

**Hernád Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2017. február 13-án megtartott ülésén

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 13-án megtartott üléséről

Ülés helye: Községháza Hernád Köztársaság út 47.

Jelen vannak:

Zsírosné Pallaga Mária polgármester
Szlukáné Fajth Mária alpolgármester
Bese Sándor
Lajosbányai Dániel
Liga Mihály
dr. Kollár László
Miklósi László képviselők
Árva Szilvia jegyző

Zsírosné Pallaga Mária polgármester:

Tisztelettel köszöntök mindenkit. Javaslom, hogy 5. napirendi pontként tárgyaljuk az Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásban való részvételről. A képviselők a polgármester javaslata alapján egyhangú szavazással a napirendi pontokat az alábbiak szerint elfogadták.

Napirendi pontok:

1. Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének megvitatása
2. Szociális igazgatásról és ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása
3. Polgármester 2017. évi szabadságának ütemezése
4. Döntés az óvoda nyári zárva tartásáról
5. Döntés az Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásban való részvételről
6. Egyebek
7. Tájékoztatások

1. **napirendi pont:** Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének megvitatása
(Előterjesztés, rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Az előterjesztést és rendeltet-tervezetet mindkét bizottság tárgyalta. Kérem, az elnököket ismertessék a bizottságok álláspontjait.

dr. Kollár László képviselő, PÜB elnök

A Pénzügyi Bizottság egyhangú szavazással a 2017. évi költségvetési rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

Bese Sándor képviselő, HÜB elnök

A Humán Ügyek Bizottság is egyhangú szavazással elfogadásra javasolja.

Zsírosné Pallaga Márai polgármester

Javaslom, hogy az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotását.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotta az **1/2017. (II.15.) önkormányzati rendeletét Hernád Nagyközség Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről.**

2. napirendi pont: Szociális igazgatásról és ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

(Előterjesztés, rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Ezt a napirendi pontot is tárgyalta mindkét bizottság. Kérem, az elnököket ismertessék a bizottságok álláspontját.

dr. Kollár László képviselő, PÜB elnök

A Pénzügyi Bizottság elfogadásra javasolja.

Bese Sándor képviselő, HÜB elnök

A Humán Ügyek Bizottság elfogadásra javasolja.

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Javaslom, a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotását.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotta az **2/2017. (II.15.) önkormányzati rendeletét a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 3/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

3. napirendi pont: Polgármester 2017. évi szabadságának ütemezése

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés szerinti szabadság-ütemezésemet jóváhagyni szíveskedjen. A napirendi ponttal kapcsolatban érintettséget jelentek be, a szavazásnál tartózkodni fogok.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 6 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

17/2017.(II.13.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi CXCV tv. 225/C.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Zsírosné Pallaga Mária polgármester 2017. évi szabadságának ütemezését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

4. **napirendi pont:** Döntés az óvoda nyári zárva tartásáról
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Hernádon már évtizedes gyakorlat, hogy az óvoda négy hét időtartamban zárva tart. Az óvoda nyári zárva tartásának fenntartói meghatározása azért is szükséges, mert az intézményrendszerben dolgozó óvodapedagógusok szabadságát július 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszakban kell kiadni. Másrészt a nyári tisztasági festést, nagytakarítást és a szükséges karbantartások és felújítások zavartalan lebonyolítását is a gyermekek távollétében lehet biztonságosan megoldani. Az óvodavezető a szülőket - a jogszabályi előírásoknak megfelelően, összhangban a Képviselő-testület döntésével - 2017. február 15-éig tájékoztatja a nyári zárva tartás idejéről

Javaslom, hogy az óvoda július 31-től augusztus 25-ig tartson zárva

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

18/2017.(II.13.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított hatáskörében eljárva úgy döntött, hogy a nyári karbantartási munkák elvégzése céljából, a Hernádi Pitypang Óvoda 2017. július 31-től 2017. augusztus 25-ig zárva tart.

A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőjét, hogy a szülőket az óvoda zárva tartásáról tájékoztassa.

Felelős: jegyző, óvodavezető

Határidő: február 15.

5. **napirendi pont:** Döntés az Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásban való részvételről
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás február 9. napján tartott társulási

tanácsülésén tárgyalta a térség hulladékgazdálkodási rendszerének továbbfejlesztéséről. A társulási tanács határozatot fogadott el a Társulás Dél-Pest Hulladékgazdálkodási régióhoz történő csatlakozásáról az NHKV Zrt. régiós szakmai javaslatainak figyelembe vételével.

A döntés hátterében az áll, hogy a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt., (a továbbiakban: NHKV) mint hulladékgazdálkodási feladatellátás szakmai irányítója, az önkormányzatok szoros együttműködésen alapuló regionális hulladékgazdálkodási rendszer kidolgozását határozta el, melynek alapvető célja, hogy a szétszórt és gyakran nem kellően ellenőrzött hulladékkezelési tevékenység színvonalát, valamint a környezet minőségét javítsa.

A társulási formában történő együttműködés lényege, hogy a létrehozott társulás, mint jogi személy válik a közszolgáltatás ellátásának kötelezettjévé, és a vonatkozó jogszabályok alapján maga választja ki, illetve hozza létre a közszolgáltatót.

A rendszer átalakítása során az NHKV illetékes úgy nyilatkozott, hogy Magyarország területe különböző méretű hulladékszolgáltatási régiókra kerül felosztásra, ahol várhatóan huszonegy közszolgáltató fogja a közszolgáltatását végezni. A Pest megyei hulladékszolgáltatási régió azon települése, amelyek nem csatlakoznak a társuláshoz, a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztását illetően elveszítik a kiválasztási jogukat, a területükön az erre feljogosított szerv fogja a közszolgáltatást végezni.

Az új társulás a közbeszerzési törvény alapján kiválasztja a közszolgáltatót, aki a régió ellátásáért felelős lesz. Az adott területen eddig közszolgáltatást végző szolgáltatók, adott esetben az új társulás által kiválasztott közszolgáltató alvállalkozójaként folytathatják tovább tevékenységüket.

A Dél-Pest Hulladékgazdálkodási régió székhelytelepülése, Érd Megyei Jogú Városa a melléklet szerint előkészítette az új regionális társulás Társulási Megállapodását.

Az új rendszer bevezetésének sürgető határidejére, a társulási tanács ülést legkésőbb 2017. február 28-án meg kell tartani, melynek alapvető feltétele, hogy valamennyi alapítóként csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testülete a társulási megállapodást minősített többséggel fogadja el.

Javasolom, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatot fogadjuk el.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

19/2017.(II.13.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség_ Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy felismerve a regionális alapon működő hulladékgazdálkodási rendszer jelentőségét, - figyelemmel a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36§ (1) bekezdésében foglaltakra- kinyilvánítja azon szándékát, hogy a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatás hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében az ezzel kapcsolatos feladatait önkormányzati társulás útján kívánja biztosítani.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Érd Megyei Jogú Város székhellyel létrehozandó, Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásban alapító tagként részt vesz, és a határozat mellékletét képező társulási megállapodást elfogadja.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, és felkéri annak továbbítására Érd Megyei Jogú Város polgármestere részére.

Felelős: polgármester

Határidő: március 31.

6. napirendi pont: Egyebek

A) Művelődési Ház színháztermének felújítása

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Az elmúlt évben a Művelődési Ház színháztermének a felújítására és az új színpad megépítésére pályázatot nyújtottunk be. A megvalósításhoz szükséges önerőt – 2.000.000-Ft-ot – a 2016. évi költségvetési rendeletünkben biztosítottuk.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a pályázatot támogatta, és 763.000-Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtott.

A 2017. január hónapban megkapott árajánlat szerint, a tervezett felújítási munka bruttó 4.301.702-Ft. A költségek azért emelkedtek meg mert néhány dolgot másként kell megcsinálnunk mintahogyan eredetileg terveztük. A munkát az eredeti árajánlatot benyújtóval kell elvégeztetni.

A Művelődési Ház színháztermének felújítása évek óta aktuális, ezért javaslom, hogy a megvalósításhoz szükséges 3.538.702-Ft-ot a költségvetésünkbe biztosítsuk, és a kivitelezési munka elvégzésével a Schön-Baut Kft-ét bízunk meg.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

20/2017.(II.13.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Schön-Bau Kft. által adott bruttó 4.301.702-Ft ajánlatot elfogadja, és a Művelődési Ház színháztermének a felújításával, az új színpad megépítésével a Schön-Baut Kft-ét (2376 Hernád Váradi út 1. asz: 1235830-2-13) bízta meg.

A képviselő-testület a megvalósításhoz szükséges 3.538.702-Ft (azaz hárommillió-ötszázharmincnyolcezer-hétszázketty forint) önerőt a 2017. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

B) Temető parkolójához terület vásárlása

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

A temető kerítését jobb oldalon a tavalyi évben a közmunkások megépítették. Nagyon jó

lenne az idén a bejáratot is elkészítenünk. Szeretnénk ha a temetőben az átjárás megszűnne, mert nem normális dolog, hogy még a szemetes autó is a temetőben fordul meg. Egy külső parkoló megépítését tervezzük.

Ez alapján javaslom, hogy a temető jobb oldalán található telekből a temető hosszúságában kb. 2.000 m² nagyságú területet vásároljunk meg. Javaslom, hogy 800.000-Ft összegben tegyünk vételi ajánlatot.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

21/2017.(II.13.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a 462/2 hrsz-ú, beépítetlen terület művelési ágú ingatlan megközelítőleg 2000m² nagyságú területére, 800.000.-Ft összegben vételi ajánlatot tegyen.

A képviselő-testület vételi ajánlata a terület jelenlegi állapotára vonatkozik.

Amennyiben a tulajdonos a vételi ajánlatot elfogadja, a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlan megosztására szerződést kössön, és az adás-vételi szerződést megkösse.

Felelős: polgármester

Határidő: március 31.

C) Döntés lakóház vásárlására érkezett ajánlatról

Zsírosné Pallaga Márai polgármester

Az önkormányzatnak régi terve, hogy a település központjában található Zelovics házat telekkel együtt vásároljuk meg. Jani bácsi a tavalyi évben elhalálozott. A tulajdonost megkerestem, aki 20 millió forintot szeretne kapni az ingatlanért. Javaslom, hogy kérjünk fel egy független értékbecslőt az ingatlan árának meghatározásához

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

22/2017.(II.13.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a hernádi 442/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonosának ajánlatát nem fogadja el.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tulajdonos hozzájárulása esetén független értékbecslővel értékeltesse fel az ingatlant.

Felelős: polgármester

Határidő: március 31.

D) Körzeti megbízott támogatása

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Tavalyi évben is hozzájárultunk a körzeti megbízott benzin költségéhez. Javaslom, hogy ezt ebben az évben is tegyük meg.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

23/2017.(II.13.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy Tiszai Zoltán körzeti megbízott benzin költségéhez - 2017. január 1-től, 2017. december 31-ig - havi 20.000-Ft-tal hozzájárul.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatásról a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal megállapodást írjon alá.

Határidő: február 28.

Felelős: polgármester

E) Házi segítségnyújtás gondozási díjának átvállalása

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Tavaly évben döntöttünk úgy, hogy a házi segítségnyújtásban részesülők 350-Ft/óra gondozási díjat fizessenek. Az elmúlt hetek tapasztalatai alapján javaslom, hogy ebben az évben vállalja át az önkormányzat ennek az összegnek a megfizetését az idősektől.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

24/2017.(II.13.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2016. (XI.08.) önkormányzati rendeletben foglalt 350/Ft/óra személyi térítési díj megfizetését a házi segítségnyújtásban részesülő gondozottaktól 2017. évben átvállalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

F) Gyermekorvosi rendelő átalakításának megtervezése

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Decemberben vásároltuk vissza a gyermekorvosi rendelőt annak érdekében, hogy ki tudjunk alakítani a két házi orvos részére önálló rendelőt. Ehhez a gyermekorvosi rendelőt át kell alakítani, lehet, hogy hozzá kell építeni annak érdekében, hogy védőnők elférjenek.

Tájékoztatlak benneteket, hogy a vizes helyiségek egyáltalán nem működnek, mivel valamilyen cső el van fagyva. Ezt a részt a doktor úr nem újította fel. Nem normális, hogy nem lehet használni a mellékhelyiséget, ezért ezt a felújítást mindenképpen el kell végeznünk. Bízom, abban, hogy az elkövetkező hetekben kiírja a Belügyminisztérium a pályázatot, és megpróbálunk pályázati forráshoz is hozzájutni. A tervezési ajánlat a mai napon érkezett 500.000-Ft + Áfa összegről szól.

dr. Kollár László képviselő

Szerintem még kérjünk tervező ajánlatot, mert ez nagyon sok.

Szlukáné Fajt Mária alpolgármester

Szerintem is ez nagyon magas összeg.

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Javaslom, további tervezői árajánlatok beszerzését

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

25/2017.(II.13.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a gyermekorvosi rendelő átalakításának megtervezésére további ajánlatokat.

Határidő: március 31.

Felelős: polgármester

G) Könyvtár állomány bővítése

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Évek óta nem vásároltunk könyveket a községi könyvtárba. Javaslom, hogy a költségvetésünkbe biztosítsunk 250.000-Ft-ot a könyvállomány bővítésére.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

26/2017.(II.13.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a községi könyvtár állomány bővítésére 250.000-Ft-ot biztosít a 2017. évi költségvetésben.

Határidő:-----

Felelős: polgármester

H) Dabas és Környéke Mentőorvosi-Mentőtiszt Kocsi Nonprofit Kft. működésének támogatása

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Azzal kéréssel fordult hozzánk a Nonprofit Kft. vezetője, hogy az idei évben is támogassuk a tevékenységüket. A tavalyi támogatás köszönik. Az elmúlt másfél évben 665 eset feladatot láttak el, ebből 70 %-ban sürgősségi életmentő ellátásra volt szükség. Hernád közigazgatási területén 32 esetszám fordult elő ebben az időszakban. Javaslom, hogy a tavalyi évhez hasonlóan 200.000-Ft-tal támogassuk a szervezet működését.

„A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 6 igen, 1 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

27/2017.(II.13.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Dabas és Környéke Mentőorvosi-Mentőtiszt Kocsi Nonprofit Kft. (Dabas Lakos dr. u. 30. asz.:25023390-2-1, cg: 13-09-171819) működését 200.000-Ft-tal támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatás utalásáról, a támogatási megállapodást követően a 10402128-50526766-85851006 számú számlára gondoskodjon.

Határidő: április 30.

Felelős: polgármester

I) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetése

Zsírosné Pallaga Márai polgármester

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetését nem tudtuk átvenni, mivel Hernádra kb. 20 készülék jut, és 40 készüléktől lehet önállóan működtetni a szolgáltatást. Több készülék kihelyezésére nincs lehetőség. Az Esély Szociális Szolgálat vezetője javasolja, hogy 100.000.- Ft-tal járuljunk hozzá a működtetéshez, így Hernádon is megmaradnak a készülékek. Javaslom, hogy 100.000-Ft-tal támogassuk a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetését.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

28/2017.(II.13.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetésének fenntartásához 100.000-Ft támogatást biztosít a 2017. évi költségvetésben.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: február 28.

Felelős: polgármester

J) Lakás értékesítés

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Mai napon vételi szándéknyilatkozat érkezett a Hernád Köztársaság út 72/C szám alatt található 55m² nagyságú lakásra. A vételi ajánlatot tevő 8.800.000-Ft összeget kínál fel az önkormányzatnak a lakásért.

Szluváné Fajt Mária képviselő

Ennyiért oda kell adni.

Miklósi László képviselő

Szerintem is adjuk oda.

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Javasolom, hogy a 135/A/10 hrsz-ú lakásunkat 8.800.000-Ft összegért értékesítsük oly módon, hogy a teljes vételárat az OTP Bank részére utaljuk, előtörlesztési kötelezettség teljesítése céljából.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

29/2017.(II.13.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Hernád Köztársaság út 72/c I.em 4. lakást (hrsz: 135/A/10) 8.800.000-Ft (azaz nyolcmillió-nyolcszázezer forint) összegért értékesíti.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a bérlőt az értékesítésről tájékoztassa.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az adás-vételi szerződést aláírja.

A képviselő-testület hozzájárul, hogy a teljes vételár - az előtörlesztési kötelezettség teljesítése céljából - az OTP Bank által megadott számlaszámra kerüljön átutalásra.

Határidő: április 30.

Felelős: polgármester, jegyző

K) Hoksza Mihály kérelme

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Hoksza Mihály „Víz és vér” című önálló verses kötetének kiadásához kér a képviselő-testülettől anyagi támogatást. Javasolom, hogy 50.000-Ft-tal támogassuk, hogy a verseskötet meg tudjon jelenni.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

30/2017.(II.13.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy Hoksza Mihály Hernád Csárdapuszta út 36. szám alatti lakos részére, „Víz és vér” című önálló verses kötetének kiadásához 50.000-Ft támogatást nyújt.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötéséhez.

Határidő: március 14.

Felelős: polgármester, jegyző

L) Óvodai felvételi körzethatár megállapítása

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

A települési önkormányzat képviselő-testületének a köznevelési közfeladat-ellátási kötelezettsége teljesítése körében határozatban kell megállapítania az önkormányzat által fenntartott óvoda kötelező felvételt biztosító körzethatárait. Javaslom, hogy az eddigi évekhez hasonlóan a 2017/2018-as nevelési évben az óvoda felvételi körzethatára Hernád közigazgatási területe legyen.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

31/2017.(II.13.) képviselő-testületi határozat

1.) Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az óvodai felvételi körzethatárok megállapításáról úgy rendelkezik, hogy Hernád Nagyközség Önkormányzata fenntartásában lévő, Hernádi Pitypang Óvoda kötelező felvételt biztosító körzethatára a 2017/2018-as nevelési évben megegyezik a település közigazgatási határával.

2.) A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a jelen határozat 1.) pontja szerinti képviselő-testületi döntést, valamint a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdésében szereplő adatokat rögzítse a köznevelés információs rendszerében.

Felelős: jegyző

Határidő: a döntést követő 15 napon belül

M) Falunap

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Az elmúlt testületi ülésen már beszéltünk arról, hogy ebben az évben a 25. Falunap kerül megrendezésre. A Művelődési Ház igazgatója szeretné az ezzel kapcsolatos elképzeléseit megosztani a testülettel, annak érdekében, hogy az anyagiakról dönteni tudjunk.

Berczi Edit Művelődési Ház igazgató

(Teljes előadás a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Liga Mihály

Azt kell eldöntetünk, hogy egy vagy két napos programban gondolkodunk. Ha két napos rendezvény mellett döntünk, akkor a jövőben a megrendezéshez szükséges anyagi forrást a költségvetésünkben biztosítani kell. Szerintem a mi költségvetésünk ezt nem teszi lehetővé.

Szlukáné Fajt Mária alpolgármester

Nem kell nekünk másokat utánozni, fesztivált csinálni. Maradjunk meg az egy napos rendezvény mellett, de ne sajnáljuk a pénzt a rendezvényhez. Pénz kell ahhoz, hogy a rendezvény színvonalát emelni tudjuk. Ha fel tudjuk kelteni a hernádi emberek érdeklődését már megérte. Ne menjünk el a két napos rendezvény felé, de ne is kezdjünk reggel, hanem valamivel később. Emlékezzünk vissza, hogy az idősek mennyire szerették volna, hogy az ő korosztályuknak tetsző operett énekest hívjunk, amit a tavalyi idősek napja alkalmából meg is tettünk, és bizony nagyon kevés volt az érdeklődő.

Lajosbányai Dániel képviselő

Nagyon jól összerakott prezentációt láthattunk, amelyben jó ötletek is vannak. Látszik, hogy Edit nagyon sokat dolgozott vele. Alapvetően egyetértek azzal, hogy nem legyen két napos a rendezvény, de teljes arculatváltásra van szükség. Kezdjünk később, és fiatalokat próbáljuk megszólítani, őket érdeklő játékkal, programmal. Ezek drágák persze, de meg kell próbálni, mert ennek vonzereje a fiatalok számára. És ez mellett lehetnének a kulináris dolgok.

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Egyetértek az egy napos rendezvénnyel, és azzal, hogy maradjunk helyi szinten. Én is elgondolkoznék a későbbi kezdésen, és nem fesztiválóznék. Alapvetően csak a profi műsorokra jönnek el a hernádiak. Nálunk is működik jó pár olyan csoport, akik nagyon jó műsrot tudnak bemutatni, természetesen nem hosszú órákon keresztül, és megérdemlik, hogy megmutassák magukat a falu előtt. Ezeken is szokott közönség lenne, de sajnos van egy réteg, akik nehezen kaphatóak bármire is.

Berczi Edit igazgató

Ha továbbra is a falunap mellett maradunk, tudomásul kell venni azt, hogy bizonyos szint felett előadók nem jönnek el, mert a falunap kifejezés egy pejoratív értelmet kapott és nem mutat jól a honlapjukon, hogy milyen rendezvényen vettek részt. Egy kisebb fesztiválnak elnevezett programon kevesebben jönnek el, mint a mi falunapunkon, de ez nem érdekli az előadót. A tavalyi falunapnak jó visszhangja volt, de csak az utolsó három előadó miatt. Az egy napos rendezvény megújítása sokkal nehezebb. Nekem nagy segítség az, ha vannak emberek akik ötleteikkel segítenek.

