

**Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2013. (XII.16.)
önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és ellátásokról**

Hernád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §., 10. § (1), 32. § (3), 37/A. § (3), 38. § (9), 43/B. § (1), 45. § (1), 50. § (3), 58/B. § (2), 92. § (1) bekezdésében és 132. § (4) bekezdés c)-e) pontjaiban, g) pontjában, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv. 18.§ (1)-(2), 21.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szociális gondoskodás helyi szabályairól az alábbiakat rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

Általános eljárási szabályok

1. § A rendelet célja, hogy Hernád lakóinak szociális biztonsága érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni juttatások, szociális alapszolgáltatások nyújtásának helyi szabályait, rendelkezzen az ellátások igénybevételének módjáról.

2. § (1) Hernád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének (továbbiakban: Képviselő-testület) e rendeletben meghatározott szociális-feladat- és hatáskörét.

- a) a képviselő-testület
- b) a képviselő-testület Humán Ügyek Bizottsága (továbbiakban: Bizottság)
- c) az önkormányzat polgármestere
- d) és a jegyző

gyakorolja.

(2) A Képviselő-testület szervének átruházott hatáskörben hozott határozata ellen a Képviselő-testületnek címzett, de a Hernádi Polgármesteri Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

(3) Amennyiben e rendelet külön úgy rendelkezik, a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja köteles a lakókörnyezetének rendezettségéről gondoskodni az alábbi feltételek szerint:

- a) A kérelmező vagy a jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház tiszta, higiénikus legyen, az ingatlan rendeltetésszerűen használja, állagát megóvja.
- b) Az ingatlan előtti járdaszakasz, járda hiányában 1,5 méter széles területsáv, illetve ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület továbbá a járda és az úttest közötti kiépített vagy kiépítetlen terület gondozásáról, tisztántartásáról, hulladék- és gyommentesítéséről, kaszálásról, hó eltakarításról és síkosság-mentesítésről.
- c) Az ingatlan előtti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztántartásáról, rendszeres kaszálásról, a feliszapolódás megszüntetéséről, az eredeti mélység megtartásával.
- d) A járdán felburjánzó növényzet kiirtásáról, valamint a járda és az úttest közlekedésre alkalmassá tételéről, a benyúló ágak és bokrok megfelelő nyesésével.
- e) Az ingatlan rendben tartásáról, gyomtól (különösen a parlagfűtől és más allergiát okozó gyomnövénytől, gatzól), hulladéktól, vadon élő bokortól való megtisztításáról, rovar- és rágszáló mentesítéséről.

(4) A lakókörnyezet rendezettségét a jegyző által megbízott személy ellenőrzi. Amennyiben az ingatlan és környezete nem felel meg (3) bekezdés követelményeinek, a tulajdonosnak 5 nap áll rendelkezésére a megfelelő állapot helyreállítására.

(5) E rendelet által szabályozott ellátások megállapítására irányuló eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.), valamint a végrehajtásukra kiadott kormány és miniszteri rendeletek rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az ellátás igénylése

3. § (1) Az e rendeletben foglalt pénzbeli ellátások igénylésére vonatkozó kérelmet az 1. melléklet szerinti nyomtatványon a Hivatalnál lehet benyújtani.

(2) A kérelemben a kérelmező köteles nyilatkozni saját és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmi és vagyoni viszonyairól.

(3) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát, továbbá az ellátás megállapítása esetén a jogosultsági feltételek fennállását a Hivatal bármikor ellenőrizheti.

(4) A rendelet hatálya alá tartozó ellátások igénylése esetében elektronikus ügyintézésre nincs lehetőség.

4. § (1) Az ellátás megállapítására irányuló kérelemhez az alábbi mellékleteket kell csatolni:

- a) személyazonosságot és lakcímet igazoló okmány,
- b) TAJ kártya,
- c) jövedelemigazolás,
- d) gyermek anyakönyvi kivonata,
- e) 18. évet betöltött gyermek esetében iskolalátogatási igazolás,
- f) a házasságot felbontó, a tartásdíjat megállapító bírósági végzés, ezek hiányában a szülők nyilatkozata.

