

**ELŐTERJESZTÉS**

*a szociális igazgatásról és ellátásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt (továbbiakban: Szt.) 2015. január 1-ei hatállyal bekövetkezett illetve 2015. március 1-ei hatállyal bekövetkező módosításai önkormányzati rendeletünk felülvizsgálatát teszi szükségessé.

Az Szt-ben 2015. március 1-jével megszűnik a méltányos ápolási díj (43/B§.), a méltányossági közgyógyellátás (50.§ (3) bek), a lakásfenntartási támogatás (38.§) szabályozása azzal, hogy a 2015. március 1-je előtt megállapított, valamint február 28-án folyamatban lévő ügyekben a közgyógyellátás a lejáratáig a korábbi szabályok szerint nyújtható. A 2014. december 31-e után megállapított lakásfenntartási támogatás időtartama viszont csak 2015. február 28-ig terjedhet, és csak a 2014. december 31-ig megállapított lakásfenntartási támogatás nyújtható változatlan feltételekkel annak lejáratáig (134/C.§)

A fenti támogatások megállapítása eddig önkormányzati hatáskörbe tartozott oly módon, hogy ahhoz az önkormányzat – lakásfenntartási támogatás esetén 90%-os, méltányos közgyógyellátás esetén 70%-os – állami támogatásban részesült. (2014-ben lakásfenntartási támogatás saját forrása: 355.000-Ft, méltányos közgyógyellátás saját forrása: 764.000.Ft.)

A 2015-be kifutó lakásfenntartási támogatásokra még lehívható a 2014. évvel azonos mértékű támogatás, az újonnan megállapított helyi települési támogatásokra már nem az egyes ellátásokhoz kapcsolódóan, hanem egy „kalapban”, az önkormányzat adóerő képessége függvényében hívható le támogatás az önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatásaként.

Az önkormányzati segély helyébe 2015. március 1-jével a települési támogatás lép, melynek megállapítása, kifizetése, folyósítása, valamint felhasználása, ellenőrzése szabályairól 2015. február 28-ig kell rendeletet alkotni a települési önkormányzatoknak. (45.§). Az Szt. teljes egészében a települési önkormányzatokra bízta, hogy a települési támogatás keretében milyen célokra nyújt támogatást. A törvény csak példaként említi, hogy adható lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozó ápolását, gondozását végző személy részére, gyógyszerkiadás viseléséhez, lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

A rendelet tervezet az Szt. új szabályaiból, az önkormányzat által jelenleg nyújtott szociális ellátásra vonatkozó helyi rendelet szabályaiból indul ki, figyelemmel a 2014. évi pénzügyi teljesítés adataira, illetve az önkormányzat 2015. évre várható költségvetési lehetőségeire. 2015-ben az önkormányzat szociális feladatainak támogatására 6.866.690-Ft-ot kap.

A rendelet-tervezet készítésének alapvető koncepciója az volt, hogy maradjanak meg az önkormányzat által jelenleg is nyújtott szociális ellátások. Az ellátásokra vonatkozó jövedelemhatárok – lakásfenntartási támogatás kivételével- nem változtak, az ellátások összegeiben, azonban jelentős változások vannak.

Az előterjesztés mellékletét képezi a 2014. december 31-én hatályos állapot szerinti statisztikai adatok, melyek segítik a 2015. évi tervezést.

Hernád, 2015. február 11.



*Zsírósne Pallaga Mária*  
polgármester

**NORMATÍV lakásfenntartási támogatásra jogosultak 2014. december 31.**

Sor- szám	Megnevezés	0-28.500-Ft			28.500- 42.750-Ft			42.750- 57.000-Ft			57.000- 71.250-Ft			Összesen (b+c+d+e+f)
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k		
01	<b>Összesen</b>		22	20	12	6						60		
02														
03	víz- és csatorna- használati díj		17	10	7	3						37		
04	gázfogyasztási díj		2	1	2	2						7		
05	áramhasználati díj		3	9	2	0						14		
06	szeméiszállítási díj		0	0	1	1						2		
	<b>kifizetett támogatási összeg</b>		<b>159.000-Ft</b>	<b>84.600-Ft</b>	<b>31.200-Ft</b>	<b>15.000-Ft</b>						<b>289.800-Ft</b>		
	víz- és csatorna- használati díj		127.400-Ft	40.200-Ft	18.600-Ft	7.500-Ft						193.700-Ft		
	gázfogyasztási díj		12.600-Ft	4.200-Ft	5.000-Ft	5.000-Ft						26.800-Ft		
	áramhasználati díj		19.000-Ft	40.200-Ft	5.000-Ft	0						64.200-Ft		
	szeméiszállítási díj		0	0	2.600-Ft	2.500-Ft						5.100-Ft		

**NORMATÍV lakásfenntartási támogatásra jogosultak 2014. december 31.**

Sor- szám	Megnevezés	0-28.500-Ft				28.500- 42.750-Ft				42.750- 57.000-Ft				57.000- 71.250-Ft				Összesen					
		a				b				c				d					e				g
01	<b>Összesen</b>	22				20				12				6				60					
02	kisgyermekes család	19				13				6				3				41					
03	nyugdíjas	0				1				4				2				7					
04	aktív korú	2				1				0				1				4					
05	rokk.el./ fogy.tám.	1				5				2				0				8					

Önkormányzati segélyek		A jogosultak száma 2014. évben
1.	Polgármesteres( gyorssegély+ közttemetés)16/4	18
2.	Önkormányzati segély/ pénzbeni	39
3.	Önkormányzati segély/tuzelőtámogatás	25
4.	Önkormányzati segély/ ápolási díj elutasító	2
5.	Szociális tűzifa támogatás	36
6.	Önkormányzati segély/ temetési segély	7
<b>Összesen</b>		<b>127</b>

**Elutasított segélyek: 20**

**147**

Múltányossági közgyógyban részesülők száma		A jogosultak száma 2014. december 31-én
1.	0-28.500Ft.	0
2.	28.500-42.750-Ft	6
3.	42.750-57.000-Ft	10
4.	57.000-71.250-Ft	13
<b>Összesen</b>		<b>29</b>

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2015. (.....)  
önkormányzati rendelete  
a szociális igazgatásról és ellátásokról**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §., 10. § (1), 32. § (3), 45. § (1), 58/B. § (2), 92. § (1) bekezdésében és 132. § (4) bekezdés a),d),g) pontjaiban, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv. 18.§ (1)-(2), 21.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szociális gondoskodás helyi szabályairól az alábbiakat rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**A rendelet célja**

**1. §** A rendelet célja, hogy Hernád lakóinak szociális biztonsága érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni juttatások, szociális alapszolgáltatások nyújtásának helyi szabályait, rendelkezzen az ellátások igénybevételének módjáról.

