

**Hernád Nagyközség Önkormányzatának  
Képviselő-testülete**

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2015. október 26-án megtartott ülésén

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. október 26-án megtartott üléséről

**Ülés helye:** Községháza Hernád Köztársaság út 47.

**Jelen vannak:**

Zsírosné Pallaga Mária polgármester  
Szlukáné Fajth Mária alpolgármester  
Besé Sándor  
Lajosbányai Dániel  
Liga Mihály  
Miklósi László képviselők  
Árva Szilvia jegyző

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Tisztelettel köszöntök mindenkit. dr. Kollár László igazoltan hiányzik. Megállapítom, hogy határozatképesek vagyunk. Javaslom, hogy a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyaljuk. A képviselők a polgármester javaslata alapján egyhangú szavazással a napirendi pontokat az alábbiak szerint elfogadták.

**Napirendi pontok:**

1. Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet-tervezet megvitatása, valamint tájékoztatás a költségvetés 2015.évi I-III. negyedévi végrehajtásáról
2. Beszámoló az adóhatóság munkájáról, a hátralékok behajtása ügyében tett intézkedésekről
3. Az elektronikus ügyintézés helyi szabályairól, és a helyi adóügyek elektronikus ügyintézésére valamint az érvényes eljárási szabályairól szóló rendelet-tervezetek megvitatása
4. „Az iskoláért” Közalapítvány alapító okiratának módosítása
5. Döntés közterületek elnevezéséről
6. Egyebek
7. Tájékoztatások

**1. napirendi pont:** Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet-tervezet megvitatása, valamint tájékoztatás a költségvetés 2015.évi I-III. negyedévi végrehajtásáról  
(Rendelet-tervezet, előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Az önkormányzat és intézményeinek a gazdálkodásáról szóló részletes, rengeteg adattáblát

tartalmazó tájékoztató anyagot mindenki megkapta. Sajnos a Pénzügyi Bizottság nem volt határozatképes, ezért nem tudta tárgyalni az anyagot. A hatályos államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a helyi önkormányzat gazdálkodásáról évközi beszámolást már nem ír elő. A képviselő-testületet számára ennek ellenére tájékoztatást nyújtunk a költségvetés időarányos - 2015. szeptember 30-ig – teljesítéséről. Miután központi-, fenntartói, valamint - képviselő-testületi döntések alapján az eredeti előirányzatokban év közben módosulások történtek, azt az adott évi költségvetési rendeletnek is követnie kell. Ennek megfelelően javaslom az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló, 2/2015.(II.25.) rendelete módosítására előterjesztett rendelet megalkotását, valamint a gazdálkodás tény adatainak ismeretében a költségvetés 2015. évi időarányos teljesítéséről szóló tájékoztatót elfogadására.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotta a 10/2015.(X.30.) önkormányzati rendeletét **Hernád Nagyközség Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosítására.**

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

**122/2015.(X. 30.) képviselő-testületi határozat:**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy az önkormányzat 2015. évi I-III. negyedévi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztatást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: ----

**2. napirendi pont:** Beszámoló az adóhatóság munkájáról, a hátralékok behajtása ügyében tett intézkedésekről  
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

**Árva Szilvia jegyző**

Az adóhatóság munkájáról és a végrehajtási eljárások részleteiről szóló beszámolóban igyekeztünk bemutatni, hogy milyen nehézségekkel találkozunk a mindennapi munka során. Az iparüzési adó teljesítése 89%-os, azonban látható, hogy a gépjárműadó befizetések még jelentősen elmaradnak a tervezettől. Jelenleg az adóhátralékkal rendelkezők értesítése zajlik a hivatalban, várhatóan több mint 500-an értesülnek gépjárműadó, iparüzési adó vagy talajterhelési díj hátralékukról. November-december hónapban pedig megkezdjük a végrehajtási eljárásokat.

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

A beszámoló véleményem szerint jól bemutatja az adóhatóság által végzett munkát. Láthatjuk, hogy nincs egyszerű dolga a hivatal munkatársainak, amikor a hátralékok behajtása ügyében kell intézkednünk. Javaslom, hogy a beszámolót fogadjuk el.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

**123/2015.(X. 30.) képviselő-testületi határozat:**

Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az adóhatóság munkájáról és a hátralékok behajtására tett intézkedésekről szóló beszámolót elfogadja.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a kintlévőségek behajtása érdekében a továbbiakban is mindent tegyen meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

**3. napirendi pont:** Az elektronikus ügyintézés helyi szabályairól és a helyi adóügyek elektronikus ügyintézésére valamint az érvényes eljárási szabályokról szóló rendelet-tervezetek megvitatása.

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Hernád Nagyközség Önkormányzata Inárcs és Felsőpakony települések önkormányzataival létrehozott konzorciummal összesen 39 millió forint vissza nem térítendő támogatást nyert a KMOP-4.7.1-13, az „Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése” című konstrukció keretében az ASP Központ által nyújtott szolgáltatásokhoz történő csatlakozás előkészítésére, a bevezetendő szakrendszerek használatára való felkészülésre és az adatok migrációjára. A projekt 2015. június 30-án lezárult.

Az ASP rendszer kiépítésével gazdálkodási, adó, iratkezelő, ipar-kereskedelem, vagyontáster szakrendszer került bevezetésre. Az átállás jelenleg is, kisebb zökkenőkkel zajlik.

Az új szakrendszerek alkalmazásával részben megvalósítható az elektronikus ügyintézés. Első körben kötelező az adózási feladatok körében. Kötelező sablonok alkalmazásával, elkészített nyomtatványok használatával az adózó már elektronikus úton is nyilatkozatot tehet, kérelmet terjeszthet elő.

Az elektronikus ügyintézés egyelőre csak lehetőség az ügyfelek számára, így a korábbi, papíralapú bevallás/bejelentés természetesen továbbra is működik. A kincstár javaslata egyrészt az elektronikus ügyintézés helyi szabályozását tartalmazó önkormányzati rendelet megalkotására, másrészt a helyi adóügyek elektronikus ügyintézésére érvényes eljárási szabályok megalkotására irányult.

Javaslom, hogy a helyi adóügyek elektronikus ügyintézésére valamint az érvényes eljárási szabályairól szóló rendeletet és az elektronikus ügyintézés helyi szabályozásáról szóló rendeletet alkossuk meg.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal

megalkotta a 11/2015.(X.30.) önkormányzati rendeletét a helyi adóügyek elektronikus ügyintézésére valamint az érvényes eljárási szabályairól.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotta a 12/2015.(X.30.) önkormányzati rendeletét az elektronikus ügyintézés helyi szabályozásáról.

**4. napirendi pont:** „Az iskoláért” Közalapítvány alapító okiratának módosítása  
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Az „iskoláért” Közalapítvány közhasznú jogállás nyilvántartásba vételét kezdeményeztük júniusban a Budapest Környék Törvényszéknél.

A Törvényszék a 18.Pk.62.601/1993/41. számon a nyilvántartásba vételt elutasította, mivel az alapító okirat a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó rendelkezéseket nem tartalmazta pontosan.

A végzés alapján készült el az új egységes szerkezetű alapító okirat.

Fentiek alapján javaslom, hogy a közhasznú jogállás bejegyzése érdekében „Az iskoláért” Közalapítvány alapító okiratának módosítását és új egységes szerkezetét fogadja el a képviselő-testület.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

**124/2015.(X. 30.) képviselő-testületi határozat:**

A képviselő-testület „Az iskoláért” Közalapítvány Alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

**„6.) 2011. évi CLXXV. törvény alapján a Közalapítvány az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:**

8559 – Mns egyéb oktatás;

9499 – Mns egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

*Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § - ban foglaltaknak megfelelően.*

Az alapítvány végezhet vállalkozó tevékenységet, azonban az nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet csakis a céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. A Közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiból nem csak a Közalapítvány tagjai, hanem kívülállók is részesülhetnek.

Az Alapító okirat kiegészül a 9/A) ponttal:

## **„9/A. Az éves beszámoló jóváhagyásának módjára vonatkozó szabályok**

Az Ectv. 28. § - 30. § - ban foglaltak alapján:

**28. § (1)** A civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

(2) Civil szervezet esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

(3) A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.

(4) Civil szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége a civil szervezetre vonatkozó szabályok szerinti beszámolót készít, amelyet a **30. § (1) bekezdése** szerint letétbe helyez.

**29. § (1)** A civil szervezet könyvvizetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

(2) A civil szervezet beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

(3) A civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

(4) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

(5) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

(6) A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

(7) A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását

**30. § (1)** A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó

független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

(2) A civil szervezet az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

(3) A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

(4) Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

(5) Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos (1)-(3) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

(6) A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.”

Az Alapító Okirat 10.15) pontja az alábbiakkal egészül ki:

„10.15 (3) Az Ectv. 38.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint: A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(4) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.”

Egyebekben a képviselő-testület az Alapítvány Alapító Okiratát változatlan formában hatályában fenntartja.

Határidő: november 15.

Felelős: jegyző, polgármester

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az

alábbi határozatot hozta:

**125/2015.(X. 30.) képviselő-testületi határozat:**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak szerint „Az iskoláért” Közalapítvány egységes szerkezetű alapító okiratát a határozat 1.számú melléklete szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert az egységes szerkezetű alapító okirat aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére

Határidő: november 15.

Felelős: polgármester, jegyző

**5. napirendi pont: Döntés közterületek elnevezéséről**  
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 3. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése.

2015. január 1-től hatályba lépett a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 14/A. §-ának közterületek elnevezésére vonatkozó rendelkezése is. Lényeges változás, hogy minden belterületi és olyan külterületi közterületet el kell nevezni, amely olyan ingatlanhoz vezet, amelyen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti épület található.

Az Mötv. 143. § (3) bekezdése értelmében továbbra is a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik a közterületek elnevezése, illetve nem módosult az a felhatalmazás sem, amely alapján a képviselő-testület megalkotta a közterület elnevezésének rendjéről szóló önkormányzati rendeletet.

A Korm. rendelet részletesen szabályozza, hogyan kell egy ingatlan házszámát megállapítani, továbbá rendelkezik arról is, milyen központi nyilvántartásban kell az adatokat rögzíteni. A Korm. rendelet egyúttal címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.

A közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 7/2014.(IX.23.) önkormányzati rendelet 4.§-a értelmében a közterület elnevezése a képviselő-testület hatásköre. A képviselő-testületi döntésre a polgármester tesz javaslatot.

A Humán Ügyek Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Kérem, az elnök urat tájékoztassa a képviselő-testületet a Bizottság javaslatáról.

**Bese Sándor képviselő – HÜB elnök**



A Humán Ügyek Bizottság az utca elnevezésre a javaslatokkal egyetért. Javasoljuk, hogy a 284 hrsz-ú, jelenleg a Visegrádi utcához tartozó rész neve Huba utca legyen. A Csatornaköz elnevezésen a Bizottság véleménye szerint ne változtassunk, hanem a többi utcához hasonlóan az utca jellege, mint köz legyen megállapítva.

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Javasolom, hogy a közterületeket a Humán Ügyek Bizottság javaslata alapján állapítsuk meg.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

**126/2015.(X. 30.) képviselő-testületi határozat:**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14/A § (1) bekezdése, és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi 39§ (2) bekezdésében foglaltak alapján úgy döntött, hogy a tulajdonában lévő Csárdapuszta, Csatornaköz, Erdőalja, Sorompó-köz, Szigetköz elnevezésű közterületeket az alábbi jelleggel látja el:

a)

Jelenlegi elnevezés	A közterület elnevezése:
Csárdapuszta	Csárdapuszta út
Csatornaköz	Csatorna köz
Erdőalja	Erdőalja út
Sorompó-köz	Sorompó köz
Szigetköz	Szigetköz út

- b) A képviselő-testület úgy döntött, hogy a Vasútállomás közterületet (hrsz:121/2) Állomás térnek nevezi át.
- c) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a közterület elnevezés bejegyzésével kapcsolatos földhivatali és címnnyilvántartási eljárást folytatassa le és a változásról a lakosságot értesítse.

Határidő: november 15.

Felelős: jegyző

**127/2015. (X.26.) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14/A § (1) bekezdése, és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi 39§ (2) bekezdésében foglaltak alapján úgy döntött, hogy a tulajdonában lévő „út” megjelölésű ingatlanokat az alábbiak szerint nevezi el:

hrsz	az ingatlan megjelölése	területe	elnevezése
127/17	kivett, saját használatú út	741 m <sup>2</sup>	Diófa utca

119/18	kivett út	1023 m <sup>2</sup>	Gesztenye utca
012	kivett út	2154 m <sup>2</sup>	Bodza dűlő
080/5	kivett út	6400 m <sup>2</sup>	Buckai dűlő
284	kivett út	2108 m <sup>2</sup>	Huba utca

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a közterület elnevezés bejegyzésével kapcsolatos földhivatali és címnyilvántartási eljárást folytatassa le és a változásról a lakosságot értesítse.

Határidő: november 15.

Felelős: jegyző

## 6. napirendi pont: Egyebek

### A) Hernád-Újhartyán kerékpárút

#### Zsírosné Pallaga Mária polgármester

A 2014-2020-ra vonatkozó Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program keretein belül várhatóan lehetősége nyílik az önkormányzatoknak a turisztikai pályázatok benyújtására. Ennek keretében talán megvalósítható a térségen belül átmenő kerékpárút, amely Hernádot is érintené Újhartyán felől. Pályázatot benyújtani csak engedélyes tervvel együtt lehet. Újhartyán már kért egy tervezői ajánlatot. Újhartyántól a hernádi ABC-ig a tervezési költség 5.600.000-Ft+ÁFA, amit a két községnek folyóméter arányosan kell fizetni.

#### Miklósi László képviselő

Mindenképpen jó lenne a kerékpárút, mert fejlesztési lehetőség és nagyon sokan használnák.

#### Szlukáné Fajt Mária alpolgármester

Ha nem lesz terv, kimaradunk. Szerintem kérjünk egy másik ajánlatot is.

#### Zsírosné Pallaga Mária polgármester

Szerintem is nagyon jó lenne ez a kerékpárút, de javaslom, hogy kérjünk még legalább egy árajánlatot.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

#### **128/2015.(X. 26.) képviselő-testületi határozat:**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Hernád – Újhartyán közötti kerékpárút tervdokumentációjának elkészítésére árajánlatot kérjen.

Határidő: november 15.

Felelős: polgármester

## B) Hernádi virág árusítók kérelme

### **Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

A virágüzletek tulajdonosai és virágot termesztő őstermelők azzal a kéréssel fordultak a képviselő-testület felé, hogy más községből érkezők virág árusítását, a mindszei időszakban ne engedélyezzük, mivel ez jelentősen rontja üzleti érdekeiket. Jelenleg a közterületek rendjéről szóló rendeletünk lehetővé teszi a közterületen történő árusítást. A helyi őstermelőknek nem kell közterület használati díjat fizetni, viszont a más községből érkezőknek napi 2.000-Ft-ot kell fizetniük. Csak abban az esetben adjuk ki a közterület használati engedélyt, ha a kérelmező őstermelői igazolvánnyal rendelkezik. Volt arra példa, hogy engedély nélkül árusítottak, ebben az esetben mindig elküldjük az árusítót. A versenyt gátoljuk, ha nem engedünk ide mást. A vevőknek az a jó, ha tud választani. Ők a mindenszei idősakra hivatkoznak, de vannak más árusok is, például palánta árusító.

### **Miklósi László képviselő**

Így akkor hogyan mennek át hernádiak például Örkényre árusítani?

### **Liga Mihály képviselő**

Engem is megkerestek ezzel a problémával, és én is azt mondtam, hogy akkor hogyan mennek ők el máshová árusítani?

### **Sz Lukáné Fajt Márai alpolgármester**

Ez göngyölödhet előre. Most a virág, utána a palántás, a fokhagymás.

### **Lajosbányai Dániel képviselő**

Hernádként nekünk a hernádiakat kell védenünk. Emeljük a közterület használati díjon.

### **Bese Sándor képviselő**

Azt nem tehetjük meg, hogy a mindszei időszakban emeljük az árat, egyébként pedig nem változtatunk rajta.

### **Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Mi van abban az esetben, ha elterjed, hogy mi nem engedjük ide más községek árusítóit és a hernádi őstermelőket kitiltják a környező piacokról? Úgy látom, mindannyian ugyanúgy látjuk ezt a kérdést, tehát nem tartjuk helyesnek a más települések őstermelőinek kitiltását. Javaslom, hogy szavazzunk a kérdésben.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

#### **129/2015.(X.26.) képviselő-testületi határozat:**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testület úgy döntött, hogy hernádi virágárusítók és őstermelők kérelmét elutasítja és továbbra is engedélyezi más községből érkező őstermelők részére közterületen történő árusítást.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

### C) Községháza tetőcseréje

#### **Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Engedélyt szeretnék kérni arra vonatkozóan, hogy ha a költségvetés lehetővé teszi, a hivatal tetejét lecseréltessem. Látjátok, hogy mindékét épület tetőszerkezetét borító lemez erősen meg van hajolva, több helyen beázunk. Az új tető egy cseréphez hasonló merev, de mégis vékony anyag, amit ez a könnyű szerkezetes épület elbír. A jelenlegi szigetelést nem lehet annak nevezni, ez az ajánlat egy komoly szigetelést is tartalmaz. Hét évvel ezelőtt lett lecserélve a tető, de most már tragédia, ahogyan kinéz.

#### **Szlukáné Fajt Mária alpolgármester**

Nem kellene egy új hivatalon elgondolkodnunk? Meg van a helye, meg kellene tervezetni. Ez egy könnyű szerkezetes nem túl jó állapotban lévő, energia pocsékoló épület. Csináljuk meg ennek tetejét, mert itt mindenhol beázik. De meg kell próbálnunk egy új épületre pályázni. Nem kell nagy, hanem egy vidéki, egyszerű községházára van szükségünk.

#### **Miklósi László képviselő**

Lépcsőzetesen is meg lehet építeni. Valamikor, amikor ide kerültünk Hernádra, akkor büszkeség volt, hogy önkéntesen pályát betonoztunk. Nem vagyok abban biztos, hogy sokan nem tennék meg kőművesek és más emberek. Ismerek egy pár kőművest, aki büszke lenne arra, ha segíthetné.

#### **Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Minden kőműves azon kapaszkodik, hogy lehetőleg a szezonban legyen munkája, nem fognak eljönni nekünk építeni köszönömre és ezt nem is kérhetjük tőlük.

#### **Szlukáné Fajt Mária alpolgármester**

Csak pályázatból lehet ezt megvalósítani. El kell készíteni a tervet.

#### **Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Ezzel a képviselő-testület elkésett, ezelőtt 15 évvel ezelőtt kellett volna községházát építenünk. Most mi már csak javíthatni tudjuk. Hatalmas dilemma, mert én is azt mondom, hogy nem érdemes erre az épületre már többet költeni, de a tető olyan állapotban van, hogy azt le kell cserélni. Most tartunk ott, hogy a következő esőzésnél a számítógépekre eshet az eső, vagy felgyullad, mert nem tudjuk, hogy mi van a szigetelés alatt. Egy új községháza terve legalább 3-4 millió forint. A középső részt felesleges elbontani, mert ez mindössze 15 éves. A két oldalt kellene csak elbontani. A realitást nézve, évekig nincs remény új községházára, de mi minden esőzésnél beázunk. A tetőcsere árajánlata 8.200.000-Ft.

A véleményeket figyelembe véve javaslom, hogy a képviselő-testület a községháza tető cseréjére vonatkozó ajánlatot fogadja el, illetve kérem a felhatalmazást, hogy árajánlatot kérjek az új községháza tervére.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

**130/2015.(X.26.) képviselő-testületi határozat:**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a községháza tetőcseréjére érkezett - Shön-Bau Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Hernád Váradi út 1.) - 8.244.670-Ft összegű árajánlatot elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tetőcserére vonatkozó megbízási szerződést aláírja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy új községháza építésére vonatkozó árajánlatokat kérjen.

Határidő: december 31.

Felelős: polgármester

**D) Körzeti megbízott üzemanyag támogatása**

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

A dabasi rendőrkapitány úr azzal a szóbeli kéréssel fordult, a képviselő-testülethez, hogy a körzeti megbízott munkáját üzemanyag támogatással segítsük. A körzeti megbízott a saját autóját használja, arra kötelezték, hogy kössön rá casco-t, mert különben nem tudnak neki benzin költséget fizetni. Ezt a költséget már a körzeti megbízott nem tudja megfizetni. Korábbi években támogattuk már a rendőrség munkáját üzemanyag hozzájárulással. Kértem a kapitány urat, hogy a támogatásra vonatkozó kérelmüket, illetve a megállapodást írásban küldjék meg a képviselő-testület részére. Ez még nem történt meg. Javaslom, hogy a megállapodás-tervezet megérkezéséig ne tárgyaljunk érdemben a kérelemről.

A képviselő-testület jelen lévő 6 tagja, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

**131/2015.(X.26.) képviselő-testületi határozat:**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a körzeti megbízott üzemanyag támogatásának tárgyalását a támogatási megállapodás megérkezéséig elnapolja.

