

Hernád Nagyközség Önkormányzata

Házi Segítségnyújtás

2376 Hernád, Köztársaság út 47.

Szakmai program

2017.01.01.



*„A kezet csak megfogni szabad,
elengedni vétek, eldobni átok,
hisz egymásba simuló kezek tartják össze
a világot.” (Aföldi Géza)*

Tartalom

| | |
|---|-----------|
| Bevezető | 2 |
| I. A szolgáltatás célja, feladata | 3 |
| II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása | 3 |
| III. Az ellátandó célcsoport jellemzői | 5 |
| IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége | 7 |
| IV. Az ellátás igénybevételének módja | 12 |
| V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja | 15 |
| VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok | 16 |
| VII. Jogszabályi háttér | 19 |
| Melléklet | 19 |

Bevezető

A házi segítségnyújtás a szociális alapellátások közé tartozó szolgáltatás, amely biztosítja az illetékességi területünkön élő, családi gondozást nélkülöző idősek, fogyatékos személyek, illetve egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorulóknak házi gondozását és ápolását, az ellátást igénylő szükséglete szerint.

Fenntartó: Hernád Nagyközség Önkormányzata

Szolgáltató címe, székhelye:
Hernádi Polgármesteri Hivatal
2376 Hernád, Köztársaság út 47.

Elérhetőség:

Telefonszám: 06-29-374-122

Fax: 06-29-374-122

e-mail: hazisegito@hernad.hu; onkormanyzat@hernad.hu

Mobiltelefon:

Ügyfélfogadási idő:

| | |
|-------------------------|--------------|
| hétfő, kedd, csütörtök: | 8.00 - 16.00 |
| szerda: | 8.00 - 16.30 |
| péntek: | 8.00 – 13.00 |

A településen a gondozók hivatali mobiltelefon számukon folyamatosan elérhetőek.

A költségvetési szerv alaptevékenységei kormányzati funkció szerint:

107052 házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás működési rendje

- normál működés, heti 5 napos szolgáltatási formában (maximum 8 óra/nap/fő)
- különösen indokolt esetben, heti 6-7 napos szolgáltatási formában (ügyeleti időben)

I. A szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatás célja

A házi segítségnyújtás alapvető célja, hogy a településén élő, közülük szolgáltatást igénylő, rászorulóknak számára egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson. Ennek megfelelően alapvető cél a településén a házi segítségnyújtás megszervezése.

A jól működő házi segítségnyújtás teremtheti meg a lakóhelyen, *saját lakáson való ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit.*

A szolgáltatás feladata

Az 1993. évi III. törvényben kötelezően előírt házi segítségnyújtás megszervezése magas szakmai színvonalon. A szolgáltatás működtetése Hernád Nagyközség Önkormányzatának, a szakmai irányítás a Hernádi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének a feladata.

Az önkormányzat a lakossági igényeknek, szükségleteknek megfelelően személyre szabott, differenciált szakmai munkával ellátja a településen az alapszolgáltatási feladatokat. A mindennapi munka középpontjában a gondozásra, ápolásra szoruló emberek fizikai szükségleteinek ellátása, a lelki egészség biztosítása, ezzel a boldog békés öregkor megteremtése áll.

II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A házi gondozók a szolgáltatást igénylők lakásán, lakókörnyezetében nyújtanak szükség szerinti segítséget, ezzel elősegítve, hogy a rászorulóknak önálló életvitelük, minél hosszabb ideig fenntartható legyen.

Ennek során a gondozó segítséget nyújt az ellátást igénybevevőknek:

- Az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzésével,
- Az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködéssel,
- A veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtásban,
- Kapcsolatok fenntartásában, kialakításában.

Legfontosabb feladatunk, hogy minden rászoruló idős embernek biztosítani tudjuk, minél tovább saját otthonában élhessen. Saját otthonában segítsük ápolását-gondozását, szükségleteinek megfelelő szolgáltatásban részesüljön.

Ennek eredményeképpen:

- korszerűsödnek és bővíthetővé válnak az otthon közeli ellátások,
- a megfogalmazódó igényeknek megfelelő ellátások válnak hozzáférhetővé,
- biztosítottá válik a jogszabályi előírások, ellátotti-, és szakmai elvárásoknak megfelelő házi segítségnyújtás,
- kitolódik a tartós bentlakásos intézménybe való bekerülés,
- lehetővé válik a súlyos krónikus betegek saját otthonukban történő ellátása, az ellátottak szükségleteiknek megfelelő gondozási idő biztosításával tudjuk a szakmai feladatot biztosítani.

Tárgyi feltételek

A gondozónők számára a Polgármesteri Hivatalban biztosított egy iroda helyiség, ahol az adminisztrációs feladatokat el tudják végezni. A hivatal a településen élők számára könnyen megközelíthető, berendezései és felszerelési tárgyai megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának. Az ellátottak/hozzátartozók számára nyitva álló helyiség úgy került kialakításra, hogy akadálymentes környezetben tudjuk fogadni az ellátást igénylőket. A gondozási, illetve ápolási és feladatokhoz szükséges eszközök biztosítottak az ellátók számára. A nyilvántartások vezetése, manuálisan és elektronikusan történik. A házi segítségnyújtás adminisztrációs rendszerének szerves részét képezi: a törvényi előírás szerinti ellátotti nyilvántartás, dokumentáció vezetése, a gondozónők által, gondozottanként vezetett gondozási napló, az egyénre szabott gondozási, illetve szükség esetén ápolási terv készítése.

A hivatalban található tárgyalóban is lehetőség van a négy szemközti, meghitt, bizalmas beszélgetések lebonyolítására. A szükséges bútorzat, irodaszerek rendelkezésre állnak, van internet hozzáférés, számítógép, fénymásoló, telefon és fax készülék.

Személyi feltételek

A szolgáltatás fenntartója az önkormányzat, a szakmai munkát a Hernádi Polgármesteri Hivatal szociális területtel foglalkozói dolgozói segítik. A szakmai vezetést a szociális munkás végzettséggel rendelkező jegyző látja el.

Szakképzettség: 100%

- 3 fő gondozónő
- 2 fő szociális segítő

A gondozói munkakör betöltéséhez (szociális gondozó - ápoló) az SzCsM rendelet szerinti szakképesítés szükséges. A gondozók munkaköri leírását a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Az együttműködés módja:

A szociális gondozókkal, segítőkkal napi kapcsolatot alakítunk mely, amely történhet

telefonon illetve személyesen. Minden hónap utolsó szerdáján 15.00 órakor szakmai megbeszélést tartunk.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az önkormányzat kapcsolati hálója:

- Hernádi Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjével (ellátottak jövedelmi viszonyainak tisztázása, szociális ellátások biztosítása miatt, egyéb ügyintéзések miatt)
- Járási Hivatallal ügyintéзések miatt (pl.: okmányiroda, gyámhivatal gondnokokkal való kapcsolattartás stb.,)
- Családsegítő és Gyermekjóléti Központ
- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal,
- az ellátottjogi képviselővel,
- a község háziiorvosaival folyamatos kapcsolattartás az ellátottak egészségügyi szükségletei miatt,
- egészségügyi intézményekkel (dabasi szakrendeléssel, kórházi szociális munkásokkal)
- segítő és érdekvédelmi szervezetekkel (civil szervezetek, egyházak, alapítványok, egyesületek)
- a település és a kistérség közoktatási intézményekből önkéntes diákokat fogadunk közösségi szolgálat teljesítése miatt,
- OKJ-s képző intézményekkel megállapodunk, hogy gyakorlati helyet biztosítunk

Együttműködéseink szóbeli megállapodáson alapulnak, illetve feladatokhoz kapcsolódó aktuális munkakapcsolataink vannak.

III. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Hernád nagyközség lakosságának alakulása:

| Évszám | 0-18 év | | | 19-60 év | | | 65 felett | | | Összesen |
|--------|---------|-----|----------|----------|------|----------|-----------|-----|----------|----------|
| | férfi | nő | összesen | férfi | nő | összesen | férfi | nő | összesen | |
| 2015 | 479 | 421 | 900 | 1264 | 1242 | 2506 | 241 | 353 | 594 | 4000 |
| 2014 | 468 | 432 | 900 | 1290 | 1243 | 2533 | 224 | 341 | 565 | 3998 |
| 2013 | 476 | 435 | 911 | 1309 | 1257 | 2566 | 213 | 331 | 544 | 4021 |
| 2012 | 489 | 445 | 934 | 1304 | 1274 | 2578 | 212 | 322 | 534 | 4046 |
| 2011 | 505 | 452 | 957 | 1317 | 1281 | 2598 | 194 | 307 | 501 | 4056 |

Forrás: Helyi Vizuál Regiszter

Természetes szaporodás

| | élve születések száma | halálozások száma | természetes szaporodás (fő) |
|------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|
| 2008 | 41 | 39 | 2 |
| 2009 | 49 | 47 | 2 |
| 2010 | 46 | 38 | 8 |
| 2011 | 32 | 30 | 2 |
| 2012 | 25 | 35 | -10 |
| 2013 | 45 | 39 | 6 |
| 2014 | 39 | 40 | -1 |
| 2015 | 41 | 39 | 2 |

Forrás: Helyi Vizuál Regiszter, TeIR, KSH Tstar

Időskorú lakosság számának alakulása

| Évszám | 60-65 év | | | 66-75 év | | | 75 év felett | | | Összesen |
|--------|----------|-----|----------|----------|-----|----------|--------------|-----|----------|----------|
| | férfi | nő | Összesen | férfi | nő | Összesen | férfi | nő | Összesen | |
| 2015. | 150 | 183 | 333 | 154 | 200 | 354 | 67 | 121 | 188 | 875 |
| 2014. | 153 | 181 | 334 | 140 | 194 | 334 | 58 | 120 | 178 | 846 |
| 2013. | 142 | 166 | 308 | 141 | 185 | 326 | 56 | 125 | 181 | 815 |
| 2012. | 137 | 163 | 300 | 140 | 182 | 322 | 53 | 117 | 170 | 792 |
| 2011. | 141 | 154 | 295 | 125 | 171 | 296 | 48 | 112 | 160 | 751 |

Forrás: Helyi Vizuál Regiszter

| év | nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő férfiak száma | nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő nők száma | összes nyugdíjas |
|------|---|---|------------------|
| 2008 | 579 | 379 | 958 |
| 2009 | 567 | 379 | 946 |
| 2010 | 552 | 403 | 955 |
| 2011 | 415 | 580 | 995 |
| 2012 | 414 | 577 | 991 |
| 2013 | 391 | 574 | 965 |

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A korösszetételt tekintve elmondható, hogy – hasonlóan a megyei és az országos helyzethez – a lakosság elöregedése figyelhető meg. Településünkön a 60 év feletti idősebb népesség aránya 2015-ben 14,85%. A születések száma szinte megegyezik az elhalálozások számával. Ugyanakkor az is nagyon jól látható, hogy az elmúlt 5 évben a 60 év feletti emberek száma 124 fővel emelkedett, a 18 év alattiak száma pedig 57 fővel csökkent.

A táblázatok azt mutatják, hogy a szociális ellátás területén fel kell készülni az igénybevevők számának növekedésére. Az ellátórendszernek a felmerülő igényekre gyors és hatékony választ kell adni, úgy hogy az ellátás minél tovább saját környezetben legyen biztosítható.

Szociális jellemzők

Az idősek életszínvonala a lakosság egészéhez hasonlóan csökkenő tendenciát mutat. E korcsoporton belül azonban jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az öregkorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik erősebben korlátozottak az átlaghoz képest.

Ellátási szükséglet

Az önkormányzat folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő időskorú lakosság szociális és egészségi helyzetét. Az ellátási igényeket a gondozási szükséglet vizsgálat után azonnal biztosítjuk.

IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A házi segítségnyújtás feladata elsősorban az önmaguk ellátására saját erőből teljesen már nem képes személyek saját otthonukban történő gondozása.

Házi segítségnyújtás során gondoskodunk:

- azokról az **idős személyekről**, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk hozzátartozó, vagy ennek hiányában eltartó nem gondoskodik
- azokról a **pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről**, valamint **szenvedélybetegekről**, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az **egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről**, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést

- a háztartási tevékenységekben való közreműködést
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését,
- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

A feladatellátás módja:

A feladatellátás Hernád közigazgatási területén történik szociális gondozók és segítők alkalmazásával. Jelenleg 3 fő szakképzettséggel rendelkező gondozó látja el a személyi gondozási feladatokat, 2 fő közmunkás pedig a szociális segítség feladatait. Amennyiben az igények megkívánjuk a szakmai létszámot bővíteni fogjuk.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. (Szoctv.63.§ (5). A gondozási szükséglet felmérő szakértővel írásbeli megállapodást kötünk. A gondozási szükséglet vizsgálata, és a vizsgálat eredményének igazolása a Gszzr.33. sz. melléklete szerinti értékelő adatlapon történik. Gszzr.3. sz. melléklete szerinti „Értékelő adatlapon” tartalmazza:

- a mérőtáblát,
- a fokozat szerinti értékelést,
- az igénylő megállapított gondozási szükségletét.

Az értékelő adatlapon kitöltésében a házi orvos az alábbi négy szakkérdésben működik közre:

- térbeli-időbeni orientáció,
- viselkedéssel kapcsolatos kockázat (adekvát, helyzetnek megfelelő viselkedés)
- terápiakövetés,
- életvezetési képesség.

Az egy órát el nem érő gondozási szükséglettel rendelkező ellátottak esetén házi segítségnyújtás keretén belül szociális segítségre történő besorolás, vonatkozó jogosultság tekintetében képeznek kivételt az alábbi esetek, a Gszzr. 3/A.§

- ha az igénybevevő 65. életét betöltötte és egyedül él,
- 70. életét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
- 75. életét betöltötte.

Fentiek alapján, ha az igénybevevő valamelyik kivételt képező feltételnek megfelel, akkor 0

-19 pont esetén a szociális segítségre jogosult, mely szolgáltatás keretében a szociális és egészségi állapot szinten tartása képezi a szolgáltatás tartalmát.

Az értékelő adatlap eredeti formájától nem lehet eltérni, a Gszr.3. sz. mellékletében szereplő dokumentum formátuma nem változtatható meg. A szociális és egészségügyi tartalmak vonatkozásában nem választhatók szét az adatlap tartalmi elemei. A házi orvos/kezelő orvos az adatlapokat térítésmentesen tölti ki az igénybevevő, illetve az érdekében eljáró személy részére a 284/1997. (XII. 23.) Kormányrendelet 2. sz. melléklete alapján. Az értékelő adatlap másolati példányt dokumentáltan át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének a vizsgálat elvégzését követően.

Javasoljuk az intézmény példányán aláírással igazoltatni az átvételt. Az Értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll. Állapot rosszabbodás esetén a gondozási szükséglet vizsgálatot ismételt el kell végezni, függetlenül attól, hogy szociális segítség, vagy személyi gondozás igénybevevőről van szó.

Ha a szolgáltatást újonnan igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé (pl. kórházból történő hazatérő, egyedül élő, mástól segítségre nem számítható idős, beteg személy), a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be. Megalapozó körülmény lehet, ha az értékelő adatlapot nem sikerült a házi orvossal/kezelő orvossal kitölteni, de a kérelmező egészségi állapota feltétlenül szükségessé teszi az ellátást.

Személyre szabott egyéni gondozási terv alapján történik az ellátás, ha kell, az otthonápolással együttműködve. A gondozási tervben foglaltak, a házi segítségnyújtás szakmai módszereinek, gyakoriságának az alapját határozza meg.

A gondozó a ténylegesen elvégzett feladatokról (gondozási résztevékenységekről) tevékenység naplót vezet ellátottanként, amelyben az elvégzett gondozási résztevékenységek leírásával, és annak időtartalmát óra/perctől óra/percig rögzíti. Az ellátásban részesülő személy a segítségnyújtás tényét a gondozási résztevékenységek alkalmával igazolja aláírásával.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell

Gondozási terv

Az egyéni gondozási terv a házi segítségnyújtásban részesülő személy ellátásához kapcsolódó feladatokat rögzíti. Az egyéni gondozási tervet, annak módosítását, az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve gondnokával közösen kell elkészíteni. A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése. A gondozási terv kidolgozásában az ellátottat, illetve hozzátartozóját is be kell vonni.

Az egyéni gondozási terv tartalma

- az ellátott személy fizikai, egészségügyi, mentális állapotának helyzetét,

- az állapot javulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok
- időbeli ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az egyéni gondozási tervet évente

- jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor
- átfogóan értékelni kell, megvizsgálja az elért eredményeket, és ennek figyelembe vételével ha szükséges módosítani az egyéni gondozási tervet.

A feladatellátás rendszeressége:

A szociális gondozók és szociális segítők hétfőtől péntekig, 08.00-16.00 óráig biztosítanak szolgáltatást.

A feladatellátás történhet:

- teljes gondozásban: minden feladatot a gondozónőnek kell megoldania,
- rész gondozásban: csak bizonyos feladatok elvégzésére kérnek gondozónői segítséget,
- rendszeresen (mindennapos gondozás),
- heti 1-2 alkalommal történő gondozás keretében,
- határozatlan időre szólóan,
- határozott időre szólóan pl: betegség idejére.

A házi segítségnyújtás gyakoriságát a szolgáltatást igénylő gondozási szükségletét megállapító Értékelő Adatlap-ban foglaltak szerint kell figyelembe venni, és az abban megállapított szociális segítséget vagy személyi gondozást biztosítani.

