárás nyertesének a Schön-Bau Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-ét hirdette ki.

A vállalkozási szerződést megkötöttük. A kivitelezés folyik. A vállalkozói szerződés szerinti befejezési időpont: 2019. október 18.

80/2019. (V.29.) képviselő-testületi határozat – 84/2019.(V.29.) képviselő-testületi határozat Hi:08.31.

A képviselő-testület öt gyermek révfülöpi táborozását kifizette. Három pedagógus tiszteletdíjához hozzájárult, és a tábor programhoz 85.000FT támogatást biztosított.

A tábor költségét az alapítvány részére átutaltuk. A program költségét a táborvezető részére számla ellenében kifizettük. A pedagógusok tiszteletdíjának kiegészítését még nem fizettük ki, mivel a különbözet összegét még nem tudják a pedagógusok. Az önkormányzat által biztosított egy fő pedagógus tiszteletdíját kifizettük.

86/2019. (V.29.) képviselő-testületi határozat Hi:05.31.

95/2019. (VI.19.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Belügyminisztérium által kihirdetett - „*Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására 2019.*” felhívásra pályázatot nyújt be.

A képviselő-testület a pályázat keretein belül a Gesztenye utca (hrsz:119/18) felújítását, korszerűsítését kívánja elvégezni.

A pályázatot benyújtottuk. A támogatási döntést az elmúlt hetekben megkaptuk.

89/2019. (V.29.) képviselő-testületi határozat Hi:08.10.

115/2019. (VII.29.) képviselő-testületi határozat Hi:08.31.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület úgy döntött, hogy a hernádi 20/10 hrsz-ú ingatlanra 1.500.000Ft – azaz egymillió-ötszázezer forint- összegben vételi ajánlatot tesz.

A tulajdonost megkerestük. A levél nem kereste jelzéssel visszaérkezett. A kormányhivatalnál a kisajátítási eljárást megindítottuk.

91/2019. (VI.19.) képviselő-testületi határozat Hi:06.20.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy „*Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 2019.*” pályázati felhívásra pályázatot nyújt be a Hernádi Önkormányzati Konyha (hrsz: 115/1, Hernád Fő utca 144.) infrastrukturális felújítására, fejlesztésére.

A pályázatot benyújtottuk.

92/2019. (VI.19.) képviselő-testületi határozat Hi: 06.20.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy az iskola kerítésének áthelyezésére érkezett ajánlatok közül a TRIGÁRON Kft. ajánlatát fogadja el.

A vállalkozási szerződést megkötöttük. Az új kerítés áthelyezése, megépítése megtörtént.

93/2019. (VI.19.) képviselő-testületi határozat Hi:06.20.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a buszvárók elhelyezésére érkezett ajánlatok közül a TRIGÁRON Kft. ajánlatát fogadja el.

A vállalkozási szerződést megkötöttük. A buszvárókat elhelyezték.

94/2019. (VI.19.) képviselő-testületi határozat Hi: 06.20.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hernádi Pitypang Óvoda tisztasági festésére és lépcső burkolására érkezett árajánlatok közül a HERKO-BAU Kft. ajánlatát fogadja el.

A vállalkozási szerződést aláírtuk. A festés, burkolás megtörtént.

96/2019. (VII.2.) képviselő-testületi határozat Hi: 07.30.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a FEHÉR SÓLYÓM Gyermekgyógyászati Bt-vel (képviselel: dr. Kovács Ákos ügyvezető, házi orvos) Hernád gyermekorvosi körzet feladatainak ellátására területi ellátási kötelezettséggel új feladat-ellátási szerződést köt.

A feladat-ellátási szerződést aláírtuk.

97/2019. (VII.1.) képviselő-testületi határozat Hi:07.30.

A képviselő-testületet a helyi építési szabályzatról szóló rendelet-tervezetet, az elkészült településszerkezeti terv dokumentációt társadalmi egyeztetésre és a szakhatóságok részére megküldésre alkalmasnak találta.

A szakhatóságok részére megküldtük az egyeztetési dokumentációt.

100/2019. (VII.2.) képviselő-testületi határozat Hi: 09.30.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Dabas és Térsége Nyugdíjas Rendőreinek Egyesület (2377 Örkény, Örkény István u. 4.) tevékenységét 20.000Ft-tal támogatja.

A támogatási szerződést aláírtuk.

101/2019. (VII.2.) képviselő-testületi határozat Hi:07.15.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az Örkényi Mentőállomás működését 300.000Ft-tal támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert – mentőállomás vezetőjével történt egyeztetés alapján - 300.000Ft összegű eszközbeszerzésre.

A testület által meghatározott összegben megtörtént az eszközbeszerzés.

103/2019. (VII.2.) képviselő-testületi határozat Hi: 07.15.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Gesztenye utcai járdaépítésre érkezett árajánlatok közül a TRIGÁRON Kft ajánlatát fogadja el.

A vállalkozási szerződést aláírtuk. A kivitelezés megtörtént.

107/2019. (VII.2.) képviselő-testületi határozat Hi:07.30.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szőlő utca vákuumos és gravitációs szennyvízcsatorna kiépítésének költségéről szóló tájékoztatást tudomásul vette. A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert, hogy mérje fel az érintett ingatlantulajdonosok véleményét a kiépítéssel kapcsolatban, ezzel egyidejűleg vizsgálja meg pályázat benyújtásának lehetőségét.

Pályázati lehetőséget nem találtak. Az érintett ingatlanok tulajdonosait (19) levélben tájékoztattuk. Összesen 3 fő hozta vissza a kiküldött nyilatkozatot. Ők vállalták a kivitelezés költségét.

110/2019. (VII.29.) képviselő-testületi határozat Hi:07.30.

111/2019. (VII.29.) képviselő-testületi határozat Hi:09.30.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület úgy döntött, hogy település térfigyelő rendszerét felújítja.

„Hernád közigazgatási területén közterületi kamerarendszer korszerűsítésére, meglévő elemek integrálására, bővítésére” tárgyú projektekre érkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlatot adó „Hiteles” Telekommunikációs és Számítástechnikai Szolgáltató Kft. ajánlatát fogadja el, amely a munkát konzorciumban végzi el a KeveGuard Kft. Kevenet Bt. közreműködőkkel.

A vállalkozási szerződést megkötöttük. A műszaki átadás 2019. szeptember 20-án megtörtént.

112/2019. (VII.29.) képviselő-testületi határozat Hi: 09.30.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület úgy döntött, hogy csatlakozik a Dabasi Rendőrkapitányságon felállításra kerülő integrált térfigyelő rendszeri kiépítéséhez.

Csatlakozási szándékunkat megküldtük. A Dabas Térségi Térfigyelő Operátor Központot 2019. szeptember 26-án átadták.

113/2019. (VII.29.) képviselő-testületi határozat Hi:07.30.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület úgy döntött, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű rendszerre a 2020-2034. évi időtávra szóló gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének elkészítésével és a Magyar Energetikai és Közmű Szabályozási Hivatalhoz történő benyújtással megbízza a DAKÖV Kft-t.

A megbízási szerződést aláírtuk.

113/2019. (VII.29.) képviselő-testületi határozat Hi:08.01.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület úgy döntött, hogy a *települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra* támogatási igényt nyújt be.

A támogatási igényt benyújtottuk. 134 erdei köbméter tűzifa vásárlására nyertünk támogatást.

116/2019. (VII.29.) képviselő-testületi határozat Hi: 07.30.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület úgy döntött, hogy Dr. Széky Endre Pestszentimrei Történeti Társaságnak a nosztalgiavonat útjának megszervezéséhez 150.000Ft támogatást nyújt.

A támogatási szerződést aláírtuk.

117/2019. (VIII. 12.) képviselő-testületi határozat Hi: 08.21.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében „Óvodafejlesztés” -Kiírási kódszám: MFP-FOB/2019 - pályázati kiírásra a Hernádi Pitypang Óvoda fejlesztésére, új csoportszoba és vizes helyiségek megépítése céljából.

A pályázatot benyújtottuk.

118/2019. (VIII. 12.) képviselő-testületi határozat Hi:08.30.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében „Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása” - kiírási kódszám: MFP-BJA/2019 - pályázati kiírásra a Fő utcai járda – Kossuth Lajos utca, Petőfi Sándor utca közötti szakasz felújításának anyagtámogatása céljából.

A pályázatot benyújtottuk.

119/2019. (VIII. 12.) képviselő-testületi határozat Hi: 09.02.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú utak felújítása” - kiírási kódszám: MFP-ÖTU/2019 - pályázati kiírásra a Gesztenye utca, Szőlő utca, Kossuth Lajos utca belterületi részének, és Kis utca szilárd burkolattal történő ellátása céljából.

A műszaki dokumentáció nem készült el, nem tudtuk a pályázatot benyújtani.

120/2019. (VIII. 12.) képviselő-testületi határozat Hi:09.05.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében „Temető fejlesztése” - kiírási kódszám: MFP-FFT/2019 - pályázati kiírásra az önkormányzati temető kerítésének megépítése és parkoló fejlesztése céljából.

A pályázatot benyújtottuk.

121/2019. (VIII. 12.) képviselő-testületi határozat Hi:09.05.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében „Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására” kiírási kódszám: MFP-KKE/2019 - pályázati kiírásra közterületek, utak karbantartását szolgáló gépek, eszközök beszerzése céljából.

A pályázatot benyújtottuk.

122/2019. (VIII. 12.) képviselő-testületi határozat Hi:09.10.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében „Óvodaudvar” - kiírási kódszám: MFP-OUF/2019 - pályázati kiírásra udvari játékok beszerzése céljából.

A pályázatot benyújtottuk.

123/2019. (VIII. 12.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében „Polgármesteri Hivatal felújítása” - kiírási kódszám: MFP-HPH/2019 - pályázati kiírásra fűtés korszerűsítés és légkondicionálás megvalósítása céljából. (Megvalósítás helye: 2376 Hernád Köztársaság út 47. hrsz: 740)

A pályázatot benyújtottuk.

127/2019. (VIII. 12.) képviselő-testületi határozat Hi:09.02.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelembe véve az Országos Epidemiológia Központ Módszertani Levelét, a Hernádi Alapszolgáltatási Központ Csicsergő Bölcsőde házirendjét módosította.

A módosításról a védőnőket értesítettük. A bölcsőde a szülőket tájékoztatta.

131/2019. (IX.9.) képviselő-testületi határozat Hi: 09.09.

Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Művelődési Ház klimatizálása céljából a „Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás 2019” pályázati felhívásra pályázatot nyújt be.

A pályázatot benyújtottuk.

132/2019. (IX.09.) képviselő-testületi határozat Hi: azonnal

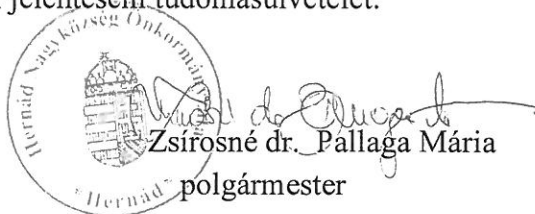
133/2019. (IX.09.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Művelődési Ház Alapító Okiratát módosította és elfogadta az egységes szerkezetű okiratot.

A Magyar Államkincstár részére megküldtük a módosító okiratot és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.

Kérem a T. Képviselő-testülettől jelentésem tudomásulvételét.

Hernád, 2019. 09. 26.


Zsirosné dr. Pállaga Mária
polgármester

Hernádi Polgármesteri Hivatal		
Érke: 2019. 06. 05.		
Szám: 1968/2019	Melléklet:	Eloadó: J.S.

13102463-3821-572-13

Statisztikai számjel

13-09-095819

Cégjegyzék száma

NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.

H-2370 Dabas, Szent István út 133.


Egyszerűsített éves beszámoló

2018. Január 01. - 2018. December 31.

Kelt: **Dabas, 2019.05.08.**

NHSZ OKÖT

NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.
2370 Dabas, Szent István út 133.
Adószám: 13102463-2-13
OTP Bank: 11745004-20090364



A vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

13102463-3821-572-13

Statistikai számjel

13-09-095819

Cégjegyzék száma

1 1

NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.
Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE
 Eszközök (aktívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2018. December 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02. + 04.+06. sor)	258 110	0	218 619
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	18 109		15 265
03.	02. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése	0		0
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	240 001		203 354
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0		0
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0		0
08.	B. Forgóeszközök (09.+10.+11 +12. sor)	241 943	0	394 559
09.	I. KÉSZLETEK	1 563		1 458
10.	II. KÖVETELÉSEK	65 590		200 792
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	174 790		192 309
13.	C. Aktív időbeli elhatárolások	537		586
14.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01. + 08. + 13. sor)	500 590	0	613 764

Kelt: Dabas, 2019.05.08.

NHSZ OKÖT

A vállalkozás vezetője (választója)

NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.
 0570 Dabas, Szent István út 133.
 Adószám: 13102463-2-13
 OTP Bank: 11745004-20090364

1.

13102463-3821-572-13

Statistikai számjel

13-09-095819

Cégjegyzék száma

1 2

NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.**Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE**

Források (passzívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2018. December 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
15.	D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	-124 630	0	168 697
16.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000		4 000
17.	16. sorból: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0		0
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
19.	III. TŐKETARTALÉK	0		178 519
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-12 591		-127 630
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0		0
23.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-115 039		113 808
24.	E. Céltartalékok	345 588		385 788
25.	F. Kötelezettségek (26.+27.+28. sor)	278 100	0	57 679
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	278 100		57 679
29.	G. Passzív időbeli elhatárolások	1 532		1 600
30.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (15.+24.+25.+29. sor)	500 590	0	613 764

Kelt: Dabas, 2019.05.08.

P.H.

A vállalkozás vezetője (igazgatója)

NHSZ OKÖT

NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.
 2370 Dabas, Szent István út 133.
 Adószám: 13102463-2-13
 OTP Bank: 11745004-20090364

1.

13102463-3821-572-13

Statisztikai számjel

13-09-095819

Cégjegyzék száma

3 1

NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.
Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített
EREDMÉNYKIMUTATÁSA

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2018. december 31.

adatok E Ft-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév	
a	b	c	d	e	
I.	Értékesítés nettó árbevétele	324 013		557 495	01.
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	-271		58	02.
III.	Egyéb bevételek	32 471		35 761	03.
	III.sorból: visszaírt értékvesztés	12 465		13 472	04.
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	199 528		175 085	05.
V.	Személyi jellegű ráfordítások	122 331		115 515	06.
VI.	Értékcsökkenési leírás	38 187		39 957	07.
VII.	Egyéb ráfordítások	113 236		139 598	08.
	VII.sorból: értékvesztés	2 055		24 022	09.
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE(I.II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	-115 069	0	123 159	10.
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	30		0	11.
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0	12.
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	30	0	0	13.
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C.±D.)	-115 039	0	123 159	14.
X.	Adófizetési kötelezettség	0		9 351	15.
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E.-XII.)	-115 039	0	113 808	16.

Kelt: Dabas, 2019.05.08.

NHSZ OKÖT
NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.
 Dabas, Szent István út 133.
 cégszám: 13102463-2-13
 bank: 11745004-PK090364

A vállalkozás vezetője (képviselője)

1.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

az NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.
2018. évi
beszámolójához

Tartalomjegyzék

A. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
I. A VÁLLALKOZÁS ÉS A SZÁMVITELI POLITIKA BEMUTATÁSA	3
1. A VÁLLALKOZÁS ISMERTETÉSE	3
2. A SZÁMVITELI POLITIKA BEMUTATÁSA	5
B. SPECIFIKUS RÉSZ	14
I. MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK	14
1. IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK BRUTTÓ ÉRTÉKÉNEK VÁLTOZÁSA /E FT/	14
2. IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉRTÉKCSÖKKENÉSÉNEK VÁLTOZÁSA /E FT/	14
3. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	15
4. KÉSZLETEK	15
5. KÖVETELÉSEK	15
6. ÉRTÉKPAPÍROK	17
7. PÉNZESZKÖZÖK	17
8. SAJÁT TŐKE	17
9. KÖTELEZETTSÉGEK	18
10. AKTÍV ÉS PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK ALAKULÁSA	18
II. EREDMÉNYKIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK	19
1. NETTÓ ÁRBEVÉTEL, EGYÉB BEVÉTEL	19
2. KÖLTSÉGEK KÖLTSÉGNEMENKÉNTI MEGBONTÁSA	20
3. EGYÉB RÁFORDÍTÁS	20
4. KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS GARANCIÁLIS KÖTELEZETTSÉGEKRE KÉPZETT CÉLTARTALÉK	21
5. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	21
6. ADÓZÁS	21
C. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ	22
I. SZÖVEGES ÉS SZÁMSZAKI ÉRTÉKELÉS A VÁLLALKOZÁS VAGYONI, PÉNZÜGYI, JÖVEDELMI HELYZETÉRŐL, A LIKVIDITÁSRÓL, A FIZETŐKÉPESSÉGRŐL	22
1. ESZKÖZÖK ALAKULÁSA	22
2. FORRÁSOK ALAKULÁSA	22
3. VAGYONI, HATÉKONYSÁGI, JÖVEDELMEZŐSÉGI MUTATÓK ALAKULÁSA	23
II. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ	24
1. RÉSZESEDÉSI VISZONYBAN ÁLLÓ VÁLLALKOZÁSOKKAL FOLYTATOTT TRANZAKCIÓK ÉS EGYÉB INFORMÁCIÓK	24
2. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK	25
3. ÜZLETVEZETÉS, IGAZGATÓSÁG, FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG	26
4. BÉR ÉS LÉTSZÁMADATOK / tiszteletdíj és ügyvezető nélkül /	26

A. ÁLTALÁNOS RÉSZ

I. A VÁLLALKOZÁS ÉS A SZÁMVITELI POLITIKA BEMUTATÁSA

1. A VÁLLALKOZÁS ISMERTETÉSE

Az NHSZ OKÖT Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (a továbbiakban „társaság”) 9 önkormányzat, nevezetesen Dabas Város Önkormányzata, Hernád Nagyközség Önkormányzata, Inárcs Nagyközség Önkormányzata, Újlengyel Község Önkormányzata, Újhartyán Város Önkormányzata, Tatárszentgyörgy Község Önkormányzata, Pusztavacs Község Önkormányzata, Táborfalva Nagyközség Önkormányzata, Örkény Város Önkormányzata és a REMONDIS Magyarország Holding Kft. Budapest alapította, 51%-os többségi önkormányzati részesedéssel. 2013. év végén változott a tulajdonosi szerkezet, a Magyar Állam megvásárolta a Remondis Magyarország Holding Kft – t, és ezzel együtt a neve is megváltozott Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Kft-re. 2014.01.01-től a társaságunk neve Remondis-OKÖT Nonprofit Kft-re változott, majd 2014.03.31-én újabb névváltozás történt. A társaság 2014.03.31-től hatályos elnevezése NHSZ OKÖT Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

A társaság alapításának időpontja 2003. augusztus 15., a cégbejegyzésre 2003.11.14-én került sor. Cégjegyzékszám: 13-09-095819

Főtevékenység:

3821 '08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

A társaság egyéb hulladékkezeléssel kapcsolatos tevékenységi körei:

3822 '08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

A társaság bejegyzett **székhelye** 2370 Dabas, Szent István út 133.

A társaság bejegyzett **telephelye** 2370 Dabas Öregországút 108/2

A társaság jegyzett tőkéje: 4 000 E Ft

A társaság tagjainak adatai: Dabas Város Önkormányzata: 2 040 E Ft jegyzett tőkével
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

A közös tulajdonú üzletrész tulajdonosai:

- Dabas Város Önkormányzata (828 180 Ft)
- Örkény Város Önkormányzata (251 190 Ft)
- Pusztavacs Község Önkormányzata (79 670 Ft)
- Tatárszentgyörgy Község Önkormányzata (91 850 Ft)
- Újlengyel Község Önkormányzata (91 850 Ft)
- Hernád Nagyközség Önkormányzata (183 700 Ft)
- Inárcs Nagyközség Önkormányzata (197 410 Ft)
- Táborfalva Nagyközség Önkormányzata (168 990 Ft)
- Újhartyán Város Önkormányzata (147 160 Ft)

**Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Kft 1 960 E Ft
jegyzett tőkével
1211 Budapest, Szállító utca 6.**

A társaság könyvvizsgálója:

A könyvvizsgáló cég neve: Tisza Bross Audit Kft
5000 Szolnok, Kossuth tér 10/b. Fsz. 3.
MKVK Nyilv.sz.: 000846

A könyvvizsgáló neve: Krajcsné Dezsőfi Katalin
5008 Szolnok, Kaffka M. u. 26.
MKVK tagsági szám: 000817

2018. évre a könyvvizsgálat díja 840 E Ft + áfa

Az éves beszámoló aláírására Volenszki József ügyvezető (2370 Dabas, Bartók Béla utca 46/a II emelet 28.) jogosult.

A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős személy Gubányi Gábor (2370 Dabas, Előd vezér útja 1., regisztrációs szám: 195882) a Trendház-2000 Kft könyvelőiroda alkalmazottja.

2. A SZÁMVITELI POLITIKA BEMUTATÁSA

a) Az elszámolás alapja

Társaságunk a 2016. évi beszámolóját egyszerűsített éves beszámoló formájában készítette, a 2012. évi CLXXXV. Hulladékgazdálkodási törvény rendelkezéseinek megfelelően azonban 2017. évről éves beszámolót készítettünk, míg 2018. évről társaságunk ismételt egyszerűsített éves beszámolót készít a közszolgáltatói státusz megszűnése miatt – mivel 2018. évtől a társaság nem közszolgáltató, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) szerinti kötelezettség nem vonatkozik rá, ahogy a Ht. szerinti mérleg és eredménykimutatás szétválasztási kötelezettség sem.

A Szt. szerinti mutatók szerint a Társaság minden évben készíthetett volna egyszerűsített beszámolót, csak a Ht. előírásai miatt készített éves beszámolót. Jelenleg már nem közszolgáltató, ezért visszatér az egyszerűsített beszámolóra, mert ezt számára a Szt. lehetővé teszi.

Egyszerűsített éves beszámolónkat a 2000. évi C. törvény szerint készítjük, ennek megfelelően a **kettős könyvvitel** szabályai szerint vezetjük könyveinket.

A mérlegkészítés időpontja a tárgyévet követő év január 31. napja.

A beszámoló készítése során a Számviteli Tv. 1. sz. mellékletének „B” változatú mérlegének nagybetűvel és római számmal jelölt tételeit alkalmazzuk.

A választott mérlegséma esetében nem élünk a továbbtagolás lehetőségével, nem veszünk fel új tételeket.

Eredmény-kimutatásunk elkészítésének célja, hogy vállalkozásunk jövedelmi helyzetét megbízhatóan és a valóságnak megfelelően mutassuk be.

A Számviteli törvény 71. § (1) bekezdés a.) pontja alapján összköltség eljárással és a 2. számú melléklet szerint nagybetűvel és római számmal jelölt tételeit alkalmazzuk.

Az eredmény-kimutatás esetében nem élünk a továbbtagolás lehetőségével, nem veszünk fel új tételeket és nem is vonunk össze sorokat, ezzel is biztosítva az állandóságot és az összehasonlíthatóságot.

Konzolidált beszámoló készítésére nem vagyunk kötelezettek, mivel leányvállalatunk nincs.

Az éves beszámoló adatai ezer forintban értendők.

b) Az éves beszámoló összeállításánál alkalmazott értékbeli módok, módszerek ismertetése

Az ellenőrzés és önellenőrzés során feltárt hiba, hibahatás minősítése

A jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóval lezárt üzleti év adatainak utólagos (gazdálkodó, illetve adóhatóság általi) ellenőrzése során feltárt, az eszközöket-forrásokat, az eredményt, a saját tőkét érintő hibák és hibahatások, melyek a hatályos jogszabályi előírások nem vagy nem megfelelő alkalmazásából, helytelen értelmezéséből, vagy nem megengedett cselekmény elkövetéséből származnak.

Nem jelentős összegű hiba

Ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét

növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba értékhatárát.

Az ellenőrzés által megállapított nem jelentős összegű hibák eredményre gyakorolt hatását az eredménykimutatás megfelelő tárgyévi adatai tartalmazzák.

A jelentős összegű hiba

Az utólagos ellenőrzések, önellenőrzések által feltárt azon hibák meghatározása (a törvénnyel összhangban), amelyek hatással lehetnek a beszámolóban bemutatott megbízható és valós képre:

Jelentős összegű hiba: ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg főösszegének 2 %-át.

Az előző évekre vonatkozó – a mérlegkészítés napjáig megismert és nem vitatott, nem fellebbezett, illetve a jogerőssé vált megállapítások miatti - módosításokat a mérleg és eredménykimutatás minden tételénél az előző év adatai mellett be kell mutatni, azok nem képezik részét az eredménykimutatás tárgyévi adatainak. Ez esetben a mérlegben és az eredménykimutatásban is külön-külön oszlopban szerepelnek az előző üzleti év adatai, a lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások, valamint a tárgyévi adatok (Számviteli törvény 19.§ (3)).

Vevőnként, adósonként kisösszegű követelések értéke

Vevőnként, adósonként kis összegű követelésnek tekintjük azokat a követeléseket, amelyeknél a követelés értéke nem haladja meg a végrehajtás költségeinek háromszorosát, vagy kisebb 100.000. –Ft-nál.

Behajthatatlan követelések esetében aránytalan költség

Behajthatatlan követelések esetében maximum a végrehajtás költségeinek háromszorosában határozzuk meg azt az értéket, amikor a végrehajtással kapcsolatos költségek már nincsenek arányban a követelésből várhatóan megszerezhető összeggel

Behajthatatlan a követelés, ha:

- amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (amennyiben a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, az óvatosság elvéből következően a behajthatatlanság - nemleges foglalási jegyzőkönyv alapján - vélelmezhető),
- amelyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,
- amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet,
- amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,
- amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével vagy nem éri el a 100 E Ft-ot (a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget), amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása "igazoltnak" (cégbírósági igazolása az ismeretlen cégről) nem járt eredménnyel,

- amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
- amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

A mérlegben behajthatatlan követelést nem lehet kimutatni. A részben vagy egészében behajthatatlan követelést legkésőbb a mérlegkészítéskor - a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján - az üzleti év hitelezési veszteségeként le kell írni.

c) **Amortizációs politika bemutatása**

A hasznos élettartam, a maradványérték és az amortizáció elszámolásának módszere

Az immateriális javaknak, a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési (beszerzési, illetve előállítási) értékét azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogják.

Hasznos élettartam (időarányos leírásnál)

Hasznos élettartamnak nevezzük azt az időszakot, amely alatt az eszközt rendeltetésszerűen használják, ezért az eszközt a gazdálkodó időarányosan az eredmény terhére elszámolja.

Az amortizálható eszköz hasznos élettartama alatt általában azt az időszakot kell érteni, amely ideig az amortizálható eszköz a vállalkozó tevékenységét szolgálja.

A tárgyi eszközök (kivéve a tenyészállatok és az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok) hasznos élettartama alatt a várható fizikai elhasználódás (kopás), technikai avulás stb. figyelembevételével meghatározott olyan élettartamot kell érteni, amely ideig az eszközt a gazdálkodó várhatóan használni fogja.

Maradványérték

A rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában – a rendelkezésre álló információk alapján, a hasznos élettartam függvényében – az eszköz meghatározott, a hasznos élettartam végén várhatóan realizálható értéke. Nulla lehet a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős. (Számviteli törvény 3.§ (4) bekezdés 6. pont)

A hasznos élettartam és a maradványérték szorosan összefüggő kategóriák. A maradványérték a hasznos élettartam nagyságától függően más és más lehet. Általában nem jelentős, tehát nulla, ha a hasznos élettartam azonos a műszaki-gazdasági élettartammal.

Az évenként elszámolandó értékcsökkenésnek a bekerülési értékhez (**bruttó értékhez**) viszonyított arányát, az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai elhasználódása és erkölcsi avulása, az adott vállalkozási tevékenységre jellemző körülmények figyelembevételével kell megtervezni, és azokat a nyilvántartásokon történő rögzítést követően a rendeltetésszerű használatbavételtől, az üzembe helyezéstől kell alkalmazni. Az üzembe helyezést hitelt érdemlő módon dokumentálni kell.

Tárgyi eszközök felújítása esetén a felújítás értékét a könyv szerinti bruttó értékre kell ráaktiválni, és az így módosított érték alapján kell az értékcsökkenési leírást meghatározni.

Az értékcsökkenést, az értékcsökkenési leírás elszámolását attól az időponttól kell megkezdeni, amikor a tárgyi eszköz üzembe helyezése, használatba vétele megtörtént. A társaság amortizációt a napi állomány után számol el.

Az immateriális javak hasznos élettartama

Az immateriális javak hasznos élettartamát az avulás, elhasználódás körülményeit figyelembe véve határozzuk meg.

Immateriális javak esetén a társaság maradványértéket nem állapít meg.

Az immateriális javak terv szerinti értékcsökkenése

A társaság az immateriális javak terv szerinti értékcsökkenését a használati időn belül lineárisan határozza meg. Az értékcsökkenést a használatba vételtől, a birtokba lépéstől kezdődően havonta – napokra - számolja el a társaság.

Tárgyi eszközök hasznos élettartama és értékcsökkenése elszámolásának rendje

A társaságnál az elhasználódási időtartamok (várható használati idők), és ehhez kapcsolódóan a leírási kulcsok az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

A társaság az egyenletesen elhasználódó eszközök esetén lineáris leírást alkalmaz.

Nem szabad terv szerinti értékcsökkenést elszámolni a képzőművészeti alkotásnál, a régészeti leletnél, műemléki védettségű épületnél, üzleti vagy cégértéknél, valamint az olyan kép- és hangarchívumnál, illetve egyéb gyűjteménynél, egyéb eszközöknél, amely értékéből a használat során sem veszít, illetve amelynek értéke – különleges helyzetéből, egyedi mivoltából adódóan – évről évre nő.

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásának tilalma vonatkozik a földterület, a telek (kivéve a bányaművelésre, veszélyes hulladék tárolására igénybe vett földterület, telek), az erdő bekerülési értékére, illetve az üzembe nem helyezett beruházásokra. Ezekre az eszközökre tervszerinti értékcsökkenés nem, viszont terven felüli értékcsökkenés elszámolható.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor, ha

- a) az immateriális jószág, a tárgyi eszköz könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- b) a szellemi termék, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert a szellemi termék, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- c) a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető.

Tartósnak tekinthető, ha 1 éven túli, jelentősnek, ha az eredeti beszerzési érték 10 %-át meghaladó mértékű.

Az értékcsökkentését olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni.

Nem számolható el terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt immateriális jószágnál, tárgyi eszközöknél.

Amennyiben a leírások miatt az eszközök könyv szerinti értéke alacsonyabb ezen eszközök eredeti bekerülési értékénél és az alacsonyabb értéken való értékelés okai már nem, illetve csak részben állnak fenn, a leírásokat meg kell szüntetni, a megbízható és valós összkép érdekében az eszközt piaci értékére, legfeljebb a terv szerinti értékcsökkenés figyelembevételével meghatározott nettó értékére vissza kell értékelni.

100.000 Ft alatti eszközök elszámolási módjának megválasztása

A számviteli törvény lehetőséget ad arra, hogy a 100 ezer Ft egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök, vagyoni értékű jogok, szellemi termékek beszerzési, előállítási értékét a használatba vételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.

A társaság él ezzel a lehetőséggel, és alkalmazza az elszámolásnak ezt a módját a tárgyi eszközök, a vagyoni értékű jogok, valamint a szellemi termékek minden típusára és csoportjára, mely az előbbi feltételeknek megfelel.

A tulajdonosi érdekek és a vagyon védelme szempontjából a kis értékben nyilvántartott immateriális javak és tárgyi eszközök az analitikus nyilvántartásban mindaddig kimutatásra kerülnek, míg kiselejtezésükre vagy értékesítésükre nem kerül sor.

Amennyiben az eszköz használata, rendeltetése megváltozik, mert az eszköz a tevékenységet, a működést már nem szolgálja vagy fordítva, akkor azok besorolását meg kell változtatni, a befektetett eszközt át kell sorolni a forgóeszközök közé vagy fordítva.

Ha a vállalkozás szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél, az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményben (hasznos élettartamban, bekerülési értékben, maradványértékben) lényeges változás következik be, akkor az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenési leírás megváltoztatható, de az eredményre gyakorolt számszerűsített hatását a kiegészítő mellékletben be kell mutatni.

d.) Alapítás-átszervezés költségeinek elszámolása

Alapítás-átszervezés aktivált értékeként a vállalkozási tevékenység indításával, megkezdésével, jelentős bővítésével, átalakításával, átszervezésével kapcsolatos költségeket lehet kimutatni, amelyek az alapítás-átszervezés befejezését követően a tevékenység során a bevételekben várhatóan megtérülnek. Ide tartoznak - többek között – a minőségbiztosítási rendszer bevezetésével kapcsolatos tevékenység költségei.

e.) Értékvesztés elszámolásának rendje

A számviteli törvény kötelezően előírja az értékvesztés elszámolását egyes eszközfajtáknál abban az esetben, ha azok piaci értéke (megítélése) alacsonyabb a mérlegkészítéskor, mint a nyilvántartás szerinti értéke.