Szlukáné Fajt Mária alpolgármester

Igaza van az Editnek, mert a médiában ciki kategóriába tették a falunapot. Az idősek éneke, a tánc nem érdekli az embereket, mert azt mondják, hogy azt a tévében sokszor látják, ez miatt nem mennek ki.

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Miért ne nyilvánulhatnak meg a helyi csoportok, akik egész évben sokat dolgoznak, gyakorolnak, és lehet rájuk számítani.

Miklósi László

A teret fel kellene osztanunk utcákat, és ott különböző típusú rendezvényeket, pld: játék utca, kultúra utca. Ezeket rendszeren el kell választani, díszíthetjük gyerekek által készített rajzokkal, de maga a látvány sokkal esztétikusabb. Ha egy napos, akkor területeként próbáljuk megmozgatni az embereket.

Szlukáné Fajt Mária alpolgármester

Ezek csak ötletek, nekünk nem a programban kell dönteni.

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

A véleményeket összegezve javaslom, hogy továbbra is egy napos rendezvény maradjon a falunap. Editet kérem, hogy az egy napos rendezvény költségeiről áprilisban tájékoztassa a képviselő-testületet, és akkor dönteni tudunk plusz forrás biztosításáról is.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

32/2017.(II.13.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 25. Hernádi Falunap 2017-ben egy napos rendezvény lesz.

A képviselő-testület felkéri a Művelődési Ház igazgatóját, hogy az egy napos rendezvény várható költségeiről az áprilisi ülésen nyújtson tájékoztatást.

Felelős: Művelődési Ház igazgató

Határidő: április 30.

Tájékoztatások:

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

- Február 27-én 18.00 órakor közmeghallgatást tartunk, kérek minden képviselőt, hogy jöjjön el.
- A belterületi utak felújítására benyújtottuk a pályázatot. A Napfény utca felújítását ki kellett venni, mivel nem fogadták el, hogy csak az önkormányzat kezelésében van, és nem a tulajdonában. Tervezzük, hogy a helyzet tisztázása érdekében lakógyűlést hívunk össze a lakótelep tulajdonosi közösségével.
- A labdarúgó szakosztály abban kéri a testület támogatását, hogy a támogatásukat a TAO önrészükhöz biztosítsuk. Kispadot és kaput szeretnének vásárolni, melynek az önerje 928.393-Ft, az utánpótlás neveléshez az önerő 150.474-Ft. Erről a civil szervezetek pályázatánál kell dönteni.

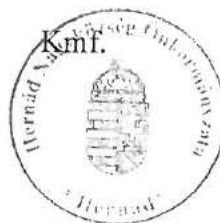
dr. Kollár László képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke

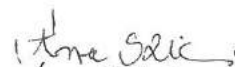
Tájékoztatom, a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság elvégezte a vagyonyilatkozatok ellenőrzését. Valamennyi képviselő, bizottsági tag hiánytalanul leadta a saját illetve hozzátartozói vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba vettük.

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Más napirend hozzászólás nincs, az ülést berekesztem, a részvételt megköszönöm.


Zsírosné Pallaga Mária
polgármester




Árva Szilvia
jegyző

**1. melléklet 19/2017.(II.13.) képviselő-testületi határozathoz
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**

**AZ ÉRD ÉS TÉRSÉGE REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS LÉTREHOZÁSÁRÓL**

PREAMBULUM

Az alább felsorolt helyi önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ban és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hulladék tv.) 36. § (1) bekezdésében biztosított társulási jog alapján, a közös érdekek felismerésén alapuló, a Hulladék tv. szerinti települési hulladékgazdálkodás kötelező közszolgáltatás feladatainak hatékonyabb és célszerűbb megoldása, mint közös cél érdekében, valamint, együttműködésük intézményesítése és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

1. **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata**
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok, egyenként Tag) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre, és biztosítják annak működési feltételeit.

Tagok rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös és a vállalt feladataikhoz igazodó arányos teherviselés alapján az Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási feladataik hatékonyabb, célszerű ellátására hozzák létre.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

1. A Társulás neve: **Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati**

Társulás (a továbbiakban: Társulás)

2. A Társulás székhelye: 2030 Érd, Alsó u. 1.

3. A Társulás postacíme: 2030 Érd, Alsó u. 1.

4. A Társulás működési területe: a Tagok (a társult önkormányzatok) közigazgatási területe

5. A Társulás tagjainak (a továbbiakban: Tagok, egyenként a Tag) neve székhelye, képviselője:

- Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata (2030 Érd, Alsó utca 1.) képviseli: T. Mészáros András polgármester

-

-

-

-

6. A Társulás bélyegzői:

- hosszúbélyegző: a társulás neve, adószáma és bankszámlaszáma

- körbélyegző: körben a Társulás neve és székhelye

7. A Tagok a Társulási megállapodás aláírásával a megállapodásban megjelölt cél(ok) elérése érdekében önkormányzati Társulást hoznak létre.

8. A Társulás hivatalos dokumentumai és szerződései: A vonatkozó előírások teljesítése mellett a Társulás hivatalos levelezése során a Társulás nevét és székhelyét, illetve a Társulás által kötött szerződések esetében a Társulás adószámát és törzskönyvi nyilvántartási számát is minden esetben fel kell tüntetni.

II. A TÁRSULÁS IDŐBELI HATÁLYA

1. A Társulás jelen Társulási Megállapodás aláírása napján határozatlan időre jön létre.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

1. Az Möt. 87. § rendelkezéseinek megfelelően, valamint az államháztartásról szóló 2011.

évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv.

2. A Társulás munkaszervezeti feladataival, (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), valamint a bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik.

3. Társult önkormányzati Tagok megbízásából a Társulási Tanács elnöke – az alapítók képviseletében – intézkedik a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

IV. A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI

1. Az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási feladataik hatékonyabb, célszerű ellátása érdekében a Társulást alapító Tagok szándékában áll, hogy a magyar és európai hulladékgazdálkodási és környezetvédelmi előírásoknak maradéktalan figyelembe vételével a lakosság anyagi és a Tag Önkormányzatok költségvetési terheinek csökkentésével saját hulladékkezelési közszolgáltatásukat összehangolják és fejlesszék a tagok közigazgatási területén.

2. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják a Tagok megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára. Jelen megállapodás ezen együttműködési szándékuk megerősítésére szolgál.

V. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

1. A tagok kifejezetten kijelentik, hogy a vállalt saját pénzügyi kötelezettségük teljesítése az esedékesség időpontjában alapvető kötelezettségük.

2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a megállapodásban foglalt elveket betartják, annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

3. Tagok megismerték, átgondolták és értékelték a regionális rendszer szerepét, a jelen Társulási Megállapodásban megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, a kialakított felelősségi rendszert elfogadták.

4. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal, továbbá a folyamatos információadás és

kapcsolattartás mind olyan feladatok, melyek, nélkülözhetetlenek a társulás alapvető céljainak eléréséhez. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő kapcsolódó (pl.: közszolgáltatási) szerződésekre.

5. A Tagok a Társulás működésének időtartama alatt az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

a) Az együttműködési kötelezettség terén:

- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a cél megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők;
- Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő hatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket;
- Előre átgondoltan felméri az egyes tag önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban-foglalt rendelkezéseket;
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a cél megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással, ami kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatások megszervezésére és fenntartására.

b) Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- A hulladékgazdálkodási rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése;
- A Társulási megállapodás megkötésével a Tagok kötelezettséget vállalnak a járulékos költségek és a Társulás működési költségeinek biztosítására;
- A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- Költségfelosztás elfogadása a települések között;
- Szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- A lakosság tájékoztatása érdekében a települési önkormányzat a közszolgáltatási szerződés közzétételéről a helyben szokásos módon gondoskodik;
- Az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglalt önkormányzati feladatok társulás útján történő ellátása és fejlesztés;
- Tagok rögzítik, hogy csak olyan közszolgáltató kerülhet kiválasztásra, aki rendelkezik a Hulladék tv.-ben meghatározott minősítési engedéllyel és megfelelési véleménnyel;
- Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben szereplő költségeket biztosítani kell.

c) Műszaki területen:

- Együttműködés a közszolgáltató társasággal;
- Műszaki megvalósítás során a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése,
- Gyűjtési és szállítási útvonalak optimalizálása;
- Egységes hulladékgyűjtési rendszer fenntartása, fejlesztése;
- Szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítása, fejlesztése;
- A területen keletkező települési hulladék mennyiségének, jövőbeni alakulásának felmérése, a meglévő felmérések aktualizálása;
- A Társulás tagjainak területén eddig meglévő szolgáltatási minőség biztosítása, adott esetben javítása.

6. Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag, mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a Hulladék tv. 36.§-a alapján ugyanezen törvény 33. §, 34. §, 37. §, 90. § (8) bekezdésben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott hulladékgazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.

7. A Tagok közigazgatási területén az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési hulladék kezelésére vonatkozó, az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervvel összhangban lévő közszolgáltatás szervezését és fenntartását a Társulás látja el.

8. A hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladatai a következők:

- a) a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása,
- b) a települési hulladék ingatlantulajdonosoktól történő begyűjtésének, és elszállításának szervezése,
- c) a települési hulladék kezelésének szervezése,
- d) kezelő létesítmények üzemeltetésének biztosítása.

9. A Tagok rögzítik, hogy a közszolgáltatási szerződés minden társult Tagra kiterjedő érvénnyel és hatállyal, valamennyiük nevében kerül megkötésre a Társulási Tanács Elnöke által.

10. A hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok alapján a mindenkori közszolgáltatási szerződésben szabályozzák:

- a szerződés teljesítésének biztosítékait;
- a kapcsolattartás módját;

- a hulladékkezelési tevékenységeket végző esetleges más szolgáltatók és a közszolgáltatónak az együttműködési kötelezettségét,

- az esetleges nem tag önkormányzatok csatlakozási szabályait (engedélyezési jóváhagyási rendjét, a külső önkormányzatoktól származó többletbevételek elszámolási-, elvonási szabályait).

11. Tagok rögzítik, hogy a Társulás, a megalakulását követően tulajdonosi részesedést szerez az ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságban (cégjegyzékszám: 13-09-160121; székhely: 2030 Érd, Sas utca 2.; statisztikai számjel: 24166324-3811-572-13), melynek célja, hogy a Társulás és az ÉTH Nonprofit Kft. által aláírt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján az ÉTH Nonprofit Kft. lássa el a Tagok számára a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat.

12. Abban az esetben, ha a társulás tulajdonában álló gazdasági társaság megfelel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására vonatkozó jogszabályi követelményeknek, úgy tekintettel arra, hogy e gazdasági társasággal történő szerződés megkötése a Közbeszerzésekről szóló törvény kivételi körébe esik, és ezáltal a szerződés megkötése érdekében közbeszerzési eljárást nem szükséges lefolytatniuk, úgy a Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a közszolgáltatás ellátására e gazdasági társaságot jelöli ki.

13. Amennyiben a 12. pontban foglaltak teljesítése jogszerűen nem lehetséges, a Tagok kijelentik, hogy a jelen Társulási Megállapodásban foglalt célok és feladatok teljesítése érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztására, és a közszolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó hatásköreiket a Társulásra ruházzák át.

14. A Társulás - tulajdonosi joggyakorlása által - vállalja, hogy a Közszolgáltató elsősorban azzal a hulladékgazdálkodási társasággal kössön alvállalkozói szerződést, mely az adott településen jelen Társulás megalakulását megelőzően közszolgáltatási szerződés alapján ellátta a közszolgáltatást. A Társulás - tulajdonosi joggyakorlása által - ezzel egyidejűleg vállalja azt is, hogy a Közszolgáltató olyan alvállalkozóval kössön szerződést, amelyben a Társulás tagönkormányzatai többségi tulajdoni hányaddal rendelkeznek.

15. A felelős hulladékgazdálkodás elve alapján a Tagok rögzítik:

a) abban az esetben, ha egy alvállalkozó által ellátott szolgáltatás költségei meghaladják a koordináló szerv által fizetett szolgáltatási díjat, akkor e különbség biztosítása nem a Társulás kötelezettsége;

b) ha a közszolgáltatót, vagy az alvállalkozót az illetékes hatóság az érintett régió területén közszolgáltatás ellátására jelöli ki, az ezzel összefüggésben keletkező többletköltségek nem a

Társulást terhelik;

c) a Tag közigazgatási területén a kötelező közszolgáltatáson felüli, szabad kapacitás terhére végzett szolgáltatásból származó bevétel az érintett alvállalkozót illeti.

16. A Társulás Tagjai megállapodnak abban, hogy a koordináló szerv által fizetett szolgáltatási díj elszámolása elosztási elveinek világosnak, átláthatónak és az érdekeltek által egyértelműen követhetőnek kell lenniük.

17. A Társulás Tagjai megállapodnak abban, hogy a Tag jogosult a közszolgáltató tevékenysége során keletkező iratokba betekinteni, tőle közvetlen felvilágosítást kérni, melyet a közszolgáltató köteles teljesíteni.

VI. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

1. A Társulás államháztartási szakágazati besorolása:

381100 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

2. Kormányzati funkció szerinti megjelölés:

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051070 Használt eszköz bontása

051080 Hulladék újrahasznosítása

VII. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

1. Tagok jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

- a) A Társulás döntéshozó és irányító szerve: Társulási Tanács
- b) A törvényességi felügyeletet ellátó szerv: Pest Megyei Kormányhivatal
- c) A Társulás képviselője: Társulási Tanács Elnöke

VIII. A TÁRSULÁSI TANÁCS

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsban a Tagokat a polgármesterek képviselik.

2. A Társulási Tanács Tag képviselőjének akadályoztatása esetén eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással helyettes képviselő útján is gyakorolhatja a szavazati jogát. A meghatalmazást a meghatalmazott legkésőbb a Társulási Tanács ülésének megkezdéséig köteles a Társulási Tanács ülését vezető elnöknek/alelnöknek/korelnöknek átadni.

3. Amennyiben a polgármester személyében változás következik be, úgy e változásról a Tag a Társulási Tanács elnökét köteles haladéktalanul tájékoztatni. Az új polgármester polgármesterré történt megválasztásával a Társulási Tanács Tagjává válik. A polgármester személyében bekövetkező változás a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli.

4. Az egyes Tagokra jutó szavazati jog mértéke a Tagok a 2017. február 1. napja szerinti népesség-nyilvántartási adatokon alapuló lakosságszámának alapulvételével az alábbiak szerint alakul ki:

	Lakosságszám:	Szavazatszám:
Érd:	71096 fő	.. szavazat
Budaörs	32372 fő	.. szavazat
Százhalombatta	19294 fő	.. szavazat
.....	..... fő	.. szavazat
.....	..... fő	.. szavazat

5. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai

által átruházott feladat-és hatásköröket.

6. A Társulási Tanács kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik:

- a) A Társulás éves költségvetésének, valamint éves beszámolójának elfogadása;
- b) a Társulási Tanács elnökének, alelnökeinek megválasztása, esetleges díjazásuk megállapítása, visszahívásuk;
- c) a pénzügyi hozzájárulás (tagdíj) mértékének meghatározása;
- d) a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása, a közszolgáltatási szerződés elfogadása;
- e) annak az ügyletkörnek a meghatározása, amelyen belül a Társulási Tanács elnöke a Tanács hozzájárulása nélkül vállalhat kötelezettséget;
- f) a tagsági jogviszonnal kapcsolatos kérdések megtárgyalása, döntés a tag csatlakozásának elfogadásáról és a tag kizárásáról;
- g) hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása és visszavonása;
- h) a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatának elfogadása;
- i) minden, amit jogszabály, a Társulási Megállapodás, a Szervezeti és Működési Szabályzat nem utal a Tanácstól eltérő más szerv hatáskörébe.

7. A Társulási Tanács a 6. pontban foglalt ügyekben minősített többséggel, dönt. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét. A további ügyekben a javaslat elfogadásához egyszerű többség, azaz a jelenlévő tagok által leadható szavazatok több mint fele szükséges.

(A tíznél több tagból álló önkormányzati társulás társulási tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.)

8. A Társulási Tanács rendszeres ülésein figyelemmel kíséri a cél elérésének előrehaladását, valamint megvitatja azon egyéb dokumentumokat, amelyeket alapvetőnek és közös érdekkörbe tartozónak minősít.

9. A Társulási Tanács Tagjai az általuk képviselt Képviselő-testületeknek kötelesek évente legalább egyszer, de szükség szerint többször is beszámolni a társulásban végzett tevékenységükről.

10. A Társulási Tanács a Társulási megállapodás aláírásakor tartja meg alakuló ülését.
11. A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
12. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább háromszor ülésezik, egyebekben pedig akkor, ha annak ülését az Elnök összehívja. A Társulási Tanács ülését 15 napon belül össze kell hívni, ha azt legalább négy Tag kezdeményezi, és a kezdeményezők együttes lakosságszáma eléri a társulás összlakosságának 20%-át, illetve ha törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt a Pest Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.
13. A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze írásban. A Társulási Tanács elnökének akadályoztatása esetén az Alelnök.
14. Az ülés összehívására vonatkozó meghívót legalább az ülés kitűzött időpontja előtt öt munkanappal elektronikus úton kell megküldeni a tagoknak. A meghívóban közölni kell az ülés napirendjét, és mellékelni kell - amennyiben vannak - a napirendi pontokhoz kapcsolódó előkészítő anyagokat, írásbeli előterjesztéseket.
15. Az ülést a Társulás székhelyére kell összehívni.
16. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy újabb ülést kell összehívni, az eredeti időpontot követő nyolc napon belüli időpontra.
17. A Társulási Tanács döntését ülésén, határozattal hozza. A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
18. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek. Napirenden kívüli kérdésben határozat csak akkor hozható, ha az ülésen valamennyi tag képviselője jelen van, és az adott kérdésben a határozathozatalhoz valamennyi képviselő hozzájárul.
19. Az ülést a Társulási Tanács Elnöke, annak akadályoztatása esetén az Alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Korelnök vezeti.

IX. A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE – ALELNÖKE

1. A Társulási Tanács Elnökét és két Alelnökét a Társulási Tanács tagjai sorából határozatlan időtartamra választja meg. A Társulást a Társulási Tanács Elnöke képviseli. Képviseleti és aláírási joga a Tanács és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben önálló.
2. Az Elnök minden, a Tanács hatáskörébe nem tartozó kérdésben értékhatár nélkül jogosult dönteni.
3. Az Elnök önálló aláírási joggal rendelkezik. Az Elnök feladatkörébe tartozik a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtása. Az Elnök a tevékenységéről a Társulási Tanács ülésének számol be.
4. Az Elnök teljes körű felelősséggel tartozik a Társulás jogszerű tevékenységéért, a Társulás gazdálkodásáért, nyilvántartási és bevallási kötelezettségei teljesítéséért. A Társulás Elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel. Az Elnök a Társulási Tanács döntése alapján díjazásban részesíthető.
5. Az Elnök a Társulás bevételeivel a Társult Tagok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, jelen Megállapodás, és a Társulási Tanács döntéseinek megfelelően, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik.
6. Az Alelnök megbízatására az Elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók. A Társulás Alelnöke az Elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti. Az Elnök tartós akadályoztatása esetén a Tanács által kijelölt Alelnök jár el az Elnök jogkörében. Az Alelnök döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.
7. Az Elnök és az Alelnök tisztsége megszűnik:
 - a.) az Elnök lemondásával,
 - b.) az Elnök halálával,
 - c.) az Elnök polgármesteri minőségének megszűnésével,
 - d.) az Elnököt/Alelnököt biztosító Tag tagsági viszonyának megszűnésével,
 - e.) visszahívással.
8. Az Elnök a tisztségéről bármikor legalább két hónapos lemondási idővel lemondhat. Lemondás esetén az Elnök köteles az új Elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új Elnök megválasztásának céljából. Az Elnök lemondásával az Alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

9. Az Elnököt a Társulási Tanács ülése bármikor jogosult visszahívni. Az elnöki tisztség lemondáson kívüli bármely okból történő megszűnése esetén az Alelnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új Elnök megválasztásának céljából.

10. Az Alelnöki tisztség megszűnésére az elnöki tisztség megszűnésére vonatkozó szabályok értelemszerűen vonatkoznak azzal, hogy az Alelnöki tisztség bármely okból történő megszűnése esetén az Elnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új Alelnök megválasztásának céljából.

X. A TÁRSULÁS ALAPÍTÓINAK HATÁSKÖRE

1. Az alapítói jogok gyakorlására vonatkozóan a Társult Önkormányzatok úgy rendelkeznek, hogy az alapítói hatáskörbe tartozó döntéseket a Társult Önkormányzatok képviselő-testületei (közgyűlése) hozzák meg, együttesen, vagy külön-külön megtartott ülésen és a meghozott döntések végrehajtásával kapcsolatos intézkedések ellátásával a Társulás székhelye szerinti polgármesteri hivatalt bízzák meg.

2. Az alapítók hatáskörébe tartozó döntések akkor tekinthetők hatályosnak, ha a Társult Önkormányzatok mindegyike elfogadta azt. A székhely szerinti polgármesteri hivatal az alapítói hatáskörbe tartozó döntések előkészítéséről és végrehajtásáról a vonatkozó testületi határozatok rendelkezésre bocsátását követő 8 napon belül intézkedik.

