

**Hernád Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2016. november 28-án megtartott ülésén

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. november 28-án megtartott üléséről

Ülés helye: Községháza Hernád Köztársaság út 47.

Jelen vannak:

Zsírosné Pallaga Mária polgármester
Szlukáné Fajt Mária alpolgármester
Bese Sándor
dr. Kollár László
Liga Mihály
Miklósi László képviselők
Árva Szilvia jegyző

Zsírosné Pallaga Mária polgármester:

Tisztelettel köszöntök mindenkit a mai ülésen. Lajosbányai Dániel képviselő később csatlakozik hozzánk. Javaslom, hogy a meghívó szerinti napirendi pontokat fogadjuk el.

A képviselők a polgármester javaslata alapján egyhangú szavazással a napirendi pontokat az alábbiak szerint elfogadták.

Napirendi pontok:

1. A szociális célú tűzifa támogatás igénylésének szabályairól szóló rendelet megalkotása
2. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról
3. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi odaítéléséről (zárt ülés)
4. Egyebek
 - A) Döntés az óvoda téli zárva tartásáról
 - B) Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület készfizető-kezeség vállalási kérelme
 - C) Humán Ügyek Bizottság határozata ellen érkezett fellebbezés elbírálása (zárt ülés)

1. napirendi pont: A szociális célú tűzifa támogatás igénylésének szabályairól szóló rendelet megalkotása

(Előterjesztés, rendelet-tervezetek a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Az előterjesztést és a rendelet-tervezetet a Humán Ügyek Bizottság megtárgyalta, és elfogadásra javasolja.

Javaslom, hogy az előterjesztés szerinti rendelet-tervezet alapján alkossuk meg a szociális célú tűzifa igénylésének szabályairól szóló rendeletet, és a határozati javaslat szerint a tűzifa szállításról kössünk megállapodást a Dabasi Erdészeti Igazgatósággal.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja, 6 igen szavazattal megalkotta az **10/2016. (XI.29.) önkormányzati rendeletét a szociális célú tűzifa igénylésének szabályairól.**

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

139/2016.(XI.28.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Budapesti Erdőgazdaság Zrt. Dabasi Erdészeti Igazgatóság szociális tűzifa vásárlásra érkezett ajánlatát. (egységes kemény vastag tűzifa 15.000.-Ft +ÁFA, Hernádra szállítás 1.400.-Ft + ÁFA) és felhatalmazza a polgármestert, hogy a vásárlásról szerződést kössön.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. napirendi pont: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

A hivatal munkájáról részletes beszámolót kaphattunk. Kérem, hogy tegyétek fel kérdéseiteket.

Sz Lukáné Fajt Mária alpolgármester

Azt látom, hogy a magánszemélyektől nagyon nehézkes a behajtás.

Árva Szilvia jegyző

Valóban nem egyszerű. Munkabér, nyugdíj letiltással próbálkozunk, de sok esetben azt tapasztaljuk, hogy amint megkapja az első letiltást megszünteti a munkaviszonyát.

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Lehet, hogy hatásos lenne, ha az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztenénk az adósok listáját. Nem azt mondom, hogy ezt most lépjük meg, de ez is lehet egy lehetőség.

Miklósi László képviselő

Korábban készült egy terv az új községháza megépítéséről, át kellene nézni és átgondolni a megépítését.

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Balász Mihály készítette, és már akkor a költségvetése 100 millió forint volt Községháza építésére mostanában nincs pályázati lehetőség. A tető cserére van egy beadott, de még el nem bíralt pályázatunk. A tetőt hamarosan meg kell csinálnunk, mert félő hogy beszakad. Ebben az évben a benyújtott pályázat miatt nem cseréltük ki, mert ha nyerünk akkor azt már nem tudjuk elszámolni.

Amennyiben nincs több kérdés, javaslom, hogy a beszámolót fogadjuk el.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

140/2016.(XI.28.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hernádi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról szóló szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal.

Felelős: polgármester, jegyző

4.napirendi pont: Egyebek

A) Döntés az óvoda téli zárva tartásáról
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné Pallaga Márai polgármester

Az előterjesztés szerint javaslom, hogy a téli szünet idejére, az elmúlt évekhez hasonlóan rendeljük el az óvoda zárva tartását.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

141/2016.(XI.28.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hernádi Pitypang Óvodában az iskolai téli szünet idejére - 2016. december 22- 2017. január 1- zárva tartást rendel el.

A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy a szünet elrendeléséről a szülőket tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: óvodavezető

B) Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület készfizető-kezeség vállalási kérelme
(Kérelem a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Az elmúlt évhez hasonlóan kéri az Egyesület a készfizető-kezeség vállalására. A kezeség beváltására még soha nem került sor, csak a kamat terhét kellett szétosztani az Önkormányzatok között.

Javaslom, hogy a kérelem szerinti határozati javaslatot fogadjuk el.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

142/2016.(XI.28.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület tagönkormányzata, egyetért a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület 2016. május 11.-ei Közgyűlésen hozott határozatával, mely szerint a 2014-2020 közötti EMVA működési időszakban az Örkényi Takarékszövetkezet által nyújtott hitel igénybevételével működteti a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesületet, és a 20.890.000-Ft összegű hitel fedezeteként Önkormányzatunk 996.316-Ft (azaz kilencszázkilencvenhatezer-háromszázötvenhat forint) készfizető kezeséget vállal.

Határidő: november 30.

Felelős: polgármester

C)Döntés folyószámlahitel megállapodásról

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Három éve nincs szükségünk folyószámlahitelre, de miután vannak benyújtott pályázataink biztonsági tartalékként javaslom, hogy az előző évekhez hasonlóan kössünk megállapodást folyószámla hitel igénybevételéről.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

143/2016.(XI. 28.) képviselő-testületi határozat

1. Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete az OTP Bank Nyrt-től történő folyószámla felvételéről döntött.
2. A hitel futamidejét **2017. január 2-től 2017. december 22-ig** tart, a rendelkezésre tartott legfeljebb 25.000.000.Ft.
3. A képviselő-testület – figyelembe véve a mindenkor hatályos államháztartási jogszabályokat – hitel és járulékai visszafizetésének biztosítékaul felajánlja az állami támogatást, helyi adót, gépjárműadót.
4. A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel visszafizetés időtartama alatt a kért hitelt és járulékait a futamidő éveiben - a felhalmozási és tőke jellegű kiadásokat megelőzően - a költségvetésébe betervezi és jóváhagyja, illetve költségvetési előirányzat módosításai során figyelembe veszi.
5. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti hitelre vonatkozóan az OTP Bank Nyrt-nél eljárjon, az ügylet egyéb feltételeiben megállapodjon, a hitelszerződést és az engedélyezési szerződést aláírja az Önkormányzat képviseletében.

Határidő: december 15.

Felelős: polgármester

D) Döntés a gyermekorvosi rendelőről

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Doktor úr elfogadta a képviselő-testület ajánlatát. Kérem a testület felhatalmazását az adás-vételei szerződés megkötésére.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

144/2016.(XI.28.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekorvosi rendelő megvásárlása tárgyában hozott 134/2016.(XI.07.) határozatát az alábbiakkal egészíti ki:

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a hernádi 124/5 hrsz-ú, kivett orvosi rendelő művelési ágú, 1671m² nagyságú ingatlan ½ részét megvásárolja a Fehér Solyom Gyermekgyógyászati Bt-től (2377 Örkény Ady Endre u. 2.)

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy jelen határozatban, és a 134/2016.(XI.07.) képviselő-testületi határozatban foglaltak alapján az adás-vételi

szerződést készítesse el és írja alá.

Határidő: december 31.