Határidő: december 31.

Felelős: polgármester

**7. napirendi pont: Tájékoztatások**

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

- A temető körül megkezdődtek az átalakítás munkálatai, kitermeltük a kerítés körül kinőtt fákat. Még az idén várhatóan kituskózzák a kitakarított területet. A kerítés megépítéséhez a 1.500.000-Ft várhatóan jövő tavasszal áll a rendelkezésünkre. A sírhely megváltással, illetve a sírhelyek állapotának ellenőrzésével kapcsolatos felhívásunkat közzé tettük. A sírhely nyilvántartás évtizedek óta nem pontos, ennek érdekében egy programot készítettünk, így várhatóan egy naprakész, pontos

adatbázisunk lesz.

- HSE Labdarúgó-szakosztály tájékoztatott, hogy részben kapta meg a kért támogatást. A kerítésre nem kaptak támogatást, a fűvesítésre illetve az öntözőrendszerre is csak részben kapták meg a kért támogatást. A labdarúgó szakosztály vezetőjét biztosítottam arról, hogy az önkormányzat tartja a szavát, és az önerőt természetesen megkapják. Kértem őket, hogy kivitelező kiválasztása során körültekintően járjanak el, mert a fű és az öntözőrendszer karbantartása az önkormányzat költségvetését fogja terhelni hosszú évekig.
- Vásáreczki Gábor támogatásként felajánlott egy ovifoci pálya megépítését az óvoda udvarára. A szóbeli felajánlást köszönettel elfogadtam. A megépítésre várhatóan tavasszal kerül sor, erről a későbbiekben tájékoztatni foglak benneteket.

### **Miklósi László képviselő**

Nekem két kérésem lenne. Az iskolánál van nyolc darab nyárfa. A fák legvastagabb gyökereit az iskola nagy felújításánál kivágták. Szerintem ki kell vágatni mind a nyolc fát, mert véleményem szerint veszélyesek. Jön egy nagy vihar és félok, hogy ki fognak dőlni a fák.

### **Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Rendben, a fákat szakértővel megnézetjük, és a szükséges intézkedéseket megteesszük. A magam részéről sajnálnám, ha azokat a fákat ki kellene vágni.

### **Miklósi László képviselő**

Az iskola udvarára játszóteret szeretnénk építeni. A flakon gyűjtésből származó pénzt ebben az évben a játszótér megépítésére fordítjuk. Szeretném kérni, az önkormányzat támogatását is. A következő, hogy két hónappal ezelőtt felvettem, hogy próbáljuk megoldani a rendszergazdai és hangosítási dolgot. A KLIK a rendszergazdájának havi 60.000-Ft-ot fizet, és semmit nem csinál, mert a hardverhez nem nyúlhat. Ezt a dolgot valahogyan rendezni kellene. Erre két hónapja ígéretet kaptam. Három éve ingyen csinálom a hangosítást és a rendszergazdai feladatokat.

### **Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

A hangosítás egy dolog, a rendszergazdai feladatok egy másik dolog. Már azt is felháborítónak tartom, hogy nekünk kell gondoskodnunk a gépek cseréjéről. Azért, hogy a KLIK spóroljon és megint az önkormányzat fizessen. Ha megfelelő számú rendszergazdát alkalmazna a KLIK, akkor nem lenne ilyen probléma. Ezt a problémát a KLIK-nek kell megoldani. Mi a magunk részéről, amit tudunk, mindent megteszünk. Ha tudom, hogy ez történik, akkor a KLIK-nek nem adtuk volna át a gépeket. Az nem normális dolog, hogy harminc számítógépet, mi az idők végezetéig javítsunk, cseréljünk. Szerintem ez nem a működtető feladata. Ez pont olyan dolog, mint a rendőr benzinpénze, az sem a mi dolgunk lenne és ez sem a mi feladatunk.

### **Szlukáné Fajt Mária**

Mi képviselők mit tehetünk az állammal szemben?

### **Miklósi László képviselő**

2007 óta ez úgy működik, hogy nekem egy órával előtte ott kell lennem az ünnepségen, főpróbán ott kell lennem, összepakolni, kivinni a berendezést. Mint kívülálló nem látjátok, hogy ez milyen munkával jár. Próbáljátok meg kitalálni, hogyan lehet ezt ellentételezni. Ez benzinköltséggel, idővel jár.

**Lajosbányai Dániel képviselő**

A hangosítást nem tudjuk megbízási szerződéssel megoldani? Ingyen munkát tényleg nem várhatunk el senkitől. Az ünnepségen a tanár úr nekünk hangosít. Annak valami javadalmazásnak kell, hogy legyen igazságosan.

**Szlukáné Fajt Mária alpolgármester**

Úgy tudom, hogy amíg az önkormányzat volt a fenntartó is addig a tanár úr kapott egy tisztességes fizetést.

**Miklósi László képviselő**

Igen bruttó 40.000-Ft-ot 2013-ig.

**Lajosbányai Dániel képviselő**

Ezt az összeget megbízási díjként nem tudjuk kifizetni?

**Miklósi László képviselő**

Községi vonalon 14 rendezvényt számoltunk össze. A 40.000-Ft-ot az iskolai feladatokkal együtt kaptam.

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Most az iskoláról beszéljünk, mert a községi ünnepségeket meg tudjuk oldani, hogy ne kelljen hangosítani. Az iskolában van farsang, ballagás ezek iskolai ünnepségek.

**Szlukáné Fajt Mária alpolgármester**

Községi rendezvény a március 15-e és az október 23-a.

**Miklósi László képviselő**

Hangosítok az egyháznál, színházi előadásnál, koncertnél, a Kárikittyom fesztiválon és még sorolhatnám.

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Ha ez probléma, akkor meg tudjuk oldani a hangosítást.

**Lajosbányai Dániel képviselő**

A KLIK-et felejtsük el, mert az életképtelen szervezet. Ha a mi embereinkről van szó, értük álljunk ki.

**Miklósi László képviselő**

Áttértetek a hangosításra, de nem csak ezzel van a probléma. A probléma ott kezdődik, amikor oda jön a kolléga, hogy elromlott a projektor, a laptop nem tud órát, bemutatót tartani.

Ki fogja megcsinálni? Én fogom megcsinálni a saját időmből. Három óra egy projektor leszedése, tisztítása, felszerelése. A törvényben van rendszergazda, van túlóra, nálunk nincs ilyen.

**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Azért nem lehetnél rendszergazda, mert az oktatást segítő tevékenységet végez. Ha rendszergazda vagy félállásban, kimaradsz a pedagógus életpálya modellből. Jobban jártál, hogy pedagógusként alkalmaznak.

**Miklósi László képviselő**

Azt szeretném elérni, hogy azért amit az ember saját erőből, időből megcsinál, azért kapjon valamit. A rendszergazdaságot azért emeltem ki, mert az sokkal több idő.

**Szlukáné Fajt Mária alpolgármester**

Ezt a KLIK-kel kell rendezni. Tőlünk elvették a feladatot, a KLIK kapja a támogatást. Igaz, hogy senki nem várhat el senkitől plusz feladatot, csak amit önként vállal.

**Miklósi László képviselő**

A KLIK vezetősége egymásra mutogat. Két hónapja nem kaptunk útiköltség térítést, vagy a nyári táboroztatásért még nem kaptunk semmit.

**Bese Sándor képviselő**


Egy csúnya megoldás van, ha olyannal akarnak megbízni, ami nincs, benne a munkaköri leírásodban, azt ne csináld meg.

**Miklósi László képviselő**

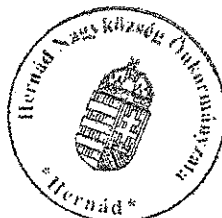
A munkaköri leírás végén ott van, hogy és bármi, amivel megbíznak.

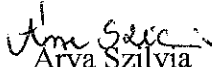
**Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Mivel más napirend, hozzászólás nincs, az ülést berekesztem, megköszönöm a részvételt

  
Zsírosné Pallaga Mária  
polgármester

Kmf.



  
Arva Szilvia  
jegyző



## **„Az iskoláért” Közalapítvány**

alapító okirata, módosításokkal egységes szerkezetben

Hernád Nagyközség Önkormányzata a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapítványra vonatkozó rendelkezéseinek és a 2006. évi LXV. törvényben foglaltakra figyelemmel, és a 2011. évi CLXXV. törvény alapján az alábbiak szerint módosítja és foglalja egységes szerkezetbe „Az iskoláért” Közalapítvány alapszabályát:

### **1.) Alapító**

Hernád Község Önkormányzata (2376 Hernád, Köztársaság út 47.)

### **2.) A Közalapítvány elnevezése**

„Az iskoláért” Közalapítvány

### **3.) A Közalapítvány székhelye**

2376 Hernád, Köztársaság út 47.

### **4.) A Közalapítvány időtartama**

A Közalapítvány határozatlan időre jön létre.

### **5.) A Közalapítvány céljai<sup>1</sup>**

- Hernád-Pusztavacs Általános Iskola hernádi tanulóinak ösztönzése jobb tanulmányi eredmény elérésére;
- versenyeken való eredményes szereplésre való ösztönzés;
- táborok támogatása, hogy minél több gyermek megismerhesse országunkat;
- az Alapítvány eszmei és anyagi támogatás nyújt az Általános Iskolában (Hernád Fő utca 150.) folyó oktató, nevelő munka tárgyi feltételeinek javításához.

<sup>1</sup> 67-2014.(IX.01.) képviselő-testületi határozat

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározottaknak megfelelően.

### **6.) A Közalapítvány által végzendő tevékenység<sup>2</sup>**

*2011. évi CLXXV. törvény alapján a Közalapítvány az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:*

8559 – Mns egyéb oktatás;

9499 – Mns egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

*Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § - ban foglaltaknak megfelelően.*

Az alapítvány végezhet vállalkozó tevékenységet, azonban az nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet csakis a céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. *A Közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiból nem csak a Közalapítvány tagjai, hanem kívülállók is részesülhetnek.*

### **7.) A Közalapítvány induló vagyona**

500.000 Ft, azaz ötszázezer forint, mely összeget az Alapító az alapító okirat aláírását követő 8 napon belül helyezte el az Alapítvány bankszámláján. Az induló vagyont a működés megkezdéséhez szükséges vagyont.

### **8.) A célra rendelt vagyont felhasználási módja**

A közalapítvány induló vagyona a működés során növelhető az Alapító vagy bármely természetes és jogi személy (támogatók) hozzájárulása révén. Az Alapítvány pénzügyi, dologi és természetbeli támogatást, illetve ingyenes juttatást is elfogadhat, de a Kuratórium dönt ennek elfogadásáról minden esetben.

Az Alapítvány a 8.1. - 8.2. pontokban meghatározott tárgykörök tekintetében az induló vagyont hozadékát, illetve a támogatók által teljesített befizetéseket és azoknak hozadékait a

<sup>2</sup> 124-2015.(X.26.) képviselő-testületi határozat

célokban megfogalmazott tevékenységekre egyszeri támogatás formájában, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre az alábbiak szerint használhatja fel:

### **8.1.) A Közalapítvány által teljesíthető juttatások**

A juttatásokat az Alapítvány mindig a Kuratórium döntése alapján, írásbeli kérelemre használhatja fel, a megvalósítandó célok és a rendelkezésre álló vagyon függvényében. A Közalapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz is kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményének mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. A Közalapítvány az alábbi kifizetéseket eszközölheti:

### **8.2.) Díjazások, az alább meghatározott címek tekintetében:**

- az alsó tagozat legeredményesebb tanulója,
- a felső tagozat legeredményesebb tanulója,
- az iskola legeredményesebb sportolója,
- az iskola legjobb tanulója,
- az alsó tagozat legeredményesebb osztálya,
- a felső tagozat legeredményesebb osztálya.

### **9.) Közalapítvány által végezhető pénzügyi műveletek az alapítványi vagyonnal**

**9.1.)** Az Alapítvány Kuratóriuma jogosult az alapítvány vagyonával rendelkezni, vagyont kamatozó letétbe helyezheti, illetve vásárolhat kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet.

**9.2.)** Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja.

**9.3.)** Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

**9.4.)** Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

**9.5.)** Az Alapítvány nem bocsáthat ki váltót, illetve hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt.

**9.6.)** Az alapítványi juttatásokból a 8.2.) pontban meghatározottak részesülhetnek a közalapítvány kuratóriumához intézett írásbeli kérelemre, a kuratórium döntése alapján.

**9.7.)** Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő – és mellékállású alkalmazottat is

foglalkoztathat.

**9.8.)** Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

A közalapítvány működése nyilvános. Tevékenységének megítélése során elsősorban a község nyilvánosságára, az abban rejlő ellenőrzés lehetőségeire kíván támaszkodni.

Az alapítvány befektetési tevékenységet végezhet, a Kuratórium köteles erről évente befektetési szabályzatot készíteni és azt egyhangúlag elfogadni.

### **9/A. Az éves beszámoló jóváhagyásának módjára vonatkozó szabályok<sup>3</sup>**

Az Ectv. 28. § - 30. § - ban foglaltak alapján:

**28. § (1)** A civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

(2) Civil szervezet esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

(3) A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

(4) Civil szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége a civil szervezetre vonatkozó szabályok szerinti beszámolót készít, amelyet a **30. § (1) bekezdése** szerint letétbe helyez.

**29. § (1)** A civil szervezet könyvvezetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

(2) A civil szervezet beszámolója tartalmazza:

a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),

b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),

c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

(3) A civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

(4) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

<sup>3</sup> 124-2015.(X.26.) képviselő-testületi határozat

(5) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

(6) A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

(7) A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását

**30. § (1)** A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékokat vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

(2) A civil szervezet az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének a **civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben** meghatározott módon tesz eleget.

(3) A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a **civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben** meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

(4) Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

(5) Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos (1)-(3) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

(6) A civil szervezet beszámolójára egyebekben a **számvitelről szóló törvény**, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.”

## 10. Az Alapítvány ügyvezető szerve

a Kuratórium, melynek létszáma 5 fő.

10.1.) A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai, az alapítvány vezető tisztségviselői.

10.2.) Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1. név: **Sasné Kovács Mónika** a Kuratórium elnöke

lakcím: 2376 Hernád, Hársfa lakótelep A. ép. 1.

anyja születési neve: Pap Magdolna

szem. ig. száma: 127124 KA  
adóazonosító jele: 8380182340

2. név: **Kopányiné Balla Ildikó**  
lakcím: 2376 Hernád, Hársfa lakótelep D. ép. 1.  
anyja születési neve: Bolyós Ilona Katalin  
szem. ig. száma: 319162 RA  
adóazonosító jele: 8357692281

3. név: **Miklósi Lászlóné**  
lakcím: 2376 Hernád, Ady Endre u. 9.  
anyja születési neve: Palló Mária  
szem. ig. száma: 767385 RA  
adóazonosító jele: 8354521982

4. név: **Bese Sándor**  
lakcím: 2376 Hernád, Váradi út 83.  
anyja születési neve: Malata Julianna  
szem. ig. száma: 888482 IA  
adóazonosító jele: 8371630921

5. név: **Ráczné Kocsis Krisztina**<sup>4</sup>  
lakcím: 2376 Hernád, Fő u. 166/C.  
anyja születési neve: Légrádi Anna Katalin  
szem. ig. száma: 685881MA  
adóazonosító jele: 8382243258

**10.3.)**<sup>5</sup> Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. /Ptk. 3:397.§ (3) bekezdés/  
Ptk.: 3:397. § (4) bekezdése alapján: Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Ptk.: 3:22. § alapján:

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

<sup>4</sup> 111-2015.(IX.28.) képviselő-testületi határozat

<sup>5</sup> 19-2015.(II.23.) képviselő-testületi határozat

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetői feladatait személyesen kötele ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkoztatástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkoztatástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

**10.4.)** A kuratóriumi tagokat az Alapítók határozatlan időre kérik fel, amely megbízatás csak indokolt esetben vonható vissza.

**10.5)** A Kuratórium tagjai megbízatásukat díjazás és költségtérítés nélkül látják el.

**10.6.)<sup>6</sup>** A kuratóriumi tagság megszűnik visszahívással, lemondással és a tag halálával. A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

*Ptk. 3.25. § alapján:*

(1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

(a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

(b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

(c) visszahívással;

(d) lemondással;

(e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

(f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

(g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

(2) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

(3) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

(4) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető

<sup>6</sup> 19-2015.(II.23.) képviselő-testületi határozat

tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

**10.7.)** A Kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt, nyílt szavazással. A Kuratórium elnöke: **Sasné Kovács Mónika.**

**10.8.)** A kuratórium elnöke, tagjai az alapítókkal rokonsági, érdekeltségi és függőségi viszonyban nem állnak. A kuratórium elnöke, tagjai saját maguk, valamint hozzátartozóik részére az alapítvány vagyonából támogatást nem nyújthatnak.

**10.9.)** Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan ügyvezető szerv (szervezet), amelyben az Alapítók – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhatnak.

**10.10.)** A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

**10.11.)** A Kuratórium vagy annak tagja által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A kuratóriumi tag az általa e minőségében az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

**10.12.)** A kuratórium évente legalább egyszer ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az ülésről tájékoztatja az alapítót, továbbá az alapítványhoz csatlakozókat az Alapítvány munkájáról.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

**10.13.)** A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok 2/3-a jelen van.

**10.14.)** A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a kuratóriumi elnök szavazata dönt. Legalább 3 kuratóriumi tag egyhangú döntése szükséges a legalább 1 millió forintot elérő vagyoni juttatáshoz.

**10.15.)<sup>7</sup>** Határozathozatal a Ptk. 3:19. § alapján:

(1) A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

(2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat,

(a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

(b) Akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

<sup>7</sup> 19-2015.(II.23.) képviselő-testületi határozat



- (c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- (d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- (e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- (f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(3) A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha e törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha e törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

*(4)<sup>8</sup> Az Ectv. 38.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint: A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*

*a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*

*b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

*(5) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.”*

**10.16.)** A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat, sorszámmal ellátva.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását, szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.

**10.17.)** A Kuratórium döntéseit, a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

**10.18.)** Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinhet, arról saját költségére másolatot készíthet.

**10.19.)** A Kuratórium évente egyszer a Hernádi Hírmondó című lapban, valamint a község hivatalos honlapján (www.hernad.hu) nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

<sup>8</sup> 124-2015.(X.26.) képviselő-testületi határozat

## 11.) Felügyelő Bizottság

11.1.) A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. A Felügyelő Bizottság így különösképpen a Kuratórium tevékenységét ellenőrzi.

11.2.) A felügyelőbizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be. (Ptk. 3:400.§)

11.3.) Az Felügyelő Bizottság háromtagú, a tagok maguk közül választanak elnököt nyílt szavazás keretében.

11.4.) Az Felügyelő Bizottság tagjai:

1. név: **Oláhné Gál Gyöngyi** a Felügyelő Bizottság elnöke  
lakcím: 2376 Hernád, Gyóni út 134.  
anyja születési neve: Tóth Erzsébet  
szem. ig. száma: 029238 RA  
adóazonosító jele: 8405523154

2. név: **Gáspár József**  
lakcím: 2376 Hernád, Köztársaság út 28.  
anyja születési neve: Duhaj Mária  
szem. ig. száma: 023715 KA  
adóazonosító jele: 8376780735

3. név: **Tóthné Gomola Katalin Judit**  
lakcím: 2376 Hernád, Fő utca 49/C.  
anyja születési neve: Szládik Aranka.  
szem. ig. száma: 039183 KA  
adóazonosító jele: 8358202903

11.5.) A felügyelőbizottság működése (Ptk. 3:27.§)

11.5.1.) A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

11.5.2.) A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

11.5.3.) A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.

11.6.) Az Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

11.7.) Az Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha mindkét tagja és az elnök jelen van a bizottsági ülésen.

11.8.) Az Felügyelő Bizottság szótöbbséggel hozza meg döntéseit, nyílt szavazás formájában.

11.9.) Az Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik, ülései nyilvánosak.

## 12.) A Közalapítvány képvisellete

A közalapítvány képviselője a Kuratórium, nevében és képviseletében annak elnöke egyedül is jogosult eljárni. Az Alapítvány bankszámlája felett **Sasné Kovács Mónika a Kuratórium elnöke önállóan továbbá Koppányiné Balla Ildikó Kuratóriumi tag és gazdasági vezető együttesen** jogosultak rendelkezni.

## 13.) Egyéb rendelkezések

13.1.) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési és megyei- fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

13.2.) Az Alapítvány megszűnésére a Polgári Törvénykönyv 3:403. § - ában foglalt rendelkezések az irányadóak. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítótkaletti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

13.3.) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, és a 2011. évi CLXXV törvény, valamint a 2006. évi LXV. törvényben rendelkezései szerint kell eljárni.

13.4.) Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Budapest Környéki Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre. A nyilvántartásba vétel nem tagadható meg, ha az alapító okirat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

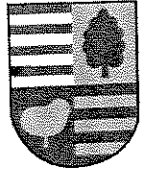
Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete az egységes szerkezetű alapító okiratot a 125/2015.(X.26.) képviselő-testületi határozatával fogadta el.