(2) A kérelmező köteles a vele egy háztartásban élők vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni. A jövedelem igazolható:

- a) a munkáltató által kiállított jövedelemigazolással,
- b) nyugdíjszelvényel,
- c) hatóság által hozott határozattal vagy kiállított hatósági bizonyítvánnyal,
- d) bankszámlakivonattal,

(3) Ha a jövedelmi viszony más szerv általi igazolására nincs mód, vagy a jövedelem nem mérhető, a kérelmező és a vele közös háztartásban élő nagykorú hozzátartozó büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot köteles tenni.

(4) Amennyiben a kérelmező, illetve a vele közös háztartásban élő nagykorú személy nem rendelkezik jövedelemmel – kivéve, ha nappali tagozatos tanuló és ezt iskolalátogatási igazolással igazolja- köteles kérelméhez csatolni az állami foglalkoztatási szerv igazolását, hogy álláskeresőként nyilvántartják.

(5) Az önkormányzati segély igénylése esetén a felhasználási céljától függően a (1) bekezdésben meghatározottakon felül a kérelemhez csatolni kell:

- a) a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számlát és amennyiben az önkormányzati segélyt nem az elhalálozás helye szerinti önkormányzatnál igénylik, akkor az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is,
- b) gyógyszerköltséget tanúsító háziorvosi igazolást,
- c) elemi kár okozta helyreállítási költségekről készített kimutatást,

- d) a közüzemi vagy más tartozást igazoló számlát,
 - e) a felhasználási célt igazoló egyéb iratot, dokumentumot, nyilatkozatot.
- (6) Az önkormányzati segély megállapítására irányuló eljárásban környeztanulmányt kell készíteni, melyet
- a) polgármester és jegyző hatáskörébe tartozó ellátás esetén a hivatal,
 - b) képviselő-testület és Bizottság hatáskörébe tartozó ellátás esetén a Bizottság két tagja készít el.

A pénzbeli ellátások folyósítása

- 5. §** (1) A pénzbeli ellátások folyósítása postai úton vagy pénzügyi átutalással történik.
- (2) Az eseti pénzellátásokat a megállapítást követő 10 napon belül kell folyósítani.
 - (3) A havi rendszerességgel megállapított szociális ellátásokat – ha jogszabály másként nem rendelkezik – utólag, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani.
 - (4) Azonnali intézkedést igénylő esetben a megállapított önkormányzati segély kifizetése házipénztárból engedélyezhető. Ezt a megállapító határozatban rögzíteni kell.
 - (5) A hatáskört gyakorló képviselő-testületi szerv döntése alapján az önkormányzati segélyben részesült személy kötelezhető a pénzbeli juttatás felhasználásáról történő elszámolásra, melynek alapja számla vagy nyugta.

Szociális gondoskodás rendszere

- 6. §** (1) A Képviselő-testület a szociális gondoskodásra vonatkozó kötelezettségeinek teljesítését
- a) pénzbeli és természetbeni ellátások nyújtásával,
 - b) szociális szolgáltatások megszervezésével valósítja meg.
- (2) A Képviselő-testület e rendeletben szabályozza az alábbi pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat, szolgáltatásokat
- a) önkormányzati segély,
 - b) méltányossági közgyógyellátás ,
 - c) méltányossági ápolási díj,
 - d) aktív korúak ellátása,
 - e) normatív lakásfenntartási támogatás,
 - f) köztemetés,
 - g) étkeztetés,
 - h) házi segítségnyújtás,
 - i) családsegítés.