Felelős: polgármester

E) Döntés ingatlan eladásról

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Az elmúlt testületi ülésen azt a feladatot kaptam, hogy 037/82 hrsz-ú ingatlanunk művelési ágának megváltoztatásával kapcsolatban tájékozódjak. Az erdészeti hatósági ügyintézés eljárási díjakkal együtt 600.000-Ft +Áfa. Ez az összeg tartalmazza az erdőgazdálkodói nyilvántartásba vételt, kivonási eljárást teljes ügyintézással, 2db humuszmentesítési terv elkészítését, a csereerdősítés telepítésének dokumentációját, annak engedélyeztetési eljárását, 5 cm-nél kisebb tuskó gépi eltávolítását, és a durva terepegyengetést. Az eljárás lefolytatásának várható ideje 10 hónap.

Szluváné Fajt Mária alpolgármester

Ez nagyon hosszú, sok problémával jár. Szerintem, ha kell a cégnek a terület akkor ezeket a munkákat végezze ő el. Ha szeretné akkor vásárolja meg erdőként.

Lajosbányai Dániel képviselő megérkezik

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Javasolom, hogy az eredeti vételi ajánlat alapján a 037/82 hrsz-ú ingatlanra 6.750.000-Ft vételár megfizetése esetén értékesítsünk a Sandlander Hungary Kft. részére.

A képviselő-testület jelen lévő 7 tagja, 6 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

145/2016.(XI.28.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy elfogadja a Sandlander Hungary Kft. (2376 Hernád Köztársaság út 98.) vételi ajánlatát, és az önkormányzat tulajdonát képező 037/82 hrsz-ú, erdő művelési ágú, 4579 m² nagyságú területet 6.750.000.Ft vételárért értékesíti.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy külterületi ingatlan adás-vételével kapcsolatos eljárást lefolytassa.

Határidő: december 20.

Felelős: polgármester

Szluváné Fajt Mária alpolgármester

Javaslatlal szeretnénk élni a képviselő-testület felé. Kérem a testületet, hogy gondolkozzon el azon, hogy a polgármester asszony részére munkája elismeréseként jutalmat állapítson meg.

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Az ülés vezetését átadom alpolgármester asszony részére.

Zsírosné Pallaga Mária polgármester elhagyja a tárgyaló helyiséget.

Sz Lukáné Fajt Mária alpolgármester

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 71.§ (4) bekezdése meghatározza a polgármesteri illetmény összegét. A mi polgármesterünk esetében ez havi bruttó 448.700-Ft munkabért, és 67.300-Ft költségtérítést jelent. A 2014-es választást követően így a fizetése és a költségtérítése több mint havi 40.000-Ft-tal lett kevesebb. A önkormányzat által foglalkoztatott óvodapedagógusok, védőnők bére az elmúlt években több alkalommal emelkedett. A köztisztviselői alapilletmény 8 éve változatlan, de a soros lépéseknél emelkedik a tisztviselők bruttó bére. Méltánytalannak tartom, hogy ekkora felelősség mellett csökken a fizetése. Az önkormányzat 2015-2016-ban is eredményesen gazdálkodott. Az önkormányzati törvényben rögzített feladatainkat teljesítettük. A polgármester asszony számos pályázatot önállóan készít el, nem veszünk igénybe pályázatiírói segítséget, amiért több százezer forintot kellene kifizetnünk. A magam részéről még 2014-ben a tiszteletdíjam közel feléről lemondtam, költségtérítésről pedig teljes egészében. A polgármester asszony sok esetben a rám háruló feladatokat is elvégzi. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H.§-a szerint a képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hathavi összegét. Javaslom, hogy a polgármester asszony munkájának elismeréseként 2 havi illetményét állapítsunk meg jutalomként.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

146/2016.(XI.28.) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Zsírosné Pallaga Mária polgármester részére, település érdekében - 2015. és 2016. évben - végzett munkáját értékelve és elismerve, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H §-a alapján jutalmat állapít meg, melynek összege a polgármester illetményének 2 havi (bruttó: 897.400-Ft) összege.


A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy intézkedjen a polgármester jutalmának kifizetése iránt.

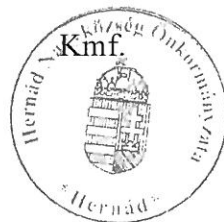
Határidő: december 15.

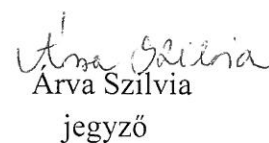
Felelős: alpolgármester

Sz Lukáné Fajt Mária alpolgármester

Más napirend a nyílt ülésre nincs, a szociális kérelmek elbírálására zárt ülést rendelék el.


Zsírosné Pallaga Mária
polgármester




Arva Szilvia
jegyző



**HERNÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

2376 Hernád Köztársaság út 47.
tel/fax: 29/374-122; 374-058; 374-073
Email: polgarmester@hernad.hu

MEGHÍVÓ

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete

2016. november 28-án (hétfő) 17.00 órakor

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza

Napirendi pontok:

1. A szociális célú tűzifa támogatás igénylésének szabályairól szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: Zsírosné Pallaga Mária polgármester
2. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról
Előterjesztő: Árva Szilvia jegyző
3. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi odaítéléséről (zárt ülés)
Előterjesztő: Zsírosné Pallaga Mária polgármester
4. Egyebek
 - A) Döntés az óvoda téli zárva tartásáról
 - B) Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület készfizető-kezesseg vállalási kérelme
 - C) Humán Ügyek Bizottság határozata ellen érkezett fellebbezés elbírálása (zárt ülés)

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Hernád, 2016. november 24.

Tisztelettel:



J E L E N L É T I Í V

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. november 28-án megtartott üléséről

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Zsírosné Pallaga Mária

Sz Lukáné Fajt Mária alpolgármester

Sz Lukáné Fajt Mária

Bese Sándor

dr. Kollár László

dr. Kollár László

Lajosbányai Dániel

Lajosbányai Dániel

Liga Mihály

Liga Mihály

Miklósi László képviselő-testületi tagok

Miklósi László

Árva Szilvia jegyző

Meghívottak:

dr. Garajszki Gábor járási hivatalvezető

dr. Garajszki Gábor

Ráczné Kocsis Krisztina intézményvezető

Ráczné Kocsis Krisztina

Lajosbányai Istvánné óvodavezető

Lajosbányai Istvánné

Berczi Edit Művelődési Ház igazgató

Berczi Edit

Rácz Jánosné pénzügyi csp.vez.

Rácz Jánosné

Kovács András HRNÖ elnök

Kovács András

Opoczki Ferenc PÜB tag

Opoczki Ferenc

Karlikné Tóth Szilvia PÜB tag

Karlikné Tóth Szilvia

Helik Gabriella HÜB tag

Helik Gabriella

Gáspár Jánosné HÜB tag

Gáspár Jánosné

**Hernád Nagyközség Önkormányzatának
Polgármesterétől**

ELŐTERJESZTÉS

a szociális célú tűzifa támogatás igénylésének szabályairól szóló rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra önkormányzatunk pályázatot nyújtott be. A pályázat keretében 246 erdei m³ tűzifát igényeltünk. A támogatói okirat szerinti az elnyert támogatás 1.511.300-Ft, melyet 85 erdei köbméter keménylombos tűzifa vásárlására lehet felhasználni. A támogatás mértéke így, 14.000-Ft/erdei m³ +ÁFA. Az önrész összege 1.000-Ft/erdei m³ +ÁFA, illetve a szállítás költségét kell vállalnia önkormányzatunknak.

A pályázati kiírás szerint a támogatás feltétele, hogy az szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatálybalépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerint aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására- települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5m³ tűzifa vagy 10q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- d) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A fát az önkormányzat kizárólag a fővárosi és megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodótól szerezheti be.

A Budapesti Erdőgazdaság Zrt. Dabasi Erdészeti Igazgatóságtól kaptunk egyedül ajánlatot:

- egységes kemény vastag tűzifa 15.000.-Ft/m³ + ÁFA
- Hernádra szállítás 1.400.-Ft/m³ + ÁFA

Támogatás: 1.511.300.-Ft (14.000x1,27x85)

Önerő: 259.080.-Ft (2400x1,27x85) + házhoz szállítás költsége

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Hernád, 2016. november 23.