**A rendelet hatálya**

**2. §** A rendelet hatálya kiterjed Hernád Nagyközség közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen Hernádon élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1) – (3) bekezdése szerinti, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4.§ (1) bekezdése szerinti jogosultakra.

**A rendeletben szabályozott ellátási formák  
és az eljáró hatóságok**

**3.§ (1)** Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek, családok részére települési támogatást biztosít, az e rendeltben meghatározottak szerint.

(2) Települési támogatási keretében igényelhető ellátások:

- a) lakásfenntartási támogatás,
- b) ápolási támogatás,
- c) gyógyszer-támogatás,
- d) temetési támogatás,
- e) szociális kölcsön,
- f) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- g) rendkívüli települési támogatás

(3) A (2) bekezdés a)-c) pontjai szerinti ellátások havi rendszerességgel nyújtott ellátások (továbbiakban együtt: rendszeres ellátások), míg a (2) bekezdés d)-g) pontjai szerinti ellátások eseti ellátások.

**4. § (1)** Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének (továbbiakban: Képviselő-testület) e rendeletben meghatározott szociális-feladat- és hatáskörét.

- a) a képviselő-testület

- b) a képviselő-testület Humán Ügyek Bizottsága (továbbiakban: Bizottság)
  - c) az önkormányzat polgármestere
  - d) jegyző gyakorolja.
- (2) A Képviselő-testület szervének átruházott hatáskörben hozott határozata ellen a Képviselő-testületnek címzett, de a Hernádi Polgármesteri Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

### Általános eljárási szabályok

5. § (1) Az e rendeletben foglalt ellátások igénylésére vonatkozó kérelmet az 1. melléklet szerinti nyomtatványon a Hivatalnál lehet benyújtani. A kérelem benyújtására az ellátás igénylője, annak törvényes képviselője, vagy meghatalmazottja jogosult.
- (2) A kérelemben a kérelmező köteles nyilatkozni saját és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmi és vagyoni viszonyairól.
- (3) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát, továbbá az ellátás megállapítása esetén a jogosultsági feltételek fennállását a Hivatal bármikor ellenőrizheti.
- (4) Rendszeres ellátásra való jogosultság kezdő időpontja a kérelem benyújtása hónapjának első napja. Rendszeres ellátás iránti kérelmet legkorábban az adott ellátásra való jogosultság időtartamának lejártá előtt egy hónappal lehet benyújtani, mely esetben az új jogosultság kezdő időpontja a korábbi jogosultság lejártát követő nap.
- (5) A rendelet hatálya alá tartozó ellátások igénylése esetében elektronikus ügyintézésre nincs lehetőség.
- (6) Az ellátás megállapítására irányuló kérelemhez az alábbi mellékleteket kell csatolni:
- a) személyazonosságot és lakcímet igazoló okmány,
  - b) TAJ kártya,
  - c) jövedelemigazolás,
  - d) gyermek anyakönyvi kivonata,
  - e) 18. évet betöltött gyermek esetében iskolalátogatási igazolás,
  - f) a házasságot felbontó, a tartásdíjat megállapító bírósági végzés, ezek hiányában a szülők nyilatkozata.
- (7) A kérelmező köteles a vele egy háztartásban élők vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni. A jövedelem igazolható:
- a) a munkáltató által kiállított jövedelemigazolással,
  - b) nyugdíjszelvényel,
  - c) hatóság által hozott határozattal vagy kiállított hatósági bizonyítvánnyal,
- (8) Ha a jövedelmi viszony más szerv általi igazolására nincs mód, vagy a jövedelem nem mérhető, a kérelmező és a vele közös háztartásban élő nagykorú hozzátartozó büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot köteles tenni.
- (9) Amennyiben a kérelmező, illetve a vele közös háztartásban élő nagykorú személy nem rendelkezik jövedelemmel – kivéve, ha nappali tagozatos tanuló és ezt iskolalátogatási igazolással igazolja- köteles kérelméhez csatolni az állami foglalkoztatási szerv igazolását, hogy álláskeresőként nyilvántartják.
- (10) A települési támogatás igénylése esetén a felhasználási céljától függően a (1)-(2) bekezdésben meghatározottakon felül a kérelemhez csatolni kell:
- a) a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított eredeti számlát és amennyiben a temetési támogatást nem az elhalálozás helye szerinti önkormányzatnál igénylik, akkor az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is,
  - b) gyógyszerköltséget tanúsító háziorvosi igazolást,
  - c) elemi kár okozta helyreállítási költségekről készített kimutatást,

- d) a közüzemi vagy más tartozást igazoló számlát,
- e) lakáshoz kapcsolódó közüzemi számlákat,
- f) a felhasználási célt igazoló egyéb iratot, dokumentumot, nyilatkozatot.

(11) A települési támogatás megállapítására irányuló eljárásban, a kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából a polgármester hatáskörébe tartozó ellátás esetén a Hivatal, a képviselő-testület és Bizottság hatáskörébe tartozó ellátás esetén a Bizottság két tagja környezetanulmányt készíthet. A gyermeket nevelő családoknál e célra a gyermekjóléti szolgálat, a védőnő, a gyermek-és családvédelemmel foglalkozó szervek javaslata, környezetanulmánya is felhasználható.

(12) A pénzbeli ellátások folyósítása postai úton vagy pénzügyi átutalással történik.

- a) Az eseti pénzellátásokat a megállapítást követő 10 napon belül kell folyósítani.
- b) A havi rendszerességgel megállapított szociális ellátásokat – utólag, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani.
- c) Azonnali intézkedést igénylő esetben a megállapított önkormányzati segély kifizetése házipénztárból engedélyezhető. Ezt a megállapító határozatban rögzíteni kell.
- d) A hatáskört gyakorló képviselő-testületi szerv döntése alapján a települési támogatásban részesült személy kötelezhető a pénzbeli juttatás felhasználásáról történő elszámolásra, melynek alapja számla vagy nyugta.