II. Fejezet

Pénzbeli és természetbeni juttatások

Önkormányzati segély

- 7.§** (1) Önkormányzati segély nyújtható a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személy részére az e rendeletben meghatározottak szerint.
- (2) Önkormányzati segélyben elsősorban azt a személyt indokolt részesíteni,
- a) aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy
 - b) akit alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadás terhel
 - ba) haláleset, tartós betegség, baleset, orvosi kezelés, várandósság vagy

- bb) valamilyen előre nem látható esemény, önhibáján kívül bekövetkezett elemi kár elhárítása vagy
- bc) gyermek fogadásának előkészítéséhez, óvodai, iskolai nevelése miatt vagy
- bd) aki – a rendőrségen tett feljelentést tartalmazó jegyzőkönyv másolatával igazoltan – bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul vagy
- c) aki a nyugdíj, járadék, álláskeresési támogatás vagy egyéb rendszeres pénzellátás folyósításáig terjedő időszakig ellátás nélkül van.

8. § (1) A kérelem elbírálására jogosult képviselő-testületi szerv döntésétől függően az önkormányzati segély egészben vagy részben természetbeni ellátásként is megállapítható, ha tartani lehet attól, hogy a kérelmező a segélyt nem a rendeltetésének megfelelően használja fel.

(2) A természetbeni ellátásként megállapított önkormányzati segély formája lehet:

- a) Erzsébet utalvány,
- b) étkezési utalvány,
- c) tüzelőtámogatás,
- d) közvetlen átutalás a közszolgáltatók felé,
- e) gyógyszer-támogatás,
- f) intézményi gyermekétkeztetés térítési díjához való hozzájárulás.

9. § (1) Önkormányzati segélyt a Bizottság – a 11. §-ban foglalt kivétellel – akkor állapítható meg, ha kérelmező családjában a havi egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át, egyedül élőnél 200%-át nem haladja meg.

(2) Az önkormányzati segély összege esetenként – a 12. §-ban foglaltak kivételével – a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 10%-ánál kevesebb nem lehet.

(3) Az önkormányzati segély eseti jelleggel vagy havi rendszerességgel minimum 2, de maximum 6 hónapra állapítható meg.

(4) Amennyiben az önkormányzati segélyt gyermek és a fiatal felnőtt részére, az intézményi térítési díjtámogatás céljából igényli, a támogatás a kérelem benyújtásától iskolai étkeztetés esetén legfeljebb az adott tanítási év, óvodai étkeztetés esetén legfeljebb az adott nevelési év végéig állapítható meg.

(5) A rendkívüli élethelyzet súlyosságára tekintettel, különös méltánylást érdemlő esetben – valamely családtag súlyos betegsége, munkanélküliség miatt bekövetkezett 50%-os jövedelemcsökkenés, iskoláztatás miatti rendkívüli kiadás - az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól el lehet tekinteni.

(6) Kivételesen sürgős esetben a polgármester is elbírálna önkormányzati segély iránti kérelmet, ha az azonnali segítség elmaradása kiskorú veszélyeztetését eredményezné, vagy az egészségügyi alap- illetve szakellátás igénybevételéhez, vagy gyógyszer kiváltásához használja fel a támogatást. Döntéséről a képviselő-testületnek tartozik utólag beszámolni.

(7) Önkormányzati segélyként száraz tüzelőanyag nyújtható azoknak a nagykorú személyeknek, illetve családoknak, akik nem rendelkeznek kellő jövedelemmel ahhoz, hogy a téli időszakban saját erőből elegendő mennyiségű tüzelőanyagot vásároljanak.

(8) Önkormányzati segélyként alkalmanként és háztartásonként legfeljebb 5m³ tűzifa biztosítható a jogosult részére.

10.§ (1) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy részére, ha legalább 2 havi víz-csatorna- áram- illetve gázdíj tartozást halmozott fel, az önkormányzat kamatmentes kölcsönt nyújthat, feltéve, hogy a család egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a legkisebb

öregségi nyugdíj 200%-át, egyedülálló esetén a 250%-át, és a kérelmező igazolt rendszeres jövedelemmel rendelkezik.