Amennyiben a szolgáltatást igénylő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatról készült értékelő adatlap szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani. A házi segítségnyújtást legfeljebb napi 4 órában lehet nyújtani. A szolgáltatás nyújtása során minden esetben az ellátott szükségleteit vesszük figyelembe, rugalmasan alkalmazkodva a változásokhoz. A segítségnyújtás során figyelembe kell venni a szolgáltatást igénybevevő megmaradt képességeit, igényeit.

A feladatellátás formái, a házi segítségnyújtás körébe tartozó gondozási tevékenységek és résztvékenységek:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A házi gondozók mindennapos feladata az adminisztrációk vezetése, az egyéni gondozási tervek elkészítése, az ott leírtak megvalósításának elősegítése, figyelemmel kísérése.

További feladatok a jegyző, mint szakmai vezető feladatkörében:

- a lakosság körében felmerülő igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összekapcsolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése, új gondozási módszerek alkalmazása,
- más típusú ellátás szükségessége esetén annak kezdeményezése,
- tájékoztatás nyújtása a szociális ellátások biztosításának feltételeiről,
- segíti a támogató, önszervező csoportok szervezését, működését,
- segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőnek hivatalos ügyei intézéséhez,
- javaslatot tesz a fenntartónak a képzés, továbbképzés rendszerére, szervezésére vonatkozóan.

V. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve gondnoka a Hernádi Polgármesteri Hivatal által szerkesztett írásbeli kérelemre történik.

A szolgáltatást igénylő a Polgármesteri Hivatalban, vagy a szociális gondozótól kaphat kérelem nyomtatványt, melyet a jegyzőhöz kell eljuttatni. Amennyiben a kérelem szóban érkezik, a nyomtatványt az ellátást igénylő részéről megküldjük.

Házi segítségnyújtás esetén a kérelem előterjesztésekor mellékelni kell 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást. Szociális

alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

A kérelemhez mellékelni kell az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot. Szociális alapszolgáltatás igénylése során az igényléshez szükséges dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek. Elutasítás esetén a kérelmezőt írásban kötelező értesíteni, egyébként szóbeli értesítés is elegendő.

A szolgáltatásnyújtás előtt a jegyző, vagy az általa megbízott személy személyesen felkeresi a szolgáltatást igénylőt. Ha szükséges segít kitölteni a Kérelem nyomtatványt, és elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot, tájékoztatást nyújt a szolgáltatás biztosításával kapcsolatban.

Az értékelő adatlap 1 másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.

A házi segítségnyújtás igénybevételi kérelmét az alapszolgáltatás szakmai vezetője bírálja el, a törvényi előírások, illetve szakértői vélemény alapján. Esetleges elutasításról a jegyző az ellátást igénylőt írásban értesíti.

A jegyző, ha férőhely hiányában az ellátásra vonatkozó igényt teljesíteni nem tudja, a kérelmet kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás célja a törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. A nyilvántartásban kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatók, illetve statisztikai célra adat szolgáltatatható.

Az ellátás megkezdése előtt az ellátást igénylővel jegyző írásban megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölésével)
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A házi segítségnyújtás igénybevétele hétfőtől-péntekig 8.00 órától 16.00 óráig történhet. Kivételes esetben hétfőig is, de erről külön megállapodást kell kötni .

Szolgáltatás megszűnése

A megállapodást az ellátott, illetve gondnoka indoklás nélkül felmondhatja.

A szolgáltatás vezetője a megállapodást akkor mondhatja fel, ha az ellátottnak másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további ellátása nem indokolt, ha az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy a térítési díj fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.

A szolgáltatás vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve gondnokát. A felmondási idő 15 nap. Ha a

felmondást az ellátott vagy gondnoka, vagy a térítési díjat fizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A szolgáltatás megszűnése esetén értesíteni kell a jogosultat, illetve gondnokát:

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- a szolgáltatóval, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

A házi segítségnyújtás megszűnésének okai:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a jogosult, vagy gondnoka kérésére,
- ellátott, a gondnoka vagy a térítési díjat megfizető az személy, a térítési díjfizetési kötelezettségének –az Szt. 102.§ szerint nem tesz eleget,
- a jogosult együttműködésének hiánya esetén

Térítési díj

Az Szt. 115. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A személyi térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, illetve az Szt. 114.§ (2) b)-e) pontjában felsorolt személy köteles megfizetni.

A térítési díj megállapítása a Szt. 116. § (1) bekezdése, a Kormányrendelet, valamint az Möt.v. figyelembe vételével történik.

A térítési díj megállapításhoz szükséges dokumentumok

- 9/1999. SzCsM rendelet 1. sz. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozat

Az intézményi térítési díj összegéről a szolgáltatását igénybevevő személyeket, valamint a szolgáltatás ellátási területén élő lakosságot tájékoztatni kell.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a lakáson gondozásra fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani, úgy, hogy annak összege az Szt. 117/B §-ában meghatározott esetet kivéve – ne haladja meg az Szt.116 §-ának (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A lakáson gondozásra fordított időt az SzCsM. rendelet 5. számú melléklete szerinti gondozási napló alapján kell megállapítani. Az Möt.v. szerint a házi segítségnyújtás térítési díját havonta utólag kell megfizetni. A gondozási órába nem számít bele a gondozotthoz való eljutás ideje.

Ha törvény másként nem rendelkezik, a házi segítségnyújtásért térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díjat:

- az ellátást igénybe vevő ,
- cselekvőképességben részlegesen vagy teljesen korlátozott személy gondnoka,
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a

tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,

- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személyköteles megfizetni.

A lakáson gondozásra fordított időt a gondozási napló alapján kell megállapítani. Az ellátottól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától, az ellátott tartására köteles személytől, valamint a térítési díjat megfizető személytől a térítési díjon kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért a szolgáltató, a fenntartó vagy egy harmadik személy számára pénzbefizetés vagy más vagyoni előny nyújtása nem kérhető.

A térítési díj befizetése és ellenőrzése

A térítési díjat az igénybe vétel napjától havonként – utólag - a következő hónap 10. napjáig kell befizetni a szolgáltató házi pénztárába. A jegyző ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, a fizetésre kötelezett személyt 15 napos határidő megjelölésével írásban fel kell szólítani az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba kell venni. A nyilvántartott díjhátralékról behajtásáról a jegyző gondoskodik.

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásról minél szélesebb körben tájékoztatni kell a település lakosságát, intézményeket, egészségügyi ellátókat, civil szervezeteket.

A tájékoztatás módja

- weboldal, e-mail elérhetőség
- szórólapok, prospektusok készítése és kihelyezése orvosi rendelőkben, oktatási intézményekben,
- Hernádi Hírmondó újságban információs anyag közzététele,
- Hernád Info TV-be információs anyag közzététele,
- Hernád Nagyközség honlapján közzététel (www.hernad.hu),
- kihelyezett hirdetések útján lévő információs anyagok közzététele,
- személyes kapcsolatfelvétel házi orvosokkal, civil szervezetekkel, önkormányzati és egyéb szociális szervezetekkel.

A kliensekkel való kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás célja a házi segítségnyújtás szolgáltatásainak igénybevételével kapcsolatos tájékoztatás, az idő és tevékenység egyeztetése, a munka ellenőrzése:

- telefonon,
- személyesen,
- interneten, írásos tájékoztatókon keresztül,
- segítőkön keresztül,

- a Hernád Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatal munkatársai támogatásával,
- egészségügyi és szociális szervezeteken keresztül.

A Hernádi Polgármesteri Hivatalban szóban, telefonon, e-mailben:

| | | |
|---------------------|-------------------------|------------|
| Ügyfélfogadási idő: | hétfő, kedd, csütörtök: | 8.00-16.00 |
| | szerda | 8.00-16.30 |
| | péntek: | 8.00-13.00 |

Elérhetőségek: 2376 Hernád Köztársaság út 47.

telefon,fax: 29/374-122

e-mail: onkormanyzat@hernad.hu, hazisegito@hernda.hu

honlap: www.hernad.hu

VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátást igénybe vevők jogai

Az ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátottnak a szociális szolgáltatások biztosítása során joga van az egyenlő bánásmódhoz.

Az ellátást igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatásokban figyelemmel kell lenni az alkotmányos jogok (különösen az élethez, az emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez) maradéktalan és teljes körű biztosítására.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szociális munkát végzők az általános adatvédelmi szabályokon túl is kötelesek biztosítani a titoktartást, és az információk felelős kezelését. A szociális munkát végzők az ellátottak kiszolgáltatott helyzetével nem élhetnek vissza, munkájuk során a segítségnyújtás a döntő.

Az ellátó köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az ellátás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. A Hernádi Polgármesteri Hivatalban kifüggesztésre

kerül, a helyi sajtóban megjelenik a szolgáltatás egy ellátottra jutó önköltségének összege, a fizetendő személyi térítési díjak mértéke, illetve az ellátottak betekintést kaphatnak a szolgáltatás működési költségeiről.

Az ellátott jogi képviselő:

Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevő jogainak gyakorlásában.

Jogosult a szolgáltatásra vonatkozó iratokba betekinteni, szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni. Az ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményben mindenki számára jól látható helyen ki kell függeszteni.

Az ellátott jogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni

Az ellátott jogi képviselő elérhetőség a Polgármesteri Hivatalban közzé kell tenni.

A személyzet magatartási szabályai

A szolgáltató valamennyi dolgozójának és ellátottjának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokig a toleranciát.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szolgáltatást végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk ember méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkakörülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó,
- az előgondozással megbízott személy.

Általános elvárások

A munkavállalók legyenek igényesek megjelenésükre, fordítsanak kiemelt figyelmet személyi higiéniájukra. Legfontosabb személyiségjegyeik legyenek a következők: jó megfigyelő képesség, szakismereten alapuló logikus gondolkodás, titoktartás, pontosság, megbízhatóság, együttműködési készség, felelősség, udvariasság, tapintatosság, empátiakészség, önfegyelem, pozitív hozzáállás, mentálhigiénés önvédelmi készség. A munkavállalók eredményes munkájának feltétele a saját testi-lelki-szociális egészsége. A munka-és tűzvédelmi, valamint a foglalkozás egészségügyi vizsgálatokon való részvétel kötelező. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a szolgáltató székhelyén, irodájában nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.

Etikai kérdések

A szolgáltató munkavállalója tevékenységét csak az ellátottak és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembe vételével végezheti, utóbbi esetben tekintettel a szolgáltatóra is. A munkavállaló, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az ellátottal tartási, életjáradéki és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet. A szolgáltatás munkavállalója által végzett tevékenységéért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik. A szolgáltató munkavállalója munkájáért a gondozottól és hozzátartozójától pénzt, egyéb ellenszolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el.

VIII. Jogszályi háttér

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 188/1999. (XII.16.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

Melléklet

1. sz. melléklet: Megállapodás
2. sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat
3. sz. melléklet Munkaköri leírás

Zsírosné Pallaga Mária
polgármester

Árva Szilvia
jegyző

MEGÁLLAPODÁS
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYBEVÉTELEÉRŐL

Amely létrejött egyrészről Hernád Nagyközség Önkormányzata, (2376 Hernád Köztársas47.) – képviselőjében eljáró személy: Árva Szilvia szakmai vezető,

másrészről

Név:
 Születés kori név:
 Születési, hely idő:
 Anyja neve:
 Lakcím:
 TAJ szám:

Cselekvőképességében részlegesen vagy teljesen korlátozott ellátott gondnoka:

neve:
 Lakcíme:
 mint **igénybevevő**, vagy gondnoka között,

Hernádi Polgármesteri Hivatal helyiségében, 201.....-én/án az alábbi feltételekkel:

A felek megállapodnak abban, hogy az **ellátás kezdetének időpontja:**

- Az ellátás időtartama **határozott*** időtartamú, 20napjáig.
- Az ellátás **határozatlan idejű***

I. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

Az intézmény biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő részére a házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét. A házi gondozói tevékenységet hivatásos és társadalmi gondozók és egyéb, segítői munkakörben foglalkoztatottak végzik.

A házi segítségnyújtás tevékenységi körét, módját és gyakoriságát a szakmai vezető, az ellátást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a gondozási szükségletet megállapító Értékelő Adatlap figyelembevételével, az egyéni szükségleteknek megfelelően, az igénylővel egyeztetett módon határozza meg.

A szolgáltatást nyújtó az ellátott részére szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújt, az Értékelő Adatlap vizsgálatának eredménye alapján:

Szociális segítség keretében*:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk*:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

II. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj megállapításának alapja az igénybevevő rendszeres havi jövedelme illetve a Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló/2016.(...) önkormányzati rendelet 1. melléklete alapján.

A fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 25%-át, amennyiben szociális étkeztetést is igénybe veszi a 30 %-át.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól szakmai vezető a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A fizetendő havi személyi térítési díj számítása:

- a szociális segítség és a személyi gondozásra fordított idő összege, és a megállapított személyi térítési díj (óradíj) szorzata.

A fizetendő személyi térítési díjat, a szolgáltatás igénybevételét követő hó 10-ig kell befizetni a Hernád Nagyközség Önkormányzata számlájára, átutalással, csekken vagy a Hernádi Polgármesteri Hivatalban személyesen.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, a szakmai vezető 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjat fizető személy az igénybevevő*, gondnoka*, más személy* Amennyiben a térítési díj megfizetője „más személy”

- neve:
- lakcíme:
- elérhetősége:

III. Adatváltozások bejelentése

Az igénybevevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a szakmai vezetőt értesíteni.

IV. Az ellátás megszüntetésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,

- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban felmondja
- a szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - az ellátott, a gondnoka vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
 - az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve gondnoka, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény **fenntartójához – Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületéhez** - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bíróságtól – Dabas Járásbíróság 2370 Bartók Béla út 54.** – kérheti.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

V. Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy gondnoka) az ellátást érintő egyéb panaszával a szakmai vezetőhöz (2376 Hernád Köztársaság út 47. jegyzo@hernad.hu) fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről 15 napon belül írásban értesíti. Amennyiben a szakmai vezető a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, illetve ha a kivizsgálás eredményével a panasztevő nem ért egyet, úgy a 15 napos határidő leteltét követően **a fenntartóhoz – Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületéhez** - fordulhat.

Az ellátottat ért egyéb jogsérelem esetén segítségért lehet fordulni a terület ellátottjogi képviselőjéhez, akinek elérhetősége a szolgáltató intézményben kifüggesztve megtalálható.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

VI. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011.évi CXII. (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

VII. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, igénybevevő illetve gondnoka kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételeinek feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, igénybevevő illetve gondnoka a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Hernád,

.....
Ellátott/ Ellátott

.....
szakmai vezető

.....
Térítési díjat megfizető személy

Kapják:

1.ellátott, vagy gondnoka
2. Hernádi Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoport
3. Irattár

Hernád Nagyközség Önkormányzata
által működtetett

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
szociális alapszolgáltatás

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A szolgáltatás megnevezése

Hernád Nagyközség Önkormányzata – házi segítségnyújtás

Fenntartója: Hernád Nagyközség Önkormányzata

Irányító szerve: Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 2376 Hernád Köztársaság út 47.

Működési területe: Hernád nagyközség közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő házi segítségnyújtás

Kormányzati funkció száma: 107052

Szakfeladat száma: 889922

Szakfeladaton foglalkoztatott személyek foglalkoztatási jogviszonya:

közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

munkaviszony a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény

megbízási jogviszony a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Szolgáltatás tartalma:

Hernád Nagyközség Önkormányzata 2017. január 1-jétől a településen élő gondozásra szoruló állampolgárok ellátása érdekében önállóan biztosítja a házi segítségnyújtást. A jogosultság feltételeit a ./2016.(..) önkormányzati rendelet határozza meg. A jogosultság fennállását a jegyző állapítja meg.

Szervezeti felépítés, szervezeti egységek együttműködésének rendje

A jogosultság megállapítását, a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetését, az adminisztrációs feladatokat a Hernádi Polgármesteri Hivatal végzi, a jegyző szakmai irányításával.

Szociális gondozók helyettesítésének módja

A helyettesítést megbízási szerződés alapján, szakképzett szociális gondozóval történik.

Szociális gondozók munkaideje

Hétfőtől-péntekig 8.00 órától 16.00 óráig

Munkáltatói jogok gyakorlása

A szociális gondozók esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester. A gondozók tevékenységének pontos meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza. A szakmai munkát a jegyző irányításával végzik.

Egyéb munkaszervezési feladatok

- A. Minden dolgozó folyamatos helyettesítéséről gondoskodni kell. Ennek megfelelően a dolgozók munkaköri leírása tartalmazza a helyettesítés rendjét.
- B. A szabadság igénybevételének rendjét a jegyző által összeállított szabadságotási ütemterv biztosítja.
- C. A szakfeladaton használt bélyegző: Hernád Nagyközség Önkormányzatának hivatalos körbélyegzője
A hivatalos bélyegző leírása: körbélyegző, melyen szerepel a „Hernád Nagyközség Önkormányzata” szöveg, közepén Magyarország címere.
A hasonló bélyegzők megkülönböztető jelzéssel elláthatók (sorszám, pontozás, csillagozás, egyéb jelzés).
- D. Kulcsok: Az egyes épületek, helyiségek, egyéb zárható eszközök kulccsal történő zárásának szükségessége alapján a kulcs-szükségletet a polgármester és a jegyző határozza meg. A kulcsokat az arra jogosultak a kulcsnyilvántartás alapján kezelhetik.
- E. Illetmények, munkabérek kifizetése: havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig.
- F. A szakfeladaton kötött megállapodásokról a Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézője folyamatos, számozott nyilvántartást vezet, mely tartalmazza, a megállapodás dátumát, a megállapodás t, tárgyát, iktatószámot, határidőket.
- G. A szakfeladat ellátása során a Polgármesteri Hivatalra érvényes szabályzatokat kell alkalmazni.

Jelen szabályzat 2017. január 1-jén lép hatályba.