(13) A rendszeres ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

- a) a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,
- b) a jogosult kéri,
- c) a jogosult meghalt,
- d) az e rendeletben meghatározott egyéb okból.

(14) A (13) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

(15) A jogosult által lakott lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátásra való jogosultságot a (13) bekezdés szerinti eseteken kívül, meg kell szüntetni abban az esetben is, ha a jogosult a támogatással érintett lakásból elköltözött.

(16) Az Szt-ben, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendeletben és az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e jogszabályok megsértésével nyújtott ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell

- a) a pénzbeli ellátás visszafizetésére,
- b) természetben nyújtott ellátás esetén a pénzgyenérték megfizetésére.

(17) Ha a rendszeres pénzellátásra való jogosultság a (16) bekezdés alapján szűnt meg, a jogosult a döntés jogerőre emelkedésétől számított egy évig nem jogosult a megszüntetett azonos típusú rendszeres ellátásra.

(18) A lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátások vonatkozásában a (17) bekezdés szerinti korlátozás kiterjed a lakásban élő valamennyi személyre.

(19) Ha az önkormányzati szociális hatóság a hatáskörébe tartozó ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, vagy a pénzgyenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – a Bizottság méltányosságból

- a) elengedheti,
- b) csökkentheti, vagy
- c) részletfizetést engedélyezhet.

(20) E rendeletben szabályozott azon ellátásoknál, ahol a jogosultság megállapítása a Bizottság hatáskörébe tartozik, az eljárás során felmerült – az ügy érdemét nem érintő – egyéb kérdésben a jegyző dönt.

(21) Az e rendeletben nem szabályozott fogalmak, kérdések vonatkozásában a magasabb rendű szociális, gyermekre tekintettel megállapított ellátás vonatkozásában pedig a magasabb rendű szociális és gyermekvédelmi tárgyú jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

(22) A települési támogatás iránti a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja köteles a lakókörnyezetének rendezettségéről gondoskodni az alábbi feltételek szerint:

- a) A kérelmező vagy a jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház tiszta, higiénikus legyen, az ingatlan rendeltetésszerűen használja, állagát megóvja.
- b) Az ingatlan előtti járdaszakasz, járda hiányában 1,5 méter széles területsáv, illetve ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület továbbá a járda és az úttest közötti kiépített vagy kiépítetlen terület gondozásáról, tisztántartásáról, hulladék- és gyommentesítéséről, kaszálásról, hó eltakarításról és síkosság-mentesítéséről.
- c) Az ingatlan előtti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztántartásáról, rendszeres kaszálásról, a feliszapolódás megszüntetéséről, az eredeti mélység megtartásával.
- d) A járdán felburjánzó növényzet kiirtásáról, valamint a járda és az úttest közlekedésre alkalmassá tételéről, a benyúló ágak és bokrok megfelelő nyesésével.
- e) Az ingatlan rendben tartásáról, gyomtól (különösen a parlagfűtől és más allergiát okozó gyomnövénytől, gáztól), hulladéktól, vadon élő bokortól való megtisztításáról, rovar- és rágcsáló mentesítéséről.

(23) A lakókörnyezet rendezettségét a jegyző által megbízott személy ellenőrzi. Amennyiben az ingatlan és környezete nem felel meg (21) bekezdés követelményeinek, a tulajdonosnak 5 nap áll rendelkezésére a megfelelő állapot helyreállítására.

## **II. Fejezet**

### **Pénzbeli és természetbeni juttatások**

#### **Lakásfenntartási támogatás**

**6.§** (1) A Bizottság lakásfenntartási támogatásra való jogosultságot állapít meg a szociálisan rászoruló személyek részére a háztartásuk tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez.

(2) A lakásfenntartási támogatás a villanyáram, víz - gázfogyasztás, csatornahasználat és a szemétszállítás díjához nyújtható.

(3) A támogatást a lakásfenntartási kiadással érintett szolgáltató részére és a lakás fenntartással összefüggő azon rendszeres kiadáshoz kell nyújtani, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(4) Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy

- a) aki a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik és annak tulajdonosa, bérlője,
- b) akinek háztartásában a havi egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át, egyedül élőnél 200%-át nem haladja meg,
- c) akinek háztartása egyik tagjának sincs vagyontárgya,
- d) a kérelmező valamint a vele életvitelszerűen együtt élő személyek elismert havi lakásfenntartási költsége eléri vagy meghaladja a háztartás összjövedelmének 20 %-át.

(5) A lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

(6) A lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(7) A (6) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(8) A lakás fenntartásával kapcsolatos figyelembe vehető havi kiadásokat a 2. melléklet tartalmazza

(9) A lakásfenntartási támogatás havi összege 2.500-Ft.

### **Ápolási támogatás**

**7.§ (1)** A Bizottság ápolási támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a nagykorú és cselekvőképes hozzátartozónak aki

a) 18. életévét betöltött tartósan beteg,

b) Hernádon lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen Hernádon is élő hozzátartozója ápolását, gondozását végzi, és

c) a kérelmet megelőző 6 hónapon keresztül bejelentett munkaviszonnyal rendelkezett és azt a kérelmet megelőzően 2 hónapon belül az ápolott betegsége miatt kénytelen volt feladni.

(2) Hozzátartozó a Ptk. szerinti hozzátartozó, a jegyes kivételével.

(3) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

(4) Nem jogosult ápolási támogatásra a hozzátartozó, ha

a) ápolási díjban részesül,

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át egyedül élő esetén 250 %-át,

c) az ápolott személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül,

d) rendszeres pénzellátásban részesül vagy az arra való jogosultság megállapításához szükséges feltételekkel rendelkezik,

e) nappali rendszerű képzés keretében folytat tanulmányokat,

f) keresőtevékenységet folytat.

(5) Az ápolási támogatás havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-a.

(6) Az ápolási támogatásra való jogosultság megállapítása egy év időtartamra történik.

(7) Az ápolási támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállását a Bizottság évente legalább egyszer felülvizsgálja, ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, az ellátás további folyósításáról dönt.

