

**Hernád Nagyközség Önkormányzatának  
Képviselő-testülete**

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2017. március 27-én megtartott ülésén

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. március 27-én megtartott üléséről

**Ülés helye:** Községháza Hernád Köztársaság út 47.

**Jelen vannak:**

Zsírosné Pallaga Mária polgármester  
Szlukáné Fajth Mária alpolgármester  
Bese Sándor  
Lajosbányai Dániel  
Liga Mihály  
dr. Kollár László  
Miklósi László képviselők  
Árva Szilvia jegyző  
Füst Katalin települési főépítész

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester:**

Tisztelettel köszöntök mindenkit. Megállapítom, hogy határozatképesek vagyunk. Lajosbányai Dániel képviselő társunk később csatlakozik hozzánk. Javaslom, hogy a kiküldött meghívóban szereplő napirendeket tárgyaljuk azzal a kiegészítéssel, hogy 6. napirendi pontként az önkormányzat beszerzési szabályzatáról döntsünk, majd ezt kövesse a többi napirendi pont.

A képviselők a polgármester javaslata alapján egyhangú szavazással a napirendi pontokat az alábbiak szerint elfogadták.

**Napirendi pontok:**

1. Partnerségi rendelet megalkotása
2. Az intézményi térítési díjakról szóló rendeletek felülvizsgálata
3. Civil szervezetek támogatásáról szóló rendelet-tervezet megalkotása. Pályázati kiírás a civil szervezetek 2017. évi támogatásáról
4. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
5. 2017. évi közbeszerzési terv meghatározása
6. Az önkormányzat és intézményei Beszerzési Szabályzata
7. Óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása
8. Egyebek
  - Döntési ingatlan megvásárlására érkezett ajánlatról
  - Döntés ingatlan értékesítéséről
  - Peter Cerny Alapítvány kérelme
9. Hernádi Önkormányzati Konyha intézményvezetői álláshelyre érkezett pályázatok elbírálása (zárt ülés)

**1. napirendi pont: Zsírosné Pallaga Mária polgármester**  
(Előterjesztés, rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellé csatolva)

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Kérem főépítész asszonyt, hogy amennyiben szeretné, az írásos előterjesztés egészítse ki.

**Füst Katalin települési főépítész**

Bármilyen településrendezési eljáráshoz, helyi építési szabályzat módosításához használható lesz a rendelet. Korábban elegendő volt a határozattal elfogadott partnerségi szabályzat, azonban a jogalkotó most már rendeletben kéri szabályozni. A Településképi Arculati Kézikönyv arra szolgál, hogy az ügyfél bármikor tájékozódni tudjon a képviselő-testület elvárásairól. A jó példát, a követendő esztétikus példát kell majd ebben a kézikönyvben bemutatni. A helyi építési szabályzatnak igazodnia kell az arculati kézikönyvhöz, így ennek az elkészítése az első. Az építési szabályzatnak és a kézikönyvnek szinkronban kell lennie egymással. Az településképi arculati kézikönyv alapján készül el a helyi építési szabályzat.

**dr. Kollár László képviselő**

Örülök ennek a kézikönyvnek, mert korábban a képviselő-testület nem járult hozzá egy társasház megépítéséhez, amellyel kapcsolatban sok kritikát kaptunk. Így a jövőben bárkinek a kezébe adható lesz ez a kézikönyv.

Lajosbányai Dániel képviselő megérkezik.

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Javaslom, hogy az előterjesztés szerinti rendelet-tervezet alapján alkossuk meg a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló rendeletet.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotta az **3/2017. (III.29.) önkormányzati rendeletét a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól**

**2. napirendi pont: Az intézményi térítési díjakról szóló rendeletek felülvizsgálata**  
(Előterjesztés, rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellé csatolva)

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Együttes ülésen mindkét bizottság tárgyalta az előterjesztést. Kérem az elnök urakat, tájékoztassák a képviselő-testületet a bizottságok álláspontjáról.

dr. Kollár László képviselő, PÜB elnök

A Pénzügy Bizottság elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a kiegészítéssel, hogy a rendelet tartalmazza azt is, hogy az ingyenesen étkező gyermekeknek is le kell mondani hiányzás esetén az étkezést.

**Bese Sándor képviselő, HÜB elnök**

A Humán Ügyek Bizottság egyetért a Pénzügy Bizottsággal, és elfogadásra javasolja a rendelet-tervezeteket.

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

A bizottságok által javasolt kiegészítéssel javaslom, hogy alkossuk meg az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016. önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendeleteket.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotta az **4/2017. (III.29.) önkormányzati rendeletét az intézményi térítési díjak megállapításáról.**

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotta az **5/2017. (III.29.) önkormányzati rendeletét a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016.(XI.08.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

**3. napirendi pont:** Civil szervezetek támogatásáról szóló rendelet-tervezet megalkotása.

Pályázati kiírás a civil szervezetek 2017. évi támogatásáról.

(Előterjesztés, rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellé csatolva)

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Mindkét bizottság tárgyalta az előterjesztést, és a rendelet-tervezetet. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottságok álláspontjait.

**dr. Kollár László képviselő, PÜB elnök**

A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja.

**Bese Sándor képviselő, HÜB elnök**

A Humán Ügyek Bizottság is elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet és a határozati javaslatot is.

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Javaslom, hogy a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló rendeletet alkossuk meg, és az előterjesztés szerinti határozati javaslat alapján írjuk ki a pályázatot a civil szervezetek részére.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotta az **6/2017. (III.29.) önkormányzati rendeletét a civil szervezetek támogatási rendjéről**



A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

**32/2017.(III.27.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal pályázatot ír ki a civil szervezetek 2017. évi támogatására.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást, és dokumentációt tegye közzé.

Határidő: március 31.

Felelős: polgármester

4. **napirendi pont:** A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának a módosítása

(Előterjesztés, rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellé csatolva)

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Ezt a napirendi pontot is tárgyalta mindkét bizottság. Kérem az elnököket, tájékoztassák a képviselőket a bizottságok véleményéről.

**dr. Kollár László képviselő, PÜB elnök**

A Pénzügyi Bizottság elfogadásra javasolja a rendeletet-tervezetet, azzal a módosítással, hogy pénzügyi bizottság feladatkörének p) pontjába a „konceptiót véleményez” kifejezés kerüljön.

**Bese Sándor képviselő, HÜB elnök**

A Humán Ügyek Bizottság is elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

A Pénzügyi Bizottság által javasolt módosítással javaslom, hogy alkossuk meg a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló rendeletet.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotta az **7/2017. (III.29.) önkormányzati rendeletét a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014.(III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

5. **napirendi pont:** 2017. évi közbeszerzési terv meghatározása

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) értelmében önkormányzatunk, mint ajánlatkérő a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A közbeszerzési tervet a nyilvánosság biztosítása érdekében a honlapon közzé kell tennie.

A közbeszerzési tervünket a tavalyi tervezet alapján készítettük el, azzal a különbséggel, hogy

módosítottuk az eljárás megindításának tervezett időpontját.

Javaslom, hogy előterjesztés szerinti határozati javaslat alapján fogadjuk el a 2017. évi közbeszerzési tervet.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

**33/2017.(III.27.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII.törvény 42.§ (1) bekezdése szerint az 1. melléklete szerinti 2016. évi közbeszerzési tervet elfogadja azzal, hogy az évközben bekövetkező változásokra tekintettel a közbeszerzési tervet módosítani kell.

Határidő: 2017. december 31-ig folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

1. melléklet a 33./2017.(III.27.) képviselő-testületi határozathoz

### Éves közbeszerzési terv

Ajánlatkérő: **Hernád Nagyközség Önkormányzata**

Székhelye: 2376 Hernád Köztársaság út 47.

Beszerzés éve: 2017.

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Beszerzés becsült értéke
			Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	
<b>I.</b> Árubeszerzés					
<b>II.</b> Építési beruházás					
<i>Polgármesteri Hivatal tető-energetikai felújítása,</i>	nemzeti	Kbt.115.§ (1)	2017. II. név		nettó 41 millió
<i>Óvoda bővítés, bölcsőde kialakítása</i>	nemzeti	Kbt. 115.§ (1)	2017. IV. név		nettó: 210 millió
<i>Gyermekorvosi rendelő felújítása</i>	nemzeti	Kbt. 115.§. (1)	2017. III. név		nettó: 27 millió
<b>III.</b> Szolgáltatás megrendelés					
<b>IV.</b>					

Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

6. napirendi pont: Az önkormányzat és intézményeinek Beszerzési Szabályzata  
(Szabályzat a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

A szabályzat tervezetét mindenki megkapta. A szabályzat célja, hogy meghatározzuk a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A szabályzat hatálya kiterjed a Hernád Nagyközség Önkormányzata, a Hernádi Polgármesteri Hivatal, a kapcsolódó költségvetési szervek, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat olyan beszerzéseire, amelyek nem minősülnek közbeszerzésnek. Javaslom, hogy fogadjuk el a szabályzatot.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

**34/2017.(III.27.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal a Beszerzési Szabályzatot elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

7. **napirendi pont:** Óvodai beiratkozás időpontjának a meghatározása  
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.)

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Javaslom, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

**35/2017.(III.27.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hernádi Pitypang Egységes Óvoda- Bölcsődébe 2017. május 2-4 között, 7-17 óráig írathatja be személyesen a szülők egyike a gyermekét.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a beiratkozásról szóló fenntartói közlemény közzétételére, és a bölcsődei igény felmérésére.

A képviselő-testület a 2017/2018-es nevelési évben az óvodai és bölcsődei csoportok számát a beiratkozást követően állapítja meg.

Határidő: április 2.

Felelős: jegyző, óvodavezető

8. **napirendi pont:** Egyebek

A) Döntés ingatlan megvásárlására érkezett ajánlatról

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

A hernádi 1714. hrsz-ú (1893 m<sup>2</sup>, Fehér utca) ingatlan tulajdonosa 1.500.000-Ft összegben megvásárlásra kínálja a beépítetlen művelési ágú területet a képviselő-testületnek.

A telek szélessége mindösszesen 8 méter. Az önkormányzat szántóföld műveléssel nem foglalkozik, a szomszédban pedig nincs az önkormányzatnak területe. Véleményem szerint az önkormányzatnak nem érdeke az ingatlan megvásárlása, ezért azt nem javaslom.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

**36/2017.(III.27.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a megvásárlásra felkínált hernádi 1714 hrsz-ú ingatlant nem vásárolja meg.

Határidő: április 10.

Felelős: polgármester

B) Döntés ingatlan értékesítéséről

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Hernád Köztársaság út 72/C. szám alatt található 39 m<sup>2</sup> nagyságú lakásra 6.500.000-Ft összegben vételi ajánlat érkezett.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az értékesítéssel kapcsolatban állásfoglalását alakítsa ki.

**Miklósi László képviselő**

Szerintem ez kevés, legalább 6.800.000-Ft-ban állapítsuk meg az árat. Mi lesz a bérlővel?

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

A bérlő bármikor tehet vételi ajánlatot. Eddig még egyetlen bérlő sem élt ezzel a lehetőséggel. A képviselő-testület a lakások bérbe adásáról szóló rendeletében nem biztosított elővásárlási jogot a bérlők részére.

**Szluváné Fajt Mária alpolgármester**

A bérlők tudják, hogy az önkormányzat értékesíteni akarja a lakásokat. A bérleti szerződés aláírásával ők tudomásul vették, hogy amikor érdeklődő van a lakásra, akkor meg kell mutatnia. Tehát ő bármikor érdeklődhetne, adhatna vételi ajánlatot, ha meg szeretné vásárolni a lakást.

**Lajosbányai Dániel képviselő**

Ez az albérlet kockázata, amit viselni kell.

**dr. Kollár László képviselő**

Ezt drágábban kell eladni, mint az előző lakást. Legalább 175.000-Ft/m<sup>2</sup> áron próbáljuk meg értékesíteni a lakást.

**Miklósi László képviselő**

Ha a jelenlegi vevő visszalépne, javaslom, hogy értesítsük a lakót arról, hogy volt érdeklődő a lakásra.

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Javaslom, hogy a 6.500.000 Ft-os ajánlatot ne fogadjuk el, legalább 6.850.000-Ft összegért értékesítsük a lakást.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

**37/2017.(III.27.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Hernád Köztársaság út 72/c I.em 2. lakás (hrsz: 135/A/8) megvásárlására érkezett 6.500.000.Ft összegű ajánlatot nem fogadja el.

A képviselő-testület a vételárat 6.850.000-Ft (azaz hatmillió-nyolcszázötvenezer forint) összegben állapítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlatot tevővel további tárgyalásokat folytatasson. Amennyiben a tárgyalások során az érdeklődő a testület által megállapított vételárat elfogadja, hozzájárul a lakás értékesítéséhez, és felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.

A képviselő-testület hozzájárul, hogy a teljes vételár - az előtörlesztési kötelezettség teljesítése céljából - az OTP Bank által megadott számlaszámra kerüljön átutalásra.

Határidő: május 31.

Felelős: polgármester

C) Peter Cerny Alapítvány támogatása

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Az Alapítványt tavalyi évben 50.000-Ft-tal támogattuk. A pénzt multi funkciós koraszülött mentőautóiknak az üzemeltetésére használták fel.

Javaslom, hogy a tavalyi évhez hasonló mértékben támogassuk az Alapítvány munkáját

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

**38/2017.(III.27.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Peter Cerny Alapítvány működését (1083 Budapest Bókay J. u. 53. adószám: 19010289-1-42, számlaszám: 10900028-00000014-34030012) 50.000 Ft-tal támogatja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatás utalásáról gondoskodjon.

Határidő: április 15.

Felelős: polgármester

D) New Enemy (Jamland) tánccsapat kérelme

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

A Jamland tánccsapata hét felnőtt csoportból kvalifikálta magát az ESU Dancestar döntőjében, a 2017. május 24-28. között Horvátországban megrendezésre kerülő Word Dance Mastersen. Két hernádi tagja is van a csapatnak. A tavalyi évben szintén kijutottak a versenyre, akkor 50.000-Ft/fő támogatást nyújtottunk a részvételhez. Javaslom, hogy a tavalyi évhez hasonló mértékben támogassuk a csapat részvételét a versenyen.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

**39/2017.(III.27.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Jamland Tánccsapat hernádi tagjainak – Balog Nikolett, Manhalt Nikolett – a 2017. május 24-28. között megrendezésre kerülő World Dance Mastersen való részvételhez 50.000.Ft/fő támogatást nyújt.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Jamland tánccsapattal a támogatási megállapodást kösse meg, és a támogatás átutalásról gondoskodjon.

A képviselő-testület kéri a tánccsapat hernádi tagjait, hogy a támogatás felhasználásáról a versenyt követően számoljanak be.

Határidő: április 15.

Felelős: polgármester

E) Általános iskola vagyongazdálkodási szerződése

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Decemberben írtuk alá az általános működtetésének átvételével kapcsolatos megállapodást, és a vagyongazdálkodási szerződést. A decemberi vagyongazdálkodási szerződés tartalma alapján készült el a földhivatali bejegyzéshez a megküldött vagyongazdálkodási szerződés. Kérem, a képviselő-testületet, hogy hatalmazza fel a vagyongazdálkodási szerződés aláírására.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

**40/2017.(III. 27.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 99/G.-H.§-ában, és a 155/2016. (XII.12) képviselő-testületi határozatban foglaltak alapján, jelen határozat 1. melléklete szerinti vagyongazdálkodási szerződést – földhivatali bejegyzés céljából - jóvá hagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vagyongazdálkodási szerződés aláírására.

Határidő: március 28.

Felelős: polgármester, jegyző

## F) Művelődési Ház bővítésének megtervezése

### **Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Várhatóan lesz olyan pályázati kiírás, amellyel pályázhatnak a Művelődési Ház bővítésére. Ehhez azonban tervekre van szükség. Kérem, a testület felhatalmazását, hogy a Művelődési Ház bővítésének megtervezéséhez tervezői szerződést köthessek.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

#### **41/2017.(III.27.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Művelődési Ház bővítése érdekében tervezői szerződést kössön.

Határidő: április 30.