Értékvesztést kell elszámolni:

- a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetéseknél,
- a hitelviszonyt megtestesítő, egy évnél hosszabb lejáratú értékpapírnál,
- a külföldi pénzürtékre szóló, tulajdoni részesedést jelentő befektetésnél, illetve hitelviszonyt megtestesítő értékpapírnál,
- az üzleti év mérlegfordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követeléseknél,
- vásárolt és saját termelésű készleteknél.

Befektetések és értékpapírok értékvesztése

A gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetésnél- függetlenül attól, hogy az a forgóeszközök, illetve a befektetett pénzügyi eszközök között szerepel – értékvesztést kell elszámolni, a befektetés könyv szerinti értéke és piaci értéke közötti – veszteségjellegű – különbséget összegében, ha ez a különbség tartósnak mutatkozik és jelentős összegű.

A gazdasági társaságban lévő tulajdonosi részesedést jelentő befektetés piaci értékének meghatározásakor figyelembe kell venni a gazdasági társaság tartós (legalább 1 éven keresztül történő) piaci megítélését, a gazdasági társaság saját tőkéje és a jegyzett tőkéje, illetve a befektetés könyv szerinti értéke és névértéke arányát.

A hitelviszonyt megtestesítő, egy évnél hosszabb lejáratú értékpapírnál – függetlenül attól, hogy az a forgóeszközök, illetve a befektetett pénzügyi eszközök között szerepel – értékvesztést kell elszámolni, ha a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír könyv szerinti értéke és – (felhalmozott) kamatot nem tartalmazó – piaci értéke közötti különbséget veszteségjellegű, tartósnak mutatkozik és jelentős összegű.

Amennyiben a mérlegfordulónapi értékelés során megállapítást nyert, hogy a befektetések és értékpapírok mérlegkészítéskori piaci értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a befektetés könyv szerinti értéke, a különbséget a korábban elszámolt értékvesztést visszaírással csökkenteni kell. Az értékvesztés visszaírásával a befektetés könyv szerinti értéke nem haladhatja meg a befektetés beszerzési értékét.

Az értékvesztés elszámolásának és visszaírásának tekintetében jelentősnek minősül, ha a piaci érték és könyv szerinti érték különbsége meghaladja a könyv szerinti érték 20 %-át, tartósnak, ha 1 éven túl fennáll.

Követelések értékvesztése

Az üzleti év mérlegfordulónapján fennálló és a mérlegkészítés napjáig pénzügyileg nem rendezett követelések esetében a vevő, az adós minősítése alapján (ideértve a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követeléseket, a kölcsönként, az előlegként adott összegeket, továbbá a bevételek aktív időbeli elhatárolása között lévő követelésjellegű tételeket is) értékvesztést kell elszámolni – a mérlegkészítés

időpontjában rendelkezésre álló információk alapján – a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti – veszteségjellegű – különbség összegében, ha ez a különbség tartósan mutatkozik és jelentős összegű. Az értékvesztés összegének meghatározásához vevőköveteléseinket közületi és lakossági követelésekre bontottuk. A közületi követeléseket két kategóriába soroljuk attól függően, hogy mekkora a követelés nagysága.

1. kategória 100E Ft-nál nagyobb követelés
2. kategória 100E Ft-nál kisebb követelés

Az első kategória értékvesztésének megállapítása egyedileg, míg a második kategória értékvesztésének megállapítása csoportosan történik. Az egyedi minősítésbe bevont követelések értékvesztésének mértéke 5-100%-ig terjedhet, a második kategória és a lakossági követelések értékvesztésének mértéke a késedelem hosszától függően a 180-360 napos követelésekre 30%, a 361-540 napos követelésekre 70%, míg az 541 napon túli követelésekre 100%. A lakossági követelések értékvesztésének elszámolása csoportos.

Amennyiben a vevő, az adós minősítése alapján a követelés várhatóan megtérülő összege meghaladja a követelés könyv szerinti értékét, a különbséggel a korábban elszámolt értékvesztést visszairással csökkenteni kell. Az értékvesztés visszairásával a követelés könyv szerinti értéke nem haladhatja meg az eredeti bekerülési értéket. Az értékvesztés visszairását az üzleti év mérleg fordulónapjára vonatkozó értékelés keretében kell végrehajtani.

Vásárolt és saját termelésű készletek

Ha a vásárolt készlet (anyag, áru) bekerülési (beszerzési), illetve könyv szerinti értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert tényleges piaci értéke, akkor azt a mérlegben a tényleges piaci értéken, ha pedig a saját termelésű készlet (befejezetlen termelés, félkész és késztermék, állat) bekerülési (előállítási), illetve könyv szerinti értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert és várható eladási ára, akkor azt a mérlegben a még várhatóan felmerülő költségekkel csökkentett, várható támogatásokkal növelt eladási áron számított értéken kell kimutatni, a készlet értékét a különbségnek értékvesztéskénti elszámolásával kell csökkenteni.

A készletek bekerülési, illetve könyv szerinti értéke akkor tekinthető jelentősen magasabbnak, mint a mérlegkészítéskor ismert tényleges piaci értéke (illetve várható eladási ára), ha azt legalább 20%-kal meghaladja.

Tartós – az előzőekben megfogalmazott – eltérésről akkor beszélhetünk, ha a készletek bekerülési, illetve könyv szerinti értéke legalább 1 éven keresztül meghaladja a mérlegkészítéskor ismert tényleges piaci értéket (várható eladási árat).

A Számviteli törvény szerint értékvesztésként el kell számolni a vásárolt készletek beszerzési árát, könyv szerinti értékét, vagy annak egy részét, illetve a saját termelésű készletek előállítási árat csökkentő azon tételeket is, melyek akkor következnek be, ha a készlet

- a vonatkozó előírásoknak, minőségi követelményeknek (szabvány, szakmai előírás, szállítási szerződés szerinti feltételek stb.) nem felel meg;
- az eredeti rendeltetésének nem felel meg;

- megrongálódott, felhasználhatósága bizonytalan;
- feleslegessé vált, értékesítése kétséges.

Ezekben az esetekben a készlet értékét addig a mértékig kell csökkenteni, hogy a készlet használhatóságának, értékesíthetőségének megfelelő – a mérlegkészítéskor ismert vagy érvényesíthető – piaci értéken szerepeljen a mérlegben.

Amennyiben a készlet piaci értéke jelentősen és tartósan meghaladja könyv szerinti értékét, a különbözettel a korábban elszámolt értékvesztést visszaírással csökkenteni kell. Az értékvesztés visszaírásával a készlet könyv szerinti értéke nem haladhatja meg az eredeti bekerülési értéket. Az értékvesztés visszaírását az üzleti év mérleg fordulónapjára vonatkozó értékelés keretében kell végrehajtani.

f.) Céltartalék képzés alkalmazott alapelvei

Céltartalékként kell kimutatni az olyan passzívákat, amellyel a társaság:

- az óvatosság és az összemérés elvéből kiindulva,
- pontosítja az eredményt,
- valósabbá teszi a saját tőkét,
- fedezetet teremt a tárgyidőszakból eredő, de a következő év(ek)ben várhatóan jelentkező kötelezettségekre, költségekre és ráfordításokra.

A számviteli törvény előírásai szerint a céltartalék képzése részben kötelező, részben pedig lehetőség.

Jogcímei:

1. Céltartalék a várható kötelezettségekre

Fogalma: olyan ráfordítások, amelyek

- harmadik féllel kapcsolatban,
- várhatóan, vagy bizonyosan felmerülnek a jövőben,
- múltbeli, vagy folyamatban lévő ügyletekből származnak, s
- azokra a szükséges fedezetet a vállalkozó más módon nem biztosította.

Az ilyen címen felmerülő céltartalék képzése kötelező.

Fajtái:

Garanciális kötelezettségre képzett céltartalék

Függő kötelezettségre képzett céltartalék

- kezességvállalás
- opciós ügyletek
- garanciavállalás
- nem valódi penziós ügyletek
- váltókezesi kötelezettség
- le nem zárt peres ügyekkel kapcsolatos várható kötelezettség
- stb.

Biztos jövőbeni kötelezettségre képzett céltartalék

- határidős ügyletekből következő fizetési kötelezettség
- swap ügyletek határidős része miatti fizetési kötelezettség
- stb.

Korengedményes nyugdíj miatt képzett céltartalék

Végkielégítés miatt képzett céltartalék

Környezetvédelmi kötelezettségre képzett céltartalék
Stb.

2. Céltartalék a jövőbeni költségekre

Fogalma: olyan költségek, amelyek

- valószínűsíthetően, várhatóan (tehát nem biztosan),
- időszakonként ismétlődően,
- jelentős összegben,
- a mérlegkészítés időpontjáig rendelkezésre álló információk alapján felmerülnek, de
 - összegük, vagy
 - felmerülésük időpontja bizonytalan, és
- nem sorolhatók a passzív időbeli elhatárolások közé.

A szokásos üzleti tevékenység rendszeresen és folyamatosan felmerülő költségeire nem képez céltartalékot.

B. SPECIFIKUS RÉSZ**I. MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK**

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 2016. évi változásai óta társaságunk beszámolójában a rendkívüli és mérleg szerinti eredmény kategóriája nem jelenik meg, a nyereségfelosztás megváltozott rendszerének megfelelően az eredménykimutatás az adózott eredmény kategóriánál ér véget és ez kerül a saját tőkébe.

1. IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK BRUTTÓ ÉRTÉKÉNEK VÁLTOZÁSA /E FT/

Megnevezés	Nyitó	Változás		Záró
		+	-	
Immateriális javak	27 423	100	0	27 523
Kis értékű immateriális javak	588	0	0	588
Ingtatlanok és a kapcs. vagyoni értékű jogok	233 364	0	0	233 364
Műszaki ber gépek, járművek	53 405	11 999	30 915	34 489
Üzemi gépek ber. felszer.	2 730	5 371	0	8 101
Kis értékű tárgyi eszközök	26 055	282	12	26 325
Befejezetlen beruházás	0	0	0	0
Állatok	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	28 011	100	0	28 111
Tárgyi eszközök összesen	315 554	17 652	30 927	302 279
Mindösszesen	343 565	17 752	30 927	330 390

2. IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉRTÉKCSÖKKENÉSÉNEK VÁLTOZÁSA /E FT/

Megnevezés	Nyitó	Változás		Záró
		+	-	
Immateriális javak	9 314	2 944	0	12 258
Kis értékű immateriális javak	588	0	0	588
Épületek építmények	28 090	28 507	0	56 597
Műszaki gépek berendezések, járművek	19 668	7 219	13 629	13 258
Üzemi gépek berendezések, felszerelés	1 740	1 005	0	2 745
Kis értékű tárgyi eszközök	26 055	282	12	26 325
Befejezetlen beruházás	0	0	0	0
Állatok	0	0	0	0

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

Immateriális javak összesen	9 902	2 944	0	12 846
Tárgyi eszközök összesen	75 553	37 013	13 641	98 925
Mindösszesen	85 455	39 957	13 641	111 771

Immateriális javak mérlegértékei Nyitó 28011 – 9902 = 18109 Záró 28111 – 12846 = 15265
 Tárgyi eszközök mérlegértékei Nyitó 315554 – 75553 = 240001 Záró 302198 – 98844 = 203354

Amint a fenti táblázatokból is látható, társaságunk a 2018. évben 39 957 E Ft értékcsökkenést számolt el, melyből a lineáris értékcsökkenési leírás összege 39 675 E Ft-ot tett ki, az egyösszegű értékcsökkenési leírás pedig 282 E Ft-ot.

3. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK

2018.12.31.	0 E Ft
2017.12.31.	0 E Ft

4. KÉSZLETEK

2018.12.31.	1 458 E Ft
2017.12.31.	1 563 E Ft

A társaság hulladékgyűjtő zsákokkal és haszonanyag készletekkel rendelkezik.

5. KÖVETELÉSEK

2018.12.31.	200 792 E Ft
2017.12.31.	65 590 E Ft

Vevőállomány (értékvesztés nélkül) összehasonlítása 2018.12.31. (E Ft)

	2017.12.31	2018.12.31	Növekedés	Csökkenés
Lakossági összes követelés	81 049	67 993	253	13 309
Ebből:				
Le nem járt	0	0	0	0
0-179 nap közötti	-245	8	253	0
180-360 nap közötti	-258	-578	0	320
361-540 nap közötti	-108	-230	0	122
541 napon túli	81 660	68 793	0	12 867

	2017.12.31	2018.12.31	Növekedés	Csökkenés
100eFt alatti közületi összes követelés	803	492	0	311
Ebből:				
Le nem járt	0	0	0	0
0-179 nap közötti	117	7	0	110
180-360 nap közötti	0	-6	0	6
361-540 nap közötti	0	0	0	0
541 napon túli	686	491	0	195

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

	2017.12.31	2018.12.31	Növekedés	Csökkenés
100eFt feletti közületi összes követelés	62 412	130 130	118 218	50 500
Ebből:				
Le nem járt	52 588	2 112	0	50 476
0-179 nap közötti	7 204	116 357	109 153	0
180-360 nap közötti	935	10 000	9 065	0
361-540 nap közötti	0	0	0	0
541 napon túli	1 685	1 661	0	24

Mindösszesen:	144 264	198 615	118 471	64 120
----------------------	----------------	----------------	----------------	---------------

A 0-179 napos követelések jelentős mértékű növekedése a regionális közszolgáltatónak végzett alvállalkozói tevékenység számlázásából, illetve a számlák késedelmes fizetéséből adódik.

Értékvesztés összefoglalása

Megnevezés	2017 (E Ft)			2018 (E Ft)		
	lakossági	közület	együtt	lakossági	közület	együtt
Nyitó értékvesztés	94 420	2 814	97 234	81 670	4 772	86 442
Tárgyévben képzett értékvesztés	0	2 055	2 055	0	24 022	24 022
Tárgyévi visszavezetés	285	97	382	0	2 661	2 661
Tárgyévi visszairás	12 465	0	12 465	13 438	34	13 472
Záró értékvesztés	81 670	4 772	86 442	68 232	26 099	94 331

A lakossági követelésekre és a 100 E Ft-nál kisebb közületi követelésekre csoportos értékvesztést képeztünk. Mértéke a késedelem hosszától függ. A 180-360 napos késedelemre 30%, a 361-540 napos késedelemre 70%, az 541 napon túli késedelemre 100% az alkalmazott mérték. Egyedi elbírálást a 100 E Ft-nál nagyobb közületi követelésekre alkalmaztunk a Számviteli Politikában meghatározottak szerint, a pénzügyi befolyás biztonságától függően.

Követelések részletezése (E Ft):

Megnevezés	2017.12.31	2018.12.31
Vevők	58 989	193 664
Társasági adó	725	0
Következő évben igényelhető áfa és áfa elsz	4 362	6 753
Útdíjra fiz. előleg	144	180
Gépjármű adó túlfiz	6	7
Helyi IPA és építményadó túlfizetés	1 216	19
Ker. gázolaj visszaig.	148	79
Lerakási járulék	0	90
Összesen:	65 590	200 792

6. ÉRTÉKPAPÍROK

2018.12.31.	0 E Ft
2017.12.31.	0 E Ft

Társaságunk 2017. évben forgatási célú értékpapírokkal nem rendelkezik.

7. PÉNZESZKÖZÖK

2018.12.31.	192 309 E Ft
2017.12.31.	174 790 E Ft

2017. évi záró pénztár egyenleg 1 968 e Ft volt.

8. SAJÁT TŐKE

Saját tőke változása (E Ft):

	2018 nyitó	növekedés	csökkenés	2018 záró
Saját tőke	-124 630	408 366	115 039	168 697
Jegyzett tőke	3 000	1 000		4 000
Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés				
Jegyzett, de be nem fizetett tőke				
Tőketartalék		178 519		178 519
Eredménytartalék	-12 591		115 039	-127 630
Lekötött tartalék				
Értékelési tartalék				
Adózott eredmény	-115 039	228 847		113 808

Az eredménytartalék az előző évi mérleg szerinti eredmény (veszteség) összegével változott. A saját tőke jelentős növekedése részben a pozitív tárgyévi eredményből adódik, másrészt pedig a jelentős összegű tőketartalékból, ami a társaság ázsíós tőkeemeléséhez kapcsolódik: a 2017-ben rendelkezésre bocsátott apport cégbírósági bejegyzése 2018-ban történt meg, ezáltal növekedett a jegyzett tőke és a tőketartalék összege a megelőző évhez képest (a kötelezettség csökkenésével párhuzamosan).

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A társaság a rezszi díj csökkentő előírások miatt (2013. LIV. tv a rezsicsökkentések végrehajtásáról) 2014. évtől 2017-ig veszteségesen gazdálkodott, a 2018. évi jelentős pozitív eredmény pedig abból adódik, hogy a közszolgáltatóként végzett tevékenységért járó a bevételek kiegészítését az NHKV Zrt. visszamenőlegesen 2018. évben hagyta jóvá a 2017. évi beszámoló készítését követően, és hasonlóképpen a 2017. évi beszámoló mérlegkészítési időpontja utáni volt az ÉTH Nonprofit Kft. részére 2017. negyedik negyedévében végzett alvállalkozói munka elszámolása, így ezek a bevételek mind 2018. évben jelentek meg.

9. KÖTELEZETTSÉGEK

2018.12.31.	57 679 E Ft
2017.12.31.	278 100 E Ft

A társaságnak hosszú lejárat kötelezettsége nincs.

Kötelezettségek részletezése / E Ft /:

Megnevezés	2017	2018
Szállítók	58 062	22 651
Bér és járulékaik	5 119	8 471
Vevők túlfizetése	1 167	1 804
Irásközlési járulék	19 015	0
Afa köt.	11 125	19 088
Magánnyugdíjpénztári köt.	0	5
Fel nem vett járandóság	7	7
Iparűzési adó	0	4 817
Befizetett, de nem jegyzett tőke	179 519	0
Egyéb rövid kötelezettségek	4 086	0
Társasági adó	0	836
Összesen:	278 100	57 679

10. AKTÍV ÉS PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK ALAKULÁSA

Aktív időbeli elhatárolás	2018.12.31.	586 E Ft
	2017.12.31.	537 E Ft

Az aktív időbeli elhatárolások részletezése: (E Ft)

Megnevezés	2017.12.31	2018.12.31
bankkamat	0	0
DNS-domain díj	1	1
vírusirtó	88	54
postadíj	2	0
biztosítási díjak	433	518
HVG előfizetési díj	13	13
Összesen:	537	586

Passzív időbeli elhatárolás	2018.12.31.	1 600 E Ft
	2017.12.31.	1 532 E Ft

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

Passzív időbeli elhatárolások részletezése: (E Ft)

Megnevezés	2017.12.31	2018.12.31
MEKH reg. díj	0	200
e-mail szolgáltatás	9	0
Bérválogatási díj elh.	1 163	1 163
Internet díj	30	0
vízdíj	5	0
áramdíj	62	223
gázdíj	13	14
tanácsadói díj	250	0
Összesen:	1 532	1 600

II. EREDMÉNYKIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

1. NETTÓ ÁRBEVÉTEL, EGYÉB BEVÉTEL

Értékesítés nettó árbevétele	<u>2018.12.31.</u>	557 495 E Ft
	2017.12.31.	324 013 E Ft

A társaság nettó árbevétele nőtt az előző évhez képest, melynek háttérében a már bemutatott okok állnak, azaz a 2017. évi mérlegkészítés időpontja után jóváhagyott díjfelülvizsgálat az NHKV Zrt. vonatkozásában és a szintén mérlegkészítési időpontja utáni negyedéves elszámolás az ÉTH NKft. vonatkozásában.

Eredménykimutatás részletezése: (E Ft)

Megnevezés	2017.12.31	2018.12.31
01.Értékesítés nettó árbevétele	324 013	557 495
- export árbevétel	0	0
02.Aktivált saját teljesítmények	-271	58
03.Egyéb bevételek	32 471	35 761
- értékesített immat javak, tárgyi eszk. ért. ára	2 335	17 544
- különféle egyéb bev. felszólító ktg. megtérítése	2 746	1 647
- visszaírt értékvesztés adóminősítés miatt	12 465	13 472
- megfizetettség miatt visszavezetett értékveszt.	1 198	2 661
- kerekítés	54	1
- FM támogatás	12 112	0
- kapott késedelmi kamat, kártérítés	18	0
- egyéb ki nem emelt bevételek	1 543	436

2. KÖLTSÉGEK KÖLTSÉGNEMENKÉNTI MEGBONTÁSA

A költségek költségnemenkénti alakulását az alábbi táblázat tartalmazza. (E Ft)

Megnevezés	2017.12.31	2018.12.31
04. Anyagjellegű ráfordítások	199 528	175 085
- Anyagköltség	29 631	30 276
- Igénybe vett szolgált. értéke	152 939	137 843
- Eladott áruk besz. ért. és közv. szolg.	10 217	2 208
- Egyéb szolgáltatások értéke	6 741	4 758
05. Személyi jellegű ráfordítások	122 331	115 515
- Bérköltség	96 918	92 480
- Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 870	2 737
- Bérjárulékok	23 543	20 298
Értékcsökkenési leírás	36 187	39 957

3. EGYÉB RÁFORDÍTÁS

2018.12.31. 139 598 E Ft

2017.12.31. 113 236 E Ft

Az egyéb ráfordítások megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza: (E Ft)

Megnevezés	2017.12.31.	2018.12.31.
07. Egyéb ráfordítások összesen	113 236	139 598
- Követelések értékvesztése	2 055	24 022
- Behajthatatlan követelés	1 163	659
- Adójellegű ráfordítások	6 829	11 660
- Kerekítések	154	35
- Késedelmi kamatok, bírság, káresemény térítés	100	15
- Értékesített tárgyi eszk. értéke	2 007	17 286
- Céltartalékképzés	40 200	40 200
- Önellenőrzési pótlék	43	114
- Támogatás	0	50
- Káreseménnyel kapcs. fiz.	0	135
- Lerakási járulék	60 685	45 422

4. KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS GARANCIÁLIS KÖTELEZETTSÉGEKRE KÉPZETT CÉLTARTALÉK

A társaság a környezetvédelmi kötelezettségekre 2018. évre is képzett céltartalékot. 40 200 E Ft összegben, melyet a lerakó jövőbeni rekultivációjára kíván felhasználni. Az előző években képzett céltartalékkal együtt, a megképzett összeg 385 788 E Ft (tavaly: 345 588 E Ft). Ez az összeg alacsonyabb mértékű, mint a vonatkozó jogszabályok által elkészített rekultivációs és utógondozási tervek alapján képzendő teljes összeg, melynek oka az, hogy a társaságnak a vonatkozó üzemeltetési szerződése alapján az összes képzendő céltartaléknak csak egy részét kell megképeznie. A szolgáltatási díjak csak a megképzett céltartaléknak megfelelő összeget tartalmazzák. Felhasználás ebben az évben nem volt.

5. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	2018.12.31.	0 E Ft
	2017.12.31.	30 E Ft

A társaságnak pénzügyi eredménye döntően a lekötött betétek kamataiból keletkezett.

6. ADÓZÁS

A társaság adózás előtti eredménye: 123 159 E Ft

Adóalapot növelő tényezők: (E Ft)

Megnevezés	Összeg
Értékcsökkenés Számviteli tv. szerint	39 957
Értékvesztés elszámolás	24 022
Céltartalék képzés	40 200
Sztv. szerint tárgyi eszk. kivezetés nettó értéke	17 286
Összesen:	121 465

Adóalapot csökkentő tényezők: (E Ft)

Megnevezés	Összeg
Értékcsökkenés Adótv. szerint	19 161
Értékvesztés megtérülés	16 133
Adótv. szerinti tárgyi eszköz kivezetés nettó értéke	12 902
Előző évek veszteségének felhasználása	79 026
Fejlesztési tartalék képzés	13 500
Összesen:	140 722

Adóalap:	103 902
Társasági adókötelezettség:	9 351
Energiaellátók jövedelemadója:	0
Összes adókötelezettség:	9 351
Adózott eredmény:	113 808

C. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ**I. SZÖVEGES ÉS SZÁMSZAKI ÉRTÉKELÉS A VÁLLALKOZÁS VAGYONI, PÉNZÜGYI, JÖVEDELMI HELYZETÉRŐL, A LIKVIDITÁSRÓL, A FIZETŐKÉPESSÉGRŐL****1. ESZKÖZÖK ALAKULÁSA**

Eszközök összetételének alakulása

	2017		2018	
	<i>E Ft</i>	%	<i>E Ft</i>	%
Befektetett eszközök	258 110	51,6	218 619	35,6
Forgóeszközök	241 943	48,3	394 559	64,3
Aktív időbeli elhatárolások	537	0,1	586	0,1
Összesen:	500 590	100,0	613 764	100,0

2. FORRÁSOK ALAKULÁSA

Források összetételének alakulása

	2017		2018	
	<i>E Ft</i>	%	<i>E Ft</i>	%
Saját tőke	-124 630	-24,9	168 697	27,5
Céltartalékok	345 588	69,0	385 788	62,8
Kötelezettségek	278 100	55,6	57 679	9,4
Passzív időbeli elhatárolások	1 532	0,3	1 600	0,3
Összesen:	500 590	100	613 764	100,0

3. VAGYONI, HATÉKONYSÁGI, JÖVEDELMEZŐSÉGI MUTATÓK ALAKULÁSA

Vagyoni helyzet mutatószámai:

		2017	2018
Befektetett eszközök aránya= %	<u>Befektetett eszközök</u> Összes eszköz	51,6	35,6
Idegen források aránya= %	<u>Kötelezettségek</u> Saját tőke	-223,1	34,2
Tőkeellátottság= %	<u>Saját tőke</u> Összes eszköz	-24,9	27,5

Pénzügyi helyzet mutatószámai:

		2017	2018
Likviditási ráta=	<u>Forgóeszközök</u> Rövid lej. köt.	0,9	6,94
Likviditási gyorsráta=	<u>Forgóeszközök – Készletek</u> Rövid lej. köt.	0,9	6,91
Pénzeszközök aránya=	<u>Értékpapírok+Pénzeszközök</u> Rövid lej. köt.	0,63	3,33

Jövedelmezőség mutatószámai:

		2017	2018
Tárgyi eszközök hatékonysága= %	<u>Nettó árbevétel</u> Tárgyi eszközök	135,00	274,15
Eszközök hatékonysága= %	<u>Üzemi eredmény</u> Összes eszköz	nem értelmezhető	20,07
Saját tőke arányos nyereség (ROE)= %	<u>Adózott eredmény</u> Átlagos saját tőke	nem értelmezhető	516,52
Árbevétel arányos nyereség= %	<u>Üzemi eredmény</u> Értékesítés nettó árbevétele	nem értelmezhető	22,09

A társaság vagyoni helyzetének mutatószámai jelentősen javultak, ami elsősorban abból adódik, hogy az előző évben negatív volt a saját tőke értéke, míg a tárgyévben pozitív. Az idegen források aránya és a tőkeellátottság tehát nagymértékben erősödött, ugyanakkor a befektetett eszközök aránya az összes eszközhöz viszonyítva csökkent – ennek háttérében a követelések jelentős növekedése áll.

A pénzügyi helyzetet tekintve is javulás látható a mutatószámokban: a pénzeszközöknek a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya több mint ötszörösére növekedett, míg a likviditási ráta és a gyorsráta még ettől is nagyobb mértékben javult, ami azt jelenti, hogy a rövid lejáratú kötelezettségeket a megelőző évi adatnál is nagyobb mértékben fedik le a forgóeszközök, illetve a forgóeszközök készletek nélkül számított értéke.

A jövedelmezőségi mutatók egyértelmű javulást mutatnak: a tárgyévi árbevétel jelentős növekedése több mint duplájára növelte az értékesítés nettó árbevételének a tárgyi eszközökhöz viszonyított arányát, míg a nyereségesség mutató számai egytől-egyig pozitív értéket mutatnak azzal szemben, hogy a megelőző évben a veszteséges gazdálkodásból adódóan nem voltak értelmezhetőek.

II. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

1. RÉSZESEDÉSI VISZONYBAN ÁLLÓ VÁLLALKOZÁSOKKAL FOLYTATOTT TRANZAKCIÓK ÉS EGYÉB INFORMÁCIÓK

Kapcsolt vállalkozások, egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozások, a tagok és a cégcsoport tagjai részére végzett (árbevétel jellegű) éves forgalom

Kapcsolt vállalkozás: a társaságnak nincs kapcsolt vállalkozása.

A társaság tagjaival a tárgyévben lebonyolított forgalom.

Dabas Város Önkormányzata taggal a tárgyévben 2 255 E Ft forgalmat bonyolított le a társaság, mely hulladékszállítási és ártalmatlanítási szolgáltatás nyújtásából adódott.

A cégcsoport tagjaival a tárgyévben lebonyolított forgalom

Az NHSZ Dabas Kft. részére ártalmatlanítási szolgáltatás beszállítás díja a tárgyévben 9 399 E Ft összeget tett ki. Emellett eszköz és ingatlan bérleti díjat 2 682 E Ft összegben, továbbszámlázott telefon díjat 4 E Ft értékben számlázott ki az NHSZ Dabas Kft.-nek, továbbá tárgyi eszköz (2 db tehergépjármű) értékesítésére került sor 14 944 E Ft összegben.

A kapcsolt vállalkozások, egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozások, tagok és a cégcsoport tagjai költség és ráfordítás jellegű éves forgalma:

A cégcsoport tagjaival a tárgyévben lebonyolított forgalom

Az NHSZ Miskolc Kft-től 2 425 E Ft értékben bérelt eszközt a társaság.

Az NHSZ Zounok Kft-től igénybe vett hulladék elszállítás költsége 11 E Ft volt.

Az NHSZ Dabas Kft-től közvetített szolgáltatásként rendezvény szolgáltatást vett igénybe a társaság 211 E Ft értékben. Emellett eszköz bérleti díjat fizetett neki 2 568 E Ft értékben.

Az NHSZ Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Kft informatikai szolgáltatást számlázott társaságunk részére 108 E Ft értékben.

Lekötött tartalék jogcímeik szerint:

A társaság lekötött tartalékot nem mutat ki.

Ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eszközökre, forrásokra gyakorolt hatása:

Jelentős összegű hibát tárgyévben nem tártunk fel.

A tárgyévben feltárt nem jelentős összegű hiba leírása

Nem jelentős összegű hibát a tárgyévben nem tártunk fel.

Érték nélkül kimutatott vagyontárgyak bemutatása:

A teljesen leírt eszközöket az analitikus nyilvántartásban és a főkönyvben tartjuk nyilván használatuk idejéig.

Immobil készletek nagysága.

A társaságnak nincs immobil készlete.

Kutatás fejlesztés tárgyévi költségei

A tárgyévben kutatás és fejlesztés nem történt.

Környezetvédelmét szolgáló tárgyi eszközök:

A társaságnak a környezet védelmét szolgáló tárgyi eszközei nincsenek.

Környezetvédelmi és garanciális kötelezettségekre képzett céltartalék:

A társaság a környezetvédelmi és garanciális kötelezettségekre céltartalékot nem képzett.

Veszélyes hulladékok mennyiségi és érték adatai:

A társaság tevékenysége során veszélyes hulladékok nem keletkeznek, ilyen hulladékot nem gyűjt.

Céltartalék képzése függő kötelezettség, végkielégítés miatti fizetési kötelezettséget jelentő kiadásokra:

A társaság ilyen céllal céltartalékot nem képzett.

Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek, továbbá az öt évnél hosszabb futamidejű kötelezettségek: A társaságnak zálogjoggal biztosított kötelezettsége az OTP Bank Nyrt. szolnoki fiókja által nyújtott 10 millió Ft összegű folyószámlahitel. A hitel felvétele nem történt meg, de az összeg, rendelkezésre áll. A jelzálogjogot az irodaépületre jegyezték be.

2. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

Társaságunk nem rendelkezik olyan pénzügyi kötelezettségekkel, amelyek a társaság pénzügyi helyzetének értékelése szempontjából jelentőséggel bírnak és amelyek a mérlegben nem jelentek meg.

3. ÜZLETVEZETÉS, IGAZGATÓSÁG, FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság részére folyósított előlegek, kölcsönök, visszafizetési feltételeivel, továbbá az üzleti év után járó járandóság összege:

Ügyvezetők, tisztségviselők díjazása:

Felügyelő Bizottság (fő)	3
Ügyvezetők (fő)	1
FB részére kifizetett járandóság (E Ft)	1 968
Ügyvezetőknek kifizetett járandóság (E Ft)	0

Az ügyvezető, FB részére kölcsön, előlegfolyósítás nem történt.

