

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2017. (X.31.)  
önkormányzati rendelete  
a szociális célú tűzifa támogatás igénylésének szabályairól**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdése alapján, Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet célja, hatálya**

**1. § (1)** A Belügyminisztérium Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet 1.9 pont szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódóan kiegészítő támogatást biztosított Hernád Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) számára.  
**(2)** A rendelet célja, hogy a Hernád településen élő szociálisan rászorultak részére támogatást nyújtson, meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, az igénylés és elbírálás menetét.  
**(3)** A rendelet hatálya kiterjed Hernád nagyközség közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra.

**A támogatás feltételei**

**2.§ (1)** Az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, szociális tűzifát biztosíthat elsősorban az 1.§ (3) bekezdésben meghatározott hernádi lakosnak aki  
a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény szerinti  
aa) aktív korúak ellátására jogosult, vagy  
ab) időskorúak járadékára jogosult, vagy  
ac) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzübeni formában történő nyújtására települési támogatásra, vagy  
b) az a család, aki a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.  
**(2)** Az (1) bekezdésben szereplő jogosultak a kérelmek elbírálása során előnyt élveznek. Az (1) bekezdés ac) pontjában szereplő jogosultak közül előnyt élveznek azok, akik a lakhatáshoz kapcsolódóan részesülnek települési támogatásban.  
**(3)** Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás. Amennyiben egy ingatlanhoz köthetően több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.  
**(4)** A hernádi lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkező személy csak egy kérelemben – ahol életvitelszerűen él – vehető figyelembe.

**3.§** A 2.§-ban foglaltakon túl az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, szociális tűzifát biztosíthat azon az 1. § (3) bekezdésében meghatározott hernádi személy számára, aki  
a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy  
b) jövedelemmel és egyéb ellátással nem rendelkezik, vagy  
c) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy  
d) gyermekét/gyermekét egyedül neveli, vagy  
e) a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 250%-át, egyedülélő esetén a 330%-ot, vagy

f) családjában igazolhatóan mozgáskorlátozott él és hasznosítható vagyontárggyal nem rendelkezik.

4. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § és 3.§ -ban meghatározott feltétel teljesülésétől az a személy akinek ingatlana tűzifával nem fűthető.  
(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

5.§ Háztartásonként legfeljebb 2 m<sup>3</sup> tűzifa biztosítható. A tűzifa mennyisége a beérkező kérelmek számától és a rendelkezésre álló készlet mennyiségétől függően kerül kiosztásra.

6.§ Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

### A támogatás igénylésének menete

7. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul. A kérelemhez csatolni kell a rendelet 1. mellékletében meghatározott dokumentumokat.

(2) A kérelmeket 2017. november 02. napjától 2017. november 30. napjáig lehet benyújtani a Hernádi Polgármesteri Hivatalban. A kérelmek elbírálása a rendelkezésre álló forrás erejéig, a kérelmek beérkezési sorrendjében történik.

(3) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

(4) A kérelmeket a Humán Ügyek Bizottság a beérkezés sorrendjében bírálja el, legkésőbb 2018. január 15. napjáig.

(5) A döntést követően, de legkésőbb 2018. február 15-ig a Humán Ügyek Bizottság gondoskodik a tűzifa kiszállításáról. A kiszállítás sorrendjét a Humán Ügyek Bizottság határozza meg.

(6) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

8. § A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított 2.204.720-forint vissza nem térítendő egyszeri támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás.

### Záró rendelkezések

9.§ A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályait kell alkalmazni.

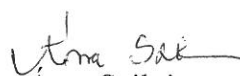
10. § (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) A rendelet 2018. március 31-én hatályát veszti.

Hernád, 2017. október 30.

  
Zsirosné Pallagó Mária  
polgármester



  
Árvai Szilvia  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2017. október 31. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2017. október 31.  
*Arva Szilvia*  
Arva Szilvia  
jegyző





**HERNÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

2376 Hernád Köztársaság út 47.  
tel/fax: 29/374-122; 374-058; 374-073

Email: [onkormanyzat@hernad.hu](mailto:onkormanyzat@hernad.hu)

**K É R E L E M  
SZOCIÁLI TŰZIFA IGÉNYLÉSÉHEZ**

**I. Kérelmező:**

Neve: ..... Születési

neve: .....

Anyja neve: ..... TAJ

száma: .....