Hernád, 2016.

Zsírosné Pallaga Mária
polgármester

Árva Szilvia
jegyző

A házi segítségnyújtás Szakmai programját, és Szervezeti és Működési Szabályzatát megismertem:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Személyi és szervezeti rendelkezések:

1. Munkavállaló neve:

születési név:

anyja neve:

születési hely, idő:

Lakcím:

2. Munkakörének megnevezése: házi gondozó

3. Ügyeletre, helyettesítésre behívható: a törvényi előírások szerint

4. Helyettesíteni tartozik tartós távollét esetén: jegyzői döntés szerint

5. Közvetlen felettese: jegyző

6. Közvetlen beosztottja: nincs

Munkahely: Hernád Nagyközség Önkormányzata – házi segítségnyújtás

Munkavégzés helye: Hernádi Polgármesteri Hivatal Család- és Gyermejkölési Szolgálat irodája, családok otthonai,

Heti munkaideje: 40 óra

Feladatai:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gonozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Adminisztrációs feladatai:

- A Hernádi Polgármesteri Hivatal által kiadott szabályzatokat megismeri, az abban foglaltakat betartja,
- Az intézményből történő bármilyen eltávozást nyilvántartja
- A házi segítségnyújtásban részesülőkről vezeti a jogszabályok előírt dokumentumokat.
- Napi jelentésekhez adat szolgáltat

Hatásköre

- A gonozási munka szakmai szempontból megfelelő szintű ellátása

Felelőssége:

- A gondozási munka színvonaláért,
- Napi munkája során segíti az emberi és állampolgári jogok érvényesülését, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakítását és működtetését,
- A munkaidő pontos betartásáért.
- A napi jelentések valódiságáért.

Általános rendelkezések:

- A Hernádi Polgármesteri Hivatal jegyzőjétől kapott információkat köteles elfogadni.
- Köteles részt venni az intézményi megbeszéléseken,
- Továbbképzéseken, tapasztalatcseréken vesz részt, az ott szerzett tapasztalatokat igyekszik munkaterületén megvalósítani.

Egyéb feladatok:

- Munkája során segítőkész, együtt érző és tapintatos magatartást tanúsít,
- Az ellátottaktól ellenszolgáltatást nem fogadhat el, kölcsönt nem vehet fel, értékeiket nem használhatja,
- Az ellátottakról, illetve családtagjaikról nyert személyes információkat hivatali titokként kezeli,
- Tudomásul veszi azt, hogy a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződét, az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet,
- A fentiekén kívül elvégzi mindazon tevékenységeket, amivel a vezetője megbízza.
- Javaslatot tehet továbbképzését érintő témákban.
- A munkakörét érintő statisztikai elemzésekhez adatokat kell szolgáltatnia.
- A munkakörét érintő statisztikai elemzések eredményeinek nyilvánosságra hozatalában közre kell működnie.

Részt vesz:

- munkahelyi értekezleten, esetmegbeszéléseken
- szakmai továbbképzéseken

Kapcsolatot tart:

- szakmai vezetővel,
- családgondozóval, Polgármesteri Hivatal munkatársaival
- háziorvosokkal egészségügyi ellátást és személyes gondoskodást nyújtó intézmény dolgozóival
- a helyi önkormányzat intézményeinek dolgozóival

Jelen munkaköri leírásban rögzített feladatokon kívül köteles elvégezni mindazokat a feladatokat, melyeket esetenként az érvényben lévő utasítások előírnak, illetve melyekkel munkahelyi felettese megbízza.

Nyilatkozat:

Alulírott kijelentem, hogy a jelen MUNKAKÖRI LEÍRÁS-ban foglaltakat és szolgáltatás szabályait megismertem és megértettem, vállalom, hogy a munkakörömmel kapcsolatos teendőket ennek megfelelően végzem.

Hernád,

.....
munkavállaló

A munkaköri leírást jóváhagyta: **szakmai vezető**

Hernád.....

.....
aláírás

Hernád Nagyközség Önkormányzata

Szociális étkeztetés

2376 Hernád, Köztársaság út 47.

Szakmai program

2017.01.01.



„A kezet csak megfogni szabad,

elengedni vétek, eldobni átok,

hisz egymásba simuló kezek tartják össze

a világot.” (Aföldi Géza)

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016. (....) számú határozatával a szakmai programot jóvá hagyta.

Tartalom

| | | |
|-------|--|----|
| I. | A szociális étkeztetés célja, feladata..... | 3 |
| II. | Ellátandó célcsoport jellemzői..... | 4 |
| III. | Feladatellátás szakmai tartalma, módja, rendszeressége, nyújtott szolgáltatáselemek..... | 6 |
| IV. | A szolgáltatás igénybevételének módja | 7 |
| V. | Dokumentáció..... | 9 |
| VI. | Igénybevevői nyilvántartás..... | 9 |
| VII. | Kapcsolattartás módja | 10 |
| VIII. | Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok | 10 |
| IX. | A térítési díjak megállapítása | 12 |
| X. | A szolgáltatás közzétételének módja..... | 13 |
| XI. | Az ellátotti jogviszony megszűnése | 13 |
| | Melléletek | 14 |
| | 1.sz. melléklet Kérelem szociális étkeztetés igénybevételéhez | 14 |
| | 2.sz. melléklet Jövedelemnyilatkozat | 16 |
| | 3.sz. melléklet Megállapodás szociális étkeztetés biztosítására | 17 |

Bevezető

A szociális étkeztetés a szociális alapellátás keretében nyújtott szolgáltatás. A települési önkormányzat kötelező feladatának minősülő alapellátások közül az étkezés lehetőségét biztosítani kell.

Fenntartó: Hernád Nagyközség Önkormányzata

Szolgáltató címe, székhelye

Hernád Nagyközség Önkormányzata
2376 Hernád, Köztársaság út 47.

Elérhetőség:

Telefonszám: 06-29-374-122

Fax: 06-29-374-122

e-mail: onkormanyzat@hernad.hu

Mobiltelefon:

Ügyfélfogadási idő:

| | |
|-------------------------|--------------|
| hétfő, kedd, csütörtök: | 8.00 - 16.00 |
| szerda: | 8.00 - 16.30 |
| péntek: | 8.00 – 13.00 |

A költségvetési szerv alaptevékenységei kormányzati funkció szerint:

107051 szociális étkezés

I. A szociális étkeztetés célja, feladata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak alapján (továbbiakban Szt.) önkormányzatunk szociális étkeztetés keretében egyszeri napi meleg ételt biztosít azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Hernád Nagyközség Önkormányzata az étkeztetés alapszolgáltatás biztosításáról, szolgáltatásvásárlás útján gondoskodik.

Hernád Nagyközség Önkormányzata ellátási kötelezettségét a TS Gastro Kft. és a Társult Önkormányzatok által – 2012. március 12-én - létrejött szolgáltatási szerződés alapján látja el, 2017. március 31-ig. 2017. március 13. napjától az önkormányzat ellátási kötelezettségét a Hernádi Polgármesteri Hivatal főzőkonyhájáról teljesíti, amely jelenleg ellátja az óvodás, iskolás korú gyermekek étkeztetését.

Ellátási terület: étkeztetés alapszolgáltatást önkormányzatunk Hernád közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja. Ennek megfelelően az önkormányzat lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevitelére különösen azoknak, akik koruk (65 év felett), egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt étkezésükről nem képesek más módon gondoskodni.

Az ellátás Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2016.(XI.08.) önkormányzati rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Más intézményekkel való kapcsolattartás

Az önkormányzat kapcsolati hálója:

- Hernádi Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjével (ellátottak jövedelmi viszonyainak tisztázása, szociális ellátások biztosítása miatt, egyéb ügyintéзések miatt)
- Családsegítő és Gyermekjóléti Központ
- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal,
- az ellátott jogi képviselővel,
- a község háziorvosaival folyamatos kapcsolattartás az ellátottak egészségügyi szükségletei miatt,
- egészségügyi intézményekkel (dabasi szakrendeléssel, kórházi szociális munkásokkal)
- segítő és érdekvédelmi szervezetekkel (civil szervezetek, egyházak, alapítványok, egyesületek)
- a település és a kistérség közoktatási intézményekből önkéntes diákokat fogadunk közösségi szolgálat teljesítése miatt,
- OKJ-s képző intézményekkel megállapodunk, hogy gyakorlati helyet biztosítunk

Együttműködéseink szóbeli megállapodáson alapulnak, illetve feladatokhoz kapcsolódó aktuális munkakapcsolataink vannak.

Hernád Nagyközség Önkormányzata, a házi segítségnyújtás szakmai feladatait is ellátja, ezáltal az önkormányzat naprakész információval a rászorultakról és pillanatnyi helyzetükről.

II. Ellátandó célcsoport jellemzői

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősön egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak. Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Hernád Nagyközség Önkormányzata Hernád nagyközség közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést, különösen azoknak, akik

- időskorúak (65 év felettek),
- egészségi állapotuk miatt rászorulóknak,
- fogyatékkal élőknek,
- pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek,
- hajléktalanok, vagy
- kiskorú gyermekét nevelő szülő megélhetését veszélyeztető élethelyzetbe kerül.

Hernád nagyközség lakosságának alakulása:

| Évszám | 0-18 év | | | 19-60 év | | | 65 felett | | | Összesen |
|--------|---------|-----|----------|----------|------|----------|-----------|-----|----------|----------|
| | férfi | nő | összesen | férfi | nő | összesen | férfi | nő | összesen | |
| 2015 | 479 | 421 | 900 | 1264 | 1242 | 2506 | 241 | 353 | 594 | 4000 |
| 2014 | 468 | 432 | 900 | 1290 | 1243 | 2533 | 224 | 341 | 565 | 3998 |
| 2013 | 476 | 435 | 911 | 1309 | 1257 | 2566 | 213 | 331 | 544 | 4021 |
| 2012 | 489 | 445 | 934 | 1304 | 1274 | 2578 | 212 | 322 | 534 | 4046 |
| 2011 | 505 | 452 | 957 | 1317 | 1281 | 2598 | 194 | 307 | 501 | 4056 |

Forrás: Helyi Vizuál Regiszter

Természetes szaporodás

| | élve születések száma | halálozások száma | természetes szaporodás (fő) |
|------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|
| 2008 | 41 | 39 | 2 |
| 2009 | 49 | 47 | 2 |
| 2010 | 46 | 38 | 8 |
| 2011 | 32 | 30 | 2 |
| 2012 | 25 | 35 | -10 |
| 2013 | 45 | 39 | 6 |
| 2014 | 39 | 40 | -1 |
| 2015 | 41 | 39 | 2 |

Forrás: Helyi Vizuál Regiszter, TeIR, KSH Tstar

Időskorú lakosság számának alakulása

| Évszám | 60-65 év | | | 66-75 év | | | 75 év felett | | | Összesen |
|--------|----------|-----|----------|----------|-----|----------|--------------|-----|----------|----------|
| | férfi | nő | Összesen | férfi | nő | Összesen | férfi | nő | Összesen | |
| 2015. | 150 | 183 | 333 | 154 | 200 | 354 | 67 | 121 | 188 | 875 |
| 2014. | 153 | 181 | 334 | 140 | 194 | 334 | 58 | 120 | 178 | 846 |
| 2013. | 142 | 166 | 308 | 141 | 185 | 326 | 56 | 125 | 181 | 815 |
| 2012. | 137 | 163 | 300 | 140 | 182 | 322 | 53 | 117 | 170 | 792 |
| 2011. | 141 | 154 | 295 | 125 | 171 | 296 | 48 | 112 | 160 | 751 |

Forrás: Helyi Vizuál Regiszter

Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők számának alakulás:

| év | nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő férfiak száma | nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő nők száma | összes nyugdíjas |
|------|---|---|------------------|
| 2008 | 579 | 379 | 958 |
| 2009 | 567 | 379 | 946 |
| 2010 | 552 | 403 | 955 |
| 2011 | 415 | 580 | 995 |
| 2012 | 414 | 577 | 991 |
| 2013 | 391 | 574 | 965 |

Forrás: TeIR, KSH Tstar

III. Feladatellátás szakmai tartalma, módja, rendszeressége, nyújtott szolgáltatáselemek

Az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 86. § meghatározott kötelezettségének az étkeztetés tekintetében a TS Gastro Kft. és a Társult Önkormányzatok által – 2012. március 12-én - létrejött szolgáltatási szerződés alapján látja el, 2017. március 12-ig. 2017. március 13. napjától az önkormányzat ellátási kötelezettségét a Hernádi Polgármesteri Hivatal főzőkonyhájáról teljesíti, amely jelenleg is ellátja az óvodás, iskolás korú gyermekek, és a munkahelyi étkeztetését.

A szolgáltató 2017. március 12. napjáig az egyszeri meleg étkezést házhoz szállítással – szállítási szerződés alapján - biztosítja. 2017. március 13. napjától Hernád Nagyközség Önkormányzata a Polgármesteri Hivatal főzőkonyhájáról munkanapokon (hétfőtől-péntekig) biztosítja az étkeztetést. A saját elvitel lehetőségén kívül, az önkormányzat gépkocsijával házhozszállítás lehetséges. A házhozszállítás 11.00-tól –13.00 óráig történik, minden munkanapon hétfőtől – péntekig.

Az étkeztetés során a TS Gastro Kft. és az önkormányzat dolgozói jogszabályi előírásoknak megfelelően ügyelnek a szakszerűt árolásra, szállításra.

IV. A szolgáltatás igénybevételének módja

Kérelem, csatolandó dokumentumok

Az étkeztetés biztosítása az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik, melyet a Hernádi Polgármesteri Hivatal szociális előadójánál írásban terjeszthet elő.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot is. A nyomtatványon van lehetősége az ellátottnak vagy a térítési díjat megfizető más személynek arra, hogy jelezze: önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ilyen esetben a személyes adatokon, az önkéntes vállalás tényén és az aláíráson kívül a nyomtatvány további részeinek a kitöltése, illetve igazolások benyújtása a jövedelemről szükségtelen, ugyanis a jövedelemvizsgálatára nem kerül sor.

Önkéntes vállalás hiányában e vállalás elutasításának tényét kell jelölni a jövedelemnyilatkozatban, és ki kell tölteni – kizárólag az ellátott jövedelmére vonatkozóan - a nyomtatvány első, jövedelemtípusokra és azok nettó összegére vonatkozó táblázatát, mely jövedelmeket igazolni is kell.

Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján a Hernádi Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan
- jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény.

A nyilvántartás a szolgáltatás megkezdésekor fenti nyilvántartásban rögzített adatok kiegészítésre kerülnek az alábbi adatokkal:

- az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.

Hernád Nagyközség Önkormányzatának jegyzője az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő, egy főre jutó havi jövedelmét.

A szociális étkeztetésre való jogosultságot a jegyző határozattal állapítja meg.

A határozatban hozott döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni, Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületéhez.

Megállapodás megkötése:

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az igénybe vevővel megállapodást kell kötni az Szt. 94/C.§- a alapján. A megállapodást az önkormányzat részéről a jegyző köti az ellátást igénybe vevővel.

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj-fizetési kötelezettséggel jár,
- egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- a jogosult természetes személyazonosító adatait;
- a jogosult állampolgárságát, illetőleg bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállását;
- a jogosult belföldi lakó-, illetőleg tartózkodási helyét;
- a jogosult tartására köteles személy természetes személyazonosító adatait;
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;
- a szociális ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést;
- a jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, valamint
- a jogosult Társadalombiztosítási Azonosító Jelét.

Az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót Hernád Nagyközség Önkormányzatának erre kijelölt munkatársa vezeti, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 4. számú melléklete szerinti formában és tartalommal.

V. Dokumentáció

- Az írásban előterjesztett kérelem
- Jövedelemnyilatkozat (a 9/1999.(XI. 24.) SzCsM. rendelet 1. számú melléklet II. része)
- Megállapodás (az Szt. 94/C. § szerint)
- Egyéni nyilvántartás (az Szt. 18.§ és 20. §-ában foglalt adatokról)
- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló (az 1/2000.(I. 7.) SzCsM. rendelet 4. számú melléklete), amely alapját képezi a normatív állami támogatás igénybevételének

VI. Igénybevevői nyilvántartás

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet módosításának megfelelően Hernád Nagyközség Önkormányzata, mint a szociális étkeztetés fenntartója eleget tesz az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségének. (A nyilvántartás vezetésének kötelezettsége arra az engedélyesre terjed ki, amely bármely általa nyújtott szolgáltatás után az adott időpontban normatív állami hozzájárulásban vagy a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet szerinti finanszírozásban részesül.) Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.

Az adatszolgáltatásra jogosult az e-képviselő által kijelölt adatszolgáltató munkatárs (szociális ügyintéző) közreműködésével az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott, az étkeztetést igénybe vevőre vonatkozó adatokat legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban. Ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a megszűnést követő munkanap 24 óráig rögzíti.

Az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban naponta nyilatkozik arról, hogy a rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e (napi jelentés), az adott napot követő munkanap 24 óráig.

VII. Kapcsolattartás módja

Az ellátást igénybe vevő ügyében, Hernád Nagyközség Önkormányzatához, valamint ellátással kapcsolatos problémái esetén közvetlenül a Hernádi Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjéhez fordulhat a szolgáltatást igénybevevő személyesen vagy telefonon.

A kliensekkel való kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás célja a szociális étkeztetés szolgáltatásainak igénybevételével kapcsolatos tájékoztatás, az idő és tevékenység egyeztetése, a munka ellenőrzése:

- telefonon,
- személyesen,
- interneten, írásos tájékoztatókon keresztül,
- segítőkön keresztül,
- a Hernád Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatal munkatársai támogatásával,
- egészségügyi és szociális szervezeteken keresztül.