4. BÉR ÉS LÉTSZÁMADATOK / tiszteletdíj és ügyvezető nélkül /

Megnevezés	létszám		bérköltség (E Ft)	
	2017	2018	2017	2018
Fizikai munkavállalók	20	24	53 699	49 704
Szellemi munkaváll.	6	6	40 291	39 848
Megbízási díjasok	2	2	960	960
Összesen:	28	32	94 950	90 512

Egyéb személyi jellegű kifizetések:

	2017	2018
Reprezentáció	284	591
Saját gépj. haszn., munkába járás	991	1 135
Betegszabadság	296	579
- fizikai	296	579
Munkáltatót terhelő szja, eho	171	136
Természetbeni jutt. (telefon. használat)	128	296
Összesen:	1 870	2 737

Bérijárlékok (E Ft):

Megnevezés	2017	2018
Szociális hozzájárulás	20 596	17 215
- fizikai dolgozók	11 112	9 132
- szellemi dolgozók	8 861	7 531
- megbízási, díjasok	190	168
- tiszteletdíjasok	433	384
Szakképzési hozzájárulás	1 455	1380
- fizikai dolgozók	808	748
- szellemi dolgozók	604	589

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

- megbízási, díjasok	13	13
- tiszteletdíjasok	30	30
Táppénz	0	49
- szellemi dolgozók	0	0
- fizikai dolgozók	0	49
Rehabilitációs hj.	1 492	1 615
- szellemi dolgozók	1 492	1 615

Az egyszerűsített foglalkoztatás közterhe 2018-ban 39 e Ft.

Többségi vagy, jelentős részesedéssel rendelkező tagok:

Többségi részesedéssel (50% felett) rendelkező tag:	1 (9 önkormányzati tag közös tulajdonú képviselője)
Jelentős részesedéssel (25-50% között) rendelkező tag:	1

Dabas, 2019. május 8.

.....

NHSZ OKÖT
NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.
2370 Dabas, Szent István út 133.
Adószám: 13102463-2-13
OTP Bank: 11745004-20090364



TISZA BROSS® AUDIT

Könyvvizsgáló és Gazdasági Tanácsadó Kft

Szolnok, Kossuth tér 10/b. ☒ 5001. Pf.: 162. ☎ 56/410-599, Tel/fax: 56/513-634

E-mail: tiszabross@chello.hu

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

AZ NHSZ OKÖT HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG TULAJDONOSAINAK A 2018. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓRÓL

Vélemény

Elvégeztük a **NHSZ OKÖT NONPROFIT KFT.** („a Társaság”) 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2018. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **613.764 E Ft**, az adózott tárgyévi eredmény **113.808 E Ft** (nyereség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2018. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés [és az irányítással megbízott személyek] felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóért a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan

9

belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független

4

könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Szolnok, 2019. május 9.

TISZA BROSS AUDIT
Könyvvizsgáló és Gazdasági
Tanácsadó Kft.
 Szolnok
 Kamarai szám: 000846



Krajcsné Dezsőfi Katalin
 igazgató
 Tisza Bross Audit Könyvvizsgáló és
 Gazdasági Tanácsadó Kft
 Nyilvántartási szám: 000846



Krajcsné Dezsőfi Katalin
 kamarai tag könyvvizsgáló
 Nyilvántartási szám: 000817

Érke: 2019.09.23

Szám:

3135/2019.

Melléklet:

Létező:

A. S.



PEST MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
MONOR KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

BESZÁMOLÓ

DABAS HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG 2018.ÉVI TŰZVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Készítette:

Dabas, 2019.04.08.

**Bodó Dávid tű. százados
tűzoltóparancsnok-helyettes**

I. BEVEZETÉS

A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban: Pest MKI), Monor Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: Monor KvK) Dabas Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Dabas HTP) működési területéhez 18 település tartozik, Dabas, Ócsa, Bugyi, Alsónémedi, Örkény, Inárcs, Hernád, Táborfalva, Dánszentmiklós, Újhartyán, Kakucs, Tatárszentgyörgy, Újlengyel, Ladánybene, Pusztavacs, Apaj, Felsőlajos és Kunpeszér.

A működési terület nagysága 984,33 km², mely két járásra tagozódik, a Gyáli- és a Dabasi Járás, mely területen életvitel szerűen élő lakosok száma hozzávetőlegesen 70929 fő.

Dabas HTP 2018. évben a vonatkozó törvények, jogszabályok, valamint szervezet szabályzó eszközök alapján végezte a tűzoltási és műszaki-mentési tevékenységét, mellyel eleget tett a törvényben megfogalmazott kötelezettségének, valamint nagymértékben hozzájárult az állampolgárok biztonságérzetének növeléséhez.

A működési területre leginkább az alföldi jellegű, nagy alapterületű erdővel tagolt szabad területek jellemzőek, melyeknek jelentős része a Magyar Honvédség (továbbiakban MH) tulajdonát képező katonai lőtér, valamint lőszerraktár területe.

A 2018. év elsődleges célkitűzése közé tartozott a keletkezett szabadtéri tüzek számának visszaszorítása, így a prevenció érdekében folyamatos ellenőrzések kerültek végrehajtásra, bevonva az ellenőrzési tevékenységbe az erdőgazdálkodókat, illetve a vadásztársaságokat. Dabas HTP alparancsnoki állományának hatósági tevékenysége megfelelő, mely feladatellátás minőségi javítása folyamatos, ennek érdekében továbbképzések kerültek végrehajtásra Monor KvK hatósági osztályának bevonásával.

A szabad területi tüzeseteken túl a területre jellemző az épített környezetben keletkezett tüzek, ezen belül az otthon jellegű tüzek jelentős számban történő bekövetkezése, melynek visszaszorítására lakossági fórumok, illetve megelőző kampány került végrehajtásra. Az ellenőrzések eredményeként a szabadtéri kockázati helyszínek beazonosítása megtörtént, a tüzek megelőzésére tett intézkedések hatékonynak bizonyultak.

A műszaki-mentés jellegű tevékenység vonatkozásában a térség észak-nyugati határának közlekedési útvonalai a budapesti agglomerációval jelentős mértékben érintettek, mely közlekedési útvonalak az átmenő járműforgalommal történő leterhelés miatt fokozottabban veszélyeztetettek. Ebből adódóan a közúti közlekedési balesetek bekövetkezésének aránya viszonylag magas.

A területen az M5 autópálya (a működési területen 33 km) illetve az 50-es számú főút (47 km), valamint a 405-ös számú főút (27 km) tekinthető a főbb közlekedési veszélyforrásnak, valamint ezen az útszakaszokon keletkezik a statisztikai adatok szerint a közlekedési balesetek túlnyomó része. Ezek az útszakaszok egy közlekedési baleset bekövetkezésekor minden esetben számíthatunk forgalmi dugók kialakulásával, melyet a helyszín hatékony megközelítése érdekében alapvetően figyelembe veszünk.

Dabas HTP a tűzoltási- és műszaki mentési feladatait két gépjárműfecskendő, egy országúti gyorsbeavatkozó és egy vízszállító szer készenlétben tartásával látja el.

A tárgy időszakban Dabas HTP épületében az állagmegóvási munkálatok elvégzésére, az esetlegesen előforduló meghibásodások javítására a szükséges intézkedések megtörténtek.

II. A TŰZOLTÁSOKRÓL ÉS A MŰSZAKI MENTÉSEKRŐL

2018. évben jelentési kötelezettség alá eső kiemelt tűzoltási- és műszaki mentési esemény nem volt. A riasztási fokozatokat tekintve II/K riasztási fokozatnál magasabb, megerősített fokozatú, beavatkozást igénylő esemény felszámolására nem volt szükség. II-es, valamint II/K fokozat 7 db esetben volt, valamint III-as riasztási fokozathoz segítségnyújtásra 1 esetben vonultak egységeink Taksony településre.

2018. évben összesen 230 db tüzeset és 260 db műszaki mentés jellegű esemény történt, 2017. évben ezen események száma 294 db és 231 db, míg 2016. évben tüzeset 278 db, valamint műszaki mentés 143 db történt Dabas HTP területén.

2018. évben **134 db tüzeset**, illetve **214 db műszaki mentés jellegű eseménynél** az állomány ténylegesen be is avatkozott. 2017. évben a beavatkozást igénylő tüzesetek vonatkozásában 278 db, műszaki mentés vonatkozásában 143 eset volt. Ezek a számok 2016. évben beavatkozást igénylő tüzesetnél 122, műszaki mentésnél 121 eset volt. A megváltozott jogszabályi háttérnek, a hatékonyabb ellenőrző tevékenységnek, továbbá a magasabb szintre emelt tájékoztató tevékenységnek köszönhetően a tüzesetek száma csökkent. Műszaki mentések vonatkozásában emelkedés figyelhető meg. A térség adottságainak köszönhetően a műszaki mentések legjelentősebb részét az utakon történt közlekedési balesetek teszik ki.

Változatlanul kiemelt figyelmet szentelünk a fűtési szezon kockázati tényezőinek. A lakosság elővigyázatosságának és felkészítésének köszönhetően az előző évhez képest minimális mértékben bár, de csökkent a kéménytűzek száma. Szénmonoxid mérgezéssel kapcsolatos beavatkozást igénylő esemény nem volt, ez köszönhető a lakossági fórumokon, valamint a HVB üléseken végrehajtott felkészítési tevékenységeknek, ahol több alkalommal megtörtént a figyelemfelhívás a szénmonoxid halálos veszélyeire.

Az előző évhez képest a műszaki mentések terén a viharok számában kevesebb káreset mutatkozik. A parancsnokság működési területén bekövetkező ilyen jellegű eseményeket szinte teljes egészében Dabas HTP állománya számolta fel.

A műszaki mentési adatokat vizsgálva megállapítható, hogy a bekövetkezett balesetek száma 2017. évhez viszonyítva 71 db beavatkozást igénylő eseménnyel növekedett.

Szándékosan megtevesztő jelzések 2018. évben csökkentek, a téves jelzések stagnáló eredményt mutatnak, mely adatokból megállapítható, hogy a tűzjelzés megváltozott rendszere hatékonyan működik, a tűzjelzés megváltozott szabályait az érintettek megismerték és elsajátították.

A statisztikai eredményeket elemezve megállapítható, hogy a riasztási számok összességében csökkentek, mely eredmény a folyamatos ellenőrzési, valamint tájékoztató tevékenységnek köszönhető.

III. VONULÁSI ADATOK A TÁRGYÉVBEN

A működési terület legfőbb jellemzője tűzvédelmi szempontból a nagy területen elhelyezkedő, különböző módon megművelt mezőgazdasági-, illetve az MH tulajdonában lévő szabad területek. A megművelt területek felosztásra kerültek, főleg magán- gazdaságok kezébe, így a művelésük és gondozásuk a magánszemélyek felelősségi körébe tartozik.

Ez a tény többek között hatósági vonatkozásban okoz nehézséget, hiszen számos korábban kötelező tűzvédelmi elem megszűnt.

Az egymástól függetlenül működő gazdaságok között a közös útkezelés problémát okoz, így a területek megközelítése helyenként nehézkes, de egy esetben sem volt megvalósíthatatlan.

Tűzvédelmi szempontból komoly kihívás a területen lévő több ezer hektáros NATURA 2000 területek, ahol mind a megelőzés, mind a beavatkozás megoldása időigényes volt, azonban minden ilyen jellegű beavatkozás sikeresen zárult. Ezek a területek gyakran a lakosság közvetlen közelében vannak, így ezek a tüzek veszélyeztethetik a lakosságot és az ingatlanokat. A megelőzés, valamint a beavatkozás eredményességéhez nagyban hozzájárul, hogy a terület védelmével megbízott Duna-Ipoly Nemzeti Park munkatársaival napi szintű a kapcsolat, értesítési-, tájékoztatási rend került kialakításra, mely maradéktalanul működik.

Dabas HTP működési területén főként mezőgazdasági, és az ehhez kapcsolódó ipari tevékenység folyik, mindemellett megtalálhatóak a jelentős mértékű árufuvarozást lebonyolító vállalatok, mely vállalatok telephelyein nagyszámú gépparkkal, illetve azok üzemeltetéséhez szükséges kenő- és üzemanyagok jelenlétével is számolni kell.

A felhalmozott veszélyes anyagokkal kapcsolatosan tárgyévben nem volt káresemény.

A térségben élőkre jellemző a fűtési szezonban a fa tüzelésű kazánok használata, melyek adott esetben az épített környezetben bekövetkezett tüzesetek számát jelentősen növelhetik. 2018. évben ez a szám az előző évekhez képest nem változott.

A területen folyamatos az erdőgazdálkodás és a hozzá kapcsolódó fafeldolgozás, melynek technológiai részeként jelentős mértékben számolhatunk a vágástéri hulladék égetésével kapcsolatos tüzesetek előfordulásával, a fatelepek és a fafeldolgozás során keletkezett hulladék anyagok nagy

mennyiségű betárolásával, valamint az ezekkel kapcsolatos káresemények bekövetkezésével. A vizsgált időszakban a megfelelő, preventív hatósági munka végrehajtásával az ilyen jellegű eseményeket megelőztük.

További veszélyeztető tényező Táborfalva település környékén kialakított honvédségi lőtér, illetve a területen lévő három lőszerbázis. Az MH tűzoltóival a kapcsolattartás folyamatos, így az MH területén egy esetleges tüzeset felszámolásának megkezdése gyors és szakszerű.

A műszaki mentések vonatkozásában viszonylag kis jelentőségű beavatkozások alkalmával is kialakulhatnak több kilométeres torlódások, melyek különösen a nyári - igen meleg -, valamint a téli hideg időszakokban jelentenek problémát. Ilyen esetekben a helyi önkormányzatok, karitatív szervezetek segítségével elengedhetetlen a forgalmi dugóban rekedtek ellátásához. A területen lévő együttműködési megállapodással rendelkező áruház által biztosított ivóvíz készlet az elsődleges lakosság védelmi intézkedések megtételére alkalmas.

További veszélyforrás a működési területen üzemelő jelentős számú kavicsbánya jelenléte, mely Dabas HTP vonatkozásában minden évben több személymentéssel kapcsolatos káresemény bekövetkezését eredményezi.

Évente előforduló szélsőségesen meleg napok, a megszorodott hőségriasztások, az egyre többször előforduló csapadék, a megsűrűsödött viharok új kihívást jelentenek a beavatkozó állomány számára. Egyre több lakott területen oldódik meg a csapadékvíz elvezetésének kérdésköre, de még mindig előfordul rendezetlen vízelvezető rendszerrel rendelkező település, ahol egy esős időszak után megnövekszik a vízkárok elhárításával kapcsolatos tűzoltói beavatkozások száma. Ezen esettípusok megelőzése érdekében folyamatos a kapcsolattartás az önkormányzatok katasztrófavédelmi megbízottjaival, így a hiányosságok felszámolására az intézkedés megtörténtek.

A hidrológiai adottságoknak köszönhetően belvízzel fenyegetett terület jellemzően Bugyi Nagyközség környezetében található, ahol sóder-kavics kitermeléssel foglalkoznak. Ezzel a bányászati tevékenységgel együtt jár a talajvíz rétegeket jelentősen befolyásoló bányatavak kialakulása.

Dabas HTP működési területén felső küszöbértékű veszélyes üzem továbbra sincs, de 2 alsó küszöbértékű és 4 db küszöbérték alatti veszélyes üzem megtalálható. Jelenleg egy alsó küszöbértékes üzem engedélyezési eljárása folyamatban van Felsőpakony község területén. Káreset ezekben az üzemekben a vizsgált időszakban nem volt. A katasztrófavédelmi engedéllyel rendelkező üzemek a védelmi terv gyakorlatait 2018. évben bejelentették, a gyakorlatok végrehajtásának ellenőrzése megtörtént. A védelmi terv gyakorlatok minden esetben elfogadásra kerültek.

Az ipari veszélyeztetettség vonatkozásban Monor KvK kiemelten kezelte a működési területen elhelyezkedő kereskedelmi logisztikai központokat, mely területekre a beavatkozó állomány részére különböző szintű gyakorlatok kerültek szervezésre.

IV. SZAKMAI FELÜGYELETI TEVÉKENYSÉG, ELLENŐRZÉSEK

Dabas HTP szakmai felügyeleti- és ellenőrzési tevékenységét a Havi naptári és ellenőrzési tervben tervezte meg és hajtotta végre. A tárgyév első felében megalakult az Ócsai Önkéntes Tűzoltó Egyesület (a továbbiakban: Ócsa ÖTE), akivel Dabas HTP I. kategóriás Együttműködési megállapodást kötött, így Ócsa ÖTE jogosulttá vált a mentő- tűzvédelmi szaktevékenység ellátására. Ócsa ÖTE vonatkozásában az aktuális negyedéves ellenőrzési tevékenység végrehajtásra került.

Az egyesület vezetésével és tagjaival a kapcsolattartás szinte mindennapos, segítségükre maradéktalanul számítani lehet, a lakosság biztonságának javításában figyelemre méltó szerepet töltenek be.

V. AZ ÁLLOMÁNY KÉPZÉSE, KÉPZETTSÉGE

Dabas HTP 2018. évben a napi képzéseket az Éves Továbbképzési tervnek megfelelően hajtotta végre. A tűz- és káreseti tevékenységek miatt elmaradt foglalkozások pótlása minden esetben megtörtént, melyek az oktatási naplóknak megfelelő módon rögzítésre kerültek. Az oktatások

alkalmával a területi szerv által megküldött oktatási segédleteket, valamint az állomány rendelkezésére álló oktatás-technikai eszközöket minden esetben használták, felkészültségük felmérését az egyes képzési ciklusok végén, valamint félévente írásbeli számonkérés keretében végrehajtottuk.

Az éves továbbképzési terv aktualitása a Pest MKI által kiadott negyedéves prognózisok alapján felmérésre került, figyelembe véve az állomány szakmai fejlődésének elsődleges szükségességét. A tűzoltás vezetésére jogosultak rendelkeznek a megfelelő képesítési követelményekkel, az elméleti, valamint a gyakorlati ismeretük az elvárt szintnek megfelel. A káresetet követően a káresemény felszámolásának szakmai kiértékelése az állomány felkészültségének növelése érdekében több esetben megtörtént.

VI. TŰZVÉDELEM, TŰZMEGELŐZÉS

Dabas HTP működési területén azonosítható kockázatokat figyelembe véve megállapítható, hogy elsődlegesen jelen van a szabad- és erdős területeken bekövetkező tüzesetek bekövetkezésének kockázata, mely tüzesetek számának csökkentése érdekében bevontuk a helyi vadásztársaságok, erdészetek, az erdők egyéb kezelőit. A közös együttműködésnek köszönhetően a tüzesetek száma 2018. évben jelentősen csökkent. A keletkezett szabad területi tüzek vonatkozásában azonban nem szabad figyelmen kívül hagyni az előző téli időszak csapadékszegénységét, valamint az év eleji hosszan tartó száraz hideg időjárást sem. Ezek a körülmények egyenesen vezettek a vegetáció törvényszerű kiszáradásához, a sejtszerkezet roncsolódásához. Ennek is tudható be, hogy a tavaszi időszakban lényegesen könnyebben keletkeztek ilyen jellegű tüzesetek. A kockázati helyszínek és a területen lévő száraz aljnövényzettel borított területek ellenőrzése, felderítése folyamatosan megtörtént.

Dabas HTP tűzvédelmi helyzetértékelésének további kiemelkedő szegmense a területen elhelyezkedő kereskedelmi tárolási, logisztikai, illetve termelési csarnoképületek nagyszámú jelenléte, mely létesítmények tűzvédelmi értékelése a helyismereti foglalkozások alkalmával minden esetben megtörténik. A feltárt hiányosságokra a létesítmény üzemeltetőjének figyelmét az állomány felhívta, mellyel egy időben Monor KVK hatósági osztályának tájékoztatása is megtörtént.

A gyakorlatok végrehajtását követően vezetési gyakorlat, tűzcsap- és oltóvíz-tározó medencék, valamint adott esetben a környező szabad területek tűzvédelmi szempontból történő ellenőrzése is végrehajtásra került.

Mint kockázati tényező Dabas HTP vonatkozásában a vizsgált időszakban jelentős számmal következtek be az otthon jellegű tüzesetek, így az országos „Ne gyújtsa, gyűjtse” kampánysorozat keretein belül füstérzékelők kiosztására került sor, melyeket Dabas térségében a Katolikus Karitászs és a Vöröskereszt által kiválasztott leginkább rászorulóknak részére kerültek átadásra.

VII. EGYÜTTMŰKÖDÉS A TERÜLETEN LÉVŐ ÖTE-KKEL, AZOK ÉRTÉKELÉSE

Dabas HTP területén két ÖTE segíti a káresetek felszámolását. A Délegyházi-Dunavarsányi ÖTE, valamint a 2018. év elején Dabas HTP-vel együttműködési megállapodást kötött Ócsa ÖTE.

Az Újhartyán ÖTE bár rendelkezik gépjárműfecskendővel, de komolyabb szaktevékenységet vállaló együttműködési megállapodás megkötésére egyelőre nem került sor, így Dabas HTP 2019. évi egyik fő célkitűzése, hogy Újhartyán ÖTE aktív bevonása megtörténjen a mentő- tűzvédelmi tevékenységbe.

A Délegyházi-Dunavarsányi ÖTE tevékenységét vizsgálva elsődlegesen Bugyi településre vállalja a tűzoltási és műszaki mentési szaktevékenységet, de több alkalommal a működési területétől eltérő területen is aktívan részt vett.

Ócsa ÖTE szakmai és tárgyi fejlesztése folyamatos, mely a gyakorlatokba való bevonásával és a vonuláshoz használt eszközök pályázata útján valósul meg. Ócsa ÖTE tárgy időszakban káreseményhez még vonulni nem tudott, mivel a szakmai hátterük ezt nem tette lehetővé. Ennek a hiányosságnak a kiküszöbölésében Dabas HTP segítséget nyújtott. Ócsa ÖTE éves tevékenységének értékelése megtörtént, a fejlődési irány az egyesület vezetői útján meghatározásra került.

Ócsa ÖTE a 2018. évi ÖTE pályázati támogatás alkalmával 850.000 Ft-nak megfelelő eszközt, valamint PÁV vizsgák támogatását, kéziszerszámokat és egyéni védőeszközöket kapott, mely eszközök rendszerbe állítása megtörtént.

VIII. A POLGÁRI VÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA

A településeken a vonatkozó szabályzók, a lakossági létszámadatok és a veszélyeztetettség besorolási adatok ismeretében megalakításra kerültek a helyi polgári védelmi szervezetek. A járási önkéntes mentőcsoportok vonatkozásában az ismétlő, szinten tartó gyakorlatok végrehajtásra kerültek. A települések éves polgári védelmi felkészítési tervei elkészültek.

A meghatározott riasztási gyakorlatokat az adott településen végrehajtott polgári védelmi felkészítéshez, valamint a Külső Védelmi Terv gyakorlathoz, továbbá a dabasi OBO Aréna Kiürítési gyakorlatához kapcsoltnan hajtottuk végre. Az ellenőrzött gyakorlati helyszíneken a gyakorlatok végrehajtása megfelelő volt. A képzések előkészítésébe a települések közbiztonsági-, illetve polgári védelmi referensei bevonásra kerültek.

2018. évben Monor KVK Dabas HTP működési területén szervezte meg a helyi Katasztrófavédelmi Ifjúsági Versenyt Inárcson, a Tolnay Lajos Általános Iskolában. A versenyen 10 településről, összesen 15 csapat vett részt. Az óvodai korosztály ismerkedése a tűzoltói hivatással a tűzoltólaktanya látogatások útján valósult meg.

Az értékelt időszakra vonatkozóan központi, illetve területi törzsfelkészítési gyakorlatokon és az ezekhez kapcsolódó rádiópróbbával egybekötött gyakorlatokon vettünk részt. A gyakorlatok lehetőséget adnak arra is, hogy a közreműködők gyakorlatot szerezzenek a Marathon Terra informatikai hálózat használatából.

IX. GYAKORLATOK

A gyakorlatok a jóváhagyott éves tervben foglaltak alapján kerültek végrehajtásra, melynek alapján helyismereti foglalkozásokat, szituációs begyakorló gyakorlatokat, valamint helyi szintű ellenőrző gyakorlatokat hajtott végre az állomány, mely gyakorlatok a Kiképzési Szabályzatban előírt mennyiségben kerültek tervezésre. "Nem megfelelt" értékelésű gyakorlat 2018. évben nem volt. A szabályozóban meghatározott éves mennyiségen felül kerültek végrehajtásra az MH-val közös gyakorlataink, melyeket több esetben valódi tűzoltással párosítottunk. Kiemelt figyelmet fordítottunk a gyakorlatok szakmaiasságára, a szerzett tapasztalatok a káreseti tevékenységbe maradéktalanul beépítésre kerültek.

A különböző szintű gyakorlatok végrehajtását minden esetben összekötöttük vezetési gyakorlattal, tűzcsap- és oltóvíztározó medencék-, valamint adott esetben a szabad területek tűzvédelmi szempontból történő folyamatos ellenőrzésével is, így biztosítva a lakosság magasabb szintű védelmét. A helyismereti foglalkozások alkalmával ellenőriztük a létesítményeink tűzvédelmi szempontból történő megfelelőségét.

Monor KVK, Dabas HTP, a Dabasi Rendőrkapitányság, a Dabasi Mentőállomás, valamint Dabas Város Önkormányzata a dabasi OBO Aréna sportcsarnokában 2018. május 25-én kiürítési gyakorlatot hajtott végre, mely kiürítési gyakorlaton az Ócsai Bólyai János Gimnázium, a dabasi Tancsics Mihály Gimnázium, valamint az örkényi Pálóczi-Horváth István Szakképző Iskola és Kollégium, összesen 223 diákja vett részt. A résztvevő gyermekek és kísérőik egy pályaaorientációs nappal összekötött, nem mindennapi, rendvédelmi látványelemekkel és bemutatókkal kiegészített nagyszabású kiürítési gyakorlaton vehettek részt. A rendezvény célja a magyar rendvédelmi és mentőegységek áldozatos munkájának ismertetése, valamint egy tömegrendezvény biztonságos lebonyolításának bemutatása volt. A gyakorlat ezen túl felkészítette a diákságot és a létesítmény dolgozóit egy esetleges veszélyhelyzet esetén történő helyes magatartási forma alkalmazására is.

X. TÁRSZERVEKKEKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS TAPASZTALATAI, ÉRTÉKELÉSE

A társzervekkel való együttműködés megfelelő szintű. A kapcsolat a helyi Rendőrséggel, Mentőkkel, valamint a MH-el napi szintű. Több alkalommal került megszervezésre közös gyakorlat, a szakmai fejlődés érdekében több esetben közös szerelési foglalkozások is végrehajtásra kerültek.

A Mentőszolgálat tagjai évente több felkészítést hajtanak végre Dabas HTP készenléti állománya vonatkozásában, mellyel a beavatkozási hatékonyság növelhető.

A rendőrség közlekedési osztályának bevonásával közlekedésbiztonsági felkészítést tartottunk a gépjárművezetők vonatkozásában. Az Önkormányzatokkal a kapcsolatunk megfelelő, a területünkön lévő települések vezetőivel az együttműködés kifogástalan. Több esetben került arra sor, hogy az adott településen lévő elhúzódo káreset során az Önkormányzat ellátmányt kínált fel a beavatkozóknak, melyet ezúton is köszönünk.

XI. HTP MŰKÖDÉSÉNEK TÁRGYI FELTÉTELEI

A rendelkezésre álló gépjármű állománnyal Dabas HTP a működési területén maradéktalanul ellátta a mindennapi feladatát. Az egyéni védőeszközzel, védőfelszereléssel való ellátottság 2018. évben biztosított volt, a készenléti állomány rendelkezett az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez szükséges eszközökkel, felszerelésekkel. A technikai eszközök és szakfelszerelések megfelelő felülvizsgálattal rendelkeznek. A napi szolgálatellátáshoz szükséges eszközök állapota megfelelő. R13 bevetési védőruhával, valamint további egy teljes készlet tartalék védőruhával az állomány minden egyes tagja rendelkezik.

Dabas HTP szertárában két gépjármű-fecskendő, valamint egy vízz szállító, illetve egy műszaki mentőszer biztosítja a lakosság védelmét.

Oktatástechnikai fejlesztés vonatkozásában egy projektort és egy füstgépet kapott a készenléti állomány, mely oktatások és gyakorlatok végrehajtása így szemléletesebbé és életszerűbbé váltak.

A laktanyaépület tekintetében a szükséges felülvizsgálatok, úgy, mint a villámvédelmi, érintésvédelmi, illetve elektromos gépek berendezések felülvizsgálata megtörténtek.

XII. SPORTTEVÉKENYSÉG, KAPCSOLATTARTÁS A LAKOSSÁGGAL

2018. évben több országos szintű rendezvényen szerepelt az állomány. Lövészetben immáron második éve mind csapat, mind egyéni vonatkozásban országos első helyezést szereztek tűzoltóink. Íjászatban egy országos harmadik helyezést ért el az egyik tűzoltónk a győri rendőrökkel egy csapatban. Hosszú-, és középtáv futóink évről évre minden jelentősebb eseményen képviselik a Dabas HTP-t, és így a katasztrófavédelem szervezetét.

A továbbképzésben meghatározott sportfoglalkozásokon mindenki aktívan, lelkiismeretesen részt vesz, valamint a többség hivatali munkaidőn túl is végez sport tevékenységet a parancsnoki idő terhére. Ebben nagy segítséget nyújt és lehetőséget biztosít a nyári hónapokban a laktanya szomszédságában lévő sportpálya, ahol zavartalanul lehet sporttevékenységet végezni. A téli hónapokon fedett sportpálya használatára alkalomszerűen szükség volna, hogy ebben az időszakban is kifogástalan fizikai állapotban legyenek a Dabas HTP tűzoltói.

XIII. ÖSSZEGZÉS ÉS A KÖVETKEZŐ ÉV FELADATAI

2018. évben a tűz- és káresetek tekintetében nem tapasztalható kimagasló statisztika. Elsődleges cél a lakosság biztonságának növelése volt, melynek érdekében különböző lakossági fórumokon történt részvétel.

Cél volt a személyi sérüléssel, halálessel járó épített környezetben bekövetkező tüzek-, kéménytüzek-, szabadtéri tüzesetek számának csökkentése, melyet az adatok alapján sikerült megvalósítani.

2018. évben Dabas HTP működési területén megalakult az Ócsai ÖTE, mellyel a területen élők tűzbiztonsága került erősítésre.

Újhartyán ÖTE-vel a kapcsolattartás napi szintű, célként került meghatározásra, hogy az együttműködési megállapodás velük is megkötésre kerüljön.

2019. évben bővítjük a közösségi szolgálatban résztvevő diákok Dabas HTP-re jelentkezők létszámát, így gondoskodva a jövő tűzoltóinak utánpótlásáról.

A Helyi Védelmi Bizottság munkáját az elmúlt évekhez hasonlóan a továbbiakban is segítjük, felkészítve a településeket a megfelelő szintű veszélyhelyzet kezelésére.

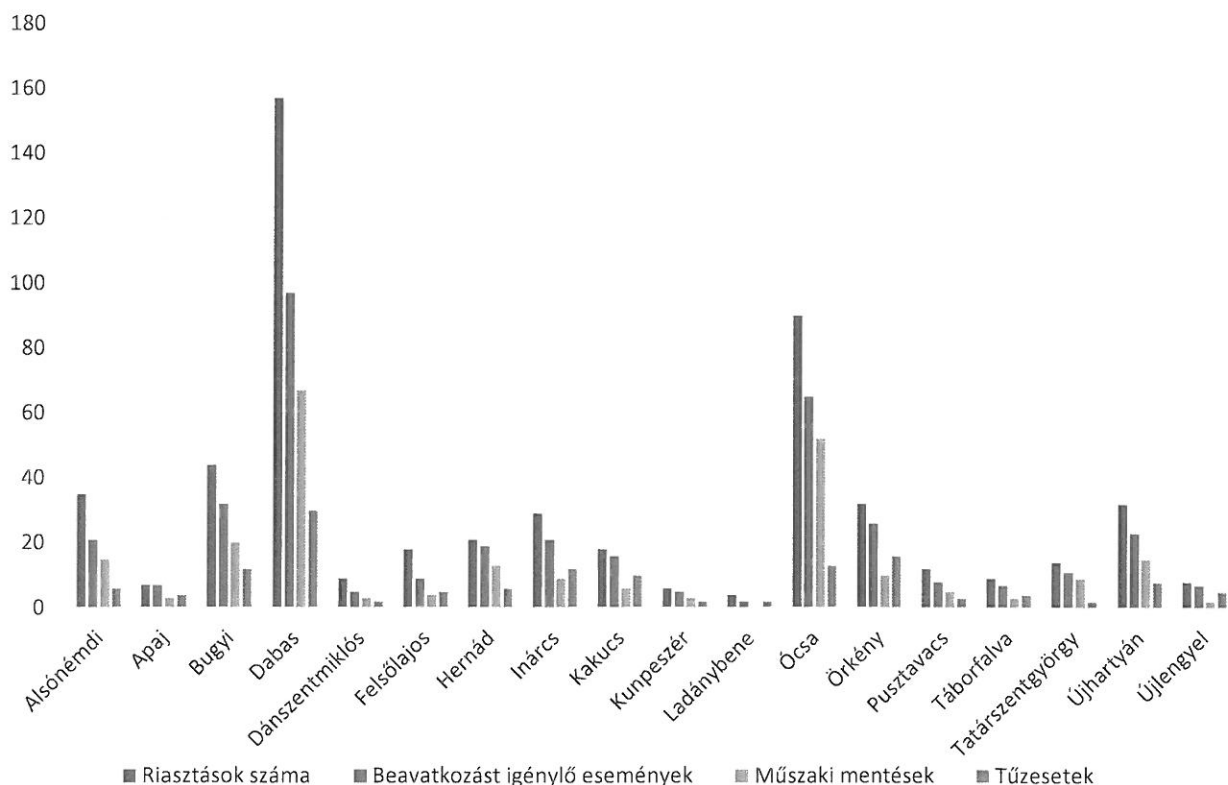
A tűzoltás és műszaki mentés vonatkozásában elsődleges a prevenció, melyre a továbbiakban is minden fórumon a figyelmet felhívjuk.