H e r n á d, 2015. november 10.

**Hernád Nagyközség Önkormányzata**  
**Alapító képv. Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Tanúk:

1. Név: .....	2. ....
Cím: .....	.....
Szig.sz.: .....	.....
Aláírás: .....	.....



**HERNÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE**

2376 Hernád Köztársaság út 47.  
tel/fax: 29/374-122; 374-058; 374-073  
Email: [polgarmester@hernad.hu](mailto:polgarmester@hernad.hu)

**MEGHÍVÓ**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete

**2015. október 26-án (hétfő) 18.00 órakor**

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza

**Napirendi pontok:**

1. Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet-tervezet megvitatása, valamint tájékoztatás a költségvetés 2015.évi I-III. negyedévi végrehajtásáról  
Előterjesztő: Zsírosné Pallaga Mária polgármester
2. Beszámoló az adóhatóság munkájáról, a hátralékok behajtása ügyében tett intézkedésekről  
Előterjesztő: Árva Szilvia jegyző
3. Az elektronikus ügyintézés helyi szabályairól, és a helyi adóügyek elektronikus ügyintézésére valamint az érvényes eljárási szabályairól szóló rendelet-tervezetek megvitatása  
Előterjesztő: Zsírosné Pallaga Mária polgármester
4. „Az iskoláért” Közalapítvány alapító okiratának módosítása  
Előterjesztő: Zsírosné Pallaga Mária polgármester
5. Döntés közterületek elnevezéséről  
Előterjesztő: Zsírosné Pallaga Mária polgármester
6. Egyebek
7. Tájékoztatások

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Hernád, 2015. október 21.

Tisztelettel:



## J E L E N L É T I   Í V

Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. október 26-án megtartott üléséről

Zsírosné Pallaga Mária polgármester

*Zsírosné Pallaga Mária*

Szluváné Fajt Mária alpolgármester

*Szluváné Fajt Mária*

Bese Sándor

*Bese Sándor*

dr. Kollár László

.....

Lajosbányai Dániel

*Lajosbányai Dániel*

Liga Mihály

*Liga Mihály*

Miklósi László képviselő-testületi tagok

*Miklósi László*

Árva Szilvia jegyző

*Árva Szilvia*

### **Meghívottak:**

Rác Jánosné pénzügyi csp.vez.

*Rác Jánosné*

Gáspár Jánosné HÜB tag

.....

Helik Gabriella HÜB tag

.....

Karlkiné Tóth Szilvia PÜB tag

.....

Opoczki Ferenc PÜB tag

.....

dr.Garajszki Gábor járási hivatalvezető

.....

Ráczné Kocsis Krisztina intézményvezető

.....

Lajosbányai Istvánné óvodavezető

.....

Berczi Edit Művelődési Ház igazgató

.....

Kovács András HIRNŐ elnök

.....



## HERNÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2376 Hernád Köztársaság út 47.

tel/fax: 29/374-122; 374-058; 374-073

Email: [onkormanyzat@hernad.hu](mailto:onkormanyzat@hernad.hu)

### Előterjesztés

Hernád Nagyközség Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II.25.)  
rendeletének módosításához, valamint tájékoztatás a költségvetés 2015. év  
I-III. negyedévi végrehajtásáról

#### **Tisztelt Képviselő-testület !**

A hatályos államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a helyi önkormányzat gazdálkodásáról évközi beszámolást már nem ír elő. A képviselő-testület számára ennek ellenére tájékoztatást nyújtunk a költségvetés időarányos (2015. szeptember 30.) teljesítéséről, valamint miután központi-, fenntartói, valamint - képviselő-testületi döntések alapján az eredeti előirányzatokban bekövetkezett módosulást, az adott évi költségvetési rendeletnek is követnie kell. Ennek megfelelően javaslom az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló, 2/2015.(II.25.) rendelete módosítására, valamint a gazdálkodás tény adatainak ismeretében a költségvetés 2015. évi időarányos teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadására.

Önálló könyvvitellel, elkülönítetten számoljuk el az önkormányzat és az intézmények kiadásait, bevételeit. Az intézmények bevételi-, és kiadási előirányzata megegyezik. A kiadásaik fedezetére saját bevételeik kiegészítéseként intézményi finanszírozást kapnak az önkormányzattól, mely az önkormányzatnál finanszírozási kiadásként, míg az intézményeknél finanszírozási bevételként jelentkezik.

#### Az önkormányzat 2015. évi előirányzat változása

A központilag meghatározott -, továbbá a képviselő-testület által előirányzat-változást eredményező módosításokat, átcsoportosításokat tartalmazza a 2., 4., 6., 8. számú melléklet.

A költségvetési rendelet szerkezetének megfelelően készült el a szeptember 30-i állapotot tükröző bevételeket és kiadásokat tartalmazó kimutatás, mely tartalmazza az eredeti-, módosított előirányzatokat és a teljesítés számadatait is.

### Az önkormányzat 2015. évi bevételei

Az önkormányzat költségvetése bevételi oldalának részleteit az előterjesztés mellékleteiből ismerhetjük meg.

Az önkormányzatok működési támogatása a központi támogatásokat tartalmazza.

Az egyéb működési célú támogatás a közfoglalkoztatás támogatását, a helyi önkormányzati képviselőválasztások póttámogatását és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás térítését tartalmazza.

Működési célra átvett pénzeszköz a szociálisan rászorulóknak étkezési támogatására, a tornaterem szőnyeg vásárlására adott vállalkozói támogatás és a Hernádi Ősz rendezvények támogatása.

A közhatalmi bevételek a helyi adó, gépjárműadó, pótlékok, talajterhelési díj.

Felhalmozási célú államháztartáson belüli és kívüli átvett pénzeszközök az ASP rendszer megvalósításának támogatása.

Működési bevétel a szolgáltatási-, a bérleti díjakat és ellátási díjakat foglalja magába.

### Az önkormányzat 2015. évi kiadásai


A személyi juttatások és a hozzá kapcsolódó munkáltatói járulékok kifizetése megfelel az időarányos teljesítésnek.

A dologi kiadások a kötelezően ellátandó feladatokból adódó készletbeszerzések, szolgáltatási (közüzemi-, kommunikációs- és egyéb szolgáltatások) kiadások.

Beruházási és felújítási kiadásokat a III. kút áthúzódo számláinak rendezésére, az ASP rendszer megvalósítása, kamerarendszer kiépítése a közoktatási intézményekben, lakások megvásárlása célokra terveztünk és fizettünk ki.

Kérem a tisztelt képviselőtestületet, hogy a 2015. évi tájékoztató megvitatására és elfogadására.

H e r n á d, 2015. október 24.

  
Zsirnőné Pallaga Mária  
polgármester



Hernád Nagyközség Önkormányzatának

.../2015. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete

Hernád Nagyközség Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló

2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosítására

1.§. A rendelet 1. §-a az alábbiak szerint módosul:

„1.§. (1) A képviselő-testület a 2015. évi költségvetési mérleg főösszegének bevételi oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési bevételek összegét 643.608 eFt-ban állapítja meg, melyből:

- működési bevétel: 417.626 eFt,
- felhalmozási bevétel: 101.802 eFt,
- finanszírozási bevétel 91.141 eFt,
- pénzmaradvány 33.039 eFt,

(2) A képviselő-testület a 2015. évi költségvetési mérleg főösszegének kiadási oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési kiadások összegét 643.608 eFt-ban állapítja meg, melyből:

- működési kiadás: 422.737 eFt,
- felhalmozási kiadás: 183.084 eFt,
- hiteltörlesztés 4.750 eFt,
- tartalék 33.037 eFt.”

2. §. Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1-től alkalmazni kell.

H e r n á d , 2015. október 21.

Zsírosné Pallaga Mária  
polgármester

Árva Szilvia  
jegyző

A SZ. MELLEKLET

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások									
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás kiadás (forint) központosított költségvetési szerv működéséből	Kötelezettségvállalás kiadás (forint) központosított költségvetési szerv működéséből végleges	Kötelezettségvállalás kiadás (forint) központosított költségvetési szerv működéséből végleges	Kötelezettségvállalás kiadás (forint) központosított költségvetési szerv működéséből végleges	Teljesítés	
		4	5	6	7	8	9	10	
2									
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	35 137	35 374	7 392	27 982	69 102	0	27 945	
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	768	684	242	418	384	0	418	
08	Tulajdonosi költségtérítés (K1108)	180	173	0	19	0	0	19	
09	Közvetítési költségtérítés (K1109)	456	772	214	557	0	0	557	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	5	446	0	412	0	0	412	
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	36 526	37 449	7 848	29 388	69 486	0	29 351	
17	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K12)	150	1 973	0	1 823	0	0	1 823	
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	1 200	568	0	297	0	0	297	
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	1 350	2 541	0	2 120	0	0	2 120	
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	37 876	39 990	7 848	31 508	69 486	0	31 471	
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	9 195	9 513	2 208	7 180	21 668	0	7 180	
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	0	6 742
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	222
26	ebből: tértérítéshozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	34
28	ebből: munkaadót terhelő személyi juttatásadó (K2)	0	0	0	0	0	0	0	182
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	5 212	6 147	0	1 798	0	0	1 798	
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	4 705	5 702	0	3 300	0	0	3 300	
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	9 917	11 849	0	5 098	0	0	5 098	
33	Informaticai szolgáltatások igénybevétele (K321)	943	741	0	523	0	0	523	
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	685	1 462	0	1 144	0	0	1 144	
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	1 608	2 203	0	1 667	0	0	1 667	
36	Közvetlen díjak (K331)	22 460	22 491	6 592	15 266	66 277	0	15 266	
38	Béren kívüli juttatások (>=39) (K333)	351	351	0	319	0	0	319	
40	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások (K334)	10 304	10 112	0	4 965	0	0	4 965	
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	5 300	5 637	0	5 280	0	0	5 280	
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	6 315	8 403	0	5 621	0	0	5 621	
45	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	44 730	46 994	6 592	31 451	66 277	0	31 451	
46	Külföldi kiadások (K341)	216	0	0	0	0	0	0	
48	Külföldi reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	216	0	0	0	0	0	0	
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	12 127	12 521	1 780	8 209	17 895	0	8 209	
50	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K352)	0	9	0	9	0	0	9	
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	5 223	147	0	65	0	0	65	
58	Egyéb költségvetési kiadások (K355)	720	8 990	0	8 642	0	0	8 642	
59	Külföldi befizetések és egyéb költségvetési kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	18 070	21 667	1 780	16 925	17 895	0	16 925	
60	Dologi kiadások (=32+35+45+48+59) (K3)	74 541	82 713	8 372	55 141	84 172	0	55 141	
95	Lakhatással kapcsolatos ellátások (=96+...+101) (K46)	100	0	0	0	0	0	0	
105	Egyéb nem intézményi ellátások (>=106+...+139) (K48)	18 046	18 915	0	10 376	0	0	10 376	
121	ebből: önkormányzati segély (Szecvt. 45.§) (K48)	0	0	0	0	0	0	0	132

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások									
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Költségvetési állás, más fizetési kötelezettség, költségvetési évet követően esedékes	Költségvetési állás, más fizetési kötelezettség, költségvetési évet követően esedékes végleges	Költségvetési állás, más fizetési kötelezettség, költségvetési évet követően esedékes	Költségvetési állás, más fizetési kötelezettség, költségvetési évet követően esedékes végleges	Teljesítés	
		4	5	6	7	8	9	10	
2		3							
124	ebből: természetben nyújtott önkormányzati segély [Szocv. 47. § (1) bekezdés c) pontja], (K48)	0	0	0	0	0	0	0	763
125	ebből: közremérés [Szocv. 48.§] (K48)	0	0	0	0	0	0	0	250
126	ebből: részvételről főgáz normatív kedvezmények [Ctvr. 151. § (5) bekezdése] (K48)	0	0	0	0	0	0	0	7 987
127	ebből: önkormányzat által saját hátsóköthető (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás (K48)	0	0	0	0	0	0	0	125
128	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás (K48)	0	0	0	0	0	0	0	1 419
129	ebből: települési támogatás [Szocv. 45.§] (K48)	0	0	0	0	0	0	0	300
131	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62-74+75+85+95+102+105) (K4)</b>	<b>18 146</b>	<b>18 915</b>	<b>0</b>	<b>10 976</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 976</b>
161	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=162+...+171) (K506)	6 897	9 060	0	4 070	0	0	0	4 070
162	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	0	0	0	0	0	1 326
168	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)	0	0	0	0	0	0	0	2 744
188	Működési célú támogatások az Európai Unióban (K511)	5 270	5 460	0	0	0	0	0	0
189	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (=190+...+199) (K512)	645	0	0	3 850	0	0	0	3 850
190	ebből: egyházi jogi személyek (K512)	0	0	0	0	0	0	0	330
191	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	0	0	0	0	0	150
192	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	0	0	0	0	2 410
193	ebből: háztartások (K512)	0	0	0	0	0	0	0	586
197	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	0	0	0	0	0	374
200	Tartalékok (K513)	0	33 037	0	0	0	0	0	0
201	<b>Egyéb működési célú kiadások (=132-137+138+139+150+161+172-174+186+187+188+189+200)(K5)</b>	<b>12 812</b>	<b>47 557</b>	<b>0</b>	<b>7 920</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 920</b>
202	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	0	2 246	0	2 246	0	0	0	2 246
203	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=204) (K62)	95 630	155 570	0	154 940	0	0	0	154 940
205	Információs eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	4 332	0	4 332	0	0	0	4 332
206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 757	683	0	683	0	0	0	683
209	Birtoklási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	644	10 511	0	10 342	0	0	0	10 342
210	<b>Beruházások (=202+203+205+...+209) (K6)</b>	<b>98 031</b>	<b>173 342</b>	<b>0</b>	<b>172 543</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>172 543</b>
211	Ingatlanok felújítása (K71)	5 859	3 617	0	0	0	0	0	0
214	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	1 529	977	0	0	0	0	0	0
215	<b>Felújítások (=211+...+214) (K7)</b>	<b>7 188</b>	<b>4 594</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
239	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=240+...+249) (K84)	0	250	0	250	0	0	0	250
240	ebből: központi költségvetési szervek (K84)	0	0	0	0	0	0	0	250
265	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (=259+...+269) (K89)	281	0	0	0	0	0	0	0
266	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (=259+...+269) (K89)	0	3 094	0	3 094	0	0	0	3 094
268	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K89)	0	0	0	0	0	0	0	2 594
269	ebből: egyéb civil szervezetek (K89)	0	0	0	0	0	0	0	500
277	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=216+217+228+239+250+252+264+265+266) (K8)</b>	<b>281</b>	<b>3 344</b>	<b>0</b>	<b>3 344</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 344</b>
278	<b>Költségvetési kiadások (=20-21+60+131+201+210+215+277) (K1-K8)</b>	<b>258 070</b>	<b>379 968</b>	<b>18 428</b>	<b>288 612</b>	<b>175 326</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>288 575</b>

02 - Beszámoló a B1. -B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről							
#	Népvázlat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Körvetés, költségvetési előirányzatok	Különleges költségvetési előirányzatok	Tulajdítás	8
2	3	4	5	6	7	8	
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)		61 813	62 001	47 166	0	47 166
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)		94 164	90 332	68 854	0	68 854
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása (B113)		30 825	33 820	26 422	0	26 422
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)		4 827	4 827	3 668	0	3 668
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)		0	2 822	2 822	0	2 822
06	Előirányzatokból származó bevételek (B116)		0	0	1 360	0	1 360
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)		191 629	193 802	150 292	0	150 292
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)		23 087	23 087	15 730	0	15 730
33	ebbsé: központi költségvetési szervek (B16)		0	0	0	0	0
37	ebbsé: költségvetési szervek (B16)		0	0	0	0	0
38	ebbsé: költségvetési szervek (B16)		0	0	0	0	0
39	ebbsé: költségvetési szervek (B16)		0	0	0	0	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)		214 716	216 889	166 022	0	166 022
44	Felhalmozási célú támogatások (B21)		0	16 773	16 773	0	16 773
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)		1 771	71 962	71 962	0	71 962
69	ebbsé: központi költségvetési szervek (B25)		0	0	0	0	0
71	ebbsé: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)		0	0	0	0	0
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)		1 771	88 735	88 735	0	88 735
117	Erfékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)		110 985	135 348	135 348	0	118 154
124	ebbsé: államok jogelőd végzettségű vállalkozások után fizetett helyi iparűzési adó (B351)		0	0	0	0	0
145	Gépjárműadó (=146+...+149) (B354)		17 313	26 097	26 097	0	10 060
147	ebbsé: belső gépjárműadó (B354)		0	0	0	0	0
150	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=151+...+167) (B355)		1 225	1 225	576	0	576
159	ebbsé: tulajdonosi díj (B355)		0	0	0	0	0
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)		129 523	162 670	162 021	0	128 790
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)		1 265	1 307	610	0	610
180	ebbsé: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabálysértések után kiszabott közjegyzői bírság helyi önkormányzatot megillető része (B36)		0	0	0	0	0
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)		130 788	163 977	162 631	0	129 400
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=198+199) (B402)		5 516	6 114	4 855	0	3 709
200	Kiszármazott általános forgalmi adó (B406)		424	482	478	0	478
202	Kannabevételek (>=203+204+205) (B408)		0	11	3	0	3
212	Egyéb működési bevételek (=213+214) (B411)		0	534	534	0	534
215	Működési bevételek (=186+187+190+192+193+...+202+206+211+212) (B4)		5 940	7 141	5 870	0	4 724
218	Ingatlanok értékesítése (>=219) (B52)		0	500	500	0	500
224	Felhalmozási bevételek (=216+218+220+221+223) (B5)		0	500	500	0	500
227	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől (B63)		5 000	5 050	3 645	0	3 645
228	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=229+...+237) (B64)		0	71	71	0	0
250	Működési célú átvett pénzeszközök (=225+...+228+239) (B6)		5 000	5 121	3 716	0	3 645
254	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=255+...+263) (B74)		0	7 262	7 262	0	0
264	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=265+...+275) (B75)		0	184	184	0	184
268	ebbsé: háztartások (B75)		0	0	0	0	0
276	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=251+...+254+264) (B7)		0	7 446	7 446	0	184

02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről							
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - költségvetési évben esedékes	Követelés - költségvetési évben esedékes	Teljesítés	
2	3	4	5	6	7	8	
277	Költségvetési bevételek (=43+79+185+215+224+250+776) (B1-B7)	358 215	489 809	434 920	0	0	393 210

03 - K9. Finanszírozási kiadások									
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetés, közzététel, költségvetésben elszámolt kiadások	Kötelezettségvállalás, más fizetés, közzététel, költségvetésben elszámolt kiadások	Kötelezettségvállalás, más fizetés, közzététel, költségvetésben elszámolt kiadások	Kötelezettségvállalás, más fizetés, közzététel, költségvetésben elszámolt kiadások	Kötelezettségvállalás, más fizetés, közzététel, költségvetésben elszámolt kiadások	Tejlesztés
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök elszámlázása pénzügyi vállalkozásnak (>=02) (K9111)	9 500	4 750	0	4 750	0	85 250	4 750	
06	Hitel-, kölcsönfelvétel finanszírozásán kívülről (=01+03+04) (K911)	9 500	4 750	0	4 750	0	85 250	4 750	
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	5 959	0	5 959	0	0	5 959	
22	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	221 786	222 222	0	143 152	0	0	143 152	
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	231 286	232 931	0	153 861	0	85 250	153 861	
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	231 286	232 931	0	153 861	0	85 250	153 861	

04 - B8. Finanszírozási bevételek							
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kérvényezés évesi esedékes	Kérvényezés éves kérvényezési esedékes	Tulajdítás	
2	3	4	5	6	7	8	
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111)	95 000	95 000	90 000	90 000	0	90 000
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03) (B811)	95 000	95 000	90 000	90 000	0	90 000
09	Befektetési cédulák belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8123)	1 141	1 141	1 141	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+08+09+10) (B812)	1 141	1 141	1 141	0	0	0
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	35 000	35 000	31 949	31 949	0	31 949
14	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó bevétel (=12+13) (B813)	35 000	35 000	31 949	31 949	0	31 949
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	131 141	131 141	123 090	121 949	0	121 949
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	131 141	131 141	123 090	121 949	0	121 949

18 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - Tájékoztató adatok - 1. táblázat						
#	Megnevezés	Alomanyag a tárgyidőszak végén				Törvény szerinti kötelező államháztartáshoz tartozó lejáró állomány
		3	4	5	6	
1	2					
01	02. évről: 186., 197., 199., 200., 216., 218. és 220. sorokon elszámolandó követelések (6+7 oszlop összege szerinti tartalommal)	0	0	5 833	0	0
02	01. évről: 202., 203., 205., 206., 209., 215. sorokon elszámolandó végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek (7+9 oszlop összege szerinti tartalommal)	0	0	1 72 543	0	0
03	01. évről: 32., 35., 45., 48. és 49. sorokon elszámolandó végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek (7+9 oszlop összege szerinti tartalommal)	0	0	46 425	0	0



19 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - Tájékoztató adatok - 2. táblázat				
#	Megtérítés	Tárgyévi januári pénzforgalmi teljesítés		Tárgyévi követő év januári várható pénzforgalmi teljesítés
		3	4	
01	Tárgyévet megelőző év december hónapjára járó bruttó személyi juttatás (az adó- és járulékelvonások január hónapra követően teljesített összegével együtt), melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyévben történt meg	3 856	0	0
02	Tárgyévet megelőző év december hónapjára járó bruttó béhez kapcsolódó közterhek, melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyévben történt meg	817	0	0
03	Tárgyévi december hónapjára járó bruttó személyi juttatás (az adó- és járulékelvonások január hónapra követően teljesített összegével együtt), melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyévet követő évben történik	0	0	2 857
04	Tárgyévi december hónapjára járó bruttó béhez kapcsolódó közterhek, melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyévet követő évben történik	0	0	724

TECHAD1 - Technikai űrlap - közponú viszonyítási adatok		
#	Megnevezés	Teljesítés (mm)
01	B116 - Elszámolható számzó bevételek	1 360
02	B21 - Felhalmazási célú önkormányzati támogatások	16 773

## 2. SZ. MELLÉKLET

## Előirányzatok nyilvántartása 2015

Költségvetési szerv neve: Hernád Nagyközség Önkormányzata

címe: 2376 Hernád, Köztársaság út 47.