Felelős: polgármester

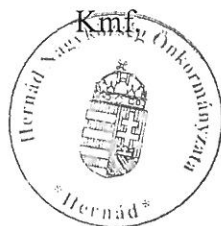
Tájékoztatások:


### **Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

- A Hársfa lakótelep ingatlan tulajdonosaival megtörtént a lakógyűlés. Sajnálom, hogy a testület részéről nem vett senki részt, mivel nagyon tanulságos volt. Mindannyian emlékeztek, hogy Napfény utca felújítási pályázata során derült ki, hogy az is a megszűnt Lakásépítő Szövetkezet tulajdonában van. Nem találunk arra vonatkozóan dokumentációt, hogy korábban a szövetkezet azt az ingatlant, amelyen a játszótér volt, az önkormányzatnak ajándékozta. Felajánlottuk a lakóknak a terület tulajdonjogának a rendezését, az ezzel kapcsolatos költségek viselését, a Napfény utca, illetve a régi játszótér területéért cserébe. A régi lakók szeretnék a tulajdonjog rendezését, de úgy tűnik számomra, hogy kicsi a valószínűsége annak, hogy a felkínált megoldás mindenkinek tetszik. Abban maradtunk, hogy mindenki gondolkodjon, és húsvét után levélben megkeressük a lakókat arra vonatkozóan, hogy mit szeretnének. Amennyiben nem szeretnék a terület rendezését, mi nem erőszakoskodunk, minden marad a régiben. A lakóknak pedig tudomásul kell venni, hogy a terület és az ott található utak karbantartása nem lehet az önkormányzat feladata, mivel nem a mi tulajdonunk.
- A sportpálya tavaszi karbantartási munkáinak elvégzése megközelítőleg 500.000-Ft-ba fog kerülni. Ebben benne van a gyepszellőztetés, hópenész elleni permetezés, gyökérerősítő lombtrágyával való kezelés, műtrágyázás és a lótetű irtás. Ebből több dolgot a közmunkások végeznek el a pályagondnokkal közösen.
- A gyermekorvosi rendelő belső átalakítására a testület kérése alapján kértem még tervezői ajánlatokat. A legkedvezőbb ajánlatott Heli Judit adta. A szerződés megkötöttük, készülnek a tervek. Sikeres pályázat esetén a költség elszámolható lesz.

Az Önkormányzati Konyha intézményvezetői álláshelyre érkezett pályázatok elbírálására zárt  
ülést rendeltek el.

  
Zsírosné Pallaga Mária  
polgármester



  
Arva Szilvia  
jegyző





**HERNÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE**

2376 Hernád Köztársaság út 47.  
tel/fax: 29/374-122; 374-058; 374-073  
Email: [polgarmester@hernad.hu](mailto:polgarmester@hernad.hu)

**MEGHÍVÓ**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete

**2017. március 27-én (hétfő) 18.00 órakor**

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza

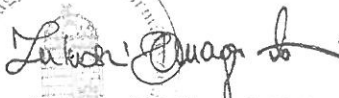
**Napirendi pontok:**

1. Partnerségi rendelet megalkotása  
Előterjesztő: Füst Katalin települési főépítész
2. Az intézményi térítési díjakról szóló rendeletek felülvizsgálata  
Előterjesztő: Zsírosné Pallaga Mária polgármester
3. Civil szervezetek támogatásáról szóló rendelet-tervezet megalkotása. Pályázati kiírás a civil szervezetek 2017. évi támogatásáról  
Előterjesztő: Zsírosné Pallaga Mária polgármester
4. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása  
Előterjesztő: Zsírosné Pallaga Mária polgármester
5. 2017. évi közbeszerzési terv meghatározása  
Előterjesztő: Zsírosné Pallaga Mária polgármester
6. Óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása  
Előterjesztő: Zsírosné Pallaga Mária polgármester
7. Egyebek
  - Döntési ingatlan megvásárlására érkezett ajánlatról
  - Döntés ingatlan értékesítéséről
  - Peter Cerny Alapítvány kérelme
8. Hernádi Önkormányzati Konyha intézményvezetői álláshelyre érkezett pályázatok elbírálása (zárt ülés)

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Hernád, 2017. március 22.

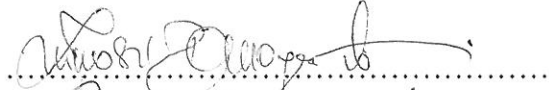
Tisztelettel:

  
Zsírosné Pallaga Mária  
polgármester


## J E L E N L É T I Í V

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. március 27-én megtartott üléséről

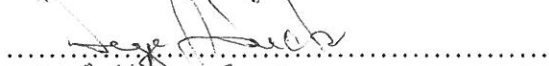
Zsírosné Pallaga Mária polgármester



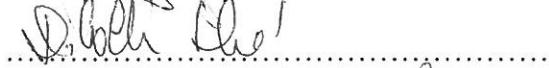
Sz Lukáné Fajt Mária alpolgármester



Bese Sándor



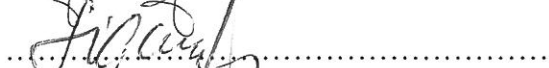
dr. Kollár László



Lajosbányai Dániel



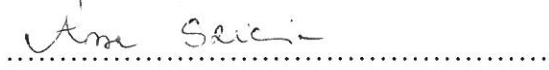
Liga Mihály



Miklósi László képviselő-testületi tagok




Árva Szilvia jegyző

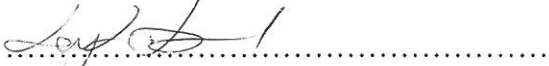


### Meghívottak:

Ráczné Kocsis Krisztina intézményvezető



Lajosbányai Istvánné óvodavezető



Berczi Edit Művelődési Ház igazgató



Presenszki Lászlóné élelmezésvezető

.....

Kovács András HRNÖ elnök

.....

Opoczki Ferenc PÜB tag

.....

Karlikné Tóth Szilvia PÜB tag

.....

Helik Gabriella HÜB tag

.....

Gáspár Jánosné HÜB tag

.....

FÜST KATALIN, főcsofiter



### Előterjesztés

#### Településképi Arculati Kézikönyv (TAK) készítéséhez

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Megalkotására, elfogadására a határidő: **2017. szeptember 30.**

Feladat elvégezhető a települési főépítész irányításával, nem szükséges külső vállalkozóra bízni.

Önkormányzati forrástól független külső bevételből finanszírozható, várhatóan bruttó 1.000.000 Ft céltámogatást biztosít majd rá az Állam. (Várhatóan nyáron érkezik meg a BM-en keresztül, minden kapcsolatba hozható, korábban - idén – kifizetett összeg elszámolható lesz.)

#### Javasolt forma:

- elektronikus kiadvány honlapon elérhetővé téve és
- néhány (5-10 db) helyi nyomtatással előállított papír alapú példány hivatali használatra (Könyvtárban, Művházban helyi olvasásra szánt, nem kölcsönözhető példány)

#### Javasolt végrehajtó személyek:

- Füst Katalin, főépítész
- Sponga Tamás, mint fotós
- Berczi Edit, mint az elektronikus kiadvány szerkesztője
- önkéntesként a helybeli építészek (Balázs Mihály és a kamarai névjegyzékben szereplők)
- szöveges munkarészek (településtörténet) és ábrák megalkotásához jótollú/jókezü önkéntesek

#### Javasolt (minisztérium által megajánlott 1 millió Ft) forrás felhasználása:

- 20% anyagköltség a két kiállítás/fórum (fotók/tablók előállítása), papír alapú példányok
- 10-10% személyi költség kiemelt célfeladat munkavállalóknak többletmunkáért (B. Edit, S. Tamás)
- 60% külön szerződéses megbízás a főépítésznek 6 hónap (április-szeptember) heti 8 óra a célfeladatra.

#### Javasolt ütemezés:

**március:** partnerségi rendelet elfogadása

**április:** települési építészek bevonásával, közös munkájával érték-térkép készítése, jó példák felderítése

**május:** kiállítás – lakossági fórum, célja az értékek bemutatása, a problémák feltárása

**június:** partnerségi egyeztetések

**július:**

- ajánlások, ajánlott építészeti megformálás, telekhasználat, környezet alakítás megfogalmazása
- Hernádi Hírmondó összefoglaló cikk megjelentetése

**augusztus:**

- Falunapon tablók, kihelyezett főépítész fogadóóra
- ábrák, fotók összeállítása, kiadvány szerkesztés
- Véleményeztetés a partnerekkel és az államigazgatási szervekkel

**szeptember:**

- záró lakossági fórum,
- TAK és településképi rendelet elfogadása, kihirdetése, honlapon megjelentetés

**október:**

- TAK és településképi rendelet megküldése a Lechner Tudásközpontnak
- Hernádi Hírmondó cikk

12. melléklet a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelethez<sup>127</sup>

## **A TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV TARTALMI KÖVETELMÉNYEI**

1. Bevezetés, köszöntő
2. A település bemutatása, általános településképi, településkarakter
3. Örökségünk, a településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők
4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településképi, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával
5. A településképi minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közkertek
6. Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása,
7. Jó példák bemutatása: sajátos építményszíntípusok, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések
8. Beépítési vázlatok (nem kötelező tartalom)

---

Főépítési kiegészítés:

### **Összefoglaló a Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítése, egyeztetése, elfogadása folyamatáról**

Előkészítés:

Partnerségi egyeztetés szabályainak meghatározása

Főépítész megbízása

1. A partnerek előzetes tájékoztatása
2. Adatszolgáltatási kérelem az államigazgatási szerveknek
3. A partnerek előzetes javaslatainak, ill. az államigazgatási szervek által szolgáltatott adatok figyelembevételével a Településképi Arculati Kézikönyv és településképi rendelet elkészítése
4. Véleményeztetés a partnerekkel és az államigazgatási szervekkel
5. A beérkezett vélemények ismertetése a képviselő-testülettel
6. A képviselő-testület elfogadja a Településképi Arculati Kézikönyvet (a normatív határozata mellékleteként) és a településképi rendeletet
7. HÉSZ módosítása
8. Az elfogadott Településképi Arculati Kézikönyv és településképi rendelet közzététele
9. Az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felületet működtetése, évente egy alkalommal a felületre beérkezett vélemények kiértékelése
10. Elfogadott TAK és településképi rendelet megküldése a Lechner Tudásközpontnak

Hernád, 2017. március 23.

Füst Katalin  
hernádi főépítész

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
..2017. (... ) önkormányzati rendelete**

**a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes  
településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében, a 62. § (6) bekezdés 6. pontjában, és a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 16. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes területrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

1. § (1) Hernád Nagyközség Önkormányzata településfejlesztési koncepciójának (TF), integrált településfejlesztési stratégiájának (ITS), a településrendezési eszközeinek: Településszerkezeti Terv az Építési Szabályzat (HÉSZ) valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények a településképi rendelet (TR), a településképi arculati kézikönyv (TAK) készítése vagy azok módosítása széleskörű egyeztetés keretén belül, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes területrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: TFR.) és az e rendelet alapján alkotott partnerségi egyeztetési szabályai szerint történik.

(2) E rendelet alkalmazásában:

*Állandó partnerek:* a lakosság, az érdekképviseleti szervek, érintett helyi önkormányzati szervek

*Eseti partnerek:* érintettség esetén a TFR. előírásainak megfelelően a területi önkormányzat, a szomszédos települési önkormányzatok, továbbá a véleményezési eljárásba esetenként meghívott civil- és gazdálkodó szervezetek; vallási közösségek, intézmények és magánszemélyek.

**Állandó partnerekkel történő egyeztetés szabályai**

2. § (1) Adott véleményezési eljárás során az állandó partnerek minimális tájékoztatási formáját a TFR. alapján az 1. függelék táblázata tartalmazza.

(2) Az előzetes tájékoztatás során a TFR. 29/A. § (3) bekezdés szerint közzétett hirdetmény tájékoztatást nyújt az eljárás tárgyáról, megindításáról, az előzetes tájékoztató elérhetőségéről, az eljárás módjáról és a véleményezés módjáról és annak határidejéről.

(3) A véleményezési eljárás során a TFR. 29/A.§ (3) bekezdés szerint közzétett hirdetmény tájékoztatást nyújt az eljárás tárgyáról, az elkészült tervezet elérhetőségéről, a véleményezési módjáról és annak határ idejéről.

(4) Lakossági fórum esetén, annak tárgyáról, helyéről és időpontjáról a lakossági fórum idejét megelőző 8 nappal korábban a helyben szokásos módon közzétett lakossági hirdetmény útján kell értesíteni a partnereket. A lakossági fórumról jelenléti ív és jegyzőkönyv készül, mely írásban rögzíti

a javaslatokat, észrevételeket. A jegyzőkönyv tartalmazza a javaslattevő, észrevételező nevét és címét.

(5) Amennyiben nincs lakossági fórum, a lakosság az észrevételeit, javaslatait a hirdetmény közzétételétől számított 8 napon belül teheti meg, a Polgármesterhez címzett és a főépítési irodához írásban benyújtott szövegszerű, indoklással ellátott véleményben.

(6) Érdekképviselői szervek, a helyi önkormányzati szervek a lakossági fórumon, a lakossági fórumtól számított 8 napon belül, ha nincs lakossági fórum, a hirdetmény közzétételétől számított 8 napon belül, a polgármesteri hivatalhoz címezve, papíralapon vagy elektronikus úton tehetik meg észrevételeiket, javaslatukat.

### **Eseti partnerekkel történő egyeztetés szabályai**

**3. §** (1) Az eseti partnerek köréről az egyeztetési eljárást megelőzően a Képviselő-testület határozattal dönt.

(2) Az eseti partnerek a TFR. szerinti az előzetes tájékoztatási, illetve a véleményezési szakasz tervezetének (dokumentációjának) megküldésével értesülnek.

(3) Az eseti partnerek az egyeztetési eljárásba a Polgármesterhez címzett és polgármesteri hivatalba benyújtott szövegszerű, indoklással ellátott, a megadott határidőn belül benyújtott véleménnyel, észrevétellel, javaslattal élhetnek, melyen véleményezési eljárás tárgyát, a szervezet nevét, képviselőjét, postai címét, elérhetőségét meg kell jelölni.

### **Vélemények dokumentálása, nyilvántartása, megválaszolása, településfejlesztési és településrendezési dokumentumok valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények közzététele**

**4. §** (1) A beérkezett vélemények dokumentálása, nyilvántartása, valamint az el nem fogadott javaslatok indokolása, azok dokumentálása és nyilvántartása az államigazgatási véleményekre vonatkozó, a TRF.-ben rögzített szabályok szerint történik.

(2) A beérkezett véleményekről, javaslatokról készülő összefoglaló és az annak elfogadásáról szóló határozat a honlapon kerül kihirdetésre.

(3) A településfejlesztési és településrendezési dokumentumokat, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló önkormányzati döntéseket elfogadásukat követően a honlapon közzé kell tenni.

### **Záró rendelkezés**

**5. §** Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Hernád, 2017. ....

Zsírosné Pallaga Mária  
polgármester

Árva Szilvia  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2017. .... napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.)  
hirdetőabláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2017. ....

Árva Szilvia  
jegyző

*1. Függelék*

**Az állandó partnerek minimális tájékoztatási formája (314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 29. §  
és 29/A. § alapján)**



### ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. március 27-i ülésére

***az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló rendelet megalkotására, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016.(XI.08.) önkormányzati rendelet módosításáról***

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 146. §-a szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a fenntartó állapítja meg az ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A Gyvt. 151.§ (3) bekezdése értelmében a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.

A Gyvt. 147. § (3) bekezdése szerint a szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A Gyvt. 147. § (4) bekezdése lehetőséget ad a fenntartónak arra, hogy az intézményi térítési díjat a fent hivatkozott jogszabályhelyek figyelembe vételével kiszámított térítési díjnál alacsonyabb összegben határozza meg.

A Gyvt. 21/A. § (1) bekezdés b.) pontja szerint: „*Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést kell biztosítani.*”

A Gyvt. 21/A. § (3) bekezdése értelmében a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést az általa fenntartott óvodában, továbbá a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ (köznevelési fenntartó) által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben.

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése szerint, ha a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést, akkor a gyermekétkeztetés térítési díjait a települési önkormányzat állapítja meg.

Az intézményi térítési díjat a Korm. rendelet 5.§ (2) bekezdése értelmében kerekítve kell megállapítani.



A tényfelhasználások alapján a konyha élelmiszervezetője elvégezte az étkeztetési formákhoz kapcsolódó normaszámításokat, amely alapján 5 %-os étkezési térítési díj emelés indokolt. Az új rendeletben a gyakorlat alapján szabályoztuk a befizetés rendjét, illetve a hátralékok kezelésére is vannak előírások.