A Hernádi Polgármesteri Hivatalban szóban, telefonon, e-mailben:

| | | |
|---------------------|-------------------------|------------|
| Ügyfélfogadási idő: | hétfő, kedd, csütörtök: | 8.00-16.00 |
| | szerda | 8.00-16.30 |
| | péntek: | 8.00-13.00 |

Elérhetőségek: 2376 Hernád Köztársaság út 47.

telefon,fax: 29/374-122

e-mail: onkormanyzat@hernad.hu,

honlap: www.hernad.hu

VIII. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, valamint az Adatvédelmi Törvény, valamint Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény (Szocvtv.) rendelkezései alapján történik.

A szolgáltatást igénybevevők jogai

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális

szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Szocvtv-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlőbánásmód követelményét meg kell tartani.
- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A szolgáltatás nyújtása figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylőadataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá

Az ellátottjogi képviselő igénybevétele

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, a szolgáltatás vezetője segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

A vezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

Az ellátottjogi képviselő elérhetőség a Polgármesteri Hivatalban közzé kell tenni.

Az ellátást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

IX. A térítési díjak megállapítása

A személyes gondoskodást nyújtó ellátottakért /a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás kivételével/ térítési díjat kell fizetni.

A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg, amelyet az Szt.-ben, a (29/1993.(II.17.) Korm. rendeletben, a fenntartó önkormányzatok rendeletében, valamint az Szt. 94/C. §-a szerinti megállapodásban foglaltak szerint kell megfizetni. Az Szt. 115. §-ának (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha az ellátáshoz nyújtott saját hozzájárulás révén a fenntartó alacsonyabb intézményi térítési díjat alkalmaz. (29/1993.(II.17.) Korm. rendelet 2. §).

Az intézményi térítési díj összegéről az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személyeket, valamint az intézmény ellátási területén élőlakosságot tájékoztatni kell. {29/1993.(II.17.) Korm. rendelet 4. § (1). }

Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élőszemélyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

Az étel elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban vagy telefonon be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díjmegfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távol maradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól. {29/1993.(II.17.) Korm. rendelet 9. § (4)-(6). }

Az intézményi térítési díjat, az Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben határozza meg.

Személyi térítési díj

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Szt.116. § (1). A személyi térítési díj nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem 30 %-át étkeztetés esetében. {Szt.116. § (3)}

Ha az ellátott az étkeztetést, a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg az Szt. 116. § (3) bekezdése szerinti jövedelemhár harmad részét. {29/1993.(II.17.) Korm. rendelet 6. § . }

X. A szolgáltatás közzétételének módja

A szolgáltatásról minél szélesebb körben tájékoztatni kell a település lakosságát, intézményeket, egészségügyi ellátókat, civil szervezeteket.

A tájékoztatás módja

- weboldal, e-mail elérhetőség
- szórólapok, prospektusok készítése és kihelyezése orvosi rendelőkben, oktatási intézményekben,
- Hernádi Hírmondó újságban információs anyag közzététele,
- Hernád Info TV-be információs anyag közzététele,
- Hernád Nagyközség honlapján közzététel (www.hernad.hu),
- kihelyezett hirdetmények útján lévő információs anyagok közzététele,
- személyes kapcsolatfelvétel háziorvosokkal, civil szervezetekkel, önkormányzati és egyéb szociális szervezetekkel.

XI. Az ellátotti jogviszony megszűnése

- a jogosult halálával,
- határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával,
- az Szt. 94/C.§ szerinti megállapodás felmondásával.

Az ellátotti jogviszony megszüntetése

- a jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére,
- más intézménybe történő elhelyezéskor,
- a szociális ellátás jogosultsági feltételei már nem állnak fenn.

Hernád, 2016. november 8.

Zsírosné Pallaga Mária
polgármester

Árva Szilvia
jegyző

Kérelem személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás körébe tartozó**SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS
igénybevételéhez****1. Az ellátást igénybe vevő adatai:**

Név: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, időpontja: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Állampolgársága: _____

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: _____

2. Tartására köteles személy

a) neve: _____

b) lakóhelye: _____

c) telefonszáma: _____

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve: _____

b) lakóhelye: _____

c) telefonszáma: _____

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: _____

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:**3.1. Étkeztetés:**

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: _____

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: _____

Az étkeztetés módja:

- helyben fogyasztás
- elvitellel
- kiszállítással
- diétás étkeztetés

4. Kijelentem, hogy más szolgáltatónál, intézménynél alapszolgáltatást (étkezés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás)

- nem veszek igénybe - ebben az esetben a nyilatkozat további részét nem kell kitölteni,
 igénybe veszek:
 étkeztetést
 házi segítségnyújtást
 jelzőrendszeres házi segítségnyújtást

Szolgáltató / intézmény megnevezése és címe: _____

5. Kijelentem, hogy:

- érvényes tartási, öröklési vagy életjáradéki szerződéssel rendelkezem
 nem rendelkezem
- szenvedélybetegségem kezelése érdekében a Családsegítő Központtal együttműködöm
 nem működök együtt

Nyilatkozat

Hozzájárulok, hogy háziorvosom (kezelőorvosom) az egészségi állapotomról a szociális étkezési igénybevételi eljárás során adatot szolgáltatson.

Hozzájárulok továbbá személyes adataimnak az eljárás során történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: 20 ____ év _____ hó ____ nap

Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

JÖVEDELEM NYILATKOZAT**Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:**

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely.....

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B.§-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,
 nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

| A jövedelem típusa | Nettó összege |
|---|---------------|
| Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó | |
| Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó | |
| Táppénz, gyermekgondozási támogatások | |
| Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | |
| Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások | |
| Egyéb jövedelem | |
| Összes jövedelem | |

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam.

Hernád,

ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

Ügyiratszám:

3.sz. melléklet Megállapodás szociális étkeztetés biztosítására

M E G Á L L A P O D Á S **szociális alapellátás - étkezés - biztosítására**

amely létrejött egyrészről Hernád Nagyközség Önkormányzata (képviseli: Zsírosné Pallaga Mária polgármester) az önkormányzat 8/2016. (XI.08.) önkormányzati rendelete alapján, mint szociális szolgáltatást nyújtó, másrészről

Név:

Születési név:

Születési idő:

Anyja neve:

TAJ száma:

Lakóhelye:

mint szociális alapszolgáltatást igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Az ellátás időtartama:

határozatlan idejű vagy határozott idejű: *(megfelelő aláhúzendó)*

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:

2. Hernád Nagyközség Önkormányzata, mint szolgáltató szolgáltatás vásárlás útján a következő szolgáltatást nyújtja: Étkeztetés - napi egyszeri meleg ételt biztosít az étel elvitelének és kiszállításának lehetővé tételével

2.1. Az ellátás biztosításának ideje és módja:

Az ellátás a hét öt napján (hétfőtől – péntekig) biztosított.

Az étkezést a TS Gastro Kft- től vásárolt szolgáltatás útján, házhozszállítással biztosított.

2.2. Az étkeztetés módjai:

a) Az ellátott önmaga gondoskodik az étel elszállításáról.

b) Az ebédet a szolgáltatást nyújtó szállítja az ellátott lakására.

(megfelelő aláhúzendó)

2.3 Amennyiben kiszállítással történik az étel házhoz szállítása, az igénylőnek csere ételhordót kell biztosítania a zavartalan kiszállítás érdekében.

2.4 Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes, pl. betegség, kórházi tartózkodás, vagy más ok miatt a jogosult nem tudja igénybe venni, az ellátást le kell mondania, a távolmaradást az a Konyha vezetőjének legalább 2 munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban kell bejelenteni.

3. Térítési díj:

Az étkezési intézményi Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2016. (XI.08.) önkormányzati rendelete határozza meg.

Az étkezési térítési díjat - külön megállapodás alapján- a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 17. § (1) bekezdés d) pontja, valamint a végrehajtásáról szóló 113/1994.(VIII.31.) Kormányrendelet 9. § (2) bekezdése alapján a Hadigondozottak Közalapítványa téríti meg.

4. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik. A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést a Hernádi Polgármesteri Hivatal szociális előadójához kell benyújtani.

5. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

Jogosult a szolgáltatással kapcsolatos panaszával Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Polgármester a jogosultat írásban tájékoztatja.

Jogosult igénybe veheti az ellátott jogi képviselősegítségét is.

6. Megjegyzés:

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók. Megegyezés hiányában, vitás kérdések eldöntésére felek a Dabasi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

E szerződés aláírásával ellátott hozzájárul, hogy nevét, lakóhelyét, anyja nevét, születési helyét és idejét, TAJ számát, személyi igazolvány számát, valamint az egészségügyi állapotára vonatkozó adatot a szolgáltató nyilvántartsa.

Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt helybenhagyóan aláírtuk.

Hernád, 2016.

Hernád Nagyközség Önkormányzata
képviselőjében:
Árva Szilvia
jegyző

.....
ellátást igénybe vevő/
törvényes képviselő/gondnok

Hernád Nagyközség Polgármesterétől

Előterjesztés

*az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről és elidegenítéséről
szóló önkormányzati rendelet megalkotására*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testülete 1994-ben alkotta meg a 3/1994. önkormányzati rendeletét, mely az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, a lakbérek mértékéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szól. A rendelet megalkotása óta eltelt több mint 20 alatt jelentős változások történtek az önkormányzati lakások tulajdonjogát illetően.

Időszerűvé vált a rendelet teljes körű felülvizsgálata, az igénylés, a bérbeadás terén, összhangban a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXV. törvénnyel.

Önkormányzatunk nem rendelkezik olyan lakással amely korábban állami tulajdonban volt, és így került a birtokunkba, így a lakókat elővásárlási jog nem illeti meg. Korábbi kötelezettségünknek eleget téve, az elmúlt évben az önkormányzat tulajdonába került 4 lakás, melyet - a képviselő-testület határozat alapján - piaci alaponadtunk bérbe. A Kossuth Lajos utcában található még egy önkormányzati tulajdonú lakás, amelynek lakbére még mindig az 1994-ben elfogadott rendelet alapján 100-Ft/m² összegben van meghatározva.

A rendelet-tervezet részletesen tartalmazza a lakásbérleti jogviszony létrejöttének szabályait, a felek jogait és kötelezettségeit. Javasoljuk, hogy a képviselő-testület minden évben vizsgálja felül a bérleti díjak összegét.

Ebben az évben javasoljuk a Köztársaság úti lakások bérleti díjának 10%-os, a Kossuth Lajos utcai lakásnak pedig 30%-os emelését.

Hernád, 2016. november 2.


Zsírósne Pallaga Mária
polgármester



**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.... /2016. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről és elidegenítéséről**

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése, e) pont, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) – (2) bekezdésében, a 19. § (1) – (2) bekezdésében, a 20.§ (3) bekezdésében, a 21. § (6) bekezdésében, a 23. § (3) bekezdésében, a 27. § (2) bekezdésében, a 33. § (3) bekezdésében, 34. § (1) bekezdésében és a 54. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja és hatálya

1. § A rendelet célja, hogy megállapítsa Hernád Nagyközség Önkormányzatának tulajdonában lévő lakások bérbeadásának, a lakások bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényben (továbbiakban: Ltv.) nem szabályozott részletes feltételeit és eljárási rendjét, biztosítva ezzel a lakásokkal való hatékony gazdálkodást.

2. § A rendelet hatálya Hernád Nagyközség Önkormányzatának tulajdonában lévő lakásokra terjed ki.

Bérbeadási jogok gyakorlása és a bérbeadási kötelezettségek teljesítése

3. § (1) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik:

- a) lakás és helyiség elidegenítése,
- b) lakás bérbeadása községérdekből

2) A polgármester (a továbbiakban: bérbeadó) hatáskörébe tartozik:

- a) lakás bérbeadása kivéve, ha a lakás bérbeadása községérdekből történik,
- b) lakás és helyiség esetében felújítási költségek bérleti díjba történő beszámítása,
- c) bérlőtársi jogviszony engedélyezése,

(3) A Képviselő-testület a bérlakások kezelésével kapcsolatos feladatok ellátását a jegyző közreműködésével biztosítja (továbbiakban: kezelő). A kezelő a kizárólagos önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek használatához házirendet készít.

II. Fejezet

A LAKÁSBÉRLET SZABÁLYAI

Általános rendelkezések

4. § (1) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások kizárólag úgy adhatóak bérbe, ha a bérleti szerződés tartalmazza, hogy az önkormányzat elsődleges érdeke a lakások értékesítése.

(2) Önkormányzati lakás nem adható bérbe olyan személynek, aki az önkormányzat felé adó- vagy egyéb köztartozását nem fizette meg,

(3) A lakásbérleti jogviszonyt a bérbeadó és a bérlő írásban kötött szerződése hozza létre.

(4) A lakásbérleti szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a bérlő, bérlőtárs személyazonosító adatait,
- b) a határozat számát, amellyel a bérlő a lakás bérleti jogát megszerezte,
- c) a bérlet időtartamát,
- d) a lakás pontos adatait: cím, alapterület, komfortfokozat, szobaszám,
- e) a bérbeadó és a bérlő jogait és kötelezettségeit,
- f) a lakbér mértékét és megfizetésének határidejét,
- g) a lakbér és közüzemi díjak meg nem fizetésének a következményeit,
- h) az együttköltöző személyek számát, személyazonosító adatait,
- i) a közüzemi szolgáltatókat, melyekkel szerződést kell kötnie a bérlőnek,
- j) a közüzemi szolgáltatókkal való szerződéskötés elmulasztásának a következményeit,
- k) azon rendelkezést, mely szerint a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni, két hónapot meghaladó távollétet köteles bejelenteni a Polgármesteri Hivatalban,
- l) azt, hogy bérbeadó a lakás rendeltetésszerű használatát évente kétszer jogosult ellenőrizni,
- m) egyéb, a bérbeadó által lényegesnek talált kikötéseket,
- n) mellékletként a lakásleltárt.

(5) A lakás leadása – a lakásbérleti jogviszony megszűnését követően – kezelő által készített átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történik.

(6) Bérleti szerződés legfeljebb 5 évre köthető.

5. § (1) Lakásbérleti jogviszony létrejöhet a következő jogcímek alapján:

- a) piaci alapon,
- b) bérlőkijelölés közérdekű célból.

Bérbeadás piaci alapon

6. § (1) Amennyiben a bérbeadó a megüresedett, vagy újonnan épített önkormányzati tulajdonú lakásokra kötendő szerződés jogcímeként a piaci alapon történő hasznosítást jelöli meg, a 7-11. §-ban foglalt eljárást kell alkalmazni. A piaci alapon bérbe adható önkormányzati bérlakások jegyzékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A lakásra való jogosultság elbírálásánál előnyt élvez az,

- a) aki önkormányzat tulajdonú lakásra vonatkozóan határozatlan időre szóló lakásbérleti (bérlőtársi) jogviszonnyal nem rendelkezik, vagy házastársa, élettársa, illetve a vele együtt költöző családtagja sem bérlője ilyen lakásnak,
- b) aki vállalja a lakásbérleti szerződésből fakadó bérlői kötelezettségek biztosítására szolgáló hozzájárulás megfizetését.

7. § (1) A hozzájárulás (kaució) összege a lakás bérletére megállapított két havi lakbér összege, melyet a bérlőnek egy összegben, a szerződés aláírásakor a Polgármesteri Hivatal házipénztárába kell megfizetni.

(2) A hozzájárulásból kerül levonásra a kiköltözéskor a bérlő hibájából felmerült javítási költség, felújítási költség összege. A fennmaradó hozzájárulást a bérlő a lakás önkormányzat általi birtokbavételt követően visszakapja.

A bérbeadás folyamata

8. § (1) A polgármester a megüresedő piaci alapon bérbe adható bérlakások bérbeadására pályázatot ír ki. A pályázati felhívást 15 napra közzé kell tenni a helyben szokásos módokon, különösen:

- a) a Hernádi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján,
 - b) az önkormányzat hivatalos honlapján,
 - c) helyi sajtóban
- történő megjelenítéssel.

(2) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a) a meghirdetett lakás pontos címét (település, utca, házszám, lépcsőház, emelet, ajtószám megjelölésével),
- b) műszaki jellemzőit (szobaszám, alapterület, komfortfokozat, fűtési mód),
- c) a lakbér összegét,
- d) a lakás helyszíni megtekintésének időpontját,
- e) a pályázni jogosultak körét,
- f) azt a feltételt, hogy érvényesen az pályázhat, aki vállalja a kaució megfizetését,
- g) tájékoztatást arról, hogy azonos pályázati ajánlatok mellett a pályázatot az nyeri, aki a legmagasabb összegű havi lakbér megfizetését vállalja,
- h) tájékoztatást arról, hogy érvényesen azok nyújthatnak be pályázatot, akik Hernád közigazgatási területén lakóhellyel, vagy munkahellyel rendelkeznek,
- i) tájékoztatást arról, hogy amennyiben a lakás értékesítésre kerül, minden elhelyezési igény nélkül köteles elhagyni a lakást a vele egy lakásban élőkkel együtt,
- j) a pályázati ajánlat benyújtásának határidejét, helyét és módját.

(3) A bérleti ajánlatokat a hirdetmény mellékletében szereplő bérbevételi ajánlat nyomtatványon kell benyújtani, és mellékelni kell a pályázati kiírásban foglalt dokumentumokat is.

(4) Piaci alapon hasznosított bérlakásra pályázhat az a nagykorú, Hernádon lakóhellyel vagy főállású munkahellyel rendelkező magyar állampolgár, akinek a háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének háromszorosát, egyedülálló esetén a négyszeresét eléri vagy meghaladja.

9. § A pályázat során előnyben kell részesíteni azt a pályázót, aki egy összegben a legtöbb hónapra előre történő lakbér megfizetését vállalja.