Határozati javaslat:

.../2016. (...) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Budapesti Erdőgazdaság Zrt. Dabasi Erdészeti Igazgatóság szociális tűzifa vásárlásra érkezett ajánlatát. (egységes kemény vastag tűzifa 15.000.-Ft +ÁFA, Hernádra szállítás 1.400.-Ft + ÁFA) és felhatalmazza a polgármestert, hogy a vásárlásról szerződést kössön.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (.....)
önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás igénylésének szabályairól**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdése alapján, Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A Belügyminisztérium Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet, IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást biztosított Hernád Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) számára.
(2) A rendelet célja, hogy a Hernád településen élő szociálisan rászorultak részére támogatást nyújtson, meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, az igénylés és elbírálás menetét.
(3) A rendelet hatálya kiterjed Hernád nagyközség közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra.

A támogatás feltételei

2.§ (1) Az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, szociális tűzifát biztosíthat elsősorban az 1.§ (3) bekezdésben meghatározott hernádi lakosnak aki
a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény szerinti
aa) aktív korúak ellátására jogosult, vagy
ab) időskorúak járadékára jogosult, vagy
ac) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbani formában történő nyújtására települési támogatásra, vagy
b) az a család, aki a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.
(2) Az (1) bekezdésben szereplő jogosultak a kérelmek elbírálása során előnyt élveznek. Az (1) bekezdés ac) pontjában szereplő jogosultak közül előnyt élveznek azok, akik a lakhatáshoz kapcsolódóan részesülnek települési támogatásban.
(3) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás. Amennyiben egy ingatlanhoz köthetően több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.
(4) A hernádi lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkező személy csak egy kérelemben – ahol életvitelszerűen él – vehető figyelembe.

3.§ A 2.§-ban foglaltakon túl az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, szociális tűzifát biztosíthat azon az 1. § (3) bekezdésében meghatározott hernádi személy számára, aki
a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
b) jövedelemmel és egyéb ellátással nem rendelkezik, vagy
c) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy
d) gyermekét/gyermekét egyedül neveli, vagy
e) a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj

250%-át, egyedülélő esetén a 330%-ot, vagy
f) családjában igazolhatóan mozgáskorlátozott él
és hasznosítható vagyontárggyal nem rendelkezik.

4. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § és 3.§ -ban meghatározott feltétel teljesülésétől az a személy akinek ingatlana tűzifával nem fűthető.
(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

5.§ Háztartásonként legfeljebb 2 m³ tűzifa biztosítható. A tűzifa mennyisége a beérkező kérelmek számától és a rendelkezésre álló készlet mennyiségétől függően kerül kiosztásra.

6.§ Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

A támogatás igénylésének menete

7. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul. A kérelemhez csatolni kell a rendelet 1. mellékletében meghatározott mellékleteket.
(2) A kérelmeket 2016. november 29. napjától 2016. december 23. napjáig lehet benyújtani a Hernádi Polgármesteri Hivatalban. A kérelmek elbírálása a rendelkezésre álló forrás erejéig, a kérelmek beérkezési sorrendjében történik.
(3) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valóságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.
(4) A kérelmeket a Humán Ügyek Bizottság bírálja el, legkésőbb 2017. január 10. napjáig.
(5) A döntést követő 15 napon belül, de legkésőbb 2017. február 15-ig a Humán Ügyek Bizottság gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.
(6) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

8. § A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított 1.511.300 forint vissza nem térítendő egyszeri támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás.

Záró rendelkezések

9.§ A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályait kell alkalmazni.

10. § (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
(2) A rendelet 2017. március 31-én hatályát veszti.

Hernád, 2016.

Zsírosné Pallaga Mária
polgármester

Árva Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.)
hirdetőabláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2016.

Árva Szilvia
jegyző

1. melléklet a/2016.(.....) önkormányzati rendelethez



HERNÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2376 Hernád Köztársaság út 47.
tel/fax: 29/374-122; 374-058; 374-073
Email: onkormanyzat@hernad.hu

**K É R E L E M
S Z O C I Á L I T Ű Z I F A I G É N Y L É S É H E Z**

I. Kérelmező:

Neve: Születési

neve:

Anyja neve: TAJ

száma:

Születési helye,

ideje: Állampolgársága:

.....

Családi állapota: hajadon/nőtlen, elvált, özvegy, házas és házastársával együtt él, házas és házastársától külön él, élettárssal él, egyedül él *(megfelelőt kérjük aláhúzni)*

Tartási szerződéssel rendelkezem/nem rendelkezem *(megfelelőt kérjük aláhúzni)*

Lakóhelye:

.....

Tartózkodási

helye:

.....

Életvitelszerűen.....**cí**
men élek.

Telefonszáma: *(nem kötelező megadni)*

E-mail címe: *(nem kötelező megadni)*

II. A lakásban életvitelszerűen együtt élő, közeli hozzátartozók:

Név (anya neve)	Születési hely, idő TAJ szám	Rokoni kapcsolat	Jövedelem

III. A lakásban a gyermekkel és családjával együtt élő egyéb személyek adatai:

Név	Születési hely, idő	Kapcsolat
.....	
.....		
.....	
.....		

IV. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatás a irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						

4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és GYES igazolását, amennyiben nem azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és fogyatékosági támogatás igazolását.

V. Nyilatkozatok

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez, valamint, ahhoz, hogy a közölt adatokat a Polgármesteri Hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott okmányok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy szociális tűzifa megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. (nemleges választ esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni)

Kijelentem, hogy az általam lakott ingatlan tűzifával fűthető.

Hernád,

.....
kérelmező aláírása

VII. Vagyoni adatok

Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:
..... város/község út/utca
..... hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje:
év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:
..... város/község út/utca hsz.,
alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat)
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe:..... város/község út/utca hsz.,
alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje:
év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:
..... címe:..... város/község
..... út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad,
a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű

a) személygépkocsi: típus:, rendszám:, a szerzés
ideje, valamint a gyártás éve: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus:
....., rendszám (rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell
feltüntetni):, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

Összes vagyontárgy

(Ügyintéző tölti ki!)

6. A gondozó család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.):
Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel
rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően
kell kitölteni.

Ingatlan becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét
kell feltüntetni.

Gépjármű, termelő- és munkaeszköz becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Hernád,

.....
kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok:

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastárstól külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Lakóhely vagy tartózkodási hely: a kérelem benyújtását megelőzően az okmányirodánál bejelentett és a lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványba (lakcímkártyába) bejegyzett lakóhely vagy tartózkodási hely.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsátolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, képzési támogatásért folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

III. Csatolandó mellékletek:

Az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolásra:

- a) a munkabérről, munkáltató által kifizetett táppénzről a munkáltató által- az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon- kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén és kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozatát és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára

- vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló egyességről kiállított irat,
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén az erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásban életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek/ bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolása
- gyámot, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondnok kirendelő határozatát.
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás,
- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot, (ápolási támogatás esetén)
- **A kérelem érvényes vagyonyilatkozattal együtt adható be!**

Átvételi elismervény

Alulírott

név:.....

.....

lakcím:.....

szám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 13/2015. (XI.17.) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatáskéntm3 mennyiségű tűzifát átvettem.

Hernád, 201..... hónap

.....

átadó

.....

átvevő

Hernádi Polgármesteri Hivatal

Jegyzőjétől

BESZÁMOLÓ

a Hernádi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja arról rendelkezik, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Az előző két évben részletesen bemutattam a kollégák munkakörét. A személyi állományban 2015-ben nem történt változás ezért ebben a beszámolóban a munkaköröket már nem ismertetem részletesen.

Statisztikai adatok közzétételével szeretném bemutatni, hogy milyen sokrétű feladatot látunk el. Évközben a képviselők a költségvetéssel, évközi beszámolókkal, zárszámadással betekintést nyernek a pénzügyi csoport tevékenységébe, ez a beszámoló elsősorban a hivatalban folyó hatósági munkáról ad bővebb tájékoztatást.