A 2015. évi rendeletben foglaltak szerint, az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők 50%-os kedvezménnyel vehették igénybe az étkezést. Az új rendelet ezt a kedvezményt már nem tartalmazza, mivel január 1-től a bérüket rendezték. Javasoljuk az intézményi dolgozók családtagjai étkezési csoport megszüntetését is.

Az emelés következtében a változások: (bruttó összegben)

Korcsoport	2015.	2017.
Bölcsőde: 1-3 éves korú gyermek	286-Ft	300-Ft
Óvoda gyermek (tízórai, ebéd, uzsonna)	382-Ft	401-Ft
Óvoda gyermek (tízórai, ebéd)	303-Ft	318-Ft
Általános iskola gyermek ebéd (alsó tagozat)	354-Ft	372-Ft
Általános iskola gyermek ebéd (felső tagozat)	370-Ft	389-Ft
Általános iskola gyermek napközi (alsó tagozat)	481-Ft	505-Ft
Általános iskola gyermek napközi (felső tagozat)	528-Ft	555-Ft
Intézményi felnőtt ebéd	540-Ft	566-Ft
Felnőtt ebéd külsős	640-Ft	673-Ft

A képviselő-testület a novemberi ülésen alkotta meg rendeletét a szociális alapszolgáltatások igénybevételéről.

Szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993.évi III. tv. 114.§-a szerint ha törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díja kell fizetni.

Szoctv. 115.§ (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

(2) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét ( személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A rendelet 1. melléklete tartalmazza fizetendő térítési díj összegét. Ahhoz, hogy a szolgáltatási önköltség is szerepeljen a rendeletben szükséges a melléklet módosítása. A fizetendő személyi térítési díj összegében nincs változás.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez kapcsolódó rendelet- tervezetek megtárgyalására.

Hernád, 2017. március 22.



Zsitósné Pallaga Mária  
polgármester

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
../2017.(.....) önkormányzati rendelete**

**az intézményi térítési díjak megállapításáról**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított származékos jogalkotói hatáskörében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdése és 151.§ (2f) bekezdés felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

- 1.§** (1) A rendelet hatálya Hernád Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában működő Hernádi Önkormányzati Konyha (a továbbiakban: Konyha) által biztosított étkeztetést igénybevevőkre terjed ki.  
(2) Az Önkormányzat a Konyhán keresztül látja el a helyi bölcsődei, óvodai, általános iskolai gyermekétkeztetést, szünidei gyermekétkeztetést valamint a szociális, munkahelyi és vendégétkezéssel kapcsolatos feladatokat.

**Általános szabályok**

- 2.§** (1) Az önkormányzati gyermek- és diákétkeztetés igénybevételére az önkormányzati közoktatási intézménybe beíratott bölcsődei, óvodai neveltek, továbbá általános iskolai tanulók jogosultak. Az Önkormányzat a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott munkanapokon a szünidei gyermekétkeztetést biztosítja.  
(2) Az óvodában az egész napos ellátást, az iskolában a napközi otthonos foglalkoztatást igénybe vevők esetén az étkezés igénybevétele kötelező.  
(3) A Hernádi Önkormányzati Konyha a szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról a szünidő teljes időszaka alatt köteles gondoskodni.  
(4) A Hernádi Polgármesteri Hivatal a szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan a szünidő kezdete előtt 10 nappal - a közétkeztetést biztosító részére - az igénybevevők névsorát megküldi.  
(5) A felnőtt étkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének és az étkeztetéssel kapcsolatban felmerült rezsiköltségnek az egy ellátottra jutó napi összege.  
(6) A munkahelyi étkeztetés igénybevételére jogosultak: az Önkormányzat által fenntartott intézmények és az általános iskola alkalmazottai.  
(7) Szociális étkezésre az igénylő a mindenkor hatályos helyi szociális rendeletekben meghatározott feltételek megléte esetén jogosult.  
(8) A Konyha a szabad kapacitása erejéig jogosult vendégétkezést biztosítani.

**Az intézményi térítési díj**

- 3.§** (1) A köznevelési intézményben a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.  
(2) Az intézményi térítési díjat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.  
(3) Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület állapítja meg.  
(4) A rendelet alkalmazása során a bruttó árat kell kihirdetni.

**A személyi térítési díjak megállapításának és megfizetésének rendje**

4.§ (1) A fizetendő étkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a 3. § (2) bekezdésben meghatározott intézményi térítési díj ÁFÁ-val növelt összegének és az igénybe vett étkezési napok számának, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (5) bekezdésében meghatározott normatív kedvezményeknek a figyelembe vételével állapítja meg.

(2) Az étkezésért fizetendő térítési díjat előre kell megfizetni. A fizetési határidő a tárgy hónap 15. napja.

(3) Az étkezést a lemondással érintett napot megelőző nap délután 13:00-ig lehet lemondani telefonon vagy személyesen az adott intézmény kijelölt munkatársánál. A lemondást az adott intézmény haladéktalanul köteles lejelenteni az étkezést biztosító konyhánál.

(4) Lemondás bejelentése esetén a távolmaradás idejére a fizetésre kötelezett a bejelentést követő naptól mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

(5) Az igényelt étkezés megszűnésének időpontja a szülő által tett nyilatkozat benyújtását követő 2 munkanap. A köznevelési intézmény az étkezés végleges lemondásáról azonnal értesíti a konyha vezetőjét.

(6) Meg kell szüntetni az étkezés biztosítását, ha az igénybevevő tanuló jogviszonya, illetve a bölcsődei, óvodai ellátása az intézményben megszűnt. Az étkeztetés biztosítása a jogviszony megszűnésének napjával szűnik meg.

(7) Meg kell szüntetni az étkezés biztosítását- óvodai ellátásban részesülők kivételével, - ha a szülőnek (törvényes képviselőnek) 60 napon túli étkezési térítési díjfizetési tartozása áll fenn. Az étkezés biztosítása a 61. napon szűnik meg. Az étkezés megszűnéséről szóló értesítés megküldéséről a jegyző gondoskodik.

(8) A (7) bekezdés rendelkezését a bekezdés hatálybalépésekor már fennálló étkezési térítési díjfizetési tartozások esetében is alkalmazni kell.

(9) A fizetési elmaradásokkal kapcsolatosan részletfizetési kérelem nyújtható be a Hernádi Polgármesteri Hivatalba. A részletfizetési megállapodás megkötéséről a jegyző gondoskodik.

(10) Az étkezési térítési díj hátralékot felhalmozókról a térítési díjat nyilvántartó intézmények vezetői havonta értesítik a Hernádi Polgármesteri Hivatal Család- és Gyermejköltségi Szolgálatának munkatársát annak érdekében, hogy a szolgálat munkatársa a tartozás rendezése ügyében a családnak segítséget nyújtson.

5.§ (1) Jelen rendelet 2017. április 1-jén lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének, az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelete.

Hernád, 2017. ....

Zsírosné Pallaga Mária  
polgármester

Árva Szilvia  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2017. .... napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőabláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2017. ....

Árva Szilvia  
jegyző

1. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Bölcsőde: 1-3 éves korú gyermek	236- Ft+ÁFA
Óvoda gyermek (tízórai, ebéd, uzsonna)	316-Ft+ÁFA
Óvoda gyermek (tízórai, ebéd)	250-Ft+ÁFA
Általános iskola gyermek ebéd (alsó tagozat)	293-Ft+ÁFA
Általános iskola gyermek ebéd (felső tagozat)	306-Ft+ÁFA
Általános iskola gyermek napközi (alsó tagozat)	398-Ft+ÁFA
Általános iskola gyermek napközi (felső tagozat)	437-Ft+ÁFA
Intézményi felnőtt ebéd	446-Ft+ÁFA
Felnőtt ebéd külsős	530-Ft+ÁFA

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (.....)  
önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és  
a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016.(XI.08.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. § (1) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-ban és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§-ban kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. és 10. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016.(XI.08.) önkormányzati rendelet módosítására az alábbi rendeletet alkotja

**1.§** A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016.(XI.08.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

**2. §** Ez a rendelet 2017. április 1-jén lép hatályba.

Hernád, 2017. ....

Zsírosné Pallaga Mária  
polgármester

Árva Szilvia  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2017. .... napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2017. ....

Árva Szilvia  
jegyző

1. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

**Szociális alapellátások térítési díja:**

<b>Ellátás</b>	<b>szolgáltatási önköltség</b>	<b>intézményi térítési díj</b>	<b>személyi térítési díj</b>	<b>szolgáltatási egység</b>
<b>Étkeztetés</b>	610-Ft	610-Ft	360-Ft	Ft/adag
<b>Ételszállítás</b>	49-Ft	49-Ft	40-Ft	Ft/adag
<b>Házi segítségnyújtás</b>	1639-Ft	1639-Ft	350-Ft	Ft/óra

A számított díjak az ÁFA összegét tartalmazzák.

**ELŐTERJESZTÉS**

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. március 27-i ülésére

***a civil szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához***

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: civil törvény) és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárás szabályairól szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szabályai jelentősen érintik a civil szervezetek működésének és támogatásának rendjét. A civil törvény értelmében az államháztartás alrendszereiből azok a civil szervezetek részesülhetnek támogatásban, akik nyilvántartásba vett, bejegyzett civil szervezetek (egyesületek, alapítványok), továbbá az adott üzleti évről készített beszámolójukat letétbe helyezték (közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentést is) az Országos Bírósági Hivatalnál. A civil törvény szerint az államháztartás alrendszereitől támogatói szerződés alapján létesített jogviszony költségvetési támogatási jogviszony, amelyet az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályok szabályoznak.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete hosszú évek óta nagy hangsúlyt helyezett arra, hogy anyagilag is támogassa azon civil szervezetek tevékenységét, melyek jelentős részt vállalnak a település szociális, kulturális, egészségügyi, sport, feladatainak megvalósításában. A civil szervezetek támogatása önkormányzati érdek is, hiszen ezek a szerveződések mindig helyi érdekeket képviselnek, a helyi közösségek a település kulturális életét színesítik, a közösségi tudatot pozitívan formálják.

Adott év költségvetésében a képviselő-testület fedezetet biztosított a civil szervezetek támogatására, melyek odaítélése egyedi kérelem és pályázat alapján történik.

2016. január 1. napját követően változás történt az államháztartási alrendszerből nyújtott támogatások szabályaiban. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet új a korábbinál részletesebb és szigorúbb szabályokat tartalmaz a támogatásokra jogosultak, a támogatás rendszere, ezen belül is pályázaton nyújtott támogatások eljárási rendjére, a támogatási szerződések tartalma, az elszámolások szabályai vonatkozásában.

2016. évben a belső ellenőr vizsgálta a támogatási rendszert és javaslatot tett támogatási szabályzat, vagy rendelet megalkotására. Az önkormányzati rendelet megalkotása e kötelezettségnek is eleget tesz.

Fentiek alapján szükség van olyan rendelet megalkotására, amely a korábbi gyakorlatot követve, de már jogszabályi formában részletesen rögzíti a civil szervezetek támogatási feltételeit, a pályázati rendszert, a támogatás felhasználásának és elszámolásának módját, az ellenőrzés szabályait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet, határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására.

Hernád, 2017. március 21.



Zsírósné Pallaga Mária  
polgármester  
Hernád

**Határozati javaslat:**

**..../2017.(...) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal pályázatot ír ki a civil szervezetek 2017. évi támogatására.

Határidő: március 1.

Felelős: polgármester



**Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA  
a civil szervezetek támogatására**

**A pályázat célja:** a civil szervezetek 2017. évi támogatása

**Pályázhatnak:** Hernád nagyközség közigazgatási területén rendszeresen működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetek.

**Támogatott célok:**

- a. egészségmegőrzés, prevenciós tevékenység
- b. szociális tevékenység (családsegítés, időkorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése, esélyegyenlőségi programok megvalósítása)
- c. kulturális tevékenység, hagyomány ápolás
- d. nevelés, oktatás, képességfejlesztés
- e. ismeretterjesztés, táboroztatás
- f. természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem
- g. gyermek és ifjúság védelem
- h. sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidős sport

**Támogatás formája:**

- a. a civil szervezetek működési támogatása,
- b. a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
- c. a civil szervezeteket érintő évfordulók, rendezvények, programok támogatása,
- d. a civil szervezetek fejlesztéseinek, beruházásainak támogatása,
- e. a civil szervezet által benyújtott pályázatok önrészeinek biztosításához,

**Támogatás általános feltételei:**

- a. a pályázónak nincs lejárt köztartozása,
- b. a pályázó a korábban kapott támogatással elszámolt,
- c. nincs folyamatba a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,

**A pályázat benyújtásának helye, módja:**

A pályázatokat Hernádi Polgármesteri Hivatalba (2376 Hernád Köztársaság út 47.) - Hernád nagyközség polgármesteréhez címezve- kell eljuttatni, az átvételt igazolttva személyesen vagy ajánlott postai küldeményként, pályázati felhívásban szereplő pályázati határidő lejártáig, papír alapon 1 eredeti és 1 másolati példányban. A beadás időpontjának a postára adás, illetve a személyes benyújtás időpontja számít.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. április 18. 12 óra személyes benyújtás esetén.

Postai benyújtás esetén a 2017.április 13. postai bélyegzős feladás fogadható el.

**Hiánypótlásra nyitva álló idő:** A pályázót egyszeri esetben – 3 naptári napos határidő kitérésével - hiánypótlásra lehet felszólítani. A hiánypótlás nem teljesítése, illetve nem határidőben való benyújtása esetén a pályázat elutasításra kerül.

**A pályázat elbírálásának határideje, szerződéskötés:** A benyújtott pályázati anyagokat a Humán Ügyek Bizottsága és Pénzügyi Bizottság véleményezi. A támogatás odaítéléséről a képviselő-testület dönt a pályázat benyújtási határidejét követő soros ülésen. A döntésről és megállapodás megkötésének időpontjáról a Polgármesteri Hivatal az elbírálást követő 8 napon belül értesíti a pályázót.

**Támogatás folyósítása:** A képviselő-testület döntése alapján elkészített megállapodásban foglaltak szerint.

#### **Melléletek:**

1. Létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat) másolati képviselő által hitelesítve. (amennyiben már korábbi pályázatnál benyújtotta, és változás nem történt erről nyilatkozat)
2. Igazolás a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles 2017. május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.
3. Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
4. Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról.
5. Nyilatkozat átláthatóságról
6. Igazolás az adótartozás és vámtartozás mentességéről 30 napnál nem régebbi.
7. Aláírási címpéldány vagy banki aláírás bejelentő képviselő által hitelesített másolata.
8. Bankszámlát igazoló dokumentum hitelesített másolata
9. Pályázó nyilatkozata a saját erő mértékéről eredetiben.
10. Pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázó a kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

**A pályázati dokumentáció letölthető a [www.hernad.hu](http://www.hernad.hu) honlapról**

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
..2017.(.....) önkormányzati rendelete**

**a civil szervezetek támogatási rendjéről**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói felhatalmazás, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és a Mötv. 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**Általános rendelkezések**

- 1.§** (1) E rendelet hatálya a hernádi civil szervezetekre, egyéb szervezetekre és magánszemélyekre (a továbbiakban civil szervezetek), valamint azok Hernád Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) általi közösségi célú támogatására terjed ki.  
(2) E rendelet hatálya nem terjed ki:
- a) a szociális rászorultság alapján nyújtott támogatásokra,
  - b) más önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati támogatási formákra, valamint
  - c) jogszabály alapján nyújtott egyéb támogatásokra.

**Az együttműködés megvalósulása**

- 3.§** (1) Az Önkormányzat a civil szervezetekkel történő együttműködés keretében:
- a) a civil adatbázisban nyilvántartja a civil szervezetek 1. számú melléklet szerinti alapadatait,
  - b) honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzéteszi, biztosítva azok elérhetőségét.

**A támogatás**

- 4.§** (1) Az Önkormányzat nem pénzbeli támogatást nyújt a civil szervezetek számára a tulajdonában lévő épületei használatának biztosítása útján, amelyek számos civil szervezet működési színterei.  
(2) Az Önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt.  
(3) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amely
- a) hernádi székhelyű, telephelyű vagy
  - b) a hernádi lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.
- (4) A pénzbeli támogatások vonatkozásában a Képviselő-testület a költségvetés összeállításakor meghatározza, hogy mekkora összeget biztosít a település fejlesztése, közösségi életének előmozdítása, hírnevének öregbítése érdekében.  
(5) A Képviselő testület, a feladatkörük szerint érintett bizottságok javaslata alapján, a költségvetés elfogadásával egyidejűleg döntést hoz a pályázatok kiírásáról.

**Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása**

- 5.§** (1) A pályázati kiírások előkészítését a Hernádi Polgármesteri Hivatal végzi.  
(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
- a) a pályázati felhívást kiíró megnevezését,

- b) a pályázat célját,
- c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- d) a pályázat tartalmi elemeit,
- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
- f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- h) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét,
- i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
- j) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
- k) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat.

(3) A pályázati felhívást az Önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján, helyi médiában kell közzétenni.

**6.§ (1)** A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell a pályázó:

- a) nevét,
- b) címét/székhelyét,
- c) adóazonosító számát vagy adószámát,
- d) bírósági nyilvántartásba vételi számát,
- e) a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét,
- f) a nyilvántartott tagok számát,
- g) éves programját,
- h) a megpályázott tevékenység rövid leírását,
- i) a pályázatban érintettek tevékenységi körét,
- j) a program költségvetését,
- k) a vállalt önrész összegét,
- l) a rendelkezésre álló egyéb forrás összegét,
- m) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- f) az e rendelet 2. számú melléklete szerinti összeférhetlenségi nyilatkozatot,
- g) bankszámlát igazoló dokumentum képviselő által hitelesített másolatát,
- h) cég- vagy bírósági nyilvántartásba vételi kivonat hitelesített másolatát,
- i) alapító okirat, vagy alapszabály képviselő által hitelesített másolatát,
- j) aláírási címpéldány képviselő által hitelesített másolatát,
- k) az e rendelet 3. számú melléklete szerinti átláthatósági nyilatkozatot.

**7.§ (1)** A pályázatokat írásban, 1 példányban a Hernádi Polgármesteri Hivatalba kell benyújtani.

**(2)** A jegyző a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 3 napos határidő kitézésével hiánypótlásra szólítja fel.

### **A pályázat elbírálása**

**8.§ (1)** A beérkezett pályázatokat, az érintett bizottságok javaslatainak figyelembevételével, a Képviselő-testület bírálja el.

**(2)** Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely

- a) benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 6. §-ban meghatározottakat,
- c) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel, vagy korábbi elszámolási kötelezettségének nem tett eleget,

- d) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- e) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti

(3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatott szervezet pontos megnevezését,
- b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenységet, programok megnevezését,
- c) a támogatás összegét.

### **A pályázat nyilvánossága**

**9.§ (1)** A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni. A tájékoztatót közé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a) a támogatott szervezet megnevezését,
- b) a támogatás célját,
- c) a támogatás összegét.

### **A támogatás felhasználása**

**10.§ (1)** A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel jelen rendelet 4. számú mellékletét képező megállapodás mintában meghatározottak szerinti támogatási megállapodást kell kötni.

(2) A megállapodásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a megállapodást kötő felek pontos megnevezése,
- b) a támogatásról szóló döntés száma, a döntéshozó megnevezése,
- c) a támogatott cél pontos meghatározása,
- d) a támogatás összege,
- e) a támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának határideje,
- f) a támogatásról történő elszámolás határideje, módja.

(3) A támogatás csak a döntésben és az alapján kötött megállapodásban megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a megállapodást ennek megfelelően módosítják.

### **A támogatással történő elszámolás**

**11.§ (1)** A civil szervezet a támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő január 31. napjáig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról a civil szervezeteknek szöveges beszámolót kell készíteniük.

(3) A támogatás felhasználását a jegyző – a bemutatott számlák alapján- a tárgyévet követő év március 31. napjáig ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a tárgyévet követő év áprilisi rendes ülésén írásban tájékoztatja az érintett bizottságokat és a Képviselő-testületet.

(4) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

(5) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt céloknak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy

egy részét, a támogatott köteles a jegyző felszólításától számított 15 napon belül az Önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

### **Záró rendelkezések**

**12. §** Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően kiírt pályázatokra kell alkalmazni.

Hernád, 2017. ....

Zsírosné Pallaga Mária  
polgármester

Árva Szilvia  
jegyző

### **Záradék:**

A rendelet 2017. .... napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2017. ....

Árva Szilvia  
jegyző

**ADATLAP**  
**Hernád Nagyközség Önkormányzata közigazgatási területén működő civil szervezetekről**

<b>1. A szervezet neve:</b>
<b>2. Címe:</b>
<b>3. Adószáma:</b>
<b>4. Számlaszáma:</b>
<b>5. A szervezet vezetője (név, cím, telefon, e-mail):</b>
<b>6. Bírósági bejegyzés száma:</b>
<b>7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú/ nem közhasznú /A megfelelő rész aláhúzendó/</b>
<b>8. Tagjainak száma:</b>
<b>9. Önkéntesek száma:</b>
<b>10. Foglalkoztatottjainak (fő-, mellékállás, megbízás) száma:</b>
<b>11. Szervezet célja:</b>

....., 20.....

.....  
a képviselő aláírása

### 1. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**
  - 1. nem áll fenn vagy**
  - 2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján**
  
- **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**
  - 1. nem áll fenn vagy**
  - 2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján**

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

---

---

---

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

---

---

---

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás



**Nyilatkozat átláthatóságról**  
(Nvtv. 3. §. 1. a) esetén)  
**állami/ költségvetési/ önkormányzat/ egyéb szervezet**

**Nyilatkozattevő:**

Neve: .....  
Székhelye: .....  
PIR száma:..... ÁHT azon: .....  
Adószáma: .....  
Képviselőként eljáró személy:.....

**Nyilatkozattevő képviselőjeként felelősségem teljes tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt szervezet az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.**

**Nyilatkozattevő jogállására vonatkozó adatai:**

- **Az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. pont a) alpontja alapján az általam képviselt szervezet:**
  - állam, költségvetési szerv, köztestület, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, egyházi jogi személy;*
  - olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik;*
  - nemzetközi szervezet;*
  - külföldi állam;*
  - külföldi helyhatóság;*
  - külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság;*
  - egyik sem.*

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, jelen nyilatkozatot büntetőjogi felelősségem teljes tudatában tettem meg.

Kelt: ....., 2016. év ..... hónap ..... napján

Cégszerű aláírás

.....  
\_\_\_\_\_ (aláíró olvasható neve)  
\_\_\_\_\_ (aláíró beosztása)  
Nyilatkozattevő képviselőjére jogosult aláírása, pecsét

### Támogatási Megállapodás

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelően az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatás az 54.§. a)bek. szerinti rendeltetése az állam vagy valamely közigazgatási szerv felelősségébe tartozó, jogszabályban meghatározott és részletesen szabályozott feladat, vagy a feladat egy részének ellátását célozza.

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. Törvény 48. §. – 54. §. alapján **Hernád Nagyközség Önkormányzata** (2376 Hernád, Köztársaság út 47. képv.: Zsírosné Pallaga Mária) továbbiakban, mint Támogató, másrésről a ..... ( név) .....( cím) ..... ( képviselő: .....) adószáma: ..... Bankszámla száma: .....továbbiakban, mint Támogatott) az önkormányzat által .. évben nyújtott pénzügyi támogatás átutalására, illetve felhasználásának, és elszámolásának feltételére és módjára vonatkozóan a következők szerint állapodnak meg.

1. A Támogató a ... évi költségvetése terhére, a ... képviselő-testületi határozat alapján, Ft azaz ..... forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti a Támogatottat a 201.... január 1-től 201.... december 31-ig terjedő időszakra.
2. A Támogató a vissza nem térítendő támogatást, a Támogatott írásbeli kérelme alapján éves/ féléves ütemezésben utalja a Támogatott számlájára.
3. A Támogatott a vissza nem térítendő támogatást kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott célra – rendeltetésszerűen - használhatja fel.
4. A meghatározott célok a következők:
5. A Támogató a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Hernádi Polgármesteri Hivatal útján ellenőrzi. A pénzügyi csoport az elszámolást, illetőleg az annak részeként benyújtott bizonylatokat felülvizsgálja, melynek eredménye alapján értesíti a Támogatottat, hogy az elszámolást elfogadta, részben fogadta el, illetőleg nem fogadta el. Amennyiben a kedvezményezett a támogatást nem teljes egészében a 4 . pontban meghatározott célra fordította, úgy az elszámolás nem, illetőleg részben elfogadottá válik és az értesítésben megjelölt támogatási összeget a kedvezményezettnek 15 napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára vissza kell utalnia.
6. Amennyiben a Támogatott elszámolási kötelezettségének nem tud eleget tenni, a támogatás összegét 201. ....-ig az Önkormányzat költségvetési számlájára vissza kell utalni.
7. Ha a kedvezményezett az 5-6. pontokban említett esetekben és határidőig visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a vissza nem fizetett összegre a Polgármesteri Hivatal végrehajtást kezdeményez.
  - Az elszámolást 20... . január 31-ig kell benyújtani. Az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a támogatott neve, címe, elérhetősége,
  - a támogatás célja, összege,
  - szöveges beszámoló a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról,
  - az eredeti számlára az alábbi záradékot kell rávezetni: „„A számla összegéből .. Ft felhasználása az önkormányzat által 20... -ben nyújtott támogatás terhére történt.” a felhasználás dokumentálása (számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatainak csatolása),
  - az elszámoláshoz leadott hitelesített másolati számlák összesítő jegyzékben kerüljenek felsorolásra.
8. Amennyiben a Támogatott az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, illetve a támogatási összeget nem a megállapodásban meghatározottak szerint használja fel, további támogatásban nem részesülhet.
  9. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás jogszabálysértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, illetve a megállapodásban vállalt kötelezettségek megszegése esetén a vissza nem térítendő támogatást egy összegben tartozik visszafizetni.
  10. A Támogatott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3. § (1) bekezdés 1.pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
  11. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy adatainak változását a megállapodást érintően haladéktalanul bejelenti a támogató felé. Amennyiben a Támogatott, ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy Önkormányzat dönthet a támogatás folyósításának felfüggesztéséről a kötelezettség teljesítéséig.
  12. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

Felek a jelen szerződést – annak áttanulmányozását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 1 – 1 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Hernád, .....

Hernád Nagyközség Önkormányzat képviselőjében:

Támogatott nevében

.....

.....

.....

polgármester

jegyző

Támogatott

(szervezetnél: képviselő aláírása)

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

pénzügyi csoportvezető

**ELŐTERJESZTÉS**

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. március 27-i ülésére

***A Képviselő- testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására***

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. Az önkormányzati feladatok címzettje a képviselő-testület. Az Mötv. 41.§ (4) bekezdése szerint a képviselő-testület – törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre a bizottságára, a jegyzőre, társulásra ruházhatja át.

Az átruházott hatáskörökről a szervezeti és működési szabályzatban kell rendelkezni. A 2014-ben elfogadott szervezeti és működési szabályzat 2. melléklete tartalmazza a képviselő-testület által átruházott hatásköröket.

Az elmúlt két évben több olyan rendeletet is alkotott a testület, amelyben hatásköreit a szerveire átruházta, melyekről az SZMSZ-ben is rendelkezni kell.

Fentiek alapján, átláthatóbb módon került módosításra a szervezeti és működési szabályzat 2. melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez kapcsolódó rendelet- tervezet megtárgyalására.

Hernád, 2017. március 23.

  
Zsirosné Pallaga Mária  
polgármester

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (.....)  
önkormányzati rendelete  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014.(X.28.)  
önkormányzati rendelete módosításáról**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói jogkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 41.§ (4) bekezdésében, a 48.§ (4) bekezdésében, valamint az 59.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet módosítására az alábbi rendeletet alkotja:

**1.§** A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014.(X.28.) önkormányzati rendelete 2. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

**2. §** Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Hernád, 2017. ....

Zsírosné Pallaga Mária  
polgármester

Árva Szilvia  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2017. .... napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2017. ....

Árva Szilvia  
jegyző

## 1. melléklet a /2017.(....) önkormányzati rendelethez

### A Képviselő-testület szerveire átruházott hatáskörök A Képviselő-testület szerveinek feladatköre

#### I. A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1) gyakorolja a köztemetés elrendelésével kapcsolatos feladat- és hatásköröket
- 2) gyakorolja a közterület használat engedélyezésével összefüggő feladat- és hatásköröket,
- 3) 10.000.-Ft összegig teleülési támogatás megállapítása azonnali döntést igénylőknél,
- 4) 500.000-Ft összeg erejéig szerződést köthet,
- 5) önkormányzat által vagy önkormányzati társulási tagként benyújtható, pályázati támogatással járó pályázati anyag benyújtása, amennyiben a képviselő-testületi ülésen történő tárgyalás a pályázati határidő elmulasztásával járna és a pályázati önrész nem haladja meg az 1.000.000 Ft-ot,
- 6) a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzéseknél 1 millió forintig dönthet,
- 7) gyakorolja a teherautó behajtási engedélyek kiadásával kapcsolatos feladat- és hatásköröket,
- 8) 500.000-Ft összeg határt el nem érő, vagy térítés nélkül kapott, felajánlott vagyron elfogadásáról döntés,
- 9) dönt lakások bérbeadásáról – kivéve köztség érdek esetén - , lakás és helyiség estében felújítási költségek bérleti díjba történő beszámításáról, bérletársi jogviszony engedélyezéséről,
- 10) rendelkezik azon előirányzatok felett, amelyekről a döntést az éves költségvetési rendelet a polgármester hatáskörébe utal

#### II. A Képviselő-testület által a Bizottságokra átruházott hatáskörök.

##### II/A. A Képviselő-testület által a Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

- 1) Vagyonynyilatkozatok ellenőrzése és nyilvántartása

##### II/B. A Képviselő-testület által a Humán Ügyek Bizottságra átruházott hatáskörök

1. szociális rendelet alapján települési támogatás megállapítása
2. szociális alapszolgáltatásokért fizetendő térítési díjak méltányosságból történő mérséklése

#### III. A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

1. gyakorolja a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló helyi rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket
2. gyakorolja személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátások igénybevételeivel összefüggő feladat- és hatásköröket

3. gyakorolja a közterületek elnevezéséről és a házszám megállapításáról szóló helyi rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket,
4. gyakorolja a szociális ellátásokról és szociális igazgatásról szóló helyi rendeletben meghatározott- Bizottság hatáskörébe tartozó, az ügy érdekét nem érintő – feladat- és hatásköröket

#### IV. Polgármester feladatköre

- a. a költségvetésben elfogadott feladatokra utalás aláírása, egyéb utalások,
- b. az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos földhivatali ügyekben eljárás,
- c. jelzálogjog törlés engedélyezése, jelzálogjoghoz hozzájárulás engedélyezése
- d. megrendelések, árajánlatok, értékbecslések kérése,
- e. idők köszöntése,
- f. a költségvetési rendeletben elfogadott polgármesteri keret felhasználásáról dönthet,
- g. a település képvisellete rendezvényeken, testvérvárosi és egyéb külkapcsolatok építése,
- h. a település működésével kapcsolatos tárgyalások lefolytatása,