10. § A bérlő kiválasztását követően a polgármester megküldi az arról szóló értesítést az ajánlattevőnek. A bérbeadó ezzel egyidejűleg értesíti a sikertelen ajánlatot tevőket is.

11. § A bérleti jogviszony megszűnése esetén a bérlőnek a bérlakásból a vele együtt lakó személyekkel együtt ki kell költöznie, azt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a kezelőnek át kell adnia. Ennek elmulasztása esetén jogcím nélküli lakáshasználóvá válik, és a jogcím nélküli lakáshasználattal érintett időszakra vonatkozóan használati díjfizetési kötelezettség terheli.

Bérlőkijelölés szakember hiány enyhítésére

12. § (1) A közérdekű célból, szakemberek biztosítása érdekében bérbe adható lakások nem tartoznak a piaci célból épített lakások körébe.

(2) Bérlőkijelölésre a Möt. 13. § (1) bekezdése szerinti kötelező önkormányzati feladatok és a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok ellátásában részt vevő munkavállalók, közalkalmazottak és köztisztviselők esetében a Képviselő-testület jogosult.

(3) Bérleti szerződés munkaviszony fennállásának időtartamára, valamint a bérlő településen

történő lakástulajdon-szerzéséig tartó időtartamra köthető.

(4) A bérleti jogviszony a (2) bekezdés szerinti jogviszony megszűnésétől, valamint tulajdonszerzés napjától számított 30 napon belül megszűnik.

(5) A bérleti díj mérsékléséről egyéb annak indokául szolgáló ok, vagy körülmény esetén, bérlő kérelmére a Képviselő-testület jogosult dönteni. Ebben az esetben a bérleti díj összege a rendeletben foglaltaktól eltérően is meghatározható, annak felülvizsgálatát, a mérséklést megalapozó ok, vagy körülmény fennállását a Képviselő-testület évente köteles felülvizsgálni.

Felek jogai és kötelezettségei

13. § (1) Bérbeadó a kezelő útján évente legalább két alkalommal ellenőrzi a lakás rendeltetésszerű használatát, az ellenőrzések alkalmával jogosult a jövedelmi és vagyoni viszonyok, valamint az életvitelszerű ott tartózkodás ellenőrzésére is.

(2) A bérlő a lakást csak a bérbeadó engedélyével alakíthatja át saját költségére.

(3) A bérlő a lakás korszerűsítését a polgármester írásbeli engedélyével végezheti el, előzetes tervek bemutatásával. A korszerűsítés költségeinek viseléséről a bérlő a bérbeadóval külön megállapodást köt. A bérlő a bérlet megszűnésekor sem jogosult a korszerűsítés költségeinek megtérítésére.

(4) Ha a bérlő a lakást és a lakás berendezéseit a lakás átadásakor nem a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja át, a bérbeadó jogosult a bérlő költségére a munkálatokat elvégeztetni.

(5) A bérlő köteles:

a) a lakbért és a közüzemi díjakat fizetni,

b) a lakás burkolatait, ajtóit, ablakait és berendezéseit karbantartani,

c) tartózkodni az épület és a lakáson belüli berendezések rongálásától,

d) a lakást és az ahhoz tartozó helyiségeket járvány- és közegészségügyi szempontoknak megfelelően, tisztán tartani,

e) a szükséges rovar- és rágcsálóirtást rendszeresen elvégezni,

f) az épületre vonatkozó házirendet betartani,

g) az együttélés alapvető szabályait betartani a szomszédjogok tiszteletben tartásával,

h) tartózkodni a jogtalan víz- és energiavételezéstől,

i) túrni a bérlemény e rendelet szabályai szerint előírt bérbeadói ellenőrzését,

j) a bérleményt életvitelszerűen lakás céljára használni, ezzel összefüggésben a 2 hónapot meghaladó távollét tényét és a távollét időtartamát a bérbeadó felé írásban bejelenteni,

k) megakadályozni, hogy a lakásban a jogszabályi rendelkezések alapján befogadott és bejelentkezett személyeken túlmenően más személy életvitelszerűen tartózkodjon,

l) az épületben, az épület központi berendezéseiben a bérlő, vagy a vele együttlakó személyek magatartása miatt keletkezett kár esetén a hibát kijavítani, vagy az okozott kárt a bérbeadó részére megtéríteni,

m) félévente a kezelőnek bemutatni a közüzemi díjak rendezettségéről szóló igazolásokat, melyeket nem a Polgármesteri Hivatal által kiállított számla alapján fizet meg,

n) bérlő a bérleti szerződésben jognyilatkozatot tesz, hogy a bérleti jogviszony alatt keletkezett közüzemi díj- és lakbértartozását a bérbeadó a bérlő mindenkori jövedelméből, vagyonából behajthassa.

(6) Az (5) bekezdésben felsorolt kötelezettségek bármelyikének be nem tartása megalapozza a bérbeadó részéről a bérleti jogviszony rendkívüli felmondásának jogát az írásbeli felszólítást követően.

14.§ (1) A bérlet tartama alatt a bérbeadó gondoskodik a lakástörvény 10.§ (1) bekezdésben foglaltakról.

- (2) A lakás burkolatainak, nyílászáróinak és a lakás berendezéseinek karbantartásával, felújításával, illetőleg azok pótlásával, cseréjével kapcsolatos költségek a bérlőt terhelik.
- (3) Abban az esetben, ha a bérlő vállalja, hogy a bérleményébe olyan új nyílászárót építtet be, mely megfelel a 7/2006.(V.24.) TNM rendelet 1. mellékletében rögzített határoló és nyílászáró szerkezetek hőátbocsátási tényezőire vonatkozó követelményeket tartalmazó értékeknek és az erről szóló tanúsítványt bemutatja, illetőleg az új nyílászáró megjelenése megegyezik a korábbival, vagy az épület többi nyílászárójával, abban az esetben a - cserével kapcsolatos - számlával igazolt költségeinek 50 %-át a bérleti díjból beszámíthatja.
- (4) A (3) bekezdés esetében a munkálatok megkezdése előtt a polgármester írásbeli hozzájárulását a bérlőnek be kell szerezni.

Bérbeadói hozzájárulás szabályai

- 15. §** (1) Az önkormányzati lakásba a bérlő házastársán, gyermekén, örökbefogadott gyermekén, mostoha vagy nevelt gyermekén, valamint szülőjén kívül más személyt az e rendelet tiltó szabályait is figyelembe véve csak a polgármester írásbeli hozzájárulásával fogadhat be.
- (2) A befogadáshoz történő hozzájárulás iránti kérelmet írásban kell előterjeszteni a Polgármesteri Hivatalban.
- (3) A kérelemhez csatolni kell:
- a) a bérlő nyilatkozatát, hogy a befogadott személyt az önkormányzati lakásba három napon belül bejelenti és ezt a bérbeadó felé igazolja, és
 - b) a befogadott személy arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a bérleti szerződés megszűnésekor az önkormányzati lakást a bérlővel együtt elhagyja.
- (4) Az önkormányzati lakásba történő befogadást meg kell tagadni, ha a bérlőnek lakbérhátraléka és közüzemi díjhátraléka van. Ennek igazolását a (3) bekezdésben felsoroltakhoz csatolni kell.
- (5) Az önkormányzati lakásba történő befogadás megtagadható, ha a lakás szobaszámára és a benne lakó személyek számára tekintettel, a befogadással lényegesen rosszabb körülmények alakulnának ki, illetve ha a befogadott személy lakástulajdonnal rendelkezik.
- (6) A befogadáshoz való bérbeadói hozzájárulás elhelyezési igényt nem keletkeztet.
- (7) A bérbeadó a hozzájárulást megtagadhatja, ha
- a) a befogadandó személy saját tulajdonú lakással rendelkezik, vagy
 - b) a lakásban a befogadást követően bejelentett személyek száma lakószobánként meghaladja a 3 főt.

- 16. §** (1) A bérlő a lakásban kedvtelésből tartott állatot – kivételesen – kizárólag a bérbeadó előzetes hozzájárulásával tarthat.
- (2) A polgármester a háziállat tartásáról a bérlő írásbeli kérelmére dönt. A bérlőnek a kérelméhez mellékelnie kell a lakóközösség hozzájáruló nyilatkozatát a háziállat tartásához.

A lakbér mértéke és fizetése

- 17. §** (1) A lakások bérleti díja a rendelet 1. mellékletében kerülnek meghatározásra.
- (2) A lakbért, díjat a bérlő előre, tárgy hó 15. napjáig köteles megfizetni pénztári befizetéssel, vagy átutalással a bérleti szerződésben megjelölt számlára.
- (3) A lakbér mértékét közérdekből történő bérlőkijelölés esetén a bérleti díjat e rendelet 1. mellékletétől eltérően a Képviselő-testület annak feléig mérsékelheti.
- (4) A lakbér mértékét a Képviselő-testület minden év december 15. napjáig állapítja meg, melyről a kezelő a bérlőket írásban értesíti.

A bérleti jogviszony megszűnése, pénzbeli visszatérítés mértéke

- 18.§ (1)** A lakásbérleti szerződést a következő esetekben szüntethető meg felmondással:
- a) a lakástörvény 25.§ (1) bekezdése alapján bérleti díj nem fizetése esetén,
 - b) a lakástörvény 25.§ (3) bekezdése alapján a bérlő vagy együtt élő személyek magatartása miatt,
 - d) a Ptk. 6:336.§ (3) bekezdése alapján a bérleti díj vagy a bérlőt terhelő költségek és terhek megfizetésének elmulasztása esetén,
 - e) ha a Ptk. 6:348.§ (1)-(2) bekezdései alapján a bérlő vagy a vele együttlakó személy az együttélés követelményeivel ellentétes magatartást tanúsít vagy a lakást nem rendeltetésszerűen vagy nem szerződésszerűen használja,
 - f) a Ptk. 6:139.§ (2) bekezdése alapján szerződésszegés esetén, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani,
 - g) a Ptk. 6:140.§ (1) bekezdése alapján, ha szerződésszegés következtében a jogosultnak a szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke megszűnt, és elállt a szerződéstől, vagy ha a szerződéskötés előtt fennállt helyzetet természetben nem lehet visszaállítani, és felmondta azt.
- (2)** A bérleti szerződés felmondását vonja maga után:
- a) a bérlő két hónapot meghaladó távolléte bejelentésének elmulasztása,
 - b) engedély nélküli befogadás,
 - c) bérlakás engedély nélküli albérletbe adása,
 - d) a bérlő közüzemi szerződésekbe díjfizetőként belépésének elmulasztása.
- (3)** A határozott idejű vagy feltétel bekövetkeztéig szóló bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszűnése esetén a bérlő másik lakásra vagy pénzbeli térítésre nem tarthat igényt.
- (4)** Bérbeadó az e rendelet hatályba lépését megelőzően kötött, meghatározott közérdeket szolgáló jogviszony tartamára szóló határozott idejű, valamint a hatályba lépést megelőzően kötött határozatlan idejű bérleti szerződésekből származó szerzett jogokat tiszteletben tartja.

Lakásbérleti jogviszony folytatása

- 19.§(1)** A lakásbérleti jog folytatása érdekében a tartási szerződés megkötéséhez a bérbeadó részéről írásbeli hozzájárulás szükséges.
- (2)** Határozott idejű lakásbérleti szerződés esetén a bérleti jogviszony folytatása kizárólag az eredeti lakásbérleti szerződés lejártának időpontjáig terjedhet.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ LAKÁSOK ELIDEGENÍTÉSE

- 20. § (1)** A lakásokat hirdetés útján kell értékesíteni.
- (2)** Az induló árat a Képviselő-testület állapítja meg a hivatalos ingatlanforgalmi értékbecsléssel megállapított beköltözhető forgalmi érték alapján. Az ingatlan a vételár egyösszegű megfizetése mellett idegeníthető el.
- (3)** Lakások értékesítése esetén a bérbeadó a bérlőt értesíti az értékesítési szándékáról, az eladási árról, és arról, hogy mint bérlő a tájékoztatás kézhezvételét követő 15 napon belül elővásárlási joggal élhet.
- (4)** Amennyiben a bérlő elővásárlási joggal élni kíván, a vételárat 15 napon ki kell fizetnie

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21.§ (1) Jelen rendelet 2016. december 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépésekor fennálló jogviszonyokra, és a hatálybalépést követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Hernád község önkormányzatának 3/1994. számú rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről.

Hernád, 2016.

Zsírosné Pallaga Mária

polgármester

Árva Szilvia

jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2016. november 14.

Árva Szilvia

jegyző

1. melléklet a 9/2016.(XI.14.) önkormányzati rendelethez

Piaci alapon bérbe adható lakások:

| sorszám | Cím | nagyság (m ²) | komfort fokozat | bérleti díj (Ft/hó) |
|---------|------------------------------------|---------------------------|-----------------|---------------------|
| 1. | Hernád Köztársaság út 72/C 1. ajtó | 66 | összkomfortos | 44.000- |
| 2. | Hernád Köztársaság út 72/C 2. ajtó | 39 | összkomfortos | 33.000- |
| 3. | Hernád Köztársaság út 72/C 4. ajtó | 55 | összkomfortos | 38.500- |
| 4. | Hernád Köztársaság út 72/C 6. ajtó | 66 | összkomfortos | 44.000- |
| 5. | Hernád Kossuth Lajos utca 3. | 60 | összkomfortos | 10.000- |

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési ütemtervére, és a 2017-2020 évekre vonatkozó stratégiai tervre

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 119. § írja elő a belső kontrollrendszer működtetését. Ennek keretében a jegyző feladata a belső ellenőrzés kialakítása és működtetése. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A helyi önkormányzatokra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet és stratégiai tervet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről Bkr.) alapján a képviselő testület a tárgyévet megelőző év december 31-éig hagyja jóvá.

Az éves ellenőrzési terv elkészítésére vonatkozó szabályokat a Bkr. 15. pontja „ A belső ellenőrzés tervezése” című része tartalmazza. A hivatkozott jogszabályrész határozza meg

- a belső ellenőrzési vezető, valamint
- a költségvetési szerv vezetőjének feladatát.

A belső ellenőrzési vezető feladata, hogy kockázatelemzés alapján stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készítsen, így a terveknek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Ez azért szükséges, hogy a belső ellenőrzés be tudja tölteni funkcióját, azaz

- az ellenőrzött szerv működését fejlessze és eredményességét növelje, továbbá
- megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség vizsgálatát követően.

A belső ellenőrzés tervezése során figyelembevételre került a Bkr. azon előírása, miszerint a belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai ellenőrzéseket kell végezni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-ának (1) bekezdése alapján „Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél; a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagy kezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében; az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan kedvezményezettknél és a lebonyolító szerveknél; és az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.”

1. A lehetséges ellenőrzési feladatok összeállítása után a felállított értékelési szempontok:

- Ellenőrzési környezet
- Az ellenőrzés gyakorisága
- Kötelező ellenőrzések
- Pénzügyi hatás
- Dokumentált folyamatok

2. Pontrendszer kialakítása: **0-5-ig**

3. Súlyozási érték, mely meghatározza az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását, egyben megkönnyíti a rangsorolást: **8-500-ig**

Az értékelési szempontok pontozása az alábbiak alapján történik:

Ellenőrzési környezet (pontozás 0-5-ig, súlyszám: 8): 5-öst adunk annak jelzésére, hogy a korábbi ellenőrzések jelentős szabálytalanságot, hibát tártak fel az adott területen. 0 jelzi, hogy nem ismeretes, illetve nem várható semmiféle ellenőrzési probléma.

Az ellenőrzés gyakorisága (pontozás 0-5-ig, súlyszám 8): 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy a területet célszerű évente ellenőrizni, 0 pontszám annak jelzésére, hogy ezt a területet egy éven belül ellenőriztük és nincs újból előforduló követelmény.

Kötelező ellenőrzések (pontozás 0-1-ig, súlyszám 500): 1 pontot adunk, ha ezt ellenőrzési jogszabályi előírás követeli meg, 0-5 pont, ha a szervezet vezetője javasolja, egyébként 0 pont.

Pénzügyi hatás (pontozás 0-5-ig, súlyszám 10): Annak jelzése, hogy e területnek milyen közvetlen hatásai vannak a bevételek, illetve a költségek alakulására.

Dokumentált folyamatok (pontozás 0-5-ig, súlyszám 10): 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy nincsenek dokumentált folyamatok, tisztázatlanok a felelősségi körök (pl., szabályzatok, együttműködési megállapodások hiányossága).

A kockázati összpont-számot (végleges kockázati értéket) az adott pontok súlyozási értékkel való beszorzása adja ki. A csökkenő pontszámok szerinti sorba rendezés mutatja az ellenőrzési témák prioritását. **Alacsony kockázat:** 0-36 kockázati érték, **közepes kockázat:** 37-340 kockázati érték, **magas kockázat:** 341 kockázati értéktől.

Az összesítés után készíthető el az éves ellenőrzési terv, mely a tárgyévre tervezett ellenőrzéseket részletezi. A Ber. 31. § (4) bekezdése alapján az alábbiakat tartalmazza:

Az éves ellenőrzési terv javaslat – mely a jogszabályban meghatározott szerkezetben, tartalommal készült – tartalmazza a következőket:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- az ellenőrzések célját;
- az ellenőrizendő időszakot;
- a szükséges ellenőrzési kapacitás (erőforrás szükséglet) meghatározását;

- az ellenőrzések típusát, módszereit;
- az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;

A tervezett ellenőrzések elvégzéséhez szükséges ellenőri nap az erőforrás-szükséglet felmérés alapján becsülhető meg. A belső ellenőrzési tervet, az erőforrás szükségletet, ezek esetleges időközi változásait a Képviselő-testület fogadja el.