(8) Az ápolási támogatás iránti kérelem mellé csatolni kell az ápolott személy háziorvosa által kiállított 4. melléklet szerinti igazolást és az 5. melléklet szerinti kérelmet.

**8.§ (1)** Az ápolási kötelezettség teljesítését az önkormányzat a házi segítségnyújtást végző útján alkalmasszerűen ellenőrzi, aki nem megfelelő kötelezettségteljesítés esetén az ellenőrzést követően haladéktalanul értesíti a jegyzőt.

(2) Nem megfelelő kötelezettségteljesítésnek minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon keresztül nem gondoskodik

a) az ápolott személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, különösen

aa) legalább napi egyszeri meleg étel biztosításáról,

ab) a gyógyszerhez való hozzájutásról,

ac) egyéb alap ápolási feladatok ellátásáról,

b) az ápolott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, különösen

ba) fürdetésről, mosdatásról,

bb) a lakás takarításáról és tisztántartásáról,

c) az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.



### **Gyógyszertámogatás**

**9.§ (1)** A Bizottság gyógyszertámogatásra való jogosultságot állapít meg, annak a személynek, aki alanyi vagy normatív jogcímen közgyógyellátásra nem jogosult, és esetében az egy főre jutó családi nettó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén a 250 %-át, továbbá a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át.

(2) Nem jogosult gyógyszertámogatásra, aki közgyógyellátásra jogosult.

(3) A gyógyszerköltséget a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon a háziorvos igazolja.

(4) A (3) bekezdés szerinti háziorvosi igazoláson kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges havi gyógyszerköltséget lehet feltüntetni.

(5) A gyógyszertámogatás havi összege 2.500-Ft.

(6) A gyógyszertámogatásra való jogosultság megállapítása egy évi időtartamra történik.

(7) A gyógyszertámogatás kifizetése a jogosult részére negyedévente, a Polgármesteri Hivatal által kiállított „gyógyszertámogatási utalvány” formájában történik, melyet a hernádi gyógyszertárban lehet levásárolni.

### **Temetési támogatás**

**10.§ (1)** Elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként temetési támogatás annak a kérelmezőnek állapítható meg, aki

a) a meghalt személy eltemetetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles vagy

b) tartásra kötelezett hozzátartozó, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja életfenntartását veszélyezteti és,

c) akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 300 %-át.

(2) Nem állapítható meg temetési támogatás, ha a temetési számla keltétől 60 nap eltelt.

(3) A temetési támogatás legkisebb összege 10.000-Ft, legmagasabb összege 25.000-Ft.

(4) Nem jogosult temetési támogatásra, aki az eltemetetésre – ellenszolgáltatás fejében – szerződésben vállalt kötelezettséget.

(5) A temetési támogatás összegét vagy kérelem elutasításának tényét az erről szóló határozat számával együtt az eredeti temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

### **Szociális kölcsön**

**11.§ (1)** A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személy részére, ha legalább 2 havi víz-csatorna- áram- illetve gázdíj tartozást halmozott fel, az önkormányzat kamatmentes kölcsönt nyújthat, feltéve, hogy a család egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a legkisebb öregségi nyugdíj 200%-át, egyedülálló esetén a 250%-át, és a kérelmező igazolt rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik.

(2) A kölcsön egy családon belül csak egy személy részére állapítható meg.

(3) A kölcsön összege 200 ezer Ft-ig terjedhet, amit az adós legfeljebb 2 év alatt tartozik visszafizetni. Szociális kölcsön nyújtására 3 évente egyszer van lehetőség.

(4) A kérelem elbírálása a képviselő-testület hatásköre. A kamatmentes kölcsön nyújtására külön szerződést kötnek a felek.

### **Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás**

**12.§** (1) A Bizottság rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapít meg annak a kiskorú vagy nagykorúvá vált gyermeket nevelő személynek, akinek családja időszakosan létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

(2) Elsősorban azokat a családokat kell rendkívüli gyermekvédelmi támogatásba részesíteni, akiknek az ellátásáról más módon nem lehet gondoskodni, illetve az alkalmanként jelentkező többletkiadások, különösen – betegség, gyermek étkeztetése, iskoláztatása, ruházattal ellátása miatt anyagi segítségre szorulnak.

(3) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra jogosultság feltétele, hogy a család

a) vagyontárggyal nem rendelkezik,

b) egy főre havi jutó jövedelmének összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át.

(4) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás eseti jelleggel, gyermekenként havonta legfeljebb egy, naptári évben legfeljebb négy alkalommal állapítható meg.

(5) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni ellátásként

a) Erzsébet utalvány,

b) étkezési utalvány formájában is nyújtható.

### **Rendkívüli települési támogatás**

**13.§** (1) Rendkívüli települési támogatás nyújtható a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy részére az e rendeletben meghatározottak szerint.

(2) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azt a személyt indokolt részesíteni,

a) aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy

b) akit alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadás terhel

ba) haláleset, tartós betegség, baleset, orvosi kezelés, várandósság, válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához vagy

bb) valamilyen előre nem látható esemény, önhibáján kívül bekövetkezett elemi kár elhárítása vagy

bc) gyermek fogadásának előkészítéséhez, óvodai, iskolai nevelése miatt, nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez vagy

bd) aki – a rendőrségen tett feljelentést tartalmazó jegyzőkönyv másolatával igazoltan – bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul vagy

c) aki a nyugdíj, járadék, álláskeresési támogatás vagy egyéb rendszeres pénzellátás folyósításáig terjedő időszakig ellátás nélkül van.

(3) Rendkívüli települési támogatást a Bizottság akkor állapíthat meg, ha kérelmező családjában a havi egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át, egyedül élőnél 200%-át nem haladja meg

(4) A rendkívüli élethelyzet súlyosságára tekintettel, különös méltánylást érdemlő esetben – valamely családtag súlyos betegsége, munkanélküliség miatt bekövetkezett 50%-os jövedelemcsökkenés, iskoláztatás miatti rendkívüli kiadás, gyógyászati segédeszköz beszerzése - az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól el lehet tekinteni.

(5) Kivételesen sürgős esetben a polgármester is elbírálhat rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet, ha az azonnali segítség elmaradása kiskorú veszélyeztetését eredményezné, vagy az egészségügyi alap- illetve szakellátás igénybevételéhez, vagy gyógyszer kiváltásához

használja fel a támogatást. Döntéséről a képviselő-testületnek tartozik utólag beszámolni. A támogatás összege nem haladhatja meg a 10.000-Ft-ot.