#### V. Pénzügyi Bizottság feladatköre:

- a. előzetesen véleményezi az önkormányzat költségvetését érintő képviselő-testületi döntéseket,
- b. az önkormányzat költségvetésével kapcsolatos beszámolókat, tájékoztatókat előzetesen véleményezi,
- c. javaslatot tesz az önkormányzati adórendeletek módosítására,
- d. figyelemmel kíséri, és gazdasági szempontból elemzi az önkormányzat által alkalmazott műszaki fejlesztéseket, beruházásokat, ennek keretében véleményezi az ilyen tartalmú szerződéseket és folyamatosan figyelemmel kíséri azok teljesítését, különös tekintettel a teljesítési garanciákra (határidő, jog és kellékszavatosság, kötbér stb.);
- e. javaslatot tesz az önkormányzat által biztosított szolgáltatások díjainak meghatározása, továbbá a bérleti díjak megállapítása tárgyában;
- f. figyelemmel kíséri a településtudásági közszolgáltatások működését,
- g. figyelemmel kíséri a temetők működését és javaslatot tesz a sírhely megváltás díjaira a fejlesztésekre;
- h. figyelemmel kíséri a víz és csatorna, valamint a szennyvíztisztító-telep működését
- i. folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati ingatlanvagyon (vagyonkataszter alapján) helyzetét, esetleges értékesítésre, vételre, illetve azok hasznosítására (bérlet, használat, haszonbérlet stb.) továbbá az ezekkel kapcsolatos szerződéskötési feltételekre tesz javaslatot;
- j. véleményezi az önkormányzati vagyongazdálkodást és pénzügyi gazdálkodást érintő előterjesztéseket,
- k. figyelemmel kíséri az önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságok működését;
- l. intézkedést kezdeményez a Képviselő-testületnél a költségvetési gazdálkodás és az önkormányzati vagyongazdálkodást érintő kérdésekben;
- m. figyelemmel kíséri a településfejlesztést és a beruházásokat érintő pályázati lehetőségeket és részt vesz azok bonyolításában;
- n. javaslatot tesz a település szerkezeti terv felülvizsgálatára,
- o. véleményezi a településszerkezeti tervet érintő testületi döntéseket és javaslatot tesz a rendelet módosítására;
- p. koncepciót ~~dolgoz ki~~ <sup>véleményez</sup> a település fejlesztés és település rendezés irányai tekintetében, különös tekintettel a településfunkciókra (idegenforgalmi, rekreáció, ipari, mezőgazdasági jelleg) és a térségi, megyei fejlesztési programokra ezt a Képviselő-testület elé terjeszti,
- q. javaslatot tesz a Képviselő-testület felé az önkormányzat tulajdonában lévő közterület elnevezésére,



- r. a településen megvalósítandó infrastrukturális fejlesztésekkel kapcsolatos véleményét a Képviselő-testület elé terjeszti;
- s. javaslatot tesz a közterületek funkciójának meghatározására és az ezzel kapcsolatos rendelet módosítására;
- t. a polgármester illetve a képviselők összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a beérkezését követő következő ülésen, de legkésőbb 30 napon belül megvizsgálja, majd megállapításáról a következő testületi ülésen beszámol

## **VI. Humán Ügyek Bizottság feladatköre:**

- a. figyelemmel kíséri és elemzi illetékességi területén élők szociális helyzetét, erről évente a költségvetési koncepció elfogadását megelőzően beszámol a Képviselő-testületnek,
- b. előzetesen véleményezi a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezeteket,
- c. előzetesen véleményezi az önkormányzat Esélyegyenlőségi Programját,
- d. javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé a költségvetés módosítására feladat és hatáskörének ellátásához szükséges pénzügyi fedezet biztosítása érdekében,
- e. előzetesen véleményezi a Képviselő-testület azon előterjesztéseit, amelyek feladatkörét érintik,
- f. javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé a feladat és hatáskörét érintő rendelet megalkotására, illetve rendelet módosítására,
- g. közreműködik az önkormányzati rendeletek előkészítésében, kihirdetésében, figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek betarttatását, szervek hatósági munkáját a jegyzőn keresztül;
- h. véleményt nyilvánít szervezeti és hatásköri kérdésekben,
- i. az SZMSZ módosítására vonatkozó javaslat elkészítése és előterjesztése,
- j. települési támogatás iránti kérelem esetén környezettanulmány készítése,
- k. figyelemmel kíséri a közbiztonság helyzetét és alakulását a településen, ennek keretében javaslatokat tesz,
- l. javaslatot tesz az egészségügyi intézmények működtetésének javítása érdekében,
- m. figyelemmel kíséri az oktatási, kulturális intézmények munkáját,
- n. nemzetiséget érintő ügyeket megvitatja, javaslatot tesz a Képviselő-testület felé

### ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. március 27-i ülésére  
*2017. évi közbeszerzési terv meghatározása*

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény ( a továbbiakban: Kbt.) értelmében önkormányzatunk, mint ajánlatkérő a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet a nyilvánosság biztosítása érdekében a honlapon közzé kell tennie.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

Az ajánlatkérő, továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárását lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell, megadva a módosítás indokát is. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

A Kbt. 15.§ (3) bekezdése szerint a nemzeti közbeszerzési értékhatárt a költségvetési törvényben kell meghatározni évente. Ennek megfelelően a 2017. évi központi költségvetésről szóló 2016.évi XC. törvény 70-73-§-ai tartalmazzák a 2017. január 1-jétől 2017. december 31-ig irányadó nemzeti és uniós közbeszerzési értékhatárokat. Az idei évben változtak a klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó közbeszerzési értékhatárok.

A közbeszerzési tervünket a tavalyi tervezet alapján készítettük el, azzal a különbséggel, hogy módosítottuk az eljárás megindításának tervezett időpontját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Hernád, 2017. március 21.



Zsuzsanna Pállaga Mária  
polgármester

#### **Határozati javaslat:**

##### **.../2017. (... ..) képviselő-testületi határozat:**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42.§ (1) bekezdése szerint az 1. melléklete szerinti 2016. évi közbeszerzési tervet elfogadja azzal, hogy az évközből bekövetkező változásokra tekintettel a közbeszerzési tervet módosítani kell.

Határidő: 2017. december 31-ig folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

1. melléklet a ./2017.(.....)képviselő-testületi határozathoz

## Éves közbeszerzési terv

Ajánlatkérő: **Hernád Nagyközség Önkormányzata**

Székhelye: 2376 Hernád Köztársaság út 47.

Beszerezés éve: 2017.

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Beszerzés becsült értéke
			Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árubeszerzés</b>					
<b>II. Építési beruházás</b>					
<i>Polgármesteri Hivatal tető-energetikai felújítása</i>	nemzeti	Kbt.115.§ (1)	2017. II. név		nettó 41 millió
<i>Óvoda bővítés, bölcsőde kialakítása</i>	nemzeti	Kbt. 115.§ (1)	2017. IV. név		nettó: 210 millió
<i>Gyermekorvosi rendelő felújítása</i>	nemzeti	Kbt. 115.§. (1)	2017. III. név		nettó: 27 millió
<b>III. Szolgáltatás megrendelés</b>					
<b>IV. Építési koncesszió</b>					
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>					

I. Nemzeti közbeszerzési értékhatár

A) Nem közszolgáltatói szerződések esetén

árubeszerzés	<b>15 millió forint</b>
építési beruházás	<b>25 millió forint</b>
építési koncesszió	100 millió forint
szolgáltatás megrendelése	<b>15 millió forint</b>
szolgáltatási koncesszió	<b>30 millió forint</b>

---

**HERNÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

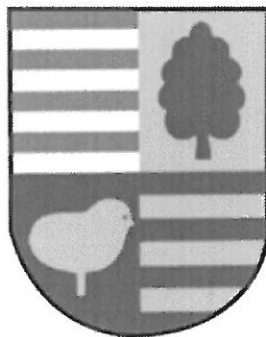
*2376 Hernád, Köztársaság út 47.*

tel/fax: 29/374-122; 374-058; 374-073

Email: [onkormanyzat@hernad.hu](mailto:onkormanyzat@hernad.hu)

---

**Hernád Nagyközség Önkormányzata és a kapcsolódó költségvetési szervek,  
valamint a nemzetiségi önkormányzat**



**Beszerzési szabályzat**

**Hatályos: 2017. április 1.**

---

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ</b> .....	3
<u>1. A szabályzat célja</u> .....	3
<u>1.1. A szabályzat hatálya</u> .....	3
<u>2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:</u> .....	3
<u>3. Értelmező rendelkezések</u> .....	4
<b>II. A BESZERZÉSEK ELJÁRÁS RENDJE</b> .....	4
<b>III.</b> .....	6
<b>SZERZŐDÉS KÖTÉS</b> .....	6
<b>IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK</b> .....	8
<b>IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	8

## BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hernád Nagyközség Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, kapcsolódó költségvetési szervek, valamint a nemzetiségi önkormányzat beszerzési szabályzatát az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) számú Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően határozom meg.

### I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

#### 1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Hivatal meghatározza a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

#### 1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Hernád Nagyközség Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, kapcsolódó költségvetési szervek, valamint a nemzetiségi önkormányzat beszerzésére, amely nem közbeszerzés. A közbeszerzési értékhatárookra és a becsült érték számítására a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

#### 2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) számú Kormányrendelet;
- a közbeszerzésekről szóló többször módosított 2003. évi CXXIX. törvény;
- a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata;
- a Hivatal gazdasági szervezet ügyrendje;
- A Hernád Nagyközség Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, kapcsolódó költségvetési szervek, valamint a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási szabályzatának mellékletet.

### 3. Értelmező rendelkezések

**Ajánlatkérő:** A kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy az erre külön meghatalmazott személy.

**Ajánlattevő:** Az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek az ajánlatkérő az ajánlat kérését közvetlenül megküldi, illetve az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.

**Beszerzés:** A Kbt-ben meghatározott értékhatárt el nem érő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés.

## II.

### A BESZERZÉSEK ELJÁRÁS RENDJE

#### 1. A beszerzési eljárás

A beszerzési eljárás megkezdése előtt a közbeszerzési értékhatárokat és a becsült érték számítására vonatkozó Kbt-ben meghatározott rendelkezéseket kell figyelembe venni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá abban az esetben a Beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni, ennek végrehajtásáért az Intézmény vezetője a felelős.

A beszerzések esetében kiemelt figyelmet kell fordítani a gazdálkodási szabályzatban foglaltakra.

A beszerzési eljárást legalább három ajánlattevőtől történő árajánlat bekérésével kell megkezdeni. Az ajánlatkérés történhet:

- postai levélben,
- e-mailben,
- faxon,
- személyesen.

Ajánlatkérésre a kötelezettségvállalási jogkört gyakorlók a jogosultak, illetve az általuk írásban meghatalmazott személyek.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőknek köteles ugyanazon ajánlatkérést megküldeni – az egyenlő esély biztosítása érdekében –, abban adatmódosítás nem végezhető. A beszerzés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek. Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak). Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

A beszerzés tárgyával összefüggésben az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a költségvetési szerv megnevezését, címét;



- b) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait;
- c) a teljesítés helyét, határidejét, az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket;
- f) az ajánlat benyújtásának módját, határidejét;
- g) az ajánlat elbírálásának szempontjait;
- h) a szerződéskötés feltételeit (amennyiben a beszerzés létrejötté szerződéskötést igényel).

A beszerzés tárgyával összefüggő ajánlatkérés dokumentumát az *1. számú melléklet* tartalmazza.

Nem szükséges írásban három ajánlattevőtől árajánlatot kérni amennyiben:

- a beszerzés egyedi értékhatára nem éri el a 300.000 Ft-ot,
- a beszerzés azonnali teljesítésével anyagi kár előzhető meg.

Az Európai Unió pályázaton elszámolni kívánt beszerzések esetén értékhatártól és egyéb rendelkezésektől függetlenül kötelező a 3 ajánlat bekérése.

Az ajánlatok kérésére felhatalmazott az ajánlatok beérkezését követően tájékoztatja a kötelezettségvállalásra jogosultat (amennyiben nem ugyanazon személy kérte be az ajánlatokat) a legkedvezőbb ajánlatról. Ennek alapján a kötelezettségvállaló dönt a beszerzés végrehajtásáról. A beszerzést egyeztetni és engedélyeztetni kell a Hivatal ellenjegyzési jogkört gyakorló munkatársaival.

A beszerzés végrehajtásáról szóló döntés során a

- a) legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást, vagy
- b) az összességében legelőnyösebb ajánlatot

kell figyelembe venni. Amennyiben az összességében legelőnyösebb ajánlat kerül kiválasztásra, annak okát írásban a döntéshozónak indokolni kell, és az indoklást iktatva az irattárba kell elhelyezni.

Az ajánlatok a kifizetés dokumentumát képezik, - attól függetlenül, hogy a kötelezettségvállalás írásban, vagy nem írásban történt - ezeket a számlák mellé csatolni kell, melynek végrehajtásáért az aktuális kötelezettségvállaló a felelős.

Az ajánlatkérő a Hernád Nagyközség Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, kapcsolódó költségvetési szervek, valamint a nemzetiségi önkormányzat (kötelezettségvállaló és ellenjegyző engedélyével) írásos jóváhagyása mellett szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.

## 2. Összeférhetlenség

A beszerzések előkészítésében (ajánlatok kérése) és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy, (szakértő):

–nem lehet az ajánlattevő, illetve ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona [Ptk. 685. § b) pont];

–nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;

–nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.

Amennyiben a beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a költségvetési szerv vezetője felé.

## III. SZERZŐDÉSKÖTÉS

A nyertes ajánlattevővel szerződést kell kötni, melynek végrehajtásáért az ajánlatot kérő kötelezettségvállalási jogkört gyakorló munkavállaló felel.

A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzéseknél 1 millió forintig a polgármester jogosult dönteni.

A Hernád Nagyközség Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, kapcsolódó költségvetési szervek, valamint a nemzetiségi önkormányzat esetében a kötelezettségvállaló személy mellett egy ellenjegyző személy aláírása is szükséges.

Aláírások előtt a szerződést előzetes jóváhagyásra és véleményezésre át kell adni a Jegyzőnek.

A szerződésnek tartalmaznia kell a következő pontokat:

1. Önkormányzati intézmény megnevezése, adatai, képviselője
2. Szállító megnevezése, adatai, és képviselője
3. Mindkét fél esetében a kapcsolattartó személye, és elérhetősége
4. A szerződés pontos tárgya
5. A teljesítés határideje
6. szerződés idejét (határozatlan, határozott)
7. Az ellenérték összege, és kifizetésének határideje. Amennyiben változó összegű szerződésről van szó, úgy egy éves keretet kell megjelölni.
8. A garanciális feltételeket
9. Esetleges jogi vita esetén az eljáró bíróság megnevezését
10. Az Önkormányzati intézmény oldaláról a szakmai teljesítést igazoló személy megnevezését
11. Amennyiben a teljesítés több helyszínt érint, úgy az ellenértéket meg kell bontani az egyes helyszínekre.

12. Amennyiben a teljesítés több tevékenységet érint, úgy az ellenértéket meg kell bontani az egyes tevékenységekre.
13. A szerződés minden oldalát szignálni kell.

Amennyiben a pontos összeg nem határozható meg, úgy egy meg kell határozni egy keretösszeget a szerződésben melynek elérése esetén tárgyalni kell a szerződés folytatásáról. A szerződésekből 1 példányt az Önkormányzati és polgármesteri hivatal iktató, a többi intézmény esetében az intézmény vezetője fűz le, a szerződés 2. példányát a pénzügyi csoportnál kell őrizni.

Az aláírt szerződést minden esetben be kell scannelni, és az így kapott elektronikus formát az [penzugy@hernad.hu](mailto:penzugy@hernad.hu) e-mail címre kell megküldeni.

Mind az elektronikus, mind az aláírt formátum megküldéséről a pénzügyi iroda részére az aktuális kötelezettségvállaló a kötelezett gondoskodni.

100.000 Ft alatti beszerzések esetén nem kell szerződést kötni, azt egyéb bizonylattal helyettesíteni lehet (pl.: megrendelő lap). Ezen beszerzések esetében is kiemelt figyelmet kell fordítani a kötelezettségvállalási és utalványozási szabályokra.

Ezen megrendelések esetében is át kell adni egy példányt a megrendelő lapból a pénzügyi osztálynak.

Amennyiben megfelelő bizonylatok hiányában érkezik számla a pénzügyi osztályra, úgy ezeket a *pénzügyi ügyintéző* átadja a titkárságnak további ügyintézésre.

#### **IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

A pénzügyi kihatással bíró beszerzések kapcsán a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás végrehajtási szabályait a gazdálkodási szabályzat tartalmazza. A beszerzéssel kapcsolatos számlák, kíséző iratokkal (ajánlatok, indoklás) való ellenőrzéséről a pénzügyi csoport gondoskodik.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A Beszerzési szabályzat 2017. április 01. napján lép hatályba. A mindenkori közbeszerzési értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó beszerzések rendjét a Közbeszerzési szabályzat tartalmazza

Hernád, 2017.....