A székhely önkormányzat a döntések előkészítésénél biztosítja az azonos tartalommal történő döntéshozatal feltételeit, az előterjesztések rendelkezésre bocsátásával és egyeztetés lefolytatásával.

XI. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FELÜGYELETE, ÉS ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás felett a Pest Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi felügyeleti jogot gyakorol.

2. A Társulás tagjai a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a Társulás működését. A polgármester évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

3. A Társulás működésének ellenőrzésére bármely Tag bármikor, önállóan jogosult. Az ellenőrzésre vonatkozó igényt az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal korábban a Tag köteles a Társulás Elnökénél írásban jelezni, meghatározva az ellenőrzés körét, és az ellenőrzés lefolytatásához igényelt dokumentumokat. A Társulás Elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzést végző Tag az általa igényelt bármely, a Társulás gazdálkodására és működésére vonatkozó iratba betekinthessen, azt megvizsgálhassa. A Tag a vizsgálat

lefolytatásához saját szakapparátusát igénybe veheti, vagy ilyen célból szakértőt kérhet fel. A Tag a vizsgálata eredményéről a Társulási Tanácsnak jogosult beszámolni, és jogosult kérni az ellenőrzés tapasztalatai szerint a Társulási Tanács döntését.

4. A Társulás külső pénzügyi ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el. A Társulás Tagjai tudomásul veszik, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult, jogszabályban megjelölt szervezetek a Társulás és a projekt ügyeit szintén ellenőrizni jogosultak.

5. A Társulás és a Tagok kötelesek túrni és elősegíteni a KEHI, az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, az Európai Bizottság, az Európai Közösség Számvevőszéke vagy egyéb, jogszabályban megjelölt szervek által a támogatás felhasználásával kapcsolatban elrendelt ellenőrzéseket.

6. A Társulás belső pénzügyi ellenőrzését a szervezet minden szintjén érvényesülő belső kontrollrendszer működtetésével, és a belső ellenőrzés működtetésével kell ellátni.

7. A belső kontrollrendszer működtetése a Társuláson belül magában foglalja a Társulási Tanács által folytatott első szintű irányítási és ellenőrzési rendszert, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az Elnök felelős. A Társulás belső ellenőrzésének kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Elnök köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét az Elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül az Elnöknek küldi meg.

8. Egyebekben a Társulás pénzügyi és gazdálkodási felügyeletére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

XII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel az Elnök képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az Alelnök jogosult.

XIII. A TÁRSULÁSI TAGSÁG

1. A Társulási Tagság Keletkezése

1.1. A önkormányzatok tagsági viszonya a társulási megállapodás aláírásával keletkezik.

1.2. A Társulás tagjainak száma bővíthető. A Társulási Tanács minősített többséggel dönt az esetleges tagfelvétel kérdésében. A Társuláshoz csatlakozni az év bármely időpontjában lehetséges.

2. A Társulás Tagjainak Jogai és Kötelezettségei

2.1. A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Megállapodásban, a társuló Tagok között, a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, és pénzügyi kötelezettségeit határidőben teljesítse. A Társulás által tizenöt napos fizetési határidővel megküldött felhívás eredménytelen elteltét követően a Társulás jogosult jelen Megállapodás XIV.12 pontja szerint eljárni.

2.2. A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa.

2.3. A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.

2.4. Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társult Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshez szükséges előterjesztést valamennyi tag köteles saját képviselő-testületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács Elnökét értesíteni.

2.5. A Társulás Tagjának jogában áll a Társulási Tanácsban – képviselője útján – szavazati joggal részt venni. A Társulás Tagjának jogában áll a Társulás által nyújtott szolgáltatásokat igénybe venni.

2.6. A Társulás Tagja részt vesz a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.

2.7. A Társulás Tagja javaslatot tehet a Társulást érintő bármely - tagsági jogosultságának megfelelően - kérdésben. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek harminc napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.

3. A Társulási Tagság Megszűnése

3.1. A társulási tagság megszűnik:

- a.) a Tag kiválásával
- b.) kizárással,
- c.) a Társulás megszűnésével.

3.2. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy elfogadják a kiválással és kizárással kapcsolatos felelősségi szabályokat.

3.3. A Tag a Társulásból naptári év utolsó napjával - december 31-ai hatállyal - válhat ki. A kiválásról szóló minősített többséggel meghozott döntést a Tag képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanács Elnökével és a Társulás tagjaival közölni.

3.4. Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló Tag által fizetendő pénzügyi kötelezettségek összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, amelyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog. A kivált Tag köteles a kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kötelezettséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kárra és hátrányos jogkövetkezményekre vonatkoztatják, amelyet a további Tagok elszemvedni kénytelenek. Kivált Tag tudomásul veszi, hogy a már befizetett önrészt a Társulástól nem követelheti vissza.

3.5. A Társulás tagját a Társulási Tanács minősített többségű döntésével a Társulásból a naptári év utolsó napjával kizárhatja, ha a Tag a megállapodásban meghatározott valamely lényeges kötelezettségét megszegi, illetve annak határidőre nem tesz eleget, és azt ismételt felhívás ellenére sem pótolja. Ilyen kötelezettségzegésnek minősül különösen a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása. A kizárásról szóló határozat meghozatala előtt a Társulási Tanácsnak az érintett Tagot meg kell hallgatnia. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a Tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési és egyéb fizetési kötelezettsége alól.

XIV. A TÁRSULÁS BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

1. A Társulás bevétele elsősorban a Tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyoni eszközökből áll.

2. A Társulás bevételei különösen:

- a Tagok által a működési költségekre átadott pénzügyi eszközök (tagdíj),
- belföldi és nemzetközi támogatások: a Társulás bevételeit képezi a Társulás által esetlegesen pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

A Társulási Tanács megállapítja éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználást, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról. A Társulás tulajdonával való rendelkezési jogot a Társulási

Tanács gyakorolja.

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért, a Társulási Tanács a felelős.

3. A Társulás működési költségeit biztosító tagdíj tárgyévben esedékes összegét a Tanács a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig állapítja meg, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják. A tagdíj befizetésének teljesítése költségvetési évenként két részletben történik:

- első részletet a költségvetési év március 31. napjáig,
- a második részletet a költségvetési év július 15. napjáig

kötelesek a Tagok a Társulás számlájára utalni. A felhasználás elszámolása gazdasági évenként, a tárgyévet követő év április 30-ig történik. A tagdíj mértékét minden év március 31-ig felül kell vizsgálni.

4. Társulás megalakulásának évében a tagdíj összegét a Társulási Tanács első ülésén köteles meghatározni, melyet a társulás tagjai mindenkor a szavazati joguknak megfelelő mértékben kötelesek rendelkezésre bocsátani.

5. A közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság tulajdonjogának megszerzéséhez átadott pénzügyi eszközök egyes tagokat terhelő mértékét és annak befizetési ütemezését az esedékesség évének elején a Társulási Tanács határozza meg, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

6. A Társulás vagyoni eszközeit növeli a saját egyéb bevétele (ha van), a Társulás által elnyert további támogatás és a Társulásnak tett felajánlások.

7. A Tagok e megállapodásban vállalt vagyoni hozzájárulásukat akként bocsátják a Társulás rendelkezésére, hogy a Társulás bankszámlájának megnyitása után, az arról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a hozzájárulásukat a bankszámlára átutalják.

8. A Társulás a Tagok által történő alapításkor önálló vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. A társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyónaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

9. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandóak el. A Tag saját finanszírozás (a továbbiakban: saját finanszírozás) részei a következők:

- saját forrás, valamint
- a járulékos költségek.

10. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajáté-
rő-

hányadnak és a járulékos költségeknek megfelelő összeget az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi fedezetet biztosítják. A saját finanszírozás elemeit a Tagok a Társulási Tanács felhívása alapján, a szükséges ütemezésben teljesítik. Az átvállalt feladatokhoz kapcsolódó, az elméleti érdekelttség alapján kiszámítandó saját finanszírozás is az előbb definiált részelemekből áll.

11. Tagok vállalják, hogy évente a Társulással az átadott pénzeszközök átadás-átvételére vonatkozó megállapodást megkötik, illetve kijelentik, hogy ilyen megállapodás hiánya vagy késedelmes megkötése esetére is a pénzügyi kötelezettségvállalások velük szemben érvényesen kikényszeríthetőek.

12. A Társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a Tagok által vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti Polgármesteri Hivatal a XIII. 2.1. pontban meghatározott felszólításban megjelölt fizetési határidő eredménytelen elteltét követő 30. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Ha a székhely önkormányzat, mint Tag nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

XV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

1. A jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba.

2. A Társulás megszűnik,

- a) ha a társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
- b) Tagok száma egy Tagra csökken;
- c) Bíróság jogerős döntése alapján;
- d) A törvény erejénél fogva;
- e) Ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

3. A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával egymással elszámolni kötelesek. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeinek kielégítése után fennmaradó vagyont a Tagok között az összes befizetés arányában kell felosztani. A befizetések között kell számba venni a Társulás általános működésére tett befizetéseket, valamint a társulás által elvégzett konkrét feladatokra tett befizetéseket.

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás hatályba lépéséhez és annak módosításához a Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
2. A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, a Társulási Tanács döntése szerint, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg.
3. Érvénytelen rendelkezést úgy kell értelmezni, hogy az lehetőleg érvényessé váljon, és a szerződés céljának és az aláíró Tagok akaratának megfelelően. Ha valamely szerződési kikötés érvénytelen, úgy az a megállapodás egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Tagok jelen megállapodást az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.
4. A Tagok közöttük a jelen Megállapodás értelmezésével, alkalmazásával és végrehajtásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitáikat megkísérlik békés úton rendezni.
5. A jelen megállapodás a tárgyat képező ügyletre vonatkozólag a Tagok közötti teljes megállapodást tartalmazza. A jelen Megállapodás módosítása vagy feltételeinek kiterjesztése csak írásban, a módosításra irányadó szabályok betartásával hozott döntés alapján, és a Tagok által szabályszerűen aláírt formában érvényes.
6. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az Európai Unió támogatásra vonatkozó jogszabályok, valamint a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
7. Aláíró Tagok kijelentik, hogy hatáskörrel rendelkező képviselő-testületeik a jelen megállapodást megfelelően előzetesen (minősített többségű határozattal) jóváhagyták, és az a jelen megállapodás aláírását követően a Tagokra nézve érvényes és kötelező.
8. A Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata a Megállapodás függelékét képezi.

Érd, 2017.....

T. Mészáros András polgármester
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata

..... polgármester
 Város Önkormányzata

..... polgármester
..... Önkormányzata

..... polgármester
..... Önkormányzata

..... polgármester
..... Önkormányzat

Záradék:

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei jelen Társulási Megállapodást az alábbi határozataikkal fogadták el:

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése .../2017. (___),

..... Önkormányzat Képviselő-testülete, .../2017. (___),

..... Önkormányzat Képviselő-testülete .../2017. (___),

Melléklet:

Képviselő-testületek társulási megállapodást jóváhagyó határozatai



**HERNÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

2376 Hernád Köztársaság út 47.
tel/fax: 29/374-122; 374-058; 374-073
Email: polgarmester@hernad.hu

MEGHÍVÓ

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete

2017. február 13-án (hétfő) 18.00 órakor

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza

Napirendi pontok:

1. Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének megvitatása
Előterjesztő: Zsírosné Pallaga Mária polgármester
2. Szociális igazgatásról és ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Zsírosné Pallaga Mária polgármester
3. Polgármester 2017. évi szabadságának ütemezése
Előterjesztő: Zsírosné Pallaga Mária polgármester
4. Döntés az óvoda nyári zárva tartásáról
Előterjesztő: Zsírosné Pallaga Mária polgármester
5. Egyebek
6. Tájékoztatások

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Hernád, 2017. február 9.

Tisztelettel:



Zsírosné Pallaga Mária
polgármester s.k.

J E L E N L É T I Í V

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. február 13-án megtartott üléséről

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Sz Lukáné Fajt Mária alpolgármester

Bese Sándor

dr. Kollár László

Lajosbányai Dániel

Liga Mihály

Miklósi László képviselő-testületi tagok

Árva Szilvia jegyző

Meghívottak:

dr. Garajszki Gábor járási hivatalvezető

Ráczné Kocsis Krisztina intézményvezető

Lajosbányai Istvánné óvodavezető

Berczi Edit Művelődési Ház igazgató

Preszenszki Lászlóné élelmezésvezető

Kovács András HRNÖ elnök

Opoczki Ferenc PÜB tag

Karlikné Tóth Szilvia PÜB tag

Helik Gabriella HÜB tag

Gáspár Jánosné HÜB tag

Zsírosné Pallaga Mária
Sz Lukáné Fajt Mária
Bese Sándor
dr. Kollár László
Lajosbányai Dániel
Liga Mihály
Miklósi László
Árva Szilvia

.....
Ráczné Kocsis Krisztina
Berczi Edit
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



HERNÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2376 Hernád Köztársaság út 47.

tel/fax: 29/374-122; 374-058; 374-073

Email: onkormanyzat@hernad.hu

Előterjesztés

a Hernád Nagyközség Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet megvitatására

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendeletben foglaltak alapján elkészítettük az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetét.

Az önkormányzat költségvetésének halmozódás nélküli főösszege: 482.171 eFt.

Az önkormányzat 2017. évi bevételei

Az önkormányzat és intézményei költségvetésének tervezett bevételi oldala a költségvetési törvény előírásai és a 2016. évi költségvetés várható teljesítési adatai alapján készült (2-4. számú melléklet).

Az önkormányzatok működési támogatása az állami támogatásokat (3. számú melléklet), az egyéb működési célú támogatás a fizioterápia működési támogatását, a védőnői szolgálat működési támogatását(TB), a közfoglalkoztatás támogatását és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás térítését (4. számú melléklet) tartalmazza.

A közhatalmi bevételeket (helyi adó, gépjárműadó, pótlékok) a 2016. évi tényleges bevételek alapján határoztuk meg.

Működési bevétel a szolgáltatási-, a bérleti díjakat és ellátási díjakat (étkezési térítési díj) foglalja magába.

Működési célra átvett pénzeszköz a szociálisan rászorulóknak étkezési támogatására adott vállalkozói támogatás.

Az előző évi pénzmaradvány igénybevétele jogcímen az év elején rendelkezésre álló pénzeszközökkel számoltunk, a pontos összege a zárszámadás után válik ismertté.

Az önkormányzat 2017. évi kiadásai

Az önkormányzat kiadásait a költségvetésről készült rendelet-tervezet mellékletei ismertetik (5-7. számú melléklet).

A személyi juttatások és a hozzá kapcsolódó szociális hozzájárulási adók a jogszabályok szerint kerültek tervezésre. A költségvetést érintően a minimálbér és a garantált bérminimum emelkedése, valamint a bértábla szerinti soros béremelkedés jelenik meg bérfejlesztésként a költségvetésben.

A közalkalmazottak részére tervezett béren kívüli juttatás tervezett összege 3.000.-Ft.

A képviselő-testület a Hernádi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetményalapját 40.500.-Ft-ban határozza meg, illetménykiegészítését a 2011. évi CXCV. tv. 234. §. (3) bekezdés c) pont és a (4) alapján, cafetéria juttatását a 2016. évi XC. tv. 59.§. (4) bekezdés figyelembe vételével állapítja meg.

Az átadott pénzeszközöket a 7. számú melléklet mutatja be. Az ügyeleti ellátás és a TÖOSZ működéséhez, valamint az építéshatóság működéséhez átadott pénzeszköz képezi az államháztartáson belülről átadott támogatást.

A képviselő-testület a társadalmi önszerveződő közösségek, sportegyesületek, együttesek, klubok, alapítványok, egyházi közösségek stb. részére pénzbeli támogatást nyújthat. A támogatások folyósítására a támogatott szervezettel az önkormányzat nevében megkötött támogatási szerződés aláírását követően kerülhet sor. Erre a célra 7.988 eFt-ot különítettünk el, melynek elosztásáról a képviselőtestület a benyújtott igénylések alapján dönt.

A költségvetés előkészítése során felmértük az intézményekben, hogy milyen felújításokra és beruházásokra van szükség. Beruházási és felújítási kiadásokat 8. számú melléklet szerinti célokra terveztünk.

Az önkormányzat 2017. évi létszám keretét a 12. számú melléklet mutatja be, külön bemutatóval a foglalkoztatottak létszámát.

A 2015. évben felvett célhitel több évre ható kötelezettségét a 14. számú melléklet tartalmazza.

Kérem a tisztelt képviselőtestületet, hogy a 2017. évi költségvetési terv megvitatására és elfogadására.

H e r n á d, 2017. február 1.



Zsirnőné Pallaga Mária
polgármester

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2017.(.....) önkormányzati

rendelet-tervezet

Hernád Nagyközség Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv. 143. §. (4) bekezdés b) és h) pontjaiban, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 23. §. (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületére és annak szerveire, valamint a támogatásban részesített szervekre, szervezetekre.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege, költségvetési egyenleg

2.§. (1) A képviselő-testület a 2017. évi költségvetési mérleg főösszegének bevételi oldalát, illetve a tárgyévi bevételek összegét 482.171 eFt-ban állapítja meg, melyből:

-	<i>költségvetési bevétel:</i>	<i>428.680 eFt</i>
	a) önkormányzatok működési támogatása	223.728 eFt
	b) egyéb működési célú tám. áht. belülről	24.750 eFt
	c) felhalmozási célú tám. áht. belülről	0 eFt
	d) közhatalmi bevételek	156.469 eFt
	e) működési bevételek	19.633 eFt
	f) felhalmozási bevételek	0 eFt
	g) működési célú átvett pénzeszközök	4.000 eFt
	h) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	100 eFt
-	<i>finanszírozási bevétel:</i>	<i>53.491 eFt</i>
	a) értékpapír értékesítés	1.141 eFt
	b) pénzmaradvány	52.350 eFt
	c) hitelfelvétel	0 eFt.

(2) A képviselő-testület a 2017. évi költségvetési mérleg főösszegének kiadási oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési kiadások összegét 482.171 eFt-ban állapítja meg, melyből:

-	<i>költségvetési kiadás:</i>	<i>379.229 eFt,</i>
	a) személyi juttatások	185.684 eFt
	b) munkaadókat terhelő járulékok	41.903 eFt
	c) dologi kiadások	129.671 eFt
	d) ellátottak pénzbeli juttatásai	6.692 eFt
	e) egyéb működési célú kiadások	15.279 eFt
	f) felhalmozási kiadások	34.588 eFt
	g) egyéb felhalmozási célú kiadások	4.875 eFt
	h) tartalék	46.354 eFt
-	<i>finanszírozási kiadás:</i>	<i>260.107 eFt</i>
	a) hosszú lejáratú hitel törlesztése	9.500 eFt
	b) államháztartási megelőlegezés visszafiz.	7.625 eFt

(3) Az önkormányzat címrendjét az 1. számú melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzati bevételeket a 2-4. számú mellékletek részletezik.

(5) Az önkormányzati kiadásokat a 5-7. számú mellékletek részletezik.

(6) Az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét a 8. számú melléklet mutatja be.

(7) Az önkormányzat 2017. évi létszám keretét a 9. számú melléklet szerint állapítja meg.

(8) Az önkormányzat költségvetési mérlegét a 10. számú melléklet mutatja be. Az önkormányzat hitelállományának alakulását a 11. számú melléklet tartalmazza.

(9) A képviselő-testület a Hernádi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetményalapját 40.500.-Ft-ban határozza meg, illetménykiegészítését a 2011. évi CXCV. tv. 234. §. (3) bekezdés c) pont alapján 30%-ban, a (4) bekezdés szerint 20 %-ban állapítja meg.

(10) A képviselő-testület a Hernádi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők cafetéria juttatását a 2016. évi XC. tv. 59.§. (4) bekezdés figyelembe vételével állapítja meg.

3. §. Az önkormányzat a 2017. évi költségvetésben 46.354 eFt tartalékot határoz meg, melynek felhasználása az önkormányzat rendkívüli feladatainak megoldására szolgál. A tartalék felhasználásáról a cél megjelölésével a képviselőtestület határoz.

4.§. Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai évközben megváltoztathatók. A költségvetési rendelet módosítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Ha évközben az Országgyűlés, a Kormány, vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

5.§. Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

6.§. A önkormányzat gazdálkodási feladatainak végrehajtását e rendelet és a vonatkozó pénzügyi előírások alapján a Hernádi Polgármesteri Hivatal látja el.

7. §. Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2017. január 1. napjától kell alkalmazni.

Hernád, 2017. február 1.