(6) Rendkívüli települési támogatásként, természetben száraz tüzelőanyag nyújtható azoknak a nagykorú személyeknek, illetve családoknak, akik nem rendelkeznek kellő jövedelemmel ahhoz, hogy a téli időszakban saját erőből elegendő mennyiségű tüzelőanyagot vásároljanak.

(7) Önkormányzati segélyként alkalmanként és háztartásonként legfeljebb 5m<sup>3</sup> tűzifa biztosítható a jogosult részére.

(8) Rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátásként

a) Erzsébet utalvány,

b) étkezési utalvány formájában is nyújtható.

(9) Rendkívüli települési támogatás naptári évenként, két alkalommal állapítható meg családonként.

### **Köztemetés**

**14.§ (1)** Az Szt. 48. §-ában megfogalmazott feltételek fennállása esetén Hernád közigazgatási területén elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről a polgármester gondoskodik.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetben a polgármester a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre kötelezett személyt.

(3) Jelen rendelet alkalmazásában különös méltánylást érdemlő helyzet, ha

a) az eltemettetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedül élő esetén 150%-át és

b) a fizetésre kötelezett, illetve családja nem rendelkezik olyan értékű forgalomképes vagyonnal, amelyből a köztemetés költsége kiegyenlíthető és

c) a temetési költségeket a hagyaték tárgya sem biztosítja.

### **Aktív korúak ellátása**

**15.§ (1)** Az aktív korúak ellátására való jogosultság feltétele, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja gondoskodjon lakókörnyezetének rendezettségéről a 5. § (22) bekezdésében foglaltak szerint.

## **III. Fejezet**

### **Szociális alapszolgáltatások**

#### **Ellátási formák és igénybevételek**

**16.§ (1)** Hernád Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által nyújtott szociális alapszolgáltatások:

a) étkeztetés,

b) házi segítségnyújtás,

c) családsegítés.

(2) Az Önkormányzat a szociális alapszolgáltatásokat az Esély Szociális Szolgálat keretében biztosítja.

(3) A szociális szolgáltatások iránti igényt a rászoruló, a házigondozó, illetve bárki, akinek a rászorultság a tudomására jut, jelezheti a Hivatalban vagy a Szociális Szolgálatnál azzal, hogy ezen ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátás az igénylő kérelmére történik.

(4) A szociális szolgáltatások részletes szabályait Örkény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szociális Szolgálatnál igénybe vehető szolgáltatásokról és azok térítési díjáról rendelkező mindenkor hatályos önkormányzati rendelet szabályozza.

#### **IV. Fejezet Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal**

**17.§ (1)** Az Önkormányzat különösen a szolgáltatástervezési koncepció véleményezése, az abban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése érdekében Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalt (továbbiakban: Kerekasztal) működtet.

(2) A Kerekasztal alakuló ülését a szolgáltatásszervezési koncepció elfogadását követő 3 hónapon belül össze kell hívni. A Kerekasztalt a polgármester hívja össze és vezeti.

(3) Az alakuló ülésen kell dönteni a Kerekasztal ügyrendjéről.

(4) A Kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy ülést tart.

**18.§ (1)** A Kerekasztal szavazati joggal és tanácskozási joggal rendelkező tagokból áll.

(2) A Kerekasztal szavazati joggal rendelkező tagjai:

- a) a polgármester,
- b) a szociális ellátások megállapítására hatáskörrel rendelkező bizottság mindenkori elnöke,
- c) a szociális alapellátásokat biztosító szerv vezetője és az általa megbízott családgondozója,
- d) a helyi köznevelési intézmények vezetői,
- e) a Hivatal szociális ügyintézője,
- f) a polgármester által meghívott, alapító okirata szerint szociális tevékenységet folytató civil szervezet legfeljebb 2 képviselője.

(3) A Kerekasztal akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok fele jelen van.

(4) A Kerekasztal ülésén a szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű többséggel határozati formában döntenek.

(5) A Kerekasztal tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testületnek.

(6) A Kerekasztal ülései nyilvánosak.

(7) A tanácskozási joggal meghívottak körét a Kerekasztal ügyrendjében kell meghatározni.

#### **V. fejezet Záró rendelkezések**

**19.§ (1)** Jelen rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Hernád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2013. (XII.16) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és ellátásokról.

Hernád, 2015...

Zsírosné Pallaga Mária  
polgármester

Árva Szilvia  
jegyző

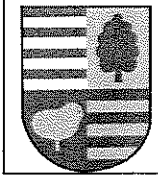
**Záradék:**

A rendelet 2015. február ... napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.)  
hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2015.....

Árva Szilvia

jegyző



**HERNÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
2376 Hernád Köztársaság út 47.  
tel/fax: 29/374-122; 374-058; 374-073  
Email: [onkormanyzat@hernad.hu](mailto:onkormanyzat@hernad.hu)

**Kérelem**  
**települési támogatás megállapítására**

**I. A kérelem benyújtásának tárgya:**

Lakásfenntartási támogatás  
Ápolási díj  
Gyógyszertámogatás  
Rendkívüli települési támogatás  
Temetési támogatás  
Szociális kölcsön  
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

**II. Kérelmező:**

Neve: ..... Születési neve: .....

Anyja neve: ..... TAJ száma: .....

Születési helye, ideje: ..... Állampolgársága: .....

Családi állapota: hajdon/nőtlen, elvált, özvegy, házas és házastársával együtt él, házas és házastársától külön él, élettársal él, egyedül él *(megfelelőt kérjük aláhúzni)*

Tartási szerződéssel rendelkezem/nem rendelkezem *((megfelelőt kérjük aláhúzni))*

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Életvitelszerűen.....címen élek.

Telefonszáma: ..... *(nem kötelező megadni)*

E-mail címe: ..... *(nem kötelező megadni)*

**III. A lakásban életvitelszerűen együtt élő, közeli hozzátartozók:**

Név (anya neve)	Születési hely, idő	Rokoni kapcsolat	Jövedelem

**IV. A lakásban a gyermekkel és családjával együtt élő egyéb személyek adatai:**

Név	Születési hely, idő	Kapcsolat
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**V. Haláleset esetén kitöltendő:**

Elhunyt neve:..... Lakcíme: .....  
Haláleset dátuma:..... Hozzá tartozói minőség:.....  
A temetés összköltsége:.....