Államháztartási egyedi azonosítószám: 734608

Sor- szám	Rovat megnevezése	száma	Eredeti ei.		
				Mód.össz	ÖSSZ
	Alapilletmény	K1101/1	35 067 000	-1 173	35 065 827
	Illetménykompenzáció	K1101/7	0	308 300	308 300
	Egyéb juttatások	K1101/9	70 000	-70 000	0
	Erzsébet utalvány kiadás	K1107/3	768 000	-84 000	684 000
	Ruházati költségterítés	K1108	160 000	12 800	172 800
	Közlekedési költségterítés	K1109	456 000	316 000	772 000
	Betegszabadság	K1113/7	0	441 405	441 405
	Egyéb sajátos juttatások	K1113/9	5 000	0	5 000
	Állományba nem tartozók megbízási díja	K122/1	150 000	1 637 271	1 787 271
	Állományba nem tartozók tiszt. díja	K122/2	0	186 000	186 000
	Reprezentációs kiadások	K123/8	1 200 000	-632 573	567 427
	Szociális hozzájárulási adó	K2/1	8 217 000	401 445	8 618 445
	Ekho	K2/2	228 000	-228 000	0
	Egészségügyi hozzájárulás	K2/3	191 000	256 360	447 360
	Táppénz hozzájárulás	K2/4	110 000	-10 378	99 622
	Munkáltatót terhelő SzJA	K2/7	449 000	-100 861	348 139
	Gyógyszerbeszerzés	K311/1	160 000	-27 559	132 441
	Vegyszerbeszerzés	K311/2	195 000	-190 000	5 000
	Könyv	K311/3	0	4 190	4 190
	Folyóirat beszerzés	K311/4	100 000	0	100 000
	Egyéb szakmai anyag	K311/9	4 757 000	1 148 622	5 905 622
	Élelmiszer	K312/1	0	1 085 852	1 085 852
	Irodaszer, nyomtatvány	K312/2	510 000	0	510 000
	Hajtó-, kenőanyag	K312/4	870 000	-100 000	770 000
	Munkaruha, védőruha	K312/5	50 000	0	50 000
	Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	K312/9	3 275 000	10 929	3 285 929
	Számt.szoft.inf.szolg	K321/2	0	46 368	46 368
	Informatikai eszközök bérlete	K321/3	600 000	0	600 000
	Informatikai eszk.karbantartása	K321/4	0	73 811	73 811
	Adatátviteli, távközlési díjak	K321/5	343 000	-343 000	0
	Egyéb különféle infom szolgáltatás	K321/9	0	21 000	21 000
	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	K322/1	355 000	243 890	598 890
	Egyéb különféle kommunikációs szolgáltatás	K322/2	310 000	552 550	862 550
	Villamosenergia szolgáltatás díjak	K331/1	16 859 000	0	16 859 000
	Gázenergia-szolgáltatás díjak	K331/2	4 110 000	12 346	4 122 346
	Víz- csatornadíjak	K331/4	1 491 000	18 603	1 509 603
	Egyéb bérleti és lízing díjak	K333/2	351 000	0	351 000
	Karbantartás, kisjavítás szolgáltatás	K334	10 304 000	-191 814	10 112 186
	Egyéb szakmai szolgáltatás	K336/9	5 300 000	336 877	5 636 877
	Biztosítási szolgáltatási díjak	K337/1	1 156 000	0	1 156 000
	Pénzügyi befektetési szolg. díjak	K337/2	1 810 000	2 500 000	4 310 000
	Szállítási szolgáltatás díjak	K337/3	1 930 000	-491 990	1 438 010
	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	K337/9	1 419 000	80 000	1 499 000
	Belföldi kiküldetések kiadásai	K341/1	216 000	-216 000	0
	Működési célú előzetesen felszámított lev.ÁFA	K351/1	0	654 858	654 858
	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351/2	12 127 000	-260 975	11 866 025
	Kiszámlázott egy. adózó ért.term. és szolg.ÁFA bef	K352/1	0	9 000	9 000
	Áh.b. egyéb kamat	K353/19	0	47 442	47 442
	Áh.k. kapott kölcsönök kamatkiadásai	K353/22	5 123 000	-5 123 000	0
	Áh.k. egyéb kamatkiadások	K353/29	100 000	0	100 000
	Díjak, egyéb befizetések kiadásai	K355/2	0	350 000	350 000
	Egyéb különféle dologi kiadások	K355/9	720 000	7 919 726	8 639 726
	Egyéb önk.lakhatással kapcs.természetbeni ell.	K46/39	100 000	-100 000	0
	Átmeneti pénzbeli segély	K48/22	500 000	0	500 000
	Temetési pénzbeli segély	K48/23	200 000	59 789	259 789
	Köztemetés	K48/24	200 000	165 000	365 000
	Önkormányzati segély	K48/26	0	500 000	500 000
	Természetben nyújtott átmeneti segély	K48/32	500 000	263 525	763 525
	Rászorultságtól függő norm.kedv.	K48/34	12 646 000	0	12 646 000
	Önk. ált.saját hat.természetbeni ell.	K48/39	4 000 000	-119 637	3 880 363
	Kp.- költségvetési sz.működési célú támogatások	K506/1	795 000	530 642	1 325 642
	Helvi önk.sz.működési célú támogatások	K506/6	6 102 000	1 632 000	7 734 000
	Háztartások működési célú támogatása	K512/3	1 200 000	0	1 200 000
	Egyházak működési célú támogatása	K512/5	200 000	130 000	330 000
	Egyéb vállalk.működési célú támogatások	K512/23	800 000	-300 000	500 000

	Civil szervezetek működési célú támogatása	K512/41	3 070 000	210 000	3 280 000
	Egyéb nonprof.szerv műk tám	K512/42	0	150 000	150 000
	Tartalékok előirányzata SAJÁT	K513/1	643 000	14 999 136	15 644 136
	Tartalékok előirányzata KÖZPONTI	K513/1	0	17 392 875	17 392 875
	Szellemi termékek beszerzése	K61/2	0	2 245 540	2 245 540
	Lakóépület	K62/31	95 000 000	-2 927 758	92 072 242
	Egyéb építmény beszerzés	K62/4	630 000	62 867 913	63 497 913
	Informatikai gép,berendezés beszerzése	K63/1	0	4 332 009	4 332 009
	Egyéb gép, berendezés	K64/1	1 757 000	-1 074 113	682 887
	Beruházás célú le nem von.előzetesen felsz.ÁFA	K67/2	644 000	9 867 404	10 511 404
	Egyéb épület felújítása	K71/33	787 000	0	787 000
	Egyéb építmény felújítás	K71/4	4 872 000	-2 042 311	2 829 689
	Felújítás c. előzetesen felsz.le nem von.ÁFA	K74/2	1 529 000	-551 424	977 576
	Közp.kv szerv felh.támogatás	K84/1	0	250 400	250 400
	Nonprofit szerv felh.célú támogatás	K88/42	281 000	-281 000	0
	Egyéb váll.felh.c.tám	K89/23	0	0	0
	Civil szervezetek felhalmozási célú támogatása	K89/41	0	500 000	500 000
	Nonprofit szervezetek felhalmozási célú támogatása	K89/42	0	2 593 735	2 593 735
	Pénzügyi váll.hossz.lej.hitel törl.	K9111/1	9 500 000	-4 750 000	4 750 000
	Központi irányítószervi működési támogatás	K915/2	221 786 000	436 498	222 222 498
	Amortizáción belüli	K914	0	5 958 977	5 958 977
<b>I.</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	-	<b>489 356 000</b>	<b>123 543 522</b>	<b>612 899 522</b>
1	Települési önk.működésének támogatása	B111	61 813 114	187 579	62 000 693
	2014. ÉVI ÁTHUZÓDÓ BÉRKOMPENZÁCIÓ			187 579	187 579
2	Települési önk egyes köznevelési feladatainak tám	B112	94 163 600	-3 831 134	90 332 466
3	Települési önk szoc. és gyermekjóléti tám	B113	30 825 317	2 994 919	33 820 236
	FHT		0	572 128	572 128
	LAKÁSFENNTARTÁSI T		0	1 780 920	1 780 920
	RSZ SZOC		0	581 871	581 871
	ÓVODÁZTATÁSI TÁMOGATÁS		0	60 000	60 000
4	Települési önk.kulturális feladatainak tám.	B114	4 826 760	0	4 826 760
5	Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	2 821 993	2 821 993
	NYÁRI GYERMEKÉTKÉZTETÉS		0	1 220 560	1 220 560
	2015. BÉRKOMPENZÁCIÓ		0	1 601 433	1 601 433
6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0	0	0
	Előző évi támogatás 31.ü		0	0	0
	Szociális célú tűzifa		0	0	0
	Kp-i költségvetési sz.működési célú támogatások	B16/1	12 774 000	0	12 774 000
	TB.pu.alap.műk.c.támogatás	B16/4	8 314 000	0	8 314 000
	Helyi önk.sz.működési célú támogatás bevétele	B16/6	1 999 000	0	1 999 000
	Felhalmozási célú központi támogatások	B21/1	0	16 773 373	16 773 373
	Fej.kezelésű felh.c.tám.	B25/1	0	2 541 149	2 541 149
	Fej.kezelésű ei.Eu-s pr-tám.	B25/31	1 771 000	67 649 324	69 420 324
	Áll.jell. iparüzési adó	B351/21	110 985 000	24 363 208	135 348 208
	Helyi önkormányzatot megillető gépj. adó	B354/21	17 313 000	8 783 894	26 096 894
	Talajterhelési díj	B355/15	1 225 109	0	1 225 109
	Önkormányzatot megillető helyszini és sz. bírság	B36/26	0	42 000	42 000
	Egyéb bírság	B36/27	195 000	0	195 000
	Helyi adópótlék, bírság	B36/28	1 070 000	0	1 070 000
	Alkalmazottak térítési díjbevétele	B402/1	96 000	0	96 000
	Egyéb bérleti és lízing díjbevétele	B402/29	5 370 000	598 500	5 968 500
	Egyéb szolgáltatások miatti bevételek	B402/4	50 000	0	50 000
	Kiszámlázott egy.adózó ért.term. és szolg.ÁFA	B406/1	424 000	57 784	481 784
	ÁH k. egyéb kamatbevételek	B408/29	0	10 719	10 719
	Egyéb kártérítés	B411/2	0	184 649	184 649
	Egyéb különféle működési bevételek	B411/99	0	349 130	349 130
	Egyéb célú telek	B52/22	0	500 000	500 000
	Egyéb vállalk.működési célú átvett pénzeszköz	B63/23	5 000 000	0	5 000 000
	Háztartásoktól átvett pénzeszköz	B63/3	0	50 000	50 000
	Háztartásoktól átvett pénzeszköz kölcsön	B64/3	0	71 265	71 265
	Házt.felh.c.átvett pénzeszköz	B75/3	0	183 897	183 897
	Önk.több.s.kölcsön visszatérítés	B74/22	0	7 262 137	7 262 137
	Pü.váll.h.lej.hitel felvétel	B8111/1	95 000 000	-5 000 000	90 000 000
	Bef.célú bef.egyéb hitelv.értékp.beváltás	B8123/5	1 141 000	0	1 141 000
<b>II.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	-	<b>454 356 000</b>	<b>126 594 386</b>	<b>580 950 386</b>
<b>III.</b>	<b>Költségvetési kiadások és bevételek egyenlege (I.-II.)</b>	-	<b>35 000 000</b>	<b>-3 050 864</b>	<b>31 949 136</b>
<b>IV.</b>	<b>Maradvány igénybevétele</b>	B8131	35 000 000	-3 050 864	31 949 136

3. SZ. MELLÉKLET

PIR: 440666  
PMINFO - III. negyedév  
HERNÁDI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
Meyre: 13 Fénzügyi körzet: 0606  
Szaktág: 841105 Szektor: 1251 Időszak: 2015.PMINFO\_3

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások									
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Költségvetési állás költségvetési kiadásokból	Költségvetési állás költségvetési kiadásokból	Költségvetési állás költségvetési kiadásokból	Költségvetési állás költségvetési kiadásokból	Költségvetési állás költségvetési kiadásokból	Teljesítés
		4	5	6	7	8	9	10	
2									
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	42 723	43 208	12 163	30 505	128 169	0	30 505	0
06	Jubileumi jutalom (K1106)	0	859	859	0	0	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	3 077	2 366	316	2 050	3 077	0	2 050	0
09	Közzététel költségtérítés (K1109)	1 000	1 000	250	750	0	0	750	0
10	Egyéb költségterületek (K1110)	1 269	1 058	0	0	0	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	50	362	0	345	0	0	345	0
14	ebbel: biztossági díjak (K1113)	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	48 119	48 873	13 588	33 650	131 246	0	33 650	0
16	Váltszort fizettségviselői juttatásai (K121)	9 844	9 844	2 195	7 649	10 344	0	7 649	0
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatásai (K122)	0	29	0	28	0	0	28	0
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	500	447	0	124	0	0	124	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	10 344	10 320	2 195	7 801	10 344	0	7 801	0
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	58 463	59 193	15 783	41 451	141 590	0	41 451	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	16 637	16 297	4 457	11 435	38 229	0	11 435	0
22	ebbel: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0
25	ebbel: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0
26	ebbel: tépőpánc hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0
28	ebbel: munkaadót terhelő személyi juttatásadó (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	1 070	1 070	0	337	0	0	337	0
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	25 664	25 664	0	16 268	0	0	16 268	0
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	26 734	26 734	0	16 605	0	0	16 605	0
33	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 700	1 144	0	970	0	0	970	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	709	0	538	0	0	538	0
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	1 700	1 853	0	1 508	0	0	1 508	0
36	Közzététel díjak (K331)	2 806	2 806	1 099	1 707	7 906	0	1 707	0
38	Béret és lízing díjak (>=39) (K333)	100	100	0	0	0	0	0	0
40	Karbantartási, műjavítási szolgáltatások (K334)	1 250	1 250	0	218	0	0	218	0
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 450	1 450	0	725	0	0	725	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	1 110	1 110	0	456	0	0	456	0
45	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	6 716	6 716	1 099	3 106	7 906	0	3 106	0
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	100	100	0	0	0	0	0	0
47	Reklám- és propagandakiadások (K342)	100	100	0	0	0	0	0	0
48	Küldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	200	200	0	0	0	0	0	0
49	Működési célú előzetesen felszámított átlános forgalmi adó (K351)	7 677	7 677	297	5 044	2 135	0	5 044	0
50	Fizetendő átlános forgalmi adó (K352)	8 878	8 614	0	2 084	0	0	2 084	0
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	1	1	0	0	0	0	0	0
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	51	51	0	0	0	0	0	0
59	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	16 607	16 343	297	7 128	2 135	0	7 128	0

PIR: 440566  
PMINFO - III. negyedév  
HERNÁDI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
Megye: 13 Pénzügyi körzet: 0606  
Szakág: 841.105 Szektor: 1251 Időszak: 2015.PMINFO\_3

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások									
#	Megnevezés	Breditt előirányzat	Módosított előirányzat	Költségvetési vállalat, más üzemi költségvetési évet követően esedékes	Költségvetési vállalat, más üzemi költségvetési évet követően esedékes	Költségvetési vállalat, más üzemi költségvetési évet követően esedékes	Költségvetési vállalat, más üzemi költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
60	Dologi kiadások (=32+35+45+48+59) (K3)	51 957	51 846	1 396	28 347	10 041	0	28 347	
62	Családi támogatások (=63+...+73) (K42)	190	250	0	190	0	0	190	
72	eből: övodiznás támogatás (Gyvt. 20/C. §) (K42)	0	0	0	0	0	0	0	
73	eből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	0	0	0	0	0	
85	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (=86+...+94) (K45)	541	715	0	715	0	0	715	
93	eből: foglalkoztatási helyettesítő támogatás [Szotv. 35. § (1) bek.] (K45)	0	0	0	0	0	0	0	
95	Lakhatással kapcsolatos ellátások (=96+...+101) (K46)	1 800	1 919	0	1 919	0	0	1 919	
98	eből: hátránymentési támogatás [Szotv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok] (K46)	0	0	0	0	0	0	0	
105	Egyéb nem intézményi ellátások (>=106+...+130) (K48)	1 603	672	0	672	0	0	672	
120	eből: nonbiztos szociális segély [Szotv. 37. § (1) bek. a) - c) pontja] (K48)	0	0	0	0	0	0	0	
131	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+74+75+85+95+102+105) (K4)	4 134	3 556	0	3 496	0	0	3 496	
161	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=162+...+171) (K506)	1 561	1 561	0	1 171	0	0	1 171	
168	eből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)	0	0	0	0	0	0	0	
201	Egyéb működési célú kiadások (=132+137+138+139+150+161+172+174+186+187+188+189+200) (K5)	1 561	1 561	0	1 171	0	0	1 171	
205	Információs eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	24	0	24	0	0	24	
206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	157	157	0	0	0	0	0	
209	Beutazási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	43	43	0	6	0	0	6	
210	Beruházások (=202+203+205+...+209) (K6)	200	224	0	30	0	0	30	
211	Ingatlanok felújítása (K71)	787	787	0	0	0	0	0	
214	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	213	213	0	0	0	0	0	
215	Felújítások (=211+...+214) (K7)	1 000	1 000	0	0	0	0	0	
278	Költségvetési kiadások (=20+21+60+131+201+210+215+277) (K1-K9)	133 952	133 677	21 636	85 930	189 860	0	85 930	

02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről							
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Követelés - Költségvetési éven belüli esedékes	
		4	5	6	7	8	
2.							
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	0	51	51	0	51
33	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0	0	0	0	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	0	0	51	51	0	51
187	Szolgáltatások ellenértéke (=188+189) (B402)	250	250	250	70	0	70
189	Ellátási díjak (B405)	22 498	22 498	21 712	15 765	0	15 765
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	6 085	6 085	5 872	4 275	0	4 275
212	Egyéb működési bevételek (=213+214) (B411)	0	0	37	37	0	37
215	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+202+206+211+212) (B4)	28 833	28 833	27 871	20 147	0	20 147
277	Kötségvetési bevételek (=43+79+185+215+224+250+276) (B1-B7)	28 833	27 922	27 922	20 198	0	20 198

04 - B8. Finanszírozási bevételek							
#	Megnevezés	4	5	6	7	Teljesítés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Kölségvetései Árbeli esedékes	Követelés - Kölségvetései éves követendő esedékes		
2	3	4	5	6	7	8	
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	446	446	0	446	
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	446	446	0	446	
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	105 119	105 309	63 937	0	63 937	
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	105 119	105 755	64 383	0	64 383	
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	105 119	105 755	64 383	0	64 383	



18 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - Tájékoztató adatok - 1. táblázat					
#	Megnevezés	3	4	5	6
		Állomány a tárgyév elején	Állomány a tárgyév végén	Válható állomány a tárgyév végén	Tárgyvégi várható állományból várható lejárt állomány
01	02. útlap 186., 187., 190., 199., 200., 216., 218. és 220. sorokon elszámolandó követelések (6+7 oszlop összege szerinti tartalommal)	0	20 110	0	0
02	01. útlap 202., 203., 205., 206., 209., 215. sorokon elszámolandó végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek (7+9 oszlop összege szerinti tartalommal)	0	30	0	0
03	01. útlap 32., 35., 45., 48. és 49. sorokon elszámolandó végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek (7+9 oszlop összege szerinti tartalommal)	0	26 263	0	0

19 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - Tájékoztató adatok - 2. táblázat				
#	Megnevezés	Tárgyévi januári pénzforgalmi teljesítés		Tárgyévi követő év januári várható pénzforgalmi teljesítés
		2	3	
01	Tárgyévi megálzás év december hónapjánál járó bruttó személyi juttalás (az adó- és járuléklevonások január hónapot követően teljesített összegével együtt), melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyévben történik meg	4 482	0	0
02	Tárgyévi megelőző év december hónapjánál járó bruttó bérhez kapcsolódó köztartozás, melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyévben történik meg	1 251	0	0
03	Tárgyévi december hónapjánál járó bruttó személyi juttalás (az adó- és járuléklevonások január hónapot követően teljesített összegével együtt), melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyévvet követő évben történik	0	0	6 480
04	Tárgyévi december hónapjánál járó bruttó bérhez kapcsolódó köztartozás, melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyévvet követő évben történik	0	0	1 910

# K. SZ. MELLÉKLET:

## Előirányzatok nyilvántartása 2015.

Költségvetési szerv neve: Hernádi Polgármesteri Hivatal

címe: 2376 Hernád, Köztársaság út 47.