Zsírosné Pallaga Mária
polgármester

Árva Szilvia
jegyző

1.számú melléklet az .../2017(.....) önkormányzati rendelethez: Címrend

Cím száma és neve	Alcím száma és neve
1. Hernád Nagyközség Önkormányzata	1. Hernád Nagyközség Önkormányzata
	2. Hernádi Polgármesteri Hivatal
	3. Hernádi Pitypang Egységes Óvoda-Bölcsőde
	4. Művelődési Ház
	5. Hernádi Önkormányzati Konyha

2. számú melléklet az .../2017. (... ..)önkormányzati rendelethez: 2017. évi bevételek forrásonként (eFt)

Megnevezés	2016. évi várható teljesítés					Eredeti előirányzat						
	Önkorm.	Polg.Hiv.	Óvoda	Műv.Ház	Össz.	Önkorm.	Polg.Hiv.	Óvoda	Műv.Ház	Konyha	Össz.	
Költségvetési szerv megnevezése												
Helyi önk.műk.ált.támogatása	62 036	0	0	0	62 036	65 341	0	0	0	0	65 341	
T. önk.köznevelési támogatása	94 792	0	0	0	94 792	96 808	0	0	0	0	96 808	
T. önk.szoc.és gyermeki.f.támogatása	47 862	0	0	0	47 862	56 625	0	0	0	0	56 625	
T. önk.kulturális f.támogatása	4 804	0	0	0	4 804	4 819	0	0	0	0	4 819	
Működési c.támogatások, elsz.bev.	4 436	0	0	0	4 436	135	0	0	0	0	135	
Önkormányzatok működési tám.	213 930	0	0	0	213 930	223 728	0	0	0	0	223 728	
Egyéb működési célú támogatás	25 037	601	0	58	25 696	24 750	0	0	0	0	24 750	
Működési célú tám.áll.házt.belülről	25 037	601	0	58	25 696	24 750	0	0	0	0	24 750	
Egyéb felhalmozási célú támogatás	763				763	0					0	
Felhalmozási célú tám.áll.házt.belülről	763	0	0	0	763	0	0	0	0	0	0	
Iparűzési adó	139 396	0	0	0	139 396	138 985	0	0	0	0	138 985	
Gépjárműadó	15 852	0	0	0	15 852	15 652	0	0	0	0	15 652	
Talajterhelési díj	636	0	0	0	636	1 225	0	0	0	0	1 225	
Pótlékok, bírságok	1 874	0	0	0	1 874	607	0	0	0	0	607	
Közhatalmi bevételek	157 758	0	0	0	157 758	156 469	0	0	0	0	156 469	
Szolgáltatások ellenértéke	7 134	91	0	944	8 169	5 415	81	0	620	0	6 116	
Ellátási díjak	0	9 426	0	0	9 426	2 846	0	0	0	7 421	10 267	
Kiszámlázott forgató	759	4951	0	78	5 788	1 246	0	0	0	2 004	3 250	
Kannal, pü., egyéb bevételek	3 642	57	0	0	3 699	0	0	0	0	0	0	
Működési bevételek	11 535	14 525	0	1 022	27 082	9 507	81	0	620	9 425	19 633	
Ingatlan értékesítés	1 800				1 800							
Egyéb műk.célú átvett pénzeszközök	2 100	0	133	345	2 578	4 000	0	0	0	0	4 000	
Működési célú átvett pénzeszközök	2 100	0	133	345	2 578	4 000	0	0	0	0	4 000	

2. számú melléklet az .../2017.(.....)önkormányzati rendelethez: 2017. évi bevételek forrásokként (eFt)

Felhalmozási célú pénzeszközök	4					4	100								100
Költségvetési bevételek	412 927	15 126	133	1 425	429 611	418 554	81	0	620	9 425	428 680				
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	1 141	0	0	0		1 141				
Belföldi értékpapírbévételei	0	0	0	0	0	1 141	0	0	0		1 141				
Hitefelvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0				
Pénzmaradvány	46 984	626	757	122	48 489	50 000	1300	600	450		52 350				
Áll.házt.belüli megelőlegezés	7 625														
Irányító szervi támogatás	0	104378	95171	19524	219 073	0	76163	97173	27436	42210	242 982				
Finanszírozási bevételek	54 609	105 004	95 928	19 646	267 562	51 141	77 463	97 773	27 886	42 210	296 473				
Függő, ártfűtő, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0				
Bevételek összesen	467 536	120 130	96 061	21 071	697 173	469 695	77 544	97 773	28 506	51 635	725 153				
Intézmény finanszírozás	-219 073	0	0	0	-219 073	-242 982	0	0	0	0	-242 982				
Halmozódás nélküli bevételek	248 463	120 130	96 061	21 071	478 100	226 713	77 544	97 773	28 506	51 635	482 171				

KSH: 1309849

ÖNKORMÁNYZAT NEVE: Hernád

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény melléklete alapján a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása

		Megnevezés	Eredeti előirányzat (Ft)
I.	1	A települési önkormányzatok működésének támogatása	65 341 186
		a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása beszámítás után	53 494 400
		b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása beszámítás után	11 846 786
		c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás után	0
	2	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0
	6	A 2016. évről áthúzódó bérkompenzáció	135 001
		A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN	65 476 187
II.	1	a) Óvodapedagógusok bértámogatása	62 727 596
		<i>2015/2016 tanév</i>	42 315 053
		<i>2016/2017 tanév</i>	20 412 543
		b) Óvodapedagógusok bértámogatásának pótlólagos összege 2016/2017 tanév	523 340
		c) Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	21 056 700
		<i>2015/2016 tanév</i>	13 200 000
	<i>2016/2017 tanév</i>	6 600 000	
		<i>Pedagógus II.kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása</i>	1 256 700
	a+b+c)	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	84 307 636
	2	Óvodaműködtetési támogatás	12 500 100
		<i>2015/2016 tanév</i>	8 333 400
		<i>2016/2017 tanév</i>	4 166 700
	3	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	0
		<i>2015/2016 tanév</i>	0
<i>2016/2017 tanév</i>		0	
	<i>A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás</i>	0	
	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN	96 807 736	
III.	2	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz beszámítás után	12 134 000
	3	a) Család- és gyermekjóléti szolgálat	3 000 000
		b) Gyermekjóléti központ	0
		c) Szociális étkeztetés	1 992 960
		da) Házi segítségnyújtás-szociális segítés	375 000
		db) Házi segítségnyújtás-személyi gondozás	3 150 000
		e) Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	0
		f) Időskorúak nappali intézményi ellátása	0
		g) Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása	0
		h) Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	0
		i) Hajléktalanok nappali intézményi ellátása	0
		j) Gyermek napközbeni ellátása	0
		k) Hajléktalanok átmeneti intézményei	0
		l) Gyermek átmeneti intézményei	0
	m) Kistérségek szociális feladatainak támogatása	0	
		Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	8 517 960
	4	a) A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	0
		b) Intézmény-üzemeltetési támogatás	0
		A települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása	0
	5	a) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	13 969 920
b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		20 372 009	
6	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	1 631 340	
	Gyermekétkeztetés támogatása	35 973 269	
	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN	56 625 229	

IV.	1	a)	Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása	0
		b)	Megyei könyvtárak feladatainak támogatása	0
		c)	Megyeszékhely megyei jogú városok és Szentendre Város Önkormányzatának közművelődési támogatása	0
		d)	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	4 818 780
		e)	Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	0
		f)	Budapest Főváros Önkormányzatának múzeumi, könyvtári és közművelődési támogatása	0
		g)	Fővárosi kerületi önkormányzatok közművelődési támogatása	0
		h)	Megyei könyvtár kistépülési könyvtári célú kiegészítő támogatása	0
			Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása összesen	4 818 780
	2	a)	Színházművészeti szervezetek támogatása	0
			aa) <i>A nemzeti minősítésű színházművészeti szervezetek támogatása</i>	0
			aaa) <i>A nemzeti minősítésű színházművészeti szervezetek művészeti támogatása</i>	0
			aab) <i>A nemzeti minősítésű színházművészeti szervezetek létesítmény-gazdálkodási célú működési támogatása</i>	0
			ab) <i>A kiemelt minősítésű színházművészeti szervezetek támogatása</i>	0
			aba) <i>A kiemelt minősítésű színházművészeti szervezetek művészeti támogatása</i>	0
			abb) <i>A kiemelt minősítésű színházművészeti szervezetek létesítmény-gazdálkodási célú működési támogatása</i>	0
		b)	Táncművészeti szervezetek támogatása	0
			ba) <i>A nemzeti minősítésű táncművészeti szervezetek művészeti támogatása</i>	0
			bb) <i>A nemzeti minősítésű táncművészeti szervezetek létesítmény-gazdálkodási célú működési támogatása</i>	0
		bc) <i>A kiemelt minősítésű táncművészeti szervezetek művészeti támogatása</i>	0	
		bd) <i>A kiemelt minősítésű táncművészeti szervezetek létesítmény-gazdálkodási célú működési támogatása</i>	0	
c)		Zeneművészeti szervezetek támogatása	0	
		ca) <i>Zenekarok támogatása</i>	0	
		caa) <i>A nemzeti minősítésű zenekarok támogatása</i>	0	
		cab) <i>A kiemelt minősítésű zenekarok támogatása</i>	0	
		cb) <i>Énekkarok támogatása</i>	0	
		cba) <i>A nemzeti minősítésű énekkarok támogatása</i>	0	
	cbb) <i>A kiemelt minősítésű énekkarok támogatása</i>	0		
	A települési önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása összesen	0		
	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TAMOGATASA ÖSSZESEN	4 818 780		

IV.11

15	Üdülőhelyi feladatok támogatása	0
16	Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak egyéb támogatása	0
	Korábban a Megyei Intézményfenntartó Központ által fenntartott, települési önkormányzat tulajdonában lévő köznevelési	
a)	intézmények működtetésének támogatása	0
b)	Köznevelési intézmények kiegészítő támogatása	0
17	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0

4. számú melléklet az .../2017(.....) önkormányzati rendelethez: Működési célú támogatások és átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (eFt)

Cím, alcím	Megnevezés	2017. évi előirányzat
1,1	Önkormányzati szervtől átvett támogatás közös fenntartású int.(fizikot)	2 400
	TB támogatás védőnői szolg.fennt.	8 314
	Elkülönített áll.pa. átvett tám.(közfoglalk.)	13 944
	Fejezeti kez.szervtől átvett tám.(kieg.gyv)	92
	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	24 750
	Étkezés vállalkozói támogatása	4 000
	Államháztartáson kívülről átvett támogatás	4 000
	Működési célú átvett pénzeszközök	28 750

5. számú melléklet az .../2017(.....) önkormányzati rendelethez: Kiadások részletezése

eFt

Megnevezés	2016. évi várható teljesítés						Eredeti előirányzat					
	Önkorm.	Polg.Hiv.	Óvoda	Műv.Ház	Összes	Önkorm.	Polg.Hiv.	Óvoda	Műv.Ház	Konyha	Összes	
Költségtérítési szerv megnevezése												
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	35 810	55 509	67 043	4 692	163 054	36 996	43 119	69 736	7 046	12 114	169 011	
Külső személyi juttatások	15 232	726	837	1 025	17 820	14 950	400	440	883	0	16 673	
Személyi juttatások	51 042	56 235	67 880	5 717	180 874	51 946	43 519	70 176	7 929	12 114	185 684	
Munkaadókat terhelő járulékok	13 558	15 312	18 473	1 812	49 155	11 652	10 392	15 350	1 771	2 738	41 903	
Szakmai anyagok beszerzése	2 338	1 172	350	607	4 467	1 317	1 224	700	617	1 170	5 028	
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 342	28 064	1 035	348	31 789	5 452	1 400	870	367	26 192	34 281	
Készletbeszerzés	4 680	29 236	1 385	955	36 256	6 769	2 624	1 570	984	27 362	39 309	
Informaticai szolgáltatások	292	925	6	0	1 223	280	1 200	10	296	0	1 786	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	567	935	322	177	2 001	892	936	300	410	74	2 612	
Kommunikációs szolgáltatások	859	1 860	328	177	3 224	1 172	2 136	310	706	74	4 398	
Közüzemi díjak	22 270	2 268	3 081	1 099	28 718	16 301	2 305	2 800	1 258	1 301	23 965	
Bérleti és bizing díjak	88	182	0	24	294	60	0	0	0	0	60	
Karbantartás, kisjavítás	7 741	490	277	341	8 849	4 457	270	4 077	470	1 000	10 274	
Szakmai tevésegítő szolgáltatások	6 631	802	1 844	7 665	16 942	7 361	1 174	1 850	7 660	50	18 095	
Egyéb szolgáltatások	4 820	1 436	352	444	7 052	4 595	410	127	570	0	5 702	
Szolgáltatási kiadások	41 550	5 178	5 554	9 573	61 855	32 774	4 159	8 854	9 958	2 351	58 096	
Kiküldetés, reklám	0	0	2	0	2	0	50	12	0	0	62	
Általános forgalmi adó	10 526	8 407	1 368	1 338	21 639	9 249	1 750	1 401	1 588	5 977	19 965	
Kamatkiadások	3 565	0	19	32	3 616	3 819	1	0	0	0	3 820	
Pénzügyi műveletek	1 015	0	0	0	1 015	500	0	0	0	0	500	
Egyéb dologi kiadások	1 149	13	12	1 565	2 739	1 400	51	0	2 070	0	3 521	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	16 255	8 420	1 399	2 935	29 009	14 968	1 802	1 401	3 658	5 977	27 806	
Dologi kiadások	63 344	44 694	8 668	13 640	130 346	55 683	10 771	12 147	15 306	35 764	129 671	
Családi támogatások	0	184	0	0	184	0	92	0	0	0	92	
Egyéb nem intézményi ell.	8 148	0	0	0	8 148	6 600	0	0	0	0	6 600	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 148	184	0	0	8 332	6 600	92	0	0	0	6 692	

5. számú melléklet az .../2017(.....) önkormányzati rendelethez: Kiadások részletezése eFt

Egyéb működési célú kiadások	17 702	1 561	0	0	19 263	13 718	1 561	0	0	0	15 279
Tartalék	0	0	0	0	0	46 354	0	0	0	0	46 354
Beruházások	13 758	995	182	170	15 105	9 498	200	100	0	1 019	10 817
Felújítási kiadások	9 984	0	0	0	9 984	9 262	11 009	0	3 500	0	23 771
Felhalmozási kiadások	23 742	995	182	170	25 089	18 760	11 209	100	3 500	1 019	34 588
Egyéb felhalmozási célú kiadások	9 168	0	0	0	9 168	4 875	0	0	0	0	4 875
Költségvetési kiadások	186 704	118 981	95 203	21 339	422 227	209 588	77 544	97 773	28 506	51 635	465 046
Hosszú lej. hitel törlesztés	9 500					9 500					9 500
Áll. házt. megelőlegezés visszaf.	6 885					7 625					7 625
Intézmény finanszírozás	219 073					242 982					242 982
Finanszírozási kiadások	235 458	0	0	0	0	260 107	0	0	0	0	260 107
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen	422 162	118 981	95 203	21 339	422 227	469 695	77 544	97 773	28 506	51 635	725 153
Intézmény finanszírozás	-219 073	0	0	0	-219 073	-242 982	0	0	0	0	-242 982
Halmazódás nélküli kiadás	203 089	118 981	95 203	21 339	438 612	226 713	77 544	97 773	28 506	51 635	482 171

6. számú melléklet az .../2017.(.....) önkormányzati rendelethez: Átadott pénzeszközök államháztartáson belülre és kívülre (eFt)

Cím, alcím	Megnevezés	2017. évi előirányzat
1.1	Önkormányzati szerv részére átadott támogatás(ÖKOT,TÖOSZ)	795
	Önkormányzati szerv részére átadott támogatás(ügyelet)	4935
1.2	Építéshatóság működési támogatása	1 561
	Államháztartáson belülre átadott támogatás	7 291
1.1	Civil szervezetek, vállalk. támogatása	7 788
	Egyház támogatás	200
	Sport TAO támogatások önerő fin.	4 875
	Államháztartáson kívülre átadott támogatás	12 863
	Átadott pénzeszközök összesen	20 154

7.számú melléklet az../2017.(.....) önkormányzati rendelethez: 2017. évi beruházási, felújítási kiadások (eFt)

Cím, alcím	Megnevezés	Beruházások 2017. évi előirányzata
1.1	Temetői urnafal	800
	Út beruházás	4 298
	Óvoda elektromos hálózat bővítés	4 400
1.2	Lemezszekrény	200
1.3	Számítógép	100
1.5	Konyhai gép	1 019
	Összesen	10 817

Cím, alcím	Megnevezés	Felújítások 2017. évi előirányzata
	Tornaterem villanyhál.felúj.	1 166
1.1	Gyermekorvosi felújítás	8 096
1.2	Polgármesteri hiv. (tető)	11 009
1.3	Művelődési ház színpad felújítás	3 500
	Összesen	23 771

8.számú melléklet az „/2017(.....) önkormányzati rendelethez: Az önkormányzat 2017. évi kiadási és bevételi előirányzatának költségvetési mérlege és előirányzat felhasználási ütemterve (eFt)

Sz.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1.	Bevételi előirányzatok													
2.	Önk.műk.tám.	34418	17210	17210	17210	17210	17210	17210	17210	17210	17210	17210	17210	223728
3.	Egyéb műk.tám.	2068	2062	2062	2062	2062	2062	2062	2062	2062	2062	2062	2062	24750
4.	Egyéb felh.tám.	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100
5.	Közhalalmi bevétel	0	0	53596	0	26936				55684				0
6.	Működési bevétel	1637	1636	1636	1636	1636	1636	1636	1636	1636	1636	1636	20253	156469
7.	Műk.c. átvétel	1000	0	0	0	0	0	2000	0	0	0	1000	0	19633
8.	Pénzmaradvány	52350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4000
9.	Hitel, értékpapír bev.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52350
10.	Bevételi előirányzatok	91473	20908	74504	20908	47844	21008	22908	20908	76592	20908	21908	42302	482171
11.	Kiadási előirányzatok													
12.	Személyi juttatások	15481	15473	15473	15473	15473	15473	15473	15473	15473	15473	15473	15473	185684
13.	Járulékok	3502	3491	3491	3491	3491	3491	3491	3491	3491	3491	3491	3491	41903
14.	Dologi kiadások	10816	10805	10805	10805	10805	10805	10805	10805	10805	10805	10805	10805	129671
15.	Elátottak juttatásai	565	557	557	557	557	557	557	557	557	557	557	557	6692
16.	Egyéb működési k.	500	500	1000	1000	1000	2353	2588	1561	1917	1439	561	860	15279
18.	Felújítás, felhalmozás	200	0	1000	1200	2000	8000	4982	12588	4618	0	0	0	34588
19.	Egyéb felhalm.kiad.	0	0	0	0	0	0	4875	0	0	0	0	0	4875
20.	Allamh.megelőleg.vf.	7625	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7625
21.	Tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Hiteltörlesztés	0		4750						4750				46354
23.	Finanszírozási kiad.	20254	20248	20248	20248	20248	20248	20248	20248	20248	20248	20248	20248	9500
24.	Kiadási előirányzatok	58943	51074	57324	52774	53574	60927	63019	64723	61859	52013	51135	97788	242982
25.	Halmozódás nélküli kiadás	-20254	-20248	-20248	-20248	-20248	-20248	-20248	-20248	-20248	-20248	-20248	-20248	-242982
26.	előirányzatok	38689	30826	37076	32526	33326	40679	42771	44475	41611	31765	30887	77540	482171

9.számú melléklet az „/2017/.....) önkormányzati rendelethez: Az önkormányzat 2017. évi létszám kerete (fő)

Cím száma és neve	Alcím száma és neve	Létszám
1. Hernád Nagyközség Önkormányzata	1. Hernád Nagyközség Önkormányzata	23
	2. Hernádi Polgármesteri Hivatal	15
	3. Hernádi Pitypang Egységes Óvoda-Bölcsöde	24
	4. Művelődési Ház	2
	5. Hernádi Önkormányzati Konyha	7
Összesen		64

A tervezett létszámból közfoglalkoztatott 2017.01.01.