**Kijelentem, hogy az elhalt hozzátartozóm életbiztosítással, hadirokkant járadékkal, tartási, életjáradéki, öröklési szerződéssel rendelkezett / nem rendelkezett. (megfelelő aláhúzendő!)**

**Települési támogatás kifizetésének formája:**

postai úton bankszámlára, számlaszám:.....

**VI. Lakásfenntartási támogatás esetén kitöltendő:**

**A lakásban tartózkodás jogcíme:**

tulajdonos, családtag, főbérlet, albérlet, társbérlet, szivességi lakó,

**A lakásfenntartási támogatást a ..... kiadáshoz  
..... szolgáltatóhoz kérem utalni**

**A lakással kapcsolatos havi költségek, kiadások**

Megnevezése:	Összege:	Hátralék:
Gázzámla:		
Villanyzámla:		
Víz- csatorna számla:		
Szemétszállítási:		
Lakbér:		
Lakáscélú hiteltörlesztés		
Fűtés/ fa		

**VII. Települési támogatás igénylésének részletes indokolása:**

.....

.....

.....

.....

.....

**VIII. Jövedelmi adatok**

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): ..... Ft/hó.

**Megjegyzés:** A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és GYES igazolását, amennyiben nem azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és fogyatékosági támogatás igazolását.



## IX. NYILATKOZATOK

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez, valamint, ahhoz, hogy a közölt adatokat a Polgármesteri Hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott okmányok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy a települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(nemleges választ esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni)*

Kijelentem, hogy az ellátásra jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

Hernád, .....

.....  
kérelmező aláírása

## X. Vagyoni adatok

### *Ingatlanok*

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ....., a szerzés ideje: ..... év.  
Becsült forgalmi érték: ..... Ft.
2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz., alapterülete:  
..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ....., a szerzés ideje: ..... év.  
Becsült forgalmi érték: ..... Ft.
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):  
címe:..... város/község ..... út/utca ..... hsz., alapterülete:  
..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ....., a szerzés ideje: ..... év.  
Becsült forgalmi érték: ..... Ft.
4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése: .....  
címe:..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ....., a szerzés ideje: ..... év.  
Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

### *Egyéb vagyontárgyak*

5. Gépjármű  
a) személygépkocsi: ..... típus: ....., rendszám: ....., a szerzés ideje,  
valamint a gyártás éve: ..... év.  
Becsült forgalmi érték: ..... Ft.
- b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus:  
....., rendszám (rendsám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell  
feltüntetni): ....., a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: ..... év.  
Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

### *Összes vagyontárgy*

### **(Ügyintéző tölti ki!)**

6. A gondozó család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.): ..... Ft. Egy  
főre jutó forgalmi érték: ..... Ft.

### **Megjegyzés:**

*Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik,  
akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.*

*Ingatlan becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell  
feltüntetni.*

*Gépjármű, termelő- és munkaeszköz becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és  
munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.*

Hernád, .....

.....  
kérelmező aláírása

## Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

### **I. Személyi adatok:**

**Egyedülálló** az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

**Egyedül élő** az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

**Háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

**Lakóhely vagy tartózkodási hely:** a kérelem benyújtását megelőzően az okmányirodánál bejelentett és a lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványba (lakcímkártyába) bejegyzett lakóhely vagy tartózkodási hely.

### **II. Jövedelmi adatok:**

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsátolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

#### **Jövedelem típusai:**

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, képzési támogatásért folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, asz ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

### **III. Csatolandó mellékletek:**

Az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

#### **A jövedelem igazolásra:**

- a) a munkabérről, munkáltató által kifizetett táppénzről a munkáltató által- az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon- kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén és kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozatát és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára

- vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló egyességről kiállított irat,
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén az erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásban életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek/ bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás.

**Egyéb igazolások:**

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolása
- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet).
- gyámot, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondnok kirendelő határozatát.
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás,
- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása,
- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot, (ápolási támogatás esetén)
- utolsó három havi közüzemi szolgáltatói számlák: gáz,- villany,-víz-csatorna,-szemétszállítási díj (lakásfenntartási támogatás esetén)
- háziorvosi igazolás (ápolási támogatás esetén)

**A kérelem érvényes vagyonyilatkozattal együtt adható be!**

**Kimutatás a lakásfenntartási támogatás feltételeiről**

**I. A lakhatás költségeinek támogatása esetében figyelembe vett költségek:**

E támogatás esetében a lakásfenntartási kiadások körében – különösen – az alábbi költségek vehetők figyelembe:

- a) villamos energia felhasználás,
- b) gázfogyasztás költsége,
- c) víz- és csatornahasználati díj,
- d) szemétszállítási díj,
- e) albérleti díj,
- g) lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletei (vásárláshoz, építéshez, felújításhoz, korszerűsítéshez felvett kölcsönök),
- h) szén-, fa-, olajtüzelés költsége,

**II. A támogatás mértéke ezen települési támogatás esetén:**

1./ *Tüzelővásárlásnál figyelembe vehető havi fűtési költség átlaga:*

20 m <sup>2</sup> alapterületű lakás esetén	5.000.- Ft/hó
30 m <sup>2</sup> "-,"	6.000.- Ft/hó
40 m <sup>2</sup> "-,"	7.000.- Ft/hó
50 m <sup>2</sup> "-,"	8.000.- Ft/hó
60 m <sup>2</sup> "-,"	9.000.- Ft/hó
80 m <sup>2</sup> "-,"	10.000.- Ft/hó



( Háziorvos tölti ki!)

**IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY AZ ÁPOLÁSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

I. Igazolom, hogy

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye:.....Születési idő:.....

Anyja neve:.....

Állandó lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

TAJ száma:.....

Fent nevezett tartósan beteg, szakvéleményem szerint nevezett személy tartós betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul.

A gondozás várható időtartama:

- 3 hónapnál hosszabb, vagy
- 3 hónapnál rövidebb

Hernád, .....év.....hónap.....nap

P.H.