Államháztartási egyedi azonosítószám: 440666

Sor- szám	Rovat megnevezése	száma	Eredeti ei.		
				Mód.össz	ÖSSZ
1	Alapilletmény	K110/1	36 480 000	-193 475	36 286 525
2	Illetménykiegészítések	K110/1	4 881 000	0	4 881 000
3	Nyelvpótlékok	K110/1	232 000	-205 648	26 352
4	Egyéb feltételtől függő pótlékok	K110/1	1 020 000	0	1 020 000
	Illetménykompenzáció	K110/1	0	884 580	884 580
5	Egyéb juttatások	K110/1	110 000	0	110 000
7	Jubileumi jutalom	K1106	0	859 200	859 200
9	Erzsébet utalvány kiadása	K110/1	642 000	0	642 000
10	Széchenyi pihenőkártya kiadása	K110/1	1 435 000	-161 160	1 273 840
11	Egyéb bérén kívül juttatások	K110/1	1 000 000	-550 000	450 000
12	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 000 000	0	1 000 000
13	Egyéb költségtérítések	K1110	1 269 000	-210 606	1 058 394
14	Biztosítási díjak	K111/1	50 000	24 714	74 714
	Távolléti díj, szabadságmegváltás	K111/1	0	84 420	84 420
	Betegszabadság	K111/1	0	222 553	222 553
15	Önkorm-képv. polgármesterek juttatásai	K121/3	8 384 000	1 000 000	9 384 000
16	Egyéb választott tisztviselők juttatásai	K121/9	1 460 000	-1 000 000	460 000
17	Állományba nem tartozók megbízási díja	K122/1	0	28 493	28 493
20	Reprezentációs kiadások	K123/8	500 000	-52 578	447 422
22	Szociális hozzájárulási adó	K2/1	15 227 000	-395 380	14 831 620
23	EKHO	K2/2	95 000	-95 000	0
24	Egészségügyi hozzájárulás	K2/3	545 000	0	545 000
25	Táppénz hozzájárulás	K2/4	65 000	200 655	265 655
26	Munkáltatót terhelő SzJA	K2/7	705 000	-50 000	655 000
27	Gyógyszerbeszerzés	K311/1	65 000	0	65 000
28	Könyvbeszerzés	K311/3	50 000	0	50 000
29	Folyóirat-beszerzés	K311/4	305 000	0	305 000
30	Egyéb információhordozó beszerzés	K311/5	350 000	0	350 000
31	Egyéb szakmai anyag	K311/9	300 000	0	300 000
32	Élelmiszer	K312/1	23 599 000	0	23 599 000
33	Irodaszer, nyomtatvány	K312/2	775 000	0	775 000
34	Hajtó-, kenőanyag	K312/4	140 000	0	140 000
35	Munkaruha, védőruha	K312/5	120 000	0	120 000
36	Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	K312/9	1 030 000	0	1 030 000
37	Informatikai eszközök bérlése	K321/3	500 000	-55 948	444 052
38	Informatikai eszközök karbantartási szolgáltatása	K321/4	150 000	-150 000	0
39	Adatátviteli, távközlési díjak	K321/5	500 000	-500 000	0
40	Egyéb különféle infom.szolgáltatás	K321/9	550 000	150 000	700 000
	Nem adatátviteli célú távközlési díj	K322/1	0	693 357	693 357
	Egyéb különféle komm.szolg.	K322/2	0	15 940	15 940
41	Villamosenergia szolgáltatás díjak	K331/1	550 000	0	550 000
42	Gázenergia-szolgáltatás díjak	K331/2	1 106 000	0	1 106 000
43	Víz- csatornadíjak	K331/4	1 150 000	0	1 150 000
45	Egyéb bérleti és lízing díjak	K333/2	100 000	0	100 000
46	Karbantartás, kisjavítás szolgáltatás	K334	1 250 000	0	1 250 000
47	Egyéb szakmai szolgáltatás	K336/9	1 450 000	0	1 450 000
48	Biztosítási szolgáltatási díjak	K337/1	100 000	0	100 000
49	Pénzügyi befektetési szolg.díjak	K337/2	800 000	0	800 000
50	Szállítási szolgáltatás díjak	K337/3	200 000	0	200 000
51	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	K337/9	10 000	0	10 000
52	Belföldi kiküldetések kiadásai	K341/1	100 000	0	100 000
53	Reklám- és propaganda kiadások	K342	100 000	0	100 000
54	Működési célú előzetesen felszámított lev. ÁFA	K351/1	5 977 000	0	5 977 000
55	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351/2	1 700 000	0	1 700 000
56	Kiszámlázott egy adózó ett.terr. es szolg. ÁFA	K352/1	8 878 000	-264 562	8 613 438
57	ÁH k. egyéb kamatkialadások	K353/2	1 000	0	1 000

58	Egyéb pü.műveletek	K354/9	0	20	20
60	Egyéb különféle dologi kiadások	K355/9	51 000	0	51 000
61	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	K42/21	190 000	0	190 000
62	Óvodáztatási támogatás	K42/22	0	60 000	60 000
63	Helyi megállapítású közgyógyellátás	K44/22	1 000 000	-974 350	25 650
64	Foglalkoztatás helyettesítő támogatás	K45/27	541 000	174 160	715 160
65	Lakásfenntartási támogatás	K46/21	1 800 000	118 900	1 918 900
66	Rendszeres pénzbeni szociális segély	K48/21	603 000	43 524	646 524
67	Helyi önk.sz.működési célú támogatások	K506/6	1 561 000	0	1 561 000
69	Informatikai gép,berendezés beszerzése	K63/1	0	23 614	23 614
70	Egyéb gép, berendezés	K64/1	157 000	0	157 000
72	Beruházás célú le nem von.előzetesen felsz.ÁFA	K67/2	43 000	0	43 000
73	Egyéb épület felújítása	K71/33	787 000	0	787 000
75	Felújítás c. előzetesen felsz.le nem von.ÁFA	K74/2	213 000	0	213 000
<b>I.</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	-	<b>133 952 000</b>	<b>-274 577</b>	<b>133 677 423</b>
1	Kp-i költségvetési sz.működési célú támogatások	B16/1	0	50 800	50 800
4	Egyéb szolgáltatók miatti bevételek	B402/4	250 000	0	250 000
5	Intézményi ellátási díjak	B405/1	20 271 081	-786 457	19 484 624
7	Egyéb ellátási díjak	B405/9	2 227 344	0	2 227 344
8	Kiszámlázott egy.adózó ért.term. és szolg ÁFA	B406/1	6 084 575	-212 343	5 872 232
9	ÁH k. egyéb kamatbevételek	B408/29	0	39	39
10	Egyéb különféle működési bevételek	B411/99	0	36 808	36 808
	Pénzmaradvány elszámolás	B8132	0	446 078	446 078
12	Kp-i irány.szervi felh.célú támogatás	B816/1	0	190 498	190 498
13	Kp-i irány.szervi műk.célú támogatás	B816/2	105 119 000	0	105 119 000
<b>II.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	-	<b>133 952 000</b>	<b>-274 577</b>	<b>133 677 423</b>
<b>III.</b>	<b>Költségvetési kiadások és bevételek egyenlege (I.-II.)</b>	-	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások									
#	Megnevezés	Zr. előirányzat	Módszertani előirányzat	Kötelezettségvállalás más finanszírozási forrásból, költséghelyi, éves eseti, illetve költségvetési évenkénti végleges	Kötelezettségvállalás más finanszírozási forrásból, költséghelyi, éves eseti, illetve költségvetési évenkénti végleges	Kötelezettségvállalás más finanszírozási forrásból, költséghelyi, éves eseti, illetve költségvetési évenkénti végleges	Kötelezettségvállalás más finanszírozási forrásból, költséghelyi, éves eseti, illetve költségvetési évenkénti végleges	Teljesítés	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
01	Törvény szerinti kiadások (K1101)	60 738	62 647	17 071	44 844	187 627	0	44 844	
06	Jubileumi jutalom (K1106)	2 217	2 217	1 586	531	0	0	531	
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	864	864	432	432	0	0	432	
08	Ruházati költségvetés (K1108)	240	240	0	0	0	0	0	
09	Közléki költségvetés (K1109)	60	60	0	45	0	0	45	
10	Egyéb költségvetés (K1110)	460	460	0	328	0	0	328	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	732	0	732	0	0	732	
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	64 579	67 220	19 089	46 912	187 627	0	46 912	
17	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K12)	0	852	0	852	0	0	852	
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	3 997	3 997	0	97	0	0	97	
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	3 997	1 152	0	949	0	0	949	
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	68 576	68 372	19 089	47 861	187 627	0	47 861	
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	19 077	19 077	5 599	12 896	50 659	0	12 896	
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	0	
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	
28	ebből: munkaadót terhelő személyi juttatás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	590	590	0	228	0	0	228	
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	860	960	0	848	0	0	848	
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	1 450	1 550	0	1 076	0	0	1 076	
33	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)	45	45	0	36	0	0	36	
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	480	480	0	275	0	0	275	
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	525	525	0	311	0	0	311	
36	Közvetítő díjak (K331)	3 600	3 940	1 029	2 626	9 900	0	2 626	
40	Konbanarészt, kiegészítő szolgáltatások (K334)	285	250	0	14	0	0	14	
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 296	1 296	0	712	0	0	712	
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	65	115	0	68	0	0	68	
45	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	5 246	5 601	1 029	3 420	9 900	0	3 420	
46	Külföldi kiadások (K341)	45	45	0	6	0	0	6	
48	Külföldi reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	45	45	0	6	0	0	6	
49	Működési célú előzetesen beérkező forgalmi adó (K351)	1 500	278	0	1 090	2 673	0	1 090	
51	Kommunikációs kiadások (>=52+53) (K353)	12	12	0	0	0	0	0	
59	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	1 512	1 512	278	1 090	2 673	0	1 090	
60	Dologi kiadások (=32+35+45+48+59) (K3)	8 778	9 233	1 307	5 903	12 573	0	5 903	
206	Egyéb áru- és szolgáltatás beszerzés, letétele (K64)	0	457	0	457	0	0	457	
209	Beruházási célú előzetesen beérkező forgalmi adó (K67)	0	123	0	123	0	0	123	
210	Beruházások (=202+203+205+...+209) (K6)	0	580	0	580	0	0	580	
278	Költségvetési kiadások (=20-21-60+131+201+210+215+217) (K1-K8)	96 431	97 262	25 995	67 240	250 859	0	67 240	

PIR: 668846  
PMINFO - III. negyedév  
HERNÁDI PITYPANG ÓVODA  
Megye: 13 Pénzügyi körzet: 0606  
Szakág: 851020 Szektor: 1251 Időszak: 2015.PMINFO\_3

02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről								
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Követelés - Költségvetési évi közből esedékes		Teljesítés
		4	5	6	7	B		
2								
212	Egyéb működési bevételek (>=213+214) (B411)	0	0	13	13	0	0	13
215	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+202+206+211+212) (B4)	0	0	13	13	0	0	13
277	Költségvetési bevételek (=43+79+185+215+224+250+276) (B1-B7)	0	0	13	13	0	0	13

04 - B8. Finanszírozási bevételek							
#	Műveletek	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés
		4	5	6	7		
2	3						8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	572	572	572	0	572
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	572	572	572	0	572
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	96 431	96 677	96 677	66 874	0	66 874
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	96 431	97 249	97 249	67 446	0	67 446
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	96 431	97 249	97 249	67 446	0	67 446

18 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - Tájékoztató adatok - 1. táblázat							
#	Megnevezés	Alomrány a költségvetésben			Vehető alomrány a tárgyév végén		Tárgyév végén várható államháztartás-ellenőrzési feladat
		3	4	5	6		
01							
02	01. évi 202. 203. 205., 206., 209., 215. sorokon elszámolandó végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek (7+9 oszlop összege szétinté (aralommá))	0	580	0	0	0	0
03	01. évi 32., 35., 45., 48. és 49. sorokon elszámolandó végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek (7+9 oszlop összege szétinté (aralommá))	0	5 903	0	0	0	0



19 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - Tájékoztató adatok - 2. táblázat			
#	Megnevezés	Térgy-évi javasolt pénzforgalmi teljesítés	Térgy-évi követés év. előirányzott pénzforgalmi teljesítés
1	2	3	4
01	Térgy-évet megelőző év december hónapjára járó bruttó személyi juttatás (az adó- és járuléklevonások január hónapra követően teljesített összegével együtt), melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyévben történt meg	5 568	0
02	Térgy-évet megelőző év december hónapjára járó bruttó bérhez kapcsolódó költségek, melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyévben történt meg	1 432	0
03	Térgy-évet megelőző év december hónapjára járó bruttó személyi juttatás (az adó- és járuléklevonások január hónapra követően teljesített összegével együtt), melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgy-évet követő évben történt	0	5 590
04	Térgy-évet megelőző év december hónapjára járó bruttó bérhez kapcsolódó költségek, melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgy-évet követő évben történt	0	1 545

## 6. SZ. MELLÉKLET

## Előirányzatok nyilvántartása 2015.

Költségvetési szerv neve: Hernádi Pityang Óvoda

címe: 2376 Hernád, Fő út 144.

Állambáztartási egyedi azonosítószám: 668846

Sor- szá m	Rovat megnevezése	száma	Eredeti ei.		
				Mód.össz	ÖSSZ
1	Alapilletmény	K1101/1	62 372 800	-1 320 357	61 052 443
2	Egyéb kötelező pótlékok	K1101/5	1 232 400	0	1 232 400
	Illetménykompenzáció	K1101/7	0	352 000	352 000
3	Egyéb juttatások	K1101/9	10 000	0	10 000
4	Jubileumi jutalom	K1106	2 216 600	0	2 216 600
5	Erzsébet utalvány kiadása	K1107/3	864 000	0	864 000
	Ruházati költségterítés	K1108	240 000	0	240 000
6	Közlekedési költségterítés	K1109	60 000	0	60 000
7	Egyéb költségterítések	K1110	460 000	0	460 000
	Szabadsámgváltás	K1113/4	0	583 510	583 510
	Betegszabadság	K1113/7	0	148 772	148 772
8	Állományba nem tartozók megbízási díja	K122/1	820 000	32 000	852 000
10	Reprezentációs kiadások	K123/8	300 000	0	300 000
11	Szociális hozzájárulási adó	K2/1	18 432 200	0	18 432 200
	Echo	K2/2	57 000	0	57 000
12	Egészségügyi hozzájárulás	K2/3	250 000	0	250 000
13	Táppénz hozzájárulás	K2/4	20 000	0	20 000
14	Munkáltatót terhelő SzJA	K2/7	318 000	0	318 000
15	Gyógyszerbeszerzés	K311/1	10 000	0	10 000
16	Folyóirat-beszerzés	K311/4	30 000	0	30 000
17	Egyéb szakmai anyag	K311/9	550 000	0	550 000
18	Irodaszer, nyomtatvány	K312/2	350 000	0	350 000
	Hajtó és kenőanyag	K312/4	10 000	0	10 000
19	Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	K312/9	500 000	100 000	600 000
21	Informatikai eszközök karbantartási szolgáltatása	K321/4	45 000	0	45 000
23	Egyéb különféle kommunikációs szolgáltatás	K322/2	480 000	340 000	820 000
24	Villamosenergia szolgáltatás díjak	K331/1	1 700 000	0	1 700 000
25	Gázenergia-szolgáltatás díjak	K331/2	900 000	0	900 000
26	Víz-csatornadíjak	K331/4	1 000 000	0	1 000 000
27	Karbantartás, kisjavítás szolgáltatás	K334	285 000	-34 980	250 020
28	Egyéb szakmai szolgáltatás	K336/9	1 296 000	0	1 296 000
29	Pénzügyi befektetési szolg. díjak	K337/2	65 000	0	65 000
30	Szállítási szolgáltatás díjak	K337/3	0	50 000	50 000
32	Belföldi kiküldetések kiadásai	K341/1	45 000	0	45 000
33	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351/2	1 500 000	0	1 500 000
34	ÁH k. egyéb kamatkidadások	K353/2	12 000	0	12 000
35	Egyéb különféle dologi kiadások	K355/9	0	10	10
38	Egyéb gép, berendezés	K64/1	0	456 457	456 457
39	Berendezés célú nem von. előzetesen felsz. ÁFA	K67/2	0	123 243	123 243
<b>I.</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	-	<b>96 431 000</b>	<b>830 655</b>	<b>97 261 655</b>
1	ÁH k. egyéb kamatbevételek	B408/29	0	20	20
2	Egyéb különféle működési bevételek	B411/99	0	12 910	12 910
3	Pénzmaradvány elszámolás	B813/1	0	571 725	571 725
4	Kp-i irány. szervei műk. célú támogatás	B816/2	96 431 000	246 000	96 677 000
<b>II.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	-	<b>96 431 000</b>	<b>830 655</b>	<b>97 261 655</b>
<b>III.</b>	<b>Költségvetési kiadások és bevételek egyenlege (I.-II.)</b>	-	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

7. SZ. MELLÉKLET

PIR: 668813  
PMINFO - III. negyedév  
MŰVELŐDÉSI HÁZ  
Megye: 13 Pénzügyi körzet: 0606  
Szakág: 910110 Szektor: 1251 Időszak: 2015.PMINFO\_3

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások									
#	Megnevezés	4	5	6	7	8	9	10	
		Érdekelt ellátások	Működési előirányzat	Költségvetési kiadások más (közvetlen) költségvetésben esedékes	Költségvetési kiadások más fizetési kötelezettség - költségvetési éven esedékes végleges	Költségvetési kiadások más fizetési kötelezettség - költségvetési éven követően esedékes	Költségvetési kiadások más fizetési kötelezettség - költségvetési éven követően esedékes végleges	Teljesítés	
2									
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	5 792	5 905	1 013	3 502	13 174	0	3 502	
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	144	144	0	66	0	0	66	
09	Közvetlen költségterítés (K1109)	0	305	0	0	0	0	0	
10	Egyéb költségterítések (K1110)	110	110	0	0	0	0	0	
15	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (-01+...+13) (K11)</b>	<b>6 351</b>	<b>6 364</b>	<b>1 013</b>	<b>3 568</b>	<b>13 174</b>	<b>0</b>	<b>3 568</b>	
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások (K112)	0	66	0	66	0	0	66	
18	Egyéb kifizető személyi juttatások (K123)	883	883	0	531	0	0	531	
19	<b>Külső személyi juttatások (-16+17+18) (K12)</b>	<b>883</b>	<b>949</b>	<b>0</b>	<b>597</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>597</b>	
20	<b>Személyi juttatások (-15+19) (K1)</b>	<b>7 234</b>	<b>7 313</b>	<b>1 013</b>	<b>4 165</b>	<b>13 174</b>	<b>0</b>	<b>4 165</b>	
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)</b>	<b>1 874</b>	<b>1 824</b>	<b>411</b>	<b>1 298</b>	<b>3 556</b>	<b>0</b>	<b>1 298</b>	
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	0	949
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	216
28	ebből: munkaadót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	0	0	0	0	133
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	457	457	0	255	0	0	255	
30	Üzemeletési anyagok beszerzése (K312)	458	458	0	251	0	0	251	
32	<b>Készletbeszerzés (-29+30+31) (K31)</b>	<b>915</b>	<b>915</b>	<b>0</b>	<b>506</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>506</b>	
33	Információt szolgáltatások igénybevétele (K321)	296	296	0	197	0	0	197	
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	560	460	0	275	0	0	275	
35	<b>Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)</b>	<b>856</b>	<b>756</b>	<b>0</b>	<b>472</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>472</b>	
36	Közvetlen díjak (K331)	1 338	1 338	618	720	3 494	0	720	
40	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások (K334)	1 150	1 015	0	2	0	0	2	
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	5 495	4 920	0	3 720	0	0	3 720	
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	160	270	0	164	0	0	164	
45	<b>Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)</b>	<b>8 143</b>	<b>7 543</b>	<b>618</b>	<b>4 606</b>	<b>3 494</b>	<b>0</b>	<b>4 606</b>	
46	Küldemények kiadásai (K341)	50	0	0	0	0	0	0	
48	<b>Küldemények, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 613	1 613	167	975	943	0	975	
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	1	1	0	0	0	0	0	
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	700	2 027	0	2 027	0	0	2 027	
59	<b>Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások (-49+50+51+54+58) (K35)</b>	<b>2 314</b>	<b>3 641</b>	<b>167</b>	<b>3 002</b>	<b>943</b>	<b>0</b>	<b>3 002</b>	
60	<b>Dologi kiadások (-52+55+45+48+59) (K3)</b>	<b>12 278</b>	<b>12 855</b>	<b>785</b>	<b>8 586</b>	<b>4 437</b>	<b>0</b>	<b>8 586</b>	
278	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+131+201+210+215+277) (K1-K8)</b>	<b>21 386</b>	<b>21 992</b>	<b>2 209</b>	<b>14 049</b>	<b>21 167</b>	<b>0</b>	<b>14 049</b>	