12

10. számú melléklet az .../2017/...jönkormányzati rendelethez: Herrád Nagyközség Önkormányzata gazdálkodásának 2017. évi költségvetési mérlege

Bevételek	2017. évi terv	Ebből					Kiadások	2017. évi terv	Ebből				
		Önk.	Polg.H.	Óvoda	Műv.Ház	Konyha			Önk.	Polg.H.	Óvoda	Műv.Ház	Konyha
Működési támogatások	223728	223 728	0	0	0	0	Személyi juttatások	185 684	51 946	43 519	70 176	7 929	12 114
Közhatalmi bevételek	156469	156 469	0	0	0	Munkaadókat járulékok	41 903	11 652	10 392	15 350	1 771	2 738	
Működési bevételek	19633	9 507	81	0	620	Dologi kiadások	129 671	55 683	10 771	12 147	15 306	35 764	
Működési c.átvett áht.	24750	24 750	0	0	0	Ellátottak jutt.	6 692	6 600	92	0	0	0	
Egyéb működési	4000	4 000				Tartalék	46 354	46 354		0	0	0	
Működési bevételek	428 580	418 454	81	0	620	Egyéb működési	15 279	13 718	1 561	0	0	0	
Hitefelvétel	0	0				Működési kiadások	425 583	185953	66335	97673	25006	50616	
Értékpapír ért.	0	1 141	0	0	0	Hiteelfizetés	9 500	9500	0	0	0		
Felhalm. átv.	100	100	0	0	0	Áht. bel. el. vf.	7 625	7 625					
Pénzmaradvány	52350	50 000	1300	600	450	Beruházások	10 817	9 498	200	100	0	1 019	
Bevételek összesen	482171	469 695	1381	600	1070	Felújítások	23 771	9 262	11 009	0	3 500	0	
Intézmény-finanszírozás	242982	0	76163	97173	27436	Felhalm. c. átadás	4 875	4 875	0	0	0		
Halmozott bevételek	725153	469695	77544	97773	28506	Felhalmozási kiad.	56 588	40760	11209	100	3500	1019	
						Kiadások összesen	482 171	226713	77544	97773	28506	51635	
						Intézmény finanszírozás	242 982	242982	0	0	0		
						Halmozott kiadás	725 153	469695	77544	97773	28506	51635	

11. számú melléklet az .../2017.(...) önkormányzati rendelethez: Több éves kihatással járó kötelezettségek

Megnevezés	Fizetési kötelezettség kezdete	Fizetési kötelezettség vége	Kötelezettség összege (nyílt)	Kötelezettség összege (2016.12.31.)	Kötelezettség összege (2015.évi prognosztizált)	Kamat
Célhitel	2015.09.30	2024.09.30	90 000 000	75 750 000	9 012 500	3 havi BUBOR + évi 3,25%
Folyószámlahitel (keret: 25.000.000.-)	2017.01.02	2017.12.22	0	0		3 havi BUBOR + évi 3,7%
Összesen			90 000 000	75 750 000	9 012 500	

Megnevezés	2018	2019	2020
I. Működési bevételek			
Önkormányzatok működési támogatása	223 728	235 138	258 652
Működési célú támogatás	24 750	26 012	28 613
Közhatalmi bevételek	156 469	164 449	180 894
Működési bevételek	19 633	20 634	22 698
Működési célú pénzeszköz átvétel	4 000	4 204	4 624
Tervezett pénzmaradvány	52 350	55 020	60 522
I. Működési célú bevételek összesen	480 930	505 457	556 003
		0	0
II. Felhalmozási célú bevételek		0	0
Felhalmozási célú pénzeszköztávétel	100	105	116
Felhalmozási célú hitelfelvétel	0	0	0
Értékpapír értékesítés	1 141	1 199	1 319
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0
II. Felhalmozási célú bevételek össz	1 241	1 304	1 435
I-II. Bevételek mindösszesen:	482 171	506 762	557 438
		0	0
I. Működési célú kiadások		0	0
Személyi juttatások	185 684	195 154	214 669
Munkaadókat terhelő járulékok	41 903	44 040	48 444
Dologi kiadások	129 671	136 284	149 913
Ellátottak pénzbeli juttatása	6 692	7 033	7 737
Működési célú pénzeszközátadások	15 279	16 058	17 664
Áht-n belüli megelőlegezés visszfiz.	7 625	8 014	8 815
Tartalék	46 354	48 718	53 590
I. Működési célú kiadások összesen	433 208	455 302	500 832
		0	0
II. Felhalmozási célú kiadások		0	0
Beruházási kiadások (ÁFA-val)	10 817	11 369	12 506
Felújítási kiadások (ÁFA-val)	23 771	24 983	27 482
Felhalmozási célú pénzeszközátadások	4 875	5 124	5 636
Felhalmozási célú hitelvisszafizetés	9 500	9 985	10 983
Felhalmozási tartalék	0	0	0
II. Felhalmozási célú kiadások összesen	48 963	51 460	56 606
I-II. Kiadások mindösszesen:	482 171	506 762	557 438

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. február 13.-ai ülésére

*a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 3/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet
módosítására*

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló önkormányzati rendelet két éve alkotta meg a képviselő-testület. Az elmúlt években benyújtott kérelmek statisztikai adatait figyelembe véve, a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítását az alábbiak szerint javaslom:

- 1) Jelenleg gyógyszer támogatásra jogosult az, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, (57.000-Ft) egyedül élő esetén a 250%-ot. (71.250-Ft)
Javaslom, hogy a jogosultsági határt emeljük meg, családban élő estén 250%.-ra (71.250-Ft) illetve egyedül élő esetén 300 %-ra. (85.500-Ft)
- 2) Temetési támogatásra való jogosultság esetében szintén javaslom a jogosultsági határ megemelését az egyedülállóak esetében. Így a családban élők esetében a jogosultsági a határ a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-a (71.250-Ft) marad, egyedül álló esetében a 300%, (85.500-) 330%-ra (94.050-Ft) emelkedne.
- 3) Természetben nyújtott szociális ellátásként javaslom az újszülöttek támogatásának bevezetését. A jogosultsági feltételeket a rendelet 4.§-a tartalmazza. Ezt a támogatást jövedelmi és vagyoni helyzetre való tekintet nélkül javaslom megállapítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megvitatni szíveskedjen.

Hernád, 2017. február 10.


Zsirosné Pallaga Mária
polgármester

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ./2017. (..) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 3/2015. (II.25.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. § (1) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§ A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 3/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3.§ (4) bekezdése az alábbi ponttal egészül ki:
„c) Újszülöttek támogatása.”

2.§ A Rendelet 9.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Bizottság gyógyszer-támogatásra való jogosultságot állapít meg, annak a személynek, aki alanyi vagy normatív jogcímen közgyógyellátásra nem jogosult, és esetében az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén a 300 %-át, továbbá a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át. „

3.§ A Rendelet 10.§ (1) bekezdés c) pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 330 %-át.”

4.§ A Rendelet a következő 13/C §-sal egészül ki:

„Újszülöttek támogatása”

13/C (1) A Képviselő-testület jövedelmi és vagyoni helyzetre tekintet nélkül, egyszeri szociális támogatást nyújt - babacsomag formájában - az újszülöttet nevelő szülők részére.

(2) A támogatás összege újszülöttenként egyszeri 10.000-Ft.

(3) A támogatásra a gyermekkel azonos lakóhellyel rendelkező szülő, törvényes képviselő vagy gyám (a továbbiakban együtt: szülő) a jogosult.

(4) A támogatást egy gyermek után csak az egyik szülő jogosult igénybe venni. Nem jogosult a támogatásra az a szülő, aki a szülői felügyeleti jogot nem gyakorolhatja.

(5) A támogatás megállapításának feltételi:

a) legalább az egyik szülő – a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban - hernádi bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, és életvitelszerűen Hernádon él, és

b) a gyermeket saját háztartásában, Hernádon neveli, valamint a

c) a gyermek megszületésekor, lakóhelyeként a lakcímnnyilvántartásba hernádi cím kerül bejegyzésre.

(6) Az újszülött érkezését a védőnő jelzi a polgármesteri hivatal felé, majd a lakcímnnyilvántartás ellenőrzését követően a babacsomagot a polgármester, vagy a Humán Ügyek Bizottság két tagja adja át szülőnek.

(7) Az (5) bek. a) pont szerinti 6 hónaptól abban az esetben lehet eltérni, ha a szülő igazolja, hogy ezen időszak alatt a lakóhelyeül szolgáló ingatlanának építkezése, vagy vásárlása folyamatban volt.

5.§ (1) Jelen rendelet 2017. február 15. napján lép hatályba.
(2) Jelen rendelet 4.§-ában meghatározott támogatásra a 2017. január 1. napját követően született gyermekek szülei a jogosultak.

Hernád, 2017.

Zsírosné Pallaga Mária
polgármester

Árva Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2017.....

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. február 13.-ai ülésére
a polgármester szabadság-ütemezésének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 2015. január 1-jével kiegészített VII/A fejezete a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozólag állapít meg rendelkezéseket.

A törvény 225/C.§ (2) bekezdése alapján: a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

225./C.§ (1) bekezdés szabályai szerint a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadság, és 14 munkanap pótszabadságra jogosult.

Fenti jogszabály alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat elfogadásával a mellékelt szabadság-ütemezésemet jóváhagyni szíveskedjen.

Hernád, 2017. február 9.


Zsírosné Pallaga Mária
polgármester

Határozati javaslat:

../2017.(...) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi CXCV. tv. 225/C.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Zsírosné Pallaga Mária polgármester 2017. évi szabadságának ütemezését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

ÉRTESÍTÉS A 2017. ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSÉRŐL

Az alkalmazott neve: ZSÍROSNÉ PALLAGA MÁRIA

Adóazonosító jele: 8362203129 Fs: 2 Jelenlegi jogviszony kezdete: 2010.10.04

Születési dátuma: 1966.03.03 Következő előrelépés dátuma: 3999.12.31

Tárgyévi alkalmazás kezdete: 2017.01.01 vége: 2017.12.31

Besorolása (osztály/fokozat): /

Munkaköre: POLGÁRMESTER

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozat: 26

Alapszabadság / 39 nap/év 2017.01.01 - 2017.12.31 39

Összes tárgyévi szabadság: 39

Összes igénybevehető szabadság: 65

2017. jan.	4 nap	jan.	14 nap
febr.	3 nap	aug.	8 nap
marc.	3 nap	sept.	3 nap
apr.	6 nap	okt.	3 nap
máj.	6 nap	nov.	3 nap
jún.	6 nap	dec.	6 nap

Megjegyzés

Dátum: 2017 JAN 02



Munkáltató aláírása

Zsírosné Pallaga Mária

Alkalmazott aláírása

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. február 13.-ai ülésére
az óvoda nyári zárva tartására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvodák nyitvatartási rendjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja szabályozza, mely szerint „A fenntartó dönt (...) az óvoda heti és éves nyitva tartási idejének meghatározásáról.”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében „Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig (...) a szülőket tájékoztatni kell.”

Hernádon már évtizedes gyakorlat, hogy az óvoda négy hét időtartamban zárva tart. Az óvoda nyári zárva tartásának fenntartói meghatározása azért is szükséges, mert az intézményrendszerben dolgozó óvodapedagógusok szabadságát - a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése alapján - július 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszakban kell kiadni. Másrészt a nyári tisztasági festést, nagytakarítást és a szükséges karbantartások és felújítások zavartalan lebonyolítását is a gyermekek távollétében lehet biztonságosan megoldani.

Az óvodavezető a szülőket - a jogszabályi előírásoknak megfelelően, összhangban a Képviselő-testület döntésével - 2017. február 15-éig tájékoztatják a nyári zárva tartás idejéről

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen.

Hernád, 2017. február 10.



Zsírósne Pallaga Mária
polgármester

Határozati javaslat:

./2017. (....) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított hatáskörében eljárva úgy döntött, hogy a nyári karbantartási munkák elvégzése céljából, a Hernádi Pitypang Óvoda 2017. július 31-től 2017. augusztus 25-ig zárva tart.

A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőjét, hogy a szülőket az óvoda zárva tartásról tájékoztassa.

Felelős: jegyző, óvodavezető

Határidő: február 15.



HERNÁDI PITYPANG ÓVODA

2376 Hernád, Fő utca 144.

Tel.: 29/375-271

E-mail: ovoda@hernad.hu



Hernádi Polgármesteri Hivatal		
Érk.: 2017. 02. 01.		
Szám:	Melléklet:	Előadó:
240/2017		A.S.

Hernád Nagyközség Önkormányzata

2376 Hernád, Köztársaság út 44

Kelt.: 2017-02-01

Ikt.Szám.: 15-2017

Tárgy: Nyári zárás kérelme

Tisztelt Polgármester Asszony és Képviselő Testületi Tagok!

Kérem, szíveskedjenek engedélyezni, hogy az óvoda 2017. július 31-től 2017. augusztus 25-ig, négy héten át zárva legyen.

Indoklás

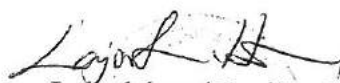
A nyári zárás ideje alatt szeretnénk,- a költségvetés függvényében- két csoportszobában parketta cserét és ezekben a termekben falfestést is. Az óvoda mosdóinak és beázott folyosójának tisztasági festését is szeretnénk a nyári zárás ideje alatt megvalósítani. Természetesen ebben az időszakban történne meg óvoda nagytakarítása, és a szükséges karbantartási munkálatok.

A négy hétig tartó szünetet indokolja továbbá, hogy a nyári zárás az óvoda dolgozói számára, a szabadság kiadásának időszaka is.

A nevelési év helyi rendjének kialakításához a munkaterv ismertetésekor kikértem az óvoda Szülői Szervezetének véleményét, melyet egyhangúan elfogadtak, ellenvetésük nem volt, így a nyári zárásról sem.

A zárás ideje alatt a törvényi előírásoknak megfelelően, az óvodavezető és helyettese hetente egy alkalommal megállapított rend szerint ügyeletet fog tartani ügyintézés céljából.

Tisztelettel:


Lajosbányai Istvánné

óvodavezető

Hernád, 2017-02-01

**Hernád Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere**

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2017. február 13-ai ülésére

***Az Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulásban való részvételről***

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás február 9. napján tartott társulási tanácsülésén tárgyalta a térség hulladékgazdálkodási rendszerének továbbfejlesztéséről. A társulási tanács határozatot fogadott el a Társulás Dél-Pest Hulladékgazdálkodási régióhoz történő csatlakozásáról az NHKV Zrt. régiós szakmai javaslatának figyelembe vételével.

A döntés háttérében az áll, hogy a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt., (a továbbiakban: NHKV) mint hulladékgazdálkodási feladatellátás szakmai irányítója, az önkormányzatok szoros együttműködésen alapuló regionális hulladékgazdálkodási rendszer kidolgozását határozta el, melynek alapvető célja, hogy a szétszórt és gyakran nem kellően ellenőrzött hulladékkezelési tevékenység színvonalát, valamint a környezet minőségét javítsa.

A társulási formában történő együttműködés lényege, hogy a létrehozott társulás, mint jogi személy válik a közzolgáltatás ellátásának kötelezettjévé, és a vonatkozó jogszabályok alapján maga választja ki, illetve hozza létre a közzolgáltatatót.

A rendszer átalakítása során az NHKV illetékes ügy nyilatkozott, hogy Magyarország területe különböző méretű hulladékszolgáltatási régiókra kerül felosztásra, ahol várhatóan huszonegy közzolgáltató fogja a közzolgáltatását végezni. A Pest megyei hulladékszolgáltatási régió azon települése, amelyek nem csatlakoznak a társuláshoz, a hulladékgazdálkodási közzolgáltató kiválasztását illetően elveszítik a kiválasztási jogukat, a területükön az erre feljogosított szerv fogja a közzolgáltatást végezni.

Az új társulás a közbeszerzési törvény alapján kiválasztja a közzolgáltatatót, aki a régió ellátásáért felelős lesz. Az adott területen eddig közzolgáltatást végző szolgáltatók, adott esetben az új társulás által kiválasztott közzolgáltató alvállalkozójaként folytathatják tovább tevékenységüket.

A Dél-Pest Hulladékgazdálkodási régió székhelytelepülése, Érd Megyei Jogú Városa a melléklet szerint előkészítette az új regionális társulás Társulási Megállapodását.

Az új rendszer bevezetésének sürgető határidejére, a társulási tanács ülését legkésőbb 2017. február 28-án meg kell tartani, melynek alapvető feltétele, hogy valamennyi alapítóként

csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testülete a társulási megállapodást minősített többséggel fogadja el.

Fentiek alapján javaslom, az előterjesztés szerint határozati javaslat elfogadását.

Hernád, 2017. február 13.



Zsirosné Pallaga Mária
polgármester

Határozati javaslat:

../2017.(...) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy felismerve a regionális alapon működő hulladékgazdálkodási rendszer jelentőségét, - figyelemmel a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36§ (1) bekezdésében foglaltakra- kinyilvánítja azon szándékát, hogy a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatás hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében az ezzel kapcsolatos feladatait önkormányzati társulás útján kívánja biztosítani.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Érd Megyei Jogú Város székhellyel létrehozandó, Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásban alapító tagként részt vesz, és a határozat mellékletét képező társulási megállapodást elfogadja.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, és felkéri annak továbbítására Érd Megyei Jogú Város polgármestere részére.

Felelős: polgármester

Határidő:

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

AZ ÉRD ÉS TÉRSÉGE REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS LÉTREHOZÁSÁRÓL

PREAMBULUM

Az alább felsorolt helyi önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ban és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hulladék tv.) 36. § (1) bekezdésében biztosított társulási jog alapján, a közös érdekek felismerésén alapuló, a Hulladék tv. szerinti települési hulladékgazdálkodás kötelező közszolgáltatás feladatainak hatékonyabb és célszerűbb megoldása, mint közös cél érdekében, valamint, együttműködésük intézményesítése és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

1. **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata**
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok, egyenként Tag) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre, és biztosítják annak működési feltételeit.

Tagok rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös és a vállalt feladataikhoz igazodó arányos teherviselés alapján az Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási feladataik hatékonyabb, célszerű ellátására hozzák létre.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

1. A Társulás neve: Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás)
2. A Társulás székhelye: 2030 Érd, Alsó u. 1.
3. A Társulás postacíme: 2030 Érd, Alsó u. 1.
4. A Társulás működési területe: a Tagok (a társult önkormányzatok) közigazgatási területe

5. A Társulás tagjainak (a továbbiakban: Tagok, egyenként a Tag) neve székhelye, képviselője:

- Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata (2030 Érd, Alsó utca 1.) képviseli: T. Mészáros András polgármester
-
-
-
-

6. A Társulás bélyegzői:

- hosszúbélyegző: a társulás neve, adószáma és bankszámlaszáma
- körbélyegző: körben a Társulás neve és székhelye

7. A Tagok a Társulási megállapodás aláírásával a megállapodásban megjelölt cél(ok) elérése érdekében önkormányzati Társulást hoznak létre.

8. A Társulás hivatalos dokumentumai és szerződésai: A vonatkozó előírások teljesítése mellett a Társulás hivatalos levelezése során a Társulás nevét és székhelyét, illetve a Társulás által kötött szerződések esetében a Társulás adószámát és törzskönyvi nyilvántartási számát is minden esetben fel kell tüntetni.

II. A TÁRSULÁS IDŐBELI HATÁLYA

1. A Társulás jelen Társulási Megállapodás aláírása napján határozatlan időre jön létre.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

1. Az Mőtv. 87. § rendelkezéseinek megfelelően, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv.

2. A Társulás munkaszervezeti feladataival, (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), valamint a bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik.

3. Társult önkormányzati Tagok megbízásából a Társulási Tanács elnöke – az alapítók képviseletében – intézkedik a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

IV. A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI

1. Az Möt. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási feladataik hatékonyabb, célszerű ellátása érdekében a Társulást alapító Tagok szándékában áll, hogy a magyar és európai hulladékgazdálkodási és környezetvédelmi előírásoknak maradéktalan figyelembe vételével a lakosság anyagi és a Tag Önkormányzatok költségvetési terheinek csökkentésével saját hulladékkezelési közszolgáltatásukat összehangolják és fejlesszék a tagok közigazgatási területén.

2. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják a Tagok megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára. Jelen megállapodás ezen együttműködési szándékuk megerősítésére szolgál.

V. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

1. A tagok kifejezetten kijelentik, hogy a vállalt saját pénzügyi kötelezettségük teljesítése az esedékesség időpontjában alapvető kötelezettségük.

2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a megállapodásban foglalt elveket betartják, annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

3. Tagok megismerték, átgondolták és értékelték a regionális rendszer szerepét, a jelen Társulási Megállapodásban megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, a kialakított felelősségi rendszert elfogadták.

4. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érké prioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal, továbbá a folyamatos információadás és kapcsolattartás mind olyan feladatok, melyek, nélkülözhetetlenek a társulás alapvető céljainak eléréséhez. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő kapcsolódó (pl.: közszolgáltatási) szerződésekre.

5. A Tagok a Társulás működésének időtartama alatt az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

a) Az együttműködési kötelezettség terén:

- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a cél megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők;

- Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő hatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket;

- Előre átgondoltan felméri az egyes tag önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban-foglalt rendelkezéseket;

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a cél megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással, ami kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatások megszervezésére és fenntartására.

b) Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- A hulladékgazdálkodási rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése;
- A Társulási megállapodás megkötésével a Tagok kötelezettséget vállalnak a járulékos költségek és a Társulás működési költségeinek biztosítására;
- A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- Költségfelosztás elfogadása a települések között;
- Szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- A lakosság tájékoztatása érdekében a települési önkormányzat a közszolgáltatási szerződés közzétételéről a helyben szokásos módon gondoskodik;
- Az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglalt önkormányzati feladatok társulás útján történő ellátása és fejlesztés;
- Tagok rögzítik, hogy csak olyan közszolgáltató kerülhet kiválasztásra, aki rendelkezik a Hulladék tv.-ben meghatározott minősítési engedéllyel és megfelelőségi véleménnyel;
- Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben szereplő költségeket biztosítani kell.

c) Műszaki területen:

- Együttműködés a közszolgáltató társasággal;
- Műszaki megvalósítás során a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése,
- Gyűjtési és szállítási útvonalak optimalizálása;
- Egységes hulladékgyűjtési rendszer fenntartása, fejlesztése;
- Szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítása, fejlesztése;
- A területen keletkező települési hulladék mennyiségének, jövőbeni alakulásának felmérése, a meglévő felmérések aktualizálása;
- A Társulás tagjainak területén eddig meglévő szolgáltatási minőség biztosítása, adott esetben javítása.

6. Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag, mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a Hulladék tv. 36.§-a alapján ugyanezen törvény 33. §, 34. §, 37. §, 90. § (8) bekezdésben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott hulladékgazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.

7. A Tagok közigazgatási területén az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési hulladék kezelésére vonatkozó, az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervvel összhangban lévő közszolgáltatás szervezését és fenntartását a Társulás látja el.