A belső ellenőrzési terv részét képezi a 2017. évi kockázatelemzés értékelési szempontja és a belső ellenőrzés 2017. évi munkaidő mérlege.

A stratégiai terv javaslat (összhangban a szervezet hosszú távú céljaival) – mely a jogszabályban meghatározott szerkezetben és tartalommal készült - a következőket tartalmazza:

- a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- a meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjék előterjesztésem megtárgyalni, és a 2017. évi belső ellenőri ütemtervet és stratégia tervet elfogadni.

Hernád, 2016. november 2.



Határozati javaslat:

.../2016.(...) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§ (5) bekezdésében foglaltak, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése alapján, az önkormányzat és intézményeire vonatkozó 2016. évi belső ellenőrzési tervet, és stratégiai tervet jóváhagyja a határozat 1. és 2. számú mellékletiben foglaltak szerint azzal, hogy az éves ellenőrzési terv végrehajtásáról a pénzügyi zárszámadással együtt a jegyző beszámol a testületnek.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: jegyző

Hernád Nagyközség 2017. évi belső ellenőrzési ütemterve

1.sz. melléklet a .../2016.(képviselő-testületi határozathoz)

| Sorszám | Az ellenőrzés címe | Az ellenőrzés célja | Az ellenőrzés indoklása | Az ellenőrzés tárgya | Az ellenőrzésbe bevont intézmények | Az ellenőrzés típusa | Az ellenőrzött időszak (év) | Az ellenőrzés ütemezése | Az ellenőrzésre fordított napok száma |
|-------------|---|---|--|--|--|----------------------|-----------------------------|--|---------------------------------------|
| 1. | A 2016. évi kötött felhasználású állami normatívák tényleges alakulása | A 2016. évi kötött felhasználású állami normatívák költségvetési beszámolóban való elszámolása | A felügyeleti szerv által rendszeres időközönként ellátandó feladat. | Kapcsolódó analitikák. | Óvoda | Szabályszerűségi | 2016. | 2017. I. hó jelentés: 2017. II. 20. | 20 |
| 2. | Szervezetek támogatása | Elszámolás megalapozottsága | A felügyeleti szerv által rendszeres időközönként ellátandó feladat. | Tárgyához kapcsolódó dokumentumok | Önkormányzat | Szabályszerűségi | 2016. | 2017.07.01- 2017.07.31. jelentés: 2017.08.15. | 10 |
| 3. | A 2017. évi költségvetés ellenőrzése | A költségvetés összeállítása megfelelt-e a 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltaknak. | Évente ellátandó feladat. | 2017. évi költségvetési rendelet és mellékletei, költségvetési határozatok, intézményvezetői egyeztetés. | Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Intézmények | Szabályszerűségi | 2017. | 2017. III. hó jelentés: 2017. IV. 15. | 10 |
| 4. | A 2016. évi zárszámadás ellenőrzése | A zárszámadás összeállítása megfelelt-e a Korm. rendeletben foglaltaknak. | Évente ellátandó feladat. | Zárszámadási rendelet és mellékletei. A mérlegesorokat alátámasztó leltárak. | Önkormányzat | Szabályszerűségi | 2016. | 2017. V. hó jelentés: 2017. VI. 15. | 15 |
| 5. | Élelmezési tevékenység, kihasználtság: Óvoda, konyha | Jelentős pénzügyi hatás | Rendszeres időközönkénti ellátás | Analitikus nyilvántartás | Óvoda, konyha | Rendszerellenőrzés | 2016. | 2017. IV. 01-től IV. 15-ig jelentés: 2017. V.31. | 15 |
| 6. | Önkormányzat és az intézmények 2016. évi szabályszerűségének ellenőrzése | 2016. évi változások ellenőrzése | Felügyeleti szerv által rendszeresen végzendő feladat | Szabályzatok, analitikus nyilvántartások | Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Óvoda | Szabályszerűségi | 2016. | 2017. VI. 01. - VI. 30-ig Jelentés: 2017. VII. 15. | 20 |
| 7. | 2017. év egy havi pénztárbizonylat és a kapcsolódó analitikák ellenőrzése | Annak értékelése, hogy az intézmény gazdálkodás szabályszerűsége biztosított-e a költségvetés végrehajtása során. | A felügyeleti szerv által rendszeres időközönként ellátandó feladat. | Az intézmény pénzügyi irányítási és operatív működési tevékenysége a kapcsolódó dokumentumok alapján | Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Óvoda | Szabályszerűségi | 2017. | 2017. IX. 01. - IX. 30-ig jelentés: 2017. X. 15. | 5 |
| 8. | 2017. év egy havi bankbizonylat és a kötelezettségvállalás ellenőrzése | Annak értékelése, hogy az intézmény gazdálkodás szabályszerűsége biztosított-e a költségvetés végrehajtása során. | A felügyeleti szerv által rendszeres időközönként ellátandó feladat. | Az intézmény pénzügyi irányítási és operatív működési tevékenysége a kapcsolódó dokumentumok alapján | Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Óvoda | Szabályszerűségi | 2017. | 2017.X.01.- X.31-ig Jelentés: 2017.XI.15. | 5 |
| 9. | Adókievételek, adóbehajtási munka ellenőrzése | Kivételek, behajtások, törlések szabályszerűsége | Bevételek alakulása | A teljes dokumentum áttekintése | Önkormányzat | Szabályszerűségi | 2015-2016 | 2017.IX.01 -IX.30. Jelentés: 2017.X.30. | 10 |
| Napok száma | | | | | | | | | 110 |

| S o r s z á m | Az ellenőrzési területek | 2017. évi kockázatelemzés: értékelési szempontok | | | | | | | Kockázati érték |
|---------------------------------|--|--|---------------------------|-----------------------|----------------|------------------------|-----|--------------|-----------------|
| | | Ellenőrzési környezet | Az ellenőrzés gyakorisága | Kötelező ellenőrzések | Pénzügyi hatás | Dokumentált folyamatok | | | |
| | | Pontozás | | | | | | | |
| | | 0-5 | 0-5 | 0-1 | 0-5 | 0-5 | | | |
| | | Súlyozási érték | | | | | | | |
| 8 | 8 | 8 | 500 | 10 | 10 | | | | |
| 1. | A 2016. évi kötött felhasználású állami normatívák tényleges alakulása | 8 | 40 | 500 | 50 | 10 | 10 | 608 | |
| 2. | Szervezetek támogatások ellenőrzése | 24 | 40 | 0 | 50 | 50 | 50 | 164 | |
| 3. | A 2017. évi költségvetés ellenőrzése | 16 | 40 | 500 | 50 | 20 | 20 | 626 | |
| 4. | A 2016. évi zárszámadás ellenőrzése | 8 | 40 | 500 | 20 | 20 | 20 | 588 | |
| 5. | Élelmezési tevékenység kihasználtság: óvoda, konyha | 16 | 40 | 0 | 50 | 0 | 0 | 106 | |
| 6. | Önkormányzat és az intézmények 2016. évi szabályszerűségi ellenőrzése | 24 | 40 | 500 | 30 | 30 | 30 | 624 | |
| 7. | 2017. évi egy havi pénztárbizonylat és a kapcsolódó analitikák ellenőrzése | 8 | 40 | 0 | 50 | 50 | 50 | 148 | |
| 8. | 2017. évi egy havi bankbizonylat és a költezettségvállalások ellenőrzése | 8 | 40 | 0 | 50 | 50 | 50 | 148 | |
| 9. | Adóbehajtási munka ellenőrzése | 16 | 40 | 0 | 50 | 50 | 20 | 126 | |
| | Összes kockázati érték | 128 | 360 | 2.000 | 400 | 250 | 250 | 3.138 | |

Hernád Nagyközség **A belső ellenőrzés 2017. évi munkaidő mérlege**

A 2017. évi költségvetésben biztosított előirányzat alapján számított munkanapok száma

Belső ellenőrzésre fordítható előirányzat 720.000 Ft

Egy ellenőrzési munkanap bruttó költsége 5.455 Ft

Kapacitás, ellenőri nap 132 nap

Ellenőrzési vezetői feladatokra 12 nap

Folyamatos tanácsadásra 10 nap

| | |
|---|----------------|
| Ütemezhető munkatervi feladatokra rendelkezésre álló idő | 110 nap |
|---|----------------|

A belső ellenőrzési feladatot külső szakértő látja el: EL-SZÁM Ellenőrző és Számviteli
Szolgáltató Kft.
2310 Szigetszentmiklós, Szent Miklós u. 16/B.

A belső ellenőr feladata a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása, amelynek keretében vezetni kell az éves ellenőrzési dossziét, amely tartalmazza az alábbiakat:

- Ellenőrzési ütemterv kockázatelemzéssel
- Stratégiai terv felülvizsgálata kockázatelemzéssel
- Valamennyi ellenőrzési ponthoz el kell készíteni az alábbiakat:
 - megbízólevél
 - ellenőrzési program
 - értesítés az ellenőrzés megkezdéséről
 - vezetői levél
 - ellenőrzési jelentés
 - ellenőrzési minőségbiztosítást szolgáló lista
- Amennyiben intézkedési tervet kell készíteni, azt is csatolni kell ellenőrzési pontonként
- Utóvizsgálati lap ellenőrzésenként
- Teljesítmény értékelés negyedévenkénti összesítésben
- Éves ellenőrzés beszámoló elkészítése a Képviselő-testület elé.

A belső ellenőr feladata továbbá a folyamatos tanácsadás.

A regisztrált belső ellenőrnek minden második évben továbbképzésen kell résztvenni.

STRATÉGIAI TERV

Hernád Nagyközség Önkormányzatának belső ellenőrzésére vonatkozóan

(2017-2020 évekre)

2016. november

A) Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

Az elkövetkező években az önkormányzatnak fő feladata a gazdálkodás pénzügyi egyensúlyának a megteremtése, megőrzése, működési költségekben való megtakarítási lehetőségek feltárása, a lehetséges bevételek beszedése, a működő intézményekben megfelelő szabályozottság - EU működési elvének való megfelelés- és szervezettség biztosítása.

Kiemelt cél: a normatívák igénylésének, elszámolásának, a törvényi előírásoknak való megfelelése. Az Uniós (és egyéb) pályázati támogatások ellenőrzése. A közbeszerzések, valamint a közbeszerzési eljárások ellenőrzése.

B) Belső kontrollrendszer általános értékelése

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel összhangban hajtsa végre (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség);
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője a felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő- megfelelő:

- kontrollkörnyezetet;
- kockázatkezelési rendszert;
- kontrolltevékenységeket;
- információs és kommunikációs rendszert;
- monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

Az ellenőrzés a kockázatelemzés alapján vizsgálja, hogy egy adott hiba hol, miért következett be, a rendszerben hol vannak a gyenge pontok. A hibák felfedezésével a cél elsősorban a további hibák kiküszöbölése, a rossz gyakorlat megszüntetése.

C) Kockázati tényezők és értékelésük

Nagyobb kockázatot jelentenek a magasabb nagyságrendet képviselő pályázatos beruházások (uniós pénzforrás), a szervezeti változások, az új szakfeladati rend.

D) Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A belső ellenőrzés végzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete, az ellenőrzési konzultációkon való részvétel biztosítása.

A költségvetési szerveknél a belső ellenőrzési tevékenység folytatásához az államháztartásért felelős miniszter engedélye szükséges. Az államháztartásért felelős miniszter rendeletben szabályozza a kötelező szakmai továbbképzés és a kapcsolódó vizsgáztatás részleteit.

E) Szükséges erőforrások felmérése elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

A Polgármesteri Hivatalnál és az intézményeknél az ellenőrzéseket külsős Kft.: az EL-SZÁM Ellenőrző és Számviteli Szolgáltatást végző Kft. látja el.

F) Az ellenőrzés által vizsgált területek, figyelembe véve a szervezet struktúrájában vagy a tevékenységében beálló változásokat

A költségvetési szervek ellenőrzésekor a vizsgálandó területek meghatározásánál vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában, vagy tevékenységében beálló változásokat is.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A vizsgálatok az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervekre irányulnak, de minden esetben szükséges az önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodásának az áttekintése is.

Hernád, 2016. október 26.

Készítette: Fodor Pálné
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Hernád, 2016. november 2.

Árva Szilvia
jegyző

Hernád Nagyközség Önkormányzatának

Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

A képviselő-testület 2017. évi munkatervének meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44.§. szerint a képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart. A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv. A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

A munkatervben most feltüntetett napirendi pontok csak egy keretet adnak a tervezett üléseknek, mely év közben kiegészül az aktuális feladatokhoz kapcsolódó napirendekkel.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a 2017. évi munkatervre vonatkozó javaslatait, tegye meg, és a munkatervet fogadja el.

Hernád, 2016. november 2.



Határozati javaslat:

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testületének .../2016. (....) képviselő-testületi határozata:

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a 2016. évi munkatervét – legfontosabb döntéseinek üléseinek ütemezését – az alábbiak szerint fogadja el:
Testületi ülés helye: Polgármesteri Hivatal Hernád Köztársaság út 47. Tanácskozóterem
Testületi ülés kezdési időpontja: 17 óra
Testületi ülés előterjesztésének kiküldési módja: SZMSZ szerint
Testületi ülésre meghívottak, meghívandók: SZMSZ szerint
Napirend tárgyalása: SZMSZ szerint

A testületi ülések tervezett ideje, napirendje:

január 30.

Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésben részt vesz: HRNÖ, jegyző
Beszámoló az Esély Szociális Szolgálat 2016. évi szakmai munkájáról
Előterjesztő: Esély Szociális Szolgálat intézményvezetője
Településrendezési eszközök felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztésben részt vesz: jegyző, települési főépítész
Bizottságok ügyrendjének megalkotás
Előterjesztő: Bizottságok elnökei,
Előterjesztésben részt vesz: Pénzügyi Bizottság, Humán Ügyek Bizottság

február 27.

Az önkormányzat 2017. évi költségvetése
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi Bizottság, jegyző, pénzügyi csoportvezető
Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi Bizottság, jegyző, pénzügyi csoportvezető
Nagyközségi rendezvénynaptár ismertetése
Előterjesztő: polgármester
Óvodai felvétel időpontjának meghatározása
Előterjesztő: polgármester
Polgármester szabadságának ütemezése
Előterjesztő: polgármester
Önkormányzat által alapított alapítványok működéséről beszámoló
Előterjesztő:Kuratóriumok elnökei
Előkészítésben részt vesz: Kuratóriumok tagjai
Civil szervezetek részére pályázati kiírás
Előterjesztő: polgármester

Közmeghallgatás

március 27.

Tájékoztató a település közbiztonságának helyzetéről

Előterjesztő: Örkényi Rendőrörs parancsnoka

Beszámoló a helyi média 2016.évi tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: szerkesztő bizottság

Tájékoztató az ebrendészeti feladatok ellátásáról

Előterjesztő: polgármester

Beszámoló Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előterjesztő: Vad Tibor tűzoltó-parancsnok

2017. évi közbeszerzési terv meghatározása

Előterjesztő: polgármester

április 24.

Beszámoló a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi Bizottság, jegyző, pénzügyi csoportvezető

Beszámoló a 2016. évi belső ellenőrzési feladatok elvégzéséről

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: belső ellenőrzési vezető, pénzügyi csoportvezető

Beszámoló az egészségügyi alapellátási tevékenységről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: házi orvosok, gyermekorvos, védőnők, fogorvos

Beszámoló az orvosi ügyelet munkájáról

Előterjesztő: polgármester

Beszámoló a gyámhatóság 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatának ellátásáról

Előterjesztő: jegyző

Döntés civil szervezetek 2017. évi támogatásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügy Bizottság, Humán Ügyek Bizottság

május 29.

Beszámoló a temető üzemeltetéséről

Előterjesztő: Szigü Temetkezési Kft. igazgatója

Beszámoló a DAKÖV Kft munkájáról

Előterjesztő: DAKÖV Kft. igazgatója

Beszámoló az NHSZ-OKÖT Nonprofit Kft. munkájáról

Előterjesztő: NHSZ-OKÖT Kft igazgatója

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról

Előterjesztő: jegyző

június 26.

Beszámoló a Művelődési Ház 2016. évi szakmai tevékenységéről

Előterjesztő: Művelődési Ház igazgatója

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal konyhájának 2015-2016. évi működéséről

Előterjesztő: élelmezésvezető

Szabályzatok felülvizsgálata

Előterjesztő: jegyző

augusztus 28.

Tájékoztatás az önkormányzat I.féléves gazdasági helyzetéről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző, pénzügyi csoportvezető

Önkormányzat 30 napon túli kintlévőségeiről beszámoló

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző, pénzügyi csoportvezető

szeptember 25.

Döntés helyi kitüntetés adományozásáról

Előterjesztő: polgármester

Beszámoló a Hernádi Pitypang Óvoda 2016. évi munkájáról

Előterjesztő: óvodavezető

Településrendezési eszközök felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző, települési főépítész

október 30.

Rendeletek, szabályzatok felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester, jegyző

Előkészítésben részt vesz: Humán Ügyek Bizottság, Pénzügyi Bizottság

Étkezési térítési díjak felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi Bizottság, jegyző, pénzügyi csoportvezető

november 27.

Tájékoztatás az önkormányzat gazdasági helyzetéről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi Bizottság, jegyző, pénzügyi csoportvezető

Lakásbérleti díjak felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi Bizottság, jegyző, pénzügyi csoportvezető

2017.évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi Bizottság, belső ellenőrzési vezető,

december 18.