(2)A kölcsön összege 200 ezer Ft-ig terjedhet, amit az adós legfeljebb 2 év alatt tartozik visszafizetni. Ilyen kölcsön nyújtására 3 évente egyszer van lehetőség

(3)A kérelem elbírálása a képviselő-testület hatásköre. A kamatmentes kölcsön nyújtására külön szerződést kötnek a felek.

11.§ (1)Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként önkormányzati segély annak a kérelmezőnek állapítható meg, aki

- a) a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles vagy
- b) tartásra kötelezett hozzátartozó, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti és
- c) akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 300 %-át.

(2)Nem állapítható meg önkormányzati segély, ha a temetési számla keltétől 60 nap eltelt.

(3)A temetési segély legkisebb összege a helyben szokásos, legolcsóbb temetés költségének 10%-a.

Méltányossági közgyógyellátás

12.§ (1) A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás az Szt. 49-53. §-aiban foglalt rendelkezéseinek megfelelően.

(2) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző az Szt. 50. § (3) bekezdésében meghatározott méltányossági közgyógyellátási igazolványra való jogosultságot állapít meg, annak a személynek, aki alanyi vagy normatív jogcímen közgyógyellátásra nem jogosult, és esetében az egy főre jutó családi nettó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén a 250 %-át, továbbá a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át.

Méltányossági ápolási díj

13.§ (1) A Bizottság méltányosságból ápolási díjat állapít meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, s a kérelmet megelőző 6 hónapon belül kereső foglalkozást folytatott, de az ápolat betegsége miatt kénytelen volt feladni.

(2) A méltányossági ápolási díj akkor állapítható meg, ha az ápoló családjában az egy főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át nem haladja meg.

(3) Az ápolási díj havi összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a.

14.§ (1) Az ápolási kötelezettség teljesítését az önkormányzat a házi segítségnyújtást végző útján alkalmasszerűen ellenőrzi, aki nem megfelelő kötelezettségteljesítés esetén az ellenőrzést követően haladéktalanul értesíti a jegyzőt.

(2) Nem megfelelő kötelezettségteljesítésnek minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon keresztül nem gondoskodik

- a) az ápolts személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, különösen
 - aa) legalább napi egyszeri meleg étel biztosításáról,
 - ab) a gyógyszerhez való hozzájárulásról,
 - ac) egyéb alap ápolási feladatok ellátásáról,
- b) az ápolts és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, különösen
 - ba) fürdetésről, mosdatásról,
 - bb) a lakás takarításáról és tisztántartásáról,
- c) az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.

Aktív korúak ellátása

15.§ (1) Az aktív korúak ellátására való jogosultság feltétele, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja gondoskodik lakókörnyezetének rendezettségéről a 2. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.

(2) Az Szt. 37. § (1) bekezdés b)-c) pontja alapján megállapítható rendszeres szociális segély esetén az Önkormányzat az együttműködésre a Társult Önkormányzatok Esély Szociális Szolgálatot (továbbiakban: Szociális Szolgálat) jelöli ki.

(3) Az (1) bekezdésben előírt együttműködés azt jelenti, hogy az aktív korúak ellátására jogosult személy köteles:

- a) a Szociális Szolgálatnál a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül nyilvántartásba vétel végett, valamint az együttműködés tartalmának egyeztetése céljából megjelenni,
- b) a beilleszkedést segítő programról a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül írásban megállapodni az együttműködésre kijelölt szervvel,
- c) teljesíteni a beilleszkedést segítő programban foglaltakat,
- d) a körülményeiben, lakcímében bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül bejelenteni.

