

Tájékoztató

melléklet a „Tájékoztatósi Nyilatkozathoz” NM.rend. 2.§ (5) bekezdése alapján

A Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásainak elemei, tartalma és igénybevételeinek feltételei.

Az ellátás elemeiről, tartalmáról, feltételeiről/családsegítés céljáról, tartalmáról: A Szolgálat célja, hogy a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára szakszerű segítséget nyújtson, az ilyen helyzethez vezető okokat megelőzzék, a krízishelyzet megszűnjön, valamint az önálló életvezetés képessége megmaradjon.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivéve, ha hatóság kötelezi erre az ügyfelet és a Szolgálatot. A Szolgálat szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, anyagi nehézségekkel küzdők számára pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutásban nyújt segítséget. E mellett tanácsadást biztosít a munkanélküliek, adósságterhekkel, lakhatási nehézségekkel küzdők, fogyatékkal élők, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, ill. egyéb szociálisan rászoruló személyek és családtagjaik számára. Segítséget nyújt krízishelyzetben lévő családok számára. Tájékoztatót nyújt a szülők és gyermekek számára mindazon jogokról, szolgáltatásokról, melyek a gyermekeket megilletik egészséges testi, lelki fejlődésük érdekében, családban történő nevelkedésük elősegítésében. Feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

Az ellátás megkezdésének időpontjáról, várható eredményéről, joghatásokról: Az egyéni esetkezelést és a családgondozást – együttműködési megállapodás kötésével - esetnaplóban rögzítjük, melynek része a cselekvési terv. Ennek elkészítésébe bevonjuk az ügyfelet, továbbá minden érintett személyt, szakembert és szervezetet. A cselekvési terv végrehajtása kapcsán a családsegítő és az együttműködő személyek között éves szinten legalább havi 3 alkalommal személyes találkozásra kerül sor. A tervben foglaltak közös megegyezés alapján módosítható. Ha az ügyfél a cselekvési tervben és a megállapodásban megfogalmazottakat nem tartja be, a családsegítő felhívja figyelmét ennek betartására. Ha ezután sem történik változás, a családgondozás/egyéni esetkezelés lezárható együttműködés hiánya miatt. Együttműködési hiány lehet: a cselekvési tervben foglaltak be nem tartása, a határidők elmulasztása, a családsegítő részéről történt felkeresések (telefon, látogatás, levél) sikertelensége, a rendszeres találkozások meghíúsulása. Ha a szakmai munka során 18 év alatti személy veszélyeztetése felmerül, akkor ennek mentén folytatódik a segítő munka, más szakemberekkel és a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központtal való együttműködés.

Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ elérhetősége: 2373 Dabas Áchim A. u. 6., tel.:06-29-367-236. Elérhetőségének ideje: Hétfő-Csütörtök:7.30.00-12.00,12.30-16.30. Péntek:07.30-12.00.

0-24 órás készenléti telefonszáma: 06-70/337-6337.

A központ speciális szolgáltatásai: jogi tanácsadás, pszichológiai tanácsadás, gyógypedagógiai tanácsadás, családterápia, párterápia, mediáció, kapcsolatügyelet. Szociális diagnózist készít az ellátott szociális helyzetéről.

Az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét szóban tájékoztatni kell: az intézményi nyilvántartásokról, az ellátottak személyes adatainak kezeléséről. **Az igénybe vevőre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról: (Nyilvántartás, KENYSZI)** Az ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy a Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a személyes adatairól nyilvántartást vezessen, azokat a 415/2015.(XII.23) Korm. rendeletben szabályozott országos igénybevevői nyilvántartásban rögzítse, valamint hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatasson.

A Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat adatvédelmi tisztviselője: Kozma Livia/KOREND Kft., e-mail: kozma.livia@korend.hu

Az ellátotti jogviszony megszűnésének esetei: Ha e törvény másképp nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével, b) a jogosultsági feltételek megszűnésével. Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg. Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn. Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett, a nagykorú testvérnek nyújtott ellátást a bekezdésben foglaltakon túl megszünteti, ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. Az intézményvezető ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgálatot, és szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez. Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az

ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Panaszjoga gyakorlásának módja, jogorvoslat: A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- c) szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Ha a szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a Hernádi Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjéhez (2376 Hernád, Köztársaság út 47.), ha az intézkedéssel a továbbiakban sem ért egyet, akkor 8 napon belül a Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez (2376 Hernád Köztársaság út 47. Tel.: 06-29/374-122) fordulhat. Panaszai kivizsgálásában az Ellátott jogi illetve Gyermekjogi képviselő segítheti.