02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről							
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Költségvetési évet követően esedékes	
		4	5	6	7	8	
2							
187	Szolgáltatások ellenértéke (=188+189) (B402)	1 150	1 150	473	0	473	473
212	Egyéb működési bevételek (>=213+214) (B411)	0	0	192	0	192	192
215	<b>Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+202+206+211+212) (B4)</b>	<b>1 150</b>	<b>1 150</b>	<b>665</b>	<b>0</b>	<b>665</b>	<b>665</b>
238	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=239+...+249) (B65)	0	0	342	0	342	342
242	ebbből: háztartások (B65)	0	0	0	0	0	42
246	ebbből: egyéb vállalkozások (B65)	0	0	0	0	0	300
250	Működési célú átvett pénzeszközök (=225+...+228+238) (B6)	0	0	342	0	342	342
277	Költségvetési bevételek (=43+79+185+215+224+250+276) (B1-B7)	1 150	1 684	1 007	0	1 007	1 007

04 - B8. Finanszírozási bevételek							
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Költséghelyezés éven belül módosítás	Költséghelyezés éven belül módosítás	Költséghelyezés éven belül módosítás	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	72	72	0	72	72
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	72	72	0	72	72
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	20 236	20 236	20 236	0	12 341	12 341
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	20 236	20 308	20 308	0	12 413	12 413
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	20 236	20 308	20 308	0	12 413	12 413

18 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - Táájékoztató adatok - 1. táblázat						
#	Mégnevezés	Allomány a tárgyév elején		Változó allomány a tárgyév végén		Tárgyév végén változó allományból származó lejárt allomány
		1	2	3	4	
01	02. Újlap 186., 187., 190., 199., 200., 216., 218. és 220. sorokon elszámolandó követelések (6+7 oszlop összege szerinti tartalommal)			0	473	0
03	01. Újlap 32., 35., 45., 48. és 49. sorokon elszámolandó végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek (7+9 oszlop összege szerinti tartalommal)			0	6 559	0

PIR: 668813  
 PMINFO - III. negyedév  
 MŰVELŐDÉSI HÁZ  
 Megye: 13 Pénzügyi körzet: 0606  
 Szakág: 910110 Szektor: 1251 Időszak: 2015.PMINFO\_3

19 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - Tájékoztató adatok - 2. táblázat				
#	Műnevezés	Tárgyév januári pénzforgalmi teljesítés		Tárgyév előző év januári várható pénzforgalmi teljesítés
		2	3	
01	Tárgyév megelőző év december-hónapjára járó bruttó személyi juttatás (az adó- és járuléklevonások január hónapot követően teljesített összegével együtt), melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyévben történt meg		457	0
02	Tárgyév megelőző év december-hónapjára járó bruttó bértulajdonosi juttatás, melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyévben történt meg		127	0
03	Tárgyév december-hónapjára járó bruttó személyi juttatás (az adó- és járuléklevonások január hónapot követően teljesített összegével együtt), melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyév előző évben történt meg		0	374
04	Tárgyév december-hónapjára járó bruttó bértulajdonosi juttatás, melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyév előző évben történt meg		0	104

# 8. SZ. MELLEKLET

## Előirányzatok nyilvántartása 2015.

Költségvetési szerv neve: Művelődési Ház

címe: 2376 Hernád, Fő út 149.

Államháztartási egyedi azonosítószám:

Sor- szá m	Rovat megnevezése	száma	Eredeti ei.		
			Mód.össz	ÖSSZ	
	Alapilletmény	K1101/1	5 262 000	-102 889	5 159 111
	Egyéb kötelező pótlékok	K1101/6	480 000	0	480 000
	Illetménykompenzáció	K1101/7	0	116 000	116 000
	Egyéb juttatások	K1101/9	50 000	0	50 000
	Erzsébet utalvány kiadás	K1107/3	144 000		144 000
	Közlekedési költségterítés	K1109	305 000	0	305 000
	Egyéb költségterítések	K1110	110 000	0	110 000
	Állományba nem tartozók tiszteletdíja	K122/2	0	66 000	66 000
	Reprezentációs kiadások	K123/8	883 000	0	883 000
	Szociális hozzájárulási adó	K2/1	1 398 000	-100 000	1 298 000
	EKHO	K2/2	168 000	-150 187	17 813
	Egészségügyi hozzájárulás	K2/3	54 000	200 022	254 022
	Táppénz hozzájárulás	K2/4	10 000	0	10 000
	Munkáltatót terhelő SzJA	K2/7	244 000	0	244 000
	Könyveszerzés	K311/3	20 000	0	20 000
	Egyéb információhordozó beszerzés	K311/5	20 000	0	20 000
	Egyéb szakmai anyag	K311/9	417 000	0	417 000
	Irodaszer, nyomtatvány	K312/2	134 000	0	134 000
	Hajtó-, kenőanyag	K312/4	44 000	0	44 000
	Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	K312/9	280 000	0	280 000
	<i>Informatikai eszközök bérlése</i>	K321/3	276 000	-200 000	76 000
	<i>Informatikai eszk. karbantartás</i>	K321/4	0	200 000	200 000
	Egyéb különféle informatikai szolgáltatás	K321/9	20 000	0	20 000
	Nem adat átviteli szolgáltatás	K322/1	500 000	-200 000	300 000
	Egyéb különféle kommunikációs szolgáltatás	K322/2	60 000	100 000	160 000
	Villamosenergia szolgáltatás díjak	K331/1	260 000	0	260 000
	Gázenergia-szolgáltatás díjak	K331/2	856 000	0	856 000
	Víz- csatornadíjak	K331/4	222 000	0	222 000
	Karbantartás, kiszávitás szolgáltatás	K334	1 150 000	-135 000	1 015 000
	Egyéb szakmai szolgáltatás	K336/9	5 495 000	-575 000	4 920 000
	Pénzügyi befektetési szolg. díjak	K337/2	50 000	0	50 000
	Szállítási szolgáltatás	K337/3	10 000		10 000
	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	K337/9	100 000	0	100 000
	Belföldi kiküldetések kiadásai	K341/1	50 000	-50 000	0
	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351/2	1 613 000	0	1 613 000
	ÁH k. egyéb kamatkidások	K353/29	1 000	0	1 000
	Egyéb pü. műveletek kiadásai	K354/9	0	10	10
	Díjak, egyéb befizetések kiadásai	K355/2	0	35 246	35 246
	Egyéb különféle dologi kiadások	K355/9	700 000	1 291 542	1 991 542
<b>I.</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	-	<b>21 386 000</b>	<b>605 744</b>	<b>21 991 744</b>
	Egyéb bérleti és lízing díjbevételek	B402/29	800 000	0	800 000
	Egyéb szolgáltatások miatti bevételek	B402/4	350 000	0	350 000
	Kamat bevétel	B408/29	0	46	46
	Egyéb különféle működési bevételek	B411/99	0	191 601	191 601
	Egyéb vállalk. működési célú átvett pénzeszköz	B65/23	0	300 000	300 000
	Házt. műk. c. átvett pénzeszköz	B65/3	0	42 000	42 000
	Pénzmaradvány elszáolás	B8131	0	72 097	72 097
	Kp-i irány. szervei műk. célú támogatás	B816/2	20 236 000	0	20 236 000
<b>II.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	-	<b>21 386 000</b>	<b>605 744</b>	<b>21 991 744</b>
<b>III.</b>	<b>Költségvetési kiadások és bevételek egyenlege (I-II.)</b>	-	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**Hernádi Polgármesteri Hivatal**  
**Jegyzője**

**Beszámoló az adóhatóság munkájáról,  
és a hátralékok behajtására tett intézkedésekről**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szerveke feladat-és hatásköreikről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

Az éves adóhatósági feladatok a következők:

1. Az év eleji zárási-nyitási feladatok (január 20.)
2. Adatszolgáltatások készítése (január 20.)
3. Adókiivetések terhelése (február 20.)
4. Adózók határozattal történő értesítése (február)
5. Első félévi befizetések könyvelése (március)
6. Negyedéves zárás (április)
7. Iparüzési adóbevallások ellenőrzése, feldolgozása (május-június)
8. II. féléves zárás készítése (július)
9. Iparüzési adóban hiányzó bevallások benyújtására felszólítás (július)
10. Számlaegyenleg értesítők készítése, postázása (augusztus)
11. II. félévi befizetések könyvelés (szeptember)
12. Felhívások készítése, postázása (október)

A határidőre ellátandó feladatok mellett folyamatosan végezzük az adótörzs karbantartását, adóbehajtást (inkasszó, munkabérből való letiltás), adóigazolások kiadása, napi bankkivonatok könyvelése, havi gépjárműváltozások kezelése, megkeresésre történő behajtás, egyéb adatszolgáltatások.

Helyi adóztatás során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben (továbbiakban: Art.) foglaltak szerint járunk el. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket) előírásait az Art. elsődlegessége mellett kell alkalmazni. A végrehajtási eljárás során a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (továbbiakban: Vht) rendelkezései az irányadók.

**Helyi iparüzési adó**

A helyi adókról szóló 15/1995. önkormányzati rendelet szerint „Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység. Az adókötelezettséget nem befolyásolja az, hogy az adóalany az adóköteles tevékenységet a székhelyén, vagy a telephelyén, vagy azon kívül végzi. Az adó évi mértéke az adóalap 2%-a.” Önkormányzati rendeletünk kedvezményt vagy mentességet nem állapít meg.

Ha a vállalkozó több önkormányzat illetékességi területén végez állandó jellegű iparüzési tevékenységet, akkor az adó alapját – a tevékenység sajátosságaira leginkább jellemzően – a vállalkozónak kell megosztania.

Iparüzési adó alakulása:

<b>2014.</b>	
Adózók száma:	438
Iparüzési hátralék előző évekről	54.839.300-
Terhelés múltira	15.708.701-
Terhelés folyó évre	144.700.427-
Törlesztés múltira	17.232.000-
Törlesztés folyó évre	5.838.101-
Helyesbítés után 2014. évi előírás	133.400.000-
Összes befizetés	109.841.527-

<b>2015.</b>	
Adózók száma:	463
Iparüzési hátralék előző évekről	56.982.809-
Terhelés múltira	22.539.900-
Terhelés folyó évre	131.161.874-
Törlesztés múltira	19.353.550-
Törlesztés folyó évre	1.926.210-
Helyesbítés után 2015. évi előírás	129.235.874-
Összes befizetés (09.30-ig)	118.154.00-

A hátralék legnagyobb részét évek óta görgetjük magunk előtt, mivel a végrehajtási eljárások során adóhatóságunk, a végrehajtó és a NAV sem járt eredménnyel.

Bevallási kötelezettség teljesítésére 2014-ben és 2015- ben is több mint 70 adózót szólítottunk fel.

Kilenc esetben adtunk részletfizetési kedvezményt. Sajnos a legtöbb esetben a részleteket sem fizetik határidőre az adózók.

### **Gépjárműadó**

A gépjárműadó kivetése az év elején a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által szolgáltatott adatok alapján történik. Az adatokat havonta kapjuk meg.

A változásokról az adózókat határozattal értesítjük.

2013. január 1. napjától az önkormányzatokat – a gépjárműadóról szóló törvény értelmében – a belföldi gépjárművek után, már csak települési önkormányzat által beszedett adó 40% -a illeti meg.

A gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a az önkormányzatnál marad.

Az év elején 1636 adótárgy után 40.880e Ft összegű adót írtunk elő.

2015. szeptember 30-ig 25.150e Ft befizetés történt, melyből az önkormányzat bevételeit 10.060.000- Ft összeg képezi.

Összes gépjárműadó hátralék: 23.808e Ft.

Cégek esetében végelszámolás, felszámolás miatt jelenleg a tartozás nem behajtható, és későbbi teljesülésük is kétséges.

A tavalyi és az idei évben is több alkalommal kerestük meg az Egészségbiztosítási Pénztárat a munkahelyek lekérdezése miatt. Ezt követően munkabérből, nyugdíjból letiltattuk a hátralékot Amennyiben a gépjárműadó hátralékot az adózó nem rendezi és egy évnél magasabb összegű hátralékkal rendelkezik, a gépjármű forgalomból való kivonását kezdeményezzük.

### **Talajterhelési díj**

Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 17/2004. (XII.15.) rendeletével az adózókat talajterhelési díj fizetésére kötelezte. Ez a fizetési kötelezettség azokra a szennyvíz kibocsátókra vonatkozik, akik az ivóvíz hálózatra rákötöttek, azonban a szennyvíz hálózatra nem. A 2003. évi LXXXIX. törvény 12.§ (3) bekezdése alapján a talajterhelési díj egységdíjának mértéke 2012. február 17-től 120-Ft/m<sup>3</sup> – ről 1.200.-Ft/m<sup>3</sup>- re változott.

A törvény alapján Hernád területérzékenységi szorzójának értéke 1, így a fentiek alapján a talajterhelési díj egységdíjának mértéke 1200- Ft/m<sup>3</sup>.

Évről évre egyre kevesebb azoknak a lakosoknak a száma, akik még nem kötöttek rá a csatornahálózatra.

Adózók száma: 2015-ben 68 fő.

A 2014.évi zárasi összesítő alapján a nyitó hátralék 2.956e Ft, a folyó évi előírás 3.522e Ft, A hátralékkal együtt összes tartozás 5.181 e Ft, 2014. évben befolyt talajterhelési díj: 1.207 e Ft.

A 2015. I. félévi zárasi összesítő alapján a folyó évi előírás 2.206 e Ft. A hátralékkal együtt összes tartozás 7.015 e Ft. 2015. 09.30-ig befolyt talajterhelési díj: 576 e Ft.

A talajterhelési díj behajtása során a többi adónemhez hasonló végrehajtási cselekményeket lehet kezdeményezni. A talajterhelési díjat fizető lakosokat arra ösztönözzük, hogy a szennyvízhálózatra csatlakozzanak, mivel ezt követően már nem kell talajterhelési díjat fizetniük.

### **Késedelmi pótlék**

#### **Bírság**

Fizetés késedelem esetén késedelmi pótlékot kell fizetni. Mulasztási bírságot adóbevallás késedelmes teljesítése vagy nem teljesítése esetén állapítunk meg. A késedelmi pótlék számlán 24.038e Ft-ot, bírság számlán 1.076e Ft-ot tartunk nyilván. A pótlékokról az adózókat az egyenlegértesítőben tájékoztatjuk.

2014-ben 1.075e Ft, 2015-ben 567e Ft-ot fizettek be késedelmi pótlék és bírság jogcímén.

A felszámolás alatt álló és megszűnt vállalkozások késedelmi pótléka a tőketartozásaik miatt napi szinten tovább emelkedik.

### **Végrehajtási eljárások**

Hivatalunk adóhatósági jogkörében történő eljárás során az Art., Ket, valamint a Vht. szabályai szerint jár el.

Amennyiben az adóalanyok nem fizetik meg határidőben az adót, a behajtás iránti eljárásban a törvény szabályai szerint kerülhet sor végrehajtási cselekményre.

### ***1) Fizetési felszólítás***

A hátralékról az adósnak fizetési felszólítást küldünk. Tavalyi évben kétszer küldtünk, az idei évben most októberben kezdtük meg a fizetési felszólítások megküldését. Valamennyi adónemben, a 100-Ft feletti tartozásról felszólítást küldünk ki. Ezt követően 15 nap áll az adózó rendelkezésére, hogy tartozását rendezze. Amennyiben fizetési kötelezettségét nem teljesíti, további eljárást kezdeményezünk.

2014-ben 391 fizetési felszólítást és két alkalommal összesen 3770 értesítés küldünk ki.

### ***2) Bankszámláról és munkabérből (járandóságból) történő letiltás***

Magánszemélyek esetében az Egészségbiztosítási Pénztárat keressük meg. A Pénztár adatbázisa nem a legfrissebb, ezért sok esetben már nem a valós munkahely adatait tudják közölni. Vállalkozások esetében az OTP Bank terminálján keresztül inkasszót kezdeményezünk. Cégek esetében az Opten információs adatbázisát vesszük igénybe. A bankszámlák túlnyomó többsége fedezethiányos.

Bankszámláról több alkalommal próbáltunk letiltást foganatosítani. Ezek azonban nem jártak sikerrel. Munkabérből való letiltást 49 esetben foganatosítottunk.

Az adóbeszedést nagymértékben nehezíti, hogy a hátralékkal rendelkezők nagy része nem rendelkezik bejelentett munkahellyel, vagy csak olyan bevétellel (munkánélküli járadék, családi pótlék, gyes, fht, ...) rendelkezik, melyből letiltást nem lehet foganatosítani.

### ***3) Gépjármű forgalomból való kivonása***

Amennyiben az adóalany adótartozása az egy évi adótételt meghaladja, és a közúti közlekedési nyilvántartásba újabb adóalanyt nem jegyezték be, az adóhatóság kezdeményezheti a forgalomból való kivonást. Kizárólag az a gépjármű vonható ki a forgalomból, amely után adótartozás áll fenn.

2015-ben eddig 27 alkalommal kezdeményeztük a forgalomból való kivonást. Már 2013-ban is tapasztaltuk, hogy az adózók nagy része erre sem reagál rögtön, nem keresi fel hivatalunkat befizetés vagy részletfizetési kedvezmény miatt.

### ***4) Önálló bírósági végrehajtó***

Az önálló bírósági végrehajtó személye területileg meghatározott. A végrehajtó is hasonló végrehajtási cselekményeket alkalmaz, azzal a különbséggel, hogy meghatározott esetben ingó és ingatlan végrehajtást is lefolytathat. Ingatlanra jelzálog- és végrehajtási jogot jegyeztet be.

Az elmúlt években a hatóságunk tapasztalata az volt, hogy a bírósági végrehajtó részére átadott tartozások behajtása sem jár eredménnyel. A tavalyi évben felvettem a kapcsolatot a dabasi végrehajtó irodával, ahol ígéretet tettek hatékonyabb végrehajtásra. Próbaként egy kiemelten magas adóhátralékkal rendelkező adózónk végrehajtása van folyamatban. Sajnos a kapcsolattartás a végrehajtóval nagyon nehéz, eredményről még nem tudok beszámolni.

## **5) Jelzálogjog, végrehajtási jog bejegyeztetése**

Az Art. 155. §-a alapján 500.000Ft feletti tartozás esetén lehetőség van az adózó tulajdonát képező ingatlanra végrehajtási jogot bejegyeztetni. 500.000-Ft alatti tartozás esetében jelzálog bejegyeztetésre van lehetőség. Az adózót a területileg illetékes földhivatal értesíti a bejegyzésről. A jelzálogjog bejegyzése illetékköteles.

Jelzálogjog illetve végrehajtási jog bejegyzését eddig még nem kezdeményeztünk.

### **Összegzés:**

Hivatalunkban 2015. június 30. napjával megtörtént az adószakrendszerre történő átállása. Az adóügyi és az informatikus kolléga tavasszal folyamatosan továbbképzésen vettek részt. A szakrendszer még ma sem működik tökéletesen, hibákat heti rendszerességgel tárnak fel. Év közben kellett elvégezni a régi programból az új programra történő adat migrálást, az adótörzs karbantartását, javítását. Mindezek jelentős munkaterhet jelentettek az adóval foglalkozó kolléganő számára. A szakrendszer működésének elsajátítása is a vártnál több időt vesz igénybe. A fizetési felszólítások megküldése így októberre maradt.

A beszámolóból jól látható, hogy a kintlévőségek behajtása nagyon nehéz. Fontosnak tartom, hogy a tartozások beszedése az esedékességet követően a lehető leghamarabb megtörténjen. Október hónap során megküldött fizetési felszólításban 15 napot adtunk a hátralék rendezésére. A felszólítás megküldésével párhuzamosan 175 fő esetében már megkértük az Egészségbiztosítási Pénztártól a munkahelyekre vonatkozó adatokat. Az adatszolgáltatás is több hetet vesz igénybe.

Nagyon sok olyan fizetési felszólítást küldtük, ahol a gépjárműadó hátralék 2-3 féltre vonatkozik. Amennyiben a hátralékkal rendelkezők nem fizetnek – az egy éven túli hátralékosok esetében – a letiltás mellett kezdeményezzük a forgalomból történő kivonást.