16.§ (1) A beilleszkedést segítő program típusai:

- a) motivációs és készségfejlesztés,
- b) pszichoszociális megerősítés,
- c) életmódot formáló foglalkozások: az életvezetési képesség megőrzését és javítását célzó egyéni és csoportos megbeszélések, foglalkozások,
- d) egészséges életmódot segítő programok: szűrőnapok, egészségnap,
- e) egészségmegőrzéssel és egészségügyi ellátásokkal kapcsolatos tanácsadások,
- f) más ellátásba juttatás segítése: nyugdíj, ápolási díj, gyermeknevelési ellátások, társadalombiztosítási ügyintézés segítése, információnyújtás az ellátásokról és a munkaerő-piaci kapcsolódásokról.

(2) A Szociális Szolgálat által szervezett programok helyéről és időpontjáról a megjelenésre kötelezettel 5 nappal előbb írásban kell értesíteni. A távolmaradás okát hitelt érdemlően kell igazolni.

17.§ Az együttműködési kötelezettség megszegésének esetei:

- a) az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba vétel céljából kétszeri felszólítás ellenére sem jelenik meg,
- b) a beilleszkedést segítő programról az írásos megállapodást nem köti meg,
- c) a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt a jogosultsági feltételeket érintő lényeges tények, körülmények megváltozásával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének 15 napon belül nem tesz eleget.

Lakásfenntartási támogatás

18. § (1) Normatív lakásfenntartási támogatást állapít meg a jegyző az Szt. 38 § (1)-(8) bekezdésében meghatározott feltételek szerinti jogosultnak, figyelemmel arra, hogy a lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(2) A normatív lakásfenntartási támogatásra való jogosultság feltétele, hogy a kérelem benyújtója illetve az ellátás jogosultja gondoskodjon a lakókörnyezetének rendezettségéről az 2. § (3) bekezdésben foglaltak szerint.

Köztemetés

19.§ (1) Az Szt. 48. §-ában megfogalmazott feltételek fennállása esetén Hernád közigazgatási területén elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről a polgármester gondoskodik.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetben a polgármester a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre kötelezett személyt.

(3) Jelen rendelet alkalmazásában különös méltánylást érdemlő helyzet, ha

- a) az eltemettetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedül élő esetén 150%-át és
- b) a fizetésre kötelezett, illetve családja nem rendelkezik olyan értékű forgalomképes vagyonnal, amelyből a köztemetés költsége kiegyenlíthető és
- c) a temetési költségeket a hagyaték tárgya sem biztosítja.

III. Fejezet

Szociális alapszolgáltatások

Ellátási formák és igénybevételük

20.§ (1) Hernád Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által nyújtott szociális alapszolgáltatások:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés.

(2) Az Önkormányzat a szociális alapszolgáltatásokat a Szociális Szolgálat keretében biztosítja.

(3) A szociális szolgáltatások iránti igényt a rászoruló, a házigondozó, illetve bárki, akinek a rászorultság a tudomására jut, jelezheti a Hivatalban vagy a Szociális Szolgálatnál azzal, hogy ezen ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátás az igénylő kérelmére történik.

(4) A szociális szolgáltatások részletes szabályait Örkény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szociális Szolgálatnál igénybe vehető szolgáltatásokról és azok térítési díjáról rendelkező mindenkor hatályos önkormányzati rendelet szabályozza.

IV. Fejezet

Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal

- 21.§ (1) Az Önkormányzat különösen a szolgáltatástervezési koncepció véleményezése, az abban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése érdekében Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalt (továbbiakban: Kerekasztal) működtet.
- (2) A Kerekasztal alakuló ülését a szolgáltatásszervezési koncepció elfogadását követő 3 hónapon belül össze kell hívni. A Kerekasztalt a polgármester hívja össze és vezeti.
- (3) Az alakuló ülésen kell dönteni a Kerekasztal ügyrendjéről.
- (4) A Kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy ülést tart.

22.§ (1) A Kerekasztal szavazati joggal és tanácskozási joggal rendelkező tagokból áll.