Ahhoz, hogy feladatainkat magas színvonalon tudjuk ellátni, összehangolt, együttműködő munkavégzésre van szükség. A jövőben is arra törekszünk, hogy munkánkat a lakosság, képviselő-testület, felettes szervek elvárásainak és a jogszabályoknak megfelelően tudjuk ellátni.

Tisztelettel kérem képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni, majd elfogadni szíveskedjen.

Hernád, 2016. november 25.



Határozati javaslat:

.../2016. (.....) képviselő-testületi határozat:

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hernádi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: -----

1. A hivatal szervezete

A 2015. évi költségvetésről szóló törvény 3. számú melléklete 12,6 főben határozza meg a köztisztviselői alaplétszámot.

Jegyző	1 fő	felsőfokú végzettség
Gazdálkodási ügyintéző	1 fő	felsőfokú végzettség
Pénzügyi ügyintéző	1 fő	felsőfokú végzettség
Igazgatási ügyintéző	2 fő	középfokú végzettség
Szociális és gyámügyi ügyintéző	1 fő	felsőfokú végzettség
Műszaki ügyintéző – informatikus	1 fő	felsőfokú végzettség
Adóigazgatási ügyintéző	1 fő	középfokú végzettség
Ügyfélszolgálati munkatárs	1 fő	közfoglalkoztatott

A 2015. április hónaptól egy kolléganő gyesen van. A helyettesítését átszervezéssel oldottuk meg oly módon, hogy az ügyfélszolgálaton közmunkaprogram keretében foglalkoztattuk a kollégát. A hivatal munkáját segíti 2 fő fizikai alkalmazott. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egysége alá tartozik a karbantartó is, aki az önkormányzat intézményeinél látja el feladatát.

2. Hatósági statisztikai adatok

A Hivatalban 2015. évben a főszámra iktatott ügyiratok száma 1698, alszámra 3187.

Az iktatott ügyiratok részletezése ügykörök szerint

Ágazat	Főszám	Alszám
Pénzügy (adó)	178	278
Egészségügyi igazgatás	2	2
Szociális igazgatás	278	412
Környezetvédelmi, építésügyi igazgatás	51	102
Közlekedési és hírközlési igazgatás	58	129
Vízügyi igazgatás	37	48
Önkormányzati, igazságügyi igazgatás	329	572
Lakásügyek	2	7
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	109	162
Ipari igazgatás	3	6
Kereskedelmi igazgatás	11	33
Földművelésügyi, állat- és növényegészségügy	12	21
Munkaügyi igazgatás	12	14
Köznevelés és közművelődési igazgatás	8	22
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	596	1360
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	5	11
Sportügyek	1	2

3. Átállás az ASP önkormányzati-rendszerre

Önkormányzatunk az ASP-projekt második fordulójában vett részt – az első 11 önkormányzat után a következő 44 közé kerültünk, akik csatlakoztak az ASP-központ szolgáltatási rendszeréhez.

A hosszadalmas előkészítés után 2014. év második felében gyorsultak fel az események – hardverbeszerzés és a szoftverek, adatbázisok felmérése az átálláshoz. Különböző modulok tudásának, hw-sw feltételeinek ismertetése konferenciákon, bemutatókon, amit követtek a 2015-ös év első felében megtartott továbbképzések, technikai egyeztetések.

A hardverrel nem volt gond, átlagos mai gépeken, egy gyorsabb internet-kapcsolaton (100/100 Mbit) keresztül gond nélkül működhet. Az ASP-modulokkal már több probléma adódott. Első nagyobb feladat volt, a régi – teljesen heterogén - rendszerből az adatokat migrálni az ASP-s alkalmazásokba. Elvileg egységes felület és használat jellemezte volna a különböző modulokat, ami végül egyáltalán nem így lett. Az ASP-rendszer összetevőit – sajnos – több cég fejlesztette, így azok többféle felülettel, gépigénnyel és használhatósággal örvendeztettek meg bennünket. A különböző fejlesztések még arra sem voltak tekintettel, hogy egyetlen böngészőben lehessen mindent használni, mivel az ASP. Irat csak Internet Explorerrel működik, miközben a leírások, javaslatok pedig arról szóltak, szólnak, hogy lehetőleg Mozilla Firefoxot használjon mindenkit.

A Polgármesteri Hivatalban 2015. június 30-án indult az éles üzem. Azaz, indult volna, de szinte semmi nem működött teljes egészében.

A gazdálkodási rendszerben gyakorlatilag képtelenség volt félévkor váltani, de a gazdálkodási modulok sem működtek. Az egész ASP-projektben ez a legnehezebben használható rész – átláthatatlan, több modul nem működött vagy csak részlegesen, sok-sok oktatás után is nagyon sok helpdeskes segítség kellett (amit ott sem tudtak mindig megoldani...) A fenti problémák miatt a gazdálkodáson a régi rendszert használták az év végéig, az ASP. Gazdálkodást pedig tesztüzemben töltögették fel adatokkal.

Ingatlanvagyon-kataszter (IVK) adatbázisát kézzel töltöttük fel, mivel a régi nyilvántartás egy hw-hiba miatt elveszett.

Az *Iparker* modult szintén kézzel töltögettük fel, mivel előtte nem volt gépi nyilvántartás.

Az *ASP.Irat* átállásban szerencsés helyzet volt, mivel a régi iratkezelő készítő cég fejlesztette az ASP-s modult is. Így is több heti munka volt az átállás.

ASP. Adó: több hónapot vett igénybe az Önkadóból az ASP. Adóba az adatok migrálása, amit a régi nyilvántartó program fejlesztőivel közösen végeztünk el. A modul jól használható, de nagyon sok a leállítás, hibajavítás, melyek akadályozzák a napi, hatékony munkavégzést.

Az év közbeni átállás a migrálásnál, a napi munkánál több problémát okozott.

4. Szociális és gyámügyek

2015.március 1-től jogszabályváltozás következtében átalakult a szociális ellátórendszer. Feladatok kerültek át a Dabasi Járási Hivatalhoz.(aktív korúak ellátása: rendszeres szociális

segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, közgyógyellátás, ápolási díj) Megszűnt az óvodáztatási támogatás.

Jegyzői hatáskörben hozott döntések: gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, hátrányos-halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, közterület tisztántartásával kapcsolatos ügyek. Normatív lakásfenntartási kérelmekre való jogosultság megállapítása 2015.02.28-ig.

A polgármester hatáskörébe tartozik a köztemetés elrendelésével kapcsolatos döntés.

Humán Ügyek Bizottsági hatáskörébe tartozik 2015.03.01.-től: települési támogatások megállapítása:

- lakásfenntartási támogatás
- ápolási díj
- gyógyszer-támogatás
- rendkívüli települési támogatás
- temetési támogatás
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

Képviselő-testület:

- szociális kölcsön, fellebbezések elbírálása

2015. február 28-án a támogatásra jogosultak létszáma az alábbi volt:

<u>Aktív korúak ellátása:</u>	
Foglalkoztatás helyettesítő támogatás:	28 fő
Rendszeres szociális segély:	2 fő
RSZS- ből egészségkárosodott személy:	2 fő
Lakásfenntartási támogatás:	60 fő
Ápolási díj/ méltányos alapon:	0 fő
Önkormányzati segély:	15 fő
Óvodáztatási támogatás:	6 fő

2015. március 01-től települési támogatásban részesültek száma:

<u>Települési támogatások:</u>	
Rendkívüli települési támogatás	32 fő

Lakásfenntartási támogatás:	45 fő
Gyógyszertámogatás:	13 fő
Temetési támogatás:	18 fő
Szociális kölcsön:	0 fő
Ápolási díj:	0 fő
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás:	5 fő
Köztemetés	4
Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat	8

A szociális, gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás ágazatban keletkezett ügyiratok nagyon sok adminisztrációs munkával járnak. A szociális ellátási formákat egy egységes rendszerbe, az Országos Szociális Információs Rendszerbe (PTR) kell felvezetni, majd elbírálási azonosító számot kell kérni az adott kérelmekhez. Ezután a Jakab Net szociális programba belépve lehet határozatot kiállítani. A közös ASP programmal együtt lesz teljes egy ügyirat kiadásra. Az ASP rendszerből az ügyiratkezelői program tartozik a szociális ügyintézéshez.