A talajterhelési díjakkal a juttatásokból való letiltás nem jár nagy sikerrel, mivel bejelentett munkaviszonnyal sokan nem rendelkeznek. A behajthatatlan tartozások esetében jelzálogjog bejegyzését látom megoldásnak, annak ellenére, hogy több év is eltelhet addig, amíg az önkormányzat bevételhez jut.

A legnehezebb feladatunk az iparüzési adó hátralékkal rendelkezők esetében van. Az elmúlt hónapokban indult felszámolási eljárásokba bejelentkeztünk, így talán egy későbbi bírósági eljárás során lehetőségünk lesz a tartozás érvényesítésére. A befejezett felszámolási eljárásoknál azt tapasztaltuk, hogy a követeléseknek még az 1%-a sem térül meg.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 164. § (6) bekezdése alapján az adótartozás végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 5 év elteltével évül el. Amennyiben az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. A törvény alapján meg kell vizsgálnunk azokat az adótartozásokat, melyek már elévültek és behajtásuk nem lehetséges.

A hátralékok további növekedésének elkerülése érdekében élhet az adóhatóság az Art. által, az önkormányzati adóhatóság részére lehetővé tett közzétételi lehetőséggel. Ennek értelmében a hátralékkal rendelkező adózók nevét, címét és a tartozás összegét a helyben szokásos módon

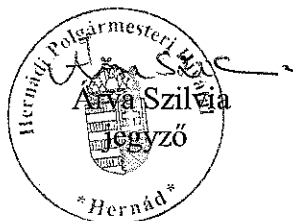
közzé lehet tenni honlapon, újságban. Az Art. 55.§ B pontja szerint 2013. január 1-től a 90 napon keresztül folyamatosan fennálló helyi adó és gépjárműadó tartozás, amely meghaladja a 100 ezer forintot – magánszemély esetén az 50 ezer Ft-ot – közzé tehető.

Az adóhatóság igen sokrétű feladatot lát el. A napi munka végzése során az egy fő adóügyi előadóra nagy teher és ezzel együtt nagy felelősség is hárul, mivel az adóhatóság munkájának eredménye, azaz az adóbevételek nagysága jelentős kihatással van az önkormányzati feladatok finanszírozhatóságára. Feladatainkat napról-napra határidőben, naprakészen megoldani igen szerteágazó és változó jogszabályi háttérrel, nehéz gazdasági környezetben kell végrehajtanunk.

Adóhatósági feladatunk ellátása során a képviselő-testület mellett, az adózók megelégedettségére is kell a munkánkat végezni, úgy, hogy hivatali ügyintézésünk során az ügyfélbarát, szolgáltató jelleg megmaradjon.

Fentiek alapján terjesztem a T. képviselő-testület elé az adóhatósági munkáról szóló beszámolót és kérem annak elfogadását.

Hernád, 2015. október 21.



Határozati javaslat:

**Határozati javaslat:**

**../2015.(...) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az adóhatóság munkájáról és a hátralékok behajtására tett intézkedésekről szóló beszámolót elfogadja.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a kintlévőségek behajtása érdekében a jogszabályokban foglalt végrehajtási eljárásokat hathatósan alkalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

**Hernád Nagyközség Önkormányzat**  
**Polgármesterétől**

**ELŐTERJESZTÉS**  
*az elektronikus ügyintézés helyi szabályairól, és a helyi adóügyek elektronikus ügyintézésére valamint az érvényes eljárési szabályairól*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Hernád Nagyközség Önkormányzata Inárcs és Felsőpakony települések önkormányzataival létrehozott konzorciummal –~~3,9~~ 3,9 millió forint vissza nem térítendő támogatást nyert a KMOP-4.7.1-13, az „Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése” című konstrukció keretében az ASP Központ által nyújtott szolgáltatásokhoz történő csatlakozás előkészítésére, a bevezetendő szakrendszerek használatára való felkészülésre és az adatok migrációjára. A projekt 2015. június 30-án lezárult.

Az ASP rendszer kiépítésével gazdálkodási, adó, iratkezelő, ipar-kereskedelem, vagyonkataszter szakrendszer került bevezetésre. Az átállás jelenleg is, kisebb zökkenőkkel jelenleg zajlik.

Az új szakrendszerek alkalmazásával részben megvalósítható az elektronikus ügyintézés. Első körben kötelező az adózási feladatok körében. Kötelező sablonok alkalmazásával, elkészített nyomtatványok használatával az adózó már elektronikus úton is nyilatkozatot tehet, kérelmet terjeszthet elő.

Az elektronikus ügyintézés egyelőre csak lehetőség az ügyfelek számára, így a korábbi, papíralapú bevallás/bejelentés természetesen továbbra is működik. A kincstár javaslata egyrészt az elektronikus ügyintézés helyi szabályozását tartalmazó önkormányzati rendelet megalkotására, másrészt a helyi adóügyek elektronikus ügyintézésére érvényes eljárési szabályok megalkotására irányult.

A fentiek alapján a Képviselő-testület elé terjesztem a rendelet-tervezeteket és kérem annak elfogadását.

Hernád, 2015. október 21.

  
Zsuzsanna Faluga Mária  
polgármester



**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2015. (.....)  
önkormányzati rendelete  
a helyi adóügyek elektronikus ügyintézésére valamint az érvényes eljárási szabályairól**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 38. § (6) bekezdésben, az 5. § (3), valamint a 175. § (24) bekezdésben, továbbá a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6.§ e) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

**1. § E rendelet alkalmazásában:**

1. *Elektronikus űrlap*: az adóhatóság által rendszeresített, adókötelezettség teljesítését segítő dokumentum,
2. *E-ügyintézési rendszer*: a hatósági ügyintézés elektronikus formája, amely az elektronikus úton benyújtott kérelemnek a fogadását továbbá az ügyfelek nem közhiteles tájékoztatását teszi lehetővé,
3. *Ügyfélkapu*: az Ügyfélkapu a magyar kormányzat elektronikus ügyfélbeléptető és azonosító rendszere, mely a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) Kormányzati Portálon található. Biztosítja, hogy felhasználói a személyazonosság igazolása mellett egyszeri belépéssel biztonságosan kapcsolatba léphessenek elektronikus közigazgatási ügyintézés és szolgáltatást nyújtó szervekkel.

**A helyi adókkal és az önkormányzati adóhatóság által kezelt központi adókkal  
kapcsolatos ügyintézés módja**

**2.§ (1)** Az önkormányzati adóhatósághoz (a továbbiakban adóhatósághoz) teljesítendő bevallási és változás bejelentési kötelezettsége az önkormányzati adóhatóság honlapján közzétett nyomtatványok alkalmazásával papír alapon, továbbá jelen rendeletben szabályozott módon, elektronikus úton is teljesíthető.  
**(2)** Elektronikus úton az alábbi ügyek intézhetőek:  
a) Bevallás a helyi iparűzési adóról állandó jellegű iparűzési tevékenység esetén.  
**(3)** Az űrlapok kitöltése és beadása az E-ügyintézési rendszer segítségével történik. Az E-ügyintézési rendszer segítségével beadott elektronikus űrlapok az adóhatóság honlapján és ügyfélszolgálatán közzétett nyomtatványok papír alapon való benyújtásával azonos értékűnek minősülnek.

**3.§ (1)** Amennyiben az adózó helyett annak képviselője jár el, úgy legkésőbb az első elektronikus ügyintézés időpontját megelőző munkanapon az erre rendszeresített nyomtatványon köteles bejelenteni képviseleti jogosultságát az adóhatósághoz, illetve azt, hogy a képviseleti jogosultság tartalma mely adókötelezettségekre terjed ki. A képviseleti jogosultság igazolásának hiányában a képviselő által tett cselekményekhez joghatás nem fűződik.  
**(2)** Az adózó az (1) bekezdés szerint bejelentett képviseleti jogosultság megszűnését haladéktalanul köteles bejelenteni az adóhatósághoz. A bejelentett képviseleti jogosultság megszűnését az adózó képviselője is bejelentheti.



4.§ Az Adóhatóság a rendszerben hitelesen azonosított adózók és képviselőik részére helyi adóegyenlegükről tájékoztatást nyújt.

#### **Záró rendelkezések**

5.§ Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően indult ügyekben kell alkalmazni.

Hernád, 2015. ....

Zsírosné Pallaga Mária  
polgármester

Árva Szilvia  
jegyző

#### **Záradék:**

A rendelet 2015. .... napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2015. ....

Árva Szilvia

jegyző

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2015. (.....)  
önkormányzati rendelete  
az elektronikus ügyintézés helyi szabályozásáról**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól 2004. évi CXL. tv. 160. § (2) bekezdésben foglalt felhatalmazása alapján, Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

**1. § E rendelet alkalmazásában:**

1. *Elektronikus űrlap:* a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 2.§ 3. pontjában meghatározott adatok beküldésére szolgáló elektronikus felület,
2. *E-ügyintézési rendszer:* a hatósági ügyintézés elektronikus, módját biztosító internetes felület, amely az elektronikus úton benyújtott kérelemnek a fogadását továbbá az ügyfelek nem közhiteles tájékoztatását teszi lehetővé,
3. *Ügyfélkapu:* az Ügyfélkapu a magyar kormányzat elektronikus ügyfélbeléptető és azonosító rendszere, mely a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) Kormányzati Portálon található. Biztosítja, hogy felhasználói a személyazonosság igazolása mellett egyszeri belépéssel biztonságosan kapcsolatba léphessenek elektronikus közigazgatási ügyintézés és szolgáltatást nyújtó szervekkel.

**2. § E rendelet hatálya kiterjed:**

- a) a Jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási hatósági ügyekre,
- b) személyi hatály tekintetében az e-ügyintézési rendszer valamennyi felhasználójára, akik jelen pontban meghatározott ügyekben ügyfélként vesznek részt.

**Az elektronikus ügyintézésre vonatkozó rendelkezések**

**3. §** A közigazgatási hatósági eljárások során közigazgatási hatósági ügyek elektronikus úton e rendeletben, valamint a helyi adóügyekre érvényes elektronikus eljárási szabályokról szóló .../2015. (....) számú rendeletben foglaltak szerint intézhetőek.

**4. §** Az elektronikus ügyintézés során beadványok előterjesztésére az e-ügyintézési rendszer útján van mód.

**5. § (1)** A hatóság által ellátott közigazgatási hatósági ügyek közül elektronikus úton kizárólag a (2) bekezdésben írt ügytípusokban és azon belül is kizárólag azon eljárási cselekmények intézhetőek, amelyek az E-ügyintézési rendszerben szerepelnek.  
**(2)** Elektronikus úton intézhető ügyek:  
a) adatszolgáltatás nem üzleti szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban,  
b) a helyi adóügyek az adóügyekre érvényes elektronikus eljárási szabályokról szóló .../2015. (.....) számú rendeletben foglaltak szerint.

**6.§ (1)** Az E-ügyintézési rendszerben regisztráció nélkül lehetőség van:

- a) elektronikus űrlapok kiválasztására és letöltésére,
- b) az ügyintézésrel kapcsolatos tájékoztató információk elérésére.

(2) Regisztrációt és előzetes bejelentkezést igényel:

- a) az ügykövetés,
- b) a személyes beállítások,
- c) a beadványok hiteles benyújtása.

**7.§ (1)** Az E-ügyintézési rendszerbe való bejelentkezés/regisztráció előfeltétele az Ügyfélkapu regisztráció. Az E-ügyintézési rendszerben regisztrált ügyfelek azonosítója megegyezik az adott személy Ügyfélkapu azonosítójával.

(2) Az E-ügyintézési rendszerbe csak természetes személy ügyfelek regisztrálhatnak. Jogi személy és jogi személyiséggel rendelkező szervezet nevében a szervezet képviselője vagy általa regisztrációra és elektronikus ügyintézésre felhatalmazott természetes személy járhat el.

**8.§ (1)** A hatóság az egyes ügyek indításához nyomtatványokat és elektronikus űrlapokat rendszeresíthet. Az elektronikusan beadható űrlapokat az E-ügyintézési rendszer felületén teszi közzé.

(2) Az E-ügyintézési rendszer segítségével, beadott elektronikus űrlapok a papír alapú nyomtatványok benyújtásával azonos értékűnek minősülnek. A beadvány fogadásáról az E-ügyintézési rendszer automatikus visszaigazolást küld.

**9.§** Az E-ügyintézés rendszer ügykövetési szolgáltatása keretei között az Ügyfélkapu segítségével azonosított ügyfelek tájékoztató jelleggel lekérdezhetik ügyeik állapotát.

### **Záró rendelkezések**

**10.§** Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően indult ügyekben kell alkalmazni.

Hernád, 2015. ....

Zsírosné Pallaga Mária  
polgármester

Árva Szilvia  
jegyző

#### **Záradék:**

A rendelet 2015. .... napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2015. ....

Árva Szilvia

jegyző

**Hernád Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármesterétől**

**ELŐTERJESZTÉS  
„Az Iskoláért” Közalapítvány Alapító Okiratának módosítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

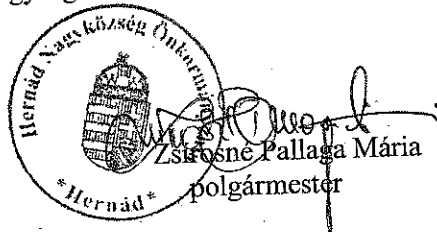
„Az iskoláért” Közalapítvány közhasznú jogállás nyilvántartásba vételét kezdeményeztük júniusban a Budapest Környék Törvényszéknél.

A Törvényszék a 18.Pk.62.601/1993/41. számon a nyilvántartásba vételt elutasította, mivel az alapító okirat a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó rendelkezéseket nem tartalmazta pontosan.

A végzés alapján készült el az új egységes szerkezetű alapító okirat.

Fentiek alapján javaslom, hogy a közhasznú jogállás bejegyzése érdekében „Az iskoláért” Közalapítvány alapító okiratának módosítását és új egységes szerkezetét fogadja el a képviselő-testület.

Hernád, 2015. október 22.



**...../2015. (.....) képviselő-testületi határozat**

A képviselő-testület „Az iskoláért” Közalapítvány Alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:  
**„6.) 2011. évi CLXXV. törvény alapján a Közalapítvány az alábbi közhasznú tevékenységet végzi**

8559 – Mns egyéb oktatás;

9499 – Mns egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

*Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § - ban foglaltaknak megfelelően.*

Az alapítvány végezhet vállalkozó tevékenységet, azonban az nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet csakis a céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. *A Közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiból nem csak a Közalapítvány tagjai, hanem kívülállók is részesülhetnek.*

Az Alapító okirat kiegészül a 9/A) ponttal:

**„9/A. Az éves beszámoló jóváhagyásának módjára vonatkozó szabályok**

Az Ectv. 28. § - 30. § - ban foglaltak alapján:

**28. § (1)** A civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

(2) Civil szervezet esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

(3) A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.

(4) Civil szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége a civil szervezetre vonatkozó szabályok szerinti beszámolót készít, amelyet a **30. § (1) bekezdése** szerint letétbe helyez.

**29. § (1)** A civil szervezet könyvvizetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

(2) A civil szervezet beszámolója tartalmazza:

a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),

b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),

c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

(3) A civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

(4) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

(5) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

(6) A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges **32. §** szerinti adatokat, mutatókat.

(7) A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását

**30. § (1)** A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

(2) A civil szervezet az **(1) bekezdés** szerinti kötelezettségének a **civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon** tesz eleget.

(3) A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a **civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon** kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

(4) Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját

honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

(5) Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos (1)-(3) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

(6) A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.”

Az Alapító Okirat 10.15) pontja az alábbiakkal egészül ki:

„10.15 (3) Az Ectv. 38.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint: A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

(4) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.”

Egyebekben a képviselő-testület az Alapítvány Alapító Okiratát változatlan formában hatályában fenntartja.

Határidő: november 15.

Felelős: jegyző, polgármester

#### **Határozati javaslat:**

##### **....2015.(.....) képviselő-testületi határozat:**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak szerint „Az iskoláért” Közalapítvány egységes szerkezetű alapító okiratát a határozat 1.számú melléklete szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert az egységes szerkezetű alapító okirat aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére

Határidő: november 15.

Felelős: polgármester, jegyző

## **„Az iskoláért” Közalapítvány**

alapító okirata, módosításokkal egységes szerkezetben

Hernád Nagyközség Önkormányzata a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapítványra vonatkozó rendelkezéseinek és a 2006. évi LXV. törvényben foglaltakra figyelemmel, és a 2011. évi CLXXV. törvény alapján az alábbiak szerint módosítja és foglalja egységes szerkezetbe „Az iskoláért” Közalapítvány alapszabályát:

### **1.) Alapító**

Hernád Község Önkormányzata (2376 Hernád, Köztársaság út 47.)

### **2.) A Közalapítvány elnevezése**

„Az iskoláért” Közalapítvány

### **3.) A Közalapítvány székhelye**

2376 Hernád, Köztársaság út 47.

### **4.) A Közalapítvány időtartama**

A Közalapítvány határozatlan időre jön létre.

### **5.) A Közalapítvány céljai<sup>1</sup>**

- Hernád-Pusztavacs Általános Iskola hernádi tanulóinak ösztönzése jobb tanulmányi eredmény elérésére;
- versenyeken való eredményes szereplésre való ösztönzés;
- táborok támogatása, hogy minél több gyermek megismerhesse országunkat;
- az Alapítvány eszmei és anyagi támogatás nyújt az Általános Iskolában (Hernád Fő utca 150.) folyó oktató, nevelő munka tárgyi feltételeinek javításához.

---

<sup>1</sup> 67-2014.(IX.01.) képviselő-testületi határozat

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározottaknak megfelelően.

#### **6.) A Közalapítvány által végzendő tevékenység<sup>2</sup>**

*2011. évi CLXXV. törvény alapján a Közalapítvány az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:*

8559 – Mns egyéb oktatás;

9499 – Mns egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

*Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § - ban foglaltaknak megfelelően.*

Az alapítvány végezhet vállalkozó tevékenységet, azonban az nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet csakis a céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. *A Közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiból nem csak a Közalapítvány tagjai, hanem kívülállók is részesülhetnek.*

#### **7.) A Közalapítvány induló vagyona**

500.000 Ft, azaz ötszázezer forint, mely összeget az Alapító az alapító okirat aláírását követő 8 napon belül helyezte el az Alapítvány bankszámláján. Az induló vagyon a működés megkezdéséhez szükséges vagyon.

#### **8.) A célra rendelt vagyon felhasználási módja**

A közalapítvány induló vagyona a működés során növelhető az Alapító vagy bármely természetes és jogi személy (támogatók) hozzájárulása révén. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatást, illetve ingyenes juttatást is elfogadhat, de a Kuratórium dönt ennek elfogadásáról minden esetben.

Az Alapítvány a 8.1. - 8.2. pontokban meghatározott tárgykörök tekintetében az induló vagyon hozadékát, illetve a támogatók által teljesített befizetéseket és azoknak hozadékait a célokban megfogalmazott tevékenységekre egyszeri támogatás formájában, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre az alábbiak szerint használhatja fel:

---

<sup>2</sup> ...-2015.(X.26.) képviselő-testületi határozat



### **8.1.) A Közalapítvány által teljesíthető juttatások**

A juttatásokat az Alapítvány mindig a Kuratórium döntése alapján, írásbeli kérelemre használhatja fel, a megvalósítandó célok és a rendelkezésre álló vagyon függvényében. A Közalapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz is kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményének mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. A Közalapítvány az alábbi kifizetéseket eszközölheti:

### **8.2.) Díjazások, az alább meghatározott címek tekintetében:**

- az alsó tagozat legeredményesebb tanulója,
- a felső tagozat legeredményesebb tanulója,
- az iskola legeredményesebb sportolója,
- az iskola legjobb tanulója,
- az alsó tagozat legeredményesebb osztálya,
- a felső tagozat legeredményesebb osztálya.

### **9.) Közalapítvány által végezhető pénzügyi műveletek az alapítványi vagyonnal**

**9.1.)** Az Alapítvány Kuratóriuma jogosult az alapítvány vagyonával rendelkezni, vagyonát kamatozó letétbe helyezheti, illetve vásárolhat kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet.

**9.2.)** Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja.

**9.3.)** Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

**9.4.)** Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

**9.5.)** Az Alapítvány nem bocsáthat ki váltót, illetve hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt.

**9.6.)** Az alapítványi juttatásokból a 8.2.) pontban meghatározottak részesülhetnek a közalapítvány kuratóriumához intézett írásbeli kérelemre, a kuratórium döntése alapján.

**9.7.)** Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő – és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

**9.8.)** Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

A közalapítvány működése nyilvános. Tevékenységének megítélése során elsősorban a község nyilvánosságára, az abban rejlő ellenőrzés lehetőségeire kíván támaszkodni.

Az alapítvány befektetési tevékenységet végezhet, a Kuratórium köteles erről évente befektetési szabályzatot készíteni és azt egyhangúlag elfogadni.

## 9/A. Az éves beszámoló jóváhagyásának módjára vonatkozó szabályok<sup>3</sup>

Az Ectv. 28. § - 30. § - ban foglaltak alapján:

**28. § (1)** A civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

(2) Civil szervezet esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

(3) A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.