Az ellátott jogait és érdekeit képviselő ellátott jogi, gyermekjogi képviselőről:

Ellátott jogi képviselő: Egediné Mandel Gizella, elérhetőség: 06/20-4899-595 e-mail: gizella.mandel@ijb.emmi.gov.hu

Gyermekjogi képviselő: dr. Pálincás Zsuzsanna, elérhetőség: 06/20-4899-639 e-mail: zsuzsanna.palincas@ijb.emmi.gov.hu

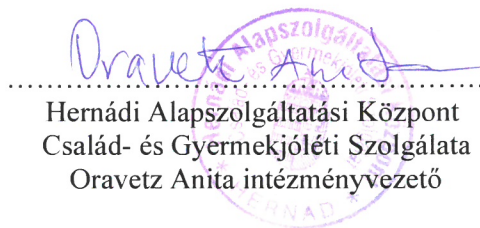
Házirend: A kifüggesztett házirendet köteles mindenki betartani.

Az ellátás térítésmentes igénybevételéről: A Hernádi Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat igénybevétele térítésmentes.

Szociális diagnózisról: Az Szt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket.

Gyermekek esélynövelő szolgáltatása: Tanoda: A tanoda olyan, elsősorban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, vagy hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és kivételesen fiatal felnőttek számára nyújtott, önkéntesen igénybe vehető társadalmi felzárkózást segítő, a személyiségfejlődés egészét szem előtt tartó, prevenciós szolgáltatás, amely az Nktv. szerinti kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel idején kívül, valamint a tanítási szünetekben segíti elő a szociokulturális hátrányok kompenzálását, a tanulmányok folytatását, a társadalomba való sikeres beilleszkedést, az életpálya-tervezést és a szabadidő hasznos eltöltését.

A Hernádi Tanoda elérhetőségei: 2376 Hernád, Fő út 118. Nyitvatartás: iskolai tanítási napokon: 14:00-tól 18:00-ig. Vezető: Füst Katalin, elérhetősége: 06/70-600-6505, hernaditanoda@gmail.com.


Hernádi Alapszolgáltatási Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Oravetz Anita intézményvezető

JOGSZABÁLYOK, ÚTMUTATÓK

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** (a továbbiakban: **Gyvt.**)
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló **149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: **Gyer.**)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló módosított **15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet** (a továbbiakban: **NM.**)
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló **235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet** (továbbiakban: **Ar.**)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet**
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (a továbbiakban: **Szt.**)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** (a továbbiakban: **SZCSM rend.**)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet**
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló **8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet**
- Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló **381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet**
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény**
- A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló **2013. évi CLXV. törvény** (a továbbiakban: **Panasz tv.**)
- Módszertani útmutató – A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan 2016.06.27. (a továbbiakban: **Módszertani útmutató**)
- Protokoll – A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól 2016.06.27. (a továbbiakban: **Segítő munka protokoll**)
- Szakmai ajánlás - A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól 2016.06.27. (a továbbiakban: **Szakmai ajánlás**)
- Protokoll - A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól 2016.06.27. (a továbbiakban: **Csgyjk protokoll**)
- Protokoll - A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól 2016.06.27. (a továbbiakban: **Jelzőrendszer protokoll**)
- Gyakran Ismételt Kérdések családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatáshoz 2016.07.07. (a továbbiakban: **GYIK**)
- Útmutató az Esetnapló vezetéséhez 2016.08.30 (a továbbiakban: **Esetnapló útmutató**)
- Fogalomtár család- és gyermekjóléti szolgálatok és központok feladataihoz 2016.08.31 (a továbbiakban: **Fogalomtár**)
- Dokumentációs vonalvezető – Útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez 2016.10.29. (a továbbiakban: **Vonalvezető**)

Forrás: www.szocialisportal.hu