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Pénzbeli ellátások:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: (2015.12.31.)

	- 6	7 – 14	15 – 18	19 -	Összesen
Gyermekek száma	40	109	54	10	213

Családok száma	1 gyermekes	2 gyermekes	3 gyermekes	4 vagy 5 gyermekes	6 vagy annál több	Összesen
	25	26	18	9	1	79
Ebből egyedülálló	18	14	4	2	1	39

Elutasításra 5 kérelem került, mert a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban meghatározott összeget

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

Településünkön 2015-ben 2 család esetében került megállapításra **kiegészítő gyermekvédelmi támogatás**, mindkét esetben családba fogadással kerültek a kiskorú gyerekek a nagyszülőkhöz. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásként 6.270-Ft-ot kaptak havonta, valamint kétszeri kiegészítő támogatásként 8.400-Ft-ot.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

2015. december 31-én történt jelentés alapján hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:

	HH (fő)	HHH (fő)
Óvodába nem járó	6	7
Óvoda	17	13
Általános iskola	39	32
Középiskola	22	10
Főiskola	0	0
Összesen	84	62

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat:

A felsőoktatási intézmények hallgatóinak támogatására szolgál a Bursa Hungarica Ösztöndíj, mely egy évre állapítható meg, elbírálása szociális rászorultság alapján, pályázati úton történik.

2015-ben 2 hallgató havi 3.000-Ft, 6 hallgató havi 5.000-Ft összegű „A” típusú ösztöndíjban részesült. „B” típusú pályázat nem érkezett be Önkormányzatunkhoz. Összesen 425.000-Ft volt 2015. évben az ösztöndíjra fordított összeg

Természetbeni ellátások:

A gyermekétkeztetés:

A gyermekétkeztetésben részesülők átlagos száma 2015. évben:

Intézmények	Gyermekétkeztetési szolgáltatásokat igénybevevők száma: (fő)
Óvoda	150
Általános iskola	261
Összesen:	411

Önkormányzatunk 2015-ben is megszervezte a **nyári gyermekétkeztetést**. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a gyermekek a nyári szünet teljes ideje alatt az óvodai konyháról ételhordóban vitték haza meleg ételt. 53 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek étkezését tudtuk így biztosítani. Állami támogatásként 1.220.560-Ft-ot kaptunk.

A nehéz szociális helyzetben lévő gyermekek étkezési térítési díjához való hozzájárulásként nagy segítséget jelent, annak a **helyi vállalkozónak a támogatása**, aki havi szinten biztosítja a pénzügyi támogatást. Ennek a támogatásnak a keretében 2015-ben az óvodában átlagosan 5 család 6 gyermeke, az iskolában 12 család 16 gyermeke részesült étkezési támogatásban. Havonta átlagosan 11 gyermek kapott **hétvégi étkezési utalványt**. (1000Ft/hétvége/gyermek) 3 tanuló **kollégiumi díja** is vállalkozói támogatásból került kifizetésre.

A támogatás felhasználásában a Gyermek- és Ifjúságvédelmi Munkacsoport tagjai döntenek.

A Munkacsoportban gyermekekkel foglalkozó szakemberek vesznek részt, akik ismerik a családok anyagi-szociális hátterét.

Nyári táboroztatások:

A képviselő-testület döntése szerint 3 fő általános iskolás **Révfülöpi táboroztatásának** költségét vállalta az önkormányzat kifizetni. A gyerekeket az iskola pedagógusai javasolták, jó magaviseletük, tanulmányaik és szociális helyzetük alapján.

A tavalyi évben már második alkalommal rendeztük meg a „**Serte-Perte**” **nyári napközis tábort**, hátrányos helyzetű, jó magaviseletű és szorgalmú gyermekek részére. A táborban 37 gyermek vett részt. Az Önkormányzaton kívül önkéntes segítők és adományozók járultak hozzá, hogy a gyermekek napi háromszori étkeztetését, programjaikat biztosíthattuk. A visszajelzések alapján a gyerekeknek ez a tábor maradandó élményeket adott.

Önkormányzatunknál a tavalyi évben 2015. június 15-augusztus 28.-ig **nyári napközit** szervezett, ahol a szülők jelentkezési lapon kérhették gyermekeinek a szolgáltatást. 14 fővel indult a nyári napközi. 2 fő felügyelő pedagógussal, akik hetes váltásban váltották egymást.

Közfoglalkoztatás 2015.

Közfoglalkoztatás átlagos statisztikai adatok 2015-ben.

6 órás közfoglalkoztatás:	8 órás foglalkoztatás	képzés
július: 3 fő diákmunka	Január-december 12 fő 2 ciklusban	Nem volt a 2015-ös évben.
augusztus: 3 fő diákmunka		

Közérdekű munkavégzés 2015.

A közérdekű munkára kötelezett személy köteles a számára meghatározott munkát elvégezni. Az elkövető hetenként legalább egy napon - a heti pihenőnapon vagy szabadidejében is -

díjazás nélkül végzi a közérdekű munkát. A közérdekű munka a napi munkavégzésének időtartama elkövetők számára 4 és 8 óra között lehet, havonta legalább 24 óra.

Közérdekű ledolgozás 2015. évben 12 főnek volt folyamatban.

Szociális tűzifa

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 13. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódóan benyújtott támogatási igényünkre Önkormányzatunk 889.000-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült és 50 erdei köbméter kemény lombú tűzifát osztott szét, 50 család részére házhozszállítással.

5. Igazgatási feladatok

Közterületek tisztántartása:

A közterületek tisztántartására 178 db felszólítást küldtünk ki, ami gaz-gyom és a parlagfű mentesítésére vonatkoztak. Másodszori felszólítás ugyanarra a területre 28db volt. Sajnos ezek az ingatlanok üres telkek, nem lakott ingatlanok, amelyek a tulajdonosát nagyon nehezen lehetett beazonosítani. Minden esetben jegyzőkönyv készült a területről és több esetben fényképet is készítettünk. A következő évben a szennyezett területek feltérképezése a cél és további felszólításokkal, bírsággal a hatékonyság növelése. A teherautók közterületen történő tárolása még mindig jellemző, illetve a lakosok egy része erősen tiltakozott, amikor a közterületre elhelyezett köveket, oszlopokat próbáltuk beszedetni.

Anyakönyvi igazgatás

	2014	2015
születés anyakönyvezése	0	0
Házasságkötés	8	14
Haláleset	19	13
Anyakönyvi kivonat kiállítása	59	60
Születési névmódosítás	3	1
Házassági névmódosítás	8	7
Hazai anyakönyvezésre felterjesztés	3	1
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	14	21
állampolgársági eskü	2	2

Ipari és kereskedelmi igazgatás

	2014	2015
üzletműködési eng./bej.	7	3
üzletmük. megszűnés	3	3
adatváltozás	3	6
telep bej./eng.	2	1
telep megszűnés	1	1

Népesség-nyilvántartás

	2014	2015
lakcímbeljelntés/vált.	139	151
hatósági bizonyítvány	39	46
fiktiválás	6	10
egyéb címnyilvántartással kapcsolatos ügy, KCR		23

Egyéb ügyek (adatszolgáltatások, szakhatósági hozzájárulások, közútkezelői, közterület-használati engedélyek, fakivágás, adó- és értékbizonyítványok):

	2015
Egyéb adatszolgáltatás, stb.	24
szakhatósági telekalakítás	6
szakhatósági egyéb	5
közútkezelői	5
közterület-használati eng.	16
fakivágási engedély/bejel.	3
adó- és értékbiz.	66
egyéb hirdetmény	3
méhcsalád bejelentés	5

Hirdetmények

	2014	2015
termőföld adás-vétel	19	20
egyéb hirdetmények	106	48

Katasztrófavédelem: Önkéntes mentőcsoporthoz megalakítási terve, veszély-elhárítási terv felülvizsgálata, katasztrófavédelmi kiképzés megszervezése, beosztó határozatok elkészítése, sziréna próba.