.....  
*jegyző*

.....  
(Költségvetési szerv megnevezése

.....  
(címe))

**Tárgy: Ajánlat kérése**

A..... (költségvetési szerv megnevezése) Beszerzési szabályzatának alapján a ..... (beszerzés tárgyának pontos meghatározása, főbb adatai, dátuma)  
A beszerzés teljesítés helye a polgármesteri hivatal/intézmény. A beszerzés tárgyáért fizetett ellenszolgáltatás ..... banki napon belül átutalásra kerül. A beszerzés tárgyában az ajánlatot e-mailben/faxon (stb.) 2016. (hó, nap) kell a polgármesteri hivatal ezzel megbízott jegyzője/előadója részére eljuttatni. Az ajánlat elbírálása során a legelőnyösebb ajánlatot benyújtó kerül kiválasztásra.

A szerződéskötés feltételei: (amennyiben indokolt)

Hernád,.....év .....hó.....nap

.....

### ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. március 27-i ülésére

#### *a 2017/2018-as nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról, valamint a beiratkozás időpontjának meghatározásáról*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 83.§ (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról és meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) számú EMMI rendelet 20.§-a rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról.

Az alábbiakban az előterjesztés az óvodai csoportok számának meghatározására és a beiratkozás időpontjára tesz javaslatot.

A 20/2012.(VIII.31.) számú EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján.

A fentiek értelmében a 2017/2018-as nevelési évben a Hernádi Pitypang Egységes Óvoda-Bölcsődébe **2017. május 2-4 között, 7-17 óráig** javasoljuk mindazon gyermekek beiratkozását, akik 2017. augusztus 31. napjáig betöltik harmadik életévüket, illetve bölcsődei ellátást szeretnének igénybe venni.

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A vezető felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a településen minden három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az Nkt. 8. § (2) szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő kérelmére a fenntartó részéről a jegyző - az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével - a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az Nkt.83.§ (2) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Mivel még mindig nincs eredménye az óvoda bővítésére, és a bölcsőde kialakítására benyújtott pályázatunknak, ezért javaslom, hogy az óvodai és bölcsődei csoportok számát a beiratkozást követően határozzuk meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez kapcsolódó határozati javaslat megtárgyalására.

Hernád, 2017. március 21.



**Határozati javaslat:**

**...../2017. (.....) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hernádi Pitypang Egységes Óvoda-Bölcsődébe 2017. május 2-4 között, 7-17 óráig írathatja be személyesen a szülők egyike a gyermekét.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a beiratkozásról szóló fenntartói közlemény közzétételére, és a bölcsődei igény felmérésére.

A képviselő-testület a 2017/2018-es nevelési évben az óvodai és bölcsődei csoportok számát a beiratkozást követően állapítja meg.

Határidő: április 10.

Felelős: jegyző, óvodavezető

## FELHÍVÁS ÓVODAI JELENTKEZÉSRE

Értesítem a lakosságot, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában** óvodai foglalkozáson kell részt vennie. **A jogszabály alapján beíratásra köteles az a gyermek, aki 2017. augusztus 31-ig harmadik életévét betölti.**

**Az óvodai beiratkozás 2017. május 2- 3- 4. 7-17 óráig**  
a Hernádi Pitypang Egységes Óvoda- Bölcsődében (Hernád Fő utca 144.) Lajosbányai Istvánné intézményvezetőnél történik.

Az óvodai felvételi körzet: Hernád Nagyközség közigazgatási területe.

### A beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek és szülő lakóhelyét, illetve tartózkodási helyét tartalmazó lakcímkártya vagy igazolvány
- a gyermek esetleges betegségét igazoló dokumentumok
- az étkezési térítési díj csökkentésére jogosító igazoló dokumentumok (gyermekvédelmi kedvezményről határozat, tartós betegség igazolása)
- gyermek TAJ kártyája

Az óvodai beiratkozás nem jelenti egyúttal az óvodába történő felvételt is.

A gyermek felvételéről a beiratkozást követő 15 napon belül hoz döntést az intézmény vezetője. A felvételi kérelem elutasítása esetén az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a szülők a Hernádi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének címzett, de az óvodának átadott érdeksérelemre hivatkozó kérelmet nyújthatnak be.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartásokról szóló 2012. évi II. törvény 247.§-a alapján.

Hernád, 2017. ....

Árva Szilvia  
jegyző sk.

Kedves Kisgyermekes Szülők!

Az elmúlt években Hernád Nagyközség Önkormányzata egységes óvoda-bölcsődei csoport létrehozásával igyekezett segíteni azoknak a szülőknek, akik gyermekük három éves kora előtt visszatértek a munka világába.

Az egységes óvoda-bölcsődei csoportba azonban maximum ~~3~~ két évesnél idősebb kisgyermek vehető fel. A szülői érdeklődések azt mutatták, hogy jóval többen is igénybe vennék a bölcsődei ellátást, ezért a képviselő-testület a tavalyi évben pályázatot nyújtott be az óvoda bővítésére és önálló bölcsőde létrehozására. A pályázatot még nem bírálták el, így nehezen határozható meg a 2017/2018-as nevelési évben indítható óvodai, bölcsődei csoportok száma.

A jogszabályi változások miatt 2017. szeptember 1-től megszűnnek az egységes óvoda-bölcsődék. Önkormányzatunknak azonban továbbra is kötelezettsége a bölcsődei ellátás biztosítása. A bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható, a gyermek három éves koráig, illetve ezen túl az óvodaérettség eléréséig. Amíg a pályázatot nem bírálják el a képviselő-testület mini bölcsőde létrehozását tervezi a „Kis óvodában”.

A mini bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható. Ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, akkor egy bölcsődei csoportban legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható.

Kérjük a kisgyermekes szülőket, hogy amennyiben bölcsődébe kívánják íratni gyermeküket, 2017. május 8-ig a vezető óvónőnél vagy a polgármesteri hivatalban az erre rendszeresített nyomtatványon (megtalálható az óvodában, polgármesteri hivatalban, letölthető a [www.hernad.hu](http://www.hernad.hu) honlapról) szíveskedjenek jelezni.

Hernád, 2017. ....

Zsírosné Pallaga Mária  
polgármester



## Bölcsődei ellátás biztosítása iránti igénybejelentő lap

Alulírott \_\_\_\_\_ (név)  
\_\_\_\_\_ (lakcím) szám alatti lakos  
szülő / más törvényes képviselő (a megfelelő aláhúzendó) **bölcsődei ellátás biztosítása iránti**  
**igényemet jelzem Hernád Nagyközség Önkormányzata felé**  
\_\_\_\_\_ nevű gyermekem részére

- 2017. szeptember 1. napjától

- ..... napjától

### A gyermek adatai:

Név: \_\_\_\_\_

Szül. hely, idő: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
szülő / más törvényes képviselő

Elérhetőség (a könnyebb ügyintézés miatt, kérjük, adja meg telefonszámát): .....

*(Az igénybejelentő lap kitöltése nem keletkeztet beíratási kötelezettséget.)*

**ELŐTERJESZTÉS**

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. március 27-i ülésére  
**Egyebek**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

***A) Döntés ingatlan megvásárlására érkezett ajánlatról***

A hernádi 1714. hrsz-ú (1893 m<sup>2</sup>, Fehér utca) ingatlan tulajdonosa 1.500.000-Ft összegben megvásárlásra kínálja a beépítetlen művelési ágú területet a képviselő-testületnek.

A telek szélessége mindösszesen 8 méter. Az önkormányzat szántóföld műveléssel nem foglalkozik, a szomszédban nincs az önkormányzatnak területe. Véleményem szerint az önkormányzatnak nem érdeke az ingatlan megvásárlása

***B) Döntés ingatlan értékesítéséről***

Hernád Köztársaság út 72/C. szám alatt található 39 m<sup>2</sup> nagyságú lakásra 6.500.000-Ft összegben vételi ajánlat érkezett.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az értékesítéssel kapcsolatban állásfoglalását alakítsa ki.

***C) Peter Cerny Alapítvány támogatási kérelme***

Az Alapítványt tavalyi évben 50.000-Ft-tal támogattuk. A pénzt multifunkciós koraszülött mentőautóiknak az üzemeltetésére használták fel.

Javaslom, hogy a tavalyi évhez hasonló mértékben támogassuk az Alapítvány munkáját.

***D) New Enemy (Jamland) tánccsapat kérelme***

A Jamland tánccsapata hét felnőtt csoportból kvalifikálta magát az ESU Dancestar döntében, a 2017. május 24-28. között Horvátországban megrendezésre kerülő Word Dance Mastersen. Két hernádi tagja is van a csapatnak. A tavalyi évben szintén kijutottak a versenyre, akkor 50.000-Ft/fő támogatást nyújtottunk a részvételhez.

Javaslom, hogy a tavalyi évhez hasonló mértékben támogassuk a csapat részvételét a versenyen.

Hernád, 2017. március 23.

  
Zsuzsanna Pálfi  
polgármester  
Hernád

Átadó	Átvevő

## V A G Y O N K E Z E L É S I   S Z E R Z Ő D É S

Amely létrejött egyrészről

.....

(székhelye: .....),  
 törzsszáma: .....),  
 adóigazgatási azonosító száma: .....),  
 bankszámlaszáma: .....),  
 KSH statisztikai számjele: .....),  
 képviseli: .....),  
 mint átadó (a továbbiakban *Átadó*),  
 másrészről a

.....

(székhelye: .....),  
 adóigazgatási azonosító száma: .....),  
 Előirányzat-felhasználási  
 keretszámla szám: .....),  
 AHT azonosítója: .....),  
 KSH statisztikai számjele: .....),  
 képviseli: .....),  
 mint átvevő (a továbbiakban *Átvevő*)

(a továbbiakban együtt: *Felek*) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### 1. Előzmények

- 1.1 Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet (továbbiakban: *Kormányrendelet*) alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 01. napjával kiváltak, és a Kormányrendeletben meghatározott tankerületi központba beolvadtak. A KLIK központi szerve 2017. január 01. napjától Klebelsberg Központ néven működik tovább.

..... Átadó ..... .....	..... Átvevő ..... .....
----------------------------------	-----------------------------------

Az Átvevő az illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 01. napjától a KLIK jogutódja, mint a Kormányrendeletben meghatározott tankerületi központ.

- 1.2 Az Nkt. 2017. január 01. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.
- 1.3 Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ában meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 01. napjától illetik meg, illetve terhelik.
- 1.4 Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: *Vagyon*) leltár szerint 2017. január 01. napjával a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.
- 1.5 Az 1.1-1.4 pontokban rögzítettek alapján Felek 201..... napján szerződésben rendelkeztek a vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályairól, így jelen szerződésben Felek kizárólag az érintett ingatlanok vonatkozásában rögzítik a vagyonkezelői jog átengedését, valamint Átadó azon – jelen pontban körülírt előzményi szerződés II. 4. pontjában is rögzített - feltétlen és visszavonhatatlan nyilatkozatát, amellyel kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Átvevő vagyonkezelői joga az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

## 2. Szerződés tárgya

- 2.1 Az Átadó Átvevő vagyonkezelésébe adja, Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi a jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített ingatlanokat.
- 2.2 Átvevő az 1. számú mellékletben rögzített ingatlanok vagyonkezeléséért díjazásban nem részesül, a vagyonkezeléssel összefüggő jelen szerződés 1.5 pontjában meghatározott szerződésben rögzített feladatait ingyenesen látja el.
- 2.3 Felek kijelentik, hogy Átvevő a jelen szerződést aláírását követően haladéktalanul köteles gondoskodni az 1. sz. mellékletben rögzített ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről.
- 2.4 Átadó kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja Átvevőnek az 1. számú mellékletben rögzített ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jog bejegyzéséhez.

..... Átadó ..... .....	..... Átvevő ..... .....
----------------------------------	-----------------------------------

2.5 A felek jogait és kötelezettségeit a jelen szerződés 1.5 pontjában meghatározott szerződés rögzíti.

### 3. A szerződés hatálya és megszűnése

3.1 Felek jelen szerződés a mindkét fél által történő aláírás napjától számított határozatlan időtartamra kötik.

3.2 A jelen szerződés és azzal egyidejűleg Átvevő vagyongazdálkodói joga megszűnik amennyiben

- a) Átvevő megszűnik,
- b) Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
- c) az állami köznevelési feladat ellátás valamennyi vagyongazdálkodásba ingatlanban megszűnik,
- d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

3.3 Amennyiben Átvevő vagyongazdálkodói joga megszűnik, Átvevő a megszűnés napjától számított 30 (harminc) napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyongazdálkodásba adott, a vagyongazdálkodás megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Átadó részére visszaadni.

3.4 Amennyiben Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Átadó jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanú aláírásával hitelesített jegyzőkönyvet felvenni, és az átvevőt az ingóságok 8 (nyolc) napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

3.5 Amennyiben Átvevő az írásbeli felszólítást követő 8 (nyolc) napon belül nem szállítja el ingóságait, az Átadó jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelően helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.

3.6 A vagyongazdálkodói jog és/vagy vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.

3.7 A vagyongazdálkodói jog és/vagy vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén a vagyongazdálkodói jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről Átvevő köteles gondoskodni.

### 4. Egyéb rendelkezések

4.1 A jelen szerződés módosítása, kiegészítése az általános polgári jogi szabályok szerint kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban, a Felek erre jogosult képviselőinek aláírásával érvényes.

..... Átadó ..... .....	..... Átvevő ..... .....
----------------------------------	-----------------------------------

- 4.2 A jelen szerződés egyes rendelkezései egymással összhangban értelmezendők, és amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése vagy egy beazonosítható rész érvénytelennek bizonyul, akkor az ilyen érvénytelenség nem érintheti a jelen szerződés többi rendelkezését vagy annak beazonosítható részeit.
- 4.3 Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik az e-mailen elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind e-mail esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet elküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevénnyel, e-mail esetében elektronikus kézbesítési jelentéssel. Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos iratokat (bizalmas iratok) személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.
- 4.4 Felek megállapodnak, hogy az egymás közötti kommunikáció során a joghatás kiváltására alkalmas információközlésnek az e-mail, vagy tértivevényes levél útján közölt adatok továbbítását fogadják el.
- 4.5 Valamely fél által a másik félnek a jelen megállapodással összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő címek és e-mail címek szolgálnak:

**Átadó képviselete:**

cégnév: .....

postacím: .....

tel.: .....

e-mail: .....

**Átvevő képviselete:**

név: .....

postacím: .....

tel.: .....

e-mail: .....

Kapcsolattartó személyek:

**Átadó részéről:**

..... (név)

mobil telefonszám: .....

e-mail: .....

..... Átadó ..... .....	..... Átvevő ..... .....
----------------------------------	-----------------------------------

**Átvevő részéről:**

..... (név)

mobil telefonszám: .....

e-mail: .....

- 4.6 Felek kifejezetten megállapodnak egymással, hogy a fentiek szerinti tértivevényes, ajánlott levél (a továbbiakban: Levél) esetében, a Levelet a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett a Levelet a postai szolgáltató értesítése ellenére nem vette át („nem kereste” jelzés). A Levelet kézbesítettnek kell tekinteni abban az esetben is, ha a címzett az átvételt megtagadta („átvételt megtagadta” jelzés). A Levelet kézbesítettnek kell tekinteni továbbá akkor is a fentiek szerinti időpontban, ha az átvétel egyéb okból hiúsult meg („elköltözött” „címzett ismeretlen” „kézbesítés akadályozott” jelzések).
- 4.7 Felek megállapodnak, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Dabasi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 4.8 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a jelen szerződés 1.5 pontban meghatározott szerződés, továbbá a magyar jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak.
- 4.9 Felek kijelentik, hogy jelen szerződés az 1.5 pontban körülírt előzményi szerződéssel együtt értelmezendő, az abban rögzített rendelkezések jelen szerződés vonatkozásában is alkalmazandók.
- 4.10 Jelen szerződést ..... Önkormányzat képviselő-testülete ..... sz. határozatával elfogadta.
- 4.11 Felek kijelentik, hogy a magyar jog hatálya alá tartozó jogi személyek, s hogy képviseletben nem korlátozott vezető tisztségviselőjük útján a jelen szerződést jogosultak aláírni.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Átadó

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Átvevő

Felek a jelen okiratban szövegezett szerződést, annak elolvasása és együttes értelmezése után helybenhagyólag írták alá. Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) aláírt példány az Átadót, 1 (egy) pedig az Átvevőt illet.

Kelt ..... , 201..... napján.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Átadó

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Átvevő



.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 Átadó

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 Átvevő

*1. számú melléklet*

**Az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő ingatlanok felsorolása**

Az ingatlan címe	Az ingatlan helyrajzi száma
.....	.....