(4) Civil szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége a civil szervezetre vonatkozó szabályok szerinti beszámolót készít, amelyet a **30. § (1) bekezdése** szerint letétbe helyez.

**29. § (1)** A civil szervezet könyvvizetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

(2) A civil szervezet beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

(3) A civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

(4) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

(5) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

(6) A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

(7) A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását

**30. § (1)** A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

(2) A civil szervezet az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

<sup>3</sup> ....-2015.(X.26.) képviselő-testületi határozat

- (3) A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet **a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon** kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.
- (4) Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
- (5) Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos **(1)-(3) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.**
- (6) A civil szervezet beszámolójára egyebekben **a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.**”

## 10. Az Alapítvány ügyvezető szerve

a Kuratórium, melynek létszáma 5 fő.

**10.1.)** A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai, az alapítvány vezető tisztségviselői.

**10.2.)** Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1. név: **Sasné Kovács Mónika** a Kuratórium elnöke  
lakcím: 2376 Hernád, Hársfa lakótelep A. ép. 1.  
anyja születési neve: Pap Magdolna  
szem. ig. száma: 127124 KA  
adóazonosító jele: 8380182340

2. név: **Kopányiné Balla Ildikó**  
lakcím: 2376 Hernád, Hársfa lakótelep D. ép. 1.  
anyja születési neve: Bolyós Ilona Katalin  
szem. ig. száma: 319162 RA  
adóazonosító jele: 8357692281

3. név: **Miklósi Lászlóné**  
lakcím: 2376 Hernád, Ady Endre u. 9.  
anyja születési neve: Palló Mária  
szem. ig. száma: 767385 RA  
adóazonosító jele: 8354521982

4. név: **Bese Sándor**  
lakcím: 2376 Hernád, Váradi út 83.

anyja születési neve: Malata Julianna  
szem. ig. száma: 888482 IA  
adóazonosító jele: 8371630921

5. név: *Ráczné Kocsis Krisztina*<sup>4</sup>  
lakcím: 2376 Hernád, Fő u. 166/C.  
anyja születési neve: *Légrádi Anna Katalin*  
szem. ig. száma: 685881MA  
adóazonosító jele: 8382243258

**10.3.)**<sup>5</sup> Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.  
/Ptk. 3:397.§ (3) bekezdés/

Ptk.: 3:397. § (4) bekezdése alapján: Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Ptk.: 3:22. § alapján:

- (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- (2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- (3) A vezető tisztségviselő ügyvezetői feladatait személyesen kötele ellátni.
- (4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- (5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkoztatástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkoztatástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- (6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

**10.4.)** A kuratóriumi tagokat az Alapítók határozatlan időre kérik fel, amely megbízatás csak indokolt esetben vonható vissza.

**10.5)** A Kuratórium tagjai megbízatásukat díjazás és költségtérítés nélkül látják el.

**10.6.)**<sup>6</sup> A kuratóriumi tagság megszűnik visszahívással, lemondással és a tag halálával. A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

<sup>4</sup> 111-2015.(IX.28.) képviselő-testületi határozat

<sup>5</sup> 19-2015.(II.23.) képviselő-testületi határozat

<sup>6</sup> 19-2015.(II.23.) képviselő-testületi határozat

*Ptk. 3.25. § alapján:*

- (1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás
  - (a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
  - (b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - (c) visszahívással;
  - (d) lemondással;
  - (e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
  - (f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - (g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- (2) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
- (3) A vezető tisztségviselő megbízásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
- (4) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

**10.7.)** A Kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt, nyílt szavazással. A Kuratórium elnöke: **Sasné Kovács Mónika.**

**10.8.)** A kuratórium elnöke, tagjai az alapítókkal rokonsági, érdekeltségi és függőségi viszonyban nem állnak. A kuratórium elnöke, tagjai saját maguk, valamint hozzátartozóik részére az alapítvány vagyonából támogatást nem nyújthatnak.

**10.9.)** Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan ügyvezető szerv (szervezet), amelyben az Alapítók – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhatnak.

**10.10.)** A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

**10.11.)** A Kuratórium vagy annak tagja által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A kuratóriumi tag az általa e minőségében az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

**10.12.)** A kuratórium évente legalább egyszer ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az ülésről tájékoztatja az alapítót, továbbá az alapítványhoz csatlakozókat az Alapítvány munkájáról.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

**10.13.)** A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok 2/3-a jelen van.

**10.14.)** A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a kuratóriumi elnök szavazata dönt. Legalább 3 kuratóriumi tag egyhangú döntése szükséges a legalább 1 millió forintot elérő vagyoni juttatáshoz.

**10.15.)<sup>7</sup>** Határozathozatal a Ptk. 3:19. § alapján:

- (1) A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.
- (2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat,
  - (a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - (b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - (c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - (d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
  - (e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - (f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(3) A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha e törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha e törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

*(4)<sup>8</sup> Az Ectv. 38.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint: A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*

*a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*

*b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

*(5) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.”*

**10.16.)** A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat, sorszámmal ellátva.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását, szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.

**10.17.)** A Kuratórium döntéseit, a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

<sup>7</sup> 19-2015.(II.23.) képviselő-testületi határozat

<sup>8</sup> ...-2015.(X.26.) képviselő-testületi határozat

**10.18.)** Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

**10.19.)** A Kuratórium évente egyszer a Hernádi Hírmondó című lapban, valamint a község hivatalos honlapján (www.hernad.hu) nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

## **11.) Felügyelő Bizottság**

**11.1.)** A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. A Felügyelő Bizottság így különösképpen a Kuratórium tevékenységét ellenőrzi.

**11.2.)** A felügyelőbizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be. (Ptk. 3:400.§)

**11.3.)** Az Felügyelő Bizottság háromtagú, a tagok maguk közül választanak elnököt nyílt szavazás keretében.

**11.4.)** Az Felügyelő Bizottság tagjai:

1. név: **Oláhné Gál Gyöngyi** a Felügyelő Bizottság elnöke  
lakcím: 2376 Hernád, Gyóni út 134.  
anyja születési neve: Tóth Erzsébet  
szem. ig. száma: 029238 RA  
adóazonosító jele: 8405523154

2. név: **Gáspár József**  
lakcím: 2376 Hernád, Köztársaság út 28.  
anyja születési neve: Duhaj Mária  
szem. ig. száma: 023715 KA  
adóazonosító jele: 8376780735

3. név: **Tóthné Gomola Katalin Judit**  
lakcím: 2376 Hernád, Fő utca 49/C.  
anyja születési neve: Szládik Aranka  
szem. ig. száma: 039183 KA  
adóazonosító jele: 8358202903

## **11.5.) A felügyelőbizottság működése (Ptk. 3:27.§)**

11.5.1.) A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

11.5.2.) A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

11.5.3.) A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.

11.6.) Az Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

11.7.) Az Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha mindkét tagja és az elnök jelen van a bizottsági ülésen.

11.8.) Az Felügyelő Bizottság szótöbbséggel hozza meg döntéseit, nyílt szavazás formájában.

11.9.) Az Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik, ülései nyilvánosak.

## **12.) A Közalapítvány képviselöje**

A közalapítvány képviselője a Kuratórium, nevében és képviselőtében annak elnöke egyedül is jogosult eljárni. Az Alapítvány bankszámlája felett **Sasné Kovács Mónika a Kuratórium elnöke önállóan továbbá Koppányiné Balla Ildikó Kuratóriumi tag és gazdasági vezető együttesen** jogosultak rendelkezni.

## **13.) Egyéb rendelkezések**

13.1.) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési és megyei- fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

13.2.) Az Alapítvány megszűnésére a Polgári Törvénykönyv 3:403. § - ában foglalt rendelkezések az irányadóak. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítókra illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

13.3.) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, és a 2011. évi CLXXV törvény, valamint a 2006. évi LXV. törvényben rendelkezései szerint kell eljárni.

13.4.) Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Budapest Környéki Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre. A nyilvántartásba vétel nem tagadható meg, ha az alapító okirat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.



Hernád Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete az egységes szerkezetű alapító okiratot a 125/2015.(X.26.) képviselő-testületi határozatával fogadta el.

H e r n á d, 2015. ....

**Hernád Nagyközség Önkormányzata**  
**Alapító képvis. Zsírosné Pallaga Mária polgármester**

Tanúk:

- |                 |    |
|-----------------|----|
| 1. Név: .....   | 2. |
| .....           |    |
| Cím: .....      |    |
| .....           |    |
| Szig.sz.: ..... |    |
| .....           |    |
| Aláírás: .....  |    |
| .....           |    |

**Hernád Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere**

**ELŐTERJESZTÉS**  
*közterületek elnevezése*

***Tisztelt Képviselő-testület!***


Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdésének 3. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése.


2015. január 1-től hatályba lépett a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 14/A. §-ának közterületek elnevezésére vonatkozó rendelkezése is. Lényeges változás, hogy minden belterületi és olyan külterületi közterületet el kell nevezni, amely olyan ingatlanhoz vezet, amelyen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti épület található. Az Möt. 143. § (3) bekezdése értelmében továbbra is a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik a közterületek elnevezése, illetve nem módosult az a felhatalmazás sem, amely alapján a képviselő-testület megalkotta a közterület elnevezésének rendjéről szóló önkormányzati rendeletet.

A Korm. rendelet részletesen szabályozza, hogyan kell egy ingatlan házszámát megállapítani (címképzés), továbbá rendelkezik arról is, milyen központi nyilvántartásban (központi címregiszter) kell az adatokat rögzíteni. A Korm. rendelet egyúttal címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki. A közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 7/2014.(IX.23.) önkormányzati rendelet 4.§-a értelmében a közterület elnevezése a képviselő-testület hatásköre. A képviselő-testületi döntésre a polgármester tesz javaslatot.

Fenti jogszabályi rendelkezések alapján a képviselő-testületnek a tulajdonában lévő „út” megjelölésű ingatlanok elnevezéséről kell gondoskodni:

Hernád, 2015. október 21.

  
Zsírósne Pallaga Mária  
polgármester



**Határozati javaslat:****.../2015. (.....) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14/A § (1) bekezdése, és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi 39§ (2) bekezdésében foglaltak alapján úgy döntött, hogy a tulajdonában lévő Csárdapuszta, Csatornaköz, Erdőalja, Sorompó-köz, Szigetköz elnevezésű közterületeket az alábbi jelleggel látja el:

a)

Jelenlegi elnevezés	A közterület elnevezése:
Csárdapuszta	Csárdapuszta út
Csatornaköz	Álmos köz
Erdőalja	Erdőalja út
Sorompó-köz	Sorompó köz
Szigetköz	Szigetköz út

- b) A képviselő-testület úgy döntött, hogy a Vasútállomás közterületet (hrs: 121/2) Állomás térnek nevezi át.
- c) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a közterület elnevezés bejegyzésével kapcsolatos földhivatali és címnyilvántartási eljárást folytatassa le és a változásról a lakosságot értesítse.

Határidő: november 15.

Felelős: jegyző

**Határozati javaslat:****.../2015. (.....) képviselő-testületi határozat**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14/A § (1) bekezdése, és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi 39§ (2) bekezdésében foglaltak alapján úgy döntött, hogy a tulajdonában lévő „út” megjelölésű ingatlanokat az alábbiak szerint nevezi el:

	hrs	az ingatlan megjelölése	területe	elnevezése
belterületi	127/17	kivett, saját használatú út	741 m <sup>2</sup>	Diófa utca
belterületi	119/18	kivett út	1023 m <sup>2</sup>	Gesztenye utca
külterületi	012	kivett út	2154 m <sup>2</sup>	Bodza dűlő
külterületi	080/5	kivett út	6400 m <sup>2</sup>	Buckai dűlő
belterület	284	kivett út	2108m <sup>2</sup>	Tas/Huba utca

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a közterület elnevezés bejegyzésével kapcsolatos földhivatali és címnyilvántartási eljárást folytatassa le és a változásról a lakosságot értesítse.

Határidő: november 15.

Felelős: jegyző

**Hernád Nagyközség Önkormányzatának**

**10/2015. (X.30.) önkormányzati rendelete**

***Hernád Nagyközség Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló***

***2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosítására***

1.§. A rendelet 1. §-a az alábbiak szerint módosul:

„1.§. (1) A képviselő-testület a 2015. évi költségvetési mérleg főösszegének bevételi oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési bevételek összegét 643.608 eFt-ban állapítja meg, melyből:


- működési bevétel: 417.626 eFt,
- felhalmozási bevétel: 101.802 eFt,
- finanszírozási bevétel 91.141 eFt,
- pénzmaradvány 33.039 eFt,

(2) A képviselő-testület a 2015. évi költségvetési mérleg főösszegének kiadási oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési kiadások összegét 643.608 eFt-ban állapítja meg, melyből:

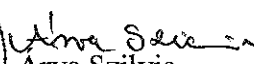
- működési kiadás: 422.737 eFt,
- felhalmozási kiadás: 183.084 eFt,
- hiteltörlesztés 4.750 eFt,
- tartalék 33.037 eFt.”

2. §. Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1-től alkalmazni kell.

Hernád, 2015. október 26.

  
Zsuzsanna Pallaga Mária  
polgármester



  
Arva Szilvia  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2015. október 30. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2015. október 30.

  
Arva Szilvia  
jegyző \*Hernád\*

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2015. (X.30.)  
önkormányzati rendelete  
a helyi adóügyek elektronikus ügyintézésére valamint az érvényes eljárási szabályairól**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 38. § (6) bekezdésben, az 5. § (3), valamint a 175. § (24) bekezdésben, továbbá a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6.§ e) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

**1. § E rendelet alkalmazásában:**

1. *Elektronikus űrlap:* az adóhatóság által rendszeresített, adókötelezettség teljesítését segítő dokumentum,
2. *E-ügyintézési rendszer:* a hatósági ügyintézés elektronikus formája, amely az elektronikus úton benyújtott kérelemnek a fogadását továbbá az ügyfelek nem közhiteles tájékoztatását teszi lehetővé,
3. *Ügyfélkapu:* az Ügyfélkapu a magyar kormányzat elektronikus ügyfélbeléptető és azonosító rendszere, mely a [www.magyarország.hu](http://www.magyarország.hu) Kormányzati Portálon található. Biztosítja, hogy felhasználói a személyazonosság igazolása mellett egyszeri belépéssel biztonságosan kapcsolatba léphessenek elektronikus közigazgatási ügyintézés és szolgáltatást nyújtó szervekkel.

**A helyi adókkal és az önkormányzati adóhatóság által kezelt központi adókkal  
kapcsolatos ügyintézés módja**

**2.§ (1)** Az önkormányzati adóhatósághoz (a továbbiakban adóhatósághoz) teljesítendő bevallási és változás bejelentési kötelezettsége az önkormányzati adóhatóság honlapján közzétett nyomtatványok alkalmazásával papír alapon, továbbá jelen rendeletben szabályozott módon, elektronikus úton is teljesíthető.

**(2)** Elektronikus úton az alábbi ügyek intézhetőek:

- a) Bevallás a helyi iparüzési adóról állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén.
- (3) Az űrlapok kitöltése és beadása az E-ügyintézési rendszer segítségével történik. Az E-ügyintézési rendszer segítségével beadott elektronikus űrlapok az adóhatóság honlapján és ügyfélszolgálatán közzétett nyomtatványok papír alapon való benyújtásával azonos értékűnek minősülnek.

**3.§ (1)** Amennyiben az adózó helyett annak képviselője jár el, úgy legkésőbb az első elektronikus ügyintézés időpontját megelőző munkanapon az erre rendszeresített nyomtatványon köteles bejelenteni képviseleti jogosultságát az adóhatósághoz, illetve azt, hogy a képviseleti jogosultság tartalma mely adókötelezettségekre terjed ki. A képviseleti jogosultság igazolásának hiányában a képviselő által tett cselekményekhez joghatás nem fűződik.


**(2)** Az adózó az (1) bekezdés szerint bejelentett képviseleti jogosultság megszűnését haladéktalanul köteles bejelenteni az adóhatósághoz. A bejelentett képviseleti jogosultság megszűnését az adózó képviselője is bejelentheti.

4.§ Az Adóhatóság a rendszerben hitelesen azonosított adózók és képviselőik részére helyi adóegyenlegükről tájékoztatást nyújt.

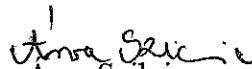
### Záró rendelkezések

5.§ Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően indult ügyekben kell alkalmazni.

Hernád, 2015. október 26.

  
Zsirosné Pallaga Mária  
polgármester



  
Arva Szilvia  
jegyző

### Záradék:

A rendelet 2015. október 30. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2015. október 30.



**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2015. (X.30.)  
önkormányzati rendelete  
az elektronikus ügyintézés helyi szabályozásáról**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól 2004. évi CXL. tv. 160. § (2) bekezdésben foglalt felhatalmazása alapján, Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

**1. §** E rendelet alkalmazásában:

1. *Elektronikus űrlap*: a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 2.§ 3. pontjában meghatározott adatok beküldésére szolgáló elektronikus felület,
2. *E-ügyintézési rendszer*: a hatósági ügyintézés elektronikus, módját biztosító internetes felület, amely az elektronikus úton benyújtott kérelemnek a fogadását továbbá az ügyfelek nem közhiteles tájékoztatását teszi lehetővé,
3. *Ügyfélkapu*: az Ügyfélkapu a magyar kormányzat elektronikus ügyfélbeléptető és azonosító rendszere, mely a [www.magyarország.hu](http://www.magyarország.hu) Kormányzati Portálon található. Biztosítja, hogy felhasználói a személyazonosság igazolása mellett egyszeri belépéssel biztonságosan kapcsolatba léphessenek elektronikus közigazgatási ügyintézés és szolgáltatást nyújtó szervekkel.

**2. §** E rendelet hatálya kiterjed:

- a) a Jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási hatósági ügyekre,
- b) személyi hatály tekintetében az e-ügyintézési rendszer valamennyi felhasználójára, akik jelen pontban meghatározott ügyekben ügyfélként vesznek részt.

**Az elektronikus ügyintézésre vonatkozó rendelkezések**

**3. §** A közigazgatási hatósági eljárások során közigazgatási hatósági ügyek elektronikus úton e rendeletben, valamint a helyi adóügyekre érvényes elektronikus eljárási szabályokról szóló 11/2015. (X.30.) számú rendeletben foglaltak szerint intézhetőek.

**4. §** Az elektronikus ügyintézés során beadványok előterjesztésére az e-ügyintézési rendszer útján van mód.

**5. §** (1) A hatóság által ellátott közigazgatási hatósági ügyek közül elektronikus úton kizárólag a (2) bekezdésben írt ügytípusokban és azon belül is kizárólag azon eljárási cselekmények intézhetőek, amelyek az E-ügyintézési rendszerben szerepelnek.  
(2) Elektronikus úton intézhető ügyek:  
a) adatszolgáltatás nem üzleti szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban,  
b) a helyi adóügyek az adóügyekre érvényes elektronikus eljárási szabályokról szóló 11/2015. (X.30.) számú rendeletben foglaltak szerint.

**6. §** (1) Az E-ügyintézési rendszerben regisztráció nélkül lehetőség van:

- a) elektronikus űrlapok kiválasztására és letöltésére,
- b) az ügyintézésrel kapcsolatos tájékoztató információk elérésére.

(2) Regisztrációt és előzetes bejelentkezést igényel:

- a) az ügykövetés,
- b) a személyes beállítások,
- c) a beadványok hiteles benyújtása.

7.§ (1) Az E-ügyintézési rendszerbe való bejelentkezés/regisztráció előfeltétele az Ügyfélkapu regisztráció. Az E-ügyintézési rendszerben regisztrált ügyfelek azonosítója megegyezik az adott személy Ügyfélkapu azonosítójával.

(2) Az E-ügyintézési rendszerbe csak természetes személy ügyfelek regisztrálhatnak. Jogi személy és jogi személyiséggel rendelkező szervezet nevében a szervezet képviselője vagy általa regisztrációra és elektronikus ügyintézésre felhatalmazott természetes személy járhat el.

8.§ (1) A hatóság az egyes ügyek indításához nyomtatványokat és elektronikus űrlapokat rendszeresíthet. Az elektronikusan beadható űrlapokat az E-ügyintézési rendszer felületén teszi közzé.


(2) Az E-ügyintézési rendszer segítségével, beadott elektronikus űrlapok a papír alapú nyomtatványok benyújtásával azonos értékűnek minősülnek. A beadvány fogadásáról az E-ügyintézési rendszer automatikus visszaigazolást küld.

9.§ Az E-ügyintézés rendszer ügykövetési szolgáltatása keretei között az Ügyfélkapu segítségével azonosított ügyfelek tájékoztató jelleggel lekérdezhetik ügyeik állapotát.


### Záró rendelkezések

10.§ Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően indult ügyekben kell alkalmazni.

Hernád, 2015. október 26.

  
Zsirosné Pállaga Mária  
polgármester




  
Arva Szilvia  
jegyző

### Záradék:

A rendelet 2015. október 30. napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2015. október 30.

  
Arva Szilvia  
jegyző