Birtokvédelmi eljárás: 2015-ben 3 eljárás indult

Hagyatéki eljárás

Hagyatéki eljárás hivatalból indul – halottvizsgálati bizonyítvány alapján- az utolsó lakcím szerint illetékes Polgármesteri Hivatalnál.

2015-ben 84 hagyatéki eljárás indult, melyből 14 esetben más Polgármesteri Hivatal megkeresés alapján történt a hagyatéki jegyzőkönyv vagy nyilatkozat felvétele.

6. Adóigazgatás

A fennálló hátralékok megszüntetésére tett intézkedések

A hátralékok beszedésére a fizetési felszólításokat folyamatosan kiküldjük, Vállalkozók esetében rendszeresen élünk az azonnali beszedési megbízás benyújtásával, azonban kevés eredményt érünk el, annak ellenére, hogy használjuk az Opten Kft. céginformációs rendszerét. Sajnos a bejelentett bankszámlák többségén nincs pénz.

Magánszemélyek hátralékainak behajtására fizetési letiltást kezdeményezünk ahol ismert a munkahely. Ennek érdekében megkeressük a Pest Megyei Egészségbiztosítási Pénztárat, adatszolgáltatás céljából az adózó munkahelyére, nyugdíjára vonatkozóan. 2015-ben három alkalommal tettük meg, ez 198 fő adózót érintett. 52 esetben tudtunk letiltási rendelvényt fogantatosítani, melyből 32 teljesítése még folyamatban van. Tapasztalataink szerint sok hátralékkal rendelkező adózónak nincs bejelentett munkahelye. Vannak olyanok is, akik az első letiltás után megszüntetik munkahelyüket.

2015-ben benyújtott inkasszók nem vezettek eredményre.

Gépjárműadó esetében az egy évet meghaladó hátralékos összeg behajtásán túl a gépjármű forgalomból való kivonását is kezdeményezzük.

Minden érintett adózót határozattal értesítünk fizetési kötelezettsége változásáról, ezen kívül február és augusztus hónapokban értesítőt küldünk az adófizetési kötelezettségéről, mely értesítő folyószámla kivonatként is értelmezhető.

2015 év végén 655 db tértivevényes fizetési felszólítást küldtünk a hátralékokról, felajánlva a részletfizetés lehetőségét. (Nagyon kevesen vették igénybe)

A 2015-ös év egyik sikere, hogy a végrehajtási eljárás során megállapodást kötöttünk az egyik legnagyobb hátralékot felhalmozó céggel, aki így 919.862-Ft gépjárműadó, 15.543.759-Ft iparüzési adó és 1.063.242.-Ft késedelmi pótlék hátralékot fizetett be. A megállapodás szerint az összegből 2015-ben 5.000.000. Ft- teljesült, a fennmaradó összeget 2016. február hónapban fizetett be.

2015-ben még két magasabb összegű hátralékkal kapcsolatban kötöttünk a fentiekhez hasonló megállapodást, itt azonban a befizetésekkel vannak problémák. A tapasztalat azt mutatja, hogy a cégek többségének nincs ingatlan vagy gépjármű vagyona, melyre végrehajtási jogot lehetne, bejegyezteti, és így könnyen megteszik, hogy nem foglalkoznak a felhalmozott tartozással.

A hátralékok behajtására még nagyobb figyelmet kell fordítani. A jelenlegi hátralékok között nagyon sok már felszámolt cég tartozását is nyilvántartjuk, ezeket az elévült tartozásokat törölni kell. Az elmúlt években sajnos nagyon kevés végrehajtási eljárást indított a hivatal, így

az ehhez szükséges eljárás még nem alakult ki, és ez nehezíti sikeres végrehajtási eljárást. Mindenképpen szükségesnek tartom az adóügyekkel foglalkozó kolléga folyamatos képzését.

Adó- és értékbizonyítványok kiadása

2015-ben 67 adó-és értékbizonyítvány kiadására került sor, többségében bírósági végrehajtáshoz, hagyatéki eljáráshoz.

Idegen helyről kimutatott tartozások behajtása

A rendőrség egyéb szervek által kiszabott közigazgatási és szabálysértési bírság meg nem fizetése miatt, valamint a társhatóságoktól - pl. Földhivatal, más település jegyzője-45 esetben történt megkeresés adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtására.

A kimutatott tartozások befizetése érdekében személyenként több felszólítást küldtünk ki, az Egészségbiztosítási Pénztárat megkeressük a munkahely lekérdezés miatt. A legtöbb esetben a tartozás behajthatatlan volt.

Iparüzési adó

2015-ben az iparüzési adó bevétel 138.724 e Ft. 2015. október 15- én az összes tartozás 49.587 e Ft. A folyó évi tartozás 10.484 e Ft. 2015. október 15. és december 31. között a befizetés 21.230 e Ft. (Ebben már benne van a megállapodás alapján befizetett 5.000 e Ft, és a december 18.-ai feltöltések összege)

Gépjárműadó

A 2015. évi zárási összesítő alapján a folyó évi előírás 41.117 e Ft,

Gépjárműadó számlára 2015.december 31-ig 40.810 e Ft befizetés történt, kincstári számlára utaltunk (60%) 24.486 e Ft-ot saját bevételként maradt 16.724 e Ft. Fennálló tartozás 2015.12.31-én 24.546 e Ft.

Talajterhelési díj

2012. február 17-től 1.200.-Ft/m³. A 2015. évi zárási összesítő alapján a hátralékkal együtt az összes tartozás 6.868 E Ft, 2015. évben befolyt talajterhelési díj: 700 e Ft. A felhalmozott tartozás itt is hosszú évekre vezethető vissza.

6. Pénzügy, gazdálkodás

2015. évben pénzügyi területen a költségvetési részlegben 2 nagy programcsere történt.

Első terület az ASP központ bevezetésével kapcsolatos: a könyvelési rendszer átalakítása. Az új program bevezetése során a megfelelő adatmigráció, előző évek adatainak átkonvertálása, törzsadatok kialakítása volt a legnagyobb feladat. Ehhez szükség volt az előző év és 2015. első félévének anyagát hozzáigazítani az új programkörnyezethez, ami a féléves átállás során igen nehéz feladatnak ígérkezett a napi könyvelési teendők mellett.

Sajnos a költségvetési területen 2 előadó munkája erre lehetetlennek bizonyult, így magát a könyvelést a 2. félévben nem sikerült elindítani az új programon, tehát a régi CGR program használata mellett az új ASP programban csak a könyvelés előkészítésére szükséges adatállományt sikerült feldolgozni, illetve a tesztfelületen a maradék időben a program használatával, a folyamatok, lépésenkénti ismerkedésére volt időnk, lehetőségünk, hogy 2016. január 01-el már az éles felületen tudjuk az új programot használni.

A programmal kapcsolatban szükséges megemlíteni, hogy maga a program a jogszabályok által megfeleltetett program, de sajnos az előző programban a megfelelő háttér beállításával rengeteg lépés összevonásra tudott kerülni, ami megkönnyítette időben az adatok rögzítését, könyvelését. Ez az ASP program viszont sokkal több lépéssel éri el a számlák, kiadások, bevételek könyvelésének menetét, bérek könyvelését, a pénzügyi teljesítések rögzítését, tárgyi eszközök nyilvántartását, vagyonszázeleti nyilvántartást, ami rettentő időigényes folyamat, megduplázza az adatok feldolgozásának idejét. Bízunk benne, hogy a folyamatos program fejlesztésnek köszönhetően idővel lecsökkenthető lesz ez az időintervallum.