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2017. (III.29.) önkormányzati rendelete**

**a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes  
településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében, a 62. § (6) bekezdés 6. pontjában, és a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 16. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes területrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

1. § (1) Hernád Nagyközség Önkormányzata településfejlesztési koncepciójának (TF), integrált településfejlesztési stratégiájának (ITS), a településrendezési eszközeinek: Településszerkezeti Terv az Építési Szabályzat (HÉSZ) valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények a településképi rendelet (TR), a településképi arculati kézikönyv (TAK) készítése vagy azok módosítása széleskörű egyeztetés keretén belül, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes területrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: TFR.) és az e rendelet alapján alkotott partnerségi egyeztetési szabályai szerint történik.

(2) E rendelet alkalmazásában:

*Állandó partnerek:* a lakosság, az érdekképviselői szervek, érintett helyi önkormányzati szervek

*Eseti partnerek:* érintettség esetén a TFR. előírásainak megfelelően a területi önkormányzat, a szomszédos települési önkormányzatok, továbbá a véleményezési eljárásba esetenként meghívott civil- és gazdálkodó szervezetek; vallási közösségek, intézmények és magánszemélyek.

**Állandó partnerekkel történő egyeztetés szabályai**

2. § (1) Adott véleményezési eljárás során az állandó partnerek minimális tájékoztatási formáját a TFR. alapján az 1. függelék táblázata tartalmazza.

(2) Az előzetes tájékoztatás során a TFR. 29/A. § (3) bekezdés szerint közzétett hirdetmény tájékoztatást nyújt az eljárás tárgyáról, megindításáról, az előzetes tájékoztató elérhetőségéről, az eljárás módjáról és a véleményezés módjáról és annak határidejéről.

(3) A véleményezési eljárás során a TFR. 29/A. § (3) bekezdés szerint közzétett hirdetmény tájékoztatást nyújt az eljárás tárgyáról, az elkészült tervezet elérhetőségéről, a véleményezési módjáról és annak határidejéről.

(4) Lakossági fórum esetén, annak tárgyáról, helyéről és időpontjáról a lakossági fórum idejét megelőző 8 nappal korábban a helyben szokásos módon közzétett lakossági hirdetmény útján kell értesíteni a partnereket. A lakossági fórumról jelenléti ív és jegyzőkönyv készül, mely írásban rögzíti

a javaslatokat, észrevételeket. A jegyzőkönyv tartalmazza a javaslattevő, észrevételező nevét és címét.

(5) Amennyiben nincs lakossági fórum, a lakosság az észrevételeit, javaslatait a hirdetmény közzétételétől számított 8 napon belül teheti meg, a Polgármesterhez címzett és a főépítési irodához írásban benyújtott szövegszerű, indoklással ellátott véleményben.

(6) Érdekképviselői szervek, a helyi önkormányzati szervek a lakossági fórumon, a lakossági fórumtól számított 8 napon belül, ha nincs lakossági fórum, a hirdetmény közzétételétől számított 8 napon belül, a polgármesteri hivatalhoz címezve, papíralapon vagy elektronikus úton tehetik meg észrevételeiket, javaslataikat.

### **Eseti partnerekkel történő egyeztetés szabályai**

**3. §** (1) Az eseti partnerek köréről az egyeztetési eljárást megelőzően a Képviselő-testület határozattal dönt.

(2) Az eseti partnerek a TFR. szerinti az előzetes tájékoztatási, illetve a véleményezési szakasz tervezetének (dokumentációjának) megküldésével értesülnek.

(3) Az eseti partnerek az egyeztetési eljárásba a Polgármesterhez címzett és polgármesteri hivatalba benyújtott szövegszerű, indoklással ellátott, a megadott határidőn belül benyújtott véleménnyel, észrevétellel, javaslattal élhetnek, melyen véleményezési eljárás tárgyát, a szervezet nevét, képviselőjét, postai címét, elérhetőségét meg kell jelölni.

### **Vélemények dokumentálása, nyilvántartása, megválaszolása, településfejlesztési és településrendezési dokumentumok valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények közzététele**

**4. §** (1) A beérkezett vélemények dokumentálása, nyilvántartása, valamint az el nem fogadott javaslatok indokolása, azok dokumentálása és nyilvántartása az államigazgatási véleményekre vonatkozó, a TRF.-ben rögzített szabályok szerint történik.

(2) A beérkezett véleményekről, javaslatokról készülő összefoglaló és az annak elfogadásáról szóló határozat a honlapon kerül kihirdetésre.

(3) A településfejlesztési és településrendezési dokumentumokat, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló önkormányzati döntéseket elfogadásukat követően a honlapon közzé kell tenni.


### **Záró rendelkezés**

**5. §** Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Hernád, 2017. március 28.

  
Zsírósne Pallaga Mária  
polgármester



  
Arva Szilvia  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2017. március 29. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2017. március 29.

  
Arva Szilvia  
jegyző



**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
4/2017.(III.29.) önkormányzati rendelete**

**az intézményi térítési díjak megállapításáról**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított származékos jogalkotói hatáskörében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdése és 151.§ (2f) bekezdés felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

- 1.§** (1) A rendelet hatálya Hernád Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában működő Hernádi Önkormányzati Konyha (a továbbiakban: Konyha) által biztosított étkeztetést igénybevevőkre terjed ki.
- (2) Az Önkormányzat a Konyhán keresztül látja el a helyi bölcsődei, óvodai, általános iskolai gyermekétkeztetést, szünidei gyermekétkeztetést valamint a szociális, munkahelyi és vendégétkezéssel kapcsolatos feladatokat.

**Általános szabályok**

- 2.§** (1) Az önkormányzati gyermek- és diákétkeztetés igénybevételére az önkormányzati közoktatási intézménybe beíratott bölcsődei, óvodai neveltek, továbbá általános iskolai tanulók jogosultak. Az Önkormányzat a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott munkanapokon a szünidei gyermekétkeztetést biztosítja.
- (2) Az óvodában az egész napos ellátást, az iskolában a napközi otthonos foglalkoztatást igénybe vevők esetén az étkezés igénybevétele kötelező.
- (3) A Hernádi Önkormányzati Konyha a szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról a szünidő teljes időszaka alatt köteles gondoskodni.
- (4) A Hernádi Polgármesteri Hivatal a szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan a szünidő kezdete előtt 10 nappal – Konyha részére - az igénybevevők névsorát megküldi.
- (5) A felnőtt étkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének és az étkeztetéssel kapcsolatban felmerült rezsiköltségnek az egy ellátottra jutó napi összege.
- (6) A munkahelyi étkeztetés igénybevételére jogosultak: az Önkormányzat által fenntartott intézmények, és az általános iskola alkalmazottai.
- (7) Szociális étkezésre az igénylő a mindenkor hatályos helyi szociális rendeletekben meghatározott feltételek megléte esetén jogosult.
- (8) A Konyha a szabad kapacitása erejéig jogosult vendégétkezést biztosítani.

**Az intézményi térítési díj**

- 3.§** (1) A köznevelési intézményben a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.
- (2) Az intézményi térítési díjat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (3) Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület állapítja meg.
- (4) A rendelet alkalmazása során a bruttó árat kell kihirdetni.

## A személyi térítési díjak megállapításának és megfizetésének rendje

4.§ (1) A fizetendő étkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a 3. § (2) bekezdésben meghatározott intézményi térítési díj ÁFÁ-val növelt összegének és az igénybe vett étkezési napok számának, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (5) bekezdésében meghatározott normatív kedvezményeknek a figyelembe vételével állapítja meg.

(2) Az étkezésért fizetendő térítési díjat előre kell megfizetni. A fizetési határidő a tárgy hónap 15. napja.

(3) Az étkezést a lemondással érintett napot megelőző nap délután 13:00-ig lehet lemondani telefonon vagy személyesen az adott intézmény kijelölt munkatársánál. A lemondást az adott intézmény haladéktalanul köteles jelelni az étkezést biztosító konyhánál. A lemondás az ingyenesen étkező gyermekek részére is kötelező.

(4) Lemondás bejelentése esetén, a távolmaradás idejére a fizetésre kötelezett a bejelentést követő naptól mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

(5) Az igényelt étkezés megszűnésének időpontja a szülő által tett nyilatkozat benyújtását követő 2 munkanap. A köznevelési intézmény az étkezés végleges lemondásáról azonnal értesíti a konyha vezetőjét.

(6) Meg kell szüntetni az étkezés biztosítását, ha az igénybevevő tanuló jogviszonya, illetve a bölcsődei, óvodai ellátása az intézményben megszűnt. Az étkeztetés biztosítása a jogviszony megszűnésének napjával szűnik meg.

(7) Meg kell szüntetni az étkezés biztosítását- óvodai ellátásban részesülők kivételével, - ha a szülőnek (törvényes képviselőnek) 60 napon túli étkezési térítési díjfizetési tartozása áll fenn. Az étkezés biztosítása a 61. napon szűnik meg. Az étkezés megszűnéséről szóló értesítés megküldéséről a jegyző gondoskodik.

(8) A (7) bekezdés rendelkezését a bekezdés hatálybalépésekor már fennálló étkezési térítési díjfizetési tartozások esetében is alkalmazni kell.


(9) A fizetési elmaradásokkal kapcsolatosan részletfizetési kérelem nyújtható be a Hernádi Polgármesteri Hivatalban. A részletfizetési megállapodás megkötéséről a jegyző gondoskodik.

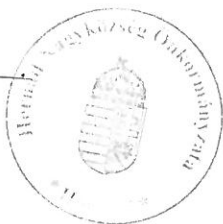
(10) Az étkezési térítési díj hátralékot felhalmozókról a térítési díjat nyilvántartó intézmények vezetői havonta értesítik a Hernádi Polgármesteri Hivatal Család- és Gyermejkölési Szolgálatának munkatársát annak érdekében, hogy a szolgálat munkatársa a tartozás rendezése ügyében a családnak segítséget nyújtson.

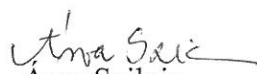
5.§ (1) Jelen rendelet 2017. április 1-jén lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének, az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelete.

Hernád, 2017. március 28.

  
Zsürosné Pallaga Mária  
polgármester



  
Arva Szilvia  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2017. március 29. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2017. március 29.



1. melléklet a 4/2017. (III.29.) önkormányzati rendelethez

Bölcsőde: 1-3 éves korú gyermek	236-Ft+ÁFA
Óvoda gyermek (tízórai, ebéd, uzsonna)	316-Ft+ÁFA
Óvoda gyermek (tízórai, ebéd)	250-Ft+ÁFA
Általános iskola gyermek ebéd (alsó tagozat)	293-Ft+ÁFA
Általános iskola gyermek ebéd (felső tagozat)	306-Ft+ÁFA
Általános iskola gyermek napközi (alsó tagozat)	398-Ft+ÁFA
Általános iskola gyermek napközi (felső tagozat)	437-Ft+ÁFA
Intézményi felnőtt ebéd	446-Ft+ÁFA
Felnőtt ebéd külsős	530-Ft+ÁFA



**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017. (III.29.)  
önkormányzati rendelete**


**a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és  
a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016.(XI.08.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. § (1) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-ban és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§-ban kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. és 10. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016.(XI.08.) önkormányzati rendelet módosítására az alábbi rendeletet alkotja:


**1.§** A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016.(XI.08.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

**2. §** Ez a rendelet 2017. április 1-jén lép hatályba.

Hernád, 2017. március 28.

  
Zsírósné Pallaga Mária  
polgármester



  
Arva Szilvia  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2017. március 29. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2017. március 29.



1. melléklet az 5/2017. (III.29.) önkormányzati rendelethez

**Szociális alapellátások térítési díja:**

<b>Ellátás</b>	<b>szolgáltatási önköltség</b>	<b>intézményi térítési díj</b>	<b>személyi térítési díj</b>	<b>szolgáltatási egység</b>
<b>Étkeztetés</b>	610-Ft	610-Ft	360-Ft	Ft/adag
<b>Ételszállítás</b>	49-Ft	49-Ft	40-Ft	Ft/adag
<b>Házi segítségnyújtás</b>	1639-Ft	1639-Ft	350-Ft	Ft/óra

A számított díjak az ÁFA összegét tartalmazzák.

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2017.(III.29.) önkormányzati rendelete**

**a civil szervezetek támogatási rendjéről**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói felhatalmazás, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és a Mötv. 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**Általános rendelkezések**

**1.§ (1)** E rendelet hatálya a hernádi civil szervezetekre, egyéb szervezetekre és magánszemélyekre (a továbbiakban civil szervezetek), valamint azok Hernád Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) általi közösségi célú támogatására terjed ki.

**(2)** E rendelet hatálya nem terjed ki:

- a) a szociális rászorultság alapján nyújtott támogatásokra,
- b) más önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati támogatási formákra, valamint
- c) jogszabály alapján nyújtott egyéb támogatásokra.

**Az együttműködés megvalósulása**

**3.§ (1)** Az Önkormányzat a civil szervezetekkel történő együttműködés keretében:

- a) a civil adatbázisban nyilvántartja a civil szervezetek 1. számú melléklet szerinti alapadatait,
- b) honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzéteszi, biztosítva azok elérhetőségét.

**A támogatás**

**4.§ (1)** Az Önkormányzat nem pénzbeli támogatást nyújt a civil szervezetek számára a tulajdonában lévő épületei használatának biztosítása útján, amelyek számos civil szervezet működési színterei.

**(2)** Az Önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt.

**(3)** Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amely

- a) hernádi székhelyű, telephelyű vagy
- b) a hernádi lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.

**(4)** A pénzbeli támogatások vonatkozásában a Képviselő-testület a költségvetés összeállításakor meghatározza, hogy mekkora összeget biztosít a település fejlesztése, közösségi életének előmozdítása, hírnevének öregbítése érdekében.

**(5)** A Képviselő testület, a feladatkörük szerint érintett bizottságok javaslata alapján, a költségvetés elfogadásával egyidejűleg döntést hoz a pályázatok kiírásáról.

**Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása**

**5.§ (1)** A pályázati kiírások előkészítését a Hernádi Polgármesteri Hivatal végzi.

**(2)** A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázati felhívást kiíró megnevezését,

- b) a pályázat célját,
  - c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
  - d) a pályázat tartalmi elemeit,
  - e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
  - f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
  - g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
  - h) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét,
  - i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
  - j) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
  - k) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat.
- (3) A pályázati felhívást az Önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján, helyi médiában kell közzétenni.

**6.§ (1)** A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell a pályázó:

- a) nevét,
- b) címét/székhelyét,
- c) adóazonosító számát vagy adószámát,
- d) bírósági nyilvántartásba vételi számát,
- e) a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét,
- f) a nyilvántartott tagok számát,
- g) éves programját,
- h) a megpályázott tevékenység rövid leírását,
- i) a pályázatban érintettek tevékenységi körét,
- j) a program költségvetését,
- k) a vállalt önrész összegét,
- l) a rendelkezésre álló egyéb forrás összegét,
- m) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- f) az e rendelet 2. számú melléklete szerinti összeférhetlenségi nyilatkozatot,
- g) bankszámlát igazoló dokumentum képviselő által hitelesített másolatát,
- h) cég- vagy bírósági nyilvántartásba vételi kivonat hitelesített másolatát,
- i) alapító okirat, vagy alapszabály képviselő által hitelesített másolatát,
- j) aláírási címpéldány képviselő által hitelesített másolatát,
- k) az e rendelet 3. számú melléklete szerinti átláthatósági nyilatkozatot.

**7.§ (1)** A pályázatokat írásban, 1 példányban a Hernádi Polgármesteri Hivatalba kell benyújtani.

**(2)** A jegyző a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 3 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

### **A pályázat elbírálása**

**8.§ (1)** A beérkezett pályázatokat, az érintett bizottságok javaslatainak figyelembevételével, a Képviselő-testület bírálja el.

**(2)** Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely

- a) benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 6. §-ban meghatározottakat,
- c) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel, vagy korábbi elszámolási kötelezettségének nem tett eleget,
- d) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,

- e) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti
- (3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:
  - a) a támogatott szervezet pontos megnevezését,
  - b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenységet, programok megnevezését,
  - c) a támogatás összegét.

### **A pályázat nyilvánossága**

**9.§ (1)** A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni. A tájékoztatót közé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

**(2)** A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a) a támogatott szervezet megnevezését,
- b) a támogatás célját,
- c) a támogatás összegét.