8. A hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladatai a következők:

- a) a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása,
- b) a települési hulladék ingatlantulajdonosoktól történő begyűjtésének, és elszállításának szervezése,

- c) a települési hulladék kezelésének szervezése,
- d) kezelő létesítmények üzemeltetésének biztosítása.

9. A Tagok rögzítik, hogy a közszolgáltatási szerződés minden társult Tagra kiterjedő érvénnyel és hatállyal, valamennyiük nevében kerül megkötésre a Társulási Tanács Elnöke által.

10. A hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok alapján a mindenkori közszolgáltatási szerződésben szabályozzák:

- a szerződés teljesítésének biztosítékait;
- a kapcsolattartás módját;
- a hulladékkezelési tevékenységeket végző esetleges más szolgáltatók és a közszolgáltatónak az együttműködési kötelezettségét,
- az esetleges nem tag önkormányzatok csatlakozási szabályait (engedélyezési jóváhagyási rendjét, a külső önkormányzatoktól származó többletbevételek elszámolási-, elvonási szabályait).

11. Tagok rögzítik, hogy a Társulás, a megalakulását követően tulajdonosi részesedést szerez az ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságban (cégjegyzékszám: 13-09-160121; székhely: 2030 Érd, Sas utca 2.; statisztikai számjel: 24166324-3811-572-13), melynek célja, hogy a Társulás és az ÉTH Nonprofit Kft. által aláírt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján az ÉTH Nonprofit Kft. lássa el a Tagok számára a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat.

12. Abban az esetben, ha a társulás tulajdonában álló gazdasági társaság megfelel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására vonatkozó jogszabályi követelményeknek, úgy tekintettel arra, hogy e gazdasági társasággal történő szerződés megkötése a Közbeszerzésekről szóló törvény kivételi körébe esik, és ezáltal a szerződés megkötése érdekében közbeszerzési eljárást nem szükséges lefolytatniuk, úgy a Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a közszolgáltatás ellátására e gazdasági társaságot jelöli ki.

13. Amennyiben a 12. pontban foglaltak teljesítése jogszerűen nem lehetséges, a Tagok kijelentik, hogy a jelen Társulási Megállapodásban foglalt célok és feladatok teljesítése érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztására, és a közszolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó hatásköreiket a Társulásra ruházzák át.

14. A Társulás - tulajdonosi joggyakorlása által - vállalja, hogy a Közszolgáltató elsősorban azzal a hulladékgazdálkodási társasággal kössön alvállalkozói szerződést, mely az adott településen jelen Társulás megalakulását megelőzően közszolgáltatási szerződés alapján ellátta a közszolgáltatást. A Társulás - tulajdonosi joggyakorlása által - ezzel egyidejűleg vállalja azt is, hogy a Közszolgáltató olyan alvállalkozóval kössön szerződést, amelyben a Társulás tagönkormányzatai többségi tulajdoni hányaddal rendelkeznek.

15. A felelős hulladékgazdálkodás elve alapján a Tagok rögzítik:

a) abban az esetben, ha egy alvállalkozó által ellátott szolgáltatás költségei meghaladják a koordináló szerv által fizetett szolgáltatási díjat, akkor e különbözet biztosítása nem a Társulás kötelezettsége;

b) ha a közszolgáltatót, vagy az alvállalkozót az illetékes hatóság az érintett régió területén közszolgáltatás ellátására jelöli ki, az ezzel összefüggésben keletkező többletköltségek nem a Társulást terhelik;

c) a Tag közigazgatási területén a kötelező közszolgáltatáson felüli, szabad kapacitás terhére végzett szolgáltatásból származó bevétel az érintett alvállalkozót illeti.

16. A Társulás Tagjai megállapodnak abban, hogy a koordináló szerv által fizetett szolgáltatási díj elszámolása elosztási elveinek világosnak, átláthatónak és az érdekeltek által egyértelműen követhetőnek kell lenniük.

17. A Társulás Tagjai megállapodnak abban, hogy a Tag jogosult a közszolgáltató tevékenysége során keletkező iratokba betekinteni, tőle közvetlen felvilágosítást kérni, melyet a közszolgáltató köteles teljesíteni.

VI. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

1. A Társulás államháztartási szakágazati besorolása:

381100 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

2. Kormányzati funkció szerinti megjelölés:

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051070 Használt eszköz bontása

051080 Hulladék újrahasznosítása

VII. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

1. Tagok jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

- a) A Társulás döntéshozó és irányító szerve: Társulási Tanács
- b) A törvényességi felügyeletet ellátó szerv: Pest Megyei Kormányhivatal
- c) A Társulás képviselője: Társulási Tanács Elnöke

VIII. A TÁRSULÁSI TANÁCS

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsban a Tagokat a polgármesterek képviselik.
2. A Társulási Tanács Tag képviselőjének akadályoztatása esetén eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással helyettes képviselő útján is gyakorolhatja a szavazati jogát. A meghatalmazást a meghatalmazott legkésőbb a Társulási Tanács ülésének megkezdéséig köteles a Társulási Tanács ülését vezető elnöknek/alelnöknek/korelnöknek átadni.
3. Amennyiben a polgármester személyében változás következik be, úgy e változásról a Tag a Társulási Tanács elnökét köteles haladéktalanul tájékoztatni. Az új polgármester polgármesterré történt megválasztásával a Társulási Tanács Tagjává válik. A polgármester személyében bekövetkező változás a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli.
4. Az egyes Tagokra jutó szavazati jog mértéke a Tagok a 2017. február 1. napja szerinti népesség-nyilvántartási adatokon alapuló lakosságszámának alapulvételével az alábbiak szerint alakul ki:

	Lakosságszám:	Szavazatszám:
Érd:	71096 fő	.. szavazat
Budaörs	32372 fő	.. szavazat
Százhalombatta	19294 fő	.. szavazat
.....	..... fő	.. szavazat
.....	..... fő	.. szavazat

5. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott feladat-és hatásköröket.

6. A Társulási Tanács kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik:

- a) A Társulás éves költségvetésének, valamint éves beszámolójának elfogadása;
- b) a Társulási Tanács elnökének, alelnökeinek megválasztása, esetleges díjazásuk megállapítása, visszahívásuk;
- c) a pénzügyi hozzájárulás (tagdíj) mértékének meghatározása;
- d) a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása, a közszolgáltatási szerződés elfogadása;
- e) annak az ügyletkörnek a meghatározása, amelyen belül a Társulási Tanács elnöke a Tanács hozzájárulása nélkül vállalhat kötelezettséget;

f) a tagsági jogvisztonnyal kapcsolatos kérdések megtárgyalása, döntés a tag csatlakozásának elfogadásáról és a tag kizárásáról;

g) hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása és visszavonása;

h) a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatának elfogadása;

i) minden, amit jogszabály, a Társulási Megállapodás, a Szervezeti és Működési Szabályzat nem utal a Tanácstól eltérő más szerv hatáskörébe.

7. A Társulási Tanács a 6. pontban foglalt ügyekben minősített többséggel, dönt. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét. A további ügyekben a javaslat elfogadásához egyszerű többség, azaz a jelenlévő tagok által leadható szavazatok több mint fele szükséges.

(A tíznél több tagból álló önkormányzati társulás társulási tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatának a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.)

8. A Társulási Tanács rendszeres ülésein figyelemmel kíséri a cél elérésének előrehaladását, valamint megvitatja azon egyéb dokumentumokat, amelyeket alapvetőnek és közös érdekkörbe tartozónak minősít.

9. A Társulási Tanács Tagjai az általuk képviselt Képviselő-testületeknek kötelesek évente legalább egyszer, de szükség szerint többször is beszámolni a társulásban végzett tevékenységükről.

10. A Társulási Tanács a Társulási megállapodás aláírásakor tartja meg alakuló ülését.

11. A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

12. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább háromszor ülésezik, egyebekben pedig akkor, ha annak ülését az Elnök összehívja. A Társulási Tanács ülését 15 napon belül össze kell hívni, ha azt legalább négy Tag kezdeményezi, és a kezdeményezők együttes lakosságszáma eléri a társulás összlakosságszámának 20%-át, illetve ha törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt a Pest Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.

13. A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze írásban. A Társulási Tanács elnökének akadályoztatása esetén az Alelnök.

14. Az ülés összehívására vonatkozó meghívót legalább az ülés kitűzött időpontja előtt öt munkanappal elektronikus úton kell megküldeni a tagoknak. A meghívóban közölni kell az ülés napirendjét, és mellékelni kell - amennyiben vannak - a napirendi pontokhoz kapcsolódó előkészítő anyagokat, írásbeli előterjesztéseket.

15. Az ülést a Társulás székhelyére kell összehívni.

16. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy újabb ülést kell összehívni, az eredeti időpontot követő nyolc napon belüli időpontra.

17. A Társulási Tanács döntését ülésén, határozattal hozza. A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

18. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek. Napirenden kívüli kérdésben határozat csak akkor hozható, ha az ülésen valamennyi tag képviselője jelen van, és az adott kérdésben a határozathozatalhoz valamennyi képviselő hozzájárul.

19. Az ülést a Társulási Tanács Elnöke, annak akadályoztatása esetén az Alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Korelnök vezeti.

IX. A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE – ALELNÖKE

1. A Társulási Tanács Elnökét és két Alelnökét a Társulási Tanács tagjai sorából határozatlan időtartamra választja meg. A Társulást a Társulási Tanács Elnöke képviseli. Képviselési és aláírási joga a Tanács és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben önálló.

2. Az Elnök minden, a Tanács hatáskörébe nem tartozó kérdésben értékhatár nélkül jogosult dönteni.

3. Az Elnök önálló aláírási joggal rendelkezik. Az Elnök feladatkörébe tartozik a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtása. Az Elnök a tevékenységéről a Társulási Tanács ülésének számol be.

4. Az Elnök teljes körű felelősséggel tartozik a Társulás jogszerű tevékenységéért, a Társulás gazdálkodásáért, nyilvántartási és bevallási kötelezettségei teljesítéséért. A Társulás Elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel. Az Elnök a Társulási Tanács döntése alapján díjazásban részesíthető.

5. Az Elnök a Társulás bevételeivel a Társult Tagok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, jelen Megállapodás, és a Társulási Tanács döntéseinek megfelelően, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik.

6. Az Alelnök megbízatására az Elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók. A Társulás Alelnöke az Elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti. Az Elnök tartós akadályoztatása esetén a Tanács által kijelölt Alelnök jár el az Elnök jogkörében. Az Alelnök döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.

7. Az Elnök és az Alelnök tisztsége megszűnik:

a.) az Elnök lemondásával,

- b.) az Elnök halálával,
- c.) az Elnök polgármesteri minőségének megszűnésével,
- d.) az Elnököt/Alelnököt biztosító Tag tagsági viszonyának megszűnésével,
- e.) visszahívással.

8. Az Elnök a tisztségéről bármikor legalább két hónapos lemondási idővel lemondhat. Lemondás esetén az Elnök köteles az új Elnök személyének megválasztásáig a megbízásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új Elnök megválasztásának céljából. Az Elnök lemondásával az Alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

9. Az Elnököt a Társulási Tanács ülése bármikor jogosult visszahívni. Az elnöki tisztség lemondáson kívüli bármely okból történő megszűnése esetén az Alelnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új Elnök megválasztásának céljából.

10. Az Alelnöki tisztség megszűnésére az elnöki tisztség megszűnésére vonatkozó szabályok értelemszerűen vonatkoznak azzal, hogy az Alelnöki tisztség bármely okból történő megszűnése esetén az Elnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új Alelnök megválasztásának céljából.

X. A TÁRSULÁS ALAPÍTÓINAK HATÁSKÖRE

1. Az alapítói jogok gyakorlására vonatkozóan a Társult Önkormányzatok úgy rendelkeznek, hogy az alapítói hatáskörbe tartozó döntéseket a Társult Önkormányzatok képviselő-testületei (közgyűlése) hozzák meg, együttesen, vagy külön-külön megtartott ülésen és a meghozott döntések végrehajtásával kapcsolatos intézkedések ellátásával a Társulás székhelye szerinti polgármesteri hivatalt bízzák meg.

2. Az alapítók hatáskörébe tartozó döntések akkor tekinthetők hatályosnak, ha a Társult Önkormányzatok mindegyike elfogadta azt. A székhely szerinti polgármesteri hivatal az alapítói hatáskörbe tartozó döntések előkészítéséről és végrehajtásáról a vonatkozó testületi határozatok rendelkezésre bocsátását követő 8 napon belül intézkedik.

A székhely önkormányzat a döntések előkészítésénél biztosítja az azonos tartalommal történő döntéshozatal feltételeit, az előterjesztések rendelkezésre bocsátásával és egyeztetés lefolytatásával.

XI. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FELÜGYELETE, ÉS ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás felett a Pest Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi felügyeleti jogot gyakorol.

2. A Társulás tagjai a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a Társulás működését. A polgármester évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

3. A Társulás működésének ellenőrzésére bármely Tag bármikor, önállóan jogosult. Az ellenőrzésre vonatkozó igényt az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal korábban a Tag köteles a Társulás Elnökénél írásban jelezni, meghatározva az ellenőrzés körét, és az

ellenőrzés lefolytatásához igényelt dokumentumokat. A Társulás Elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzést végző Tag az általa igényelt bármely, a Társulás gazdálkodására és működésére vonatkozó iratba betekinthesse, azt megvizsgálhassa. A Tag a vizsgálat lefolytatásához saját szakapparátusát igénybe veheti, vagy ilyen célból szakértőt kérhet fel. A Tag a vizsgálata eredményéről a Társulási Tanácsnak jogosult beszámolni, és jogosult kérni az ellenőrzés tapasztalatai szerint a Társulási Tanács döntését.

4. A Társulás külső pénzügyi ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el. A Társulás Tagjai tudomásul veszik, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult, jogszabályban megjelölt szervezetek a Társulás és a projekt ügyeit szintén ellenőrizni jogosultak.

5. A Társulás és a Tagok kötelesek tünni és elősegíteni a KEHI, az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, az Európai Bizottság, az Európai Közösség Számvevőszéke vagy egyéb, jogszabályban megjelölt szervek által a támogatás felhasználásával kapcsolatban elrendelt ellenőrzéseket.

6. A Társulás belső pénzügyi ellenőrzését a szervezet minden szintjén érvényesülő belső kontrollrendszer működtetésével, és a belső ellenőrzés működtetésével kell ellátni.

7. A belső kontrollrendszer működtetése a Társuláson belül magában foglalja a Társulási Tanács által folytatott első szintű irányítási és ellenőrzési rendszert, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az Elnök felelős. A Társulás belső ellenőrzésének kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Elnök köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét az Elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül az Elnöknek küldi meg.

8. Egyebekben a Társulás pénzügyi és gazdálkodási felügyeletére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

XII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel az Elnök képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az Alelnök jogosult.

XIII. A TÁRSULÁSI TAGSÁG

1. A Társulási Tagság Keletkezése

1.1. A önkormányzatok tagsági viszonya a társulási megállapodás aláírásával keletkezik.

1.2. A Társulás tagjainak száma bővíthető. A Társulási Tanács minősített többséggel dönt az esetleges tagfelvétel kérdésében. A Társuláshoz csatlakozni az év bármely időpontjában lehetséges.

2. A Társulás Tagjainak Jogai és Kötelezettségei

2.1. A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Megállapodásban, a társuló Tagok között, a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, és pénzügyi kötelezettségeit határidőben teljesítse. A Társulás által tizenöt napos fizetési határidővel megküldött felhívás eredménytelen elteltét követően a Társulás jogosult jelen Megállapodás XIV.12 pontja szerint eljárni.

2.2. A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa.

2.3. A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.

2.4. Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társult Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshez szükséges előterjesztést valamennyi tag köteles saját képviselő-testületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács Elnökét értesíteni.

2.5. A Társulás Tagjának jogában áll a Társulási Tanácsban – képviselője útján – szavazati joggal részt venni. A Társulás Tagjának jogában áll a Társulás által nyújtott szolgáltatásokat igénybe venni.

2.6. A Társulás Tagja részt vesz a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.

2.7. A Társulás Tagja javaslatot tehet a Társulást érintő bármely - tagsági jogosultságának megfelelően - kérdésben. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek harminc napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.

3. A Társulási Tagság Megszűnése

3.1. A társulási tagság megszűnik:

- a.) a Tag kiválásával
- b.) kizárással,
- c.) a Társulás megszűnésével.

3.2. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy elfogadják a kiválással és kizárással kapcsolatos felelősségi szabályokat.

3.3. A Tag a Társulásból naptári év utolsó napjával - december 31-ai hatállyal - válhat ki. A kiválásról szóló minősített többséggel meghozott döntést a Tag képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanács Elnökével és a Társulás tagjaival közölni.

3.4. Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló Tag által fizetendő pénzügyi kötelezettségek összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, amelyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog. A kivált Tag köteles a kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kötelezettséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kárra és hátrányos jogkövetkezményekre vonatkoztatják, amelyet a további Tagok elszenvedni kénytelenek. Kivált Tag tudomásul veszi, hogy a már befizetett önrészt a Társulástól nem követelheti vissza.

3.5. A Társulás tagját a Társulási Tanács minősített többségű döntésével a Társulásból a naptári év utolsó napjával kizárhatja, ha a Tag a megállapodásban meghatározott valamely lényeges kötelezettségét megszegi, illetve annak határidőre nem tesz eleget, és azt ismételt felhívás ellenére sem pótolja. Ilyen kötelezettségszegésnek minősül különösen a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása. A kizárásról szóló határozat meghozatala előtt a Társulási Tanácsnak az érintett Tagot meg kell hallgatnia. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a Tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési és egyéb fizetési kötelezettsége alól.

XIV. A TÁRSULÁS BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

1. A Társulás bevétele elsősorban a Tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyoni eszközökből áll.

2. A Társulás bevételei különösen:

- a Tagok által a működési költségekre átadott pénzügyi eszközök (tagdíj),
- belföldi és nemzetközi támogatások: a Társulás bevételeit képezi a Társulás által esetlegesen pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

A Társulási Tanács megállapítja éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználást, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról. A Társulás tulajdonával való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért, a Társulási Tanács a felelős.

3. A Társulás működési költségeit biztosító tagdíj tárgyévben esedékes összegét a Tanács a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig állapítja meg, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják. A tagdíj befizetésének teljesítése költségvetési évenként két részletben történik:

- első részletet a költségvetési év március 31. napjáig,
- a második részletet a költségvetési év július 15. napjáig

kötelesek a Tagok a Társulás számlájára utalni. A felhasználás elszámolása gazdasági évenként, a tárgyévet követő év április 30-ig történik. A tagdíj mértékét minden év március 31-ig felül kell vizsgálni.

4. Társulás megalakulásának évében a tagdíj összegét a Társulási Tanács első ülésén köteles meghatározni, melyet a társulás tagjai mindenkor a szavazati joguknak megfelelő mértékben kötelesek rendelkezésre bocsátani.

5. A közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság tulajdonjogának megszerzéséhez átadott pénzügyi eszközök egyes tagokat terhelő mértékét és annak befizetési ütemezését az esedékesség évének elején a Társulási Tanács határozza meg, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

6. A Társulás vagyoni eszközeit növeli a saját egyéb bevétele (ha van), a Társulás által elnyert további támogatás és a Társulásnak tett felajánlások.

7. A Tagok e megállapodásban vállalt vagyoni hozzájárulásukat akként bocsátják a Társulás rendelkezésére, hogy a Társulás bankszámlájának megnyitása után, az arról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a hozzájárulásukat a bankszámlára átutalják.

8. A Társulás a Tagok által történő alapításkor önálló vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. A társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

9. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandóak el. A Tag saját finanszírozás (a továbbiakban: saját finanszírozás) részei a következők:

- saját forrás, valamint
- a járulékos költségek.

10. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajátérhányadnak és a járulékos költségeknek megfelelő összeget az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi fedezetet biztosítják. A saját finanszírozás elemeit a Tagok a Társulási Tanács felhívása alapján, a szükséges ütemezésben teljesítik. Az átvállalt feladatokhoz kapcsolódó, az elméleti érdekeltség alapján kiszámítandó saját finanszírozás is az előbb definiált részelemekből áll.

11. Tagok vállalják, hogy évente a Társulással az átadott pénzeszközök átadás-átvételére vonatkozó megállapodást megkötik, illetve kijelentik, hogy ilyen megállapodás hiánya vagy késedelmes megkötése esetére is a pénzügyi kötelezettségvállalások velük szemben érvényesen kikényszeríthetőek.

12. A Társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a Tagok által vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti Polgármesteri Hivatal a XIII. 2.1. pontban meghatározott felszólításban megjelölt fizetési határidő eredménytelen elteltét követő 30. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Ha a székhely önkormányzat, mint Tag nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

XV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba.

2. A Társulás megszűnik,

- a) ha a társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
- b) Tagok száma egy Tagra csökken;
- c) Bíróság jogerős döntése alapján;
- d) A törvény erejénél fogva;
- e) Ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

3. A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával egymással elszámolni kötelesek. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeinek kielégítése után fennmaradó vagyont a Tagok között az összes befizetés arányában kell felosztani. A befizetések között kell számba venni a Társulás általános működésére tett befizetéseket, valamint a társulás által elvégzett konkrét feladatokra tett befizetéseket.

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás hatályba lépéséhez és annak módosításához a Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

2. A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, a Társulási Tanács döntése szerint, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg.