Második terület, programcsere a KIR rendszer helyett a KIRA program bevezetése volt, melyre az átállás 2015. november hónapban történt. Ezen történik a hó közti illetmény, kifizetések számfejtése, személyi-munkaügyi iratok elkészítése, távollétek, szabadságok jelentése, különböző jelentések (üres álláshelyek, biztosított bejelentőlapok, NAV adatszolgáltatások továbbítása. A program kialakításával közvetlen kapcsolat létesült a Magyar Államkincstárral, melynek során kiváltásra került a postai úton továbbítandó iratanyagok kézbesítése, szállítása, illetve közvetlen kommunikáció alakult ki a számfejtő hellyel, ami miatt megvalósulhatott a naprakész, azonnali bérkönyvelés, távollét nyilvántartása, kezelése.

Számlaforgalmak költségvetési szervenként:

Költségvetési szervek	Számlák feldolgozása iktatókönyvenként			Pénztárbizonylatok kiállítása		Feldolgozott kivonatok száma	
	Otp bejövő számlák	kimenő számlák	Készpénzes bejövő számlák	kiadási bizonylat	bevételi bizonylat	pénztári kivonatok száma	OTP kivonatok száma
Művelődési Ház	164 db	1 db (átutalásos), 87 db (készpénzes)	71 db	84 db	101 db	21 db	40 db
Hernádi Pitypang Óvoda	190 db	0	72 db	80 db	14 db	18 db	40 db
Hernádi Polgármesteri Hivatal	682 db	1 db (átutalásos), 99 db Készpénzes	180 db	240 db	148 db	26 db	63 db
Hernád Nagyközség Önkormányzata	691 db	69 db készpénzes, 25 db átutalásos, 45 db csekkes	277 db	420 db	104 db	32db	239 db (költségvetési), 637 db (adóügyi)
Összesen:	1727	327	600	824	367	97	1019

7. Egyéb információk

A hivatal munkáját az ügyiratforgalmi statisztikán kívül olyan feladatok is jelentik, amely számokban nem mérhető. Nem lehet számokkal bemutatni a jelentős mennyiségű elektronikus kapcsolattartást, az ügyfelek fogadását. Annak ellenére, hogy csütörtökön nincs ügyfélfogadás, a hivatalba érkezőket ugyanúgy fogadjuk, lehetőség szerint senkit nem küldünk el. A gyakorlat azt mutatja, hogy csak névlegesen ügyfélmentes nap a csütörtök. A lakosok részére olyan ügyekben is igyekszünk segítséget nyújtani, amelyben nem rendelkezünk hatáskörrel, így felvilágosító, jogszabály ismertető, nyomtatvány kitöltő, letöltő munkát végez a hivatal szinte valamennyi dolgozója.

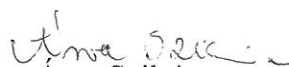
Itt jegyezném meg, hogy a költségvetési törvény meghatározza a számított alaplétszámot. Hivatalunkban évek óta ezalatt a létszám alatt dolgozunk. (ugyanekkora lakosság számú város esetén a számított alaplétszám 17,2 fő)

Jelentős problémát okoz a hivatali munkavégzésben az egyre több területen megjelenő jogbizonytalanság, és nagyon sok időt és energiát kötnek le a folyamatosan jelentkező azonnali adatkérések. Nagyon sok követelménynek kell megfelelnünk, ami egyrészt a folyamatosan változó jogszabályi feltételeknek köszönhető, másrészt a lakosság egyre nagyobb elvárásából adódik.

A munkakörülmények színvonalának javítása érdekében nemcsak a hivatal külső, hanem belső felújítására, korszerűsítésre lenne szükség. A hivatal, irattár sok helyen beázik, a tapéta, festék omlik a falról, mennyezetről. A számítógépes állomány fejlesztése folyamatos, gépeink az ASP pályázatnak köszönhetően korszerűek.

A hivatal munkatársainak egy része számottevő túlmunkával igyekszik ellátni feladatát. Ennek ellenére a határidőket nem minden esetben tudjuk pontosan betartani. Feladataink ellátása során mi is követünk el hibákat, de arra törekszünk, hogy munkákat a település lakosságának megelégedésére végezzük, és az önkormányzat tevékenységét segítjük.

Hernád, 2016. november 24.


Arva Szilvia
jegyző

**Hernád Nagyközség Önkormányzatának
Polgármesterétől**

**ELŐTERJESZTÉS
óvodai zárva tartásról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat fenntartásában működő óvodában évek óta gyakorlat, hogy az iskolai téli szünet idején zárva tart. Ebben az évben a téli szünet december 22-től január 1-ig tart. Ekkor kerül sor az óvodai és konyhai dolgozók rendes szabadságának kiadására, ezen kívül a fűtéssel takarékoskodni is tudunk. A óvodai zárva tartás 6 munkanapot érint. Az nevelési év első szülői értekezletén az óvoda tájékoztatta a szülőket a várható téli zárás időpontjáról.

Javaslom a képviselő-testületnek, hogy a téli szünet idejére rendelje el az óvoda zárva tartását.

Hernád, 2016. november 25.



Zsírósne Pallaga Mária
polgármester

Határozati javaslat:

.../2016.(...) képviselő-testületi határozat

1. Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hernádi Pitypang Óvodában az iskolai téli szünet idejére - 2016. december 22- 2017. január 1- zárva tartást rendel el.
2. A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy a szünet elrendeléséről a szülőket tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: óvodavezető

Hernád Község Képviselőtestületének

Tisztelt Polgármester Asszony,

Tisztelt Képviselő Testületi Tagok,

Ahogy az Önök által is ismert, a Felső Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesületnek az Önök önkormányzata is tagja, és az Egyesületi Közgyűléseken Önöket a Polgármester úr képviseli.

A 2016. május 11-i Közgyűlésen arról döntöttünk, hogy LEADER szervezet fenntartásához és működtetéséhez szükséges működési költségeinket a továbbiakban is hitelből fedezzük, tekintettel arra, hogy a Miniszterelnökség Vidékfejlesztési Államtitkársága azt csak utófinanszírozással egyenlíti ki.

Ugyanezen közgyűlésen felmerült, az is, hogy az önkormányzati tagok egy meghatározott ideig és időintervallumra tekintettel (8 hónap) előfinanszírozhatnák a működést, megkímélve magunkat a banki kamatoktól. Az Egyesület Elnökség ma úgy gondolja, hogy a nagyon alacsony banki kamatok miatt ennek előnye már nem annyira jelentős, mint évekkel ezelőtt. Tehát a banki hitelből történő finanszírozást választanánk a jövőben is.

A jelenleg is érvényben lévő banki hitel meghosszabbításához az elmúlt évek gyakorlata alapján biztosítékot kér az Örkényi Takarékszövetkezet, melyet csak az önkormányzatok készfizető kezességvállalásával tudunk biztosítani.

A hitelkeretet lakosságárányosan a tagtelepülések között szétosztva kérjük Önöket, hogy a mellékelt táblázatban szereplő 996 316 Ft hitelösszegre legyenek szívesek készfizetőkezeséget vállalni. Megjegyzem, 2007 óta így működünk, a kezesség beváltására még soha sem került sor, csak a kamat terhét kellett szétosztani az Önkormányzatok között, mert ezt a költséget az Irányító Hatóság nem ismeri el és nem téríti meg.

Kérjük támogató testületi határozatukat 2016. november 30-ig legyenek szívesek megküldeni számunkra. (1 db eredeti példányt postán és 1 db aláírt, szkennelt másolatot a racz.judit@leaderkontakt.hu e-mail címre.)

Határozatkivonat (javaslat):

Hernád Község Önkormányzati Képviselő-testülete, mint a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület tagönkormányzata, egyetért a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület 2016. május 11-i Közgyűlésén hozott határozatával, - mely szerint a 2014-2020 közötti EMVA működési időszakban az Örkényi Takarékszövetkezet által nyújtott hitel igénybevételével működteti a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesületet, és a 20 890 000 Ft összegű hitel fedezeteként az Önkormányzat 996 316 forint készfizető kezességét vállal.

Szíves közreműködésüket tisztelettel köszönjük.

Dabas, 2016. november 3.