A készenléti állomány vonatkozásában a legfontosabb a szabályozókban foglaltak betartatása, az oktatások hasonlóan magas színvonalon történő végzése, megfelelő szintű gyakorlatok szervezésével.

2019. évben is törekedni fogunk a költséghatékonyság szem előtt tartására, a gazdaságosság fontosságára.

Továbbra is elsődleges célunk a tüzesetek visszaszorítása, melyet kiemelten kezelünk. Amennyiben bekövetkezik a tüzeset, úgy ennek hatékony felszámolása, valamint a másodlagos károk csökkentése a célunk. A hatósági munkálatokra, mind megelőzésre, mind a felszámolás utáni intézkedésekre kiemelt figyelmet fordítunk 2019. évben is. A szolgálati körülményeket is a lehetőségekhez mérten javítjuk, így terveink között szerepel a laktanya teljes belső festése, valamint labdafogó háló készítése a salakpálya körül.

Káresetek alakulása települések szerint



Hernádi Polgármesteri Hivatal

Érk.: 2019. 09. 23.

Szám:
3140/2019.

Melléklet:

Feladó:

J. S.

Az intézmény neve: Hernádi Pitypang Óvoda

Az intézmény címe: 2376 Hernád, Fő u. 144.

OM azonosítója: 200988

Óvodavezetői beszámoló 2018/2019 nevelési évre

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK		
Készítette:	Lajosbányai Istvánné	2019-08-20
Elfogadta:	Nevelőtestület	2019-08-23
Véleményezte:	Szülői Közösség	2019-09-...

Hernád

2019.

A törvény által előírt szempontok alapján illetve a kötelező tartalmak beépítésével készítettem el a Hernádi Pitypang Óvoda 2018-2019-es beszámolóját.

Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás óvodánkban:

Korm. funkciósám	Kormányzati funkció megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés működtetési feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkezés köznevelési intézményben

Az intézmény önálló jogi személyiség, képviselőjét teljes hatáskörben a fenntartó által megbízott óvodavezető látja el. A 2018-2019-es nevelési évben az intézmény nem rendelkezett hozzárendelt telephellyel.

Alapfeladatunk továbbra is az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Az óvodánk csak olyan hároméves gyermekeket fogadott, akik ezt az életkort 2018. augusztus 31-ig betöltötték.

Az óvodai nevelőmunkánk az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő és a 32/2012. (X.8) EMMI rendelet- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelveinek figyelembevételével a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott-helyi óvodai pedagógiai programunk alapján folyik.

Bevezető helyzetelemzés

A 2018-19-es nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembe vételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján közösen összeállított éves munkaterv megvalósításával töltöttük. Így közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési gyakorlatunkat. Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a közösen kitűzött célok felé haladást és a megvalósítást. A nevelési évben 6 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat.

Az Alapító okirat alapján a felvehető gyermeklétszám: 150 fő. A májusi beiratkozásnál látszott, hogy ezt a létszámot túl fogjuk lépni, ha a törvény előírásoknak megfelelően az összes 3. életévét betöltött gyermeket felvesszük. Képviselőtestületi határozattal a létszám megemelhető 20 %-kal, melynek megléte után 169 fővel kezdtük meg az évet. Tudtuk, hogy ez a létszám zsúfoltságot eredményez, ezért más településről hozzánk jelentkezők kérelmét el kellett utasítanunk.

1.MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

1.1 Személyi feltételek

A 2011.évi CXCV. tv. melléklete gyermeklétszámhoz kötötten határozza meg a pedagógusok és az alkalmazottak létszámát a feladatellátáshoz.

Személyi feltételek	
Óvodapedagógus létszám – óvodavezetővel	13 fő /előírt létszám 15 fő/
Pedagógiai asszisztensek	2 fő
Dajkák	6 fő (+1 fő Gyes-en)
Óvodatitkár	1 fő
Összesen:	22 fő

1.1.1. Óvodapedagógusok

A nevelőmunkát 13 fő óvodapedagógus végezte. Az összes pedagógus rendelkezik a törvény által előírt végzettséggel, közülük öt fő szakvizsgázott pedagógus. Az előírt minősítésen hét kolléga már részt vett, ketten októberben minősülnek, egy óvónő pedig a portfólióját készíti.

2018. november végén Böszörményi Krisztina óvónő, a próbaidő lejárta előtt felmondott, az álláshelye meghirdetésre került. 2019 márciusától lett új óvodapedagógusunk, Meccséri Ágnes. Juhász Anna kollégánk áprilistól felmentési idejét tölti, mert a meglévő 40 éves munkaviszonya után nyugdíjba vonul. Az ő álláshelye is meghirdetésre került az előírt szakportálon. Ketten jelentkeztek a hirdetésre. Fajth Antalné került erre az álláshelyre, így hiánytalanul kezdjük meg az új tanévet.

Az idei beszámolóban is szeretném kihangsúlyozni, hogy a nevelőtestületünk jó közösséget alkot. Nyitott, befogadó, megújulásra készek a dolgozók.

1.1.2. Nevelőmunkát segítő munkatársak

A törvényi rendelkezéseknek megfelelően 2 fő pedagógiai asszisztens látja el a csoportok segítségét. Nagyon sok segítséget jelent lelkiismeretes munkájuk, mert így a zavartalan intézményi működés maximálisan megoldhatóvá vált. Köszönet óvodatitkárunknak is, aki a mindennapi feladatai mellett konyhai kisegítő munkát is végez az emeleti szinten.

A dadus nénik összeszokott közösséget alkotnak, náluk évek óta nem volt változás. (Nagyné Antal Réka van tartósan távol, GYES-en.) Elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, jól képviselik azokat, az szerint dolgoznak. Mindnyájan szakképzettek, még az újabb dolgozók is. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek.

A karbantartási munkálatok, fűtés, és bármilyen hirtelen adódó probléma megoldásában nagy segítségünkre van az önkormányzat alkalmazásában álló karbantartó munkatárs.

Az udvari környezet rendben tartásához szintén a fenntartó biztosít kertészt. Az egyre nagyobb kert több feladatot kíván, amit a kertészünk többretegű munkavégzése miatt, nem tud a mi igényeink és szerintem a saját igényei szerint sem ellátni.

Munkájukat természetesen köszönjük!

1.1.3. Gyermekközösségek:

A Hernádi Pitypang Óvoda 6 csoportjába 169 gyerek járt.

	2018.10.01. /Statisztikai adatok/
Katica csoport	31 fő
Pihe csoport	30 fő
Fácska csoport	30 fő
Babóca csoport	26 fő
Falevél csoport	26 fő
Rigó csoport	26 fő
Összesen:	169 fő

Az Alapító Okirat alapján kihasználtság a következő képen alakult:

Feladat ellátási hely	Maximális gyermek létszám	Kihasználtság
Hernádi Pitypang Óvoda	169 fő	120 %

2019/2020-as nevelési évre várható létszámadatok:

Az idén 63 tanköteles korú gyermekből 53 kisgyerek kezdi meg az iskolát. 10 gyermek még egy évet óvodában marad, egyéni fejlesztésben részesül a sikeres iskolakezdés reményében. Az óvodában maradás indoka szociális éretlenség, vagy részképeség elmaradás.

2019. augusztus 31-ig 3. életévét betöltött gyermeknek kötelező az óvodai felvétel. Minden szülő, akinek a gyermeke óvoda-köteles szeptember elsejétől, beíratta gyermekét, nem kellett felszólítást küldeni senkinek sem.

A 2019/2020-as tanévre beiratkozók száma Hernádról 38 fő volt. A környező településről 5 fő kérte a felvételét, de sajnos el kellett elutasítottam őket helyhiány miatt. 2019 szeptemberében felvettem 4 gyermeket, akik a nyár folyamán költöztek Hernádra.150 fővel kezdjük meg az évet, ami az Alapító okirat alapján megfelelő. Pedagógiai szempontok alapján ez a létszám még mindig sok, (az ideális 20 fő lenne) de már kedvezőbb, mint ebben a nevelési évben.

1.2.Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását.

A 2018 nyarán került sor a földszinti csoportszobák, folyosó és mosdók teljes villanyvezeték rendszerének felújítására, majd festésére, illetve két csoport padlózatának cseréjére. 2019.ben pedig az emeleti lépcső, folyosó és csoportszobák szépültek meg a festés által. Köszönjük a beszerzésekhez biztosított forrásokat az Önkormányzatnak és az Alapítványunknak. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának is köszönhetően esztétikussá váltak, a csoportszobák berendezései praktikusak.

Az udvari játékok színvonalát emeli a műfüves foci- és kosárpálya és az alapítványi bevételből vásárolt kötél mászóka.

Beszerzések a 2018-2019-es tanévben

	Eszközök	Használati hely	Fedezet	
1.	Öltöző szekrények	földszinti folyosó	költségvetés	2018.
2.	Öltöző polcok	emeleti folyosó	költségvetés	2019.
3.	Székénysor	Rigó, Falevél csoport	alapítvány	2019.
4.	Tetőtér ablak roló	Rigó csoport	költségvetés	2019.
5.	Szúnyogháló ablakokra	egész óvoda	alapítvány	2018.
6.	Konyhai tároló szekrény	emeleti konyha	költségvetés	2019.
7.	Szőnyeg	Pihe csoport	alapítvány	2018.
8.	Sötétítő függöny	Pihe csoport	alapítvány	2018.
9.	Kiegészítő polcok, szekrények	Katica, Fácaska csoport	alapítvány	2018.
10.	Mozgásfejlesztő eszközök	egész óvoda	költségvetés	2018.
11.	Játékok	egész óvoda	költségvetés	2018.
12.	Mosdóba polcrendszer	földszinti mosdó	szülői felajánlás	2018.
13.	Akvárium szekrényel	földszinti folyosó	szülői felajánlás	2018.
14.	Törölköző tartók	földszinti mosdó	alapítvány	2018.
15.	Magnó	Falevél, Pihe csoport	alapítvány	2018.
16.	Mozgáskotta, szakmai anyag	egész óvoda	költségvetés	2019.

A tárgyi feltételek alakulását a következő táblázat szemlélteti.

Értékelés	Az épület állapota	Bútorzat Csoport- szoba	Bútorzat Folyosó	Bútorzat Iroda	Tervezés feltételei	Szertár felszereltsége	Számítógépes ellátottság	Udvar felszereltsége
Nagyon jó		+	+	+				
Jó	+					+		+
Megfelelő							+	
Nem megfelelő					+			

Feladatok, javaslatok:

- Az épület szigetelése, tetőszerkezete nagyon jó, de az ablakok és bejárati ajtók karbantartására, festésére kell törekedni, mert az idő nyomai már látszódnak rajtuk.
- Tetőtérbe klímarendszer kiépítése szükséges a gyerekek egészségvédelme érdekében.
- Számítógépek cseréjét el kell kezdenünk, mert a gépek 10-12 évesek és az egyre több adminisztrációs munkákat nem lehet rajtuk teljesíteni. Nyomtatónk jelenleg nincs. (se színes, se fekete)
- Fejleszteni és folyamatosan cserélni kell a textil állományunkat, főleg az ágyneműket.
- Az udvari játékok folyamatos fejlesztést igényelnek, mert az időjárás tönkre teszi az eszközöket illetve az udvar bővítése miatt is szükséges. A kerítés cseréjét is be kell tervezni, mert az is elöregedett, nem szabványos. A bejárati kapu a nyári időjárás hatására elvetemedik, ilyenkor alig lehet becsukni, a riglit rátenni.
- A legnagyobb problémát a tornaterem hiánya jelenti, hisz a mozgásfejlesztés egy komplex feladat. Az a célunk, hogy minél több gyakorlással olyan ingerekhez juttassuk a gyermekeket, melyek segítik kiépíteni az esetlegesen hiányzó kapcsolatot az idegsejtek között, illetve hogy a meglévő kapcsolatokat megszilárdítsuk. Ez által elősegítsük az idegrendszer optimális fejlődését, megteremtjük a lehetőséget a további fejlődéshez. Köszönjük, hogy a Művelődési ház nagytermét használhatjuk tornára, de ez csak egy lehetőség, nem megoldás.

2. A PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK ÉRTÉKELÉSE

2.1. A nevelési év kiemelt szakmai feladatainak megvalósítása:

A pedagógiai programunkban megfogalmazott célok és nevelési elvek megvalósítása érdekében olyan feladatokat emeltünk ki az éves munkatervünkben, melyeknek a nevelési év egészében különös hangsúllyal kell megjelennie. Eredményes megvalósításuk elősegítette az értékközpontú nevelésünket és hatékony tanulási környezetet, és ismeretátadási folyamatokat eredményezett.

- ✓ *Az érzelmi intelligencia fejlesztése mesével, példaadással, aminek érdekében a gyerekek többször vettek részt a Círóka bábszínház színvonalas előadásain és hallgattak minden nap egy-egy mesét.*
- ✓ *Az egészséges életmódra nevelés megalapozása érdekében egészség hetet szerveztünk, amit a gyereke nagyon élveztek. Az idén a mozgás volt főszerepben, hiszen ez is az egészséges életmód szerves része. A hét lezárása pedig egy nagyszabású rendezvénné alakult, amiben a körzeti megbízott rendőr is a segítségünkre volt, hisz egyszerre pattant biciklire, rollerre minden gyerek, hisz „Gurult az ovi.”*
- ✓ *Szülők bevonása az élményszerzés érdekében megvalósult, hiszen szinte minden gyermek részt vett a Pitypang Gálán, illetve a csoportok szervezett programjain, kirándulásain.*
- ✓ *A szülőkkel való hatékonyabb kommunikáció fogadó órák keretében sikeresnek mondható.*
- ✓ *Ovizaru programban való részvétellel az erkölcsi nevelés, biztonságos közlekedés, helyes viselkedés alapjait próbáltuk megcélózni, amit sikerrel meg is valósítottak pedagógiai asszisztenseink és a gyerekek. A Pest megyei Rendőrség programjába később csatlakoztunk, a felkészítésen két pedagógiai asszisztens kolléga vett részt, majd élvezetesen prezentálta az anyagot a nagycsoportos korosztálynak.*

Pedagógus életpályához kapcsolódó feladatok:

- ✓ *Két óvodapedagógus kolléga portfóliója elfogadásra került, minősítésük időpontja 2019 októberében lesz.*

Differenciálással, integrálással kapcsolatos feladataink:

- ✓ *Logopédus, gyógypedagógus, somatopedagógus alkalmazásával a rászoruló, szakvéleménnyel rendelkező gyerekek ellátása érdekében egyénre szabott fejlesztés megvalósult.*
- ✓ *Anyanyelv és beszédfejlesztő pedagógus segítségével áthidaltuk az idén is, hogy a Dabasi Nevelési Tanácsadó nem tudott logopédust biztosítani intézményünkbe.*

Fejlesztésben részesülő gyerekek száma:

	Gyógypedagógia /SNI/	Logopédia /SNI/	Anyanyelv és beszédfejlesztés /logopédia hiánya miatt/	Egyéni fejlesztés mozgással
Óvoda	5 fő	2 fő	14 fő	12 fő

Módszertani feladatok:

- ✓ *Egyéni fejlesztési naplók elkészültek, személyre szabott feladatokkal.*

- ✓ *A gyermeki személyiségfejlődést nyomon követő naplóban a kritériumok összehangolása az egységes fejlődési szempontsor kidolgozásával megvalósult, és az alapján történtek az értékelések a fogadó órákon.*

Nem vagy nem sikeresen sikerült feladataink:

- *Boldogságóra program* keretében lévő gyakorlatok elvégzése nem sikerült. Több oka is volt ennek, az egyik, hogy a gyakorlatok, feladatok nem igazán óvodás korosztályra vannak megírva, illetve a sikertelenség okozója volt az idei év magas csoportlétszáma is.
- *Kressz pálya kialakítása az udvaron* még várat magára, terv, pénz és megvalósítás hiányában.

2.2. Nevelési év során megvalósított programok

A megtervezett és kis módosításokkal megvalósított óvodai programok között jelentős számban található olyanok, melyek a teljes óvoda együttes közreműködését igényelték, hiszen nem csak a személyiségfejlesztés a célunk, hanem a közösségfejlesztés is. Tudatosan kerültek megtervezésre, azért hogy a „mi óvodánk” érzése, az összetartozás ne csak a gyermekekben, óvodai dolgozóknak alakuljon ki, de a szülők és partnereink is érezzék ezt.

Ünnepek, rendezvények	Időpont
Mihály napi vásár	Szeptember
Tantestületi kirándulás	Szeptember
Idősek köszöntése	Október
Rajz pályázat - Állatok Világnapja	Október
Ősz hete	Október
Mikulás	December
Adventi vásár	December
Karácsonyi mesejáték	December
Bábszínház látogatás Kecskeméten	Folyamatosan egész évben
Farsangi mulatozás	Február
Víz világnapja-kirándulás tó partra	Március
Húsvéti barkácsolás- Műv.házzal együtt	Április
Gurul az Ovi	Április
Föld napja	Április
Költészet napja	Április
Pitypang Gála	Április

Gyermeknap- Műv.házzal együtt	Május
Tanévzárók	Május
Ballagás	Augusztus

Kirándulásokat ősszel és tavasszal szerveztek az óvodapedagógusok játszóházba, vadasparkba, tanösvényre, tópartra, erdőbe.

A 2018-2019-es munkatervben megfogalmazottak programok 100 %-ban megvalósultak. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a munkatervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

2.3 .Egyéb - nem tervezett-feladatok megvalósulása

- ✓ *Közösségi szolgálatra-jelentkezett diákok fogadása* a 2018/2019. nevelési évben, így intézményünkben 4 fő diák teljesített különböző óraszámokban közösségi szolgálatot.

3. A NEVELÉSI ÉV EREDMÉNYEI

Itt az oviban minden a gyermekekért történik! Mindent megteszünk azért, hogy a ránk bízott óvodások egészséges környezetben, érzelmi biztonságban, változatos tevékenységekben és élményekben gazdag óvodai életben részesüljenek, ami hozzájárul az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint eléréséhez, az életrevaló felkészítés folyamatához.

3.1 Gyermek mérés, értékelése:

Folyamatosan végeztük a gyerekek mérését, melyet a fejlődést nyomon követő naplóban vezetünk. A felmérések során tapasztalt hiányosságokra építve határozzuk meg a fejlesztést.

A törvényi előírásoknak megfelelően a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalma:

- Anamnézislap, családlátogatás tapasztalatait.
- Beilleszkedés tapasztalatait, észrevételeit.
- Nevelési évenként legalább félévente, pedagógiai tartalmú feljegyzés a gyerekekről.
- Mérések eredményeit
- Szakvélemények: Pedagógiai Szakszolgálat
- Egyéni fejlesztési terv.

3.2.Pedagógia folyamatok, tevékenységek tervezése, megvalósítása

Az intézményünkben a vezetés (óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezető) irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával, az intézményben dolgozó munkatársak megfelelő felkészítésével történik. Az éves munkatervünk összhangban van a stratégiai dokumentumainkkal és a munkaközösség terveivel. A Pedagógiai Programunk, Szervezeti és

Működési Szabályzatunk, Házi rendünk megfelel az általános formai, törvényességi, és tartalmi követelményeknek.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését szolgálják.

	Pihe	Katica	Fácska	Babóca	Rigó	Falevél
A megvalósuló projektek száma	18	35	30	32	30	36
Ebből:						
1 hetes	2	35	22	28	30	36
2 hetes	14	-	8	4	3	-
3 hetes	2	-	-	-	-	-
ebből tevékenységközpontú	18	35	30	32	30	36
ebből kompetencia alapú	-	-	-	-	-	-

Az éves terveink és beszámolóink egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján valamint a törvényi változások figyelembevételével történik a következő nevelési év tervezése.

A következő táblázat mutatja a nevelési évben megvalósult tevékenységek, foglalkozások tapasztalatait:

Csoport	Erősség	Fejleszthető terület
Pihe	Folyamatos reggelinél önállóak lettek a kicsik, a nagyok segítség nyújtása példaértékű. A kötetlen tevékenységekben növekedett az iskolába menők feladattudata. Nagyon sok esetben tudtak kooperatívan együtt dolgozni, feladatokat megosztani. Olykor saját ötleteikkel tovább bővíteni az adott játékot, tanulási szituációt.	Halkabban tevékenykedjenek, tudatosítani bennük a hangerejükkel való bánásmódot. (Igaz, nagyon zsúfolt volt a csoport, 31fős létszám.)
Katica	Az új gyerekek érzelmi biztonságának megteremtése. Közösség alakítás, jó kohéziós légkör kialakítása.	Több páros játék, később kooperatív játék alkalmazása. Növelni kell az érzékenyítő meséket, feladatokat. Nagymozgások fejlesztése, minél több érzékszervre ható gyakorlatok megtapasztaltatása.
Fácska	Szabad játék a csoportban megvalósult. A csoport kimagasló játékszintet ért el évvégére. Az egyéni fejlesztések a reggeli órákban történtek nagy határfokkal, játékos tevékenységek által.	Nagymozgások fejlesztése. Finommotorikus képességek fejlesztése személyre szabott feladatokkal.
Babóca	Téri tájékozódás fejlődése. Együttműködés, egymásra hangolódás finomodása. Szívesen, motiváltan kapcsolódnak az egyes tevékenységekhez és kitartóak benne.	Több egyénre kiszabott feladat, bonyolultabb, nagyobb kihívást jelentő játékok (asztali és egyéb) bevitel, betanítása. Osztott csoportban dolgozás, mely több lehetőséget ad személyre szabott figyelemre, esetleges feladat adásra és szöveg visszaadási képesség fejlesztésére

Rigó	Magas szintű empátia működik a gyerekek között. Rend iránti igény kialakult a gyerekekben.	Égető probléma a neveltségi szint emelése és a beszédfigyelem alakítása. Impulzus-kontroll javítása.
Falevél	Az egyéni fejlesztések hatására az értelmi képességek terén jelentős fejlődést mutatkozott.	Az étkezési kultúra folyamatos fejlesztése. Szülők bevonása, meggyőzése az otthoni inergazdag, beszélő környezet biztosítására az egyéni felzárkóztatás és az élményszerzés érdekében.

3.2.1. A munkatervben kiemelt nevelési céljaink megvalósulása az óvodapedagógusok szerint

	Célok elérését támogató feladataink	Erősség	Fejleszhető terület
1.	Érzelmi intelligencia fejlesztése	Napi feladatként kezeli mindenki.	Érvényesülésének fejlesztése, hogy még tudatosabban történjen. Több érzékenyítő mese, játék, program beépítése az önfejlesztés érdekében.
2.	Boldogság program	Annak felismerése, hogy ezt el kell kezdeni bevezetni, még ha nem is valósult meg egészében.	Nem kell ragaszkodni a program szóhasználatához, csak tudatosítani magunkban, hogy ezt tegyük, ezt közvetítsük.
3.	Szülőkkel való hatékonyabb kommunikáció	A kötelező fogadó óra már önmagában is javít rajta.	Szülőknél is alkalmazzuk a pedagógiai módszereket (dicséret, megerősítés, ellenőrzés, értékelés, elmarasztalás)
4.	A gyermeki személyiség fejlődést követő napló kritériumainak összehangolása, egységes fejlődési szempontsor kidolgozása	Egységes kritériumok, és szempontsorok alapján történik a gyermekek fejlődésének a nyomon követése.	Mindig lehet tovább fejleszteni az átláthatóság, praktikusság, könnyebb adminisztráció jegyében.
5.	Egészséges életmód kialakítására, egészségét bevezetése	Az egész kollektíva munkája, segítése, hogy a program tökéletesen megvalósult.	Folyamatosság biztosítása, ötletek a következő évre.
6.	A hátrányos helyzetű gyerekek szüleinek megnyerése a programokon, rendezvényeken való részvételre.	A meggyőzés erejét sikeresen alkalmaztuk. Maximális odafigyeléssel és empátiával kezeltük a problémás eseteket.	A hátrányos helyzetű szülők megnyerése a tehetség kibontakoztatására, mert nem partnerek a megoldásban.

Egyéb erősségeink nevelési területenként:

Környezeti megismerésére	Minden zöld ünnep megünneplése. Sok séta, helyszíni tapasztalatszerzés.
Anyanyelvi nevelés területén	Logopédus és anyanyelv és beszéd fejlesztő alkalmazásával a beszédhibás gyereke megsegítése. A mese megszerettetése a napi két mesével. Rendszeres bábelőadások megtekintése. Színházi élménynyújtás.
Mozgásfejlesztés területén	Mozgáslehetőségek maximális kihasználása a szabad levegőn sok új eszközzel. Nagymozgásos játékok játszása. Úszás oktatás és fejlesztő torna jelenléte óvodánkban
A vizuális kultúra fejlesztése területén	A mindennapos (kötetlen) tevékenykedtetés által a finom-motorikus képesség fejlődése.

	Az eszközök állandó jelenléte is motiválja a vizuális tevékenységre a gyerekeket.
	Rajversenyek szervezése
Ének- zene-tánc területén	Hangszerek használata. Akár saját hangszer bemutatása is. Zenei élménynyújtás.
	Adventi koncert óvodapedagógusi előadása a gyerekek számára.
A tevékenységekben megvalósuló tanulás szervezése területén	A mindennapos kötelező illetve játékos formában, cselekvésbe ágyazott, szabadon választott kötetlen tevékenységek által az iskolára való felkészítés feladatunk.

Egyéb erősségek

- Pedagógiai célú nyitott projektjeink, családokkal közös rendezvényeink szervezettsége, színvonala évről-évre magasabb szintű, mindig új elemekkel gazdagodik.
- Példamutató a kollektíva összefogása, csoportjaink arculata, pedagógusaink felkészültsége, a pedagógiai munkát segítők hozzáállása, egymás segítése.
- A gyermeki produktum tárolása, használhatósága a fejlesztő munkában nagyon jól megoldott.
- Partneri az együttműködésünk az együttnevelést segítő a külső szakemberekkel, a jelzőrendszer tagjaival, és társintézményekkel.

Egyéb fejlesztésre váró területek:

- A Boldogság program újragondolása.
- Még több érzékenyítő játék, kapcsolatteremtő és kooperatív játékok beépítése a mindennapokba.
- A gyerekeknek nagyobb teret adni, önállósodásukat elősegíteni. Ezen kívül segíteni őket a pozitív és negatív érzelmi állapotok felismerésében és megfogalmazásában.
- A játszó udvarok szépítése, az udvari játékok bővítése, kressz pálya kialakítása és ehhez pályázatok figyelése.

3.3. Szülői igényekre alapozott szolgáltatásokban résztvevő gyermekek száma:

	Pihe	Katica	Fácska	Babóca	Rigó	Falevél	Összesen
Úszás /csak 6 évesek/	3	2	9	-	2	-	16
Zeneovi	3	1	-	2	4	-	10
Fejlesztő torna	3	4	4	1	3	4	17
Anyanyelvi fejl.	3	2	4	-	3	2	14
Néptánc	3	1	6	2	2	1	15

Alapszolgáltatás (ingyenes)							
Hittan (kat.+ ref.)	2	4	3	-	5	4	18

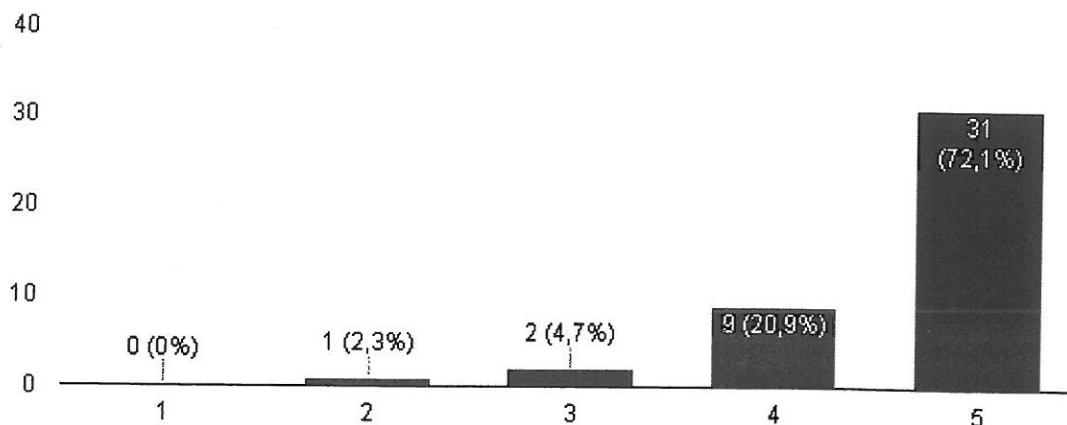
3.4. Szülői elégedettség mérés eredményei

A minőségi munka elengedhetetlen része, hogy közvetlen partnereinktől folyamatos jelzéseket kapjunk, és azokra reagálva folytassuk nevelőmunkánkat. Az idén elégedettség mérést nem felmérő lapon végeztünk, hanem a szülői munkaközösség tagjait kértük meg hogy erősségeinket, fejlesztendő javaslataikat írásban fogalmazzák meg. Az elnök Google kérdőívet szerkesztett, amit minden szülő elérhetett, és anonim módon kitölthette. 43-an küldték vissza a meghatározott időpontig.

Az alábbi véleményeket fogalmazták meg a szülők az óvodai neveléssel, az intézményműködésével kapcsolatban.

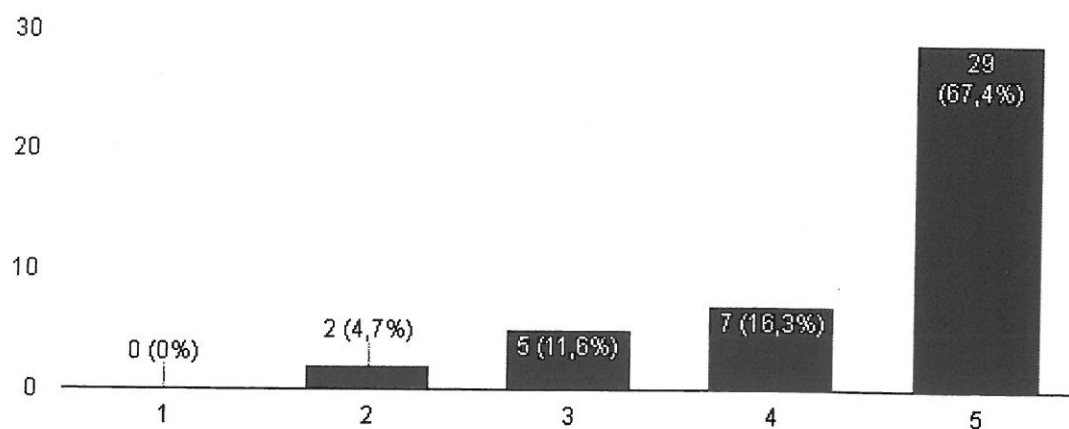
Mennyire elégedett az óvoda dolgozóinak gyermekéhez való hozzáállásával?

43 válasz



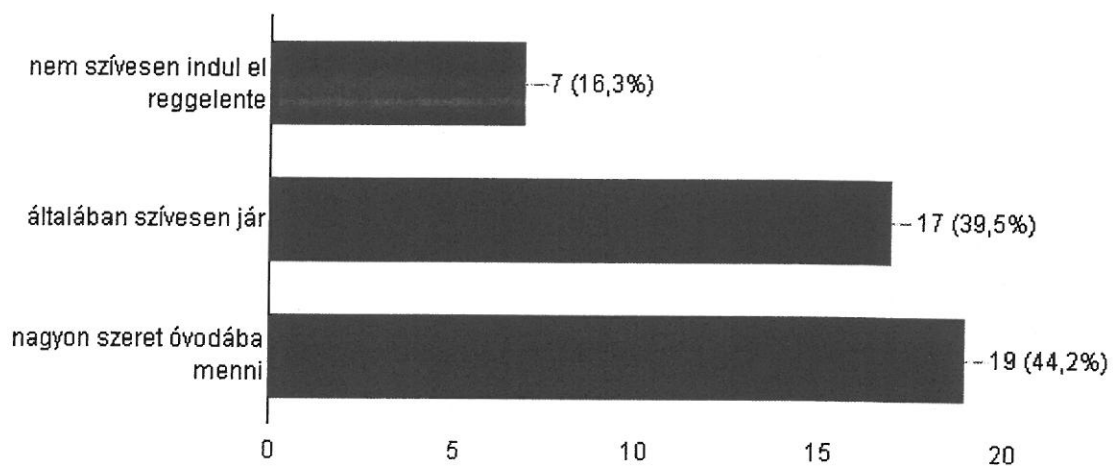
Személyes törődést is kap gyermekem az óvodában

48 válasz



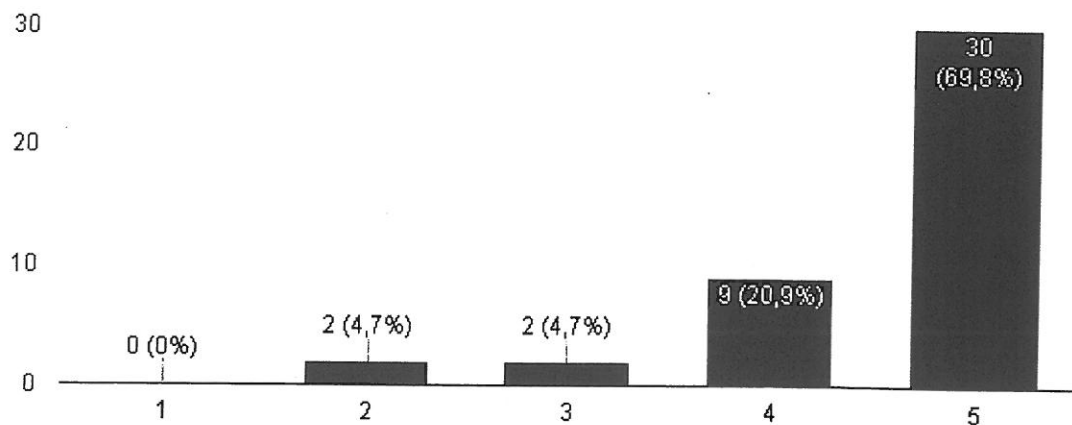
Gyermekek szívesen jár óvodába.