Születési

helye,

ideje: ..... Állampolgársága:

.....

**Családi állapota:** hajadon/nőtlen, elvált, özvegy, házas és házastársával együtt él, házas és házastársától külön él, élettárssal él, egyedül él *(megfelelőt kérjük aláhúzni)*

**Tartási szerződéssel** rendelkezem/nem rendelkezem *(megfelelőt kérjük aláhúzni)*

**Lakóhelye:**

.....

**Tartózkodási**

helye:

.....

**Életvitelszerűen**.....**címen**

élek.

**Telefonszáma:** ..... *(nem kötelező megadni)*

**E-mail címe:** ..... *(nem kötelező megadni)*

**II. A lakásban életvitelszerűen együtt élő, közeli hozzátartozók:**

Név (anya neve)	Születési hely, idő TAJ szám	Rokoni kapcsolat	Jövedelem


**III. A lakásban a gyermekkel és családjával együtt élő egyéb személyek adatai:**

Név	Születési hely, idő	Kapcsolat
.....	.....	
.....		
.....	.....	
.....		

**IV. Jövedelmi adatok:**

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatás a irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						

4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): ..... Ft/hó.

**Megjegyzés:** A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és GYES igazolását, amennyiben nem azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és fogyatékosági támogatás igazolását.

#### V. Nyilatkozatok

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez, valamint, ahhoz, hogy a közölt adatokat a Polgármesteri Hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott okmányok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy szociális tűzifa megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(nemleges választ esetén kérjük a szöveget áthúzással törölni)*

Kijelentem, hogy az általam lakott ingatlan tűzifával fűthető.

Hernád, .....

.....  
kérelmező aláírása

## VII. Vagyoni adatok

### Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:  
..... város/község ..... út/utca  
..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ....., a szerzés ideje: .....  
év.

Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ....., a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat)  
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):  
címe:..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ....., a szerzés ideje: .....  
év.

Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:  
..... címe:..... város/község  
..... út/utca ..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad .....,  
a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

### Egyéb vagyontárgyak

#### 5. Gépjármű

a) személygépkocsi: ..... típus: ....., rendszám: ....., a szerzés  
ideje, valamint a gyártás éve: ..... év.

Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus:  
....., rendszám (rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell  
feltüntetni): ....., a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: ..... év.

Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

### Összes vagyontárgy

### **(Ügyintéző tölti ki!)**

6. A gondozó család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.): .....  
Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: ..... Ft.

#### **Megjegyzés:**

Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel  
rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően  
kell kitölteni.

Ingatlan becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét  
kell feltüntetni.

*Gépjármű, termelő- és munkaeszköz becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.*

Hernád, .....

.....  
kérelmező aláírása

### Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

#### **I. Személyi adatok:**

**Egyedülálló** az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastárstól külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

**Egyedül élő** az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

**Háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

**Lakóhely vagy tartózkodási hely:** a kérelem benyújtását megelőzően az okmányirodánál bejelentett és a lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványba (lakcímkártyába) bejegyzett lakóhely vagy tartózkodási hely.

#### **II. Jövedelmi adatok:**

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsitolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

#### **Jövedelem típusai:**

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, képzési támogatásért folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzügyi juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

#### **III. Csatolandó mellékletek:**

**Az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.**

#### **A jövedelem igazolásra:**

a) a munkabérről, munkáltató által kifizetett táppénzről a munkáltató által- az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon- kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy östermelő esetén és kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozatát és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) álláskeresési támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára



vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,

f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló egyességről kiállított irat,

h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén az erről szóló határozata,

i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,

k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásban életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

l) egyéb jövedelmek/ bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,

m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás.

**Egyéb igazolások:**

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolása
- gyámot, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondnok kirendelő határozatát,
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás,
- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot, (ápolási támogatás esetén)
- **A kérelem érvényes vagyonnyilatkozattal együtt adható be!**

## Átvételi elismervény

Alulírott

név:.....

.....

lakcím:.....

szám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének *a szociális célú tűzifa támogatás igénylésének szabályairól szóló 19/2017. (X.31.) önkormányzati rendelete* alapján megállapított természetbeni juttatásként ..... erdei m<sup>3</sup> mennyiségű tűzifát átvettem.

Hernád, 201.....hó .....nap

.....

átadó

.....

átvevő