(2) A Kerekasztal szavazati joggal rendelkező tagjai:

- a) a polgármester,
- b) a szociális ellátások megállapítására hatáskörrel rendelkező bizottság mindenkori elnöke,
- c) a szociális alapellátásokat biztosító szerv vezetője és az általa megbízott családgondozója,
- d) a helyi köznevelési intézmények vezetői,
- e) a Hivatal szociális ügyintézője,
- f) a polgármester által meghívott, alapító okirata szerint szociális tevékenységet folytató civil szervezet legfeljebb 2 képviselője.

(3) A Kerekasztal akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok fele jelen van.

(4) A Kerekasztal ülésén a szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű többséggel határozati formában döntenek.

(5) A Kerekasztal tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testületnek.

(6) A Kerekasztal ülései nyilvánosak.


(7) A tanácskozási joggal meghívottak körét a Kerekasztal ügyrendjében kell meghatározni.

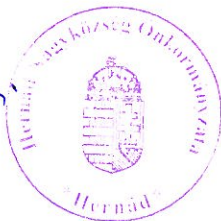
V. fejezet Záró rendelkezések

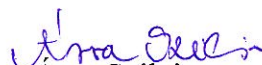
23.§ (1) Jelen rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Hernád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2012. (III.22.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és ellátásokról.

Hernád, 2013. december 16.


Zsírosné Pállaga Mária
polgármester

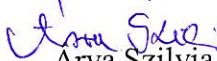


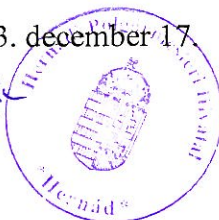

Arva Szilvia
jegyző

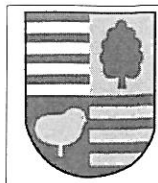
Záradék:

A rendelet 2013. december 17. napján kihirdetésre került.

Hernád, 2013. december 17.


Arva Szilvia
jegyző





HERNÁD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2376 Hernád Köztársaság út 47.

tel/fax: 29/374-122; 374-058; 374-073

Email: onkormanyzat@hernad.hu

K é r e l e m

A kérelem benyújtásának tárgya:

- Önkormányzati segély
- Méltányossági közgyógyellátás
- Méltányossági ápolási díj

Kérelmező:

Neve: Születési neve:.....

Anyja neve: TAJ száma:.....

Születési helye, ideje: Állampolgársága:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Elérési lehetősége:.....

A lakásban életvitelszerűen együtt élő, közeli hozzátartozók:

Név (anya neve)	Születési hely, idő	Rokoni kapcsolat	Jövedelem

A lakásban a gyermekkel és családjával együtt élő egyéb személyek adatai:

Név	Születési hely, idő	Kapcsolat, együttélés minőség
.....
.....
.....

Önkormányzati segély esetén a támogatás összegét az alábbi okból igénylem:

haláleset
betegség
gyermek iskoláztatása (tankönyv- és tanszervásárlás, étkeztetés térítési díjának kifizetése)
közüzemi számlatartozás kiegyenlítése
tüzelővásárlás
élelmiszer, ruházat
elemi kár elhárítása
egyéb:

Haláleset esetén kitöltendő:

Elhunyt neve:..... Lakcíme:
Haláleset dátuma: Hozzá tartozói minőség:
A temetés összköltsége:

Kijelentem, hogy az elhalt hozzátartozóm életbiztosítással, hadirokkant járadékkal, tartási, életjáradéki, öröklési szerződéssel rendelkezett / nem rendelkezett. (megfelelő aláhúzendó!)

Az önkormányzati segély kifizetésének formája:

postai úton
bankszámlára, számlaszám:

Az önkormányzati segély igénylésének részletes indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vagyoni adatok

1. Ingatlantulajdon:

..... város/község..... út/utca hsz.,
alapterülete:m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje:
..... év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

2. Gépjármű

személygépkocsi:típus:, rendszám:
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:..... év.

Becsült forgalmi érték:Ft.

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott okmányok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valódiságát az Önkormányzat ellenőrizheti.

Hernád,

.....
kérelmező aláírása