48 válasz



Mennyire elégedett gyermeke nevelőinek munkájával?

43 válasz



Ha a nem elégedett, min változtatna?

4 válasz

Talán ha nem a nyelv méret alapján bánnának a gyerekekkel, nem lenne baj velük

Konfliktus kezelésen, probléma megoldáson, nyitottságon

Sokkal több kommunikációra lenne szükség a nevelő és a szülő között. A konfliktusokat gyerekek között jobban kellene kezelnie. Nem lenne szabad megengedni, hogy a nevelő kiültesse büntetésből a gyereket a folyosóra és aztán még az ajtót is becsukja. A fertőző betegségekről tájékoztatnia kellene időben a szülőket.

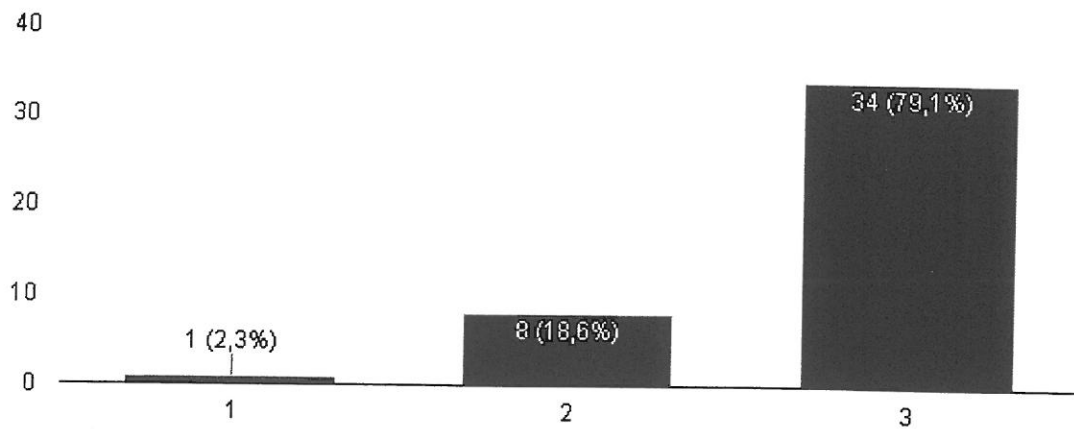
Több hagyományos dalt kellene tanulniuk. A hagyományos gyermekdalokból nagyon keveset tanulnak.

Az óvónéni sokat elégedetlenkedik annak ellenére, hogy a gyerekek nagyon szépen fejlődnek. Sokat tanulnak.

Véleményem szerint az óvónők figyelembe veszik gyermekem egyéni képességeit

13

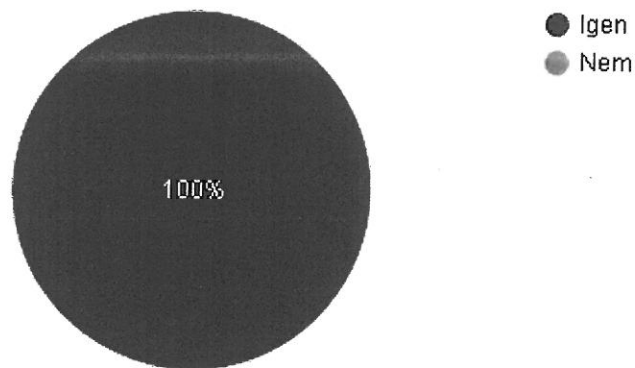
43 válasz



Megfelelőnek tartja-e a délutáni választható foglalkozások számát, minőségét?

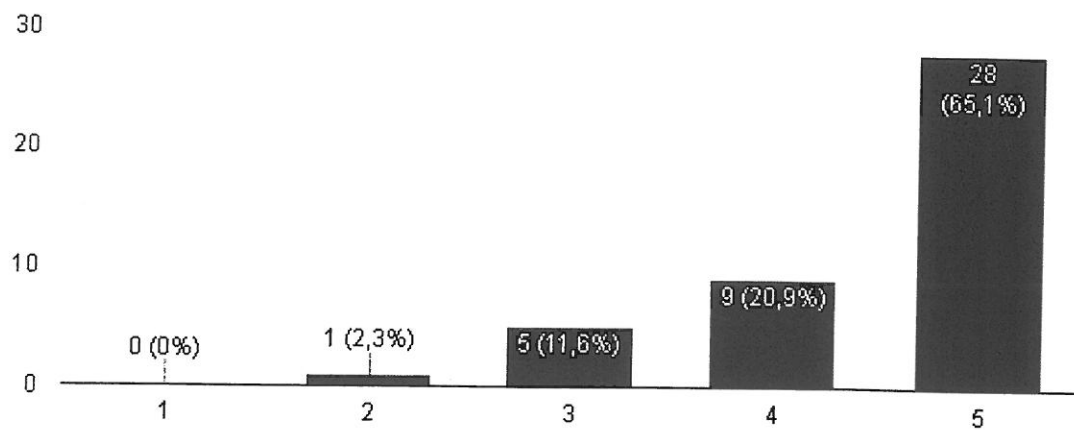
14

43 válasz



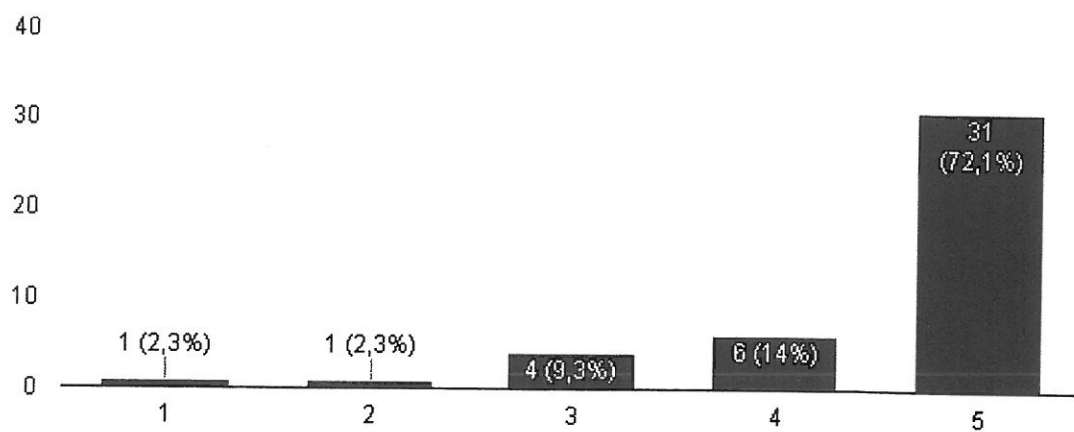
Mennyire elégedett az óvoda által szervezett délutáni családi programokkal?

43 válasz



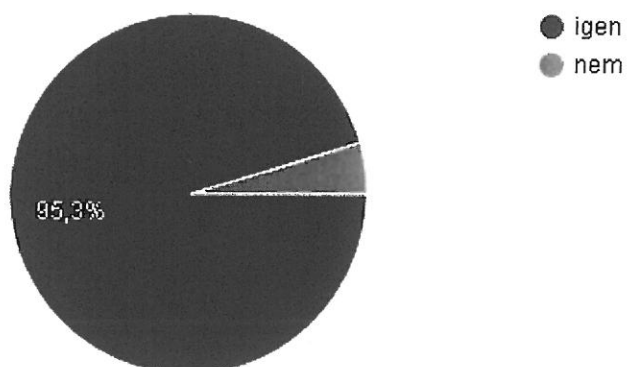
Elégedett vagyok az óvónőkkel történő személyes találkozási lehetőségekkel

43 válasz



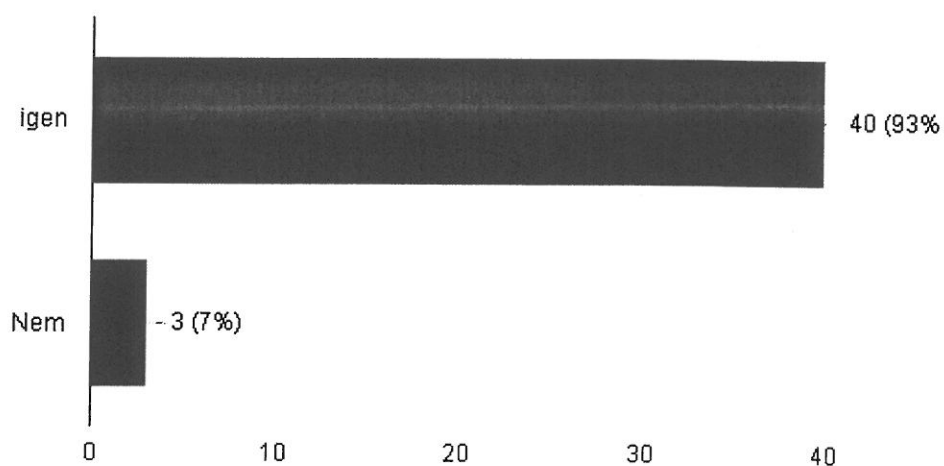
Megfelelőnek tartom gyermekem értékelését

43 válasz



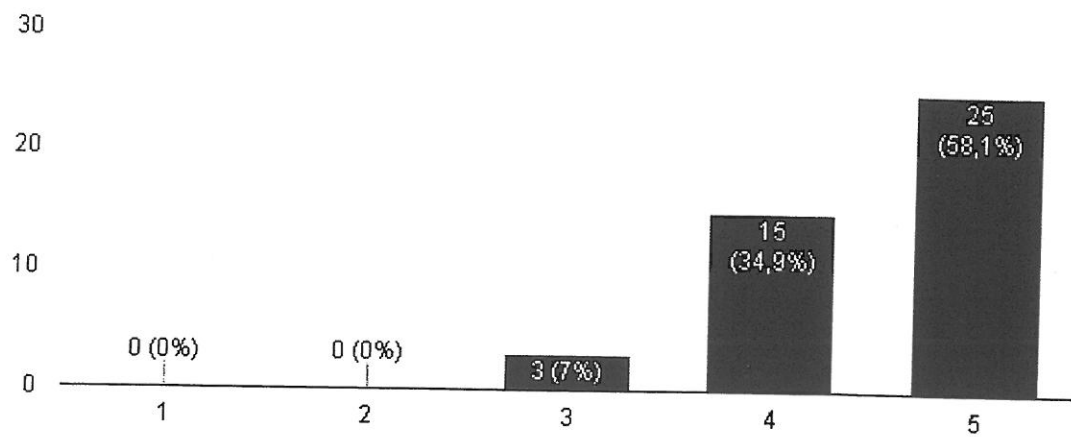
Úgy érzem hangot tudok adni a véleményemnek a gyermekemet érintő kérdésekben

43 válasz



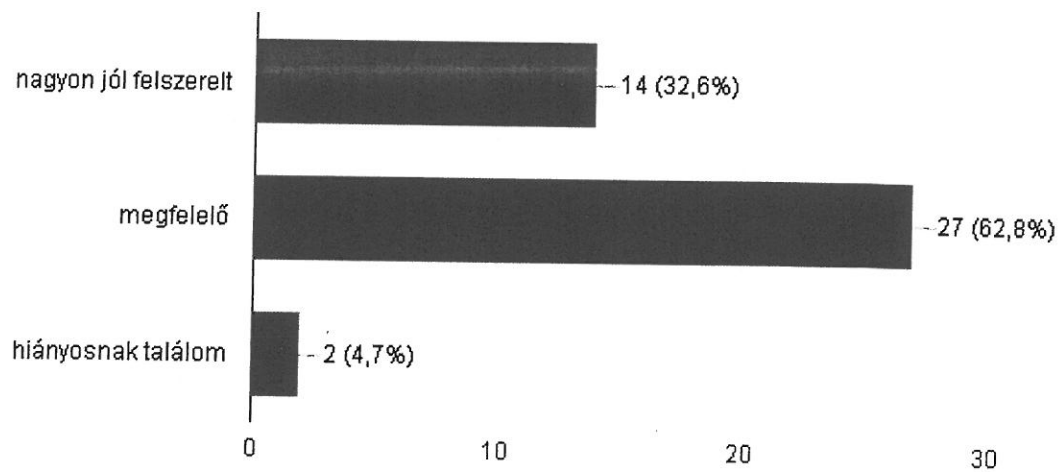
Mennyire elégedett az óvodai környezettel?

48 válasz



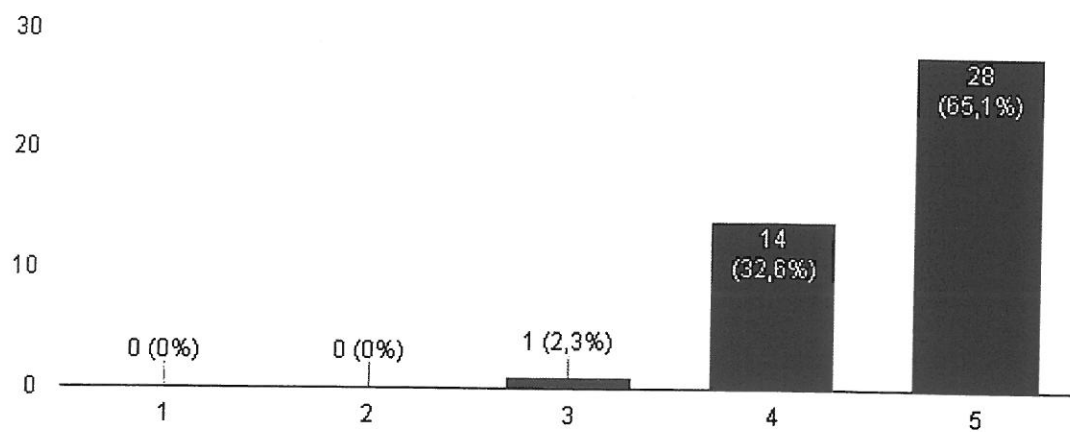
Mi a véleménye az óvoda felszereltségéről, külső belső környezetéről?

48 válasz



Mennyire elégedett az óvoda egészségre nevelő munkájával

48 válasz



Ön szerint mik az óvoda erősségei?

18 válasz

Az óvónénik és dadusok lelkiismeretessége, gyermek szeretete.

Óvónők szakmai gyakorlata, kedvessége

Jól képzett pedagógusokkal dolgozik.

Óvónénik nagyon képzettek odafigyelnek mindenre

Fejlesztő nevelés a gyermek képességeihez mérten

Az ott dolgozó, elkötelezett pedagógusok, akiknek mindig van a gyermekeimhez egy-két kedves szava. Nagyon szeretjük ezt a családi környezetet.

Tiszta kulturált jól felszerelt óvoda kedves óvónénikkal dadusokkal. Iskolára való felkészítés t nagyon komolyan veszik, sokat segítve a szülőknek!

A nagyon jó közösség és gyermekközpontúság

A családi hangulat

Maximális munkaerő feltöltöttség (képzett szakemberek), sószoba.

A választható foglalkozások, családi hangulat, közvetlenség.

Egészségére nevelés, hagyományok, megemlékezések gondozása

Megemlékeznek a jeles napokról (költészet-, víz-, föld-, stb. világnapok)

Egészségesen, változatosan táplálkoznak

Figyelmet fordítanak az étkezés utáni fogmosásra

Nyugodt, családi, esztétikus környezet, kiváló, gyermekcentrikus szakemberek.

Családcentrikus .

Gyermekcentrikus

A csoportszobák felszereltsége, a pedagógusok felkészültsége.

Családcentrikus légkör,

Ön szerint mivel lehetne jobbá tenni az óvoda működését?

18 válasz

Több csoport, kevesebb létszámmal, több dolgozó.

Csoportszobák, tornaterem építésiével

Csoportszobák

Tornaterem létrehozás

Szerintem jól van így

Kevesebb létszámú csoportokkal.

Talán kevesebb gyereklétszám csoportonként

Több figyelem

Kisebb létszámú csoportokkal, saját tornateremmel

Plusz mosdó helyiségre mindenképp szükség lenne, ami van ennyi gyerekre nagyon kevés. A csoportszobák kicsik (a csoport létszámok magasak) így egy tornaszoba sokat segítene a mozgásos foglalkozások rossz idő esetén történő minőségi megtartásában.

Több fejlesztő pedagógussal

Több nyitottság kellene az óvónők részéről

Több kommunikáció, információadás a szülők felé

Változtatás nélkül tökéletes!

Ha kisebb létszámú csoportok tudnának működni, az egyéni fejlesztésre is több idő juthatna.

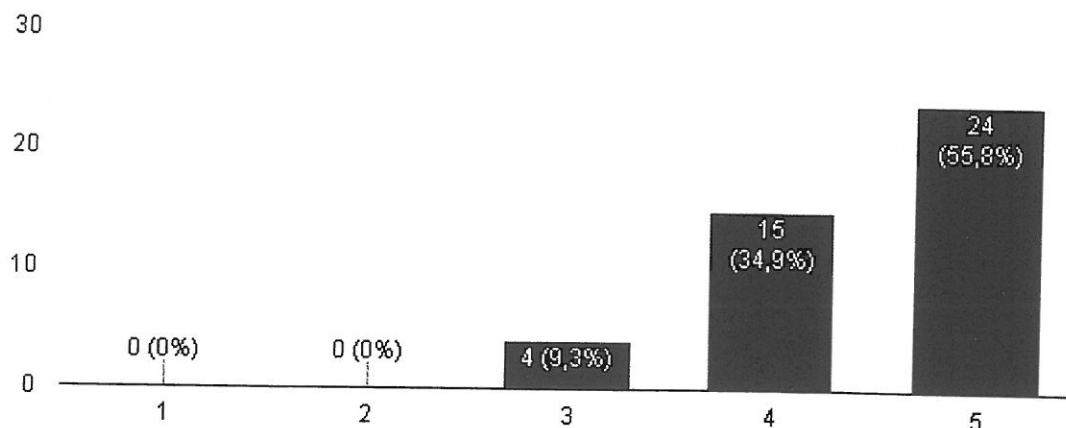
Hatékonyabb kommunikációval az óvoda és a szülők között!

Több kézségfejlesztő felszerelés, anyagi támogatás a további fejlesztésekre

Egyetlen egy dolgot viselek a szívemen úgy gondolom ez a többi szülőnél is így van...most újra elveszítjük az egyik óvónőnket (babóca csoport)Andi nemit...sajnos a mi csoportunknál allando az óvónők csereje amit úgy gondolunk a gyerekeinknek sem a legjobb...

Mindent egybevetve mennyire elégedett-e gyermeke óvodájával?

43 válasz



3.5. Tanítói visszajelzések, neveltségi mutatók

2018 őszén a Hernádi Általános Iskola tanítóinak nem adtunk kérdőívet, így mérési eredményekkel nem rendelkezünk.

Szóbeli visszajelzésük alapján hátrányt jelentett nekik az alacsony osztály létszám, hisz a kooperatív munkánál a csoportok kialakítása nem volt ideális. A gyerekek felkészítésével meg voltak elégedve. Ügyesek, okosak, érdeklődők, aktívak a gyerekek. Egy-két tanulónál tapasztaltak fegyelmezési problémát. Megállapítottuk, hogy ezekkel a gyermekekkel nekünk is adódtak problémáink, de sajnos a szülők nem igazán voltak partnereink a nevelési módszerekben.

3.6. „Versenyeredmények”

Óvodásaink két hagyományos képzőművészeti versenyen vettek részt az idei tanévben. A Faluszépítő Egyesület által az Állatok Világnapja alkalmából rendezett rajzversenyen, illetve a Pitypang Gálához kapcsolódó rajzversenyen. A Költészet napja alkalmából pedig versmondó versenyt szerveztünk azoknak a gyerekeknek, akik az otthon tanult versekkel ki mernek állni a közönség elé és megmutatják tehetségüket.

4.KAPCSOLATOK

4.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A nevelő-oktató munkát 13 óvodapedagógus végzi, valamennyien rendelkeznek a törvény által előírt végzettséggel. Öten szakvizsgás képzettséggel is rendelkeznek, (közoktatás vezető, gyógy testnevelő, fejlesztő pedagógus, drámapedagógusok). A pedagógusok felkészültek, magas színvonalon végzik a dolgukat, és nem melleleg folyamatosan képesek alkalmazkodni a változásokhoz. Nemcsak a kívülről jövő, előírt feltételek mentén, hanem saját munkájukat is

állandóan kritikusan szemlélő, átalakító, jobbító változtatásokat meglépő, autonóm testület. A sikeres munkavégzéshez kölcsönös bizalmon alapuló szakmai és emberi kapcsolatokra van szükség. Én úgy érzem, hogy rábízom a feladatokat a munkatársaimra, és teret engedek a közös gondolkodásnak. Hiszek a csapatmunka erejében. Minden évben több nagyon sikeres közös pedagógiai programot valósított meg ez a munkatársi közösség. Mindenkinek van saját feladatvállalása is, és személyes felelősséggel vehet részt megvalósításában. Az én felelősségem, hogy a megfelelő embert a megfelelő feladatra megtaláljam, a terhelés egyenletes legyen. Segítő kezet tudok nyújtani nekik, ha szükséges.

4.1.1. Óvodapedagógusok elégedettség mérése

Minden évben történik klímamérés, ennek az eredményeit a következő táblázat mutatja.

	Pedagógusok kérdései	Átlag 5 (kiváló) 4 (jó) 3 (közepes) 2 (gyenge) 1(elfogadhatatlan)	Fejlesztési javaslat
1.	A telephelyen „uralkodó” légkör	4.2	- egyéni hozzáállás javítása,
2.	Munkaközösségek légköre	4.7	
3.	Munkakörülmények	4	-emeleti konyha állapotának javítása
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	4.7	
5.	Munkaközösségek együttműködése	4.6	
6.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség)a nevelőtestület tagjaival	4.5	- havonkénti rövid összeülés
5.	Információáramlás új eszközeinek hatékonysága	4.6	
6.	Az értekezletek hatékonysága	4.7	-őszinte véleménynyilvánításra törekvés
7.	Tárgyi eszközök ellátottsága	4	számítógépek, színes nyomtatók, emeleti öltözőpolic, cipőtartó, tetőablak roló,udvari játékok:roller, bicikli,talicska, zárható dolgozói szekrények, légkondi, ventilátor,bleutooth hangszóró

4.1.2. Szakmai munkaközösségek értékelése

Szervezeti kultúránkra jellemző a team munka, a belső tudásátadás. A szakmai fejlődés színterei a munkaközösségekben folyó együtt gondolkodás és aktív együttműködés. Valamennyi óvodapedagógusunk tagja valamelyik munkaközösségnek. Bízom bennük, egy jó munkatársi közösséghez tartozunk. Ennek a jól bevált belső kapcsolatrendszernek köszönhetjük, hogy valamennyi megtervezett óvodai programunkat sikeresen és színvonalasan sikerült megrendezni. A munkaközösség vezetők és a „team” tagok a nevelési év végén írásos formában adtak számot az elvégzett munkájukról. Töreksem elismerni munkavégzésüket azonnali, és a nevelési év végén történő értékeléssel. Szükséges, hogy a

munkatársakban meglegyen az elismertség és a megelégedettség érzése, de kár, hogy anyagi természetű jutalom kiosztására sosincs lehetőségem.

4.1.3. Továbbképzések, szakmai napok

Folyamatosan figyelemmel kísérem a képzési lehetőségeket, és lehetőség szerint támogatom és biztosítom a kollégáim bekapcsolódását azokba, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon. Pelikán Ágnes az előírt, kötelező 120 órás továbbképzését teljesítette. Idén végzett Lestárné Ulicska Anikó is 120 órás képzésen, amely számára nem volt kötelező, a tanfolyam szakmai célkitűzése volt. Valamennyi továbbképzésünk összhangban áll pedagógiai programunk céljaival.

Az alábbi továbbképzéseken vettünk részt:

Téma	Helyszín	Résztevők száma
INGYENESEK		
Szakmai nap az általános iskolában	Hernád	13 fő
Németh Edina pszichológus előadása	Hernád	7 fő
dr. Droppa Lászlóné családsegítő előadása	Hernád	5 fő
dr. Németh Tünde pszichológus	Hernád	7 fő
Újvári Erzsébet előadása	Hernád	6 fő
Őszi pedagógiai napok /Szakmai előadás	Csemő	4 fő
Őszi pedagógiai napok /Szakmai előadás	Cegléd	4 fő
Őszi pedagógiai napok /Szakmai előadás	Jászberény	4 fő
dr. Pécsi Rita előadása	Dabas	6 fő
Tavaszi pedagógiai napok /Szakmai előadás	Jászberény	4 fő
Tavaszi pedagógiai napok /Szakmai előadás	Csemő	4 fő
Tavaszi pedagógiai napok /Szakmai előadás	Cegléd	4 fő
Szakmai előadás vezetőknek	Jászberény	2 fő
A „boldogságórák” elméletének és módszertanának elsajátítása	Kecskemét	1 fő
FIZETŐSEK:		
A zene szeretetére nevelés, zenei tehetség-gondozás	Bp. Alapközpont	1 fő
Környezetünk komplex megismerése játékokkal	Bp. Alapközpont	1 fő
Néptánc az óvodában	Nyáregyháza	2 fő
Mozgásterápia a tanulási nehézségek megelőzésére	Budapest	1 fő

Népmesekincstár /dolgozó fizette/	Budapest	1 fő
Munkavédelmi képviselő továbbképzés	Budapest	1 fő

4.1.4. Belső továbbképzések, hospitálások

A pedagógiai munka szerves részét képezik a kollégákról és a gyermekcsoportokról készített megfigyelések és elemzések.

Munkaterv	Helyszín	Pedagógusok	Megvalósulás
2018. november	Szakmai nap az iskolában	tanítók	✓
2018. november	Rigó csoport / közös projek	Pelikán Ágnes, Juhász Anna	✓
2019. január	Babóca csoport	Szabóné Simári Andrea	✓
2019. február	Fácska csoport	Böszörményi Krisztina helyett Turcsányné Hrubos Tünde	✓
2019. március	Falevél csoport /közös projekt	Tikász Gyuláné, Tóth Attiláné	✓
2019. április	Katica Csoport	Vancskó Zsuzsanna	-/ tartós beteg betegség miatt/

Belső továbbképzések, hospitálások erősség:

Kollégák többségének tetszik a hospitálások sokszínűsége, témaválasztásaik. Tükrözi közösségünk kreativitását. Különösen hasznos, jó, amikor a hospitálás témája egy újonnan megszerzett, valahol felcsipentett tudás. (Szakmai napon vagy egyéb TK-n szerzett anyag.)

Fejlesztési javaslat:

Az óvoda őszi szakmai napjára olyan előadó hívása, akinek a prezentációját nem csak mi, hanem a tanító kollégák is hasznosítani tudnak pedagógiai munkájuk folyamán.

Az egyéni hospitálások lehetősége, és ennek az új rendszernek a kialakítása, mely segítséget nyújthatna az új dolgozóknak vagy azoknak, akiknek pedagógiai, módszertani segítségre van szükségük.

4.2. Az intézmény külső kapcsolatai

4.2.1. Az óvoda és a család kapcsolata

Intézményünk legfontosabb partnere a szülő. Ahhoz kell hozzásegítenünk a szülőket, hogy lássák a gyereküket az adott óvodai csoportban, hogy ott hogyan működnek, és mivel tudják

segíteni őket. Én nagyon hiszek abban, hogy a gyerekek a mi óvodánkban optimálisan fejlődnek, azaz bejárják a saját útjukat.

Ennek érdekében rendszeresen tartottuk a kapcsolatot szülői értekezleteken, fogadó órákon, rendezvényeken, programokon. Megteremtettük a lehetőséget annak, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, gyermekük eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők. Hiszen ez által szemléletet lehet adni, szempontokat lehet megmutatni nekik. Szerintem a jó pedagógus kommunikál a szülőkkel. Figyel, meghallgat, látja a valódit. Nem kell feltétlenül mindenféle módszertani technika, de olyan személyiség vagy alkat igen, aki képes mind a szülőkkel, mind a gyerekekkel személyes hangot használni, és ezen keresztül egy közös világot megteremteni.

	Pihe	Katica	Fácska	Babóca	Rigó	Falevél
Szülői értekezőlet száma	3	2	3	2	2	3
Fogadó órák száma	54	50	58	50	52	28
Nyílt napok	-	-	-	-	-	-
Család látogatás	10	15	8	-	-	-

4.2.2. Az óvoda és a Dabasi Pedagógiai Szakszolgálat kapcsolata

A Pedagógiai Szakszolgálat felé a problémák észlelése esetén, illetve a szükséges felülvizsgálatokra irányítottuk a gyermekeket.

	Pihe	Katica	Fácska	Babóca	Falevél	Rigó	Összesen
Kontroll/Vizsgálati kérelem	5	5	2	1	5	7	25

4.2.3. Az óvoda és az iskola kapcsolata

Az általános iskolával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építettünk és ápolunk – nyílt napok, szülői értekezőlet, közös rendezvények, programok, ballagás- tanévnyitó ünnepség stb.

Az iskolába menő gyermekek beiskolázása, óvodai szakvélemények kiosztása zökkenőmentesen zajlott, a szülők időben tájékoztatást kaptak az iskolai nyílt napokról.

4.2.4. Az óvoda és a Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata

A családsegítő szolgálattal fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzetet tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik.

	Pihe	Katica	Fácska	Babóca	Falevél	Rigó	Összesen
Esetjelzés	2	1	-	-	1	-	4
Pedagógiai jellemzés	2	2	1	-	8	2	15

4.2.5. Az óvoda és a fenntartó kapcsolata

Az Önkormányzat adatszolgáltatásaihoz határidőre eljuttattam a szükséges információkat, mindig igyekeztem eleget tenni a hivatalos megkereséseknek. A Képviselő-testület rendszeresen tájékoztattam az óvodával kapcsolatos tudnivalókról, a határozatokhoz szükséges információt minden esetben átadtam.

A fenntartót folyamatosan hívtuk a rendezvényekre, programokra. A gazdálkodási, fenntartási költségek kapcsán folyamatosan egyeztettünk.

Ezúton is szeretnénk köszönetet mondani a fenntartó Önkormányzatnak, a Képviselő-testület tagjainak a zökkenőmentes, zavartalan működtetés biztosításáért.

5. ELLENŐRZÉS

5.1. A pedagógiai munka belső ellenőrzése

Az intézményi ellenőrző- értékelő munka három területen folyik:

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeztem. Az ellenőrzési tervünkben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. A 2018/2019-es nevelési évben az ellenőrzés kiterjedt:

- 1) A gyermekek képességeinek, fejlődésének nyomon követésére
- 2) A pedagógiai munka megvalósításának vizsgálatára
- 3) Az intézmény működésének egyéb területeire.

Ahhoz, hogy óvodai szinten biztosítva legyen a szakmailag megalapozott, szeretetteljes nevelés, folyamatos belső ellenőrzést végeztem. A fő hangsúlyt a spontán látogatásokra helyeztem. A nap bármely szakaszában, nem bejelentett ellenőrzések során figyelmet fordítottam a napirend, a nevelés, az egyéni bánásmód, a csoportok szokás- és szabályrendszerének alakulására, valamint az udvaron szervezett szabad mozgás megvalósítására. Spontán megfigyelések mellett tervezett látogatást is végeztem, kiemelten a minősítési eljárásban részt vevő kollégák csoportjában. Céлом az információgyűjtés volt, miként és hogyan valósítják meg a pedagógusok a kiemelt nevelési feladatainkat.

A csoportokban használt dokumentumok ellenőrzése is folyamatos volt, megfelelően kitöltve, határidőre rendelkezésemre álltak. A pontos dokumentáció vezetésére ezután is ügyelni kell.