.....  
*Háziorvos aláírása, pecsétszáma*

**K É R E L E M**  
**ápolási támogatás megállapítására**

**I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok**

1. Személyi adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakcím:.....

Tartózkodási címe: .....

TAJ száma: .....

Az ápolat személlyel való rokonsági kapcsolat: .....

**II. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok:**

Kijelentem, hogy:

- kereső tevékenységet:

- nem folytatok
- napi 4 órában folytatok
- otthonomban folytatok
- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok
- rendszeres pénzellátásban részesülök, és annak havi összege: .....
- nem részesülök

- ápolási tevékenységet:

- a lakcímen/tartózkodási címen
- az ápolat személy lakcímen/tartózkodási címen végzem

Az ápolási díjat arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

- 18. életévét betöltött tartósan beteg

.....  
Dátum

.....  
az ápolat végző személy aláírása

.....  
az ápolat személy vagy  
törvényes képviselőjének aláírása



**Hernád Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármesterétől**

**ELŐTERJESZTÉS**

*Az intézményi térítési díjak megállapításáról*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Az Alaptörvény 32. cikkelyének (2) bekezdése, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 151.§ (2a) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a képviselő-testület állapítja meg a nevelési-oktatási intézményekben az étkezés intézményi térítési díjának összegét. Az intézményi térítési díjak megállapításáról a 11/2013.(XI.04.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

2015. szeptember 1-jétől hatályba lép a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(VI.24.) EMMI rendelet. A rendelet 1. számú melléklete tartalmazza korcsoportonként a nyersanyag-kiszabati előírásokat. Az élelmezés-vezető már a tavalyi évben megkezdte a rendeletnek megfelelő étkeztetés bevezetését. Az elkészült rendelet-tervezet a változásokat építi be az intézményi térítési díjak köré.

A 11/2013.(XI.04.) önkormányzati rendelet tartalmazza a szociális étkezők térítési díját. A szociális étkeztetés az Esély Szociális Szolgálat útján valósul meg, ezért javaslom ennek eltörlését.

Kérem, a képviselő-testületet, hogy az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló rendelet módosításáról szóló rendeletet fogadja el.

Hernád, 2015. február 11.

  
*Zsuzsanna Pallaga*  
Zsuzsanna Pallaga Mária  
polgármester

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2015.(.....) önkormányzati rendelete  
az intézményi térítési díjak megállapításáról**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikkelyének (2) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 151.§ (2a) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az önkormányzat közigazgatási területén biztosított étkeztetésnél a nevelési-oktatási intézményekben igénybe vett étkezés intézményi térítési díjáról a következőket rendeli el:

**1.§** Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat fenntartásában működő intézmények térítési díját az alábbiak szerint állapítja meg:

Bölcsőde: 1-3 éves korú gyermek	225- Ft+ÁFA
Óvoda gyermek (tízórai, ebéd, uzsonna)	301-Ft+ÁFA
Óvoda gyermek (tízórai, ebéd)	238,5-Ft+ÁFA
Általános iskola gyermek ebéd (alsó tagozat)	279-Ft+ÁFA
Általános iskola gyermek ebéd (felső tagozat)	291,5-Ft+ÁFA
Általános iskola gyermek napközi (alsó tagozat)	379-Ft+ÁFA
Általános iskola gyermek napközi (felső tagozat)	416-Ft+ÁFA
Intézményi felnőtt ebéd	425-Ft+ÁFA
Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők	212-Ft+ÁFA
Intézményi dolgozók családtagjai	442-Ft+ÁFA
Felnőtt ebéd külsős	504-Ft+ÁFA

**2.§** (1) Jelen rendelet 2015. március 1-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 11/2013.(XI.04.) önkormányzati rendelet.

Hernád, 2015. ....

Zsírosné Pallaga Mária  
polgármester

Árva Szilvia  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet 2015. február ... napján Polgármesteri Hivatal (2376 Hernád Köztársaság út 47.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Hernád, 2015.....

Árva Szilvia  
jegyző

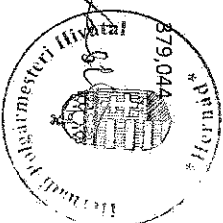
**Normaszámítás 10 élelmezési napra**

<b>Megnevezés</b>	<b>1-3 éves 1x</b>	<b>4-6 éves 2x</b>	<b>4-6 éves 3x</b>	<b>7-10 éves 3x</b>	<b>11-14 éves 3x</b>	<b>7-10 éves 1x</b>	<b>11-14 éves 1x</b>	<b>19-60 éves 3x</b>	<b>19-60 éves 1x</b>
Hús	250x990=247,5	350x990=346,5	350x990=346,5	550x990=544,5	600x990=594	550x990=544,5	600x990=594	650x990=643,5	650x990=643,5
Belsőféség	80x360=28,8	120x360=43,2	120x360=43,2	180x360=64,8	185x360=66,6	160x360=57,6	175x360=63	180x360=64,8	180x360=64,8
Hal	30x843=25,29	60x843=50,58	60x843=50,58	70x843=59,01	75x843=63,23	70x843=59,01	75x843=63,23	100x843=84,3	100x843=84,3
Tej	1500x180=270	1500x180=270	1900x180=342	2200x180=396	2400x180=432			2000x180=360	
Tejtermék	100x780=78	70x780=54,6	140x780=109,2	160x780=124,8	200x780=156	120x780=93,6	130x780=101,4	220x780=171,6	200x780=156
Egyéb	100x625=62,5	180x625=112,5	180x625=112,5	240x625=150	260x625=162,5	240x625=150	250x625=156,25	260x625=162,5	260x625=162,5
Főzősír.	50x300=15	80x300=24	80x300=24	100x300=30	100x300=30	100x300=30	100x300=30	150x300=45	150x300=45
Kenőzsír.	100x721=72,1	50x721=36,05	100x721=72,1	200x721=144,2	200x721=144,2			200x721=144,2	
Cukor,méz	60x433=25,98	130x433=56,29	130x433=56,29	140x433=60,62	150x433=64,95	130x433=56,29	130x433=56,29	140x433=60,62	120x433=51,96
Száraztészta	40x460=18,4	80x460=36,8	80x460=36,8	100x460=46	110x460=50,6	100x460=46	110x460=50,6	130x460=59,8	130x460=59,8
Burgonya	450x130=58,5	800x130=104	800x130=104	950x130=123,5	1100x130=143	950x130=123,5	1100x130=143	1200x130=156	1200x130=156
Zöldségfélék	800x471=376,8	600x471=282,6	1000x471=471	1150x471=541,65	1200x471=565,2	970x471=456,87	1000x471=471	1250x471=588,75	1200x471=565,2
Gyümölcs	900x645=580,5	850x645=548,25	1100x645=709,5	1200x645=774	1400x645=903	1150x645=741,75	1200x645=774	1370x645=883,65	1300x645=838,5
Szárazhúv.		100x450=45	100x450=45	130x450=58,5	140x450=63	130x450=58,5	140x450=63	150x450=67,5	150x450=67,5
Tojás	80x2572	120x25=3	120x25=3	160x25=4	160x25=4	120x25=3	130x25=3,25	160x25=4	160x25=4
Lekvár	15x1870=28,05	10x1870=18,7	20x1870=37,4	30x1870=56,1	40x1870=74,8	200x310=62	200x310=62	40x1870=74,8	300x310=93
Üdítő	350x310=108,5	300x310=93	300x310=93	400x310=124	400x310=124	470x180=84,6	530x180=95,4	700x180=126	600x180=108
Kenyér,péks.	400x180=72	300x180=54	450x180=81	550x180=99	630x180=113,4	470x180=84,6	530x180=95,4	700x180=126	600x180=108
Cerezálék	180x464=83,52	150x464=69,6	250x464=116	320x464=148,48	350x464=162,4	260x464=120,64	270x464=125,28	350x464=162,4	280x464=129,92
Húskész.	120x754=90,48	180x754=135,72	210x754=158,34	320x754=241,28	320x754=241,28	70x754=52,78	80x754=60,32	320x754=241,28	80x754=60,32