3. Érvénytelen rendelkezést úgy kell értelmezni, hogy az lehetőleg érvényessé váljon, és a szerződés céljának és az aláíró Tagok akaratának megfelelően. Ha valamely szerződési kikötés érvénytelen, úgy az a megállapodás egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Tagok jelen megállapodást az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.

4. A Tagok közöttük a jelen Megállapodás értelmezésével, alkalmazásával és végrehajtásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megkísérlik békés úton rendezni.

5. A jelen megállapodás a tárgyat képező ügyletre vonatkozólag a Tagok közötti teljes megállapodást tartalmazza. A jelen Megállapodás módosítása vagy feltételeinek kiterjesztése csak írásban, a módosításra irányadó szabályok betartásával hozott döntés alapján, és a Tagok által szabályszerűen aláírt formában érvényes.

6. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az Európai Unió támogatására vonatkozó jogszabályok, valamint a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

7. Aláíró Tagok kijelentik, hogy hatáskörrel rendelkező képviselő-testületeik a jelen megállapodást megfelelően előzetesen (minősített többségű határozattal) jóváhagyták, és az a jelen megállapodás aláírását követően a Tagokra nézve érvényes és kötelező.

8. A Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata a Megállapodás függelékét képezi.

Érd, 2017.....

T. Mészáros András polgármester
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata

..... polgármester
..... Város Önkormányzata

..... polgármester
..... Önkormányzata

..... polgármester
..... Önkormányzata

..... polgármester
..... Önkormányzat

Záradék:

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei jelen Társulási Megállapodást az alábbi határozataikkal fogadták el:

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése .../2017. (___),
..... Önkormányzat Képviselő-testülete, .../2017. (___),
..... Önkormányzat Képviselő-testülete .../2017. (___),

Melléklet:

Képviselő-testületek társulási megállapodást jóváhagyó határozatai

ÉRD ÉS TÉRSÉGE
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa szervezeti és működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

Általános rendelkezések

1. A Társulás megnevezése: Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás).
2. A Társulás székhelye: 2030 Érd, Alsó utca 1.
3. A Társulás postacíme: 2030 Érd, Alsó utca 1.
4. A Társulás működési területe: Érd, Budaörs, települések közigazgatási területe.
5. A Társulás jogállása: a Társulás jogi személy.
6. A Társulás bélyegzői:
 - hosszúbélyegző: a társulás neve, adószáma és bankszámlaszáma
 - körbélyegző: körben a Társulás neve és székhelye
7. A Társulást a Társulási Tanács elnöke képviseli.
8. A Társulás hivatalos dokumentumai és szerződései: A vonatkozó előírások teljesítése mellett a Társulás hivatalos levelezése során a Társulás nevét és székhelyét, illetve a Társulás által kötött szerződések esetében a Társulás adószámát és törzskönyvi nyilvántartási számát is minden esetben fel kell tüntetni.
9. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátásáról Érd Megye Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

II.

A Társulás szervei

A Társulás szervei:

- a) Társulási Tanács (továbbiakban: Tanács),
- b) Elnök (továbbiakban: Elnök),

TERVEZET

III.

A Tanács működése

1. A Társulás döntéshozó és irányító szerve a Tanács. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok (továbbiakban: Tag vagy Tagok) polgármesterei.
2. A Tag a polgármester akadályoztatása esetén eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással helyettes képviselő útján is gyakorolhatja a szavazati jogát. A meghatalmazást a meghatalmazott képviselő legkésőbb a Tanács ülésének megkezdéséig köteles a Tanács ülését vezető Elnöknek/Alelnöknek/korelnöknek átadni.
3. Amennyiben a polgármester személyében változás következik be, úgy e változásról a Tag a Tanács Elnökét köteles haladéktalanul tájékoztatni. Az új polgármester polgármesterré történt megválasztásával a Tanács tagjává válik. A polgármester személyében bekövetkező változás a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli.
4. Az egyes Tagokra jutó szavazati jog mértékét a Társulási Megállapodás rögzíti.
5. A Tanács Tagjai az általuk képviselt Képviselő-testületeknek kötelesek évente legalább egyszer, de szükség szerint többször is beszámolni a társulásban végzett tevékenységükről.
6. A Tanács a Társulási megállapodás aláírásakor tartja meg alakuló ülését.
7. A Tanács ülését a Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az Alelnök, hívja össze. A Tanács ülését az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök, vagy mindkettő akadályoztatása esetén a korelnök vezeti.
8. Az általános önkormányzati választásokat követően, amennyiben a Tanács Elnökét nem választották meg polgármesternek, az Elnök megválasztásáig a Társulás képviseleti feladatait és jogkörét a székhely település polgármestere látja el.
9. A Tanács szükség szerint, de évente legalább 3 ülést tart. A Tanács ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt legalább 4 Tag kezdeményezi, és ha a kezdeményezők együttes lakosság száma eléri a társulás összlakosság számának 20%-át, illetve ha törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt a Pest Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.
10. A Tanács ülését a Társulás székhelyére kell összehívni.
11. A Tanács ülésére meg kell hívni az 1-2. mellékletekben felsorolt személyeket.
12. A Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását.
13. A Tanács ülésére szóló meghívót a Tanács Elnöke írja alá, melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a javasolt napirendi pontokat.

TERVEZET

14. A Tanács ülésére szóló meghívót a tervezett ülés időpontja előtt legalább 5 munkanappal, az előterjesztéseket legkésőbb a tervezett ülés időpontja előtt legalább 5 munkanappal - elektronikus úton kell - megküldeni a 1-2. mellékletekben felsorolt személyeknek.

15. A Tanács ülése nyilvános.

16. A Tanács zárt ülést tart Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott ügyekben, zárt ülést tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott ügyekben, zárt ülés tartásáról a Tanács egyszerű többséggel dönt.

IV.

Előterjesztések

1. A Tanács hatáskörébe tartozó ügyekben a döntést előterjesztéssel és annak egyeztetésével kell előkészíteni. Előterjesztésnek minősül a 3. pontban megjelölt személyek és szervek által előzetesen, írásban benyújtott határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

2. A Tanács ülését megelőzően - legalább tíz nappal - a 3. pontban meghatározott személyek és szervek előterjesztést írásban nyújthatnak be, melyek napirendre vételéről a Tanács egyszerű szótöbbséggel az ülésen határoz.

3. A Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik:

- a) az Elnök,
- b) a Tanács Tagja,
- c) a közszolgáltató ügyvezetője,

4. Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei:

- a) a tárgy pontos bemutatása,
- b) előkészítésben résztvevők megnevezése,
- c) annak megjelölése, hogy a Társulás, vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- d) az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést,
- f) az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valóságáé bemutatására, megfelelő következtetések levonására, és a legcélszerűbb döntések meghozatalára,
- g) amennyiben szükséges az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő-testületei előzetes véleményezése és/vagy döntése,
- h) határozati javaslat.

5. A határozati javaslatra vonatkozó előírások:

- a) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) tartalmaznia kell az alternatívákat, ha a javasolt döntés végrehajtásának több módja is lehetséges,

TERVEZET

- d) rendelkezni kell az ugyanabban a tárgykörben még hatályban lévő határozatról,
 - e) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
 - f) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.
6. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
7. A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
- a) A sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb 48 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az Elnöknél. A sürgősségi előterjesztéseket legkésőbb a tervezett ülés időpontja előtt legalább 24 órával - elektronikus úton kell - megküldeni a 1-2. mellékletekben felsorolt személyeknek.
 - b) Ha a Tanács nem fogadja el a sürgősség indokát, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor dönteni kell, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak.
 - c) Ha a Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalhatja.
8. A sürgősségi indítvány elfogadásához egyszerű többség szükséges, kivéve, ha annak tárgyával kapcsolatban a jelen Szabályzat másként rendelkezik.

V.

A Tanács tanácskozási rendje

1. Az Elnök a Tanács ülésének vezetése során
 - a) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - b) előterjeszti az ülés napirendjét,
 - c) tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről.
2. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
3. Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy újabb ülést kell összehívni. A határozatképtelenség okából elmaradt ülés megváltoztatott napirenddel is összehívható, az eredeti időpontot követő nyolc napon belüli időpontra, az e fejezetben foglalt rendelkezések figyelembevételével.
4. Az Elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.
5. A Tanács az Elnök előterjesztése alapján dönt
 - a) az előző ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról szóló beszámolóról,
 - b) az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatókról.
6. Az Elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Tanács Tagjai, és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

TERVEZET

7. Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

8. Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kijavíthatja, ha névcseré, hibás névírás, szám, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozati javaslatban.

9. A tanácskozás rendje:

- a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét.
- b) Az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő és a javaslat előadója a határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak.
- c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a módosító indítványokról véleményt mond.
- d) A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik Tag bármikor szót kérhet.
- e) Az ügyrendi javaslatok felett a Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

10. Ügyrendi kérdés tárgya lehet:

- a) a napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
- b) javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
- c) vita lezárására vonatkozó javaslat,
- d) szavazás módjára vonatkozó javaslat.

11. A napirendi pontok tárgyalása során az ülés vezetője saját hatáskörben, vagy bármelyik Tag kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama legfeljebb 30 perc lehet.

12. A Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések tárgyalásakor felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az Elnök 5 percben korlátozhatja, ettől eltérni a jelen lévő szavazati joggal rendelkező Tagok egyszerű többségének szavazatával lehet.

13. A hozzászólásokat követően az Elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

14. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

VI.

Határozathozatal

1. A Tanács döntését ülésén, határozattal hozza.

2. A döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A Tag köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett Tag kezdeményezésére vagy bármely Tag javaslatára a Tanács dönt, egyszerű többségi szavazással. A kizárt Tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni, határozathozatalnál azonban nem vesz részt.

3. A szavazás rendje:

TERVEZET

- a) az Elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja,
 - b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni,
 - c) a szavazás eredményének megállapítása után az Elnök kihirdeti a határozatot.
4. Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely Tag kérésére az elnök köteles egyszer megismételteni a szavazást.
5. A Tanács kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik:
- a) a Társulás éves költségvetésének, valamint éves beszámolójának elfogadása;
 - b) a Tanács Elnökének, Alelnökeinek megválasztása, esetleges díjazásuk megállapítása, visszahívásuk;
 - c) pénzügyi hozzájárulás (tagdíj) mértékének meghatározása;
 - d) a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása, a közszolgáltatási szerződés elfogadása;
 - e) annak az ügyletkörnek a meghatározása, amelyen belül a Tanács Elnöke a Tanács hozzájárulása nélkül vállalhat kötelezettséget;
 - f) a tagsági jogviszonnnyal kapcsolatos kérdések megtárgyalása, döntés a tag csatlakozásának elfogadásáról és a tag kizárásáról;
 - g) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása és visszavonása;
 - h) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása;
 - i) minden, amit jogszabály, a Társulási Megállapodás, jelen Szervezeti és Működési Szabályzat nem utal a Tanácstól eltérő más szerv hatáskörébe.
6. A Tanács az 5. pontban foglalt ügyekben minősített többséggel, dönt.
- A minősített többséghez legalább annyi Tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő Tagok összes szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
7. A 10-nél több tagból álló önkormányzati társulás Tanácsának érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő Tagok szavazatának felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát (egyszerű többség).
8. A Tanács Tagjának joga van kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére e véleményét az ülésről készült jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.
9. A Tanács döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás szavazógéppel vagy kézfelemeléssel történik. A kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet, végül a tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell.
10. A szavazás módjának megváltoztatását az adott napirend során a vita lezárásáig bármely Tag javasolhatja. A Tanács a javaslatról vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

TERVEZET

11. A titkos szavazás dátummal ellátott szavazólapon történik, amelyet a társulás hivatalos pecsétjével kell hitelesíteni. A szavazólapok elhelyezésére urnát kell biztosítani. Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő döntési alternatívákra lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.

12. A titkos szavazásnál érvénytelen a szavazat:

- a) ha nem hivatalos szavazólapra adták le,
- b) ha ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
- c) ha nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a Tanács Tagja kire, illetve milyen döntésre szavazott,
- d) ha a szavazó Tag a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.

13. A név szerinti szavazás esetén az Elnök ABC sorrendben felolvassa a Tagokat képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak, melyet az Elnök rögzít. A név szerinti szavazás kivonatát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

14. A Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

15. Írásos előterjesztés vagy sürgősségi előterjesztés nélkül, napirenden kívüli kérdésben határozat csak akkor hozható, ha az ülésen valamennyi Tag képviselője jelen van, és az adott kérdésben a határozathozatalhoz valamennyi Tag hozzájárul.

16. A Tanács határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatosan emelkedő sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a döntéshozó megjelölésének rövidítése: „HGT”.

17. A Tanács határozatairól a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

18. A határozatok kivonatát a Tanács ülését követő 5 munkanapon belül meg kell küldeni a Tagoknak, a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek. A Tagok a határozatokról és jegyzőkönyvekről bármikor, ingyenesen kivonatot kérhetnek a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivaltól.

VII.

A Tanács ülésének jegyzőkönyve

1. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját, a meghívót;
- b) az ülésen megjelent Tagok nevét, a jelenléti ívet;
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- e) az előterjesztéseket;
- f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- i) a döntésből kizárt Tag és képviselője nevét és a kizárás indokát;
- j) a szavazás számszerű eredményét;
- k) a hozott határozatokat;

TERVEZET

- l) napirenden kívüli kérdésben hozott határozatokat;
 - m) a Tanács Tagjának írásos különvéleményét.
3. A jegyzőkönyvet az Elnök és a Tanács által erre a feladatra felhatalmazott Tag képviselője írja alá.
 4. Az Elnök vagy a jelenlévő Tagok egynegyedének indítványára a Tanács ülésének egészéről vagy egy-egy napirendi pontjának tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
 5. A jegyzőkönyvet a Társulás Elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi:
 - a) a társulás Tagjainak,
 - b) a kormányhivatal vezetőjének.
 6. A választópolgárok a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatalban betekinthetnek a Tanács előterjesztéseibe és nyílt üléseinek jegyzőkönyvébe, erről a lakosságot a Tag önkormányzatok polgármesteri hivatalainak útján, a helyben szokásos módon kell tájékoztatni.
 7. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülést követően is biztosítani kell.

VIII.

A Tanács költségvetése

1. A Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezetője által elkészített költségvetés tervezetét az Elnök a központi költségvetésről szóló mindenkori törvény hatálybalépését követő 60. napig terjeszti a Tanács elé.
2. A Tanács a lakosságszám-arányos befizetés mértékét külön határozatban állapítja meg, és évente felülvizsgálja.
3. Az elkészített zárszámadás tervezetét, valamint a külön törvény szerinti, könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú - a Társulás és esetleges intézményei/szervei adatait összevontan tartalmazó - éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást az Elnök költségvetési évet követően negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Tanács elé. Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.

IX.

A Társulási Tanács Elnöke – Alelnöke

1. A Tanács Elnökét és két Alelnökét a Tanács Tagjai sorából határozatlan időtartamra választja meg. A társulást a Tanács Elnöke képviseli. Képviseleti és aláírási joga Tanács és a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben önálló. Az Elnök akadályoztatása esetén a társulás képviseletére a Tanács által kijelölt Alelnök jogosult.
2. Az Elnök feladatkörébe tartozik a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtása. Az Elnök és az Alelnök a tevékenységéről a Tanács ülésének számol be.
3. Az Elnök és az Alelnök tisztsége megszűnik:
 - a.) a lemondásával,
 - b.) a halálával,

TERVEZET

- c.) a polgármesteri minőségének megszűnésével.
 - d.) az Elnököt/Alelnököt biztosító Tag tagsági viszonyának megszűnésével.
 - e.) visszahívással.
4. Az Elnök e tisztségéről bármikor legalább 2 hónapos lemondási idővel lemondhat. Lemondás esetén az Elnök köteles az új Elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni. Köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Tanács ülését összehívni az új Elnök megválasztásának céljából. Az Elnök lemondásával az Alelnöki megbízatás nem szűnik meg.
5. Az Elnöki tisztség lemondáson kívüli bármely okból történő megszűnése esetén az Alelnök köteles 15 napon belül a Tanács ülését összehívni az új Elnök megválasztásának céljából. Az Alelnöki tisztség bármely okból történő megszűnése esetén az Elnök köteles 15 napon belül a Tanács ülését összehívni az új Alelnök megválasztásának céljából. Az Elnököt és az Alelnököt a Tanács ülése bármikor jogosult visszahívni.
6. Az Elnök minden, a Tanács hatáskörébe nem tartozó kérdésben, értékhatár nélkül jogosult döntés hozni.
7. Az Elnök a társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.
8. Az Elnök teljes körű felelősséggel tartozik a társulás jogszerű tevékenységéért, a társulás gazdálkodásáért, nyilvántartási és bevallási kötelezettségei teljesítéséért. A társulás Elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel. Az Elnök a Tanács döntése alapján díjazásban részesíthető.
9. Az Alelnök megbízatására az Elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

X.

Záró rendelkezések

1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2017. napján lép hatályba.
2. A Szabályzat mellékletei:
 1. sz. melléklet: a Társulás tagjainak névsora
 2. sz. melléklet: a Tanács üléseire tanácskozási joggal meghívandók névsora

ZÁRADÉK: A jelen Szabályzatot a Tanács a .../2017. (.....) sz. határozatával elfogadta.

Kelt: Érd, 2017.

.....

TERVEZET

XY
a Társulási Tanács elnöke

TERVEZET

I. sz. melléklet
A TÁRSULÁS TAGJAI

TELEPÜLÉS	POLGÁRMESTER
Érd	
Budaörs	Wittinghoff Tamás

TERVEZET

2. sz. melléklet

A Tanács üléseire tanácskozási joggal meghívandók névsora

TELEPÜLÉS	NÉV és BEOSZTÁS
ÉRD	
Budaörs	dr. Bocsi István jegyző

**Hernád Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere**

5. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. február 13.-ai ülésére
Egyebek

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évben a Művelődési Ház színháztermének a felújítására és az új színpad megépítésére pályázatot nyújtottunk be. A megvalósításhoz szükséges önerőt – 2.000.000-Ft-ot – a 2016. évi költségvetési rendeletünkben biztosítottuk.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a pályázatot támogatta, és 763.000-Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtott.

A 2017. január hónapban megkapott árajánlat szerint, a tervezett felújítási munka nettó 4.301.702-Ft.

A Művelődési Ház színháztermének felújítása évek óta aktuális, ezért javaslom, hogy a megvalósításhoz szükséges 3.538.702-Ft-ot a költségvetésünkbe biztosítsuk, és a kivitelezési munka elvégzésével a Schön-Baut Kft-ét bízunk meg.

Hernád, 2017. február 9.


Zsürosné Pallaga Mária
polgármester

Határozati javaslat:

../2017.(...) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Schön-Bau Kft. által adott nettó 4.301.702-Ft ajánlatot elfogadja, és a Művelődési Ház színháztermének a felújításával, az új színpad megépítésével a Schön-Baut Kft-ét (2376 Hernád Váradi út 1. asz: 1235830-2-13) bízta meg.

A képviselő-testület a megvalósításhoz szükséges 3.538.702-Ft (azaz hárommillió-ötszázharmincnyolcezer-hétszázketty forint) önerőt a 2017. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Schön-Bau Kft.
2376 Hernád, Váradi u. 1
29/574-310
Adószám:12358630-2-13

Név : Hernád Művelődési Ház

Cím : 2376 Hernád, Fő u. 149.

A munka leírása: Színház terem felújítás
kazánház bejárati ajtó csere

Schön-Bau Kft.
Kelt: 2016. július 15.
Szám :.....
KSH besorolás:.....
Teljesítés:20.. év.....hó...nap
Készítette :.....

Készült:

Megnevezés	Költségvetés főösszesítő	
	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	1797723	1589444
1.1 Közvetlen önköltség összesen	1797723	1589444
2.1 ÁFA vetítési alap	3387167	
2.2 Áfa	27,00%	914535
3. A munka ára	4301702	

Aláírás

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Zsaluzás és állványozás	71820	52068
Irtás, föld- és sziklamunka	22800	64160
Síkalapozás	135300	77842
Helyszíni beton és vasbeton munka	5997	6782
Falazás és egyéb kőművesmunka	105000	99960
Vakolás és rabricolás	96250	148803
Szárazépítés	169850	279500
Aljzatkészítés, hideg- és melegburkolat készítése	113280	77090
Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése	287809	199757
Felületképzés	153075	348390
Szigetelés	31392	18792
Elektromosenergia-ellátás, villanyszerelés	605150	216300
Összesen:	1797723	1589444

Tisztelt Képviselő-testület!

Hernád Nagyközség Önkormányzata mindig is szem előtt tartotta, hogy a Művelődési Ház törvénybe foglalt feladatát, a közművelődés körébe tartozó tevékenységek biztosítását elláthassa. Úgy, mint a nemzeti és nemzetiségi hagyományok megőrzését, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi feltételeinek javítását, a polgárok életminőségét javító, értékhordozó tevékenységek biztosítását, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi, a kisebbségi kultúra értékeinek megismertetését, a megértés, a befogadás elősegítését, az ünnepek kultúrájának gondozását. Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását, a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását.