5.2 Gyermekvédelemi munka

Gyermekvédelemi munkánk célja, hogy megelőzzük, elhárítsuk vagy enyhítsük azokat a gyermekekre ható ártalmakat, amelyek az egészséges személyiség fejlődését meggátolják

vagy megzavarhatják. A veszélyeztető és hátrányt jelentő tényezők felderítését folyamatosan végeztük az év folyamán az óvónők segítségével. A tanév során szerencsére nem kellett jelzési kötelezettségünkkel élnünk.

Óvodánkban tavasszal egy gyermekbaleset történt. A kislány leesett a hintáról és eltört a bal alkarja. Jegyzőkönyv készült.

Az óvodai eszközök folyamatos felülvizsgálata, karbantartása, cseréje elengedhetetlen a gyerekek testi épsége érdekében.

ÖSSZEGZÉS

Beszámoló elkészítésénél igyekeztem minden területet bemutatni a tisztelt Képviselőtestület számára, hogy képet alkothassanak munkánkról.

Köszönöm valamennyi munkatársam kreatív, színvonalas munkáját, a szóban és írásban megfogalmazott gondolatait, és a jövőre vonatkozó fejlesztési javaslatait. Véleményem szerint a Hernádi Pitypang Óvoda dolgozóinak a 2018-2019-es nevelési évben nyújtott szakmai munkája, tevékenysége, programjai kiemelkedőek voltak. Én azt hiszem, hogy ezt nem lehet félgőzzel csinálni. Ha az óvoda csak a munkahelyünk, akkor nem működik. Teljes embert kíván, akinek az élete ez. Ehhez sok segítség és támogatás kell a munkatársaknak, hogy ők is bírják mentálisan (és persze anyagilag is).

Köszönöm a Szülők pozitív hozzáállását az intézmény nevelő munkájához, a programokhoz nyújtott segítségüket..

Megköszönöm Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő Testületének, Polgármester asszonynak, Jegyzőasszonynak a nevelőmunkánk jogi és gazdasági háttérének biztosítását, fejlesztő elképzeléseink meghallgatását, nevelést segítő kéréseink támogatását.

Kérem, a Képviselő-testület tagjait fogadják el a beszámolómat és a további eredményes tevékenységhez kérem a fenntartó támogatását.

Hernád, 2019. augusztus 31.

Tisztelettel:

Lajosbányai Istvánné
óvodavezető

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2019. szeptember 30-i ülésére

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek alapján a Hernádi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a tisztelt képviselőket:

I. Hivatal működésének általános bemutatása

A Mőtv. 84.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével vagy a jegyző- feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatal hoz létre.

A polgármesteri hivatal kettős feladatot lát el: egyrészt az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok, másrészt a jogszabály által a polgármesteri vagy jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási ügyek ellátását.

A polgármesteri hivatal 2018-ban is gondoskodott a helyi önkormányzat, roma nemzetiségi önkormányzat, óvoda, művelődési ház, konyha, alapszolgáltatási központ bevételeivel, kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, illetve gondoskodott a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A hivatal szervezete, létszám, személyi változások

Jegyző	1 fő
Gazdálkodási ügyintéző	2 fő
Pénzügyi ügyintéző	1 fő
Adóigazgatási ügyintéző	1 fő
Igazgatási ügyintéző	2 fő
Informatikus	1 fő
Ügyfélszolgálati munkatárs	1 fő

2018. január 1-jén a köztisztviselők kor és nem szerinti megoszlása:

Életkor	Nő	Férfi
36-40	1	-
41-45	5	-
51-55	2	1
Összesen	8	1

A köztisztviselők rendelkeznek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetve közigazgatási alap- vagy szakvizsgával, ügykezelői vizsgával.

2018-ban is történt személyi változás a hivatalban. Az adó ügyek intézésére májusban új kollégát vettünk fel és ezzel megoldódik az adóügyi feladatok elvégzése, melyet az előző kolléga nyugdíjba vonulása óta átszervezéssel oldottunk meg.

A központi költségvetés 2018. évben 11,67 fős létszámot finanszírozott. A köztisztviselők szakterületeikhez kapcsolódóan Nemzeti Közszolgálati Egyetem szervezésével minősített e-learning képzéseken vesznek részt ún. ProBono rendszerben. A ProBono rendszer egy digitális tanítási-tanulási portál, mely az ország köztisztviselőinek nyújt széleskörű szolgáltatásokat szakmai ismereteik bővítésére.

A pénzügyi csoportvezető évente részt vesz a mérlegképes könyvelők kötelező éves továbbképzésén és két évente a NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézetének kötelező továbbképzésén.

2014. január 1-jétől lépett hatályba a 10/2013.(I.21.) Korm. rendelet, amely bevezette a köztisztviselők egyéni teljesítményértékelésének, valamint minősítésének kötelezettségét. Az értékelés elektronikus formában, félévente történik. Ennek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza az adott időszakra vonatkozó teljesítménykövetelményeket.

II. Tárgyi feltételek:

A munkarend:	Hétfő	7.30 - 16.00
	Kedd	7.30 - 16.00
	Szerda	7.30 - 16.30
	Csütörtök	7.30 - 16.00
	Péntek	7.30 - 13.00

Az hivatal SZMSZ-e szerint csütörtökön nincs ügyfélfogadás, ennek ellenére ezen a napon is minden ügyintéző segítségét igénybe vehetik az ügyfelek.

Hivatalunk technikai ellátottsága megfelelő. Az ASP rendszer miatt – pályázati forrásból – minden számítógépet 4 éve lecseréltünk. Minden ügyintéző rendelkezik internet kapcsolattal. Munkánkat segíti két korszerű, bérelt multifunkcionális fénymásoló gép. A költségtakarékosság érdekében a nyomtatási feladatok többségét is a fénymásolókon végezzük.

Jogi ismereteink naprakész tartása érdekében a napi frissítésű Wolters Kluwer Kft által biztosított Complex Jogtárat használjuk.

A járási hivatal ügysegédje minden héten, csütörtökön 11.00 – 12.00 óra között fogadja az ügyfeleket a tárgyalóban.

A dabasi polgármesteri hivatal építésügyi előadója minden héten, csütörtökön és pénteken 8.30 – 12.00 óra között tart ügyfélfogadást hivatalunkban. (béréhez az önkormányzat hozzájárul)

II. Hivatal feladatainak bemutatása

Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása. A polgármesteri hivatal ellátja a képviselő-testület, a bizottságok valamint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete működésével kapcsolatos feladatokat. Az ülések előkészítésével, valamint a meghozott döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat – jegyző vezetésével – a hivatal dolgozói látják el.

	2018
Képviselő-testületi ülések száma összesen	19
- rendes	11
- rendkívüli	7
- közmeghallgatás	1
Képviselő-testületi határozatok száma	147
Rendeletek száma	14

Az ülésekről készült jegyzőkönyveket teljes körűen elkészítettük, és közzétettük a község honlapján is. Az elkészült jegyzőkönyvek, valamint az elfogadott rendeletek megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületen.

Bizottságok	2018.	
	Ülések száma	Határozatok száma
Humán Ügyek Bizottság	10	50
Pénzügyi Bizottság	6	13

Hernádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. évi önkormányzati választásokat követően jött létre.

	2018.
Képviselő-testületi ülések száma összesen:	5
- rendes ülés	5
- közmeghallgatás	1
Határozatok száma:	8

Hatósági statisztikai adatok

A Hivatalban 2018. évben a főszámra iktatott ügyiratok száma 2854, alszám: 5992

Az iktatott ügyiratok részletezése ügykörök szerint

Ágazat	Főszám	Alszám
Pénzügy (adó)	1612	3533
Egyéb pénzügyek	1	1
Egészségügyi igazgatás	13	36
Szociális igazgatás	211	360
Környezetvédelmi, építésügyi igazgatás	112	282
Közlekedési és hírközlési igazgatás	48	146
Vízügyi igazgatás	9	13
Önkormányzati, igazságügyi igazgatás	337	646
Lakásügyek	-	-
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	88	144
Ipari igazgatás	3	3
Kereskedelmi igazgatás	8	10
Földművelésügyi, állat- és növényegészségügy	25	31
Munkaügyi igazgatás	5	10
Köznevelés és közművelődési igazgatás	21	67
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	346	692
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	2	2
Sportügyek	8	17

Igazgatási feladatok

A közterületek tisztántartására

239 db felszólítást küldtünk ki, ami gaz-gyom és a parlagfű mentesítésére vonatkoztak. Másodszori felszólítás ugyanarra a területre 29 db volt. Ezek az ingatlanok többnyire üres telkek, nem lakott ingatlanok, amelyek a tulajdonosát sok esetben nehezen lehetett megtalálni, a részükre küldött levelek nem kereste vagy elköltözött jelzéssel érkeznek vissza. Földhivatali nyilvántartás alapján dolgozunk, ahová a lakóhely változásokat az ügyfelek nem jelentik be.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvvezető a házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal, valamint állampolgársági eskü szervezésével kapcsolatos feladatokat lát el. Ez mellett az elektronikus anyakönyvi rendszerben folyamatosan eleget tesz a társhatósági megkereséseknek.

	2018
Születés anyakönyvezése	0
Örökbefogadás anyakönyvezése	0
Házasságkötés	20
Haláleset	21
Anyakönyvi kivonat kiállítása	105
Születési névmódosítás	2
Házassági névmódosítás	6
Hazai anyakönyvezésre/ elbírálásra felterjesztés	0
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	17
Állampolgársági eskü	2

Ipari és kereskedelmi igazgatás

	2018
üzletműködési engedély/bejelentés	6
Üzletműködés megszűnés	1
adatváltozás	3
telep engedély/bejelentés	3
telep megszűnés	0

Népesség-nyilvántartás

	2018
lakcímbejelentés/változás	180
hatósági bizonyítvány (felsőoktatási hallgatók részére, ingatlan címének igazolása)	65
fiktiválás	21
egyéb címnyilvántartással kapcsolatos ügy, KCR	52

Központi Címregiszter

Az ingatlan-nyilvántartással történő egyeztetés és az adatrögzítés a 2017-os és 2018-as évben is folyamatos volt.

Az ingatlan-nyilvántartási változások következtében – például telekalakítási ügyek, épületfeltüntetések, törlések, társasház alapítások esetében - a KCR- adatrögzítések/változások átvezetése folyamatos.

Egyéb ügyek (adatszolgáltatások, szakhatósági hozzájárulások, közútkezelői, közterület-használati engedélyek, fakivágás, adó- és értékbizonyítványok):

	2018
Egyéb adatszolgáltatás, stb.	20
szakhatósági állásfoglalás telekalakítás	11
szakhatósági állásfoglalás egyéb	5
behajtási engedély	15
közútkezelői hozzájárulás	38
közterület-használati engedély	16
fakivágási engedély/bejelentés	9
adó- és értékbizonyítvány	70
egyéb hirdetmény (közhírré tétel)	1
méhcsalád bejelentés	3
közérdekű munkavégzés	4

Hirdetmények

	2018
termőföld adás-vétel	39
egyéb hirdetmények	44

Birtokvédelmi eljárás

2018-ben kettő birtokvédelmi eljárás indult. Mindkét esetben a kérelemnek helyt adó döntés született. Három bejelentés során a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló jogszabály alapján jártunk el.

Hagyatéki eljárás

	2018
hagyatéki ügy	50
hagyatéki adatszolgáltatás	20

Gyermekvédelmi ellátások (ügyiratok száma)

- a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 1 évre megállapított támogatás: 31 db
- b) Hátrányos helyzet, illetve halmozottan hátrányos helyzet: 27 db

- c) Gyermekre tekintettel nyújtott rendkívüli települési/eseti támogatás, mely alkalmanként nyújtható: 2 db
- d) Étkezési támogatás: tanévre megállapított jogosultság 88 db, ebből étkezési jegyet kapott: átlagosan 12 gyermek)
- e) A gyermekvédelmi ellátásokra benyújtott kérelmek száma 2018-ben 61 db, ebből elutasító 2,

Felnőtt korúak települési támogatásai (ügyiratok száma)

1. Lakhatáshoz kapcsolódó: 13
2. Gyógyszertámogatás: 8
3. Rendkívüli települési támogatás: 68
4. Temetési támogatás: 7 (elutasítás 1)
5. Tüzelő támogatás pénzben: 0
6. Tüzelő támogatás természetben: 10
7. Szociális célú tűzifa támogatás: 83
8. Köztemetés: 2
9. Karácsonyi ajándécsomag: 462
10. 90 év feletti ajándéka: 13

Összesen benyújtott kérelem: 189 ebből elutasító 1 Fellebbezés nem volt.

Környezettanulmányt megkeresésre 11 alkalommal készítettünk.

Közfoglalkoztatás, nyári diákmunka

A közfoglalkoztatásban részt vevők száma, valamint az elkészített közfoglalkoztatási szerződések száma az elmúlt években az alábbiak szerint alakult:

Közfoglalkoztatási szerződés időszaka	Közfoglalkoztatottak száma (keret)	Közfoglalkoztatottak átlagos száma	Közfoglalkoztatottak számából újra foglalkoztatott
2017.03.01-2018.02.28	2	2	1
2017.03.01-2018.07.31	8	8	8
2017.08.01-2018.02.28	5	5	5
2017.08.01-2018.01.31	3	3	3
2018.02.01-2018.06.30	10	6,5	4,2
2018.07.01-2019.02.28.	10	5,5	3,3

2018-ban is részt vettünk a nyári diákmunka programban. Júliusban 3 fő, augusztusba 2 hernádi diák dolgozott. Feladataikat – melyek hasonlóak voltak a közfoglalkoztatottakéhoz – napi 6 órás munkaidőben látták le.

Időszakosan jelentkező további feladatok:

- A) Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok ellátása, az elektronikus rendszerben történő feldolgozás.
- B) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó Erzsébet utalványok igénylésével, átadásával, elszámolásával kapcsolatos feladatok minden év augusztus és november hónapban.
- C) Szünidei gyermekétkeztetés megszervezése. (tavaszi, nyári, őszi téli szünetben, 43 gyermek, 1125 adag ebéd)
- D) Serte-Perte tábor megszervezése önkéntes segítőkkel. 2018-ban 48 gyermeknek volt lehetősége részt venni a táborban. Az önkéntes segítők száma meghaladta 20 főt.
- E) Beszámolók, statisztikák, kimutatások készítése. Adatszolgáltatások teljesítése havonta, negyedévente.
- F) Tüdőszűrés koordinálása. (2018-ban 825 hernádi lakos vett részt a tüdőszűrésen)
- G) Probono továbbképzések szervezése.

Pénzügy, gazdálkodás

Számlaforgalmak költségvetési szervenként:

Pénzügyi statisztika 2018. évre	Polg. Hiv.	Műv. Ház	Óvoda	Önko rm.	Roma Önkorm.	Konyha	Alapszolg.	Összesen
Bejövő számla (aktív - db.)	276	269	236	832	20	618	184	2 435
Kimenő számla (db.)	1	30	0	167	0	134	0	332
Egyéb bizonylat (igazolt - db.)	94	64	53	863	16	70	44	1 204
Utalványrendelet (db.)	432	408	319	2 602	45	914	264	4 984
ebből bevételi jogcímű (db.)	1 325	16	8	38	0	12	14	1 413
ebből kiadási jogcímű (db.)	3 296	13	5	222	2	19	14	3 571
ebből utalva vagy teljesítve (db.)	431	407	318	2 590	44	901	263	4 954
ebből bankkal összevezetett (db.)	270	233	205	1 853	30	587	113	3 291
ebből pénztárral összevezetett (db.)	100	141	80	556	5	259	114	1 255
Pénztári forgalom (db.)	103	140	80	560	5	273	114	1 275
ebből bejövő (db.)	19	47	8	184	0	135	14	407
ebből kimenő (db.)	84	93	72	376	5	138	100	868
Kontírozás követel oldalon (db.)	2 988	2 573	2 310	11 884	297	7 090	2 511	29 653
Kontírozás tartozik oldalon (db.)	3 537	2 992	2 688	13 173	303	9 578	2 691	34 962
Szerződések (db.)	205	239	191	1 067	25	325	150	2 202
ebből bevételi jogcímű (db.)	40	71	35	311	5	184	24	670

ebből kiadási jogcímű (db.)	165	168	156	756	20	141	126	1 532
Főkönyvek az intézményben (db.)	822	494	708	1 217	491	546	622	4 900
Cofog int összerendelés (db)	2 073	2 069	2 069	2 072	2 069	18	18	10 388
Részletező intézmény (db)	75	62	62	84	62	62	21	428

III. Ellenőrzések

A Magyar Államkincstár több részletben ellenőrizte a 2018. évi elszámolás felmérésben szereplő adatok megalapozottságát, amihez táblázatokat, dokumentumokat, statisztikai adatlapokat kért pótlólagosan.

A vizsgálati megállapítások:

- Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számának meghatározásának vizsgálatánál a vizsgálat nem állapított meg eltérést, ezért eljárás megindítására nem került sor.
- Az óvodapedagógusok munkáját segítők kiegészítő támogatása jogcím ellenőrzése során a vizsgálat nem állapított meg eltérést.
- A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás elszámolása során az önkormányzatnak a ki nem osztott szociális célú tűzifa mennyiségére jutó támogatást (284.480.-Ft) vissza kellett fizetnie. Ezt a kötelezettséget 2019. április 23. napján teljesítettük. Az ellenőrzése során a Kincstár nem állapított meg eltérést.

A belső ellenőrzési feladatunknak – a Képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési ütemtervnek megfelelően – eleget tettünk. Az éves tervet nem módosítottuk. A feltárt hiányosságok pótlása –azonnal intézkedésekkel – megtörtént. A belső ellenőrzésről készült éves jelentést minden évben külön előterjesztés keretében tárgyalja a Képviselő-testület.

IV. Kapcsolattartás

Az ágazati irányító, közigazgatási szervekkel, valamint a területi államigazgatási szervezetekkel történő kapcsolattartás jórészt elektronikus úton történik. A Dabasi Járási Hivatal vezetője minden képviselő-testületi ülés meghívójáról értesül.

A lakossággal, civil szervezetekkel történő kapcsolattartás több csatornán történik: helyi TV, helyi újság, plakátok, önkormányzat honlapja.

V. Összegzés

Beszámolómban a statisztikai adatok közlésével a hivatalban folyó munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét igyekeztem bemutatni. Az ügyfelek tájékoztatására, segítésére jelentős időt és energiát fordítanak a kollégák. A munkának ez a része papírokkal, ügyiratokkal nem mérhető. Az itt élőknek még mindig az legegyszerűbb – függetlenül a hatáskör gyakorlójától-, ha felvilágosítást kérnek a hivatalban. A központi jogszabályok által elírt, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatokat igyekeztünk megfelelő

színvonalon, eredményesen ellátni. A jövőben arra törekszünk, hogy hiányosságainkat pótoljuk, munkánkat a lakosság és Képviselő-testület megalégedésére végezzük.

Tisztelettel kérem Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni, majd elfogadni szíveskedjen.

Hernád, 2019. 09. 24.



Határozati javaslat:

.../2019. (.....) képviselő-testületi határozat:

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hernádi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja / nem fogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: -----

HERNÁD NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

2376 Hernád, Köztársaság út 47.

6. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2019. szeptember 30-i ülésére

***Hernád Nagyközség Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.26.)
rendeletének módosítására***

Tisztelt Képviselő-testület !

Az önkormányzat 2019. évi előirányzat változása

A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatának igazodnia kell a teljesítési adatokhoz, ezért a második negyedévben is előirányzat módosításokat kellett végrehajtanunk. A központilag meghatározott, a képviselő-testület döntése szerinti előirányzat módosításokat, valamint a teljesítési adatok alapján végrehajtott átcsoportosításokat tartalmazza az 1. és 2. számú melléklet **2. oldala**. A módosításokat az alábbiak szerint indokoljuk.

Önkormányzat

- kiadások

1. a foglalkoztatottak személyi juttatásainak előirányzatát azért kellett emelnünk, mert a betegszabadság címén kifizetett bér meghaladta az eredeti tervet, és egy dolgozónak munkaviszonya megszűnésekor meg kellett váltani a ki nem vett szabadságát.(266.000.-Ft)
2. a kommunikációs szolgáltatások előirányzatának emelését a telefon költségek emelkedése okozza, (50.000.-Ft), ezt a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzatából csoportosítottuk át.
3. a közüzemi díjak előirányzatát az iskola átvállalt költségei miatt kellett emelni, mert a 2019. évi számlák meghaladják az előző évi azonos időszak számláit.(600.000.-Ft)
4. karbantartási kiadásaink előirányzatát a belterületi utak javítási költsége miatt kellett megemelni,(1.270.000.-Ft)
5. az általános forgalmi adó kiadásainak előirányzatát a gyermekorvosi rendelő bővítéshez és felújításhoz kapcsolódó fordított áfa befizetése indokolja, és a kátyúzáshoz kapcsolódó áfa kiadás. (1.263.000.-Ft)
6. az előző évi elszámolásokból származó kiadások előirányzatát a szociális célú tűzifa támogatás visszafizetése okozta, mert a ki nem osztott tűzifára jutó támogatást vissza kellett fizetnünk. (284.480.-Ft)
7. a tartalék előirányzatának növekedését a bevételi előirányzatok emelkedése (2019. évi állami támogatások) okozza.(5.841.679.-Ft)

8. Egyéb felhalmozási célú kiadás címén fizettük ki a sportpálya vizesblokk felújítására adott támogatást, melynek összegével meg kellett emelnünk az előirányzatot a teljesítés alapján (1.800.000.-Ft).
9. Az intézményfinanszírozást az intézmények kiadásainak fedezetére adjuk az igények alapján. (4.541.592.-Ft)

- bevételek

1. helyi önkormányzatok működési támogatásának előirányzata a bérkompenzáció támogatás összegével nőtt (63.456.-Ft),
2. a települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása a szociális ágazati pótlék emelkedésével nőtt (850.576.-Ft),
3. települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása a kulturális pótlék összegével emelkedett (195.742.-Ft),
4. felhalmozási célú központi támogatások jogcímen a gyermekorvosi rendelő bővítésére-felújítására kapott egyéb fejezeti kezelésű támogatást kapta meg az önkormányzat, amelynek megvalósulása és elszámolása 2018. évről húzódott át (16.150.450.-Ft).
5. az talajterhelési díj bevételek előirányzatát a teljesítési adatok alapján emeltük meg (507.231.-Ft), ebből 300.000.- forintot az iparüzési adó bevételből csoportosítottunk át.
6. szolgáltatások ellenértéke és ÁFA címén víz hozzájárulás befizetése miatt emeltük az előirányzatot (40.000.- +10.800.-Ft).
7. Egyéb működési bevétel címén a Schön-Bau Kft kötbér befizetését számoltuk el, amit a gyermekorvosi rendelő késedelmes befejezése miatt írtunk elő (910.010.-Ft).
8. Ingtalan értékesítés bevétele egy Fő utcai telek vételár hátralékának befizetése (55.480.-Ft)
9. A pénzmaradvány igénybevételének összegét a 2018. évi beszámoló alapján helyesbítettük.(-2.586.994.-Ft)

Polgármesteri Hivatal

- kiadások

1. a foglalkoztatottak személyi juttatása előirányzatát a helyesbített pénzmaradvány különbözetével emeltük (481.257.-Ft), valamint a választáshoz kapcsolódó közlekedési költségtérítésként kifizetett összeggel.(30.000.-Ft)
2. a külső személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulék előirányzatának emelését az Európai Parlamenti választás lebonyolításának tiszteletdíja és a hozzá kapcsolódó munkaadókat terhelő járulék költsége okozta, amit a Nemzeti Választási Iroda támogatott.
3. a szakmai anyagok beszerzése előirányzatából 150.000.-Ft-ot átcsoportosítottunk üzemeltetési anyagokra,
4. az üzemeltetési anyagok előirányzatát az Európai Parlamenti választás kiadásai miatt a Nemzeti Választási Iroda támogatásának terhére emeltük 151.000.-forinttal.
5. az egyéb szolgáltatások előirányzatát a teljesítési adatok alapján csökkentettük.

- bevételek:
 1. Egyéb működési célra átvett pénzeszköz a Nemzeti Választási Iroda támogatása, ami a választási költségekre kaptunk.(957.428.-Ft)
 2. Pénzmaradvány előirányzatát a 2018. évi beszámoló alapján emeltük.(481.257.-)

Óvoda

- kiadások
 1. a kommunikációs szolgáltatások előirányzatának emelését a telefon költségek indokolják (110.000.-Ft), ezt a karbantartások előirányzatából csoportosítottuk át.
 2. A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzatát a helyesbített pénzmaradvány különbözetével emeltük.(263.726.-Ft)
- bevételek:
 1. Pénzmaradvány előirányzatát a 2018. évi beszámoló alapján emeltük.(263.726.-Ft)

Művelődési Ház

- kiadások
 1. az üzemeltetési anyagok előirányzatát megemeltük a Kultiválom fesztiválra beszerzett villanyszerelési és egyéb anyagok, kellékek beszerzése miatt. (533.000.-Ft)
 2. A egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzatát a várható teljesítési adatok emelkedése miatt emeltük 60.000.-forinttal.
 3. a karbantartás, javítás előirányzatát az átrium tetőablakainak javítási költsége miatt emeltük (470.000.-Ft)
 4. a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások, az egyéb szolgáltatások és az általános forgalmi adó előirányzatát a Kultiválom fesztivál költségei emelték meg.
- bevételek:
 1. A pénzmaradvány igénybevételének összegét a 2018. évi beszámoló alapján helyesbítettük.(- 471.592.-Ft).
 2. Az intézményfinanszírozás előirányzatát a kiadások emelkedése miatt kellett emelnünk. (4.000.000.-Ft)

Konyha

- kiadások
 1. az üzemeltetési anyagok előirányzatát megemeltük 8.038.- forinttal, ami a módosított pénzmaradvány változásának összegével egyezik meg.
- bevételek:
 1. Pénzmaradvány előirányzatát a 2018. évi beszámoló alapján emeltük.(8.038.-Ft)

Alapszolgáltatási Központ

- kiadások:
 1. A helyettesítési költségek emelkedése miatt átcsoportosítottunk 20.000.-Ft-ot a külső személyi juttatások előirányzatából a foglalkoztatottak személyi juttatásai előirányzatára.

2. A munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát betegség miatti táppénz hozzájárulás kifizetés miatt kellett megemelnünk 50.000.-Ft-tal.
3. A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzatát a módosított pénzmaradvány különbözetének összegével (1.569.-Ft), és a Kincstárnak fizetett költségtérítés összegével emeltük. A költségtérítés a számfejtett társadalombiztosítási ellátások 1%-ának megfelelő összeg.


- bevételek:

1. Pénzmaradvány előirányzatát a 2018. évi beszámoló alapján emeltük.(1.569.-Ft)
2. Az intézményfinanszírozás előirányzatát a kiadások emelkedése miatt kellett emelnünk. (60.000.-Ft)

Kérem a tisztelt képviselőtestületet a 2019. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezet megvitatására és elfogadására.

H e r n á d, 2019. szeptember 5.




Zsírosné Pallaga Mária
polgármester

Megnevezés	Módosított előirányzat 2019.03.31.										Módosított előirányzat 2019.06.30.									
	Önkorm.	Polg. Hív.	Óvoda	Mív. Ház	Könyha	Alapszolg. Központ	Összes	Önkorm.	Polg. Hív.	Óvoda	Mív. Ház	Könyha	Alapszolg. Központ	Összes						
Költségvetési szerv megnevezése																				
Foglalk. személyi juttatásai	33 215 800	51 977 458	79 253 825	9 377 202	19 292 951	33 671 232	226 788 468	33 481 800	52 488 715	79 253 825	9 377 202	19 292 951	33 691 232	227 585 725						
Külső személyi juttatások	16 491 930	600 000	650 000	1 526 000	400 000	120 000	19 787 930	16 491 930	1 445 000	650 000	1 526 000	400 000	100 000	20 612 930						
Személyi juttatások	49 707 730	52 577 458	79 903 825	10 903 202	19 692 951	33 791 232	246 576 398	49 973 730	53 933 715	79 903 825	10 903 202	19 692 951	33 791 232	248 198 655						
Munkaadókat terhelő járulékok	10 391 171	9 740 800	15 748 468	2 346 944	3 841 360	7 358 340	49 427 083	10 391 171	9 895 800	15 748 468	2 346 944	3 841 360	7 408 340	49 632 083						
Szakmai anyagok beszerzése	1 562 000	530 000	624 000	467 000	892 999	124 000	4 199 999	1 562 000	380 000	623 990	467 000	892 999	124 000	4 049 989						
Üzemeltetési anyagok beszerzése	6 212 732	1 640 000	1 542 000	707 000	33 089 777	1 850 000	45 041 509	6 212 732	1 941 000	1 541 999	1 240 000	33 097 815	1 850 000	45 883 546						
Készletbeszerzés	7 774 732	2 170 000	2 166 000	1 174 000	33 982 776	1 974 000	49 241 508	7 774 732	2 321 000	2 165 989	1 707 000	33 990 814	1 974 000	49 933 555						
Informaticai szolgáltatások	180 000	150 000	0	61 080	8 400	0	399 480	180 000	150 000	0	61 080	8 400	0	399 480						
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	502 000	614 000	340 000	250 000	80 000	174 000	1 960 000	552 000	714 000	450 000	310 000	80 000	174 000	2 280 000						
Kommunikációs szolgáltatások	682 000	764 000	340 000	311 080	88 400	174 000	2 359 480	732 000	864 000	450 000	371 080	88 400	174 000	2 679 480						
Közüzeneti díjak	11 559 000	2 005 000	3 000 000	1 278 000	1 528 801	840 000	20 210 801	12 159 000	2 005 000	3 000 000	1 278 000	1 528 801	840 000	20 810 801						
Bérlési és lízing díjak	60 000	347 000	0	255 000	0	0	662 000	60 000	347 000	0	255 000	0	0	662 000						
Karbantartás, kisajavítás	8 220 000	667 800	1 270 000	310 000	831 401	720 000	12 019 201	9 490 000	667 800	1 160 000	780 000	831 401	720 000	13 649 201						
Szakmai tev. segítő szolgáltatások	7 200 000	1 045 000	2 933 723	11 437 000	70 000	517 450	23 203 173	7 150 000	1 115 000	3 207 449	12 973 990	70 000	529 019	25 045 458						
Egyéb szolgáltatások	6 876 000	1 422 000	344 000	1 600 000	91 000	275 000	10 608 000	6 876 000	1 028 418	344 000	2 500 000	91 000	275 000	11 114 418						
Szolgáltatási kiadások	33 915 000	5 486 800	7 547 723	14 880 000	2 521 202	2 352 450	66 703 175	35 735 000	5 163 218	7 711 449	17 786 990	2 521 202	2 364 019	71 281 878						
Általános forgalmi adó	14 684 768	2 275 000	1 436 000	1 958 000	7 106 607	1 153 000	28 613 375	15 977 768	2 275 000	1 436 000	2 458 000	7 106 607	1 153 000	30 406 375						
Kamatkiadások	1 820 000	0	0	0	0	0	1 820 000	1 820 000	0	0	0	0	0	1 820 000						
Pénzügyi műveletek	1 860 000	65 000	45 000	60 000	165 208	25 000	2 220 208	1 860 000	65 000	45 000	60 000	165 208	25 000	2 220 208						
Egyéb dologi kiadások	1 000 000	0	0	0	0	0	1 000 000	1 000 000	10	11	10	0	0	1 000 031						
Külföldre befiz. és egyéb dologi k.	19 364 768	2 340 000	1 481 000	2 018 000	7 271 815	1 178 000	33 653 583	20 657 768	2 340 010	1 481 011	2 518 010	7 271 815	1 178 000	35 446 614						
Dologi kiadások	61 736 500	10 760 800	11 534 723	18 383 080	43 864 193	5 678 450	151 957 746	64 899 500	10 688 228	11 808 449	22 383 080	43 872 231	5 690 019	159 341 507						
Családi támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Egyéb nem intézményi ell.	8 993 000	0	0	0	0	0	8 993 000	8 993 000	0	0	0	0	0	8 993 000						
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 993 000	0	0	0	0	0	8 993 000	8 993 000	0	0	0	0	0	8 993 000						
Előző évi elszám. szárm. kiadások	0	0	0	0	0	0	0	284 480	0	0	0	0	0	284 480						
Egyéb működési célú támogatások	17 196 000	0	0	0	0	0	17 196 000	17 196 000	0	0	0	0	0	17 196 000						
Tartalék	11 207 943	0	0	0	0	0	11 207 943	17 049 622	0	0	0	0	0	17 049 622						
Egyéb működési célú kiadások	28 403 943	0	0	0	0	0	28 403 943	34 530 102	0	0	0	0	0	34 530 102						
Bemutatók	33 176 283	0	120 200	0	0	0	33 176 283	33 176 283	0	120 200	0	0	0	33 296 483						
Felújítási kiadások	61 101 245	0	0	0	0	0	61 101 245	61 101 245	0	0	0	0	0	61 101 245						
Felhalmozási kiadások	94 277 528	0	120 200	0	0	0	94 397 728	94 277 528	0	120 200	0	0	0	94 397 728						
Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 413 163	0	0	0	0	0	7 413 163	9 213 163	0	0	0	0	0	9 213 163						
Költségvetési kiadások	260 923 035	73 079 058	107 307 216	31 633 226	67 398 504	46 828 022	587 169 061	272 278 194	74 517 743	107 580 942	35 633 226	67 406 542	46 889 591	604 306 238						
Hosszú lejáratú törlesztés	9 500 000	0	0	0	0	0	9 500 000	9 500 000	0	0	0	0	0	9 500 000						
Áll.hízt.megelőlegzés visszaf.	8 700 406	0	0	0	0	0	8 700 406	8 700 406	0	0	0	0	0	8 700 406						
Intézmény finanszírozás	300 361 272	0	0	0	0	0	300 361 272	304 902 864	0	0	0	0	0	304 902 864						
Finanszírozási kiadások	318 561 678	0	0	0	0	0	318 561 678	323 103 270	0	0	0	0	0	323 103 270						
Kiadások összesen	579 484 713	73 079 058	107 307 216	31 633 226	67 398 504	46 828 022	905 730 739	595 381 464	74 517 743	107 580 942	35 633 226	67 406 542	46 889 591	927 409 508						
Intézmény finanszírozás	-300 361 272	0	0	0	0	0	-300 361 272	-304 902 864	0	0	0	0	0	-304 902 864						
Halmozódás nélküli kiadás	279 123 441	73 079 058	107 307 216	31 633 226	67 398 504	46 828 022	605 369 467	290 478 600	74 517 743	107 580 942	35 633 226	67 406 542	46 889 591	622 506 644						