### **A támogatás felhasználása**

**10.§ (1)** A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel jelen rendelet 4. számú mellékletét képező megállapodás mintában meghatározottak szerinti támogatási megállapodást kell kötni.

**(2)** A megállapodásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a megállapodást kötő felek pontos megnevezése,
- b) a támogatásról szóló döntés száma, a döntéshozó megnevezése,
- c) a támogatott cél pontos meghatározása,
- d) a támogatás összege,
- e) a támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának határideje,
- f) a támogatásról történő elszámolás határideje, módja.

**(3)** A támogatás csak a döntésben és az alapján kötött megállapodásban megjelölt célra használható fel.

**(4)** A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a megállapodást ennek megfelelően módosítják.

### **A támogatással történő elszámolás**

**11.§ (1)** A civil szervezet a támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő január 31. napjáig köteles elszámolni.

**(2)** A támogatás felhasználásáról a civil szervezeteknek szöveges beszámolót kell készíteniük.

**(3)** A támogatás felhasználását a jegyző – a bemutatott számlák alapján- a tárgyévet követő év március 31. napjáig ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a tárgyévet követő év áprilisi rendes ülésén írásban tájékoztatja az érintett bizottságokat és a Képviselő-testületet.


**(4)** Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

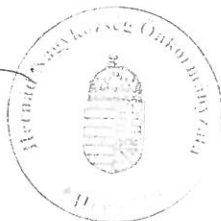
**(5)** Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt céloknak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a támogatott köteles a jegyző felszólításától számított 15 napon belül az Önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

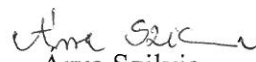
### **Záró rendelkezések**

12. § Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően kiírt pályázatokra kell alkalmazni.

Hernád, 2017. március 28.

  
Zsirosné Pallaga Mária  
polgármester



  
Arva Szilvia  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2017. március 29. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2017. március 29.



## ADATLAP

### Hernád Nagyközség Önkormányzata közigazgatási területén működő civil szervezetekről

<b>1. A szervezet neve:</b>
<b>2. Címe:</b>
<b>3. Adószáma:</b>
<b>4. Számlaszáma:</b>
<b>5. A szervezet vezetője (név, cím, telefon, e-mail):</b>
<b>6. Bírósági bejegyzés száma:</b>
<b>7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú/ nem közhasznú /A megfelelő rész aláhúzendó/</b>
<b>8. Tagjainak száma:</b>
<b>9. Önkéntesek száma:</b>
<b>10. Foglalkoztatottjainak (fő-, mellékállás, megbízás) száma:</b>
<b>11. Szervezet célja:</b>

....., 20.....

.....  
a képviselő aláírása

### 1. NYILATKOZAT

#### a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**
  - 1. nem áll fenn vagy**
  - 2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján**
  
- **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**
  - 1. nem áll fenn vagy**
  - 2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján**

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

---

---

---

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

---

---

---

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás



**Nyilatkozat átláthatóságról**  
(Nvtv. 3. §. 1. a) esetén)  
**állami/ költségvetési/ önkormányzat/ egyéb szervezet**

**Nyilatkozattevő:**

Neve: .....  
Székhelye: .....  
PIR száma:..... ÁHT azon: .....  
Adószáma: .....  
Képviselőtében eljáró személy:.....

Nyilatkozattevő képviselőjeként felelősségem teljes tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt szervezet az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

**Nyilatkozattevő jogállására vonatkozó adatai:**

- **Az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. pont a) alpontja alapján az általam képviselt szervezet:**
  - állam, költségvetési szerv, köztisztviselő, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, egyházi jogi személy;
  - olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik;
  - nemzetközi szervezet;
  - külföldi állam;
  - külföldi helyhatóság;
  - külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság;
  - egyik sem.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, jelen nyilatkozatot büntetőjogi felelősségem teljes tudatában tettem meg.

Kelt: ....., 2017. év ..... hónap ..... napján

Cégszerű aláírás

.....  
..... (aláíró olvasható neve)  
..... (aláíró beosztása)  
Nyilatkozattevő képviselőtétére jogosult aláírása, pecsét

### Támogatási Megállapodás

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelően az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatás az 54.§. a) bek. szerinti rendeltetése az állam vagy valamely közigazgatási szerv felelősségébe tartozó, jogszabályban meghatározott és részletesen szabályozott feladat, vagy a feladat egy részének ellátását célozza.

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. Törvény 48. §. – 54. §. alapján **Hernád Nagyközség Önkormányzata** (2376 Hernád, Köztársaság út 47. képvis.: Zsirosné Pallaga Mária) továbbiakban, mint Támogató, másrésztől a ..... ( név) .....( cím) ..... ( képviselő: .....) adószáma: ....., Bankszámla száma: .....továbbiakban, mint Támogatott) az önkormányzat által .. évben nyújtott pénzügyi támogatás átutalására, illetve felhasználásának, és elszámolásának feltételére és módjára vonatkozóan a következők szerint állapodnak meg.

1. A Támogató a... évi költségvetése terhére, a... képviselő-testületi határozat alapján, Ft azaz ..... forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti a Támogatottat a 201... január 1-től 201... december 31-ig terjedő időszakra.
2. A Támogató a vissza nem térítendő támogatást, a Támogatott írásbeli kérelme alapján éves/ féléves ütemezésben utalja a Támogatott számlájára.
3. A Támogatott a vissza nem térítendő támogatást kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott célra – rendeltetésszerűen - használhatja fel.
4. A meghatározott célok a következők:
5. A Támogató a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Hernádi Polgármesteri Hivatal útján ellenőrzi. A pénzügyi csoport az elszámolást, illetőleg az annak részeként benyújtott bizonylatokat felülvizsgálja, melynek eredménye alapján értesíti a Támogatottat, hogy az elszámolást elfogadta, részben fogadta el, illetőleg nem fogadta el. Amennyiben a kedvezményezett a támogatást nem teljes egészében a 4. pontban meghatározott célra fordította, úgy az elszámolás nem, illetőleg részben elfogadottá válik és az értesítésben megjelölt támogatási összeget a kedvezményezettnek 15 napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára vissza kell utalnia.
6. Amennyiben a Támogatott elszámolási kötelezettségének nem tud eleget tenni, a támogatás összegét 201.....-ig az Önkormányzat költségvetési számlájára vissza kell utalnia.
7. Ha a kedvezményezett az 5-6. pontokban említett esetekben és határidőig visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a vissza nem fizetett összegre a Polgármesteri Hivatal végrehajtást kezdeményez.
  - Az elszámolást 20... január 31-ig kell benyújtani. Az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a támogatott neve, címe, elérhetősége,
  - a támogatás célja, összege,
  - szöveges beszámoló a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról,
  - az eredeti számlára az alábbi záradékot kell rávezetni: „...A számla összegéből .. Ft felhasználása az önkormányzat által 20... -ben nyújtott támogatás terhére történt.” a felhasználás dokumentálása (számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatainak csatolása),
  - az elszámoláshoz leadott hitelesített másolati számlák összesítő jegyzékben kerüljenek felsorolásra.
8. Amennyiben a Támogatott az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, illetve a támogatási összeget nem a megállapodásban meghatározottak szerint használja fel, további támogatásban nem részesülhet.
  9. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás jogszabálysértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, illetve a megállapodásban vállalt kötelezettségek megszegése esetén a vissza nem térítendő támogatást egy összegben tartozik visszafizetni.
  10. A Támogatott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
  11. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy adatainak változását a megállapodást érintően haladéktalanul bejelenti a támogató felé. Amennyiben a Támogatott, ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy Önkormányzat dönthet a támogatás folyósításának felfüggesztéséről a kötelezettség teljesítéséig.
  12. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

Felek a jelen szerződést – annak áttanulmányozását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 1 – 1 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Hernád, .....

Hernád Nagyközség Önkormányzat képviselőjében:

Támogatott nevében

.....

.....

.....

polgármester

jegyző

Támogatott

(szervezetnél: képviselő aláírása)

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

pénzügyi csoportvezető

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (III.29.)  
önkormányzati rendelete  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014.(X.28.)  
önkormányzati rendelete módosításáról**

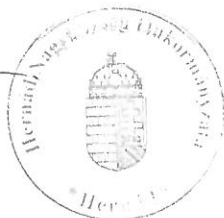
Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói jogkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 41.§ (4) bekezdésében, a 48.§ (4) bekezdésében, valamint az 59.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet módosítására az alábbi rendeletet alkotja:

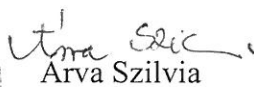
1.§ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014.(X.28.) önkormányzati rendelete 2. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. § Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Hernád, 2017. március 29.

  
Zsirosné Pallaga Mária  
polgármester



  
Arva Szilvia  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2017. március 29.napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2017. március 29.



## 1. melléklet a 7/2017.(III.29.) önkormányzati rendelethez

### A Képviselő-testület szerveire átruházott hatáskörök A Képviselő-testület szerveinek feladatköre

#### I. A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1) gyakorolja a köztemetés elrendelésével kapcsolatos feladat- és hatásköröket
- 2) gyakorolja a közterület használat engedélyezésével összefüggő feladat- és hatásköröket,
- 3) 10.000.-Ft összegig teleülési támogatás megállapítása azonnali döntést igénylőknél,
- 4) 500.000-Ft összeg erejéig szerződést köthet,
- 5) önkormányzat által vagy önkormányzati társulási tagként benyújtható, pályázati támogatással járó pályázati anyag benyújtása, amennyiben a képviselő-testületi ülésen történő tárgyalás a pályázati határidő elmulasztásával járna és a pályázati önrész nem haladja meg az 1.000.000 Ft-ot,
- 6) a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzéseknél 1 millió forintig dönthet,
- 7) gyakorolja a teherautó behajtási engedélyek kiadásával kapcsolatos feladat- és hatásköröket,
- 8) 500.000-Ft összeg határt el nem érő, vagy térítés nélkül kapott, felajánlott vagyon elfogadásáról döntés,
- 9) dönt lakások bérbeadásáról – kivéve község érdek esetén - , lakás és helyiség estében felújítási költségek bérleti díjba történő beszámításáról, bérlőtársi jogviszony engedélyezéséről,

#### II. A Képviselő-testület által a Bizottságokra átruházott hatáskörök.

##### II/A. A Képviselő-testület által a Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

- 1) Vagyonnyilatkozatok ellenőrzése és nyilvántartása

##### II/B. A Képviselő-testület által a Humán Ügyek Bizottságra átruházott hatáskörök

1. szociális rendelet alapján települési támogatás megállapítása
2. szociális alapszolgáltatásokért fizetendő térítési díjak méltányosságból történő mérséklése

#### III. A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

1. gyakorolja a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló helyi rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket
2. gyakorolja személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátások igénybevételevel összefüggő feladat- és hatásköröket
3. gyakorolja a közterületek elnevezéséről, és a házszám megállapításáról szóló helyi rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket,
4. gyakorolja a szociális ellátásokról és szociális igazgatásról szóló helyi rendeletben meghatározott- Bizottság hatáskörébe tartozó, az ügy érdekét nem érintő – feladat- és hatásköröket

#### IV. Polgármester feladatköre

- a. a költségvetésben elfogadott feladatokra utalás aláírása, egyéb utalások,
- b. az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos földhivatali ügyekben eljárás,
- c. jelzálogjog törlés engedélyezése, jelzálogjoghoz hozzájárulás engedélyezése
- d. megrendelések, árajánlatok, értékbecslések kérése,
- e. idősek köszöntése.
- f. a költségvetési rendeletben elfogadott polgármesteri keret felhasználásáról dönthet,
- g. a település képvisellete rendezvényeken, testvérvárosi és egyéb külkapcsolatok építése,
- h. a település működésével kapcsolatos tárgyalások lefolytatása,

#### V. Pénzügyi Bizottság feladatköre:

- a. előzetesen véleményezi az önkormányzat költségvetését érintő képviselő-testületi döntéseket,
- b. az önkormányzat költségvetésével kapcsolatos beszámolókat, tájékoztatókat előzetesen véleményezi,
- c. javaslatot tesz az önkormányzati adórendeletek módosítására,
- d. figyelemmel kíséri, és gazdasági szempontból elemzi az önkormányzat által alkalmazott műszaki fejlesztéseket, beruházásokat, ennek keretében véleményezi az ilyen tartalmú szerződéseket és folyamatosan figyelemmel kíséri azok teljesítését, különös tekintettel a teljesítési garanciákra (határidő, jog és kellékszavatosság, kötbér stb.);
- e. javaslatot tesz az önkormányzat által biztosított szolgáltatások díjainak meghatározása, továbbá a bérleti díjak megállapítása tárgyában;
- f. figyelemmel kíséri a településtisztasági közszolgáltatások működését,
- g. figyelemmel kíséri a temetők működését és javaslatot tesz a sírhely megváltás díjaira a fejlesztésekre;
- h. figyelemmel kíséri a víz és csatorna, valamint a szennyvíztisztító-telep működését
- i. folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati ingatlanvagyon (vagyonkataszter alapján) helyzetét, esetleges értékesítésre, vételre, illetve azok hasznosítására (bérlet, használat, haszonbérlet stb.) továbbá az ezekkel kapcsolatos szerződéskötési feltételekre tesz javaslatot;
- j. véleményezi az önkormányzati vagyongazdálkodást és pénzügyi gazdálkodást érintő előterjesztéseket,
- k. figyelemmel kíséri az önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságok működését;
- l. intézkedést kezdeményez a Képviselő-testületnél a költségvetési gazdálkodás és az önkormányzati vagyongazdálkodást érintő kérdésekben;
- m. figyelemmel kíséri a településfejlesztést és a beruházásokat érintő pályázati lehetőségeket és részt vesz azok bonyolításában;
- n. javaslatot tesz a település szerkezeti terv felülvizsgálatára,
- o. véleményezi a településszerkezeti tervet érintő testületi döntéseket és javaslatot tesz a rendelet módosítására;
- p. koncepciót véleményez a település fejlesztés és település rendezés irányai tekintetében, különös tekintettel a településfunkciókra (idegenforgalmi, rekreáció, ipari, mezőgazdasági jelleg) és a térségi, megyei fejlesztési programokra ezt a Képviselő-testület elé terjeszti,
- q. javaslatot tesz a Képviselő-testület felé az önkormányzat tulajdonában lévő közterület elnevezésére,

- r. a településen megvalósítandó infrastrukturális fejlesztésekkel kapcsolatos véleményét a Képviselő-testület elé terjeszti;
- s. javaslatot tesz a közterületek funkciójának meghatározására és az ezzel kapcsolatos rendelet módosítására;
- t. a polgármester illetve a képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a beérkezését követő következő ülésen, de legkésőbb 30 napon belül megvizsgálja, majd megállapításáról a következő testületi ülésen beszámol

## **VI. Humán Ügyek Bizottság feladatköre:**

- a. figyelemmel kíséri és elemzi illetékességi területén élők szociális helyzetét, erről évente a költségvetési koncepció elfogadását megelőzően beszámol a Képviselő-testületnek,
- b. előzetesen véleményezi a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezeteket,
- c. előzetesen véleményezi az önkormányzat Esélyegyenlőségi Programját,
- d. javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé a költségvetés módosítására feladat és hatáskörének ellátásához szükséges pénzügyi fedezet biztosítása érdekében,
- e. előzetesen véleményezi a Képviselő-testület azon előterjesztéseit, amelyek feladatkörét érintik,
- f. javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé a feladat és hatáskörét érintő rendelet megalkotására, illetve rendelet módosítására,
- g. közreműködik az önkormányzati rendeletek előkészítésében, kihirdetésében, figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek betarttatását, szervek hatósági munkáját a jegyzőn keresztül;
- h. véleményt nyilvánít szervezeti és hatásköri kérdésekben,
- i. az SZMSZ módosítására vonatkozó javaslat elkészítése és előterjesztése,
- j. települési támogatás iránti kérelem esetén környezettanulmány készítése,
- k. figyelemmel kíséri a közbiztonság helyzetét és alakulását a településen, ennek keretében javaslatokat tesz,
- l. javaslatot tesz az egészségügyi intézmények működtetésének javítása érdekében,
- m. figyelemmel kíséri az oktatási, kulturális intézmények munkáját,
- n. nemzetiséget érintő ügyeket megvitatja, javaslatot tesz a Képviselő-testület felé