Előadásom talán kicsit hosszúra fog nyúlni, és lehetnek benne túl tudományosnak tűnő részek, de a konklúzió megértését szolgálják. Szeretném, ha a Képviselő-testület tagjaiként értenétek, hogy a korábban levont és a jelenlegi tapasztalataim nem légből kapottak, hanem egy tudatos tervezői munka eredményei. Szeretném, hogy az előadás végére az egy vagy kétnapos rendezvény tekintetében ne csupán a költségek fényében döntenek, hanem megismerjétek mindkét változat rizikófaktorait is, valamint tisztázni a falunap és fesztivál, mint rendezvénytípusok közötti különbséget.

Általánosságban az emberek azt gondolják, hogy rendezvényt szervezni mindenki tud. Nyilván nem sebészi feladat egy rendezvényt összeállítani, de a tematika és a programok összeállítása ugyanúgy felelősséggel és mindenekelőtt tervezéssel jár.

Ennek a tervezői munkának, melyet mindig elvégzünk a kollégáimmal, kezdete mindig a probléma, a kérdés megfogalmazása, és az azokhoz illesztett a hipotézisek és elképzelések felállítása.

Probléma megfogalmazása, hipotézisek felállítása

Most a probléma: A falunap elérte a 25. alkalmat, megérett a változtatásra. A változtatásra két irányból is érkezik nyomás, melyek kölcsönhatásban állnak egymással. Az egyiket hívjuk elsődleges iránynak, mely belülről, a makro környezetből, a hernádi közösségből érkezik. A másik természetesen a másodlagos irány, a modernizáció által befolyásolt társadalmi erő.

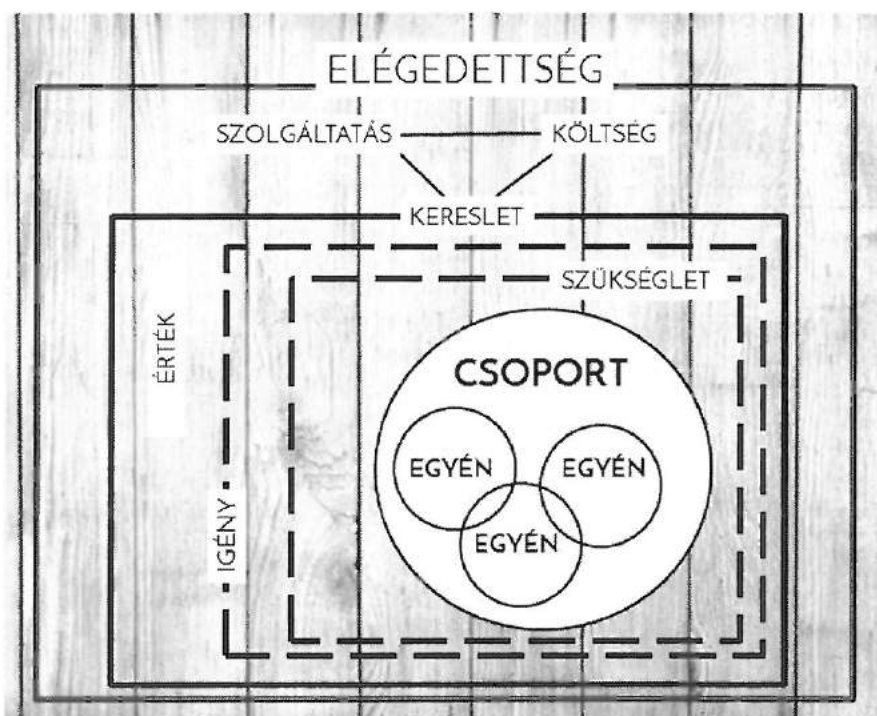
A kérdés: Milyen hiányt igyekszünk megszüntetni? Mely tematikájú rendezvény hiányzik a környékről, kistérségből, tágabb értelemben a magyar rendezvénypiacról? Miért nincs Hernádon fesztivál?

A hipotézisek, elképzelések felállításához először rendezvényünk céljait és célközönségét kell meghatároznunk.

Célok és célközönség meghatározása

A konkrét cél és célközönség megállapítása összetett, de a kérdésünkre: *Milyen hiányt igyekszünk megszüntetni?* adandó válasz és a rendezvény tematikájának meghatározásában a legalapvetőbb feladat, melyet talán leginkább a marketingtervezéssel, s annak egyes

alapfogalmaival: a szükséglettel, igénnyel, kereslettel, értékkel és elégedettséggel tudok szemléltetni. Képzeljünk el két halmazt, ahol az egyének és a csoport egymást befolyásolva és kölcsönhatásban állva, termékeket, esetünkben szolgáltatásokat és értékeket alkotnak és cserélnek ki egymás közt, miközben szükségleteiket és igényeiket kielégítik, meghatározva ezzel a keresletet. Optimális esetben mindezt az elégedettség zárja végül keretbe. De ahhoz, hogy az elégedettséget elérjük, még egyensúlyba kell hoznunk a kereslet-szolgáltatás-költség hármását. Vagyis fel kell mérnünk a szükségletek és igények alkotta keresletet, hozzá kell rendelnünk a megfelelő szolgáltatásokat, s azok költségeit.



A folyamat először tehát a szükségletek felmérésével kezdődik.

Szükséglet

Az embereknek ahhoz, hogy fenntartsák magukat, belső, tudatalatti, ösztönös késztetésüknek eleget téve elsődleges szükségleteiket – mint például élelem, ruházat, lakás- kell először kielégíteniük, amennyiben ezek elérik az egyénileg felállított szintet, a figyelmük a másodlagos szükségletek – mint például pihenés, művelődés, szórakozás-kielégítésére is kiterjednek. Az elégedettség fogalma már ezen a szinten is megjelenik, hiszen az emberi szükséglet egyben valamilyen alapvető elégedettség hiányát is jelenti. Az emberek tehát élelmet, ruházatot, lakóhelyet, biztonságot, valahova tartozást, közösséget kívánnak. Fontos, hogy ezeket a szükségleteket nem a társadalom teremtette, hanem az ember valódi biológiai felépítéséből és ember voltából következnek.

Ez Hernád esetében azt jelenti, hogy elsődleges szükségleteiket kielégítvén a lakosság 90 %-a figyelmét a másodlagos szükségletek kielégítésére is fordítja. Ezen a ponton lép be az igény fogalma.

Igény

Az igények a szükségletek sajátos kielégítésére irányuló vágyat jelentik. Ezeket az igényeket azonban folyamatosan alakítják és újraformálják a társadalmi erők mellett az innovatív technikák is. Ez alatt azt értem, hogy erős sztereotípiával élve, ha egy amerikai éhes (vagyis jelentkezik a szükséglet), akkor hamburgert, sült krumplit és kólát kíván. De például

Mauritiuson mangóval, rizzsel és babbal csillapítja az éhségét. Vagyis minden nációban, más és más dolgokkal elégítik ki szükségleteiket, tehát az igényeiket a társadalmuk által meghatározott jellemzők alakítják.

A mi esetünkben, a hernádi közösségnek másodlagos szükségletük kielégítésére irányuló vágy, vagyis az igény jelen van. A kérdés az, hogy a több szintes, eltérő igényeket hogyan lehet felismerni, feltérképezni, rendszerezni, hogy majdan azok kielégítésre kerülhessenek? Hogyan lehet olyan rendezvényt összeállítani, mely az igényeinek megfelelő szórakozást nyújtja?

Ennek feltérképezése leginkább kutatási technikákkal történhet, leginkább kérdőívvel és személyes beszélgetéssel, kvalitatív módszerrel, ami azonban igen nagy munka, hiszen a helyi közösség tekintetében még eddig nem végeztek ilyen jellegű felmérést, vagyis korábbi adatok nem állnak rendelkezésre. Annak ellenére, hogy tudatosan nem lett ilyen jellegű munka végezve, azért mindannyian beszélgetünk másokkal, s mikor aktuálissá válik a falunap, akkor egyre többen osztják meg véleményüket. Ilyenkor sokszor az utolsó pillanatban jelentkeznek igények programpontokra, melyekre vagy pénz, vagy idő nincs már. Én azonban évek óta, rákérdezek, mi az, ami érdekli őket, tavaly falunapi brainstormingot rendeztünk, vártuk a javaslatokat, de összesen négy fő jött el. Emellett mindig, minden fórumon hangsúlyozom, hogy az ajtónk nyitva áll mindenki előtt, aki személyesen szeretné véleményét megosztani velünk, hogyan tegyük a község, a közösség legnagyobb rendezvényét minél több ember számára érdekessé. De azt kell, mondjam, sajnós, hogy a néhány kivételtől eltekintve az emberek nagy része nem osztja meg velünk, vagy nem tudja megfogalmazni, hogy mire vágyik. Nem tudják átgondolni, hogy igazából mi is érdekli őket, és alapjában véve érdektelenek a közösségi együttlétekre. Noha ez a tapasztalatom korántsem reprezentatív, de mindenképp erős kiindulási alap a kereslet meghatározására.

Mielőtt azonban a keresletre rátérnénk, meg kell említenem, hogy egy rendezvény cél és célközönségének meghatározásakor, ezen a ponton jelentkezik az érték fogalma. Az érték itt nem közművelődési vagy kulturális környezetben értendő. Az érték itt a fogyasztó becslése a termék vagy szolgáltatás szükségletkielégítő képességéről. Ez Hernád esetében azt jelenti, hogy a lakosság, miután megismerte a programot, megbecsüli, hogy megéri-e neki kimenni a tűző napra.

Kereslet és elégedettség

A kereslet olyan különleges termék, esetünkben szolgáltatás iránti igény, mely mögött vásárlási képesség és akarat áll. Az igények akkor válnak keresletté, ha vásárlóerővel is alá vannak támasztva. Ez a marketing nyelvről lefordítva annyit tesz, hogy a jelenlegi, a társadalmi erők és innovatív technikák által újraformált igényeket olyan termékkel akarják az emberek kielégíteni, melyek értékkel bírnak, s melyekért hajlandóak fizetni is - legyen az a fizetőeszköz akár pénz, akár **szabadidő**. Vagyis az a falunap, ami 5, 10 vagy 20 évvel ezelőtt a hernádi embereknek olyan esemény volt, melyet fontosnak tartottak, hiszen közösségi együttlét iránti, pihenési, szórakozási igényüket kielégítette, ezért hajlandó volt lakhelyét elhagyni, szabadidejét áldozni. Mert volt pár jó szava az ismerősökhöz, főzött egyet a téren, meghallgatta a helyi (saját közösségének) vagy környékbeli települések amatőr művészeti csoportjainak, intézményeinek előadásait, végül élőben megnézett egy együttlést, melyet addig csak a rádióban, kazettán vagy CD-n hallgatott. Vagyis az igényeikhez mérten ki lehetett alakítani a keresleti halmazt, melyért hajlandó volt szabadidejével fizetni, így elégedetten tért haza a rendezvényről. Tehát itt zárta végső keretbe a folyamatot az elégedettség.

Az elmúlt években azonban az innovatív technológiák rohamos fejlődésével, melyre elsősorban a 10 – 30 éves korosztály a legfogékonyabb, a kereslet gyökeresen megváltozott.

Az a generáció (40-60 éves korig), aki 10, 20 évvel ezelőtt kijárt a falunapra, ma már idősebb, így e célközönségnek mind kevesebb hányada látogatja a rendezvényt. Az informatikai eszközök szinte zsigeri szinten az életünk részévé váltak. Ez alatt azt értem, hogy például a zenehallgatás tekintetében, 2017-ben egy 12 éves gyerek 10 esetből 9-szer hamarabb nyúl a mobiltelefonja vagy számítógépe után, mintsem bekapcsolja a rádiót vagy a televízió zene-sátorát. Ez az arány csak 10 évvel ezelőtt még a fordítottja volt. A mai fiatalok zenehallgatás iránti igényeit kielégíti a Youtube, mely tökéletesen szüretlenül ontja a képi és hangbeli információt egy még alakulóban lévő személyiség felé, jelentősen megemelve ezzel keresleti küszöbüket. Vagyis kevésbé érdeklik a kulturális értéket közvetítő előadások, a hagyományok, nem fog odaülni a nagymamájával vagy a szüleivel a színpad elé, hogy meghallgassa a helyi vagy környékbeli települések amatőr művészeti csoportjainak, intézményeinek előadásait. De még a korosztályának megfelelő gyerekelőadás, vagy a tematikusan felállított egész napos gyereksátor sem, elég a korábbi évekre gondolnunk, mindössze 20-30 gyerek vett azokon részt. Ellenben tavaly, mikor komoly összegért komplett játék-szolgáltatást is rendeltünk (lézerharcot, virtuális valóság sátorát és paintball célbalövést) a regisztrált gyerekek száma elérte a hatvanat, hiszen 900 Ft-os karszalaghoz kötöttük a játékok használatát. Mellette az egyébként 20 e Ft anyagköltségbe kerülő, ám annál több kreativitást és munkaórát igénybe vevő Mesés Gyereksátor látogatottsága 5 fő volt.

A levonható következtetések:

- a hernádi lakosságnak van igénye a szórakozásra, ám ennek ellenére általános érdektelenség jellemzi: nem tudom, mit szeretnék, de az jó legyen.
- cserélődő résztvevői kör - megemelkedett keresleti küszöb: innovatív, ám ezzel párhuzamosan költségesebb programok

Mindezek alapján tehát a rendezvénnel célunk:

- az érdektelenség csökkentése, figyelembe véve a résztvevők szolgáltatás-fogyasztói magatartását, melyet kulturális tényezők (úgy mint a kultúra, a szubkultúra, a társadalmi osztály), társadalmi tényezők (vagyis a referenciacsoportok, a család és a társadalmi szerepek), személyes jellemzők (úgy mint a kor életciklus szakasz, a foglalkozás, az életmód, a gazdasági körülmények, a személyiség és énkép) valamint a pszichológiai tényezők (vagyis a motiváció, a szelektív emlékezés és torzítás, a tanulás, a hitek és attitűdök)
- a megemelkedett keresleti küszöb kielégítése

Célközönség meghatározása:

A most részletezett jellemzők figyelembe vételével kijelenthetjük, hogy egy egynapos rendezvény tekintetében az elsődleges célközönség Hernád és a környező települések lakossága (tervezett létszámuk 1500-1800 fő). Egy kétnapos nagyrendezvény célközönsége a helyi és kistérségi lakosokon kívül még Pest megyére is kiterjedhet (ám tervezett létszámuk nem áll egyenes arányosságban a befektetett költséggel, az első években mindössze 3000-3300 fő).

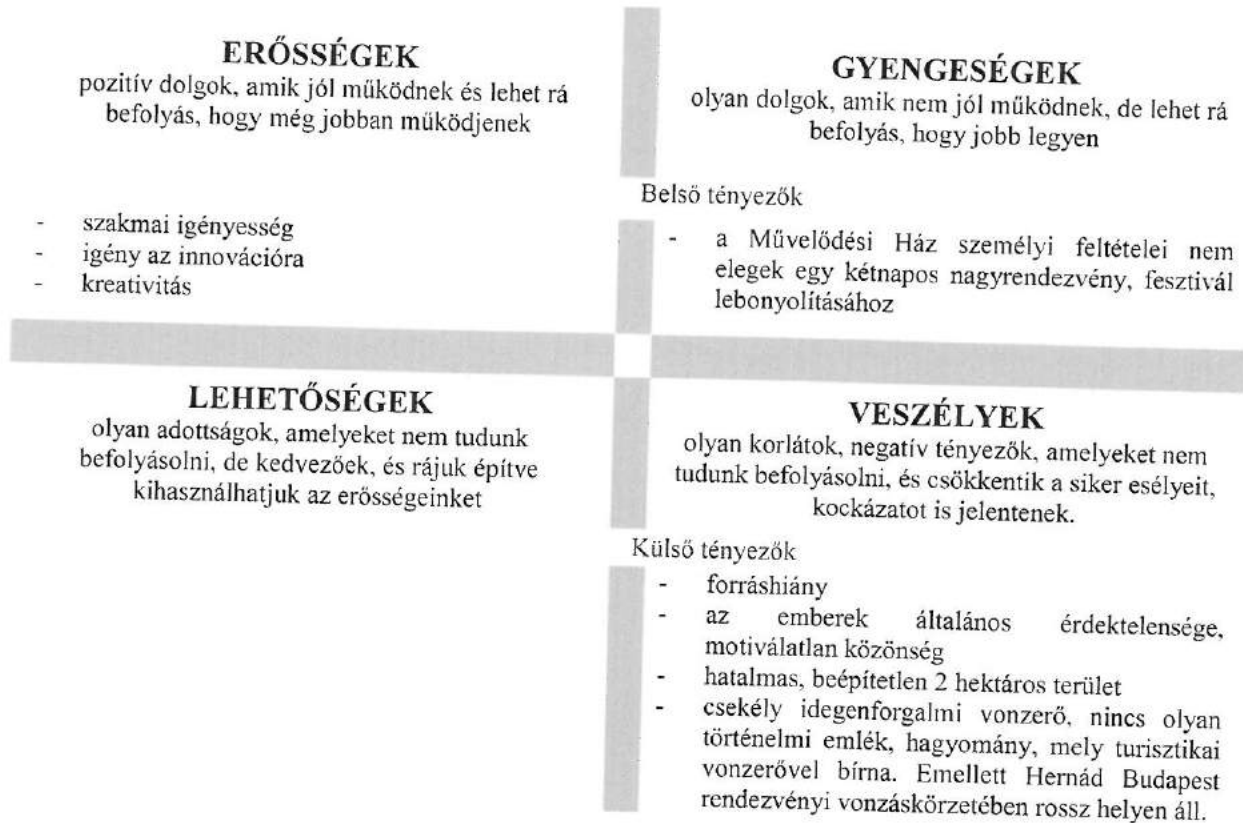
Hipotézisek felállítása

A cél és célközönség meghatározása után vázoljuk fel elképzeléseinket, melyek a rendelkezésre álló információink, meglévő tapasztalataink, kikristályosodott elveink és szakmai meggyőződésünk figyelembe vételével hosszas tervező munka után születnek meg.

Egy másik, gyakran feltett kérdés: Miért nincs Hernádon fesztivál? A választ két irányból

szeretném megközelíteni:

Az egyik: ahhoz, hogy létrehozzunk egy tematikus (kétnapos) nagyrendezvényt (fesztivált), meg kell vizsgálnunk a település és a saját, *a Művelődési Ház adottságait*



A másik tényező a rendezvények jellegének, jellemzőinek tisztázása:

A falunap: egy olyan össznépi találkozást, ahol a településen lévő lakos családjával együtt tartalmaz szórakoztató ünnepségen vehet részt. Egy olyan szabadidős tevékenység, ahol a szabadidő eltöltése a szórakozás, szórakoztató művelődés és a nevelés tevékenységformáin keresztül valósul meg.

Közös jellemzőjük, meghatározó elemük az egyének, a helyi közösségek tagjainak aktív részvétele a rendezvényen (játsszóház, kirándulás, ünnep, utcabál), gyakran a tervezésben és a megvalósításban is (falunap, népünnepély). Általában nagyobb tömeget mozgósítanak, a helyi társadalom jelentős ünnepi és szórakozási alkalmi.

A reggeli zenés köszöntő után a helyi közösség vezetői ünnepi beszédei, tájékoztatóival indult az ünnepi nap. Majd a községi sportlétesítmények udvarán, honvédségi, belügyi (tűzoltósági, polgári védelmi) bemutatók következtek. Az ünnepi közebed (általában díjmentesen) elfogyasztása után sportműsorok (általában labdarúgó mérkőzések) sora jött el. Az esti főműsor, sötétedés után a tűzijáték majd utcabál zárta a rendezvényt.

Ennek a tematikának felelt meg eddig a hernádi falunap.

A fesztivál: fogalma alatt ünnepi játékokat, időszakos kulturális ünnepeket, művészeti bemutatókat, seregszemléket értünk. A fesztiválok, tömeges ünnepségek, karneválok, „fesztiák” különböző hagyományok alapján alakultak ki.

A fesztiválok és általában a nagyrendezvények megrendezésével szembeni elvárások:

- A rendezvény feleljen meg az alapvető tartalmi követelményeknek, épüljön a népi, történelmi hagyományokra. Elégítse ki a modern kor igényeit.
- A rendezvénynek ki kell sugároznia helyi, országos vagy épp nemzetközi vonzerőt.
- A rendezvény helyszín, időpontja, a férőhelyek száma, a helyárak, a belépők ellenőrzésének módszerének kidolgozása mellett meg kell tervezni a költségvetése forrás oldalát is.
- Garantálni kell a rendezvény megalapozott stabilitását és rendszere ismétlődését (évente, kétévente), ami szükséges a programozhatóság, az értékesítés és a reklám szempontjából.
- Már a kezdet során az installáció többrendeltetésű kivitelezésére kell ügyelni, a környezet rendezésekor is a folyamatosságra kell törekedni és a helyi lakosság megnyerésével is a jövőt kell biztosítani. Ez annyit tesz, hogy magasabb vizuális igényeket támasztanak a résztvevők egy fesztivállal kapcsolatban, jobban kell ügyelni, a promotálás során a grafikai igényességre, valamint a terület dekorálására.

Tehát az a rendezvény, mely csak részben felel meg a fesztivál, egy nagyrendezvény felépítésének, s egyébként a falunapi tematikát követi, szakmailag nem nevezhető fesztiválnak.

Berczi Edit