Üdvözlettel,



Somogyi Béla
elnök

Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület

Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület - Készízető kezeség megoszlás
2016-2017 Örkényi TKSZ hitelbiztosításhoz

Település neve	Kamatköltés megoszlás	Lakosság szám	Lakosság szám arányosan	Összeg:
1. Apaj	1206	293 636		
2. Áporka	1067	259 792		
3. Bugyi	5 127	1 248 316		
4. Csévharszt	1 869	455 062		
5. Dabas	16 386	3 989 645		
6. Dömsöd	5 676	1 381 986		
7. Hernád	4 092	996 316		
8. Inárcs	4 396	1 070 333		
9. Kakucs	2 692	655 445		
10. Kiskunlacháza	8 821	2 147 727		
11. Lórév	290	70 609		
12. Makád	1 150	280 001		
13. Örkény	4 810	1 171 133		
14. Pusztavacs	1 374	334 540		
15. Ráckeve	9 960	2 425 050		
16. Táborfalva	3 338	812 732		
17. Tatárszentgyörgy	1 861	453 114		
18. Szigetbecse	1 260	306 783		
19. Szigetsép	2 313	563 167		
20. Szigetújfalu	1 935	471 132		
21. Szigetszentmárton	2 109	513 497		
22. Újhartyán	2 753	670 297		
23. Újlengyel	1 678	408 558		
24. Vasad	1 908	464 558		
Összesen	85 798	20 890 000		
1 fő/kezeség	243,48			

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2016. (XI.29.)
önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás igénylésének szabályairól**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdése alapján, Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A Belügyminisztérium Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet, IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást biztosított Hernád Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) számára.
(2) A rendelet célja, hogy a Hernád településen élő szociálisan rászorultak részére támogatást nyújtson, meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, az igénylés és elbírálás menetét.
(3) A rendelet hatálya kiterjed Hernád nagyközség közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra.

A támogatás feltételei

2.§ (1) Az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, szociális tűzifát biztosíthat elsősorban az 1.§ (3) bekezdésben meghatározott hernádi lakosnak aki
a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény szerinti
aa) aktív korúak ellátására jogosult, vagy
ab) időskorúak járadékára jogosult, vagy
ac) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbani formában történő nyújtására települési támogatásra, vagy
b) az a család, aki a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.
(2) Az (1) bekezdésben szereplő jogosultak a kérelmek elbírálása során előnyt élveznek. Az (1) bekezdés ac) pontjában szereplő jogosultak közül előnyt élveznek azok, akik a lakhatáshoz kapcsolódóan részesülnek települési támogatásban.
(3) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás. Amennyiben egy ingatlanhoz köthetően több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.
(4) A hernádi lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkező személy csak egy kérelemben – ahol életvitelszerűen él – vehető figyelembe.

3.§ A 2.§-ban foglaltakon túl az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, szociális tűzifát biztosíthat azon az 1. § (3) bekezdésében meghatározott hernádi személy számára, aki
a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
b) jövedelemmel és egyéb ellátással nem rendelkezik, vagy
c) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy
d) gyermekét/gyermekeit egyedül neveli, vagy
e) a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 250%-át, egyedülélő esetén a 330%-ot, vagy

f) családjában igazolhatóan mozgáskorlátozott él és hasznosítható vagyontárggyal nem rendelkezik.

4. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § és 3.§ -ban meghatározott feltétel teljesülésétől az a személy akinek ingatlana tűzifával nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

5.§ Háztartásonként legfeljebb 2 m3 tűzifa biztosítható. A tűzifa mennyisége a beérkező kérelmek számától és a rendelkezésre álló készlet mennyiségétől függően kerül kiosztásra.

6.§ Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkötől ellenszolgáltatást nem kér.

A támogatás igénylésének menete

7. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul. A kérelemhez csatolni kell a rendelet 1. mellékletében meghatározott mellékleteket.

(2) A kérelmeket 2016. november 29. napjától 2016. december 23. napjáig lehet benyújtani a Hernádi Polgármesteri Hivatalban. A kérelmek elbírálása a rendelkezésre álló forrás erejéig, a kérelmek beérkezési sorrendjében történik.

(3) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valóságának ellenőrzésére az eljárás során környeztanulmány végezhető.

(4) A kérelmeket a Humán Ügyek Bizottság bírálja el, legkésőbb 2017. január 10. napjáig.

(5) A döntést követő 15 napon belül, de legkésőbb 2017. február 15-ig a Humán Ügyek Bizottság gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(6) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

8. § A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított 1.511.300 forint vissza nem térítendő egyszeri támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás.


Záró rendelkezések

9.§ A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályait kell alkalmazni.

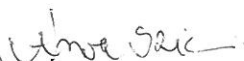
10. § (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) A rendelet 2017. március 31-én hatályát veszti.

Hernád, 2016. november 29.


Zsirosné Pallaga Mária
polgármester





Árvai Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. november 29. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőabláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2016. november 29.


Arva Szilvia
jegyző





HERNÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2376 Hernád Köztársaság út 47.
tel/fax: 29/374-122; 374-058; 374-073
Email: onkormanyzat@hernad.hu

**KÉRELEM
SZOCIÁLI TŰZIFA IGÉNYLÉSÉHEZ**

I. Kérelmező:

Neve: Születési

neve:

Anyja neve: TAJ

száma:

Születési

helye,

ideje: Állampolgársága:

.....

Családi állapota: hajadon/nőtlen, elvált, özvegy, házas és házastársával együtt él, házas és házastársától külön él, élettárssal él, egyedül él *(megfelelőt kérjük aláhúzni)*

Tartási szerződéssel rendelkezem/nem rendelkezem *((megfelelőt kérjük aláhúzni)*

Lakóhelye:

.....

Tartózkodási

helye:

.....

Életvitelszerűen.....**cí**
men élek.

Telefonszáma: *(nem kötelező megadni)*

E-mail címe: *(nem kötelező megadni)*

II. A lakásban életvitelszerűen együtt élő, közeli hozzátartozók:

Név (anya neve)	Születési hely, idő TAJ szám	Rokoni kapcsolat	Jövedelem

III. A lakásban a gyermekkel és családjával együtt élő egyéb személyek adatai:

Név Születési hely, idő Kapcsolat

.....
.....
.....
.....

IV. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatás a irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						

4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és GYES igazolását, amennyiben nem azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és fogyatékosági támogatás igazolását.

V. Nyilatkozatok

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez, valamint, ahhoz, hogy a közölt adatokat a Polgármesteri Hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott okmányok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy szociális tűzifa megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. (nemleges választ esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni)

Kijelentem, hogy az általam lakott ingatlan tűzifával fűthető.

Hernád,

.....
kérelmező aláírása

VII. Vagyoni adatok

Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe: város/község út/utca
..... hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe: város/község út/utca hsz.,
alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe:..... város/község út/utca hsz.,
alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:
..... címe:..... város/község
..... út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad,
a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű

a) személygépkocsi: típus:, rendszám:, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus:
....., rendszám (rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni):, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

Összes vagyontárgy

(Ügyintéző tölti ki!)

6. A gondozó család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.): Ft.
Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Ingatlan becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

Gépjármű, termelő- és munkaeszköz becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Hernád,

.....
kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok:

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastárustól külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Lakóhely vagy tartózkodási hely: a kérelem benyújtását megelőzően az okmányirodánál bejelentett és a lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványba (lakcímkártyába) bejegyzett lakóhely vagy tartózkodási hely.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsitolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, képzési támogatásért folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

III. Csatolandó mellékletek:

Az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolásra:

- a) a munkabérről, munkáltató által kifizetett táppénzről a munkáltató által- az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon- kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén és kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozatát és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára

- vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló egyességről kiállított irat,
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén az erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásban életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek/ bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolása
- gyámot, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondnok kirendelő határozatát.
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás,
- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot, (ápolási támogatás esetén)
- **A kérelem érvényes vagyonnyilatkozattal együtt adható be!**

Átvételi elismervény

Alulírott

név:.....

.....

lakcím:.....

szám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 13/2015. (XI.17.) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatáskéntm3 mennyiségű tűzifát átvettem.

Hernád, 201.....hónap

.....

átadó

.....

átvevő