Képviselő-testület éves munkájának értékelése

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi Bizottság, Humán Ügyek Bizottsága

A képviselő-testület 2017. évi munkaterve

Előterjesztő: polgármester, jegyző

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi Bizottság, Humán Ügyek Bizottsága, önkormányzati intézmények vezetői, jegyző

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Zsírosné Pallaga Mária
polgármester

Árva Szilvia
jegyző

**Hernád Nagyközség Önkormányzatának
Polgármesterétől**

ELŐTERJESZTÉS
Környezeti Vizsgálati és Örökségvédelmi Hatástanulmány elkészítésére
érkezett ajánlatok megvitatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A településrendezési eszközök felülvizsgálatához az egyes tervek illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005.(I.11) Korm. rendelet szerint Környezeti Vizsgálati Dokumentációt, a régészeti örökség és műemléki értékek védelmével kapcsolatos szabályokról szóló 39/2015.(III.11.) Korm. rendelet 68.§ -a alapján Örökségvédelmi Hatástanulmányt kell készíteni.

Az elmúlt hetekben több ajánlatot kértünk a tanulmányok elkészítésre, de mindösszesen kettő érkezett, melyek az alábbiak:

Környezeti Vizsgálati Dokumentáció készítése:

Envipro Group Mérnöki Tanácsadó Kft. 1.250.000-Ft +ÁFA
Pest-Terv Kft. 400.000-Ft+ÁFA

Örökségvédelmi Hatástanulmány

Pest-Terv Kft. 400.000-Ft+ÁFA

Javaslom, hogy Pest-Terv Kft-ét bízzuk meg a két dokumentáció elkészítésével.

Hernád, 2016. november 2.



Határozati javaslat:

../2016.(...) képviselő-testületi határozat

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Környezeti Vizsgálati Dokumentáció és az Örökségvédelmi Hatástanulmány elkészítésére érkezett ajánlatok közül a Pest-Terv Kft- (1085 Budapest, Kőfaragó u. 9. IV. emelet) ajánlatát fogadja el, összesen 800.000-Ft +ÁFA (1.016.000-Ft, azaz egymillió-tizenhatezer forint) összegben.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a feladat elvégzésére a Pest-Terv Kft-vel szerződést kössön.

Határidő: november 15.

Felelős: polgármester, jegyző



Hernád Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
2376 Hernád, Köztársaság út 47., polgarmester@hernad.hu; 29/374-122

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

2016 október első napjaiban felkeresett dr. Kovács Ákos gyermekorvos és úgy tájékoztatott, hogy felülvizsgálta tavaszi álláspontját és eladná a gyermekorvosi rendelő tulajdoni hányadát az Önkormányzatnak. Tájékoztattam arról, hogy a képviselő-testület döntése alapján milyen kondíciókkal tudjuk elképzelni a vásárlást, amelyre a doktor úr pozitívan reagált, az alábbi kiegészítésekkel:

- A Képviselő-testület méltányossági alapon törölje el a Fehér Súlyom Bt. (közel 1.3 milliós) iparűzési adó tartozását. A Bt. vállalja, hogy ezután Újhartyánnal megosztott alapon évente bevallja és rendszeresen befizeti az iparűzési adót.

A helyi adóhatóság méltányossági alapon soha nem töröl el iparűzési adót, tehát azt meg kell fizetni, viszont el lehet tekinteni esetleg a bírságtól és a kamattól. Az iparűzési adó megosztása, bevallása és befizetése nem vállalás kérdése, az a vállalkozásoknak kötelezettség.

- A Képviselő-testület hozzon határozatot arról, hogy amíg a rendelő épületét a Fehér Súlyom Bt. házi gyermekorvosi rendelőként használja, az Önkormányzat nem vet ki rá bérleti díjat.
- Amennyiben az épület az Önkormányzat tulajdonába kerül, a házi gyermekorvosi rendelőt a felnőtt háziiorvosi rendelővel teljes mértékben azonos, egységes elbírálás illeti meg, a fűtés, villany, víz, takarítás, stb. fenntartási költségek átvállalásának tekintetében.

Takarítási költséget nem fedezünk háziiorvosi rendelő esetében sem.

- A rendelő épület fennálló hiteltartozása a legutolsó (2016.10.03.) információ szerint mintegy 2.2 millió Ft.

Határozati javaslat:

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a gyermekorvosi rendelő ½ tulajdoni hányadát megvásárolja a Fehér Sólyom Bt-től az alábbiak szerint:

1. Kiegyenlíti a Fehér Sólyom Bt. által, a rendelő felújítására felvett hitelből még fennmaradó összeget, amelyet a Fehér Sólyom Bt. pénzügyi nyilatkozattal igazol (jelenleg 2.2 millió Ft).
2. Nem vet ki bérleti díjat az épületre mindaddig, amíg a Fehér Sólyom Bt. ott gyermekorvosi rendelést tart fenn.
3. Viseli a rezsi költségét: villany, víz, csatorna, fűtés és riasztó távfelügyelet. A takarító költségét nem fedezi.
4. 1.3 millió Ft-ot fizet vételárként a Fehér Sólyom Bt-nek, amit az köteles azonnali hatállyal az iparűzési adó fejében az Önkormányzat iparűzési adó számlákára befizetni.

Hernád, 2016. november 4.



Zsírós Pallaga Mária
polgármester



Hernád Nagyközség Önkormányzat
Hernád

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2016. (XI.08.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014.(X.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ (1) bekezdésben, kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56.§ és 57.§ (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014.(X.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a következő pontokkal egészül ki:

„107051 Szociális étkeztetés

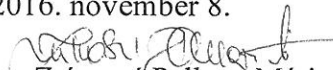
107052 Házi segítségnyújtás

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

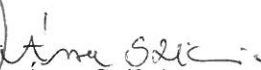
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás”

2.§ (1) Jelen rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba.

Hernád, 2016. november 8.


Zsírosné Pallaga Mária
polgármester




Árva Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. november 8. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2016. november 8.


Árva Szilvia
jegyző



Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2016. (XI.08.) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 3/2015. (II.25.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. § (1) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 3/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 16.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

„(1) Hernád Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által nyújtott szociális és gyermekjóléti ellátások

a) Szt.62.§-ában meghatározott étkeztetés,

b) Szt.63.§-ában meghatározott házi segítségnyújtás,

c) Szt.64.§-ában meghatározott családsegítés,

e) Gyvt. 40.§-ában meghatározott család- és gyermekjóléti szolgálat.

2.§ A Rendelet) 16.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szociális ellátások iránti igényt a rászoruló, a szociális gondozó, illetve bárki, akinek a rászorultság a tudomására jut, jelezheti a Polgármesteri Hivatalban azzal, hogy ezen ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátás az igénylő vagy gondnoka kérelmére történik..”

3.§ A Rendelet 16.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1) bekezdésben meghatározott szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételének részletes szabályait, és a fizetendő térítési díjat a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza..”

4.§ A Rendelet 13/A § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

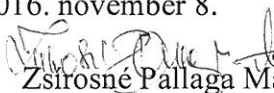
„(4) A karácsonyi támogatás természetbeni támogatásként évente egy alkalommal, tárgyév december hónapban, élelmiszersomag formájában adható az (1) bekezdésben meghatározott jogosultnak, amelynek értéke maximum kettőezer-hétszáz forint”

5.§ (1) Jelen rendelet - a 4.§-ban foglalt kivétellel - 2017. január 1-jén lép hatályba.


(2) A 4.§ a közzétételt követő napon lép hatályba.

(3) Jelen rendelt hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Rendelet 16.§ (1) d) pontja, 16.§ (2) bekezdés a) pontja.

Hernád, 2016. november 8.


Zsárosné Pallaga Mária
polgármester

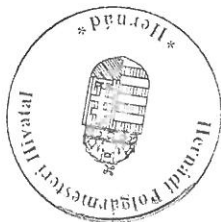



Arva Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. november 8. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2016. november 8.



Arva Szilvia
Arva Szilvia
jegyző

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8 /2016. (XI.08.)

önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § (1) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-ban és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§-ban kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. és 10. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. § A rendelet célja, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) valamint a végrehajtásukra kiadott jogszabályok alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások formáit, azok igénybevételének módját, az ellátás megszűnésének és megszüntetésének eseteit, az ellátásokért fizetendő térítési díjakat, a helyi sajátosságok figyelembevételével szabályozza.

2.§ A rendelet hatálya kiterjed Hernád Nagyközség közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen Hernádon élő, a Szocvtv. 3. § (1) – (3) bekezdése szerinti jogosultakra.

Eljárási szabályok

3. § (1) Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének (továbbiakban: Képviselő-testület) e rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörét.

- a) a Képviselő-testület Humán Ügyek Bizottsága (továbbiakban: Bizottság)
- b) jegyző gyakorolja.

(2) A Képviselő-testület szervének átruházott hatáskörben hozott határozata ellen a Képviselő-testületnek címzett, de a Hernádi Polgármesteri Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

4.§ (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele általában önkéntes, az ellátást igénylő, törvényes képviselője, illetve a cselekvőképességében részlegesen vagy teljesen korlátozott személy gondnoka (a továbbiakban: gondnoka) kérelmére történik

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételére irányuló kérelmeket a jegyzőhöz kell benyújtani.

(3) A szociális ellátások igénybevételéről a jegyző dönt.

(4) Amennyiben az ellátást igénylő, törvényes képviselője, illetve a gondnoka a jegyző döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Képviselő-testülethez fordulhat, és a képviselő-testület határozattal dönt a jogorvoslati kérelemről.

(5) A jegyző az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylővel, illetve a gondnokával - külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően – írásban megállapodást köt, amely tartalmazza:

a) az ellátás kezdetének időpontját,

b) az ellátás időtartamát, (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölése)

c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, formáját, módját, körét,

d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj fizetési kötelezettséggel jár,

e) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait,

f) az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályokat,

g) panasztétel lehetőségét, annak kivizsgálásának módját.

II. FEJEZET

Személyes gondoskodás formái

5.§ (1) Hernád Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a Szocvtv. és Gyvtv. alapján a (2) bekezdésben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat és a (3) bekezdésben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást biztosítja.

(2) Szociális alapszolgáltatások:

a) étkeztetés,

b) házi segítségnyújtás,

c) családsegítés

(3) Gyermekjóléti alapellátás:

a) gyermekjóléti szolgáltatás.

III. FEJEZET

Szociális Alapszolgáltatások

Étkeztetés

6.§ (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, így különösen:

a) nyugdíj, vagy nyugdíjrendszerű ellátásban részesülők,

b) átmeneti vagy krónikus betegség miatt megromlott egészségi állapotúak,

- c) fogyatékosággal élők,
 - d) pszichiátriai betegségben szenvedők,
 - e) szenvedélybetegségben szenvedők,
 - f) közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők,
 - g) hajléktalan személyek,
 - f) kiskorú gyermekét nevelő szülő, ha létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került.
- (2) A jegyző az étkeztetés biztosításának megkezdését megelőzően megvizsgálja a szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmét a Szocvtv. rendelkezései alapján.
- (3) Az étkeztetés a TS Gastro-val kötött szerződés alapján biztosított.
- (4) Az étkezés történhet
- a) elviteli lehetőséggel vagy
 - b) házhoz szállítással.

Házi segítségnyújtás

- 7.§ (1) A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja, mely szociális segítség vagy személyi gondozás lehet.
- (2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell
- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
 - b) önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
 - c) veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésébe, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.
- (3) A házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A házi segítségnyújtást a megállapított gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell biztosítani. A gondozási szükséglet megállapítását a jegyző által felkért szakértő végzi el.

Családsegítés

- 8.§ (1) A családsegítés a szociális vagy mentális problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.
- (2) Az önkormányzat családsegítés keretében ellátja a Szocvtv. 64.§ (4) bekezdése szerinti feladatokat.

Gyermekjóléti Szolgáltatás

- 9.§ (1) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a Gyvt. 39.§-ában foglaltakon felül különösen
- a) az ellátásokról való folyamatos tájékoztatás,
 - b) a településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek, veszélyeztetettségének, egyéb ellátások iránti szükségleteinek folyamatos figyelemmel kísérése és ezek alapján a települési gyermekvédelmi rendszer javítására, kiegészítésére vonatkozó javaslattevés a képviselő-testület felé.
- (2) Az önkormányzat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Hernádi

Polgármesteri Hivatal Család- és Gyermekjóléti Szolgálatán keresztül biztosítja.

IV. FEJEZET

Jelentési beszámolási kötelezettség

10.§ (1) A jegyző minden év január 31. napjáig köteles a képviselő-testületnek beszámolni a szociális alapszolgáltatások igénybevételéről.

(2) A beszámolóban tartalmaznia kell különösen,

- a) ellátotti létszám alakulását szakfeladatonként,
- b) ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét,
- c) a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait,
- d) közalkalmazottak létszámát munkakörönként,
- e) szakmai munka teljes körű bemutatását.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszűnésének és megszüntetésének esetei

11.§ (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszűnésére és megszüntetésére a Szocvtv 100-104.§-aiban és a Gyvt 37/A.§-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszüntetésének további esetei,

- a) hernádi lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnése,
- b) az intézmény házirendjében meghatározott szabályok súlyos megsértése,
- c) az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe.

A térítési díj megállapításának általános rendelkezései

12.§ (1) A személyes gondoskodás formáinak igénybevételéért a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott személyi térítési díjat kell fizetni.

(2) A személyi térítési díj fizetésére kötelezettek a Szocvtv. 114.§ (2) bekezdésében meghatározott személyek.

(3) Az ingyenes ellátásban részesülők körét a Szocvtv. 114.§ (3) bekezdése határozza meg.

(4) A személyi térítési díjat utólag minden hónap 10. napjáig kell befizetni az önkormányzat számlájára.

(5) Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17) Korm. rendelet 31. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(6) Ha az ellátott, vagy a gondnoka a személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a jegyzőhöz fordulhat.

(7) Az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj összegét, minden év április 1. napjáig a képviselő-testület rendeletben állapítja meg, és erről a térítési díj fizetésére kötelezettet a jegyző írásban tájékoztatja.

A térítési díj csökkentésének esetei


13.§ A szociális alapszolgáltatásokban az ellátottak által fizetendő térítési díjat a Bizottság határozata alapján a jegyző mérsékelheti, ha az ellátott szociális helyzetében olyan változás állt be, amely a térítési díj megfizetését nem teszi lehetővé.

Záró rendelkezések

14.§ (1) Ez az önkormányzati rendelet 2017. január 1.-jén lép hatályba.

(2) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szocvtv., a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Hernád, 2016. november 8.


Zsirosné Pallaga Mária
polgármester




Arva Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. november 8. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2016. november 8.


Arva Szilvia
jegyző



1. melléklet a 8/2016.(XI.08.) önkormányzati rendelethez

Szociális alapellátások intézményi térítési díja:

| Ellátás | Fenntartó által meghatározott | Szolgáltatási egység |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|
| Étkeztetés elvitel esetén | 360-Ft | Ft/adag |
| Étkeztetés házhoz szállítással együtt | 400-Ft | Ft/adag |
| Házi segítségnyújtás | 350-Ft | Ft/óra |

A számított díjak az ÁFA összegét tartalmazzák.

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
9 /2016. (XI.14.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről és elidegenítéséről

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése, e) pont, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) – (2) bekezdésében, a 19. § (1) – (2) bekezdésében, a 20.§ (3) bekezdésében, a 21. § (6) bekezdésében, a 23. § (3) bekezdésében, a 27. § (2) bekezdésében, a 33. § (3) bekezdésében, 34. § (1) bekezdésében és a 54. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja és hatálya

1. § A rendelet célja, hogy megállapítsa Hernád Nagyközség Önkormányzatának tulajdonában lévő lakások bérbeadásának, a lakások bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényben (továbbiakban: Ltv.) nem szabályozott részletes feltételeit és eljárási rendjét, biztosítva ezzel a lakásokkal való hatékony gazdálkodást.

2. § A rendelet hatálya Hernád Nagyközség Önkormányzatának tulajdonában lévő lakásokra terjed ki.

Bérbeadói jogok gyakorlása és a bérbeadói kötelezettségek teljesítése

3. § (1) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik:

- a) lakás és helyiség elidegenítése,
- b) lakás bérbeadása községérdekből

2) A polgármester (a továbbiakban: bérbeadó) hatáskörébe tartozik:

- a) lakás bérbeadása kivéve, ha a lakás bérbeadása községérdekből történik,
- b) lakás és helyiség esetében felújítási költségek bérleti díjba történő beszámítása,
- c) bérlőtársi jogviszony engedélyezése,

(3) A Képviselő-testület a bérlakások kezelésével kapcsolatos feladatok ellátását a jegyző közreműködésével biztosítja (továbbiakban: kezelő). A kezelő a kizárólagos önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek használatához házirendet készít.

II. Fejezet

A LAKÁSBÉRLET SZABÁLYAI

Általános rendelkezések

4. § (1) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások kizárólag úgy adhatóak bérbe, ha a bérleti szerződés tartalmazza, hogy az önkormányzat elsődleges érdeke a lakások értékesítése.

(2) Önkormányzati lakás nem adható bérbe olyan személynek, aki az önkormányzat felé adó-

vagy egyéb köztartozását nem fizette meg,

(3) A lakásbérleti jogviszonyt a bérbeadó és a bérlő írásban kötött szerződése hozza létre.