Megnevezés	Előirányzat változás 2019.04-06. hó							Alapszolg. Központ	Összes
	Önkorm.	Polg. Hív.	Óvoda	Műv. Ház	Konyha				
Költségvetési szerv megnevezése									
Foglalk. személyi juttatásai	266 000	511 257	0	0	0	0	20 000	797 257	
Külső személyi juttatások	0	845 000	0	0	0	0	-20 000	825 000	
Személyi juttatások	266 000	1 356 257	0	0	0	0	0	1 622 257	
Munkaadókat terhelő járulékok	0	155 000	0	0	0	0	50 000	205 000	
Szakmai anyagok beszerzése	0	-150 000	-10	0	0	0	0	-150 010	
Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	301 000	-1	533 000	8 038	0	0	842 037	
Készletbeszerzés	0	151 000	-11	533 000	8 038	0	0	692 027	
Informaticai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	50 000	100 000	110 000	60 000	0	0	0	320 000	
Kommunikációs szolgáltatások	50 000	100 000	110 000	60 000	0	0	0	320 000	
Közüzemi díjak	600 000	0	0	0	0	0	0	600 000	
Bérlési és lízing díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	
Karbantartás, kisjavítás	1 270 000	0	-110 000	470 000	0	0	0	1 630 000	
Szakmai tev. segítő szolgáltatások	-50 000	70 000	273 726	1 536 990	0	11 569	0	1 842 285	
Egyéb szolgáltatások	0	-393 582	0	900 000	0	0	0	506 418	
Szolgáltatási kiadások	1 820 000	-323 582	163 726	2 906 990	0	11 569	0	4 578 703	
Általános forgalmi adó	1 293 000	0	0	500 000	0	0	0	1 793 000	
Kamatkiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	
Pénzügyi műveletek	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb dologi kiadások	0	10	11	10	0	0	0	31	
Külföntéle befiz. és egyéb dologi k.	1 293 000	10	11	500 010	0	0	0	1 793 031	
Dologi kiadások	3 163 000	-72 572	273 726	4 000 000	8 038	11 569	0	7 383 761	
Családi támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb nem intézményi ell.	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	
Előző évi elszám. szárm. kiadások	284 480	0	0	0	0	0	0	284 480	
Egyéb működési célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	
Tartalék	5 841 679	0	0	0	0	0	0	5 841 679	
Egyéb működési célú kiadások	6 126 159	0	0	0	0	0	0	6 126 159	
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	
Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	
Felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 800 000	0	0	0	0	0	0	1 800 000	
Költségvetési kiadások	11 355 159	1 438 685	273 726	4 000 000	8 038	61 569	0	17 137 177	
Hosszú lej. hitel törlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	
Áll.hazt.megelőlegezés visszaf.	0	0	0	0	0	0	0	0	
Intézmény finanszírozás	4 541 592	0	0	0	0	0	0	4 541 592	
Finanszírozási kiadások	4 541 592	0	0	0	0	0	0	4 541 592	
Kiadások összesen	15 896 751	1 438 685	273 726	4 000 000	8 038	61 569	0	21 678 769	
Intézmény finanszírozás	-4 541 592	0	0	0	0	0	0	-4 541 592	
Halmozódás nélküli kiadás	11 355 159	1 438 685	273 726	4 000 000	8 038	61 569	0	17 137 177	

Mégnevezés	Módosított előirányzat 2019.03.31.										Módosított előirányzat 2019.06.30.									
	Önkorm.	Polg.Hív.	Óvoda	Műv.Ház	Konyha	Alapszolg. Központ	Össz.	Önkorm.	Polg.Hív.	Óvoda	Műv.Ház	Konyha	Alapszolg. Központ	Össz.						
Költségvetési szerv megnevezése																				
Helyi önk.műt. támogatása	58 525 480	0	0	0	0	0	58 525 480	58 588 936	0	0	0	0	0	58 588 936						
T. önk. köznevelési f. támogatása	105 675 016	0	0	0	0	0	105 675 016	105 675 016	0	0	0	0	0	105 675 016						
T. önk.szoc. és gyermekj. f. támogatása	70 810 231	0	0	0	0	0	70 810 231	71 660 807	0	0	0	0	0	71 660 807						
T. önk.kulturális f. támogatása	5 228 315	0	0	0	0	0	5 228 315	5 424 057	0	0	0	0	0	5 424 057						
Működési c. támogatások, elsz. bev.	7 894 800	0	0	0	0	0	7 894 800	7 894 800	0	0	0	0	0	7 894 800						
Önkormányzatok működési tám.	248 133 842	0	0	0	0	0	248 133 842	249 243 616	0	0	0	0	0	249 243 616						
Egyéb működési célú támogatás	16 773 738	0	0	0	0	0	16 773 738	16 773 738	0	0	0	0	0	16 773 738						
Működési célú tám.áll.házt.bel.	264 907 580	0	0	0	0	0	264 907 580	266 017 354	0	0	0	0	0	266 017 354						
Felhalmozási célú központi támogatás		0	0	0	0	0		16 150 450						16 150 450						
Fejleszt. kezelési felh.tám.		0	0	0	0	0														
Felhalmozási célú tám.áll.házt.belülről								16 150 450						16 150 450						
Iparizási adó	164 895 000	0	0	0	0	0	164 895 000	164 895 000	0	0	0	0	0	164 895 000						
Célpárnaadó	16 158 000	0	0	0	0	0	16 158 000	16 158 000	0	0	0	0	0	16 158 000						
Talajterhelési díj	416 688	0	0	0	0	0	416 688	416 688	0	0	0	0	0	416 688						
Pótlékok, bírságok		0	0	0	0	0			0	0	0	0	0							
Egyéb közhatalmi bevételek	500 000	0	0	0	0	0	500 000	1 007 231	0	0	0	0	0	1 007 231						
Közhatalmi bevételek	181 969 688	0	0	0	0	0	181 969 688	182 176 919	0	0	0	0	0	182 176 919						
Szolgáltatások ellenértéke	2 715 456	0	0	300 000	0	0	3 015 456	2 755 456	0	0	300 000	0	0	3 055 456						
Ellátási díjak		0	0	0	16 740 460	0	16 740 460		0	0	16 740 460	0	0	16 740 460						
Kiszámlázott forg.adó	498 544	0	0	0	4 456 820	0	4 955 364	509 344	0	0	4 456 820	0	0	4 966 164						
Afa visszatérítés	195 000	0	0	0	0	0	195 000	195 000	0	0	0	0	0	195 000						
Kamat, pü., egyéb működési bevételek	1 514	30	50 000	157 350	1 094	1 000	210 988	911 524	30	50 000	157 350	1 094	1 000	1 120 998						
Működési bevételek	3 410 514	30	50 000	457 350	21 198 374	1 000	25 117 268	4 371 324	30	50 000	457 350	21 198 374	1 000	26 078 078						
Ingatlan értékesítés								55 480	0	0	0	0	0	55 480						
Műk. c. visszat. tám., kölcsön vt.	97 700						97 700	97 700						97 700						
Egyéb műk.célú átvett pénzeszközök		0	0	108 000		0	108 000	957 428	0	108 000			0	1 065 428						
Működési célú átvett pénzeszközök	97 700	0	0	108 000	0	0	205 700	97 700	0	108 000	0	0	0	1 163 128						
Felhalmozási célú átvett pénzeszk.	100 000						100 000	100 000						100 000						
Egyéb felhalmozási célú átvett pe.	7 262 137						7 262 137	7 262 137						7 262 137						
Költségvetési bevételek	457 747 619	30	50 000	565 350	21 198 374	1 000	479 562 373	476 231 364	957 458	50 000	565 350	21 198 374	1 000	499 003 546						
Értékpapírok bevételei	1 141 000	0	0	0	0	0	1 141 000	1 141 000	0	0	0	0	0	1 141 000						
Beleföldi értékp.bevételei	1 141 000	0	0	0	0	0	1 141 000	1 141 000	0	0	0	0	0	1 141 000						
Pénzmaradvány	120 000 000	1 300 000	450 000	700 000	1 270 000	350 000	124 070 000	117 413 006	1 781 257	713 726	228 408	1 278 038	351 569	121 766 004						
ÁH-n belüli megelőlegezés	596 094	0	0	0	0	0	596 094	596 094	0	0	0	0	0	596 094						
Irányító szervi támogatás	71 779 028	106 807 216	30 367 876	30 367 876	44 930 130	46 477 022	300 361 272		71 779 028	106 817 216	34 839 468	44 930 130	46 537 022	304 902 864						
Finanszírozási bevétel	121 737 094	73 079 028	107 257 216	31 067 876	46 200 130	46 827 022	426 168 366	119 150 100	73 560 285	107 530 942	35 067 876	46 208 168	46 888 591	428 405 962						
Bevételek összesen	579 484 713	73 079 058	107 307 216	31 633 226	67 398 504	46 828 022	905 730 739	593 381 464	74 517 743	107 580 942	35 633 226	67 406 542	46 889 591	927 409 508						
Intézmény finanszírozás	-300 361 272	0	0	0	0	0	-300 361 272	-304 902 864	0	0	0	0	0	-304 902 864						
Halmozódás nélküli bevétel	279 123 441	73 079 058	107 307 216	31 633 226	67 398 504	46 828 022	605 369 467	290 478 600	74 517 743	107 580 942	35 633 226	67 406 542	46 889 591	622 506 044						

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

../2019.(.....) önkormányzati

rendelet-tervezet

Hernád Nagyközség Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló
2/2019.(II.26.) rendelet módosítására

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiak szerint módosítja Hernád Nagyközség Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.26.) számú rendeletét (továbbiakban: Rendelet):

1.§ A rendelet 2.§-a az alábbiak szerint módosul:

„2.§. (1) A képviselő-testület a 2019. évi költségvetési mérleg főösszegének halmozódás nélküli bevételi oldalát, illetve a tárgyévi bevételek összegét 622.606.644 Ft-ban állapítja meg, melyből:

-	<i>költségvetési bevétel:</i>	<i>499.003.546 Ft</i>
	a) önkormányzatok működési támogatása	249.243.616 Ft
	b) egyéb működési célú tám. áht. belülről	16.773.738 Ft
	c) felhalmozási célú tám. áht. belülről	16.150.450 Ft
	d) közhatalmi bevételek	182.176.919 Ft
	e) működési bevételek	26.078.078 Ft
	f) felhalmozási bevételek	0 Ft
	g) működési célú átvett pénzeszközök	1.163.128 Ft
	h) ingatlan értékesítés	55.480 Ft
	i) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7.362.137 Ft
	j)	
-	<i>finanszírozási bevétel:</i>	<i>123.403.098 Ft</i>
	a) értékpapír értékesítés	1.141.000 Ft
	b) pénzmaradvány	121.766.004 Ft
	c) államháztartáson belüli megelőlegezés	596.094 Ft.

(2) A képviselő-testület a 2019. évi költségvetési mérleg főösszegének kiadási oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési kiadások összegét 622.506.644 Ft-ban állapítja meg, melyből:

-	<i>költségvetési kiadás:</i>	<i>604.306.238 Ft</i>
	a) személyi juttatások	248.198.655 Ft
	b) munkaadókat terhelő járulékok	49.632.083 Ft
	c) dologi kiadások	151.341.507 Ft
	d) ellátottak pénzbeli juttatásai	8.993.000 Ft
	e) egyéb működési célú kiadások	17.196.000 Ft
	f) felhalmozási kiadások	94.397.728 Ft
	g) egyéb felhalmozási célú kiadások	9.213.163 Ft
	h) tartalék	17.049.622 Ft
	i) elvonások	0 Ft
-	<i>finanszírozási kiadás:</i>	<i>18.200.406 Ft</i>
	a) hosszú lejáratú hitel törlesztése	9.500.000 Ft
	b) államháztartási megelőlegezés visszafiz.	8.700.406 Ft.”

2. §. Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.

Hernád, 2019. szeptember 04.

Zsírosné Pallaga Mária
polgármester

Árva Szilvia
jegyző

HERNÁD NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

2376 Hernád, Köztársaság út 47.

7. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2019. szeptember 30-i ülésére

***A szociális célú tűzifa támogatás igénylésének szabályairól szóló rendelet megalkotására.
Döntés a szociális tűzifa beszerzéséről.***

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra önkormányzatunk pályázatot nyújtott be. A pályázat keretében 238 erdei m³ tűzifát igényeltünk. A támogatói okirat szerinti az elnyert támogatás 2.893.060-Ft, melyet 134 erdei köbméter keménylombos tűzifa vásárlására lehet felhasználni. A támogatás mértéke így, 17.000-Ft/erdei m³ +ÁFA. Az önrész összege 1.000-Ft/erdei m³ +ÁFA, illetve a szállítás költségét kell vállalnia önkormányzatunknak.

A pályázati kiírás szerint a támogatás feltétele, hogy az szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatálybalépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerint aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására- települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5m³ tűzifa vagy 10q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- d) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A rendelet-tervezetet a pályázati kiírás előírásai és az elmúlt évek tapasztalatait figyelembe véve készítettük el.

A fát az önkormányzat kizárólag a fővárosi és megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodótól szerezheti be.

Az alábbi erdőgazdálkodóktól kértünk és kaptunk árajánlatot:

Budapesti Erdőgazdaság Zrt. Dabasi Erdészeti Igazgatóság:

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| - egységes kemény vastag tűzifa | 18.000.-Ft/m ³ + ÁFA |
| - Hernádra szállítás | 2.700.-Ft/m ³ + ÁFA |

NEFAG Zrt.

- keménylombos vastag tűzifa 18.000Ft/erdei m3 +ÁFA
 - Hernádra szállítás
- | | |
|---------|----------------|
| 0-25 km | 2.350Ft/m3+ÁFA |
| 25.1-60 | 3.150Ft/m3+ÁFA |
| 60,1-80 | 3.750Ft/m3+ÁFA |

Gledícia Kft.

- keménylombos tűzifa 18.000.-Ft/m3 + ÁFA
- Hernádra szállítás 3000.-Ft/m3 + ÁFA

Támogatás:

br. 2.893.060Ft

Hernádra szállítás költsége: br. 399.923Ft (2350Ft/m3 +ÁFA)

Önerő: br. 170.180Ft

Önkormányzat költsége: br. 570.103Ft + házhoz szállítás költsége (amennyiben szükséges fűrészgép igénybevétele)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Hernád, 2019. 09. 23.



Zsírosné dr. Pallaga Mária
polgármester

Határozati javaslat:

.../2019. (...) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja ajánlatát és felhatalmazza a polgármestert, hogy a vásárlásról szerződést kössön.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (.....)
önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás igénylésének szabályairól**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdése alapján, Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A Belügyminisztérium Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet 1.9 pontjában meghatározottak szerint települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódóan kiegészítő támogatást biztosított Hernád Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) számára.
(2) A rendelet célja, hogy a Hernád településen élő szociálisan rászorultak részére támogatást nyújtson, meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, az igénylés és elbírálás menetét.
(3) A rendelet hatálya kiterjed Hernád nagyközség közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra.

A támogatás feltételei

2.§ (1) Az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, szociális tűzifát biztosíthat elsősorban az 1.§ (3) bekezdésben meghatározott hernádi lakosnak aki
a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény szerinti
aa) aktív korúak ellátására jogosult, vagy
ab) időskorúak járadékára jogosult, vagy
ac) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására települési támogatásra, vagy
b) az a család, aki a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.
(2) Az (1) bekezdésben szereplő jogosultak a kérelmek elbírálása során előnyt élveznek. Az (1) bekezdés ac) pontjában szereplő jogosultak közül előnyt élveznek azok, akik a lakhatáshoz kapcsolódóan részesülnek települési támogatásban.
(3) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás. Amennyiben egy ingatlanhoz köthetően több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.
(4) A hernádi lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkező személy csak egy kérelemben – ahol életvitelszerűen él – vehető figyelembe.

3.§ A 2.§-ban foglaltakon túl az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, szociális tűzifát biztosíthat azon az 1. § (3) bekezdésében meghatározott hernádi személy számára, aki
a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
b) jövedelemmel és egyéb ellátással nem rendelkezik, vagy
c) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy
d) gyermekét/gyermekét egyedül neveli, vagy
e) a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj

250%-át, egyedülélő esetén a 330%-ot, vagy
f) családjában igazolhatóan mozgáskorlátozott él
és hasznosítható vagyontárggyal nem rendelkezik.

4. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § és 3.§ -ban meghatározott feltétel teljesülésétől az a személy akinek ingatlana tűzifával nem fűthető.
(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

5.§ Háztartásonként legfeljebb 3 m3 tűzifa biztosítható. A tűzifa mennyisége a beérkező kérelmek számától és a rendelkezésre álló készlet mennyiségétől függően kerül kiosztásra.

6.§ Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

A támogatás igénylésének menete

7. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul. A kérelemhez csatolni kell a rendelet 1. mellékletében meghatározott dokumentumokat.
(2) A kérelmeket 2019. október 9. napjától 2019. december 16. napjáig lehet benyújtani a Hernádi Polgármesteri Hivatalban. A kérelmek elbírálása a rendelkezésre álló forrás erejéig, a kérelmek beérkezési sorrendjében történik.
(3) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.
(4) A kérelmeket a Humán Ügyek Bizottság a beérkezés sorrendjében bírálja el, legkésőbb 2020. január 15. napjáig.
(5) A döntést követően, de legkésőbb 2020. február 15-ig a Humán Ügyek Bizottság gondoskodik a tűzifa kiszállításáról. A kiszállítás sorrendjét a Humán Ügyek Bizottság határozza meg.
(6) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.
(7) Amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott időszakot követően, a kérelmek elbírálása során a Humán Ügyek Bizottság megállapítja, hogy pályázaton elnyert tűzifából marad, a képviselő-testület 2019. december 23. – 2020. január 15. közötti időszakban lehetővé teszi újabb kérelmek benyújtását. Ebben az esetben a támogatások megállapítása a fennmaradó forrás erejéig tart.

8. § A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított 2.893.060.-forint vissza nem térítendő egyszeri támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás.

Záró rendelkezések

9.§ A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályait kell alkalmazni.

10. § (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
(2) A rendelet 2020. március 31-én hatályát veszti.

Hernád, 2019.

Zsírosné Pallaga Mária
polgármester

Árva Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendelet 2019. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.)
hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2019.

Árva Szilvia
jegyző



HERNÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2376 Hernád Köztársaság út 47.

tel/fax: 29/374-122; 374-058; 374-073

Email: onkormanyzat@hernad.hu

**KÉRELEM
SZOCIÁLI TŰZIFA IGÉNYLÉSÉHEZ**

I. Kérelmező:

Neve: Születési

neve:

Anyja neve: TAJ

száma:

Születési

helye,

ideje: Állampolgársága:

.....

Családi állapota: hajadon/nőtlen, elvált, özvegy, házas és házastársával együtt él, házas és házastársától külön él, élettárssal él, egyedül él *(megfelelőt kérjük aláhúzni)*

Tartási szerződéssel rendelkezem/nem rendelkezem *((megfelelőt kérjük aláhúzni)*

Lakóhelye:

.....

Tartózkodási

helye:

.....

Életvitelszerűen.....**cí**

men élek.

Telefonszáma: *(nem kötelező megadni)*

E-mail címe: *(nem kötelező megadni)*

II. A lakásban életvitelszerűen együtt élő, közeli hozzátartozók:

Név (anya neve)	Születési hely, idő TAJ szám	Rokoni kapcsolat	Jövedelem

III. A lakásban a gyermekkel és családjával együtt élő egyéb személyek adatai:

Név	Születési hely, idő	Kapcsolat
.....	
.....	
.....	
.....	

IV. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házasfél (élettárs) jövedelme			Összesen
		A kérelmezővel közös háztartásban élő házasfél (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásról irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz					
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás					

4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és GYES igazolását, amennyiben nem azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és fogyatékosági támogatás igazolását.

V. Nyilatkozatok

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez, valamint, ahhoz, hogy a közölt adatokat a Polgármesteri Hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott okmányok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy szociális tűzifa megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(nemleges választ esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni)*

Kijelentem, hogy az általam lakott ingatlan tűzifával fűthető.

Hernád,

.....
kérelmező aláírása

VII. Vagyoni adatok

Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:
..... város/község út/utca
.....
..... hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje:
év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:
..... város/község út/utca hsz.,
alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat)
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe:..... város/község út/utca hsz.,
alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje:
év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:
..... címe:..... város/község
..... út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad,
a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű

a) személygépkocsi: típus:, rendszám:, a szerzés
ideje, valamint a gyártás éve: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus:
....., rendszám (rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell
feltüntetni):, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

Összes vagyontárgy

(Ügyintéző tölti ki!)

6. A gondozó család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.):
Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Ingatlan becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

Gépjármű, termelő- és munkaeszköz becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Hernád,

.....
kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok:

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Lakóhely vagy tartózkodási hely: a kérelem benyújtását megelőzően az okmányirodánál bejelentett és a lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványba (lakcímkártyába) bejegyzett lakóhely vagy tartózkodási hely.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsátolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, képzési támogatásért folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, asz ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

III. Csatolandó mellékletek:

Az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolásra:

- a) a munkabérről, munkáltató által kifizetett táppénzről a munkáltató által- az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon- kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén és kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozatát és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára

- vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló egységesről kiállított irat,
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén az erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásban életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek/ bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolása
- gyámat, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondnok kirendelő határozatát.
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás,
- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot, (ápolási támogatás esetén)
- **A kérelem érvényes vagyonnyilatkozattal együtt adható be!**

Átvételi elismervény

Alulírott

név:.....

.....

lakcím:.....

szám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló .../2017. (.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatáskéntm3 mennyiségű tűzifát átvettem.

Hernád, 201..... hónap

.....

átadó

.....

átvevő

HERNÁD NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

2376 Hernád, Köztársaság út 47.

8. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2019. szeptember 30-i ülésére

Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához történő csatlakozásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot.

Az elmúlt évben elbírált ösztöndíjpályázatok alapján a 2018/2019. tanév II. félévre 305.000Ft, (8 db „A” típusú pályázat) a 2019/2020. tanév I.félévre 270.000Ft (6db „A” típusú, 1db „B” típusú pályázat) volt az önkormányzat által átutalt összeg.

Az „A” típusú ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapképzésben és szakképzésben eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzésben eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

A „B” típusú ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik a 2019/2020. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, vagy felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek, és a 2020/2021. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2020. évi felvételi eljárásban először nyernék felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2020/2021. tanévben ténylegesen megkezdik.

Az ösztöndíj időtartama „A” típusú pályázat esetén 10 hónap, „B” típusú pályázat esetén 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

A támogatási rendszer pénzügyi fedezetét három forrás adja:

1. települési önkormányzat által nyújtott támogatás,
2. megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás (tetszőleges összeg),
3. intézményi támogatás (önkormányzati támogatással megegyező mértékű, az Emberi Erőforrás Minisztérium hivatalos honlapján közzétett értékhatárig.

Lebonyolítási ütemterv:

- 2019.október 2. Csatlakozási szándék megküldése az elektronikus pályázatkezelő rendszerben.
- 2019.október 4. Csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat.
2019. november 5. Pályázatok benyújtási határideje.
2019. december 5. Települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2019. december 6. Települési önkormányzat a támogatott, nem támogatott valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáig a kötelező mellékletekkel együtt megküldi a Támogatáskezelő részére.
2019. december 9. Települési önkormányzat a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a támogatások összesített adatait.
2020. január d31. Település és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5) havi önkormányzati támogatási összegeket.

Javaslom, hogy csatlakozzunk az Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához, és tegyük közzé a pályázati kiírásokat.

Hernád, 2019. 09. 24.



Határozati javaslat:

...../2019. (....) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- úgy döntött, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához,
- kijelenti, hogy a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el,
- felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és felkéri, hogy azt az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére küldje meg,
- megbízza a polgármestert, hogy a pályázati kiírásokat tegye közzé.

Határidő: október 2.

Felelős: polgármester, jegyző

HERNÁD NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

2376 Hernád, Köztársaság út 47.

9. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2019. szeptember 30- ülésére

Egyebek

Tisztelt Képviselő-testület!

A) Döntés visszavásárlási jog törléséről

Az önkormányzat 1995-ben értékesítette a 115/7 hrsz-ú (Óvoda utcai) beépítetlen terület művelési ágú 1229m² nagyságú ingatlant. Az ingatlanra visszavásárlási jog lett bejegyezve. Az ingatlanon kb. 50%-os készültségi fokban megépített lakóház áll.

Az ingatlan jelenlegi tulajdonos kéri a visszavásárlási jog törlését.

B) Döntés ingatlan vásárlásról

A hernádi 324/2 hrsz-ú ingatlan tulajdonosai megvásárlásra kínálják az 1439m² nagyságú, beépítetlen terület művelési ágú területet. Az ingatlan a Lehel utcában található. (helyszínrajz csatolva)

A vételárat 3 millió forintban határozták meg.

C) Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány kérelme

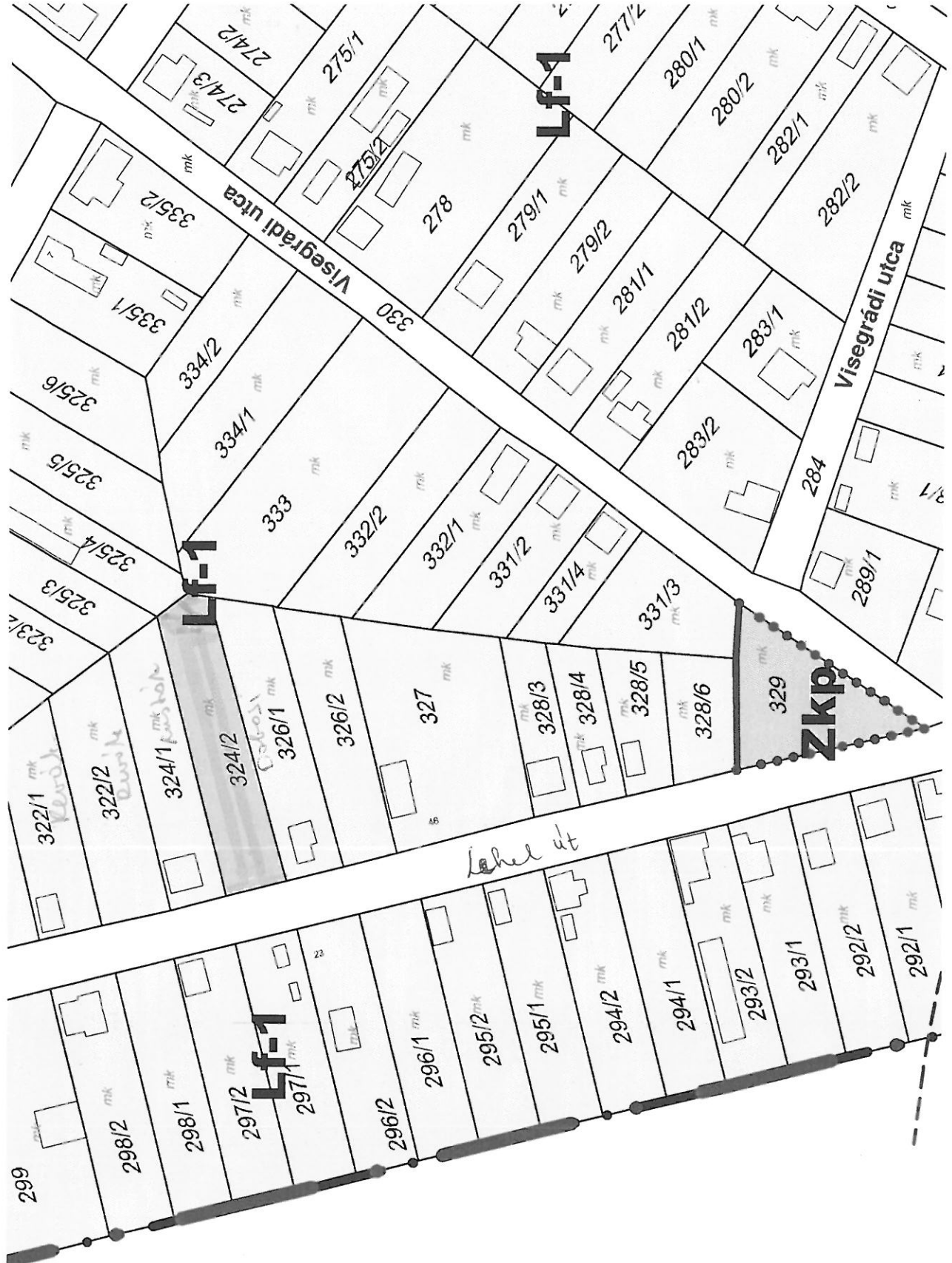
Az Alapítvány a Magyar Légimentő Nonprofit Kft. működését kívánja támogatni a mentések során használt intraosseális tűk beszerzésével. Az Alapítvány az eszközök beszerzéséhez kér támogatást.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fentiekkel kapcsolatban az álláspontját alakítsa ki.

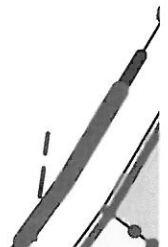
Hernád, 2019. 09. 26.



Zsírószné dr. Pallaga Mária
Zsírószné dr. Pallaga Mária
polgármester



ABAS



FERENC 82 KFT.
2345 Apaj Latinka S. u. 48.
ASZ:26693587-2-13

ÁRAJÁNLAT

Hernád Város Önkormányzata

Tárgy: Gesztenye u útfelújítás költségvetési kiírás alapján

A kapott költségvetés kiírás alapján tárgyi munkákra a következő ajánlatot adom

s.sz	Iskolaudvar kerítés áthelyezési munkái, járdaépítés	menny.	m.e.	nettó egys.	tétel nettó
1	Közmű szakfelületek, építés alatti forgalomtechnika	1	ktg	40 000 Ft	40 000 Ft
2	Meglévő mech. Stabilizált út szélesítése helyén földkiemelés, kitermelt anyag gépjárműre rakása és szállítása lerakóba, lerakóhelyi díjjal együtt	86,6	m ³	7 100 Ft	614 860 Ft
3	Földmunkatűkör tömörítése szélesítés helyén	433	m ²	600 Ft	259 800 Ft
4	20cm FZKA 0/56 alapréteg építése szélesítésnél	86,6	m ³	8 100 Ft	701 460 Ft
5	Közműaknák fedlapjainak szintbe helyezése	5	db	24 000 Ft	120 000 Ft
6	10cm FZKA 0/22 kiegyenlítő réteg beépítése finiserrel terítve teljes útfelületen egységesen	83,5	m ³	14 400 Ft	1 202 400 Ft
7	6cm AC11 kopóréteg építése 4.5m szélesen finiseres bedolgozással, hengereléssel, kompletten	50,1	m ³	109 000 Ft	5 460 900 Ft
Nettó összesen					8 399 420 Ft
27% Áfa					2 267 843 Ft
Bruttó összesen					10 667 263 Ft

Apaj, 2019. 09.11.

FERENC 82 ÉPÍTŐIPARI KFT.
2345 APAJ, LATINKA S. U. 48.
Asz.: 26693587-2-13
Cég.sz.: 13-09-198871
Ferenc 82 Kft.