Norma 225 238,439 301 879,044 416 279,15 291,66 425,57 329

Hernád, 2015. február 11.

*Reszesszki*  
 Preszenszki Lászlóné  
 élelmezésvezető



**Normaszámítás 10 élelmezési napra**

<b>Ménevezés</b>	<b>1-3 éves 1x</b>	<b>4-6 éves 2x</b>	<b>4-6 éves 3x</b>	<b>7-10 éves 3x</b>	<b>11-14 éves 3x</b>	<b>7-10 éves 1x</b>	<b>11-14 éves 1x</b>	<b>19-60 éves 3x</b>	<b>19-60 éves 1x</b>
Hús	250x990=247,5	350x990=346,5	350x990=346,5	550x990=544,5	600x990=594	550x990=544,5	600x990=594	650x990=643,5	650x990=643,5
Belsőség	80x360=28,8	120x360=43,2	120x360=43,2	180x360=64,8	185x360=66,6	160x360=57,6	175x360=63	180x360=64,8	180x360=64,8
Hal	30x843=25,29	60x843=50,58	60x843=50,58	70x843=59,01	75x843=63,23	70x843=59,01	75x843=63,23	100x843=84,3	100x843=84,3
Tej	1500x180=270	1500x180=270	1900x180=342	2200x180=396	2400x180=432	120x780=93,6	130x780=101,4	2000x180=360	2000x180=360
Tejtermék	100x780=78	70x780=54,6	140x780=109,2	160x780=124,8	200x780=156	240x625=150	250x625=156,25	220x780=171,6	220x780=171,6
Egyéb	100x625=62,5	180x625=112,5	180x625=112,5	240x625=150	260x625=162,5	240x625=150	250x625=156,25	260x625=162,5	260x625=162,5
Főzészir.	50x300=15	80x300=24	80x300=24	100x300=30	100x300=30	100x300=30	100x300=30	150x300=45	150x300=45
Kenőzsir.	100x721=72,1	50x721=36,05	100x721=72,1	200x721=144,2	200x721=144,2	130x433=56,29	130x433=56,29	200x721=144,2	200x721=144,2
Cukor, méz	60x433=25,98	130x433=56,29	130x433=56,29	140x433=760,62	150x433=64,95	110x460=50,6	110x460=50,6	140x433=60,62	140x433=60,62
Szárarazssta	40x460=18,4	80x460=36,8	80x460=36,8	100x460=46	110x460=50,6	100x460=46	110x460=50,6	130x460=59,8	130x460=59,8
Burgonya	450x130=58,5	800x130=104	800x130=104	950x130=123,5	1100x130=143	950x130=123,5	1100x130=143	1200x130=156	1200x130=156
Zöldseőfélék	800x471=376,8	600x471=282,6	1000x471=471	1150x471=541,65	1200x471=565,2	970x471=456,87	1000x471=471	1250x471=588,75	1250x471=588,75
Gyümölcs	900x645=580,5	850x645=548,25	1100x645=709,5	1200x645=774	1400x645=903	1150x645=741,75	1200x645=774	1370x645=883,65	1370x645=883,65
Szárarazhúv.	80x2572	120x25=3	100x450=45	130x450=58,5	140x450=63	130x450=58,5	140x450=63	150x450=67,5	150x450=67,5
Tojás	80x2572	120x25=3	120x25=3	160x25=4	160x25=4	120x25=3	130x25=3,25	160x25=4	160x25=4
Lekvár	15x1870=28,05	10x1870=18,7	20x1870=37,4	30x1870=56,1	40x1870=74,8	200x310=62	200x310=62	40x1870=74,8	40x1870=74,8
Üdítő	350x310=108,5	300x310=93	300x310=93	400x310=124	400x310=124	470x180=84,6	530x180=95,4	500x310=155	500x310=155
Kenyér, péks.	400x180=72	300x180=54	450x180=81	550x180=99	630x180=113,4	470x180=84,6	530x180=95,4	700x180=126	700x180=126
Cereáliák	180x464=83,52	150x464=69,6	250x464=116	320x464=148,48	350x464=162,4	260x464=120,64	270x464=125,28	350x464=162,4	350x464=162,4
Húskész.	120x754=90,48	180x754=135,72	210x754=158,34	320x754=241,28	320x754=241,28	70x754=52,78	80x754=60,32	320x754=241,28	320x754=241,28

Norma 225 238,439 301 379,044 416 279,15 291,66 425,57 329

Herrád,2015.február 11.

Presenszki Lászlóné  
élelmezésvezető