(4) A lakásbérleti szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a bérlő, bérlőtárs személyazonosító adatait,
- b) a határozat számát, amellyel a bérlő a lakás bérleti jogát megszerezte,
- c) a bérlet időtartamát,
- d) a lakás pontos adatait: cím, alapterület, komfortfokozat, szobaszám,
- e) a bérbeadó és a bérlő jogait és kötelezettségeit,
- f) a lakbér mértékét és megfizetésének határidejét,
- g) a lakbér és közüzemi díjak meg nem fizetésének a következményeit,
- h) az együttköltöző személyek számát, személyazonosító adatait,
- i) a közüzemi szolgáltatókat, melyekkel szerződést kell kötnie a bérlőnek,
- j) a közüzemi szolgáltatókkal való szerződéskötés elmulasztásának a következményeit,
- k) azon rendelkezést, mely szerint a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni, két hónapot meghaladó távollétet köteles bejelenteni a Polgármesteri Hivatalban,
- l) azt, hogy bérbeadó a lakás rendeltetésszerű használatát évente kétszer jogosult ellenőrizni,
- m) egyéb, a bérbeadó által lényegesnek talált kikötéseket,
- n) mellékletként a lakásleltárt.

(5) A lakás leadása – a lakásbérleti jogviszony megszűnését követően – kezelő által készített átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történik.

(6) Bérleti szerződés legfeljebb 5 évre köthető.

5. § (1) Lakásbérleti jogviszony létrejöhet a következő jogcímek alapján:

- a) piaci alapon,
- b) bérlőkijelölés közérdekű célból.

Bérbeadás piaci alapon

6. § (1) Amennyiben a bérbeadó a megüresedett, vagy újonnan épített önkormányzati tulajdonú lakásokra kötendő szerződés jogcímeiként a piaci alapon történő hasznosítást jelöli meg, a 7-11. §-ban foglalt eljárást kell alkalmazni. A piaci alapon bérbe adható önkormányzati bérlakások jegyzékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A lakásra való jogosultság elbírálásánál előnyt élvez az,

- a) aki önkormányzat tulajdonú lakásra vonatkozóan határozatlan időre szóló lakásbérleti (bérlőtársi) jogviszonnyal nem rendelkezik, vagy házastársa, élettársa, illetve a vele együtt költöző családtagja sem bérlője ilyen lakásnak,
- b) aki vállalja a lakásbérleti szerződésből fakadó bérlői kötelezettségek biztosítására szolgáló hozzájárulás megfizetését.

7. § (1) A hozzájárulás (kaució) összege a lakás bérletére megállapított két havi lakbér összege, melyet a bérlőnek egy összegben, a szerződés aláírásakor a Polgármesteri Hivatal házipénztárába kell megfizetni.

(2) A hozzájárulásból kerül levonásra a kiköltözéskor a bérlő hibájából felmerült javítási költség, felújítási költség összege. A fennmaradó hozzájárulást a bérlő a lakás önkormányzat általi birtokbavételt követően visszakapja.

A bérbeadás folyamata

8. § (1) A polgármester a megüresedő piaci alapon bérbe adható bérlakások bérbeadására pályázatot ír ki. A pályázati felhívást 15 napra közzé kell tenni a helyben szokásos módokon,

különösen:

- a) a Hernádi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján,
- b) az önkormányzat hivatalos honlapján,
- c) helyi sajtóban történő megjelenítéssel.

(2) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a) a meghirdetett lakás pontos címét (település, utca, házszám, lépcsőház, emelet, ajtószám megjelölésével),
- b) műszaki jellemzőit (szobaszám, alapterület, komfortfokozat, fűtési mód),
- c) a lakbér összegét,
- d) a lakás helyszíni megtekintésének időpontját,
- e) a pályázni jogosultak körét,
- f) azt a feltételt, hogy érvényesen az pályázhat, aki vállalja a kaució megfizetését,
- g) tájékoztatást arról, hogy azonos pályázati ajánlatok mellett a pályázatot az nyeri, aki a legmagasabb összegű havi lakbér megfizetését vállalja,
- h) tájékoztatást arról, hogy érvényesen azok nyújthatnak be pályázatot, akik Hernád közigazgatási területén lakóhellyel, vagy munkahellyel rendelkeznek,
- i) tájékoztatást arról, hogy amennyiben a lakás értékesítésre kerül, minden elhelyezési igény nélkül köteles elhagyni a lakást a vele egy lakásban élőkkel együtt,
- j) a pályázati ajánlat benyújtásának határidejét, helyét és módját.

(3) A bérleti ajánlatokat a hirdetmény mellékletében szereplő bérbevételi ajánlat nyomtatványon kell benyújtani, és mellékelni kell a pályázati kiírásban foglalt dokumentumokat is.

(4) Piaci alapon hasznosított bérlakásra pályázhat az a nagykorú, Hernádon lakóhellyel vagy főállású munkahellyel rendelkező magyar állampolgár, akinek a háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének háromszorosát, egyedülálló esetén a négyszeresét eléri vagy meghaladja.

9. § A pályázat során előnyben kell részesíteni azt a pályázót, aki egy összegben a legtöbb hónapra előre történő lakbér megfizetését vállalja.

10. § A bérlő kiválasztását követően a polgármester megküldi az arról szóló értesítést az ajánlattevőnek. A bérbeadó ezzel egyidejűleg értesíti a sikertelen ajánlatot tevőket is.

11. § A bérleti jogviszony megszűnése esetén a bérlőnek a bérlakásból a vele együtt lakó személyekkel együtt ki kell költöznie, azt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a kezelőnek át kell adnia. Ennek elmulasztása esetén jogcím nélküli lakáshasználóvá válik, és a jogcím nélküli lakáshasználattal érintett időszakra vonatkozóan használati díjfizetési kötelezettség terheli.

Bérlőkijelölés szakember hiány enyhítésére

12. § (1) A közérdekű célból, szakemberek biztosítása érdekében bérbe adható lakások nem tartoznak a piaci célból épített lakások körébe.

(2) Bérlőkijelölésre a Mőtv. 13. § (1) bekezdése szerinti kötelező önkormányzati feladatok és a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok ellátásában részt vevő munkavállalók, közalkalmazottak és köztisztviselők esetében a Képviselő-testület jogosult.

(3) Bérleti szerződés munkaviszony fennállásának időtartamára, valamint a bérlő településen történő lakástulajdon-szerzéséig tartó időtartamra köthető.

(4) A bérleti jogviszony a (2) bekezdés szerinti jogviszony megszűnésétől, valamint

tulajdonszerzés napjától számított 30 napon belül megszűnik.

(5) A bérleti díj mérsékléséről egyéb annak indokáló ok, vagy körülmény esetén, bérlő kérelmére a Képviselő-testület jogosult dönteni. Ebben az esetben a bérleti díj összege a rendeletben foglaltaktól eltérően is meghatározható, annak felülvizsgálatát, a mérséklést megalapozó ok, vagy körülmény fennállását a Képviselő-testület évente köteles felülvizsgálni.

Felek jogai és kötelezettségei

13. § (1) Bérbeadó a kezelő útján évente legalább két alkalommal ellenőrzi a lakás rendeltetésszerű használatát, az ellenőrzések alkalmával jogosult a jövedelmi és vagyoni viszonyok, valamint az életvitelszerű ott tartózkodás ellenőrzésére is.

(2) A bérlő a lakást csak a bérbeadó engedélyével alakíthatja át saját költségére.

(3) A bérlő a lakás korszerűsítését a polgármester írásbeli engedélyével végezheti el, előzetes tervek bemutatásával. A korszerűsítés költségeinek viseléséről a bérlő a bérbeadóval külön megállapodást köt. A bérlő a bérlet megszűnésekor sem jogosult a korszerűsítés költségeinek megtérítésére.

(4) Ha a bérlő a lakást és a lakás berendezéseit a lakás átadásakor nem a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja át, a bérbeadó jogosult a bérlő költségére a munkálatokat elvégeztetni.

(5) A bérlő köteles:

a) a lakbért és a közüzemi díjakat fizetni,

b) a lakás burkolatait, ajtóit, ablakait és berendezéseit karbantartani,

c) tartózkodni az épület és a lakáson belüli berendezések rongálásától,

d) a lakást és az ahhoz tartozó helyiségeket járvány- és közegészségügyi szempontoknak megfelelően, tisztán tartani,

e) a szükséges rovar- és rágcsálóirtást rendszeresen elvégezni,

f) az épületre vonatkozó házirendet betartani,

g) az együttélés alapvető szabályait betartani a szomszédjogok tiszteletben tartásával,

h) tartózkodni a jogtalan víz- és energiavételezéstől,

i) túrni a bérlemény e rendelet szabályai szerint előírt bérbeadói ellenőrzését,

j) a bérleményt életvitelszerűen lakás céljára használni, ezzel összefüggésben a 2 hónapot meghaladó távollét tényét és a távollét időtartamát a bérbeadó felé írásban bejelenteni,

k) megakadályozni, hogy a lakásban a jogszabályi rendelkezések alapján befogadott és bejelentkezett személyeken túlmenően más személy életvitelszerűen tartózkodjon,

l) az épületben, az épület központi berendezéseiben a bérlő, vagy a vele együttlakó személyek magatartása miatt keletkezett kár esetén a hibát kijavítani, vagy az okozott kárt a bérbeadó részére megtéríteni,

m) félévente a kezelőnek bemutatni a közüzemi díjak rendezettségéről szóló igazolásokat, melyeket nem a Polgármesteri Hivatal által kiállított számla alapján fizet meg,

n) bérlő a bérleti szerződésben jognyilatkozatot tesz, hogy a bérleti jogviszony alatt keletkezett közüzemi díj- és lakbértartozását a bérbeadó a bérlő mindenkori jövedelméből, vagyonából behajthassa.

(6) Az (5) bekezdésben felsorolt kötelezettségek bármelyikének be nem tartása megalapozza a bérbeadó részéről a bérleti jogviszony rendkívüli felmondásának jogát az írásbeli felszólítást követően.

14.§ (1) A bérlet tartama alatt a bérbeadó gondoskodik a lakástörvény 10.§ (1) bekezdésben foglaltakról.

(2) A lakás burkolatainak, nyílászáróinak és a lakás berendezéseinek karbantartásával, felújításával, illetőleg azok pótlásával, cseréjével kapcsolatos költségek a bérlőt terhelik.

- (3) Abban az esetben, ha a bérlő vállalja, hogy a bérleményébe olyan új nyílászárót építtet be, mely megfelel a 7/2006.(V.24.) TNM rendelet 1. mellékletében rögzített határoló és nyílászáró szerkezetek hőátbocsátási tényezőire vonatkozó követelményeket tartalmazó értékeknek és az erről szóló tanúsítványt bemutatja, illetőleg az új nyílászáró megjelenése megegyezik a korábbival, vagy az épület többi nyílászárójával, abban az esetben a - cserével kapcsolatos - számlával igazolt költségeinek 50 %-át a bérleti díjból beszámíthatja.
- (4) A (3) bekezdés esetében a munkálatok megkezdése előtt a polgármester írásbeli hozzájárulását a bérlőnek be kell szerezni.

Bérbeadói hozzájárulás szabályai

- 15. §** (1) Az önkormányzati lakásba a bérlő házastársán, gyermekén, örökbefogadott gyermekén, mostoha vagy nevelt gyermekén, valamint szülőjén kívül más személyt az e rendelet tiltó szabályait is figyelembe véve csak a polgármester írásbeli hozzájárulásával fogadhat be.
- (2) A befogadáshoz történő hozzájárulás iránti kérelmet írásban kell előterjeszteni a Polgármesteri Hivatalban.
- (3) A kérelemhez csatolni kell:
- a) a bérlő nyilatkozatát, hogy a befogadott személyt az önkormányzati lakásba három napon belül bejelenti és ezt a bérbeadó felé igazolja, és
 - b) a befogadott személy arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a bérleti szerződés megszűnésekor az önkormányzati lakást a bérlővel együtt elhagyja.
- (4) Az önkormányzati lakásba történő befogadást meg kell tagadni, ha a bérlőnek lakbérhátraléka és közüzemi díjhátraléka van. Ennek igazolását a (3) bekezdésben felsoroltakhoz csatolni kell.
- (5) Az önkormányzati lakásba történő befogadás megtagadható, ha a lakás szobaszámára és a benne lakó személyek számára tekintettel, a befogadással lényegesen rosszabb körülmények alakulnának ki, illetve ha a befogadott személy lakástulajdonnal rendelkezik.
- (6) A befogadáshoz való bérbeadói hozzájárulás elhelyezési igényt nem keletkeztet.
- (7) A bérbeadó a hozzájárulást megtagadhatja, ha
- a) a befogadandó személy saját tulajdonú lakással rendelkezik, vagy
 - b) a lakásban a befogadást követően bejelentett személyek száma lakószobánként meghaladja a 3 főt.

- 16. §** (1) A bérlő a lakásban kedvtelésből tartott állatot – kivételesen – kizárólag a bérbeadó előzetes hozzájárulásával tarthat.
- (2) A polgármester a háziállat tartásáról a bérlő írásbeli kérelmére dönt. A bérlőnek a kérelméhez mellékelnie kell a lakóközösség hozzájáruló nyilatkozatát a háziállat tartásához.

A lakbér mértéke és fizetése

- 17. §** (1) A lakások bérleti díja a rendelet 1. mellékletében kerülnek meghatározásra.
- (2) A lakbért, díjat a bérlő előre, tárgy hó 15. napjáig köteles megfizetni pénztári befizetéssel, vagy átutalással a bérleti szerződésben megjelölt számlára.
- (3) A lakbér mértékét közérdekből történő bérlőkijelölés esetén a bérleti díjat e rendelet 1. mellékletétől eltérően a Képviselő-testület annak feléig mérsékelheti.
- (4) A lakbér mértékét a Képviselő-testület minden év december 15. napjáig állapítja meg, melyről a kezelő a bérlőket írásban értesíti.

A bérleti jogviszony megszűnése, pénzbeli visszatérítés mértéke

- 18.§ (1)** A lakásbérleti szerződést a következő esetekben szüntethető meg felmondással:
- a) a lakástörvény 25.§ (1) bekezdése alapján bérleti díj nem fizetése esetén,
 - b) a lakástörvény 25.§ (3) bekezdése alapján a bérlő vagy együtt élő személyek magatartása miatt,
 - d) a Ptk. 6:336.§ (3) bekezdése alapján a bérleti díj vagy a bérlőt terhelő költségek és terhek megfizetésének elmulasztása esetén,
 - e) ha a Ptk. 6:348.§ (1)-(2) bekezdései alapján a bérlő vagy a vele együttlakó személy az együttélés követelményeivel ellentétes magatartást tanúsít vagy a lakást nem rendeltetésszerűen vagy nem szerződésszerűen használja,
 - f) a Ptk. 6:139.§ (2) bekezdése alapján szerződésszegés esetén, vagy ha az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani,
 - g) a Ptk. 6:140.§ (1) bekezdése alapján, ha szerződésszegés következtében a jogosultnak a szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke megszűnt, és elállt a szerződéstől, vagy ha a szerződéskötés előtt fennállt helyzetet természetben nem lehet visszaállítani, és felmondta azt.
- (2)** A bérleti szerződés felmondását vonja maga után:
- a) a bérlő két hónapot meghaladó távolléte bejelentésének elmulasztása,
 - b) engedély nélküli befogadás,
 - c) bérlakás engedély nélküli albérletbe adása,
 - d) a bérlő közüzemi szerződésekbe díjfizetőként belépésének elmulasztása.
- (3)** A határozott idejű vagy feltétel bekövetkeztéig szóló bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszűnése esetén a bérlő másik lakásra vagy pénzbeli térítésre nem tarthat igényt.
- (4)** Bérbeadó az e rendelet hatályba lépését megelőzően kötött, meghatározott közérdeket szolgáló jogviszony tartamára szóló határozott idejű, valamint a hatályba lépést megelőzően kötött határozatlan idejű bérleti szerződésekből származó szerzett jogokat tiszteletben tartja.

Lakásbérleti jogviszony folytatása

- 19.§(1)** A lakásbérleti jog folytatása érdekében a tartási szerződés megkötéséhez a bérbeadó részéről írásbeli hozzájárulás szükséges.
- (2)** Határozott idejű lakásbérleti szerződés esetén a bérleti jogviszony folytatása kizárólag az eredeti lakásbérleti szerződés lejártának időpontjáig terjedhet.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ LAKÁSOK ELIDEGENÍTÉSE

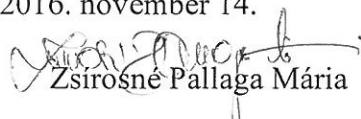
- 20. § (1)** A lakásokat hirdetés útján kell értékesíteni.
- (2)** Az induló árat a Képviselő-testület állapítja meg a hivatalos ingatlanforgalmi értékbecsléssel megállapított beköltözhető forgalmi érték alapján. Az ingatlan a vételár egyösszegű megfizetése mellett idegeníthető el.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

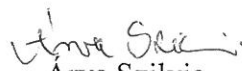
21.§ (1) Jelen rendelet 2016. december 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépésekor fennálló jogviszonyokra, és a hatálybalépést követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Hernád község önkormányzatának 3/1994. számú rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről.

Hernád, 2016. november 14.


Zsirosné Pallaga Mária
polgármester




Arva Szilvia
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. november 14. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2016. november 14.


Arva Szilvia
jegyző



1. melléklet a 9/2016.(XI.14.) önkormányzati rendelethez

Piaci alapon bérebe adható lakások:

| sorszám | Cím | nagyság (m ²) | komfort fokozat | bérleti díj (Ft/hó) |
|---------|------------------------------------|---------------------------|-----------------|---------------------|
| 1. | Hernád Köztársaság út 72/C 1. ajtó | 66 | összkomfortos | 44.000- |
| 2. | Hernád Köztársaság út 72/C 2. ajtó | 39 | összkomfortos | 33.000- |
| 3. | Hernád Köztársaság út 72/C 4. ajtó | 55 | összkomfortos | 38.500- |
| 4. | Hernád Köztársaság út 72/C 6. ajtó | 66 | összkomfortos | 44.000- |
| 5. | Hernád Kossuth Lajos utca 3. | 60 | összkomfortos | 10.000- |