ÁRAJÁNLAT

Hernád Polgármesteri Hivatal

Tárgy: Gesztenye u. útfelújítás költségvetési kiírás alapján

A kapott költségvetés alapján a tárgyi munkára a következő ajánlatot adom:

Megnevezés		Mennyiség / egys.		Egységár	Ár
s.sz	Iskolaudvar kerítés áthelyezési munkái, járdaépítés	menny.	m.e.	nettó egys.	tétel nettó
1	Közmű szakfelületek, építés alatti forgalomtechnika	1	ktg	30 000 Ft	30 000 Ft
2	Meglévő mech. Stabilizált út szélesítése helyén földkiemelés, kitermelt anyag gépjárműre rakása és szállítása lerakóba, lerakóhelyi díjjal együtt	86,6	m ³	6 560 Ft	568 096 Ft
3	Földmunkatükör tömörítése szélesítés helyén	433	m ²	450 Ft	194 850 Ft
4	20cm FZKA 0/56 alapréteg építése szélesítésnél	86,6	m ³	7 980 Ft	691 068 Ft
5	Közműaknák fedlapjainak szintbe helyezése	5	db	21 000 Ft	105 000 Ft
6	10cm FZKA 0/22 kiegyenlítő réteg beépítése finiszerrel terítve teljes	83,5	m ³	13 400 Ft	1 118 900 Ft
7	szélesen finiseres bedolgozással, hengereléssel, kompletten	50,1	m ³	106 500 Ft	5 335 650 Ft
Nettó összesen					8 043 564 Ft
27% Áfa					2 171 762 Ft
Bruttó összesen					10 215 326 Ft

Dunaharaszti, 2019. 09.11.


Hidrográd Kft.

HIDROGRÁD KFT.

2330 Dunaharaszti, Akácfa u. 2/a.
Adószám: 14335556-2-13

ÁRAJÁNLAT

Hernád Polgármesteri Hivatal

Tárgy: Gesztenye u. útfelújítása tervezői költségbeccsés alapján

A fenti munkálatokra az alábbi árajánlatot adom.

Megnevezés		Mennyiség / egys.		Egységár	Ár
s.sz	Iskolaudvar kerítés áthelyezési munkái, járdaépítés	menny.	m.e.	nettó egys.	tétel nettó
1	Közmű szakfelületek, építés alatti forgalomtechnika	1	ktg	45 000 Ft	45 000 Ft
2	Meglévő mech. Stabilizált út szélesítése helyén földkiemelés, kitermelt anyag gépjárműre rakása és szállítása lerakóba; lerakóhelyi díjjal együtt	86,6	m ³	7 500 Ft	649 500 Ft
3	Földmunkatűkör tömörítése szélesítés helyén	433	m ²	650 Ft	281 450 Ft
4	20cm FZKA 0/56 alapréteg építése szélesítésnél	86,6	m ³	8 500 Ft	736 100 Ft
5	Közműaknák fedlapjainak szintbe helyezése	5	db	24 000 Ft	120 000 Ft
6	10cm FZKA 0/22 kiegyenlítő réteg beépítése finiszerrel terítve teljes útfelületen egységesen	83,5	m ³	15 000 Ft	1 252 500 Ft
7	6cm AC11 kopóréteg építése 4.5m szélesen finiseres bedolgozással, hengereléssel, kompletten	50,1	m ³	110 000 Ft	5 511 000 Ft
Nettó összesen					8 595 550 Ft
27% Áfa					2 320 799 Ft
Bruttó összesen					10 916 349 Ft

Újlengyel, 2019. 09.12.

MAGOCSI BAU KFT.
 2724 Újlengyel, Petőfi Sándor u. 48.
 Adószám: 26304421-2-13
 Cégjegyzék szám: 192835
 Bsz.sz.: 10103829-07511600-01005002

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2019.(X.2.) önkormányzati rendelete

Hernád Nagyközség Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.26.) rendelet módosítására

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiak szerint módosítja Hernád Nagyközség Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.26.) számú rendeletét (továbbiakban: Rendelet):

1.§ A Rendelet 2.§ (1) és (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul;

„2.§. (1) A képviselő-testület a 2019. évi költségvetési mérleg főösszegének halmozódás nélküli bevételi oldalát, illetve a tárgyévi bevételek összegét 622.606.644 Ft-ban állapítja meg, melyből:

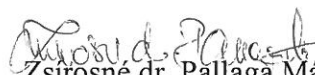
-	<i>költségvetési bevétel:</i>	<i>499.003.546 Ft</i>
	a) önkormányzatok működési támogatása	249.243.616 Ft
	b) egyéb működési célú tám. áht. belülről	16.773.738 Ft
	c) felhalmozási célú tám. áht. belülről	16.150.450 Ft
	d) közhatalmi bevételek	182.176.919 Ft
	e) működési bevételek	26.078.078 Ft
	f) felhalmozási bevételek	0 Ft
	g) működési célú átvett pénzeszközök	1.163.128 Ft
	h) ingatlan értékesítés	55.480 Ft
	i) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7.362.137 Ft
-	<i>finanszírozási bevétel:</i>	<i>123.403.098 Ft</i>
	a) értékpapír értékesítés	1.141.000 Ft
	b) pénzmaradvány	121.766.004 Ft
	c) államháztartáson belüli megelőlegezés	596.094 Ft.

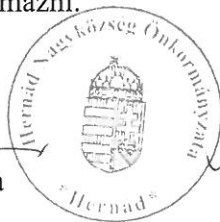
(2) A képviselő-testület a 2019. évi költségvetési mérleg főösszegének kiadási oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési kiadások összegét 622.506.644 Ft-ban állapítja meg, melyből:

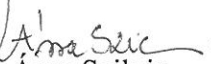
-	<i>költségvetési kiadás:</i>	<i>604.306.238 Ft</i>
	a) személyi juttatások	248.198.655 Ft
	b) munkaadókat terhelő járulékok	49.632.083 Ft
	c) dologi kiadások	151.341.507 Ft
	d) ellátottak pénzbeli juttatásai	8.993.000 Ft
	e) egyéb működési célú kiadások	17.196.000 Ft
	f) felhalmozási kiadások	94.397.728 Ft
	g) egyéb felhalmozási célú kiadások	9.213.163 Ft
	h) tartalék	17.049.622 Ft
	i) elvonások	0 Ft
-	<i>finanszírozási kiadás:</i>	<i>18.200.406 Ft</i>
	a) hosszú lejáratú hitel törlesztése	9.500.000 Ft
	b) államháztartási megelőlegezés visszafiz.	8.700.406 Ft.”

2. §. Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.

Hernád, 2019. szeptember 30.


Zsirosné dr. Pállaga Mária
polgármester

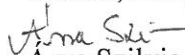



Arva Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendelet 2019. október 2. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2019. 10. 02.


Arva Szilvia
jegyző



Megnevezés	Módosított előirányzat 2019.03.31.						Módosított előirányzat 2019.06.30.								
	Önkorm.	Polg. Hiv.	Övoda	Műv. Ház	Könyvtá	Állásolg. Központ	Összes	Önkorm.	Polg. Hiv.	Övoda	Műv. Ház	Könyvtá	Állásolg. Központ	Összes	
Költségtérítési szerv megnevezése															
Foglalk. személyi juttatásai	33 215 800	51 977 458	79 253 825	9 377 202	19 292 951	33 671 232	226 788 468	33 481 800	52 488 715	79 253 825	9 377 202	19 292 951	33 691 232	227 585 725	
Külső személyi juttatások	16 491 930	600 000	650 000	1 526 000	400 000	120 000	19 787 930	16 491 930	1 445 000	650 000	1 526 000	400 000	100 000	20 612 930	
Személyi juttatások	49 707 730	52 577 458	79 903 825	10 903 202	19 692 951	33 791 232	246 576 398	49 973 730	53 933 715	79 903 825	10 903 202	19 692 951	33 791 232	248 198 655	
Munkaadókat terhelő járulékok	10 391 171	9 740 800	15 748 468	2 346 944	3 841 360	7 358 340	49 427 083	10 391 171	9 895 800	15 748 468	2 346 944	3 841 360	7 408 340	49 632 083	
Szakmai anyagok beszerzése	1 562 000	530 000	624 000	467 000	892 999	124 000	4 199 999	1 562 000	380 000	623 990	467 000	892 999	124 000	4 049 989	
Üzemeletési anyagok beszerzése	6 212 732	1 640 000	1 542 000	707 000	33 089 777	1 850 000	45 041 509	6 212 732	1 941 000	1 541 999	1 240 000	33 097 815	1 850 000	45 883 546	
Készletbeszerzés	7 774 732	2 170 000	2 166 000	1 174 000	33 982 776	1 974 000	49 241 508	7 774 732	2 321 000	2 165 989	1 707 000	33 990 814	1 974 000	49 933 535	
Információs szolgáltatások	180 000	150 000	0	61 080	8 400	0	399 480	180 000	150 000	0	61 080	8 400	0	399 480	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	502 000	614 000	340 000	250 000	80 000	174 000	1 960 000	552 000	714 000	450 000	310 000	80 000	174 000	2 280 000	
Kommunikációs szolgáltatások	682 000	764 000	340 000	311 080	88 400	174 000	2 359 480	732 000	864 000	450 000	371 080	88 400	174 000	2 679 480	
Közüneti díjak	11 559 000	2 005 000	3 000 000	1 278 000	1 528 801	840 000	20 210 801	12 159 000	2 005 000	3 000 000	1 278 000	1 528 801	840 000	20 810 801	
Bérelti és lízing díjak	60 000	347 000	0	255 000	0	0	662 000	60 000	347 000	0	255 000	0	0	662 000	
Karbantartás, kisjavítás	8 220 000	667 800	1 270 000	310 000	831 401	720 000	12 019 201	9 490 000	667 800	1 160 000	780 000	831 401	720 000	13 649 201	
Szakmai tev. segítő szolgáltatások	7 200 000	1 045 000	2 933 723	11 437 000	70 000	517 450	23 203 173	7 150 000	1 115 000	3 207 449	12 973 990	70 000	529 019	25 045 458	
Egyéb szolgáltatások	6 876 000	1 422 000	344 000	1 600 000	91 000	275 000	10 608 000	6 876 000	1 028 418	344 000	2 500 000	91 000	275 000	11 114 418	
Szolgáltatási kiadások	33 915 000	5 486 800	7 547 723	14 880 000	2 521 202	2 352 450	66 703 175	35 735 000	5 163 218	7 711 449	17 786 990	2 521 202	2 364 019	71 281 878	
Alapöszt. forgalmi adó	14 684 768	2 275 000	1 436 000	1 958 000	7 106 607	1 153 000	28 613 375	15 977 768	2 275 000	1 436 000	2 458 000	7 106 607	1 153 000	30 406 375	
Kannakkiadások	1 820 000	0	0	0	0	0	1 820 000	1 820 000	0	0	0	0	0	1 820 000	
Pénzügyi műveletek	1 860 000	65 000	45 000	60 000	165 208	25 000	2 220 208	1 860 000	65 000	45 000	60 000	165 208	25 000	2 220 208	
Egyéb dologi kiadások	1 000 000	0	0	0	0	0	1 000 000	1 000 000	10	11	10	0	0	1 000 031	
Külföldi befiz. és egyéb dologi k.	19 364 768	2 340 000	1 481 000	2 018 000	7 271 815	1 178 000	33 653 583	20 657 768	2 340 010	1 481 011	2 518 010	7 271 815	1 178 000	35 446 614	
Dologi kiadások	61 736 500	10 760 800	11 534 723	18 383 080	43 864 193	5 678 450	151 957 746	64 899 500	10 688 228	11 808 449	22 383 080	43 872 231	5 690 019	159 341 507	
Szaladi támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb nem intézményi ell.	8 993 000	0	0	0	0	0	8 993 000	8 993 000	0	0	0	0	0	8 993 000	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 993 000	0	0	0	0	0	8 993 000	8 993 000	0	0	0	0	0	8 993 000	
Ellátó évi díjazm. szárm. kiadások	0	0	0	0	0	0	0	284 480	0	0	0	0	0	284 480	
Egyéb működési célú támogatások	17 196 000	0	0	0	0	0	17 196 000	17 196 000	0	0	0	0	0	17 196 000	
Tartalék	11 207 943	0	0	0	0	0	11 207 943	17 049 622	0	0	0	0	0	17 049 622	
Egyéb működési célú kiadások	28 403 943	0	0	0	0	0	28 403 943	34 530 102	0	0	0	0	0	34 530 102	
Beruházások	33 176 283	0	120 200	0	0	0	33 296 483	33 176 283	0	120 200	0	0	0	33 296 483	
Felújítási kiadások	61 101 245	0	0	0	0	0	61 101 245	61 101 245	0	0	0	0	0	61 101 245	
Felhalmozási kiadások	94 277 528	0	120 200	0	0	0	94 397 728	94 277 528	0	120 200	0	0	0	94 397 728	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 413 163	0	0	0	0	0	7 413 163	9 213 163	0	0	0	0	0	9 213 163	
Költségtérítési kiadások	260 923 035	73 079 058	107 307 216	31 633 226	67 398 504	46 828 022	587 169 061	272 278 194	74 517 743	107 580 942	35 633 226	67 406 542	46 889 591	604 306 238	
Hosszú lejáratú előlesztés	9 500 000	0	0	0	0	0	9 500 000	9 500 000	0	0	0	0	0	9 500 000	
All. hivat. megelőlegezés visszatf.	8 700 406	0	0	0	0	0	8 700 406	8 700 406	0	0	0	0	0	8 700 406	
Intézmény finanszírozás	300 361 272	0	0	0	0	0	300 361 272	304 902 864	0	0	0	0	0	304 902 864	
Finanszírozási kiadások	318 561 678	0	0	0	0	0	318 561 678	323 103 270	0	0	0	0	0	323 103 270	
Kiadások összesen	579 484 713	73 079 058	107 307 216	31 633 226	67 398 504	46 828 022	905 730 739	595 381 464	74 517 743	107 580 942	35 633 226	67 406 542	46 889 591	927 409 508	
Intézmény finanszírozás	-300 361 272	0	0	0	0	0	-300 361 272	-304 902 864	0	0	0	0	0	-304 902 864	
Hátmozdás nélküli kiadás	279 123 441	73 079 058	107 307 216	31 633 226	67 398 504	46 828 022	605 369 467	290 478 600	74 517 743	107 580 942	35 633 226	67 406 542	46 889 591	622 506 644	

Megnevezés	Előirányzat változás 2019.04.06. hó						
	Önkorm.	Polg. Hiv.	Övoda	Műv.Ház	Könyha	Alapszolg. Központ	Összes
Költegvetési szerv megnevezése							
Foglalk. személyi juttatásai	266 000	511 257	0	0	0	20 000	797 257
Külső személyi juttatások	0	843 000	0	0	0	-20 000	823 000
Személyi juttatások	266 000	1 356 257	0	0	0	0	1 622 257
Munkaadókat terhelő járulékok	0	155 000	0	0	0	50 000	205 000
Szakmai anyagok beszerzése	0	-150 000	-10	0	0	0	-150 010
Üzemeletési anyagok beszerzése	0	301 000	-1	533 000	8 038	0	842 037
Készletbeszerzés	0	151 000	-11	533 000	8 038	0	692 027
Informaticai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	50 000	100 000	110 000	60 000	0	0	320 000
Kommunikációs szolgáltatások	50 000	100 000	110 000	60 000	0	0	320 000
Közüzemi díjak	600 000	0	0	0	0	0	600 000
Bérenyi és lízing díjak	0	0	0	0	0	0	0
Karbantartás kisjavítás	1 270 000	0	-110 000	470 000	0	0	1 630 000
Szakmai tev. segítő szolgáltatások	-50 000	70 000	273 726	1 536 990	0	11 569	1 842 285
Egyéb szolgáltatások	0	-393 582	0	900 000	0	0	506 418
Szolgáltatási kiadások	1 820 000	-323 582	163 726	2 906 990	0	11 569	4 578 703
Általános forgalmi adó	1 293 000	0	0	500 000	0	0	1 793 000
Kamatkiadások	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi műveletek	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb dologi kiadások	0	10	11	10	0	0	31
Külfordítale befiz. és egyéb dologi k.	1 293 000	10	11	500 010	0	0	1 793 031
Dologi kiadások	3 163 000	-72 572	273 726	4 000 000	8 038	11 569	7 383 761
Családi támogatások	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb nem intézményi cél.	0	0	0	0	0	0	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0
Előző évi elszám. szárm. kiadások	284 480	0	0	0	0	0	284 480
Egyéb működési célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0
Tartalék	5 841 679	0	0	0	0	0	5 841 679
Egyéb működési célú kiadások	6 126 159	0	0	0	0	0	6 126 159
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0
Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 800 000	0	0	0	0	0	1 800 000
Költségvetési kiadások	11 355 159	1 438 685	273 726	4 000 000	8 038	61 569	17 137 177
Hosszú lejáratú törlesztés	0	0	0	0	0	0	0
Áll. hízel megelőlegezés visszaf.	0	0	0	0	0	0	0
Intézmény finanszírozás	4 541 592	0	0	0	0	0	4 541 592
Finanszírozási kiadások	4 541 592	0	0	0	0	0	4 541 592
Kiadások összesen	15 896 751	1 438 685	273 726	4 000 000	8 038	61 569	21 678 769
Intézmény finanszírozás	-4 541 592	0	0	0	0	0	-4 541 592
Halmozódás nélküli kiadás	11 355 159	1 438 685	273 726	4 000 000	8 038	61 569	17 137 177

Költségvetési szerv megnevezése	Önkorm.	Polg. Hiv.	Előirányzat változás 2019 04-06 hó					Össz.
			Óvoda	Műv. Ház	Könyvt.	Alapszolg. Központ		
Helyi önk.műk.ált.támogatása	63 456	0	0	0	0	0	63 456	
T. önk. köznevelési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	
T. önk. szoci. és gyermekj. támogatása	850 576	0	0	0	0	0	850 576	
T. önk. kulturális támogatása	195 742	0	0	0	0	0	195 742	
Működési célú támogatások, elsz. bev.	0	0	0	0	0	0	0	
Önkormányzatok működési tám.	1 109 774	0	0	0	0	0	1 109 774	
Egyéb működési célú támogatás	0	0	0	0	0	0	0	
Működési célú tám. áll. házt. bel.	1 109 774	0	0	0	0	0	1 109 774	
Felhalmozási célú központi támogatás	16 150 450	0	0	0	0	0	16 150 450	
Fejleszt. kezelési felh. tám.	0	0	0	0	0	0	0	
Felhalmoz. célú tám. áll. házt. bel. ről	16 150 450	0	0	0	0	0	16 150 450	
Iparűzési adó	-300 000	0	0	0	0	0	-300 000	
Cépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	
Talajterhelési díj	0	0	0	0	0	0	0	
Pótlékok, bírságok	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb közhatalmi bevételek	507 231	0	0	0	0	0	507 231	
Közhatalmi bevételek	207 231	0	0	0	0	0	207 231	
Szolgáltatások ellenértéke	40 000	0	0	0	0	0	40 000	
Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	
Kiszámlázott forg. adó	10 800	0	0	0	0	0	10 800	
Áfa visszatérítés	0	0	0	0	0	0	0	
Kamat, pl., egyéb működési bevételek	910 010	0	0	0	0	0	910 010	
Működési bevételek	960 810	0	0	0	0	0	960 810	
Ingatlan értékesítés	55 480	0	0	0	0	0	55 480	
Műk. c. vissza. tám. kölcsön vt.	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb műk. célú átvett pénzeszközök	0	957 428	0	0	0	0	957 428	
Működési célú átvett pénzeszközök	0	957 428	0	0	0	0	957 428	
Felhalmozási célú átvett pénzeszk.	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú átvett pe.	0	0	0	0	0	0	0	
Költségvetési bevételek	18 483 745	957 428	0	0	0	0	19 441 173	
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	
Belföldi értékpap. bevételei	0	0	0	0	0	0	0	
Pénzmu. r. d. v. ny.	-2 586 994	481 257	263 726	-471 592	8 038	1 569	-2 303 996	
ÁH-n belüli megelőlegzés	0	0	0	0	0	0	0	
Irányító szervi támogatás	0	0	10 000	4 471 592	0	60 000	4 541 592	
Finanszírozási bevételek	-2 586 994	481 257	273 726	4 000 000	8 038	61 569	2 237 596	
Bevételek összesen	15 896 751	1 438 685	273 726	4 000 000	8 038	61 569	21 678 769	
Intézmény finanszírozás	-4 541 592	0	0	0	0	0	-4 541 592	
Halmazódás nélküli bevételek	11 355 159	1 438 685	273 726	4 000 000	8 038	61 569	17 137 177	

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2019. (X.2.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás igénylésének szabályairól**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdése alapján, Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A Belügyminisztérium Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet 1.9 pontjában meghatározottak szerint települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódóan kiegészítő támogatást biztosított Hernád Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) számára.
(2) A rendelet célja, hogy a Hernád településen élő szociálisan rászorultak részére támogatást nyújtson, meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, az igénylés és elbírálás menetét.
(3) A rendelet hatálya kiterjed Hernád nagyközség közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra.

A támogatás feltételei

2.§ (1) Az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, szociális tűzifát biztosíthat elsősorban az 1.§ (3) bekezdésben meghatározott hernádi lakosnak aki
a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény szerinti
aa) aktív korúak ellátására jogosult, vagy
ab) időskorúak járadékára jogosult, vagy
ac) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzübeni formában történő nyújtására települési támogatásra, vagy
b) az a család, aki a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.
(2) Az (1) bekezdésben szereplő jogosultak a kérelmek elbírálása során előnyt élveznek. Az (1) bekezdés ac) pontjában szereplő jogosultak közül előnyt élveznek azok, akik a lakhatáshoz kapcsolódóan részesülnek települési támogatásban.
(3) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás. Amennyiben egy ingatlanhoz köthetően több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.
(4) A hernádi lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkező személy csak egy kérelemben – ahol életvitelszerűen él – vehető figyelembe.

3.§ A 2.§-ban foglaltakon túl az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, szociális tűzifát biztosíthat azon az 1. § (3) bekezdésében meghatározott hernádi személy számára, aki
a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
b) jövedelemmel és egyéb ellátással nem rendelkezik, vagy
c) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy
d) gyermekét/gyermekét egyedül neveli, vagy
e) a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 250%-át, egyedülélő esetén a 330%-ot, vagy

f) családjában igazolhatóan mozgáskorlátozott él és hasznosítható vagyontárggyal nem rendelkezik.

4. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § és 3.§ -ban meghatározott feltétel teljesülésétől az a személy akinek ingatlana tűzifával nem fűthető.
(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

5.§ Háztartásonként legfeljebb 3 m³ tűzifa biztosítható. A tűzifa mennyisége a beérkező kérelmek számától és a rendelkezésre álló készlet mennyiségétől függően kerül kiosztásra.

6.§ Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

A támogatás igénylésének menete

7. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul. A kérelemhez csatolni kell a rendelet 1. mellékletében meghatározott dokumentumokat.

(2) A kérelmeket 2019. október 9. napjától 2019. december 16. napjáig lehet benyújtani a Hernádi Polgármesteri Hivatalban. A kérelmek elbírálása a rendelkezésre álló forrás erejéig, a kérelmek beérkezési sorrendjében történik.

(3) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valóságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

(4) A kérelmeket a Humán Ügyek Bizottság a beérkezés sorrendjében bírálja el, legkésőbb 2020. január 15. napjáig.

(5) A döntést követően, de legkésőbb 2020. február 15-ig a Humán Ügyek Bizottság gondoskodik a tűzifa kiszállításáról. A kiszállítás sorrendjét a Humán Ügyek Bizottság határozza meg.

(6) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(7) Amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott időszakot követően, a kérelmek elbírálása során a Humán Ügyek Bizottság megállapítja, hogy pályázaton elnyert tűzifából marad, a képviselő-testület 2019. december 23 – 2020. január 15 közötti időszakban lehetővé teszi újabb kérelmek benyújtását. Ebben az esetben a támogatások megállapítása a fennmaradó forrás erejéig tart.

8. § A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított 2.893.060.-forint vissza nem térítendő egyszeri támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás.

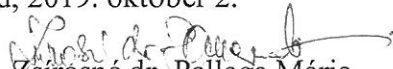
Záró rendelkezések

9.§ A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályait kell alkalmazni.

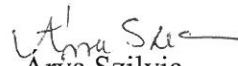
10. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A rendelet 2020. március 31-én hatályát veszti.

Hernád, 2019. október 2.


Zsírószné dr. Pallaga Mária
polgármester

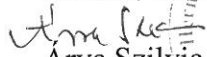



Arva Szilvia
jegyző

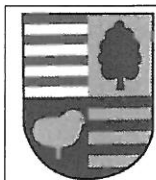
Záradék:

A rendelet 2019. október 2. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2019. 10. 02.


Arva Szilvia
jegyző





HERNÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2376 Hernád Köztársaság út 47.
tel/fax: 29/374-122; 374-058; 374-073
Email: onkormanyzat@hernad.hu

**KÉRELEM
SZOCIÁLI TŰZIFA IGÉNYLÉSÉHEZ**

I. Kérelmező:

Neve: Születési

neve:

Anyja neve: TAJ

száma:

Születési

helye,

ideje: Állampolgársága:

.....

Családi állapota: hajadon/nőtlen, elvált, özvegy, házas és házastársával együtt él, házas és házastársától külön él, élettárssal él, egyedül él *(megfelelőt kérjük aláhúzni)*

Tartási szerződéssel rendelkezem/nem rendelkezem *((megfelelőt kérjük aláhúzni))*

Lakóhelye:

.....

Tartózkodási

helye:

.....

Életvitelszerűen.....**cí**

men élek.

Telefonszáma: *(nem kötelező megadni)*

E-mail címe: *(nem kötelező megadni)*

II. A lakásban életvitelszerűen együtt élő, közeli hozzátartozók:

Név (anya neve)	Születési hely, idő TAJ szám	Rokoni kapcsolat	Jövedelem

III. A lakásban a gyermekkel és családjával együtt élő egyéb személyek adatai:

Név Születési hely, idő Kapcsolat

.....
.....
.....
.....

IV. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatás a irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						

4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és GYES igazolását, amennyiben nem azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és fogyatékosági támogatás igazolását.

V. Nyilatkozatok

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez, valamint, ahhoz, hogy a közölt adatokat a Polgármesteri Hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott okmányok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy szociális tűzifa megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(nemleges választ esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni)*

Kijelentem, hogy az általam lakott ingatlan tűzifával fűthető.

Hernád,

.....
kérelmező aláírása

VII. Vagyoni adatok

Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:
..... város/község út/utca
..... hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje:
év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:
..... város/község út/utca hsz.,
alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat)
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe:..... város/község út/utca hsz.,
alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje:
év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:
..... címe:..... város/község
..... út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad,
a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű

a) személygépkocsi: típus:, rendszám:, a szerzés
ideje, valamint a gyártás éve: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus:
....., rendszám (rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell
feltüntetni):, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

Összes vagyontárgy

(Ügyintéző tölti ki!)

6. A gondozó család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.):
Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Ingatlan becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

Gépjármű, termelő- és munkaeszköz becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Hernád,

.....
kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok:

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastárstól külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Lakóhely vagy tartózkodási hely: a kérelem benyújtását megelőzően az okmányirodánál bejelentett és a lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványba (lakcímkártyába) bejegyzett lakóhely vagy tartózkodási hely.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészégi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, képzési támogatásért folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, asz ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

III. Csatolandó mellékletek:

Az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolásra:

- a) a munkabérről, munkáltató által kifizetett táppénzről a munkáltató által- az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon- kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén és kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozatát és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára

- vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló egyességről kiállított irat,
- h) állam által megőlegetett gyermektartásdíj esetén az erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásban életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek/ bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolása
- gyámot, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondnok kirendelő határozatát.
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás,
- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot, (ápolási támogatás esetén)
- **A kérelem érvényes vagyonyilatkozattal együtt adható be!**

Átvételi elismervény

Alulírott

név:.....

.....

lakcím:.....

sám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló .../2017. (.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatáskéntm3 mennyiségű tűzifát átvettem.

Hernád, 201..... hónap

.....

átadó

.....

átvevő

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2019.(II.26.) önkormányzati rendelete

Hernád Nagyközség Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületére és annak szerveire, valamint a támogatásban részesített szervekre, szervezetekre.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege, költségvetési egyenleg

2.§^{1, 2}(1) A képviselő-testület a 2019. évi költségvetési mérleg főösszegének halmozódás nélküli bevételi oldalát, illetve a tárgyévi bevételek összegét 622.606.644 Ft-ban állapítja meg, melyből:

-	<i>költségvetési bevétel:</i>	<i>499.003.546 Ft</i>
	a) önkormányzatok működési támogatása	249.243.616 Ft
	b) egyéb működési célú tám. áht. belülről	16.773.738 Ft
	c) felhalmozási célú tám. áht. belülről	16.150.450 Ft
	d) közhatalmi bevételek	182.176.919 Ft
	e) működési bevételek	26.078.078 Ft
	f) felhalmozási bevételek	0 Ft
	g) működési célú átvett pénzeszközök	1.163.128 Ft
	h) ingatlan értékesítés	55.480 Ft
	i) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7.362.137 Ft
-	<i>finanszírozási bevétel:</i>	<i>123.403.098 Ft</i>
	a) értékpapír értékesítés	1.141.000 Ft
	b) pénzmaradvány	121.766.004 Ft
	c) állaháztartáson belüli megelőlegezés	596.094 Ft.

(2) A képviselő-testület a 2019. évi költségvetési mérleg főösszegének kiadási oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési kiadások összegét 622.506.644 Ft-ban állapítja meg, melyből:

-	<i>költségvetési kiadás:</i>	<i>604.306.238 Ft</i>
	a) személyi juttatások	248.198.655 Ft
	b) munkaadókat terhelő járulékok	49.632.083 Ft

¹ Módosította az 5/2019.(V.30.) önk. rendelet 1.§-a. Hatályos: 2019.05.30-tól.

² Módosította a 7/2019.(X.2.) önk.rendelet 1.§-a. Hatályos: 2019.10.02-től.

c) dologi kiadások	151.341.507 Ft
d) ellátottak pénzbeli juttatásai	8.993.000 Ft
e) egyéb működési célú kiadások	17.196.000 Ft
f) felhalmozási kiadások	94.397.728 Ft
g) egyéb felhalmozási célú kiadások	9.213.163 Ft
h) tartalék	17.049.622 Ft
i) elvonások	0 Ft
- <i>finanszírozási kiadás:</i>	<i>18.200.406 Ft</i>
a) hosszú lejáratú hitel törlesztése	9.500.000 Ft
b) államháztartási megelőlegezés visszafiz.	8.700.406 Ft

(3) Az önkormányzat címrendjét az 1. számú melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzati bevételeket a 2-4. számú mellékletek részletezik.

(5) Az önkormányzati kiadásokat a 5-7. számú mellékletek részletezik.

(6) Az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét a 8. számú melléklet mutatja be.

(7) Az önkormányzat 2019. évi létszám keretét a 9. számú melléklet szerint állapítja meg.

(8) Az önkormányzat költségvetési mérlegét a 10. számú melléklet mutatja be.

Az önkormányzat hitelállományának alakulását a 11. számú melléklet tartalmazza.

(9) Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 12. számú melléklet szerint határozza meg.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

3.§ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni.

A költségvetési szervek vezetői kötelesek az állami hozzájárulásokhoz kapcsolódó mutatószámok alapidokumentumait és elszámolásait vezetni, azok adatszolgáltatásáért felelősséggel tartoznak. A mutatószámok a tervezetthez képest történő csökkenése esetén a költségvetési szervvezetője köteles a polgármestert tájékoztatni és haladéktalanul intézkedni a kiadások ehhez kapcsolódó csökkentése érdekében.

4.§ Az önkormányzat képviselő-testülete által – támogatási megállapodás alapján – biztosított, különféle szervezetek részére nyújtott pénzeszköz átadások elszámolási kötelezettséggel juttathatók, a felhasználásról el kell számolni.

5.§ Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a szigorú, takarékos gazdálkodás követelményét. A költségvetési szervek vezetői kötelesek a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelni.

6.§ A költségvetés végrehajtása során fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható és kifizetések is ezen összeghatárig rendelkezhetők el.

7.§ A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

8.§ Az önkormányzat az irányítása alá tartozó intézmények dolgozói részére 5.000.-Ft/fő/hó cafetéria juttatást állapít meg, melynek összegét az intézmények költségvetésében biztosítja.

9.§ A képviselő-testület a Hernádi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetményalapját 46.380-Ft-ban határozza meg, illetménykiegészítését a 2011. évi CXCV. tv. 234. §. (3) bekezdés c) pont és a (4) alapján, cafetéria juttatását a 2016. évi XC. tv. 59.§. (4) bekezdés figyelembe vételével állapítja meg.

10. § Az önkormányzat a 2019. évi költségvetésben 1.972.477 Ft tartalékot határoz meg, melynek felhasználása az önkormányzat rendkívüli feladatainak megoldására szolgál. A tartalék felhasználásáról a cél megjelölésével a képviselő-testület határoz.

11.§ Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai évközben megváltoztathatók. A költségvetési rendelet módosítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Ha évközben az Országgyűlés, a Kormány, vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

12.§ Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

13.§ A önkormányzat gazdálkodási feladatainak végrehajtását e rendelet és a vonatkozó pénzügyi előírások alapján a Hernádi Polgármesteri Hivatal látja el.

14. § Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.

Hernád, 2019. február 25.

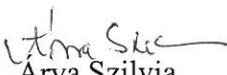

Zsirosné Pallaga Mária
polgármester


Arva Szilvia
jegyző


Záradék:

A rendelet 2019. február 26. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2019. február 26.


Arva Szilvia
jegyző

